# 最新会计试用期季度工作总结 会计试用期个人工作总结(5篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-09-13

*会计试用期季度工作总结 会计试用期个人工作总结一一、实习主要内容1、办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。2、负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。3、电算化填制银行收款、银行付款凭证。4、登记银行日记手工账...*

**会计试用期季度工作总结 会计试用期个人工作总结一**

一、实习主要内容

1、办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。

2、负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。

3、电算化填制银行收款、银行付款凭证。

4、登记银行日记手工账，并及时与银行对账

二、失

回顾三个月的出纳工作，让我感觉到了我的很多不足之处，将实践想的过于简单，所以操作过程中显得有些眼高手低，产生了许多不必要的麻烦，总结如下：

1、开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，终于把支票内容写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影现象都会被银行退票，从而耽误工作。

2、电算化填制银行收款、银行付款凭证时经常将日期与附件张数忘记改写。

3、登记银行日记手工账，不能及时与银行对账。

三、得

1、严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，认识到了财务工作的严格性、规范性。

2、学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。

3、根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。

4、学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

四、对公司的认识

对于公司大家有目共睹自，从接手以来，在管理方面实行了人性化的管理理念，即“人为本，德治企，共和谐”。并且先后推行了6s、竞聘上岗、戒烟禁酒等等一系列的管理办法，提高了公司的管理质量和秩序。在对待员工方面公司实行了有难必帮、有病必探、有喜必报、有丧必悼等一系列措施，加强了同事与同事之间，员工与公司之间的和谐，也让我深深的感受到了公司对员工的关怀。

以上是我对三个月试用以来的一些体会和认识，也是我不断在工作所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

**会计试用期季度工作总结 会计试用期个人工作总结二**

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

一、会计基础工作学习及理解

（1）认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

（2）学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基础。

（3）学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

（1）学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，

真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月

的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量很大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

（2）学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

（3）学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

由于我矿刚刚起步，需要的设备在不断的增加，以供生产的需要。所以每年的在建工程也在不断的上升。学好工程的管理其实是资金来源的管理。你把资金来源弄清楚，工程也就弄清楚，这是我们在课本没有学到的，只有在实际中才能学习。通过这点我认

三、我对财务管理的总体影响及理解认识。

财务管理是利润的管理吗？利润大了，企业就盈利里吗？我认为以利润来考核企业，

第一，他没有考虑到投入。比如说：a企业今年实现利润100万，b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万，b企业投入100万，你说那个企业好？其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对财务的一点认识。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。在今后的日子里，我会更加努力。

**会计试用期季度工作总结 会计试用期个人工作总结三**

时光荏苒，踏入\_\_公司从事会计工作已经快两个月了，转眼间试用期已接近尾声，在这将近两个月的工作中，我既体会到了刚刚踏上工作岗位的那种新鲜感，又感觉到了工作的艰辛和劳累，

在这段试用期中有喜也有忧！喜的是和同事们工作相处得十分融洽，学到了很多之前没有接触到的、学不到的东西，自身实践经验、工作能力得到了提高;忧的是自己还有太多的知识需要学习，许多方面还有待于提高。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产6.0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内;二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，20年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

我会在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。最后，感谢大家给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好！

**会计试用期季度工作总结 会计试用期个人工作总结四**

自从大学毕业之后，经过了几个月的实习，让我自己成长了不少，告别了那段实习之后，我来到我们公司面试，说实话当初面试的时候我对自己是很有信心的，因为我认为自己实习了数月，理当积累了一定的基础了。所以我在面试的时候也表现的很大方和自信，hr也很欣赏我这一点，我也很顺利的进入了公司。这三个月的试用期在我的身边不知不觉就流逝了，回首过去时也已感慨万千。在此我想对自己这几个月的试用期进行一次总结，希望自己可以找到自己的优点，继续保持下去，也找到自己的缺点，及时进行改正。

