# 仓管工作总结个人感悟(合集31篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-01-12

*仓管工作总结个人感悟1>一、手工单1.进货单厂家会提供出货产品明细单据，原件给财务，复印一份作为进货单留底。其中，玻儿化妆品若是作抵费用之用，则须开进货单。西王油若是中奖兑换，须开进货单。2.出货单：必须开单。其中送至天虹的还需开不同价位的...*

**仓管工作总结个人感悟1**

>一、手工单

1.进货单

厂家会提供出货产品明细单据，原件给财务，复印一份作为进货单留底。

其中，玻儿化妆品若是作抵费用之用，则须开进货单。西王油若是中奖兑换，须开进货单。

2.出货单：必须开单。其中送至天虹的还需开不同价位的单子。

3.进销存：因为有电子档，此项手工单停止登记。

以上3种单子的适当削减可以减少仓管的工作量。

4.仓库的.出入库登记薄：

问题：出货的时候不晓得货物存储地、或者是库存数不足等。

方案：年初有制作，被某任仓管遗弃，现在继续制作，每个仓库都备一份产品出入库登记薄，由进货出货的人员登记。操作人员登记完后，回公司要备份给仓管人员。

>二、电子档

1.进销存：额外增加一栏“存储地”，登记产品所在仓库。

2.库存单：目前是主管有需求时才制作。为避免出货时发现库存不足或者账实不符，建议制作每日库存每月库存单。

3.销售跟踪等

鉴于货量越发膨胀，表格种类繁多，表格制作耗时，仓管人员无法承受，建议使用进销存软件，便于根据需要统计各种数据。目前用EXCEL设计的表格非专业化版本，无法关联各种数据，做库存统计、单样货品统计时都需要重新核对、计算、制作新表格，比较繁琐。

博秦有买一套进销存软件，但是仓管并未使用。缘由是有接手软件的仓管认为该套软件不适用。

**仓管工作总结个人感悟2**

20xx年x月15号，我开始了为期两月的物流管理实习。时光如梭!我已经完成了仓库管理的实习，体验着劳动的光荣与艰辛，在这里我学到了我离开校园的第一笔知识，这些都是从书本上学不到的知识，从体验公司的文化到亲身接触公司的每个部门的人员，从其他员工的言谈中，有好的信息，也有不好的耳闻。总之，在我的感觉中。我们的公司还是在不断前进发展的。

一实习企业概况

东方友谊冷链物流事业部成立于20xx年底，主要提供城市共同配送服务，作业对象为0-5℃环境下储运的视频，包括熟食、奶制品、豆制品等。目前共同配送已形成覆盖育青、大众、宝迪、味全等在内的9大核心客户，配送网络覆盖近400多家。

东方友谊城市配送主要业务构架为：信息部—仓储部—运输部。主要流程是：供应商将自己的出货单与门店订单以及商品一同发到东方友谊;东方友谊通过内部单据流转后，由运输部交商品至超市收货部。整个运营过程中，东方友谊对商品拥有控制力的唯一环节，是收货后和交货前的这个过程

二仓库管理的实习

仓库管理规定主要是：(1)凡是进入仓库的物品必须严格把好质量关，认证查检仓库的物品，必须严格把好质量关，认真检查商品的型号与日期是否与所采购的计划符合。(2)出库制度，没有领导批准不得擅自把货物出库。杜绝乱拿厂里物品。(3)物品管理，按归类分区来摆放，看着美观整齐。(4)账目管理，做好货物明细，让人一目了然。(5)安全管理，上下班巡查各类安全设施。

我在仓库工作的半个月买仓库对特定客户特定的物料发货后，对库存及时清点，以及每周的库存盘点。仓库里的工作人员分工明确，配合默契。仓库人员设置及工作流程基本按照仓库管理规定来执行的。有些细节还可以更加完善、细化。这次发现有以下几种情况：

(1) 安全方面，仓库是公司重要的心脏，但是人员进出随意，还没有很好的监控设备。

(2) 入库方面，很多厂商不是按照规定，用普通车来代替冷藏车，而且时间不定。导致

很多物料没有达到规定温度而腐臭。

(3) 分拣：分拣时分小组，这样虽然会很快的完成任务，但是导致小组直接的攀比，没

有很好的互帮互助。

(4) 出库：由于某些原因，司机到库时间不定，导致后面司机无法装配，货物长时间对

方而达不到规定温度标准。

(5) 由于厂商的不及时接货也是造成物流断链的主要原因。

三 信息实习

在信息部门的实习让我了解了信息的重要性。也许一个数字的错误就可能让整个物流断链。

而及时的单据接收和发出会减少配送部门很多的麻烦。

四 实习心得

1、 物品分类

如果物品没有进行很好的分类，整个仓库的物品存放将会很凌乱，给生产运作或者清点造成很多不必要的麻烦，降低生产绩效，浪费人力物力。

2、 降低库存

前期需求预测工作，在订货时也要做到尽量接近需求时间以及需求量以及及时的清理。

3、 仓库利用率

产品按照要求进行摆放。但是产品的无序堆放占用了许多无谓空间照成仓库利用率非常低。

4、 物品记录

物品进出仓都要有明确的记录。 5、信息的特性

信息的准确与及时代表了物流公司及时的收发货。

五 实习小结

这次的实践让我有机会直接接触正规企业内部的生产管理，让我有更直观的了解了企业的生产运作，作为一名大三的学生，即将走入社会，更应该提早走进企业，认识企业，适应企业，从而更好地了解社会。

**仓管工作总结个人感悟3**

在广大党员干部、医护专家、基层村社干部、志愿者以及广大人民群众精诚团结抗击肺炎疫情下，经过短暂时间，疫情得到有效的防控，并向胜利大门逐渐靠近。在战“疫”冲刺阶段，越是关键时刻越不能放松警惕，要打赢最后阻击战还需继续稳抓防控。与此同时，为保障民众稳岗就业，促进民生稳定，全国各地正在陆续推出政策措施加快各大行业复工复产，让社会回归正轨。

“疫情防线”中推进“生产战线”，确保民生安定。疫情防控阻击战已到决战决胜阶段，要想获取最终胜利，我们还须牢牢收着“疫情防线”，制度措施不能停，宣传教育不能断，抗击疫情止战令不下，黄金战甲锋刃尖枪不卸。与此同时，春暖花开时节已至，在防控疫情不间断的同时，也必须加快各地各大企业工厂、各类务工创业人员复工复产，所谓“经济基础决定上层建筑”，物质条件是人类社会的物质生活赖以生存和发展物质要素的总和，人民要生存，就必须生产食、衣、住等必须的物质资料。人民有困难，国家紧急援助，目前全国各地已制定详尽可行的复产复工措施，从而帮助各大行业全力确保生产工作快步进入往昔状态。一方面针对外出务工难的问题，所在的村组(社区)如实开具相关证明，卫生院经过认真的体检，核查其真实情况，再开具健康体检证明，这样就可以踏上外出务工的道路;另一方面，国家及各大企业针对返岗人员进行交通补助和增加交通出行工具，确保务工、创业人员出行有保障，确保人民稳岗就业。

