# 建筑技术员的个人工作总结(5篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-06-22

*建筑技术员的个人工作总结一在任职施工技术科资料员期间,本人工作一丝不苟、兢兢业业。主要工作有:1、配合各专业工程师对工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和其他专...*

**建筑技术员的个人工作总结一**

在任职施工技术科资料员期间,本人工作一丝不苟、兢兢业业。主要工作有:

1、配合各专业工程师对工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和其他专业工程师全力配合才能完成并做好这项工作。

2、负责施工资料的治理工作，并对施工资料进行收集、整理和归档。施工资料是工程建设过程中的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是施工工作科学化、规范化、法制化的标志。

3、编制会议记录。

4、按照资料规程将列入城建档案馆接收范围的施工资料移\_\_建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才能顺利的移交档案馆。

我方修建的南环路工程不仅质量过硬,在外观上更为港区增添了一道亮丽的风景线;在南环路项目建设中，我积极配合领导和技术人员的工作，与建设单位和监理单位形成良好的工作关系，保证资料的签、转不出纰漏;

20\_\_年9月为了响应\_\_市规划建设局“创建平安工地活动”我被纳如“平安工地领导小组”，并成为该活动的主要负责人之一，我负责建立的《创建平安工地台帐》受到项目部及公司领导的一致好评，并在接受上级检查时一次性通过，为公司征得了积极的影响，此后还负责了“一法三卡”活动及“创建文明工地”活动等工作，在工作中认真负责，能够及时完成领导交给的任务。在本人参与或负责的四个工程的施工资料和竣工资料，都是及时、认真、高质量完成的，为工程的按期完工、决算打下了良好的基础。为此，本人多次受到项目部领导和施工技术科领导的表扬。

另外，在工程施工过程中，本人还兼负工程的合同管理工作(任合同员)，特别是新劳动合同法的实行，单位有大量劳动合同需要重新签订，以及对农民工的集中管理工作，使本人从中也学到了很多知识。工作期间我不断学习提高自己的专业技能和实战经验，希望自己能在以后的工作中做到更好。

**建筑技术员的个人工作总结二**

20\_\_年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算\_\_份，预算造价元，共审定工程\_\_幢，决算造价元，累计审掉元。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年石岛共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：在技校学生公寓、盐业住宅楼c#、d#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，最大限度的避免出现质量问题;在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改;金百合洗浴的中心给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制，

最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算;其中，丁香苑住宅楼3#、益成诊所办公楼、曙光小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时进行最终定案。

<

**建筑技术员的个人工作总结三**

时光荏苒，岁月如梭，紧张忙碌的20\_\_年已经过去。回顾20\_\_年度，经营部在公司领导的高度重视和正确领导下，在各部门的大力支持和密切配合下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，坚持提高自身业务素质，促进部门内部管理规范化，围绕公司制定的经营目标和工作任务，积极开展落实，各项工作有计划有步骤进行，并取得了一定的成效，现将经营部第四季度的主要工作汇报如下：

第四季度经营部各项工作工作简要回顾

第四季度，在经营部全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，各项管理制度不断完善，实现了经营各项工作积极有序地发展，保证了我公司的经营能力逐步提高。

一、工程总包结算完成情况

1、第四季度经营部完成总包结算\_\_个，结算总额\_\_\_\_\_万元;具体有:

2、未完结算有\_个总计上报结算额为\_\_\_\_\_万元;具体有：

二、承接任务情况

第四季度公司承接工程\_\_个，承接合同额\_\_\_\_\_万元;具体有:

三、经营部工作中的体会

1、团结协作，确保各项工作的顺利完成

第四季度经营部在公司领导的大力支持下、在各兄弟部门协助配合下，经过全体人员共同努力，相继完成了5个总包结算的编制、上报、审核工作;4个总包结算的编制、上报工作;79个投标项目的资格预审工作，中标工程6个。特别是在总包结算审核及投标过程期间，经营部人员经常加班加点，不计个人得失，尽心尽力，顺利完成了总包结算及投标任务，为实现公司的经营目标做出了应有的贡献。

