# 医务科年度考核个人工作总结最新通知 医务工作者年度考核个人工作总结(6篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-28

*医务科年度考核个人工作总结最新通知 医务工作者年度考核个人工作总结一自觉学习政治理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强...*

**医务科年度考核个人工作总结最新通知 医务工作者年度考核个人工作总结一**

自觉学习政治理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。去年下半年，以饱满的热情、积极的态度自觉主动地投身到先进性教育活动中去。通过学习，深化了对开展保持中国共产党员先进性教育活动重要性和紧迫性的认识，明确了当前和今后的学习和工作目标，增强了保持中国共产党员先进性的坚定性，并且找出了自己在思想、工作等方面的不足和差距，制定了个人整改措施，为永葆中国共产党员的先进性，进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基矗进而强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造医务科昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。

二、爱岗敬业，尽职尽责，塑造医务科崭新形象

1、强化服务意识，转变工作作风。彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风。变被动为主动，变无事干为找事干，变催着干为抢着干。千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、提高创新意识，增强创新能力。由经验管理向科学化信息化管理转变，由人情管理向制度管理转变，抓住机遇，开拓创新，与时俱进，勇于冒险。

3、增强实干精神。尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。工作严谨而不拘泥，雷厉风行而不毛糙，勤恳务实谨慎，坚韧顽强自信。以饱满的热情昂扬的斗志投入工作。

4、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位;对同事，团结协作，互相爱护，发挥特长，相得益彰，大事讲原则，小事讲风格;对基层，做到严于律己，宽以待人，率先垂范，以身作则;对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护医院和各级领导的威信，维护医务科的整体形象。

三、强化管理，锐意进取，开创医务科工作新局面

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。上任之初，面对崭新的工作环境，对工作理不出头绪抓不住重点，我也曾经彷徨过失落过气馁过，但是组织的信任，领导的帮助，科室的支持，职工的理解使我鼓足勇气，充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中。医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。围绕医院的中心工作，医务科上下团结一致，抓住机遇，面对挑战，开拓创新，坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，重点开展以下工作。

1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系

持续控制并提高医疗质量，必须强化三级质管网络建设，尤其是加强科室质管小组工作。为此调整充实了医院质量管理委员会，成立医疗质量管理领导小组和医疗纠纷协调处理领导小组，制订科室质管小组工作制度，明确各岗位工作职责，充实精干力量，加强质量培训，高起点、高标准、严要求，稳步开展工作。

2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全;规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量的动态过程管理。制定切实可行的《医疗质量管理工作计划》，实施医疗质量策划、控制、检查和改进活动。加强基础质量管理，

注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，有效防范医疗纠纷，切实保障医疗安全。

4、加强质量控制监督检查，及时反馈整改提高

质量靠管理，管理靠体系，体系加以控制才有保障。根据省卫生厅要求，结合我院医疗工作特点，制定切合实际全面量化的检查评价标准，制订了《医疗质量检查实施方案》，规范了医疗质量检查工作，严格标准，奖惩结合，及时反馈，切实整改，旨在用标准化管理打造标准化医疗技术和医疗流程，重在持续提高医疗质量并形成长效机制。

5、加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径。以加强年轻医师、科室质管员、住院总医师和进修人员系列培训为着眼点，开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员的“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员的职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量，保障医疗安全。

6、改进服务流程，提高工作效率。加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，提倡连台手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

7、合理用药规范检查，减轻病人负担。认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及省卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，因病施治，合理用药。实行医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查的连贯性，增强检查项目的针对性。

8、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护员工牢固树立全心全意为人民服务的观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

9、强化卫生支农、送医下乡活动，拓宽了医疗服务范围，提高我院在\_\_\_\_地区医疗行业龙头地位。

根据全省实施“万名医师支援农村卫生工程”执行方案，成立医院卫生支农工作领导小组，制定我院《卫生支农工作实施方案》，稳步开展人员培训、业务指导、技术推广等工作。

10、以强化项目建设为龙头，积极协助开展新技术新项目。切实创建学科品牌优势，打造我院人才优势和资源优势，增强核心竞争力，努力实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。