“生产战线”中筑牢“疫情防线”，力保民众安康。不管是企业、工厂还是务工、务农人员，都是以生产维持生活。民生问题也是我们国家最重视的问题，为中国人民谋幸福也是我们的最终使命，民无安居乐业国家亦不可繁荣富强。但复工复产前提是必须保证民众生命安全，“生命健康至上”是永恒不变的硬道理，它是一切革命的本钱身体是革命的本钱，也是我们追求美好幸福生活的首要保障，所以我们在疫情防控中依然不能松懈。“疫情就是命令，防控就是责任”，生产中防疫宣传不能少，体温检测不能少，消毒杀菌不能少，防护口罩更不能少。时刻对企业员工细致观察，严格把关，认真体检，全力确保每一个工人都是身体健康的，避免集中生产造成病毒传染，切实维护每一个职工的生命健康安全。做好复工人员的健康保障是生产过程中的头等大事，企业、工厂要得到发展，还得依靠职工不辞辛苦的生产，切不可只追求生产效率而忽略职工的生命安全，唯有保住民生大计的同时加强疫情的防控，如此才能国泰民安。

疫情防控不间断，复工复产不容缓;复工复产保民生，疫情防控保安康。让“疫情防线”“生产战线”双线并驾齐驱，共同促进人民安居乐业!

**仓管工作总结个人感悟4**

20\_\_年\_月\_日下午我在明确了这次实习的目的方法及注意事项后，月日上午分我来到了\_\_物流部门，这是我本次实习的第一站，各种各样物资的流动与日俱增越来越受到人们的关注，县政府果断提出自己的发展思路和战略构想。

一、实习目的

选择身边的企业单位为对象，联系课上所学理论，采用实地考察跟踪其物流全过程的方法，对垫江物流业发展现状进行初步了解。培养实际调研能力，尝试检验所学知识，并从实际中进一步学习了解物流的内涵与外延。

二、实习方式

采用实地调研的方式，具体采用了面对面的访谈了解、过程跟踪调查和侧面行为观察的方式。出动全组成员合理分工，每人负责不同侧面的内容，协同合作，调查后集体讨论分析，并总结出实习报告。

实习时间：20\_\_年\_月\_日—\_月\_日

实习地点：\_\_市\_\_县

三、实习步骤

一、前期准备工作

1、\_月\_日下午2：00在\_\_物流公司报道。

2、\_月\_日上午10：00在\_\_物流公司，听取物流管理的意见，并拟定实习方式、调查对象。

3、\_月\_日下午通过登录网站、查阅报纸、杂志等方式寻找调查对象，并争取专业物流公司或单位的支持和协助。到系办公室开介绍信。

4、准备数码相机、笔记本等实习所需物品。

二、开展实习活动

1、\_月\_日，走访\_\_县物流行业。

2、\_月\_日，参观、调查\_\_物流公司。

3、\_月\_日，走访\_\_县\_\_物流部门。

三、后期总结工作\_月\_日—\_日收集并整理资料，对物流情况分析并定稿。

实习内容：

(一)实习准备工作

\_月\_日下午2：00我在明确了这次实习的目的、方法及注意事项后。从摄影、记录、财务、安全保障、撰稿方面进行了详细的部署，确定了实习方式、调查对象，并拟定实习计划。

(二)走访调查物流部门

\_月\_日下午我开始寻找调查对象，通过登录网站、查阅报纸、杂志等方式寻找专业物流公司，在\_\_物流网上我们搜到几家物流公司，但当我们致电争取公司支持和协助时，却一次次遭到拒绝和打击。其中有的公司很干脆：没时间接待;有的单位老总出差，没人可以做主接待我们;有的要申请总经理的同意，可是就没了答复;还有的是我千辛万苦找到一家老总的手机号码，可是总也打不进去。总之，他们有足够的理由将我们拒之门外。功夫不负有心人，经过不断地询问，我们与重庆垫江物流行业的管理员取得了联系，并顺利争取到走访该物流的机会。

(三)实地调查情况

\_月\_日上午8：45分，我来到了\_\_物流部门，这是我本次实习的第一站。当我讲明了这次走访的目的后，便开始了这次人物访谈。首先该站管理员向我讲述了其物流管理的历程。随着市场经济的迅速发展、社会化大生产特别是工业化初步实现。使得产品极大的丰富，产品的大量交换、运输与仓储成为必然。各种各样物资的流动与日俱增，越来越受到人们的关注。\_\_政府认识到作为新的经济增长点的现代物流业必然成为\_\_经济发展的基础产业。要充分发挥其区位优势。潜在无限的商机，县内外商贾云集，纷纷把目光注视在\_\_这片红土地上。县政府果断提出自己的发展思路和战略构想。并投入大量资金建设好县内、外1小时经济圈。栽好梧桐树、引来金凤凰。短短几年时间\_\_经济发生了翻天覆地的变化。\_\_物流业也正是在这样的环境下应运而生。

(四)实习调查感想

经过一周多的实习，我收获了很多。走出美丽的象牙塔，感受外面的世界，才真正体会到社会竞争的现实性和残酷性。曾经的我们如井底蛙、笼中鸟，丝毫感受不到社会工作的复杂与艰辛。在大学校园里有的同学还过着空虚、无聊的生活，现在想想真不应该。我们学到的知识好少。没有实际操作经验和技能，书本上的理论和知识与现实有很大的差距，我们应该清楚地认识到物流业虽是一个新兴产业，具有很大的发展空间和市场潜力，就业前景非常可观。但是，它又是一种艰辛的行业，社会上需求更多的是实际操作人员，而管理层人才往往需求较少。

因此，在大学期间我们除了应具备扎实的专业知识外，还应该培养吃苦耐劳、团结协作的精神，这对我们今后就业、择业非常有帮助。志当存高远，事应求卓越。前途是光明的，道路是曲折的。所以，再也不要觉得无事可做了，其实我们的路很长，道很远。

**仓管工作总结个人感悟5**

>一、抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素。

>二、强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自我，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自我最大本事为领导们供给极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情景整理库房，并进取向5S管理靠近。

>三、存在问题及明年工作计划。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自我工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，进取争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划（ERP）等网络管理做好充分准备。

应对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮忙的下，我必须能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

此刻的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情景下，应供给必须的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到此刻为止，还没有一套理解的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了必须的隐患，也期望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

期望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应当学会改善不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理必须会再崭新姿。

