# 最新出纳员个人工作总结 出纳员的个人总结(四篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-01

*出纳员个人工作总结 出纳员的个人总结一年初，本着\"效益优先\"的原则，根据省联社给我社制定的各项经营目标任务，结合我社上年度经营目标完成情况的基础上，科学，合理制定了各网点组织资金目标和任务，并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会，进一步提...*

**出纳员个人工作总结 出纳员的个人总结一**

年初，本着\"效益优先\"的原则，根据省联社给我社制定的各项经营目标任务，结合我社上年度经营目标完成情况的基础上，科学，合理制定了各网点组织资金目标和任务，并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会，进一步提高全员的思想认识，明确组织资金工作的目标和任务二月份对各营业网点反复进行算帐，合理设定各项财务指标，与各网点主任签订经营目标责任制，修改和完善了经营管理综合考核办法，为各网点明确了经营方向和责任目标十一月份，根据各网点经营目标实际完成情况，结合本地市场经济变化特点，及时调整各网点经营目标，为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基矗截止11月末，各项存款余额为\_\_万元，比年初增加\_\_万元；各项贷款余额为\_\_万元（含贴现\_\_万元），比年初增加\_\_万元；不良贷款余额为\_\_万元（不含抵债资产），比年初下降\_\_万元，不良贷款占各项贷款的比例为x％（含贴现），比年初的x％下降了x个百分点；全辖盈亏轧差合计账面盈余\_\_万元，比去年同期增盈\_\_万元预计至12月末，各项存款余额达到\_\_万元，比年初增加\_\_万元；各项贷款余额为\_\_万元，比年初增加\_\_万元；不良贷款余额为\_\_万元，比年初下降\_\_万元，不良贷款占比为x，比年初下降x％；全辖实现各项收入为\_\_元，各项支出\_\_万元，账面盈余\_\_万元。

二，加强财务管理，规财务行为，努力增收节支

1、根据上年财务管理经验，结合今年改革实际情况，以\"总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财\"为原则，控制水电费，公杂费，邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5‰序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素同时综合考虑各方面情况，又给每个网点额外增加了\_\_元费用，从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支。

2、规财务行为，合理控制财务开支继续执行《\_\_市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规了财务开支的围，标准，审批权限，程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管费研究，审批截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为\_\_元，其中各项垫支费用\_\_，购买的低值易耗品费用为\_\_元，各种修理费用为\_\_元，营业外支出为\_\_元，其他各项费用为\_\_元。

3、减少非生息资金的占比，加强应收利息的管理截止11月末，我社应收利息帐面余额为\_\_万元，已超过银监部门的风险控制警戒线，我部根据实际情况，在主任室的要求下，坚持\"谁分片地区，谁负责清理\"的原则，对各网点进行跟踪督促，限期清理截止11月末，应收利息余额为\_\_万元，预计年末将全面完成应收利息的清理工作。

三，及时清收违规投资，规投资行为

根据银监部门和省联社清理违规投资的要求，加大了对违规债券和保险投资的清收力度，通过采取上门催收洽谈，电话追和网上查询，委托出售等方式，及时清收了申银万国\_\_万元国债和保险投资\_\_万元目前仍有保险投资\_\_万元未收回，正继续与太平洋保险公司洽谈给付；密切关注南方证券托管工作，债权一经确定，及时清收南方证券\_\_万元国债投资为规投资行为，确保资金安全，高效运营，我部于今年十月制定了《\_\_市农村信用合作联社投资业务管理办法》，规定了在银行间债券市场进行资金拆借，债券买卖，债券回购等投资业务行为十月份以来，委托省联社在银行间债券市场购买债券\_\_万元，同时与省联社进行短期资金拆放业务，提高了资金使用效益。

四，申请发行专项中央银行票据\_\_万元

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国资金支持政策，根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》（国发[20\_\_]15号）和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》（银发[20\_\_]181号），《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》（银发[##]4号）件精神，一季度制定了《\_\_市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》，在报经\_\_银监分局批准后，一边请\_\_会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据\_\_万元，并在二季度末达到了提前申请赎回的条件。

**出纳员个人工作总结 出纳员的个人总结二**

一、账务处理：

关于本公司的账务处理，由于我主要是负责总账，所以是以总账为基础，然后涉及到其他方面，但是所涉及到的、所关注的基本上是与总账有关的，比如库房、往来、收入成本费用和货币等等。由于对公司经营情况、对某些账务系统了解的并不是很透彻，有时候很难做到面面俱到，因此只是重点性的、随机性的关注其他与总账有关的方面。对于这方面的工作，从\_\_年1月份接手到6月份，基本上达到了我所设想的目标。不过有点遗憾的是，在这其中还是出了一些错误，其中就有会计分录的错误，以及单据审核的失误等。

