# 最新财务试用期个人总结报告(三篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-06-18

*财务试用期个人总结报告一经过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自我的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调...*

**财务试用期个人总结报告一**

经过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自我的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎样样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部门，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自我办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自我先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的团体，团结的团体，和谐的团体，亲切的团体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。与他们一齐上班，感觉简便自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话说。

工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一齐聊天，谈论自我的收获，或是心境。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一齐解决，我们是一个团体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一齐工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到\_\_之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一向都是接触的销售会计这一块的业务。所以，我的熟练技能也比较单一。而来到\_\_之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，所以只能用手工记账，并且还要操作全盘的账务。

刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，并且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。所以，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。

三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账薄，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，供给相关的财务数据，所以，我对自我的工作成果还是比较满意的。这段工作时间中，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的资料，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

**财务试用期个人总结报告二**

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有必须的帮忙，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自我所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情景比较了解。并且在这两个月里，我在公司\_\_总和\_\_会计的领导下，在公司同仁的帮忙下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

1、一个人应对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、进取的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自我的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

2、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

(1)、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

(2)、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

(3)、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

(4)、填写税务申报表。

(5)、完成财务负责人交待的工作。

3、要作好会计工作绝不能够用“简便”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

(1)、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的业务水平和知识技能。

(2)、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

(3)、会计人员要恪守良好的职业道德。

(4)、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要异常感激公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感激!

**财务试用期个人总结报告三**

10月27日，我荣幸成为\_\_的一员，在财务部担任会计一职，到此刻，我已经加入\_\_这个家庭整整两个多月了。在这一个月的试用期时间里，我对公司的架构、管理、运行模式及业务有了进一步的了解。

虽然我已经不是刚出社会的应届毕业生，尽管我已经有了近3年的会计工作经历，可是，应对这从未接触过的行业，心里总有点忐忑。

在原工作单位，我主要从事代理记账及审计咨询工作，涉及的基本是制造业与商贸企业的税务账处理、税务筹划及企业与各政府部门之间的沟通等工作，而不涉及一个企业内部的日常财务工作，对企业的内账及其管理认知比较少，所以，应对新的行业，应对新的工作职能，尽管入职前有对相关行业的会计制度与政策进行咨询与了解，但心里总有不踏实，感觉无从下手，害怕会做不好工作。而当我加入\_\_，公司宽松融洽的工作氛围，让我放松了原先紧绷的情绪，很快适应了新的工作环境。

在这短短几个月的工作时间里，我感受良多。

一、在人际交往方面

公司虽然人员不多，并且基本都是新入职，可是每个人都相处融洽，组成一个融洽、和谐的团体。

二、工作方面，得到必须的锻炼与提升

1、得益于之前的工作，由于对e\_cel工作表的常用函数运用尚算熟练，让我在计算公司产品收益及设计相关文件表格时能事半功倍。尽管刚开始时，由于不熟悉业务，在计算产品收益时在数据组合上往往有些手忙脚乱，但最终总算能把握好规律，顺利完成该项工作，并且经过资料的搜集与测试，顺利把借款明细表按要求设计出来。

2、由于我兼顾着公司日常费用支出与报销的工作，所以在费用单据规范化及报销管理上有了深一步了解。报销单据原则上只理解发票报销，在确实无法取得发票的情景下，允许收据报销，但必须说明情景。报销时必须经过领导审核经过，财务才给予报销。费用单据的规范化，及报销管理制度的订立，是加强公司的单据管理及成本费用控制的重要环节。

3、由于公司是刚起步，办公系统及财务系统尚未配置到位，所以，查找筛选适宜的办公系统及财务系统是我前期工作的一部分，而在对软件的初步了解及与软件供应商的洽谈过程中，更能发现自身谈判本事的不足，而每次洽谈过程中总助鲜明的立场及简洁有力的理据，伶俐的口才，都让我佩服不已。这是十分值得学习的对象!

4、在这个月的中后期，公司业务开始初步发展，服务费收入及相应的业务支出交替发生，在每笔放款项目达成时，能对每笔放款项目的服务费及查勘费及时登记，并与跟进每个放款项目的客服专员顺利完成对接，做好业务的登记。

三、我的不足之处

作为一名企业会计，我的工作独立性尚且不够。在前一份工作中，我更多的是处于执行者的地位，是命令的接收者，只需要把负责的客户相应的财务数据及指标定期对上级领导反映，以便领导掌握代理客户的基本情景，并且根据领导的指示执行相应的操作，而不需要在管理层面上对每一项操作思考。

所以工作依靠性较强。而在这新的岗位，在执行职责的同时，更多的需要对每一操作是否合理进行思考，真正参与到企业的基层管理中。所以，在工作中更需要较强的的独立性。另外，在首次服务费收入进账时，由于跟领导、客服人员的沟通接洽不足，在中间的转账、登记及联系客户对接方面出现了小差错，万幸最终得以及时纠正了，而这也为以后的工作树立了前车之鉴。

虽然我加入\_\_仅有短短的一个月，但我确实学到了很多，也体会了很多;尽管在这新的行业中，我的专业技能尚算生疏，但我必须会不断的学习，时刻关注最新的财会政策，努力提升我的专业技能，积累处理问题的经验，尽我的全力做好我的我的本职工作，体现自我的价值，和公司一齐成长，与公司一齐展望完美的未来!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！