如何做好自我工作。这其实是一个很不好说的话题，因为每一个人的工作范围和工作职责有所不一样。现就我的工作——仓管来谈一下自我的体会。

1、产品品质的保证工作。

即必须要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀……仓库十二防。按照先进先出；上轻下重，上小下大；定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作。

2、做好仓库帐目。

保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，让各个兄弟部门及领导每一天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排。

3、做好月报工作。

每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表供给给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作。

4、做好物控工作。

对每一种物料的数据都要严格的控制，使其与帐目一致，为了到达这一点必须要做到以下几个方面：

（1）控制好仓库的物料，及时准确的把进销存帐目做好，无论何人何时入库或领取何种物料必须要有明确的记录，做到物料来有来处，去有去向。三者严格一致，使仓库数据的差异为零；

（2）做好发往喷印部物料的发出与收回数量的对照工作，原则上发出多少收回多少，用不完的应开退货单退回仓库，需要报废的物品应开有报废单，并且数量要有人员进行控制，不得有差异，月底进行汇总各种数据，何处出现差异要找出原因和职责人，这样以后就不会出现数据上的差异。

（3）入库要有必须的程序，侍新的生产设备购回之后，应当不会再有喷印部直接到部门生产线上领取物料的事件发生，我认为彼时入库应为当班下班之后由当班领班把当班生产数据交给入库员，入库员在清点后认为数据完全无误的情景下再进行入库工作，并且与仓管一齐核对物料的品名、数量、颜色、原料、料号等等是否与实物一致。这样便于控制入库时产生数量上的差异。

（4）发货与客户退货的物料和数据控制工作。严格按照出货单进行出货，控制好数量不要送多也不能给少，退回物料应立即开居退货单，要报废物料立即开居报废单，如果有要打版的物料是以样品的形式送给客户的则要专门登记，月底进行数据调整。这样才能控制好发货或退货时产生的数量差异。有此几点，物料数据的差异可能就不复存在。

5、做好物料的收发工作。

仓库其实就是工厂产品的一个中转站：仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位臵、数量、生产日期、颜色、何种原料等等。能够及时在下一道工序需要之时发到所需部门，并且在产品做出之后及时配合兄弟部门入库以便及时出货。

6、做好为下道工序崔料的工作。

由于定单较多，生产设备有限，领导较忙，有可能会出现生产安排互相冲突，这时仓管就有职责有义务按照出货计划适时的提醒生产部门，以便于能够及时准确的交货，维护本厂的信誉。

7、做好下属人员的安排工作。

包括对配货人员，送货人员，装卸货人员的督促指导，适时的工作安排、人员的调配、工作的监督以及解决内部小小冲突等等。

8、做好仓库的整理工作。

此刻的企业大都要求自我能到达5S标准，导入ISO9000系统，虽然我们暂时仍未实施这些系统程序，但我们要严格用这些系统的要求来检验自我的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，另外工厂所有暂时不用的东西都要交回仓库，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条有序，干静整洁。要到达这样的标准并不是说做就能做到的，而是要把职责落实到个人，把仓库划成片区分给个人，每一天下班之前用上十分钟来清理自我的职责区域，各负其责，各司其职，做到“人人有事做，事事有人做”，长期坚持，效果自不用说。

9、做好与兄弟部门的配合工作。

任何一个部门，任何一个人都有义务去为你的下一工序部门研究，争取让自我所做过的产品或事情让下一工序部门做起来更容易更顺手，比如进入仓库的物品如果部门能够在栈板上摆放整齐，那么入库人员在进入电梯之时就会更简便更容易，产品不易掉到地上，也就更好的保护了我们的产品品质。如果回收来的旧包材仓库能够在车间摆放整齐或及时入库，车间就会显得更整洁有序。

10、反思工作解决问题持续改善。

每一天上班前的十分钟进行一个早会，反思昨日工作中的失误，找出原因，想法改善，以便下次不至重犯。提出昨日在工作中发现了什么问题，利的表扬，弊的丢弃，以便扬长避短。一个工厂的前进过程也能够说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改善的过程。对于我们平时工作中出现的失误，发现的问题提出来进行改善，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改善，我们的公司自会蒸蒸日上。

**仓管工作总结个人感悟6**

一年来，在公司各部门的支持与帮助下，对于物资仓储和出库工作的整体效果还是较为满意的，在此过程中虽也出现过一些主观意识的错误，但在公司各部门的支持与帮助下，还算能够“化险为虞”，没有造成过大的损失，鉴于此，我将在今后的工作中不断改进工作方法，提高工作效率，争取较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

1、材料申购

根据所下订单需要采购的材料核对库存量，根据库存情况填写申购单，并注明材料名称、规格、型号、数量等，报采购部进入采购程序.

2、进仓

所有来料经品管部验收后，根据采购合同进行数量的核对，如无异常则进行填单入库，并按来料类型分类上架，如发现所采购物资不符合规定要求，及时通知采购部进行退、换货手续。

3、材料保管

对仓库所有物资负保管之责，物资堆放整齐、按类摆放，并标明进货日期，按规定留有通道、挂好物资登记卡，随时掌握所控材料有效期情况，落实防虫、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物资完好无损。每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、卡、物相符。

4、材料发放

根据生产单的耗材量准确及时地发放生产车间所需材料并由生产车间收发员签名确认并做好后续跟踪事宜。

5、盘存

平时对库存个别材料进行定期或不定期清查，年终实行全面盘点，确定各种库存材料的实际库存量，并与电脑中记录的结存量核对，查明存货盘盈、盘亏的数量及原因并制作盘点表，报财务审查核对。

6、成品的进出库

根据客户订单核对包装成品数量的进仓数量，根据出货码单按排出货事宜，据统计，全年出货数量为：

在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的一些问题要端正态度、努力克服。对明年工作也提出了初步设想：

1、提高工作效率，使工作再上新台阶。 2、账目方面，努力做到账、卡、物相符。 3、协助采购部门做好材料的跟踪工作。

面对领导及同事的期许，我相信在领导和同事的帮助与支持下，一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的仓管员。

时光飞逝，进入公司工作也已两个多月了。记得夏日炎炎的六月初刚进公司松江仓库的时候对自己的业务不太熟悉，但经过了这几个月的工作锻炼中，得到了很多。现从以下几部分讲：

第一部分：自我介绍

我是公司储运部松江仓库的仓库保管员：———是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺?L乇鹪谕?皇奔淅锍鱿侄喔鲎饕等挝袷保?缬惺背隹谧跋洌琓OTO国内成品发货，TOTO工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40 多度的箱内，一会儿就汗流浃背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现松江仓库开业三个多月来，味之素，TOTO上海工厂，TOTO卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

A：易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

B：货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

C：货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

D：坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异

E：保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

主要有：

一：部品的管理

1：部品的入库作业

现TOTO上海工厂的大部分部品已进入松江仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分F部品和D部品，从加工手册上有分手册品(保税品——— 存放在保税区域)和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数;特别注意的是D部品中的便坐器系列的部品，它是TOTO工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以一定要多留神，多注意清点。

2：部品的出库作业

TOTO上海工厂会按照生产计划在每天 10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库“的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

二：成品/出口品的管理

1：成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是“水栓”产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱(入库时在工厂被盗)所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，卫洗丽的出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”。

2：成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。 为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

第四部分：设备的管理和卫生工作

一：设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

二：卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取他们的经验;学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和经贸山九共同发展，共同进步!