二、预算管控：

对于这方面的工作，我基本上没有参与，而且对\_\_年公司的预算，从1月份到5月份一直处于了解状态。而\_\_年，这将是一项重要的工作，目前关于\_\_年公司采购预算管控、出库预算管控和成本费用预算管控办法和流程，以及相关文件都已经做好了，现在正处于试行状态。

三、月度结账和会计报表编制：

对于总账来说，这是每月必须要做的工作，也是一个月最紧张、最重要的工作。虽然这一年以来，关于这方面的工作并没有出现过失误，但是也没有多大值得吹嘘的。不过，通过这项工作，让我很好的了解了相关专业理论，并试图把专业理论与实践充分的结合起来，因此，在\_\_年这项工作是需要继续加强的。

四、月度决算和财务分析：

关于预算和决算，以前在校学习时根本没有涉及到，更不用说具体操作了。后来在集团公司时，参与了集团总公司的预算编制和集团公司的预算汇编，以及之后的年度决算，才开始明白其中的内含和具体操作。也正是因为这段重要的经历，让我不仅对财务的了解加深了，还对excel等相关办公软件的操作更加熟练了。关公司月度决算和财务分析，虽然每月只做一次，可是要做好却不是一两天的事情。刚开始时，仅仅是局限于数字性的描述，以及同比、环比和预算比等一些简单的财务分析。随着对公司业务了解的加深，以及与专业理论的结合，决算和财务分析逐渐的充实起来，后来把财务分析慢慢的演变成经营分析。所以，这项工作对于我在财务上的成长，是非常重要的。不过，到目前为止，我认为这仅仅只是个起点，而需要做的还很多很多。

五、税务方面：

在校时，关于税务这方面，我学的很不好，后来直到毕业，很多相关税务理论仍然不理解。要不是在公司负责这些工作，比如日常税务申报和缴纳，或者年度的汇算清缴，不管是在操作流程上，还是相关税务的应用上，我想我还是处于税务的启蒙状态。也正是这种赶鸭子上架的姿态，让我从当时的疯狂到适目前的完全适应。现在想想，还真的感谢这个平台。

六、学习力和工作能力方面：

其实，这方面本不属于工作范畴，但是为何要写入工作总结上呢?我觉得，这一年以来，我所学到的最重要的、最珍贵的不是工作的具体方面，而是学习力和工作能力方面，尤其是学习力上。自从我接收公司总账一职以来，基本上是每天会遇到很多新问题，而且很多问题是以前闻所未闻，而且还要时刻准备着去帮别人解决问题。要是在以前，每当遇到问题时，我肯定会想都不会想，马上去询问别人。可是现在，我马上要做的是先了解问题，然后想法设法自己去解决问题，或者通过网络寻求高手帮助，只有到最后实在解决不了后才会去询问别人。所以，正是这种环境迫使我在学习力上有了很大的提高，也正是这种学习力的提高，直接的促使我的工作能力的提高。

\_\_年，是非常重要的一年，也是很有意义的一年。通过这一年的经历，促使我加深了对财务的了解，也使我在本职工作上更加成熟。\_\_年，已经成为过去，那渐行渐远的历史记忆，即将永远尘封在我的脑海里。所以，\_\_年的工作是充实的，是很有收获的。站在\_\_年的起点上，我相信新的一年，我会更加充实。

**出纳员个人工作总结 出纳员的个人总结三**

20\_\_年11月份止，县财政总拔款数为\_\_元，利息收入\_\_元，各项经费累计支出数为\_\_元，(其中办公费\_\_元，水电费\_\_元，交通费\_\_元，会议费\_\_元，接待费\_\_元，退休人员工资累计支出数为\_\_元)。行政工作人员工资累计支出数为\_\_元，事业工作人员工资累计支出数为\_\_元(其中农技工作人员工资支出\_\_元，文化工作人员工资支出\_\_元)。专项经费支出\_\_元暂付款，银行存款\_\_元，现金\_\_元。

现做如下总结：

1.如实准确地填报财务工作收支月报、季报和决算报表。

2.在各项财务的收支问题上做到了收支有凭有证，领导签名或盖章，帐目清楚、档案完善、报数准确的标准，如实准确在各上级业务部门和乡党委、政府提供了所需的科学决策财务工作的依据。

3.认真完成各项干部职工工资福利待遇的衔接工作。

4.干部职工的工作资金待遇和各种补助福利待遇是关系到每一个干部职工切身利益的大事，事关干部职工的工作状态，作为财务后勤部门，我们认真对待此项工作。

5.近一年来，根据县人事部门的通知，落实了各种工资福利待遇，促进了干部职工的工作积极性。

**出纳员个人工作总结 出纳员的个人总结四**

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2.完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20\_\_年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！