工作中的不足：一是学习意识淡化，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要;二是没有从根本上摆脱经验管理的模式，缺乏科学管理精神;三是工作作风上有时比较散漫、松懈、不够严谨;四是思想观念更新不够快。

**医务科年度考核个人工作总结最新通知 医务工作者年度考核个人工作总结二**

20\_\_年，在院领导的直接领导下，我们凭着质量第一、病人第一的理念，狠抓医疗度规范化，深入学习和贯彻《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等，结合我院实际情况，采取切实可行的有效措施，加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，进一步解放思想，更新观念，提高服务效率，有力促进医疗、教学与科研工作，为医院的改革和发展做出了贡献。

一、医疗质量管理

1、建立健全医疗质控体系。实行院、科三级考评医疗质量是医院的核心，医疗质量控制是医务科的重要任务。针对上一年度质控工作发现的问题，重新修订了各科室的质控考核标准，使之更具实效性和操作性，严格按照考核标准进行院科三级考评。每月对工作中好的方面进行表扬或奖励，对存在的问题进行通报批评，对存在问题整改不到位的进行处罚。

2、不断完善制度，严抓制度落实。根据新的《陕西省医院工作制度和人员岗位职责》，修订完善我院医疗部分的工作制度和人员职责。完善和制定了《新生儿安全管理制度》《手术风险评估制度》及禁止“两非”行为的相关制度。继续加大十五项核心制度的执行和落实力度，不定期对制度落实情况进行督导检查，重点检查交接班制度、三级医师查房制度、病例讨论制度、首诊负责制落实情况，对存在的问题限期整改，对违反制度者，按照医院的相关制度给予处罚。

3、加大病历抽查力度，提高病历书写质量。医务科协助质控科每月定期对终末病历进行质控，重点检查病历书写的内涵质量和完整性，包括术前小结、对病情变化的分析、医嘱执行记录等。通过质控软件和深入科室，重点督查现住病历书写的及时性、治疗计划的合理性、病情告知的有效性和三级查房的书写质量等，做到及时发现、及时反馈、及时更正。

4、严格落实医疗业务查房制度。进一步规范医疗管理为更好地落实各项规章制度，保证科室督查的连续性，医务科会同质控科、护理部、院感科认真落实医疗业务查房，真正做到对临床医疗医技科室的各项管理工作更全面、更扎实、更细微的监管，发现问题及时反馈，督促科室限期整改，及时将一些医疗安全隐患杜绝在萌芽状态，进一步规范了医疗管理工作。

二、医疗安全管理

1、加大考核检查力度，确保核心制度落到实处。医疗核心制度能否落到实处是保障医疗安全的关键，为此医务科加大对临床医师进行核心制度掌握情况的考核和检查力度，参加科室的交班会议，重点检查首诊负责制、三级查房制、疑难病讨论制等核心制度的落实情况，确保核心制度落到实处。组织召开了我院首次全院疑难、死亡病案讨论会，邀请延大附院李红梅主任医师进行点评，从中吸取经验教训，提高对疑难、危重病人的救治水平。

2、加强病情告知，重视医患沟通。保证患者及其家属对疾病演变进展及治疗情况的有效了解，打消其疑惑对抗心理，是确保医疗安全的有效途径。

一是加强对医患沟通技巧的培训，增强了医疗纠纷防范意识。

二是加大对知情同意书签署及实际告知情况的监督，在每月的质控检查中，重点查看相关知情同意书的签署情况；

三是在病区醒目位置公布医院投诉电话，便于患者反映的问题在第一时间得到解决。

3、深入科室，加强重点安全隐患的监管。根据我院实际情况，医务科每天对在院重点患者进行登记，做到对全院住院患者心中有数。严格执行《住院者报告制度》，要求科室第一时间将疑难、危重患者信息报医务科，对危重病人实行跟踪式管理，掌握患者病情、诊疗经过、病历书写质量及患者和家属情绪状况，发现存在医疗安全隐患的，重点进行监管。