**仓管工作总结个人感悟7**

我很荣幸能够参加7月5日的年中心得体会总结会，第一次参加这么正规的会议，对于会议中的资料更是铭记于心。

“主动出击，抢竞争对手份额，别让自我饿着”李总的这一句话，让我感触颇深。现下这个社会，对于销售这个行业，尤其是家电销售是极其不易的，不仅仅要应对私人店的竞争，还要应对电商的冲击。想要在这种危境中屹立不倒，就要主动出击，上门服务，不能在店里等着顾客主动来购买。这就好比如，你想要吃得到，吃得饱，就要自我去竞争，自我去抢。抢得到，你就能吃得饱，抢不到你就只能饿着肚子。这个社会诗平的，也是残酷的，辛苦付出的人才会有所收获!

其实我觉得销售就是服务。你要做到让顾客放心满意，顾客才会选择相信你，才会选择购买你的产品，这个选择就源于我们的服务质量，服务不仅仅体此刻售前，售后的服务也是十分重要的。正如李总所说“以价格为矛，势不可挡，以服务为盾，坚不可摧。”仅有服务让顾客由满意到感动，才能获得顾客对我们的认可。

我来到时间并不算长，但我喜欢“进取、团结、勤奋”的工作氛围。更让我明白了仅有踏实做人，认真做事，才能实现一个人的价值!感激这个大家庭，让我迅速成长，我也会更加努力学习，提升自身本事，为公司贡献出自我的一份力量!

**仓管工作总结个人感悟8**

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

20XX年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了20xx年的各项任务：

1、统计情况：能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

>三、存在的不足。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

>四、20XX年工作计划

20XX年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**仓管工作总结个人感悟9**

作为一个仓管，准确地说应该是一个仓库管理员。加上“管理”二字，其实是给我们的肩上加上了“责任”二字。管理，管人也好，管物也好，要有方法，要有目的，要有责任的归属，要有达成目的的时间。

仓管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对物料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

一、仓库的常见问题

(1)收货(入库)时未复查报检数量及合格品数量的匹配性，糊里糊涂收货;

(2)物料发放时马虎大意，点错数量，多发，少发，错发，漏发;

(3)入库时实物未有明确标识，未按指定位置存放，造成帐面有数据而找不到实物;

(4)数据录入时发生错误，多做，少做，漏做等。

对于仓库来说，频繁地进出物料，频繁地帐务更新，稍不留神就容易造成帐物不符，但是只要有足够的责任心，认真的工作态度，就一定能将错误率降到最低。当然，任何事情都没有绝对的，我们允许偶尔的帐实差异，但应及时发现，及时找出错误原因，在没有给计划及安装造成误导的情况下，尽快纠错。

在收到单后第一时间要搞清楚单的性质，如果不急，可按顺序来进行发料，如果某一张单特急，必须要按轻重缓急程序来做。

做事要养成一个良好的习惯，做一件结一件，做完一张单，结一张单，清爽明了。帐和物一定要同步走。

养成了良好的习惯，会使我们的工作井井有条，遇事不乱方寸。日事日毕、日清日高对于仓库来说，十分重要

每个仓管员在每日工作结束时，进行当天的相关账物的自我确认和核查，确保账目的平衡，找出不足、及时改进，第二天才能进步和提高。

我们一直倡导和要求当天的事当天完成。不管你是哪个岗位，不管有多少困难，如果做不到日事日毕，将会由此影响一系列后续工作的进行。当然，我们不提倡加班，不提倡打时间战，所以这就要求我们要提高工作效率。

二、仓管员工作职责

(1)准确地做好材料进出仓库的帐务工作。

(2)严格按照材质的验收要求做好材料验收工作

(3)认真做好仓库的区域规划，材料的分类摆放和保管工作。

(4)认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。

(5)认真做好仓库发料工作。

三、仓管员应该注意几点事项

(1)对各类物品方位务必了解详实,做好先入库先出库的(先入先出)的原则,以确保货物周转快!

(2)账目要分清,可以每周做抽盘,每季度作大盘点.

(3)不要闲杂人等进入仓库区,也不得在库区吸烟,要注意安全!

(4)货物按分类摆放,让人一目了然!

(5)帐物相符，先进先出

衡量一个人工作的成绩方法可以有很多方面，但衡量一个仓管员，仅这一点(帐物相符与不符)就可以决断出你的优劣。某某人缘好，勤力，有效率，但都不能掩盖由于库存不准确所带来的后果。做仓库，库存数据是我们的生命线，仓库是一个中转部门，或者说是一个服务部门，他和一个公司整体的数据运作都有着密切的关联。

要做好一个仓管员,一定要细心,出入账一定要记得清楚有条理. 经常与仓库保持联系，了解库存情况，对库存商品要做到“了如指掌”和“心中有数”，有计划、有步骤地安排好日常工作。

四、仓库该如何管理

1、入库验收：

在物料正确的前提下，入库时要把好三关：

(1)数量关：入库时要点清数量;

(2)质量关：对来料质量进行检验和控制;

(3)单据关：单据不全不收，手续不齐不办。

2、保管：

(1)摆放科学：摆放合理、整齐、标志鲜明、方便存取

(2)确保质量：防尘、防潮、防损害、防跌落

(3)确保安全：防霉变、防损、防呆滞、防报废

(4)帐、卡、物相符

3、自我监督

(1)对日常的账与物要做到确认再确认，以确保一致;

(2)完成一件工作后要作(做)自我检查，以发现问题及时解决;

(3)对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量;

(4)有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说\"等一下\";

(5)工作主动，而不是被动等待安排;