2、完善经营制度，进一步提高工作效率

第四季度经营部配合公司出台了《经营手册》，进一步完善了经营制度，明确了从工程信息跟踪到投标到签订合同到施工等一系列管理理模式，为公司实行管理规范化、运行程序化，打下良好的基础。

3、加强基础资料建设，进一步提高总分包结算质量

第四季度经营部人员积极参与到项目的管理中，积极配合项目进行现场收量，掌握现场第一手资料，对各项目的签证进行服务指导，为以后结算打下良好的基础。

4、以人为本，创造和谐的工作环境以提高集体凝聚力

经营部充分体现了以人为本的思想，创造和谐的工作环境，心往一处想，劲往一处使，大家积极配合，密切合作，共同完成了多个项目的投标结算工作。

明年工作展望

明年，经营部要不断加强自身的建设，来适应变化莫测的外部环境。明年经营工作的主导思想将着重于对内加强管理，对外开拓市场，提高承揽任务质量，加强人才培养，提高编标能力，进一步完善经营部的制度建设。

一、加强信息的搜集筛选追踪：

工程信息的收集是经营部工作具体实施的起点，通过各种渠道尽早掌握工程信息，并对其进行分析判断，将有价值的符合公司经营开发主导思想的相关信息进行归类，早追踪，早介入，早联系，力求掌握主动。筛选上必须做到有重点、有侧重、讲策略，具体问题具体分析，这样可以在第一时间掌握工程信息，对后续经营工作起到关键的作用，并有的放矢地开展投标工作。

二、切实研究投标技巧，为创效打下基础

经营是企业管理的先导，是创效的起点，在投标过程中，经营部要研究市场、讲究技巧、灵活应对，为创效打下良好基础。

1、做好项目的选择。施工环境、项目结构直接影响项目的收益，经营部在投标前期，就应做好标段选择工作。通过与业主和招投标代理机构的接触，提前了解项目所处环境、单价高低等情况，有选择有目的进行投标。

2、从源头上把好创效关。经营部首先要避免先天性亏损项目的承接，其次要适应市场变化，超前谋化，精心应对，采取有效措施，在源头上把好创效关。

3、合理进行投标报价决策，为项目创效创造条件。经营部应加强对市场的研究，了解各地区的价格行情，认真研究招标文件，详细调勘现场，合理编制施工组织设计，准确核实工程量，为报价决策、为项目创效创造有利的条件。

三、加强员工的培养和学习

经营部加强对现有员工的培训和教育，对现有的知识和技能不断更新。一是提高工作效率和技术水平，使每个人在工作上、思想上、行动上都训练有素，向职业化标准化靠拢;二是各成员在加强业务水平的同时，不断加强自身各方面修养，实现自我、超越自我;三是经营部也应充分考虑个人的发展，相互协调、共同促进，使部门和个人共同进步。

四、探索经营模式再创新

20\_\_年的工作中，经营部通过积极寻求外部资源，与兄弟单位建立战略联盟，取得了良好的经营业绩，保证了投标项目的收益率和中标率。但这种合作方式存在着巨大的经营风险，稍有不慎，将会造成竹篮打水一场空的情形。针对此情况，经营部将积极探索这种操作模式的规律性和可控性，避免盲目合作，减少经营风险。并在现有的基础上寻求思路上的突破，争取经营工作稳定持续健康发展。

五、加强与各部室合作，充分发挥本部门职能作用

经营部作为公司的一个重要职能部门，涉及到各种内外关系、各个职能部门，如资质证件、合同原件的借用，开具介绍信及保证金的办理等。所以经营部一方面需要强化自身业务技能，确保自身工作万无一失，另一方面是做好相关的服务工作，协调处理好各种事项，充分发挥经营部的职能。