一、学习态度认真，勤奋努力

刚刚进入公司，我原本以为自己有了几个月实习经历，在这个岗位上应当也不是一件难事，但是当我真正站上去时，我才意识到是自己太过骄傲和盲目了。每个公司的标准和规程都不一样，需要适应和习惯的还有很多的方面。所以我也立马认识到自己太过自傲了，后来我也及时改正了自己，在工作上坚持学习，保持低调好学的态度，在这份新工作上慢慢积累，希望可以在今后创造一些自己的印记。努力和勤奋是学习和工作的共同主题，保持原有的初心，好好的走下去！

二、工作上的不足，乐于改正

这段时间，我认识到了自己的优点，也发现了自己的缺点。很多时候，我都不能正确辨别轻重，这是一个致命的缺点。大材小用，小材大用这类的事情是非常耗时间耗精力的，所以以后工作中我应该更加理智一点，找出轻重，先解决一些紧急的，再处理别的事情，这样会让我的工作更加顺畅一些，也可以避免一些不必要的矛盾。我发现了自己的缺点，也会及时改正自己的缺点，这也算得上是一个小小的优点了。

三、未来的时光，好好打算

现在试用期也快完了，也该迎来转正了。一想到这里我就有些激动，毕竟是要真正的成为公司的一员了，这也让我多了一些存在感和归属感。以后的日子还很漫长，我需要静下心来，慢慢的打算，也为将来的时间做一个计划，希望可以跟着自己的计划徐徐前行。避免走弯路，也避免趟泥坑。以后我会保持一个端正的做事风格，将自己的做事风格培养出来，为自己的形象也做一次固定，希望能够在表面和内心都有所长进和改变！

**会计试用期季度工作总结 会计试用期个人工作总结五**

在过去的半年时间里，我在一家小企业担任出纳和助理会计。深深感受到了自己知识的浅薄和实际应用中专业知识的匮乏。以下是我实习过程和感受的记录。

一、实习期间的点点滴滴

刚开始的时候，我对一些工作感到无所适从，这让我感到很难过。上学的时候，我一直认为自己的会计理论知识很扎实，很强。一旦接触到现实，才知道自己懂得是多么的少，才真正体会到“学无止境”的意义。

刚到会计部。会计主任给我看了过去做的会计凭证。由于暑假有过类似的社会实践经历，所以只是把凭证一扫而光，总以为凭记忆和大学学过的理论就能掌握原始凭证。这种浮躁的心态让我忽略了会计循环的基石会计分录，以至于在做凭证的时候犯了很多错误。但有利于弥补空业余时间，彻底了解公司日常会计业务。我们在书本上学到很多会计分录，但是实际练习起来还是有出路的。特别是接触一些银行账单、汇票、发票等。不要以为只是认识而已。你要按日、按月整理好所有文件，用图钉装订好，准备记账。

准备凭证，进入会计程序。虽然会计看似简单，就像小学生能做的一样，但如此大量的可重复工作需要一定的耐心和细心。因为错误是不能用笔涂改或者用橡皮擦擦掉的，而且会计制度对每一步都有严格的要求。比如写错了号，就要用红笔画划线，并加盖责任人的印章，使之无效。如果写错了摘要栏，可以在旁边用蓝色笔画写正确的摘要。平时我们总觉得中间写的好看，但是摘要不行。你必须从左边写。这是为了防止抽象列被任意篡改。数字的写法也有严格的要求。字迹一定要清晰细腻，分格填写，不能错开。而且记账的时候，要清楚每一个明细分录和总账的名称。否则总分类账的借贷就无法平衡。如此繁琐的手续让我不敢大意。并不是说我作业或者考试出错就扣分。它关系到企业的账目，是企业制定未来发展规划的依据。

二、实习期间的深刻感受

良好的职业素质、职业道德和敬业精神是会计人员的第一要素。会计部门作为现代企业管理的核心组织，对其员工的素质要求必然很高。

（1）从智力上讲，会计是一个专业性很强的工作。员工只有通过不断学习才能跟上企业发展的步伐，他们应该不断充实自己，掌握最新的会计准则，详细的税法，法律知识和应对关键的经济趋势。只有这样，才能掌握自己的工作内容，对企业的发展方向做出正确的判断，为企业的生产和流通做好财务规划，为企业和社会创造更多的财富。