4、要做好倉管工作，要求倉管工作人員有良好的職業道德：

(1)热爱公司，热爱本职。

(2)一贯举行诚信做人，尽职尽责的行为准则。

(3)树立兴我荣，衰我耻的责任感和使命感，一切维护和服从公司的利益。

(4)强烈的责任感和良好的修养。

(5)具有较强的责任心和责任感。

(6)切实做到“三实”、“四严”、“三个一样”。三实：做诚实人，说实话，做实事。

(7)四严：严格的要求，严密的组织，严肃的态度，严明的纪律。

(8)三个一样：黑夜和白天一个样，领导在和领导不在一个样，有无检查一个样。

五、端正态度，提高效率

仓管员日复一日和货物打交道，单调，枯燥;货物重，数量种类多，烦;仓库存在意义是服务，上对供应商下对生产，受人安排，按计划行事，不开心……

我一直信奉一句话：要么不做，做就要做好。好是什么，对于一个仓管员来说，好是自己做出来，别人评价的。自己一天到晚心浮气燥，自我感觉飘飘然，结果不仅不被大家认可，反而给部门工作，相关部门工作造成麻烦拖后腿，这本身就是一个

心态问题。

态度决定一切，我们无法选择我们的父母，但可以选择自己的职业(工作)。三百六十行，行行有人干;三百六十行，行行出状元。既然我们不是做总统的料，既然没有满腹经纶，做不了思想家，既然现在没有足够的本钱去做一个老板，既然现阶段还没有找到更好的职业，那么就要清楚且理性的告诉自己，我是一个仓管员，只有彻底给自己一个准确的定位，工作才会踏实，才会出成绩，才会被大家认可。 有人说我一天到晚卖力的干，工作认真，从不偷懒，而我得到了什么?我可以告诉你，总有一双眼睛会看见的，至少你持之以恒的良好表现后，这双眼睛会看见的。不用举多遥远的例子，在仓库就有这样的人，就是因为持之以恒，踏实肯干，在取得成绩的同时，也得到同事及领导的认可，这就是最好的说明。

肯干，在干的过程中，提高自己的业务水平，想方法，找技巧，进一步提高效率。提高效率本身意味着降低了劳动强度，减少了工作时间，这不仅有利于物料的快速流通，同时有利于提高部门的良好形象。

除了以上几点，做一个仓管员还要吃苦耐劳，还要时刻注意整理自己的工作现场，在物料搬运过程中要轻拿轻放，要有自我保护意识和安全意识，工作中团结互助，工作后互相交流等。

明天的你、我、他，通过奋斗或许将成为经理、BOSS，但今天，我们从一个仓管员做起，从小事做起，既然做了，就把它做好吧!

**仓管工作总结个人感悟10**

很荣幸能在20xx年23日参加全市优秀村书记培训班，对于开阔视野、提升素质都起到了十分重要的作用。此次培训通过领导、专家授课，开展交流互动、案例剖析等多种学习方式，又有实地考察参观的机会。通过这几天的学习考察，使我找出了差距、增长了知识，也进一步坚定了在科学发展观和创先争优活动的指导下不断推进群众工作的信心。

一、主要收获。

加强了党性修养。培训班学习期间，我始终用党员的标准严格约束自己，自觉遵守学习纪律，不迟到、不早退，认真学习。同时，时刻提醒自己，作为一名\_员，要牢记党的宗旨，珍惜为人民服务的岗位，不辜负组织和人民的期望。

提升了理论素养。通过学习培训，我深刻感受到作为一名村书记，不仅要干好具体事务，同时也要加大对专业理论知识的学习。通过剖析案例，理论和实际相结合，加深了我对理论知识的理解，提升了理论素养，夯实了理论基矗

更新了发展理念。观看了天下第一村江阴市华西村、全国文明村常熟市蒋巷村、全国十佳小康村常熟市梦兰村的发展影像资料，让我看到了真实新农村的美丽画卷，深刻感受到村领导班子的凝聚力和战斗力。纵观经济强村，大都有一个持久、稳定、强力的领导班子，党员干部不仅发挥带头致富作用，而且还有一种无私奉献做好群众工作的精神。

二、以人为本，做好群众工作。

理清思路，在全局上做好群众工作。短暂的新农村考察，让我感受强烈冲击和震撼，深感差距大、压力大，我们最大的差距就在于思想观念、体制机制和发展环境上的差距。“千难万难，做好群众工作就不难。”，群众工作是当前基层工作最重要最核心的工作，新农村建设不光是发展经济，也要关注群众生活、维护群众利益，我们必须进一步解放思想，更新观念，在全局上做好新时期的群众工作。

推行民-主，在方法上做好群众工作。参加培训后，我深刻的体会到民-主对群众工作开展的重要作用。在村“两委”会上，我和“两委”成员深入的查摆了在实施村务公开、民-主管理工作中存在的问题，明确了以后发展的思路，把工作重点转移到推行民-主、引导群众监督上来。过去没有真正的从思想上引起重视，广大群众缺乏参政的积极性，直接的影响了我村工作地开展，我带领村“两委”班子积极征求群众的需要，调动他们的积极性，增强全村的凝聚力，调动广大群众的积极性做好分内的工作。

关注民生，在感情上做好群众工作。尽管目前村集体经济还比较薄弱，但是我已经充分认识到只有以民生赢得支持，才能为我们壮大集体经济打下基矗回到村里以后，我立即对为民办实事项目的进展情况进行了了解，将一些比较笼统的项目，落到了实处，并且和村“两委”班子一起学习讨论了民生工作的开展方式，就工作开展达成了以下共识:一是继续加大环境卫生的综合整治力度。落实卫生保洁责任到人，确保车辆按时到岗，垃圾及时清运，保持村容村貌整洁。二是加大爱老助老工程力度。在保持以往福利的基础上，力争在定期帮助或专人帮助上进行探索。三是继续实施便民工程。及时对损坏道路进行硬化，对漏水管道进行整修，不断完善基础设施建设。

**仓管工作总结个人感悟11**

20\_\_年仓库管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。

20\_\_年仓库管理年终总结报告如下：

一、仓库管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使仓库凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

二、全力组织仓库人员摸清仓库物资，并在此基础上对仓库库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以\_\_\_的形式转交给\_\_\_部。

四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不符合的情况，必须与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件(排、螺丝、手柄等)，并由收货方签字认可。

七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

八、常用材料及元器件达到最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

20\_\_年的仓库管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

第一，在以后的工作过程当中，仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作的顺利开展创造有利局面。

第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

回顾20\_\_年的仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，特别是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态保持下去。

20\_\_年工作计划如下：

一、注重形象，多参加一些公司组织的活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

二、为了仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

三、为了提高工作效率，避免仓库保管员在备料过程中存在找不到元器件或找料时间太长，要求仓库保管员按工程摆放物料。

四、坚持按制度办事并不断创新工作格局，使仓库管理工作再上一个新台阶。并加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。

五、积极配合供应部和财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，提供合理空间。

六、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对供应商严格把关来料数量。为确保\_\_\_部、\_\_\_部及\_\_\_部能及时了解物料库存情况，确保数据的准确性与及时性。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导的。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**仓管工作总结个人感悟12**

