# 优秀个人工作总结7篇

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-01-08

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。以下是本站为大家整理的关于优秀个人工作总结7篇...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。以下是本站为大家整理的关于优秀个人工作总结7篇范文，希望对大家有所帮助！[\_TAG\_h2]优秀个人工作总结篇1

　　二0xx年初，我被任命为×××市场管理处副主任，负责×××商业区的工商监管工作，一年来，在分局党组的正确领导下，在管理处主任的全力支持和全体工作人员的配合下，我摆正自身位置，牢记职责，认真履行监管职能，兢兢业业工作，圆满完成了交办的各项工作，现就履行职责的情况总结如下:

>　　一、抓紧抓好学习，不断提高自身综合素质。

　　一年来，不断加强政治理论和业务知识的学习，思想政治水平和执法水平显著提高。作为管理处落实具体工作的负责人，必须做到思想进步、业务精通、品德高尚才能形成强大的凝聚力、向心力，才能带领巡查人员做好各项工作，面对困难的时候才能够准确把握事件的发展动向，发挥集体的力量解决问题。为此，我一是认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持“两个务必”，牢固树立执法为民的意识，树立正确的人生观、价值观，清正廉洁、不谋私利、秉公执法、不徇私情;二是坚持学习研究工商行政管理的法律、法规，特别是着重学习了《行政许可法》和其他与实际工作密切相关的工商法律法规知识，用知识武装头脑，用理论指导实践，努力掌握观察事物、判断形势、解决问题、推动工作的科学世界观和方法论，做到依法行政，严格按法定程序办事。

　　二、对自己高标准严要求，率先垂范。在日常工作中，牢固树立奉献意识、勤政意识，时刻注意自己的言行举止，从点滴小事做起，做一般工作人员的表率。每天坚持早来晚走，按规定规范着装，文明执法，热情服务，牢记“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”，解放思想，实事求是，与时俱进，发扬艰苦奋斗的精神，全身心投入到监管工作中去。在业务上，勤于思考，认真钻研，虚心学习他人的先进经验和做法，不满足一般的掌握，力求成为受理业务执法办案的专家。

>　　三、脚踏实地，埋头苦干，较好的完成了全年的各项工作。

　　今年上半年，我管理处按上级要求，在规定时间内出色地完成了个体工商户及私营企业、合伙企业、公司等各类经济实体的年检验照工作，我管理处共办理个体工商户注册登记×户，办理个体工商户年检手续×户，办理私营企业年检手续×户。

　　三个巡查小组对整个辖区逐户走访登记备案，建立健全了经济户口，静态资料齐全有效，动态资料随时补充录入，在有限的条件下最大程度实现适时监管，增进警示教育，加强守法经营宣传力度，加大管理深度，由事后查处转变为事前预防，实现管口前移。

　　在工商管理费和维管费、会费的收取上，结合巡查制，加强宣传教育，讲明收费依据和标准，保证个体工商户按时按标准缴纳，至今为止，我管理处共收取个体工商行政管理费××元,完成计划的×,维管费×元,完成计划的×,个私协会员费×元,完成计划的×,为下岗职工办理营业执照×个，按下岗再就业优惠政策减免管理费×元。

　　做好打假维权工作，认真受理消费者投诉。

　　查处假冒伪劣商品，打击不法经营行为，保护守法经营，维护消费者合法权益是我管理处的主要工作之一。半年来，我处先后对无生产日期的海产品、鹿制品，无中文标识的日化用品、儿童玩具，无厂名厂址的电器、工业品等不合格商品进行了查处，有力地打击了扰乱经济秩序，妄图谋求不正当利益的不法经营户。

　　一年中共办理一般程序案件xxxx，累计罚款×元。在辖区九个大型购物商场、市场建立了“一会两站”，举办了分会负责人培训班。热情接待消费者投诉，保护消费者合法权益，仅三月份调节的一起保健品消费投诉就为消费者挽回经济损失610xxxx元，消费者十分感动，送来锦旗，还找来日报和晚报两家报社的记者进行了采访报道。

　　一年来，共受理消费投诉9xxxx，成功调节9xxxx，消费者满意率达到98，为消费者挽回经济损失约6.xxxx元，收到感谢信6封，锦旗5面。

　　利用节假日时间做好收取捐款工作。

　　我管理处积极相应上级号召，落实省委、省政府为残疾人捐款的要求，取消节假日，冒着酷暑逐户发放宣传材料，向经营者耐心细致讲解捐资助残的意义，在全体人员的努力和个体工商户、公司等各类经济实体的大力支持下，共收取捐款×元，在全局中名列前矛，受到分局领导的表扬。