三、加强业务培训和考核，不断提高医疗技术水平

1、年初制定了全年业务培训和考核计划，今年加强了培训力度，每月组织一次集中培训，由各临床科室主任轮流授课，督促科主任和普通医务人员共同学习。根据国内外疫情流行情况，分别组织了手足口病和埃博拉出血热防控知识专项培训。为了达到以考促学的目的，突出实用性，每季度进行一次专业基本知识考核，强化对本专业知识的掌握。

2、组织举办了全院妇幼健康技能竞赛，选拔优秀选手代表单位参加全市的竞赛，我院代表队取得团体二等奖、田艳华取得儿保组第一名的好成绩。

3、医院今年有人到省中医院进修学习，有余人次参加各种中、短期学习班，接收实习和进修生人。

**医务科年度考核个人工作总结最新通知 医务工作者年度考核个人工作总结三**

20\_\_年，医务科在年初工作计划的指引下逐项落实，各项工作已初见成效，现对一年的工作作出总结：

一、医疗质量管理

1、医务科每季度对医疗核心制度、医疗文书质量及相关规范要求进行检查，对发现的问题及时反馈到科室，及时发现问题，并解决，由科主任落实执行，并做好记录。

2、医疗文书质量管理

(1)每季度对归档比管理进行抽查，对问题病历的责任医师下发反馈单，及时整改，复查情况良好，各医师能认真改正。

(2)每季度下到科室，对现行病历进行检查，现场整改。

(3)截止一年，医务科共抽查24份病历，未发现丙级病历。

3、在对各科室的监管过程中发现，各类记录未能及时进行，特别是交接班记录过于简单，已对发现的问题下发整改通知单，复查情况良好。

二、抓好继续医学教育

1、为吸收先进技术，提高技术水平。一年共选送2名医护人员至省市先进单位进修学习，为我院带来新理论、新技术、新方法。

2、一年共进行6次医疗“三基”学习，2次《临床操作规范》理论学习。每季度进行一次“三基”理论考试，每季度进行一次临床技能操作考试，对不合格的人员进行处罚。

三、严防医疗事故，确保医疗安全

20\_\_年1月，我院共组织学习有关医疗法律法规、制度条例等5次。严格执行医疗技术操作规范，按执业范围开展医疗活动，对有损医院形像的行为进行从严从重处理。

20\_\_年我科在院领导的支持下，步步落实年初计划，各项工作均取得较好的成绩，并在下半年的工作中再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献力量。

**医务科年度考核个人工作总结最新通知 医务工作者年度考核个人工作总结四**

20\_\_年即将过去，在这一年里，医务科在院长、分管院长的领导下，围绕以人为本、科学发展，维护医疗质量与安全，不断学习、提高人员素质等方面作了一些工作，现总结如下：

一、树立以人为本，做到科学发展

科学技术是第一生产力。20\_\_年医务科围绕以人为本，科学发展做了大量工作：

1、建立医务人员技术档案。今年，医务科通过策划运作，收集、整理了全院医、药、护、技人员档案，做到每人一份技术档案，存放于专用档案框中。同时制作了电子档案，更加全面地了解了全院医务人员技术结构，方便了医院的管理，为他们晋升、晋级、进修、培训提供了便捷与保障。

2、做好医务人员的好后勤、好帮手，提高医务人员工作积极性。20\_\_年，围绕在职医务人员晋升、晋级，医务科不遗余力做好大量工作。帮助符合晋升条件的医务人员报名参加外语、计算机、理论水平测试，和晋升档案组织准备工作等，做到让每一位符合条件的医务人员晋升、考试不因人为因素而耽误，让医务人员感受到主管部门、医院对他们的关心与关怀，提高了医务人员的工作积极性。