站在仓务员这个平凡的岗位，要把它做好却不是件简单的事，它在配合车间生产的同时又遵守仓库的规章制度。在物料收、发的同时更要确保数量的精准，避免少发、多发、错发的现象，还要保证物料的安全和质量问题，从而做到不浪费公司的财产。很多时候你要扮演搬运工的角色，真正要做好，你得有恒心、细心和耐心，所以说这平凡的岗位有着不平凡的使命。自己也知道肩上的责任之大、任务之重。

对于工作，在外部人看来，他们可能只记得你曾经的一些污点而疏视了那些好的一面，所以关于做得好的部分，自己也很难恭维。对自己来说，在过去的几个月里，对工作一直是保持虚心进取的态度、任劳任怨、听从安排，从而也学到了不少。

当然，初来乍到，难免会有些小差、小错、比如对工作还不够留心、仔细、一些单据没有审视清楚，就对外发料、还有在处理一些工作琐事方面经验不够；在工作中，同事之间的沟通、协调还有待提高，这些都是表现欠佳的方面，不过，前事之鉴，后事之师，我相信以后我会做得更好，杜绝此类事情再发生。

在来年中，我要真正撑握仓库物料的进、出、存工作流程，严格执行仓库内部制度收、发。比如要有规定的领料单据和一些齐全的手续、比如执行先进先出的物料原则，定期对物料进行盘点，作到物料标示明了、清晰，使物品做到顺利周转的作用，真正做到物尽其用，人尽其才。

或许要有创新，要有提升，上面的根本不够。我们还要有在工作时埋下头去忘我的工作，要能在回过头的时候对工作的每个细节进行检查、核对、总结分析。从怎样节约时间、如何提高效率，尽量使工作程序化、条理化、流水化、从而百尺竿头，更进一步。20xx年是全新的一年，也是挑战的一年，我们将努力改正过去中的不足，把新的一年做得更好，为公司发展前景尽自己的一份力。

**仓管工作总结个人感悟13**

时间过得真快，转眼间半年已经结束，我很荣幸能融入这个大集体中，在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，较好地完成了20xx上半年的各项工作任务，在各方面都有了更进一步的提高。

本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时刻，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，我的工作主要是仓库保管，我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了20xx年的各项工作：

①负责各种品种入库，出库等工作日常卫生和发货工作。

②做到对库存品种的明确标示，正确记载品种进、出、存动态。

③做到每月一次对库房大扫除，清洁工作防潮，防火，防鼠、熏库。

④做好各种品类入库的分类，品种标示。

总结半年的来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人能力不够高，发货，出库有时统计存在一些差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

2、有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报状况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改善不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作，在工作中，以制度。纪律，谦虚，严谨，认真，主动接受来自各方面的意见：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确目标，加强同事之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高工作效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终持续良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

总之一年来我做一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距，管理学习抓得不够紧，工作意识不够强，在今后的工作中，对自己的工作脚踏实地，尽职尽责的做好自己工作，维护公司形象。

**仓管工作总结个人感悟14**

一年之计在于春，一鼓作气抓生产。在这个特殊的战“疫”进行时刻，有序复工、保障生产，直接关系发展大局和国计民生，不可不重视。令人欣慰的是，疫情防控形势持续向好，这是我们尽早打赢防疫阻击战、加快投入生产攻坚战的强大底气。守住这份底气，凝聚强大士气，让我们在复工生产的战线上再打一次胜仗!

经济发展同样是没有硝烟的战场。同时面临两个复杂战局，统筹协调疫情防控和经济社会发展这一对矛盾，是摆在所有企业面前的考题，只有迅速把握时间节点，应时而动抢抓机遇，鼓足干劲激发活力，把守岗尽责能担当、敢拼敢闯善作为的战“疫”力量延续到复工生产中，将疫病灾难之殇化作“哀兵必胜”之气，将复工的“进军鼓”变成支持企业发展的“强心针”，不畏艰难，集结出征。

企业复工需要多方面的考量，不仅要有清晰准确的战略谋划、战术打法，还要时时对接、精准把握市场行情动向，人手紧缺的企业要妥善解决疫情带来的“用工荒”，制造型企业除了恢复自身生产能力的考量以外，还要更多考虑全产业链、供应链的问题，经历了“寒冬期”的服务行业不仅面临着复工带来的防疫压力，更要在提升服务品质、擦亮服务品牌、重树受众信心上下硬功夫。千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金。对企业来说，只靠观望等不来机会，全凭他救往往会变成“抱薪救火”，复工生产的一线其实也是生死存亡的关口，唯有提早谋划、尽快行动、科学部署、凝心聚气、扎实行动，才能在这次“双线作战”中掌握主动权，赢得宝贵的发展机遇。

当然，企业复工的“全国一盘棋”同样要靠政府和全社会的支持。战疫期间，许多企业都挺身而出，极力做好后勤保障，慷慨支援前线，很好地彰显了中国企业的魄力与担当，等赢下这场防疫总体战，人民群众必将以千百万倍的支持，回馈帮助企业渡过难关。在全面复工之际，政府既要为企业提供必要的防疫措施保护、适当的优惠政策支持，从深化放管服改革、转变政府职能入手，创造有利于企业恢复生产、激发创新活力的综合外部环境，也要充分调动社会各界主动参与市场要素分配的积极性，提振经济发展的全民信心。

已是悬崖百丈冰，犹有花枝俏。这一枝复工生产的傲雪梅，正向严冬宣誓着她的壮志豪情。春天到来，蓬勃的生机就会再次点燃神州大地，带给我们征服疫病和战胜一切困难的更强动力。

**仓管工作总结个人感悟15**

一、实习目的：

通过仓管员实习了解企业仓储情况，更深入的掌握仓管的理论知识，理解仓管的意义。在这个基础上把所学的专业理轮值识与实践紧密结合起来，从而有利于培养良好的职业道德，能结合实际综合运用所学知识，提出自己的观点和方法，提高分析问题与解决实际问题的能力。

二、实习任务：

1、熟悉工作职责，熟悉产品;

2、协助完成货品入仓、后勤发货包装等工作;

3、处理发货账务。

三、实习过程：

1、熟悉工作职责，熟悉产品

按照公司制定的工作流程依次进行工作，平时应定期对货物进行盘点，从工作中熟悉产品。

2、拣货，熟悉产品

每天开始拣货之前，需要了解新入库的货物有哪些、是否摆放在属于自己编码的位置上面，确定不会有货物漏拣。

3、包货，发货

包货这个方面要注意编码与实物是否一致，警惕拣货单是否存在着错误编码的情况。在主要负责人完成货物检查后就由自己进行装袋，这是两个工序所以说也是分开独立完成的，目的是为了保证出货正确与否。

