# 税务大厅窗口年度个人总结集合3篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-01-10

*百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编精心整理的税务大厅窗口年度个人总结集合3篇，仅供参考，大家一起来看看吧。...*

百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编精心整理的税务大厅窗口年度个人总结集合3篇，仅供参考，大家一起来看看吧。[\_TAG\_h2]第1篇: 税务大厅窗口年度个人总结

      20xx年我主要负责分局办税厅的工作，10月份起负责分管办税厅工作及对口联系行政中心窗口工作。1年来我带领办税厅的同志们努力完成本职工作，同时尽可能主动与其他股室做好沟通协调工作。以下对本人的工作学习上的所做的努力及不足方面总结如下：

>　　一、团结同志，以身作则。

　　在政治和思想方面，我能保持应有的政治敏锐性，坚持正确的政治方向，关注时政，关注和学习国税系统的热点和导向，在办税厅内部积极推进思想交流和政治学习，增强集体凝聚力；在工作中以身作则，敢于负责；对股内同志严格要求，对他们工作给予充分的支持和指导，同时注重对业务骨干的培养和锻炼。

>　　二、主动沟通，积极协调。

　　办税服务厅直接面向纳税人公众，很多业务由窗口接收经内部流转后再由此回复给纳税人，部门沟通衔接对工作的影响更加突出，密切影响着办税厅的整体效率，影响着纳税人对分局工作的满意度，更直接关系到整个国税部门的形象和社会评价。在与管理、税政等部门的沟通协调上，我积极配合分局领导工作，尽量跳出办税厅单个部门的目光局限，一方面从领导和全局的角度去思考问题，另一方面主动站在其他股室或部门下属的位置去寻求协调解决问题的实际操作可能。防止出现推诿将矛盾推向纳税人，不断提高纳税人的满意度。

>　　三、抓好重点，统筹安排。

　　直属分局办税厅既有前台的申报征收、抄报税、发票认证、发售、文书受理、发票缴销、税务登记等工作，又有计会统、税源调查预测分析、全国税收普查、ctais维护、税务短信平台维护等后台工作，同时还担负本分局及保税区局税控发行、协助区局和稽查局查询进口海关凭证、对口联系市行政服务中心国税窗口等专项工作，工作繁杂，事项复杂，一岗多人交叉着一人多岗的现象突出。针对这些，我将计统方面重点税源分析管理和优化纳税服务两大项作为办税厅的工作重点，在人员调配、窗口配置，制度建设、流程管理、内外协调等各方面的管理上给予充分和整体的考虑。在出现较重大或需强化协调的事务时，积极关注，及时介入指导和支持，努力促进工作的规范和效率。

>　　四、改善窗口，优化服务。

　　把优化纳税服务作为一个重要因素融入到窗口设置、人员配置、规范业务、服务平台建设等各方面工作的考虑之中：积极推进全功能窗口建设，把简易税务登记及简易文书受理职能拓展到所有窗口，这样所有窗口普通业务全面采取一岗多人模式，特殊业务尽管指定一名专人负责，也充分考虑候补措施，启用AB角制度，确保所有业务后备有序；不断完善税务短信平台功能；改善大厅触摸屏设备功能；开设税企QQ群远程指导纳税人办税；

>　　五、规范管理，熔炼团队。

　　在办税厅内部狠抓组织纪律教育，大力推进行政风行风建设，布置学习办税厅见闻录、金平加强作风建设税情快报、加强互联网计算机管理等文件；强化规范着装管理、狠抓工作习惯和规范；根据实际重点推进值班长制度、AB角制度等服务相关的制度，确保前台窗口都有后备岗位、大厅任何时候都有值班负责同志、应急处置准备充分有序。

　　同时，强化AB角设置，逐步形成人员梯级候补的配置模式，为人员素质的快速提高创造条件。在办税厅内组织两次全面的业务培训，将政策业务、软件系统、岗位规程、学习方法、工作习惯等多个方面结合在一起进行整合强化培训。

>　　六、积极推进市行政服务中心国税窗口工作。

　　20xx年9月起，市行政服务中心国税窗口业务扩充并试点同城通办，同时挂靠直属分局管理，根据分局安排我分管办税厅工作并对口联系中心窗口工作。鉴于此项工作重要，我对行政中心窗口工作全程重点介入，大力协助中心窗口的人员岗位分配、设备配置、业务规范、后勤服务、人员培训、问题反馈、工作协调等工作，积极推进中心窗口工作的顺利进展。