二、提高医疗质量，保障医疗安全

医疗质量与安全是医疗工作的生命线。20\_\_年围绕提高医疗质量、保障医疗安全，医务科做了如下工作：

1、建立健全各种医疗管理组织。今年，医务科组织成立了医院医疗质量管理委员会、科室医疗质量管理小组、危重病人抢救领导小组、输血管理委员会，为医疗质量与安全提供了组织保障。

2、建立健全各种规则制度。今年，医务科结合我院实际，参考相关医疗管理制度，制定了《医院十三项核心管理制度》，并人手一册。同时制定的制度还有《病历书写制度》、《处方管理制度》、《临床输血相关制度》、《临床输血管理实施细则》、《手术分级管理制度》、《住院患者化验检查程序》等，为医疗质量与安全提供了制度保障。

3、落实医疗质量管理与监督责任制。一年来，按照医院管理规定，医务科每周一次参与行政大查房，定期不定期进行医疗质量管理的检查与监督，及时发现医疗过程中存在的问题及隐患，并提出整改意见，对医疗行为实施奖惩。起到了全程监督，管理医疗质量与安全的作用。

三、积极开展医疗活动，圆满完成医疗工作

医务科在全院医疗活动中起主持、管理、组织、协调之责。今年医务科围绕全院医疗工作做了大量工作，使全院医疗业务活动规范、有序，医疗业务工作完成很好。

四、积极调解医疗纠纷，保障医疗工作秩序

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，更有患者会导致群体性暴力事件的\'发生。它是一个十分复杂而难以解决的问题。面对医疗纠纷，医务科总是全力以赴，每起纠纷的协调、资料的整理、均能及时组织到位。

医疗纠纷处理后的医疗保险赔付工作亦由医务科主导负责完成。今年共主持及自己处理医疗纠纷起，医疗纠纷的处理率达100%，医疗保险赔付准备工作已全部完成，直等保险公司的赔付。

五、开展新技术、新业务，增强医院发展后劲

新技术、新业务，是医疗发展的趋势，是医院新的医疗收入增长点。今年医务科协调引进了“长程心电图”等新技术、新业务，起到了推广医院业务与发展的作用。

六、开展医疗培训，提高医务人员素质

医疗技术是医院生存与发展的根本。今年医务科组织大型医疗业务讲座起，其他小型讲座多次。要求临床科室每月举办业务技术讲座次，增强了学习的氛围。选派各科业务人员参加孝感医学会组织的各种各级学术年会，推进了医务人员学术交流。通过培训、进修及学术交流等活动，提高了医务人员的医疗业务整体素质。

七、鼓励临床科研，提高医院影响力

科学研究是学术发展的基础。医务科积极鼓励医院各科医务人员，结合临床实际，积极开展临床科研和撰写科研论文。今年共取得科研成果一项，发表及交流学术论文篇。

八、开展临床教学，培养后继人才

医疗教学是医院工作的一个重要组成部分。今年我院共接受襄南片内科医生培训的项目一项，圆满完成了培训工作任务。

九、组织健康体检，造福学生、居民

今年，我院对个乡镇共计所学校多学生健康体检。对学区共计多名老师、工人等余人进行了健康体检，慢性病审核多人，受到人民群众的一致好评，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

十、树立整体意识，配合中心工作

树立整体意识、大局观念，积极配合医院中心工作，是医务科的工作准则。今年在全球范围内势虐的甲型h1n1流感，为人类的健康带来了危险。面对这一特殊事件，医务科积极组织与配合，及时完成了医院甲型h1n1防控领导小组及实施细则，建立了发热门诊与发热预检分诊处，组织了医务人员甲型h1n1流感知识的学习和培训，使我院甲型h1n1流感防控工作井然有序。

然而，20\_\_年，医务科在取得了一些成绩的同时，也还存在者一些不足和问题。如：医务管理组织不够完善，制度不够健全，管理措施落实不到位等，以致发生两起重大的医疗差错、事故。这是在今后的工作中必须努力改进和完善的地方。