20\_\_年即将过去，在全体经营部人员辛勤劳作下，我们获得了一定的成果，也看到了自身的不足。展望20\_\_年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我们感到的是更大的挑战，我们将以更加积极的心态，汇聚所有经营部人员的力量，积极进取、努力奋发，用扎扎实实的工作迎接公司更加光明灿烂的明天。

**建筑技术员的个人工作总结四**

20\_\_年的日历已悄然翻过，伴随着时代前进的步伐，回首自己一年来经历的风雨路程，我作出如下个人工作总结：

(一)务实工作，自我加压。

今年我在长沙分公司实习工作，作为一名行管人员，我能够负责任的心态完成领导部署的各项任务。由于工作经验缺乏，我平时注意自我加压，利用好时间多看建筑行业知识书籍，多向业务精的同事请教。

(二)正视不足，以期完美。

“用心工作、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作没大的起色，也没大的失误，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：

一是会计业务知识水平亟待提高。

二是工作情绪波动大，有些懒散。

(三)工作体会

今年是我再江苏天宇的第一个年头，在基层工作的这一年，我感受颇深：“只有学才知道”我刚来的时候我们的姜工让我计算工程量，对于我来说是第一次，我感觉有点紧张也有点惊喜。通过我不断的请教终于完成了我第一份答卷,此后在四号楼主体施工过程中我分别计算了混凝土工程量，模板工程量，轻质隔墙，

(四)工作打算

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我给自己提出如下打算：

一是想从事预算，因为我对预算很感兴趣，也相信公司给我一次机会，如果给我机会我一定会尽心尽责的完成每一项任务。

二是自我解压，调整心态，创新求变。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。只有不断在思维上求创新，工作才能出亮点。

岁月无声，步履永恒。我迈过一道道坎走向明天，只要认认真真踏踏实实的工作，我想我的明天定将更美好。

**建筑技术员的个人工作总结五**

时光荏苒，白驹过隙，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作，收获颇丰，让我们好好总结下，并记录在工作总结里。想必许多人都在为如何写好工作总结而烦恼吧。为了方便大家，一起来看看吧!下面给大家分享关于建筑技术员的个人工作总结，欢迎阅读!

本人于\_\_年7月毕业于市城乡建设学校，并于同年在市巍山巍屏建筑公司任技术员，分配至浙江长兴县长广煤矿公司长广水泥厂工地实习，由于该项目为一扩建工地，单位工程多，施工难度也较大，重点突出在两个方面：一是各单位工程之间轴线精确度要求特别高，首先是因为各单位工程有输送带相连，校正就位设备要求高;二是预埋件体量大，且精度要求高，较难控制轴线和标高的准确性。

针对以上技术难题，我们知难而进，采用了多套不同的测量方案，并经多次复核，最终选定最优的方案作为最终的测量成果;对于预埋件的埋设，我们也不断积累经验，首先大概定位，偏差控制在5mm以内，其次在砼收缩比较稳定的状态下再次定位，保证偏差控制在1mm以内最大不超过2mm，为以后的设备安装避免了很多不必要的麻烦。经过不断的努力和积累经验，自己的努力得到了公司领导的肯定及赞赏。

\_\_年开始，自己已开始独立施工，并从工程的质量、进度、资料三大块来控制整个单位工程。本人主持参加了当时属于浙江省重点工程之一的长兴火电厂的部分工程，并与当时被称为是火电大哥的省五建技术骨干们一起并肩战斗在施工一线。

工程质量：首先从原材料的合格证、复试报告及外观质量三方面来保证原材料的质量及收集资料的完整性，避免工程竣工时给工程资料的交验带来不必要的麻烦;其次是施工质量的控制，做到谁施工谁负责，谁验收谁负责，做到当天的活当天验收，并于七天一小评，一个月一大评;同时抓好各班组、各职工之间的相互交接验收，谁的施工质量交验不过关谁就承担相应的责任;另外积极抓好成品的保护工作，这样既节省了班组的劳动力，同时也节约了工程的原材料，避免造成不必要的返工和浪费材料，同时也提高观感质量。