　　一年来自己认真履职，在工作中自觉锻炼，也积累了一些经验，但是也感受到越来越多的不足，面对繁杂事务自己工作的计划性还需要不断强化，在干部的严格管理及培养促进上还需要多下功夫，在工作的协调上还需要不断改进。今后我将不断改进，争取做出更大的贡献。

**第2篇: 税务大厅窗口年度个人总结**

       今年是深入学习的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在单位领导的正确领导下，认真学习，扎实工作，围绕“办税服务”这个工作中心，狠抓各项税收征管措施的落实，自身的思想政治素质和综合素质都有了较大的提高，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

>　　一、认真学习、政治理论水平和业务素质得到提高。

　　办税干部作为国家税务方面法律法规的执行者，要适应国家精神社会快速发展的需要，提高自己的政策水平的业务素质是基础。一年来，我采用多种形式认真学习国家在农村的各项方针政策，使自己的思想政治理论水平有了一定程度的提高，同时，强化了税法等法律法规和办税业务的学习，提高了自己的业务素质，达到了学以致用的目的。

　　一是结合自己工作实际，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，参加“假如我是纳税人”的换位思考活动，强化“全心全意为纳税人服务”的意识，想纳税人之所想，急纳税人之所急，解纳税人之所需，把为纳税人提供优质服务变成我们日常工作的自觉行动。

　　二是结合工作，学以致用，我在日常工作中遇到政策业务问题总是提出来向老同志讨教，或者及时翻阅有关的文件，做到“从实践中来，到实践中去”。遇到新情况新问题时，充分利用网络资源到有关税务网站获取相关信息，在业务理论上做到“与时俱进”，通过理论和实践的反复学习不断提高自身素质和工作水平。

　　三是积极参加参加市局组织的办税能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，自己的理论和实践水平又上了一个新的台阶。

>　　二、扎实工作，本职工作成效明显。

　　办税部门是税务部门的行业窗口，办税工作情况将直接影响到税务局的全局工作。作为一个基层的办税人员，我牢固树立全心全意为人民服务的思想，一切围绕“服务于纳税人”这个中心开展工作，“加强征管，堵塞漏洞，惩治腐败，清缴欠税”，认真落实各项办税措施，取得了很好的效果。具体表现在如下几个方面。

　　(一)积极抓收入，实现了目标管理。

　　抓好税收收入，实现目标管理是每个办税人员的重要工作，为圆满完成局领导下达的目标管理指标，我和同事们一起积极抓收入，做到决不出现“跑、冒、滴、漏”现象，最在限度减少税收流失。我县是个农业县，一些人纳税意识淡薄，办税人征收税收环境差;全县形成规模效益的企业几乎没有，税源主要是家庭作坊式的个体工商业。要完成与局签定的目标责任制的税收任务，任务十分艰巨。但是面对困难，我和同事们并没有退缩，为了改善工作环境，我们一方面强化宣传，让纳税人自觉申报、自觉纳税。同时在征收工作中，遵照“应征不漏，应免不征”的原则，做到“依法征收，应收尽收，坚决不收过头税”，坚决杜绝有税不收或收过头税、人情税、关系税等现象。为全面完成局党组目标责任制规定的考核指标打下了坚实的基础。我和同事们对全县税源进行了调查摸底，强化组织收入工作的中心地位，确保思想认识到位，征管力度到位，措施落实到位。年底，全面完成县局与我们签订了目标管理责任书。

　　(二)积极强监管。

　　在组织征收工作中，我牢固地树立了全方位税收观，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。年纳税额在10万元以上的企业，我们进行了分户定责，跟踪管理，做到对重点税源心中有数。同时，我们乘今年整顿和规范税收秩序之东风，加强了对集贸市场的综合治理，合理调整了个体税负，调整面不低于90%，税负调整率不低于10%;加大了对加油站、砖瓦场、建筑市场、房屋租赁、医疗机构等行业的专项检查，有效地防止了税源的流失。

　　(三)积极打犯罪。

　　今年，我们加大了稽查和打击涉税抗税行为的力度，进行了营业税、所得税等税种的检查和发票使用检查，坚持向征收管理要收入，向稽查要收入。

　　(四)全面征个税。

　　今年，我们强化了个税征收，一是对全县应纳个所得税的纳税户进行了的企业所得税清缴，二是对今年的个税按税法重新进行核定。

　　总之，以上就是本年度个人工作情况总结汇报，不当之处还请上级领导批评指正。虽然在工作中取得了一定的成绩，但是仍然有许多需要改进和提升的地方，在以后的工作中，我会不断提高自身的思想政治素质和综合素质，认真履行好自己的岗位职责，不断加强业务学习，全面提高自身素质，为税收事业贡献自己更大的力量!