包货接下来就是打包交给第三方物流，也叫发货。这个需要我们看地址是否完整，看收货人员的名字是否正确，还要看是发什么：挂号，EMS等。

四、收获及心得体会：

通过这一段时间的仓管实习，让我更深刻的认识到了仓管员的特点以及作用。看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。而自己各方面的素质也在亲身实践仓管员的过程中得到提高。

以下是个人在这一段时间工作中得到的体会。

1、在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是现在最基本的工作任务，是自己适应工作的要求、提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。

2、拣货是工作的首要任务，发错货、账目错乱，会给后续工作带来很大压力，会使公司利益与形象受损。所以要看好实物、对准确编码，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分百的正确无误;另外还需要了解仓库当日入库的货品，多关注仓库的信息，以确保仓库是否有足够的库存。

3、要用为公司服务的理念去工作，把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心合力经营好这个场所。

4、单纯的拣货，包货，发货，好像没有什么技术含量，会给人一种枯燥无味的感觉。但既然公司安排自己负责这一职位，那就是公司对我们的信任，给我们学习的机会。所以我们应该抱着一种感恩的心去完成自己的工作，竭尽全力完成它，不断提高自己的效率。

5、仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多都看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支撑起全部工作流程得以顺畅、正确。

当然在实习中，我也遇到了很多的苦难，也曾一次次的受挫过，但也就是因为这样，我又一遍遍的去寻找解决的方式和途径，使这些难题得以顺利解决，这个累积的过程，也就成了我实习期间宝贵的经验与财富，相信对我以后的生活也会有很大的帮助。

经过这次实习，我相信，在以后的生活中，不管遇到什么样的难题，只要一直保持这种心态与斗志，积极向上，我的人生一定会有更大的收获。

**仓管工作总结个人感悟16**

回顾来到公司管理仓库半年多的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。通过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我们更加时时激励自己，保持更好的水准。通过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望;通过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序;结合公司经营实践，完善了库存单据据管理和库存数据的规范管理;与此同时，还对库区建设进行了改造，仓库分区、货物分类、标识建设的完善，标志着仓储管理标准化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣备货标准细致化，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展。货物的收、整、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，不良品，返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应区域，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物(含退货入库)数据准确率为95%以上。

放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合完成货物进库验收工作，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性;在规定时间内，保质保量完成货物出库的包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉;特别是在公司面临严峻的形式下，动员全体员工轮休时缺少搬运工，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了59变速箱20\_\_年的配送任务。

**仓管工作总结个人感悟17**

造纸是一项古老的传统制造工业，早在几千年以前，我国的造纸技术就已经达到相当的水平了，即使在进入了技术信息化高速发展的今天，造纸依然是一个不可或缺的行业，并且在经过不断的技术革新以后，我国的造纸技术已经达到了一个前所未有的高水平了，相比于以往在人们印象中觉得造纸是一个高污染高资源消耗量来说，造纸行业现在已经不可同日而语了，在新时代新背景的新要求之下，造纸的发展前景依然是一片光明的。

1.造纸技术没有我想象中的简单。造纸是一门课程，一门技术，一种行业。任何一种技术都是需要通过前人总结得到的经验，然后再加以技术的创新与革新才能最终达到成熟，任何一门技术也有他的技术特点与解决技术问题的关键。所以说，不管学习哪一门技术，都需要花百分百的努力去了解，去钻研，去掌握他的技术要领所在，把全副身心都投入到这门行业中去，就拿造纸这门行业来说，我们也是通过了几千年的技术经验积累才能发展成为现在这副成熟的模样，可以这样说，我国现在的造纸发展事业是处于世界发展前沿的，始终处于世界领先位置。

2.这门课程让我初步认识掌握了整个造纸的基本流程。从原材料到最后的纸张成品需要经过一系列十分重要而复杂的过程。总的来说，造纸生产分为制浆和造纸两个基本过程。具体而言又可细分为制浆、调制、抄造、加工等主要步骤。制浆为造纸的第一步，一般将木材转变成纸浆的方法有机械制浆法、化学制浆法和半化学制浆法等三种。纸料的调制为造纸的另一重点，纸张完成后的强度、色调、印刷性的优劣、纸张保存期限的长短直接与它有关。一般常见的调制过程大致可分为以下三步骤：a.散浆b.打浆c.加胶与充填。抄造过程，抄纸部门的主要工作为将稀的纸料，使其均匀的交织和脱水，再经干燥、压光、卷纸、裁切、选别、包装。这些技术工作流程虽然听似简单，实则不然，在这整一制造过程中所要求的每一步骤都是十分关键的，也要求着很高的技术含量，没有一定的理论经验指导和技术设备是很难制造出高质量的纸张来的。

3.使我了解到现在研究制造纸张的新热点是特种纸。特种纸是针对某一特定的性能和用途，附加值比较高的纸种。它的特定性能或用途可通过纸张抄造的过程采取特种纸的加工方法来实现。它的特点是专有性，差异性和多学科集成等。现在的造纸技术越来越先进，装置自动化的程度越来越高，特种纸的产品性能除了满足主要用途外，还有可观的精致性。作为特种纸，它应该具有以下特征：

1)具有满足特定用途的特定性能;

2)用量需求一般较少;

3)可用小规模、低成本投入的设备来生产;

4)特种纸的应用面比较窄，特定的品种有着特定的用途;

5)附加值一般比较高，技术门槛也高。

从这些性能和特点可以看出，除了传统的纸张还将在各个领域发挥着不可替代的作用以外，特种纸的兴起和发展也必将会成为一种趋势，并且将会在各个不同领域发挥意想不到的巨大作用，促进社会的发展进步。

4.然而不可否认的是，当前我国的造纸行业也面临着一些十分突出严峻的问题。具体表现在以下几个方面：

1)在纤维原料结构方面，木浆不足25%，非木浆高达70%以上，这一形势在十多年都无法改变。

2)污染严重已成为造纸行业生死存亡的大问题，淮河流域一千多家五千吨以下的纸厂。已根据国家命令直接关闭了，五千吨以上的纸厂也存在着污染的挑战，不治污同样面临生死问题。

3)经济效益差，前几年许多纸厂由于亏损严重而面临破产问题，市场竞争的加剧迫使许多企业领导加强管理，挖潜改造质量减低消耗增加效益。

这些问题的出现在一定程度上带给我国造纸行业前所未有的挑战，不管是技术因素还是现实资源状况的制约，都严重地妨碍了这一行业的发展，但这同时也给了我们一个很好的警醒作用，促进推动我们要不断地对这项技术进行改良优化，以实现资源利用率的最大化和环境污染的最小化，为我们提供了一个进行努力发展研究的方向。

没有理论的创新也就没有技术的进步，没有市场的刺激需求也不会有技术创新的动力，只有最符合生产力发展要求，与时代的发展潮流同声同气的行业才能生存下去，并展现出生机活力，这是时代发展的要求，也是当前我们最需要做的。