>　　四、存在问题和改进措施。

　　一是系统的理论学习不够，与工作密切相关的学的多，与工作联系少的掌握的不扎实。

　　二是工作中还存在急躁情绪，深入细致的思想工作做的不够，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象。

　　在今后的工作中我要进一步加强学习，刻苦钻研，对工作细心，对同志耐心，把思想工作做深做细。

　　回顾过去一年的工作，对照上级领导和同志们对我的厚望和要求还有很多缺憾，要说取得了一些成绩，主要得益于分局党组的正确领导，得益于同志们的支持和帮助。我由衷的感谢领导的帮助和同志们的支持。在新的一年中，我要继续尽我最大的努力做好各项工作，让各级领导放心，让同志们满意。

**优秀个人工作总结篇2**

　　尊敬的各位领导，时间飞逝，转眼又要迎来新的一年!我是红边门农贸市场的一位市场管理收费员，在过去的一年了，自己始终保持良好的工作状态，从各方面严格要求自己!在领导的悉心指导下，通过我自身的不懈努力，在工作上也取得了一些经验和成果，回顾过去的一年，将工作总结如下：

>　　一、认真完成收费工作

　　在红边门农贸市场，共有三个摊区肉摊、综合摊区和蔬菜摊区。我主要负责肉摊，并和同事张虹一起负责综合摊区的收费，除此之外还一起负责电费和水费的收取。督促市场经营户按时交纳费用，不能拖欠，及时解决避免拖延费用的产生!

>　　二、积极配合各政府部门完成各项检查

　　红边门农贸市场是贵阳市第一家4A级的农贸市场，在整个贵州的同类市场当中一直处在带头和模范的位置上，所以每年来视察和检查的部门和领导也非常之多。

　　平时每天都要登记食肉检疫票，保证每天从市场出去的每一斤猪肉都是合格的产品。在有检查的时候配合相关部门狠抓每个摊区的执照摆放、仪容卫生、店容店貌。保持红边门农贸市场的良好形象。

>　　三、公平处理、一视同仁

　　农贸市场是一个人员很复杂的交集点，而我的工作就是要在这样一个复杂的地方管理好经营秩序。从管理好经营户每个摊区的卫生到解决经营户和经营户之间的各种纠纷，要管好每个商户很难，要搞好商户之间的关系就更是难上加难了!因为涉及范围较广，只要一不小心就会得罪很多人，到时市场就会有很多人指责你，就会影响以后工作的开展。

　　除此之外经营户和客人之间的纠纷处理也显得十分的重要，因为经营户在市场的每一个行为代表的不仅仅是个人而是整个红边门农贸市场的形象。所以在处理问题时更要注重一视同仁，不偏帮任何一方，站在一个公正的角度上以解决问题为准绳，为经营户、每一个客人解决困难!

　　以上是我一年来的工作情况，在工作当中还有很多的不足，20xx年已经过去，充满挑战和机遇的20xx年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为市场的发展壮大贡献自己的绵薄之力!

**优秀个人工作总结篇3**

　　我叫xx，现任xx局审计科长。审计科的主要职能是负责xx系统内部审计工作，对所属单位经济活动进行专项和后续审计，负责对所属单位领导干部的经济责任审计，指导基层单位开展内部审计工作。现将我今年履职情况报告如下：

　>　一、实施内部审计，发挥内审

　　今年以来我们科对5家院长调动的xx院进行了院长任期内经济责任审计;对3家xx院关于招待费偏高情况进行审计;对2家xx院汽车费用支出较大情况进行审计;对2家xx院基建项目资金使用情况进行专项审计;对8家xx院职工来信来访反映与经济相关的问题进行审计调查。

　　在审计工作中，我要求自己，做到廉洁自律、行为规范、严谨细致、结果公正;做到审计报告中提出的意见和建议中肯，业绩评价实在;做到经济责任分清，对国家和单位负责，对当事人负责。真实、全面地反映院长履行经济责任情况。

　　>二、树立服务理念，将事后监督前移到事前事中的风险防范

　　在审计工作中，我以独立、客观的态度对被审计单位内部控制制度和风险管理进行检查和客观评价，并提出进一步完善内部控制制度的建议和对策，从而帮助单位纠错防弊、加强控制、提高管理水平。