（2）从道德品质的角度看，会计工作的特殊性使其可以接触到大量的共同财产。所以作为会计，一定要把握好自己的事情尺度。首先，我们应该自律，其次，我们应该坚决地威胁他人。孙同志曾经说过“不做伪账”。这四个字代表了他对整个会计行业的诉求和希望。如何挽救道德缺失，把个人素质提高到一个新的水平，是每个会计人员都应该认真思考的问题。会计人员只有提高自身的道德素质，才能走好职业生涯的每一步。只有提高会计人员的道德素质，会计行业才能得到更深层次的发展，市场经济的优势才能更好地发挥。

严谨的工作态度是会计人员要具体准备的第二个要素。态度决定一切，会计是一项非常精密的工作，要求会计人员准确计算每一个指标，记住每一个税法，正确使用每一个公式。会计不是一个创新的工作，要靠一个又一个准确的数字来反映问题。所以一定要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题，弥补漏洞。

良好的人际交往能力会计人员应具备的第三要素。会计部门是企业管理的核心部门。它应自下而上收集会计信息，自上而下报告会计信息，对内相互协调整理会计信息，对外与公众和政府部门搞好关系。在与各部门各种人员打交道时，一定要注意沟通方式，协调好他们之间的工作关系。工作重要的是要有正确的态度和良好的心理素质。记住，有一句话叫做“三高三低”。

会计是一项单调乏味的工作。在工作期间，我对整天枯燥的账目和数字感到厌烦和厌倦，以至于我在条目中出现了许多错误和遗漏。越错越烦，越错越多，只会让事情变得更糟。相反，只要你用心去做，就会鱼与熊掌兼得。越做越觉得好玩，越做越努力。梁启超说：一切职业都是有趣的。只要你愿意在他们身上下功夫，兴趣自然会产生。所以，在会计上千万不要粗心大意，马虎浮躁。一切都是一样的，你需要毅力、细心和恒心，然后你才能到达成功的彼岸！

经过几周的长时间训练，个人认为会计对于男生来说真的很惨。从开始做会计分录到登记凭证。然后登记账本，然后查账，准备报表，装订等等。一系列繁琐的任务都是一个人完成的。经历过风风雨雨，才能真正明白什么是会计。会计这份原来的工作并没有想象中的那么简单和清闲。

还记得刚开始做会计分录的时候，因为要准备电台的节目，周一到周三都在忙那些工作。所以我打算在星期四完成会计分录。但偏偏周五的党老师的课改到了周四下午，顿时让我一脸茫然。虽然上学期的基础会我学的挺好，出了题目马上脱口而出一个2秒的词条，但是要我在很短的时间内完成40多个词条，而且是手写的，不太现实。所以干脆等老师自己写完日记账，准备凭证。所以两个阶段的工作，叶莉一个阶段就完成了！

接下来，就是登记账簿。如果说前一阶段的工作还是我的强项的话，这一阶段立马就让我傻了眼。不是我自己做不了，而是工作的繁琐，真的让人担心。不同的账簿，比如总账、明细账、三栏式等等，按照凭证一一登记，确实很急。看着这么厚的凭证。痛苦还在后面，尤其是写数字的时候。写错了就得用刀片刮。如果你稍微用力，纸就会碎。这不仅考验我们的耐心，也需要我们的细心。另外，做这些账，首先要分清哪些业务要列在那些账本里。稍有疏忽，一页帐就废了。还有，结账结束的时候，你要一个一个算出每种类型的结果，有很多数字加减，真的是大事！

后来会计报表的编制就简单多了。由于前期工作量大，后期只需要根据账簿逐一编制会计报表即可。当然，我们的关心是不可缺少的。

最后的任务是整理装订会计页、凭证等资料，基本任务初步完成！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！