让我们再接再厉，努力工作，不断克服前进中存在的问题和困扰。我们相信，有医院的正确领导，有全体医务人员的共同努力，医院的明天会更好。

**医务科年度考核个人工作总结最新通知 医务工作者年度考核个人工作总结五**

20\_\_年即将结束，回顾过去的一年，医务科全体成员在医院党政领导下，心协力，努力工作。按照医院的总体部署，重点做了医院改扩建和学科建设两方面的工作。取得了辉煌的成绩，现将一年的工作情况总结如下：

一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于内陆居民来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务;耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病;同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维;

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生;在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力;严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当;作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

“院兴我荣，院衰我耻”作为医院的一员，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

今年在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**医务科年度考核个人工作总结最新通知 医务工作者年度考核个人工作总结六**

20\_\_年在院部的领导、支持下，经过努力，个人在医政管理、医疗质量、服务质量、医疗安全管理等方面取得了一些成绩，现做总结如下：

一、强化医政管理，应对重点工作

（一）严格抗菌药临床应用管理

1、落实抗菌药物临床应用管理责任制。在院部领导下，牵头组织院内各相关职能科室学习、领会卫生部、卫生厅、市局和院部有关抗菌药临床应用管理规定的精神，明确各自责任、做法，讨论实施措施，全院一盘棋，各司其责，共同协作，切实落实各项任务。

2、进行医务人员抗菌药物临床应用知识全员培训。在院长亲自参与下，做好全院医务人员的相关知识培训，灌输新理念，强化责任感，细化新要求，使医务人员百分百知晓、重视并切实执行；尤其数次通过科主任例会，首先在临床科主任中透彻贯通对抗菌药临床应用整治活动重要性的认识和了解具体要求。

3、进行抗菌药物临床应用基本情况的调查、统计、通报。制订各种调查、统计表格，通过各种数据，及时、客观、全面反映抗菌药临床应用整治的各项指标，并通过数据提供进一步整改的依据。

4、严格执行抗菌药物分级管理制度，加强抗菌药物购用管理。抗菌药物的分级管理是抗菌药临床应用的一项基本要求，通过与临床药科的合作，结合本院实际，制订了相关制度并督促临床使用中严格执行；在医院药事委员会、感染控制委员会的作用下，通过与药剂科协作，选定本院的了35种抗菌药物。

5、抗菌药使用率和使用强度控制。截止10月，达标的项目有：住院病人抗菌药使用率≤60%，门诊抗菌药物处方比例≤20%，术前预防使用抗菌药在30min～2h；未达标的项目有：抗菌药使用强度>40ddd，i类切口手术患者预防使用抗菌药比例>30%，i类切口手术预防使用抗菌药时间>24h。但即使未达标的项目也比整治前有了大幅度的下降。

6、定期开展抗菌药物临床应用监测与评估，加强临床微生物标本检测和细菌耐药监测。通过与感控科、检验科和临床药科的合作，这些监测与评估均已进行。

7、落实抗菌药物处方点评制度。配合临床药科，通过处方点评进一步规范了处方和医嘱的开具，使不合理处方率逐步减少。

8、建立诫勉谈话制度和责任追究制度。对违反和执行抗菌药临床应用整治措施不力的科室和医生，

9、与临床药科一起起草了本院抗菌药物临床应用具体方案和实施管理细则。

（二）推进临床路径实施

1、制订本院临床路径开发与实施的规划和相关制度。

2、在院部领导和其他职能部门协作下，组织了医务人员的全员培训；对临床路径的开发、实施进行技术指导，协调临床路径开发与实施过程中遇到的问题，确定了实施临床路径的病种。

3、在全院20个病区的17个专科中，实施了28个病种的临床路径，截止10月，共实施临床路径管理病例300多例。

（三）切实控制药占比

1、认真落实院部指令，严格抓好临床科室药占比的控制，将该项工作纳入对科主任的监督和考评内容，作为医务科一项医疗管理的常规工作任务，在每次科主任例会都进行通报和评测，鞭策超标者。