　　为了更好地帮助基层单位建立内部控制制度和风险管理过程的设计，今年我们审计科编辑出版了xx系统《惩防体系基本框架规章制度汇编》和《xx系统规章制度汇编》。督导各医疗xx单位建立健全内部控制制度，并且装订存档。通过完善制度建设，堵塞管理漏洞，把管理审计和风险审计有机地结合起来，有效地从源头上控制风险与提高绩效，促进单位提高管理水平。

　>　三、做好领导交办的其他事项。

　　今年我们协助局纪委开展行风整治工作，督导和检查各单位实际工作和书面资料的进展情况，并负责将全系统行风整治各个阶段工作的资料进行收集、汇编、装订、存档。

　　我虽然较好地完成各项工作任务，但与局领导和同志们的要求相比还有差距。在以后的工作中，我要加强政治学习，进一步提高自身修养，尊敬领导、团结同志、诚实为人、正派做事。

**优秀个人工作总结篇4**

　　时间过得飞快试用期三个月即将结束，这三个月里有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。融为裕恒通这个集体以来，本着对工作的热爱，抱以积极，认真学习的态度，用心做好每件事，干好这份工作，充分利用这一平台提升自身的管理能力，回顾历程，收获和感触颇多，主要有一下几方面;

　　1只有摆正自己的位置才能更好的适应工作岗位。在工作中不断学习日常管理事务，从中明白要做一个有责任感的人，要时刻铭记要做一名合格的管理人员，在这里我要感谢那些在我工作中给我快乐和鼓励的人。

　　2只有公平处理每件事才能搞好各方关系。商场是一个人员很复杂的交际地点，而我的工作就是要在这样一个地方管好经营秩序，要求每个商户做到不准在营业场所吸烟，下象棋，赌博，扎堆聊天，串岗聊天等。要管好每个商户很难，要搞好各商户的关系更是难上加难。因为涉及范围较广，只要你一不小心就会得罪很多人，到时商场的人可能会指责你，可见公平处事是何等的重要。

　　3只有坚持原则落实制度才能提高商场形像。有时当我在巡场中遇到极其难搞的商户，明明她正在犯错可她却偏偏不认为自己有错，还振振有词，或许你还会赏赐到一顿痛骂。虽然有时我的心里存在害怕，但与此同时我还会想到此时此刻的我是一名管理员，我要坚持我的原则，我有责任和义务去监督她，因为她的行为正影响着整个市场形像。

　　4只有保持良好的工作状态才能更好的完成工作。这一点可能做的不是太好，这也是我在以后的时间里应该努力改进的环节。

　　市场部部好比是一个充满激情的团队，在这个团队中，我会全心的做好市场。我会和这个团队一起并肩作战，最后一起分享战胜的喜悦，我会积极的去学习，并渴求进步，当然这些都是为了能更好的完成今后工作做好前期准备，最好的见证还要在日后的工作中去检检验。

　　在今后的工作中。我会更加严格要求自己努力做好自己的本职工作。在今后的工作中我会从以下严格要求自己：

>　　一、基本要求：

　　1、敬业爱岗、忠于职守;;坚持原则、以身作则;

　　2、熟悉与工作有关的国家法律法规和市场管理员工作职责;

　　3、熟练掌握市场部各项工作流程、操作要点和注意事项，并具备改进和创新的管理意识;

>　　二、市场管理

　　1、负责商场的环境卫生、柜台布置、商品陈列、设施维护等硬件的规范管理控制;

　　2、负责商场的一般突发性情况，如：顾客争议、商户纠纷等;

　　3、积极做好市场宣传工作，扩大宣传力度;

　>　三、商户关系

　　1、负责定期与专柜商户进行全面、准确地沟通，积极掌握专柜的经营动态;

　　2、本着诚信、双赢的原则，与各专柜商户保持互惠互利的业务关系;

　　3、解决商户提出的问题并向领导汇报;

>　　四、顾客关系

　　1、确保商户与顾客保持紧密沟通，及时全面地了解顾客的需求和建议;

　　2、积极和稳妥地处理顾客提出的各类争议和纠纷;

　　3、妥善处理各类退换货及各种投诉;

>　　六、上级关系

　　1、完成领导安排的各项工作任务;

　　2、就工作中的问题与领导保持及时、全面和经常的沟通，

>　　七、同级关系

　　1、积极与同级管理人员协调、沟通，以保证协作工作的质量和效率;

　　2、在领导的安排下，完成同级部门要求的协作任务。

>　　八、其他

　　1、负责市场部的规章制度、通知等管理文件的签收、传阅和保管工作;

　　2、完成公司领导安排的其他工作任务。

　　最后祝公司领导和同事在新的一年里事业兴盛、身体健康、合家幸福、万事如意!祝愿裕恒通在新新的一年中如旭日东升，在同业中放出耀眼的金光!