工程进度方面：首先是要有一个好的切合实际的进度计划以及切合实际的施工场地布置，有了一个明确目标的进度计划，对总体进度的落实就起到了指导作用;有了一个切合实际的场地布置，就可放置足够的原材料，同时也节约了材料的二次搬运费用;其次是人员按排，班组长和职工都是长期跟随本项目的老工人，这样工程质量比较稳定，安全意识较强，便于管理;另外，要抓好后勤工作，给职工提供一个温馨的大家庭的生活，这样利于团结，也才能充分发挥职工工作积极性和操作技能，才能最终保证工程质量，按时按量完成施工任务;工程资料方面：首先要全面收集资料，施工过程中要收集各项原始的工程技术资料，工程中间验收或竣工前，更要全面整理资料，作为总包单位更要收集各分包单位的各项技术资料，要保证各批次进场材料均要合格，也要保证各试块(件)检测应合格，同时又要求工程施工严格按规范进行施工，资料务必使别人看得懂也理得清，资料的好坏直接关系到工程的竣工验收能否顺利进行。

\_\_年开始，调离到上海区域工作，时任上海京剧院综合楼项目总施工，工程管理向高、大、难方向接触，同时新型材料施用多，管理人员多，质量要求更高更严，并要在施工中保证安全第一，把安全工作放在首位。首先在施工中要解决高、大、难问题，高：一是要保证工程垂直度，二是要保证工程层高。高给放线工作带来了一定的技术要求，一般平面放线采用楼板留设预留洞吊线法和铅垂仪法施工，或同时在房屋四角纵横方向弹垂直线。这样有两个好处：一是可以复核内吊线的准确度，二是可以复核外墙面的垂直度。只要工作做到位，复核仔细一般外墙面结构垂直度可以控制在5mm以内，批荡层偏差控制在2mm以内。水平控制点采用双控点法，一个作为引测点，一个作为复核点，用以避免人为的误差。大：一是分工要细化，二是管理人员和班组之间要加强协调和团结，这样就要求管理人员有更高的素质，知识要全面，协调能力要强，才能保证工程顺利完成。难：一是要预先分析，二是攻关，关键的技术难题采用“pdca”法发现问题，解决问题，克服质量通病的发生。对于新型材料及新工艺的运用，可以采用样板间，样板层来积累经验，避免决策失误。安全方面从三点来抓：一是针对本工程实际列出各项具体的安全操作规程，制订安全措施，工程开工前编制各专项施工的安全施工方案，并交公司和甲方审批。二是配备足数合格的安全管理人员，各班组长必须配备兼职安全员监督本班组的日常施工安全生产，发现安全隐患及时解决，力争把安全事故消灭在萌芽状态。三是提高项目经理的安全意识及各生产职工的自我安全保护意识，让整个施工现场真正做到：安全第一，平安是福。

\_\_年~\_\_年，在中天集团上海分公司第一项目经营管理部长江口仓储中心工地任职施工员，项目经理张8(在中天新生派人物中已具很大影响)，在他的直接领导和管理下，我们项目班子克服了种种困难，圆满完成了仓储中心这一大型现浇柱梁结构，预制大型槽型板装配安装的施工任务。

\_\_~\_\_年，在中天集团上海分公司卡博特工地任职预算员，该工地为一外资企业扩建项目，第一次和老外打交道，才真正认识到合同是多么地重要，双方的信函来往都对工程的索赔和签证直接相关。该项目总包单位为一美国的国际承包公司：福陆丹尼尔公司。其下分包单位特多，各分包单位之间的相互协调也就显得非常重要，尤其是在老外的眼里，安全是谁也替代不了的，任何时候都要服从安全在先，一点在国人看来是小小的问题，在老外的眼里都可认为是天塌大事，在这样严格的管理下，我慢慢学会也适应了老外的这一套管理，并在施工中能得心应手，和总包单位密切配合，顺利完成了施工任务，并为项目部取得了较好的经济效益。