**第3篇: 税务大厅窗口年度个人总结**

      20xx年，结合“创先争优”活动的开展，在局党组的正确领导下，我局将办税服务厅作为创建活动的主阵地，以开展优质服务为重点，以纳税人满意为出发点和落脚点，以提升纳税服务的内涵和质量为着力点，本着“纳税服务要始于纳税人需求，基于纳税人满意，终于纳税人遵从”的宗旨，经办税服务厅所有工作人员的共同努力，使纳税服务工作得到进一步提高，圆满完成了各项工作任务，现将工作总结如下：

>　　一、统一思想坚定信念

　　根据我局及税源管理科的工作安排，大厅人员以提升纳税服务质量紧密结合以“创先争优”活动，人人为“争做纳税人满意的办税服务厅”而努力。通过看视频会、撰写心得体会和各种方式的学习，使各位干部统一了思想，转变了理念、坚定了信心和决心，营造出了人人重视服务、人人投入服务、人人优质服务的良好氛围。

>　　二、各项工作稳步推进

　　（一）办税制度透明化，服务标准规范化。

　　利用办税服务厅电子显示屏滚动播放和在“公示栏”张贴等形式，公开办税事项、公开服务标准。一是公开办税事项。在办税服务厅公开纳税人办税程序示意图；二是公开青海省地方税务局发票根本费收费标准；三是公开税务行政处罚标准及依据；四是公开发票管理办法；五是公开文明办税守则和文明用语；六是公开办税服务厅限时服务制度；七是公开党员身份，设置“党员示范岗”、“巾帼文明示范岗”。通过以上内容的公布，实现了公开办税、阳光操作。

　　（二）提升服务水平，突出服务亮点。

　　在巩固以往纳税服务经验的基础上，不断挖掘新方法、采取新举措，为纳税人提供更加人性化的服务。一是划分办税功能区域，设置纳税人休息等候区，为纳税人营造干净整洁、一目了然的办税环境；二是专门在纳税人休息等候区放置互联网计算机，方便纳税人查询涉税信息；三是推行“预约服务”，公开预约电话，方便边缘矿区的纳税人预约办税；四是实行“朝九晚五”工作日，午休时间照常办公，方便边缘矿区纳税人在银行办理缴纳税事宜；五是积极与分局、银行联合，大力推行税银联网系统，目前，联网成功36户实现网上电子扣税，共划转税款74笔，扣税1502万元，此项工作还在进行。

　　（三）建立健全监督制约机制，激发干部服务信念。

　　一是强化内部执法质量考核，制定了管理办法。根据本局实际制定了《大柴旦地方税务局办税服务厅管理办法》，规定了办税服务厅应当按照规范、便捷、高效、文明的原则为纳税人提供优质服务，提高纳税人的税法遵从度和满意度；促使税务干部准确办理涉税事项，提高服务技能；

　　二是启动外部监督机制，向纳税人发放“服务质量”评议表，接受纳税人的监督，不断激发干部为纳税人服务的意志，促使干部从“执法型”向“服务型”转变，使“在管理中服务，在服务中管理，在执法中服务，在服务中执法”的新型服务理念逐渐扎根在每一位工作人员脑海中。

　　总之，通过一年来创先争优活动与提升纳税服务质量的紧密结合，实现了我局服务形式的多样化和实效性，不断为纳税人办税提供了便捷渠道，充分体现出“纳税服务要始于纳税人需求，基于纳税人满意，终于纳税人遵从”的工作宗旨，有效地改善了征纳关系，提高了纳税人的满意度，全面深化了纳税服务。

>　　三、存在问题

　　1、纳税服务意识有待进一步提高；

　　2、纳税服务工作有待进一步加强；

　　3、纳税服务理念有待进一步创新。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！