**优秀个人工作总结篇5**

　　我于十月底有幸加入到的团队中，这短短的十几天，在副总的亲切指导和关心培养下，在经理及各位同事的支持帮助下，我不断加强工作能力，本着对工作精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作任务，工作能力都取得了相当大的进步，为今后的工作和生活打下了良好的基础，现将工作情况总结如下：

　>　一、认真学习，努力提高

　　因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及办公人员的相关知识，才能在时代是在不断发展变化的过程中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

　>　二、脚踏实地，努力工作

　　我深知办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。

　　我工作的时间不长，首先要熟悉本职业务，进入角色。对方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个工作的方方面面，所以我要有针对性地加强了对公司的了解认识。

　　其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是全公司上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全公司工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是内勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。

　　第三是注意形象。办公室是公司的窗口，所以无论是接电话还是迎来送往，我要时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个公司的形象。

　　>三、端正作风，摆正位置

　　在工作中，我要坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，在今后的工作中，不能耽误任何领导交办的任何事情。在生活中，要坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

　　>四、存在问题

　　通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

　　一、我工作的步伐总比交给我的任务慢，所以我要分清工作的轻重缓急，将每一项工作都记录在本上，以防漏掉某一件事情。

　　二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。我会认真学习办公人员的规范。

　　总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

**优秀个人工作总结篇6**

　　转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!

　　我来公司虽然已将近五年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，所以盲目的在北京天津之间徘徊。可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。找不到一种真正的归属感。直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

　　有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作!这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

　　现就本年度重要工作情况总结如下：

　>　一、主要经验和收获

　　在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

　　(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

　　(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

　　(三)只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

　　(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　(五)要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

>　　二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

　　(一)要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

　　(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

　　(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

　　>三、存在的不足

　　总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

　　1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

　　2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

　　>四、下步的打算

　　针对202\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

　　(一)进一步积极搞好与同事的关系;

　　(二)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

　　(三)提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

　　在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，城外城设计部的明天更美好!

**优秀个人工作总结篇7**

　　20xx年，在联社领导与信用社主任的领导及同事们的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操纵技能、优良服务方面都有了一定的进步。现讲本年度的个人工作总结以下：

>　　一、加强学习，努力进步政治与业务素质

　　一年来，我能够认真学习各项规章制度，学习信贷相干制度和文件精神，努力进步为人民服务。

　　1、固然我是个老员工，但是我还是一丝不苟的学习各项规章制度，进步思想熟悉，遵守各项规章制度，学习相干业务知识，进步自己的业务理论能力，及时的发现存在的题目和领悟不透的地方并及时加强学习，予以改正，使我在思想觉悟方面有了一定的进步。

　　2、利用工余时间认真学习金融业务知识，不断充实自己的工作经验，对联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、调和办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的进步。

>　　二、履行职责，脚踏实地的做好本职工作

　　我酷爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每项工作任务，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。今年我所负责的片区贷款全部收回，利息做到应收尽收。

　　在贷款发放进程中，坚持信贷原则，做好贷款的审查。我深知：信贷资产的质量事关信用社经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。一年来，我坚持贷款的“三查”制度和联社制定的信贷管理制度，对每笔贷款都一丝不苟地认真审查，从借款人的主体资格、信用情况、生产经营项目的现状与远景、还款能力，到保证人的资格、保证能力，抵、质押物的正当有效性；在贷前审查时，我做到了“三个必须”，即贷款条件必须符合政策、贷款证件必须是正当原件、贷款人与保证人必须到场核实签字，并且做到生人熟人一样对待，保证了贷款发放的合规、正当。

　　信贷工作一年来，我能够认真的去对待每笔贷款，我能够态度温顺地对待每个客户，对贷款条件不符合客户、不良贷款户和欠息户，我也能和气的作出解释和劝说，所以我得到每个客户的尊重和好评。在做好本职工作外，我还依照领导的安排做好其他工作，与大家一起，共同完成任务。

　　回顾一年的工作，我感到今年收获很大，学习各项金融法律法规，熟练的把握了信贷操纵系统，各项业务技能有了很大的进步，自己感到仍有很多不足的地方。在新的一年里，我将努力克服本身的不足，为完成将来一年的各项目标任务作出自己积极的努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！