\_\_年底，随着集团公司业务量的不断提升，本人和一批志同道合的同事不远千里，不辞艰辛，由中天集团上海分公司转至广东即现在的中天七建中山第二项目部工作至今，先后完成了中山雅居乐花园九期、十一期、十二期、十三期、十四期工程共1\_\_\_\_万平方米的施工任务;其中第十一期和第十二其分别获得广东省优良样板工程。此外，在本人的积极参与和努力下，由我项目部参与竞标的中山市汇景酒店工程、中山市丽城乐意居一标段商住楼等多项工程一举中标，中标造价为660\_\_\_\_万，为我公司在广东立足生跟，拓宽建筑市场、扩大企业知名度，奉献了一份微薄之力。

经过多年的\'建筑施工现场管理，使我增长了知识，开阔了视野，总结了不少的现场施工经验，学到了先进的管理经验和施工技术。书本的理论知识和现场实践经验实现了完美的结合，同时随着建筑施工水平的不断提升，要求我们在以后的工作中更要跟上形势，在工作中更要严肃认真、一丝不苟，学好新技术，迎接新挑战，同时也坚决树立质量第一，业主(用户)至上的建筑新理念。

\_\_\_\_年更是我飞跃、升华的一年，在公司领导和项目部的关怀和支持之下，肩负起中山丽城乐意居一标段项目副经理的重担，深感责任之大，定将以极大的工作热情、务实的工作态度，严谨的工作作风投入到工程管理中去，为品牌中天、百年中天在广东的进一步体现和升华而不懈努力。

本人自20\_\_年2月参加工作以来，先后参加了\_\_港区开发区经八路工程、经八河工程、南环路工程、七浦西路工程、光明东路工程、光明二河工程、经六路及经六河等工程的建设。现今在江苏\_\_负责港区bt项目建设的资料整理工作，担任过学员、资料员、合同管理员及政工员等职务。

在任职施工技术科资料员期间,本人工作一丝不苟、兢兢业业。主要工作有:

1、配合各专业工程师对工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和其他专业工程师全力配合才能完成并做好这项工作。

2、负责施工资料的治理工作，并对施工资料进行收集、整理和归档。施工资料是工程建设过程中的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是施工工作科学化、规范化、法制化的标志。

3、编制会议记录。

4、按照资料规程将列入城建档案馆接收范围的施工资料移\_\_建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才能顺利的移交档案馆。

我方修建的南环路工程不仅质量过硬,在外观上更为港区增添了一道亮丽的风景线;在南环路项目建设中，我积极配合领导和技术人员的工作，与建设单位和监理单位形成良好的工作关系，保证资料的签、转不出纰漏;

20\_\_年9月为了响应\_\_市规划建设局“创建平安工地活动”我被纳如“平安工地领导小组”，并成为该活动的主要负责人之一，我负责建立的《创建平安工地台帐》受到项目部及公司领导的一致好评，并在接受上级检查时一次性通过，为公司征得了积极的影响，此后还负责了“一法三卡”活动及“创建文明工地”活动等工作，在工作中认真负责，能够及时完成领导交给的任务。在本人参与或负责的四个工程的施工资料和竣工资料，都是及时、认真、高质量完成的，为工程的按期完工、决算打下了良好的基础。为此，本人多次受到项目部领导和施工技术科领导的表扬。

另外，在工程施工过程中，本人还兼负工程的合同管理工作(任合同员)，特别是新劳动合同法的实行，单位有大量劳动合同需要重新签订，以及对农民工的集中管理工作，使本人从中也学到了很多知识。工作期间我不断学习提高自己的专业技能和实战经验，希望自己能在以后的工作中做到更好。