2、根据医院管理方案，与临床药科协作，制订相应临床用药管理细则，对药占比控制不力问题较突出的科室，进行调查、分析，提出整改意见，督促其采取措施控制，并依据管理方案课以处罚。

3、通过严格管理，使今年医院的药占比值一直控制在较理想的合理范围，维持在33%~34%水平。

二、防范医疗事故，保障医疗安全

（一）从质量和沟通着手保证医疗安全

1、认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作，严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。强化医疗安全教育，组织医务人员学习有关医疗法律法规条例。

2、强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写；通过“死亡病例讨论”、“危重病例讨论”、“抢救危重病人讨论”的各种记录以及医疗纠纷的反思、总结，从中吸取经验教训；强化服务意识，加强医患沟通，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”；加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度；严格做好手术安全核查。

3、以上工作有效防止了医疗事故、纠纷的发生，使医院的此类案件总体控制在较低数量。

（二）做好医疗纠纷的调解、应诉工作

1、履行职责。在今年的数起医疗纠纷案例处理过程中，在院领导的正确指导下，医务科作为责任主体，与政工科、发生纠纷的科室密切协作，运用必要的手段和策略，妥善化解了多起可能导致矛盾激化、纠纷扩大的事件；对病人意见较大的几个案例，着重引导对方理性对待，走司法程序解决争执，将事态控制在可对话范围，避免了恶劣事件发生，未出现影响医疗秩序、医院工作的恐怖场面。

2、努力协调各种关系，应对患方对医院的起诉，将医院损失降低到最低程度。在今年开庭的几宗纠纷案例应诉中，法院对医院的判决结果当在可接受的范围。

三、医疗质量管理

1、强调医疗核心制度的落实执行，强化质量意识。主要敦促科主任在科室管理中严格按照核心制度的要求管理科员，加强科室自身建设，完善各种质量活动和资料整理，增强自主创新能力。

2、协同质控办监察科室医疗质量活动和病案质量管理，听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、加强重点科室监管如icu、麻醉科、产科等，对易出问题的环节共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

四、学科发展方面

1、对新进人员进行爱岗敬业教育和职业道德教育，弘扬奉献精神，培养自律性，激励他们做一名合格的临床医生。

2、在院部管理决策中建议鼓励发挥医生的积极性，努力保障医生的权益，尽可能地稳定医生队伍。

3、积极创造条件使医生尽可能多的接受继续医学教育培训。

4、鼓励科室积极运用新技术，开展有特色的医疗技术服务，打造核心竞争力。

5、重视科主任作为学科带头人应发挥的主导作用。

五、日常工作和特殊工作

1、协调好临床科室与职能科室之间、各科室之间、每个科室中的人员之间的关系，保证各科业务工作的正常顺利开展，应对各种突发事件的处理，未因这些关系的问题造成医疗业务运转的障碍。

2、较好完成了上级各种检查的策应、协助工作。

3、做好各种医疗文件的上传下达。

4、组织好院内急救、会诊事务。

5、做好六家医院的对口支援工作。

6、协助网络部门较好完成了医生的医院新信息系统操作的培训工作。

六、加强科主任管理

科主任是维系医院正常运转和医疗工作有序开展的中坚力量，科主任管理是医务科工作的重要一环。医务科通过做好科主任功课，有重点的分析、督促、解决科室存在问题，强化科主任管理意识，强化制度落实，贯彻执行院部决策。

七、不足方面

1、抗菌药临床应用整治虽已取得较显著成绩，但一些关键指标尚未达标，有待继续努力。

2、临床路径虽已建立并有数百例病例入径，但尚未是真正意义上的临床路径，须依托医院管理新信息系统运转后方可实现，还有许多工作要做。

3、在对医疗质量管理工作的监察方面尚存较大差距。

4、在学科建设方面投入的精力不足。

20\_\_年医务科将围绕医院管理主题中心活动开展工作，在20\_\_年进行的工作基础上，增强自主创新能力，继续加强医疗安全性、制度落实、学科建设和人才培养，使医务科管理工作更加制度化、规范化、科学化。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！