20\_\_年的日历已悄然翻过，伴随着时代前进的步伐，回首自己一年来经历的风雨路程，我作出如下个人工作总结：

(一)务实工作，自我加压。

今年我在长沙分公司实习工作，作为一名行管人员，我能够负责任的心态完成领导部署的各项任务。由于工作经验缺乏，我平时注意自我加压，利用好时间多看建筑行业知识书籍，多向业务精的同事请教。

(二)正视不足，以期完美。

“用心工作、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作没大的起色，也没大的失误，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：

一是会计业务知识水平亟待提高。

二是工作情绪波动大，有些懒散。

(三)工作体会

今年是我再江苏天宇的第一个年头，在基层工作的这一年，我感受颇深：“只有学才知道”我刚来的时候我们的姜工让我计算工程量，对于我来说是第一次，我感觉有点紧张也有点惊喜。通过我不断的请教终于完成了我第一份答卷,此后在四号楼主体施工过程中我分别计算了混凝土工程量，模板工程量，轻质隔墙，

(四)工作打算

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我给自己提出如下打算：

一是想从事预算，因为我对预算很感兴趣，也相信公司给我一次机会，如果给我机会我一定会尽心尽责的完成每一项任务。

二是自我解压，调整心态，创新求变。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。只有不断在思维上求创新，工作才能出亮点。

岁月无声，步履永恒。我迈过一道道坎走向明天，只要认认真真踏踏实实的工作，我想我的明天定将更美好。

时光荏苒，岁月如梭，紧张忙碌的20\_\_年已经过去。回顾20\_\_年度，经营部在公司领导的高度重视和正确领导下，在各部门的大力支持和密切配合下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，坚持提高自身业务素质，促进部门内部管理规范化，围绕公司制定的经营目标和工作任务，积极开展落实，各项工作有计划有步骤进行，并取得了一定的成效，现将经营部第四季度的主要工作汇报如下：

第四季度经营部各项工作工作简要回顾

第四季度，在经营部全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，各项管理制度不断完善，实现了经营各项工作积极有序地发展，保证了我公司的经营能力逐步提高。

一、工程总包结算完成情况

1、第四季度经营部完成总包结算\_\_个，结算总额\_\_\_\_\_万元;具体有:

2、未完结算有\_个总计上报结算额为\_\_\_\_\_万元;具体有：

二、承接任务情况

第四季度公司承接工程\_\_个，承接合同额\_\_\_\_\_万元;具体有:

三、经营部工作中的体会

1、团结协作，确保各项工作的顺利完成

第四季度经营部在公司领导的大力支持下、在各兄弟部门协助配合下，经过全体人员共同努力，相继完成了5个总包结算的编制、上报、审核工作;4个总包结算的编制、上报工作;79个投标项目的资格预审工作，中标工程6个。特别是在总包结算审核及投标过程期间，经营部人员经常加班加点，不计个人得失，尽心尽力，顺利完成了总包结算及投标任务，为实现公司的经营目标做出了应有的贡献。

2、完善经营制度，进一步提高工作效率

第四季度经营部配合公司出台了《经营手册》，进一步完善了经营制度，明确了从工程信息跟踪到投标到签订合同到施工等一系列管理理模式，为公司实行管理规范化、运行程序化，打下良好的基础。

3、加强基础资料建设，进一步提高总分包结算质量

第四季度经营部人员积极参与到项目的管理中，积极配合项目进行现场收量，掌握现场第一手资料，对各项目的签证进行服务指导，为以后结算打下良好的基础。

4、以人为本，创造和谐的工作环境以提高集体凝聚力

经营部充分体现了以人为本的思想，创造和谐的工作环境，心往一处想，劲往一处使，大家积极配合，密切合作，共同完成了多个项目的投标结算工作。

明年工作展望

明年，经营部要不断加强自身的建设，来适应变化莫测的外部环境。明年经营工作的主导思想将着重于对内加强管理，对外开拓市场，提高承揽任务质量，加强人才培养，提高编标能力，进一步完善经营部的制度建设。

一、加强信息的搜集筛选追踪：

工程信息的收集是经营部工作具体实施的起点，通过各种渠道尽早掌握工程信息，并对其进行分析判断，将有价值的符合公司经营开发主导思想的相关信息进行归类，早追踪，早介入，早联系，力求掌握主动。筛选上必须做到有重点、有侧重、讲策略，具体问题具体分析，这样可以在第一时间掌握工程信息，对后续经营工作起到关键的作用，并有的放矢地开展投标工作。

二、切实研究投标技巧，为创效打下基础

经营是企业管理的先导，是创效的起点，在投标过程中，经营部要研究市场、讲究技巧、灵活应对，为创效打下良好基础。

1、做好项目的选择。施工环境、项目结构直接影响项目的收益，经营部在投标前期，就应做好标段选择工作。通过与业主和招投标代理机构的接触，提前了解项目所处环境、单价高低等情况，有选择有目的进行投标。

2、从源头上把好创效关。经营部首先要避免先天性亏损项目的承接，其次要适应市场变化，超前谋化，精心应对，采取有效措施，在源头上把好创效关。

3、合理进行投标报价决策，为项目创效创造条件。经营部应加强对市场的研究，了解各地区的价格行情，认真研究招标文件，详细调勘现场，合理编制施工组织设计，准确核实工程量，为报价决策、为项目创效创造有利的条件。

三、加强员工的培养和学习

经营部加强对现有员工的培训和教育，对现有的知识和技能不断更新。一是提高工作效率和技术水平，使每个人在工作上、思想上、行动上都训练有素，向职业化标准化靠拢;二是各成员在加强业务水平的同时，不断加强自身各方面修养，实现自我、超越自我;三是经营部也应充分考虑个人的发展，相互协调、共同促进，使部门和个人共同进步。

四、探索经营模式再创新

20\_\_年的工作中，经营部通过积极寻求外部资源，与兄弟单位建立战略联盟，取得了良好的经营业绩，保证了投标项目的收益率和中标率。但这种合作方式存在着巨大的经营风险，稍有不慎，将会造成竹篮打水一场空的情形。针对此情况，经营部将积极探索这种操作模式的规律性和可控性，避免盲目合作，减少经营风险。并在现有的基础上寻求思路上的突破，争取经营工作稳定持续健康发展。

五、加强与各部室合作，充分发挥本部门职能作用

经营部作为公司的一个重要职能部门，涉及到各种内外关系、各个职能部门，如资质证件、合同原件的借用，开具介绍信及保证金的办理等。所以经营部一方面需要强化自身业务技能，确保自身工作万无一失，另一方面是做好相关的服务工作，协调处理好各种事项，充分发挥经营部的职能。

20\_\_年即将过去，在全体经营部人员辛勤劳作下，我们获得了一定的成果，也看到了自身的不足。展望20\_\_年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我们感到的是更大的挑战，我们将以更加积极的心态，汇聚所有经营部人员的力量，积极进取、努力奋发，用扎扎实实的工作迎接公司更加光明灿烂的明天。

20\_\_年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算\_\_份，预算造价元，共审定工程\_\_幢，决算造价元，累计审掉元。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年石岛共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：在技校学生公寓、盐业住宅楼c#、d#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，最大限度的避免出现质量问题;在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改;金百合洗浴的中心给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制，

最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算;其中，丁香苑住宅楼3#、益成诊所办公楼、曙光小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时进行最终定案。

<

★ 建筑公司半年个人工作总结</span

★ 建筑工程工作总结</span

★ 20\_单位年度个人工作总结报告精选3篇</span

★ 20\_一季度个人工作总结5篇</span

★ 公司员工个人工作总结优秀范文5篇</span

★ 半年度个人工作总结最新</span

★ 20\_年造价员个人工作年终总结范文</span

★ 20\_个人第四季度工作总结800字范文5篇</span

★ 20\_年事业单位个人工作总结</span

★ 办公室个人工作总结优秀范文5篇</span

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！