虽然说我在这一学期以来，在课堂上所学到的仅仅是一点点皮毛的东西，都是概括性的，但这却极大地刺激我想要好好学习这门课程的欲望，因为当我了解的越多的时候，我就越发现自己对自己专业的知识了解得太少了，这是我认为最痛苦的事情，当我了解到那些最新的造纸科学前沿的时候，我就会不禁感叹科学技术发展日新月异的程度，当我亲手触摸那些各种不同类型不同性能形状也各异的纸样品的时候，我才真切感受到这才是真正的科学前沿，从传统纸张的一般用途拓展到现在可以应用于多个领域的特种纸这一转变过程体现了现代科技的巨大成就。

当前的造纸科学前沿已经不是单纯的简单造纸技术了，而是多学科交叉，跨多领域的产物，愈是高科技的东西，愈是需要更多专业的知识，这就要求我们不能仅仅只了解自己本专业的知识，更要求我们要拓宽自己的知识面。我知道自己要学习的专业知识还有很多，未来的路还很长，但我已经知道自己所要努力的方向了，只有以严谨科学认真的态度来对待每一门专业课程，才能有基础来进行新的科学研究。就我们造纸行业而言，要想取得长足的发展也是需要通过不断的开拓进取，更多的技术积累与创新才能达到真正的造纸科学前沿，立足于当前，把握好现在，放眼于未来才能保证事业的成功。

**仓管工作总结个人感悟18**

通过仓管员实习了解企业仓储情况，更深入的掌握仓管的理论知识，理解仓管的意义。在这个基础上把所学的专业理轮值识与实践紧密结合起来，从而有利于培养良好的职业道德，能结合实际综合运用所学知识，提出自己的观点和方法，提高分析问题与解决实际问题的能力。

二、实习任务：

1、熟悉工作职责，熟悉产品;

2、协助完成货品入仓、后勤发货包装等工作;

3、处理发货账务。

三、实训过程：

1、熟悉工作职责，熟悉产品

按照公司制定的工作流程依次进行工作，平时应定期对货物进行盘点，从工作中熟悉产品。

2、拣货，熟悉产品

每天开始拣货之前，需要了解新入库的货物有哪些、是否摆放在属于自己编码的位置上面，确定不会有货物漏拣。

3、包货，发货

包货这个方面要注意编码与实物是否一致，警惕拣货单是否存在着错误编码的情况。在主要负责人完成货物检查后就由自己进行装袋，这是两个工序所以说也是分开独立完成的，目的是为了保证出货正确与否。

包货接下来就是打包交给第三方物流，也叫发货。这个需要我们看地址是否完整，看收货人员的名字是否正确，还要看是发什么：挂号，EMS等。

四、收获及心得体会：

通过这一段时间的仓管实习，让我更深刻的认识到了仓管员的特点以及作用。看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。而自己各方面的素质也在亲身实践仓管员的过程中得到提高

以下是个人在这一段时间工作中得到的体会。

1、在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是现在最基本的工作任务，是自己适应工作的要求、提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。

2、拣货是工作的首要任务，发错货、账目错乱，会给后续工作带来很大压力，会使公司利益与形象受损。所以要看好实物、对准确编码，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分百的正确无误;另外还需要了解仓库当日入库的货品，多关注仓库的信息，以确保仓库是否有足够的库存。

3、要用为公司服务的理念去工作，把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心合力经营好这个场所。

4、单纯的拣货，包货，发货，好像没有什么技术含量，会给人一种枯燥无味的感觉。但既然公司安排自己负责这一职位，那就是公司对我们的信任，给我们学习的机会。所以我们应该抱着一种感恩的心去完成自己的工作，竭尽全力完成它，不断提高自己的效率。

5、仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多都看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支撑起全部工作流程得以顺畅、正确。

当然在实训中，我也遇到了很多的苦难，也曾一次次的受挫过，但也就是因为这样，我又一遍遍的去寻找解决的方式和途径，使这些难题得以顺利解决，这个累积的过程，也就成了我实训期间宝贵的经验与财富，相信对我以后的生活也会有很大的帮助。

经过这次实训，我相信，在以后的生活中，不管遇到什么样的难题，只要一直保持这种心态与斗志，积极向上，我的人生一定会有更大的收获。

**仓管工作总结个人感悟19**

库房发生的业务为财务成本核算提供了准确无误的数据，从这一点来说，库管也是财务的一部分。尤其是文中所阐述的做事的心态让我感触颇深。

每个人都想找到自己喜欢的工作，从而获得成功，但是决定成功的因素很多，其中对工作态度的选择是决定成败的最核心因素。记得我进博亚公司之初应聘的是会计职位，可当时会计岗位不缺员，只好改做了库管。开始时只是抱着试试看的`心态被动管理仓库，因为原本心里就不想做库管，只是考虑离家近，上下班较方便才暂且做了起来，但由于库管工作程序复杂，手续繁多，总是采取消极的态度对待工作。随着时间的推移我慢慢喜欢上了库管的工作，逐渐变被动为主动管理。由于自己思想观念和对工作的态度发生了转变，工作起来也变得得心应手了，不仅适应了复杂繁多的程序，还使库管工作迈上了一个新台阶。

当时还不太清楚为什么同一个工作，在我的手里前后的结果却不同，通过学习《从仓库报表看工作意识》这篇文章我才恍然大悟。不同的工作只是分工不同，性质是相同的，自己对工作的态度决定了所采用的工作方式，从而决定了工作的结果。不同的工作态度，对工作和同事之间关系的处理会带来不同的影响，用积极的心态和消极的心态来工作，产生的工作效率和结果是截然不同的。因为心态决定一切，积极的心态可以帮助自己战胜自卑和恐惧，能克服自己的惰性，挖掘自己的潜能。如果总是抱怨工作太多，人手不够，总把自己的工作看成是在奴隶主的皮鞭下的劳动，那么对工作也就没有了热情，完成任务也将无比艰难。如果乐观接受任务，发自内心地积极主动地去工作，不但可以轻松完成任务，有时还会取得意想不到的成绩。因此，我们要想做好自己的工作，就应该乐观、主动地去接受任务，积极面对并解决所遇到的困难，才能获得成功。

要多和领导、同事进行沟通，如何选择在这种处境中干好工作的方法才是最重要的。

**仓管工作总结个人感悟20**

>一、从我个人来说

根据公司的销售策略和产品的增加，加大了工作力度，从而务必做到仔细认真地管理库房工作。

>二、经过这一年的工作

我深深感到工作的压力和强度，但正由于这种压力，才使我不断提升自我的思想，化压力为动力。公司的销售业务不断提升，所以自我的本事必须提高，才能适应公司人才的需要，使自我的工作本事提高。

>三、货物的管理方面

在这一年中公司产品的种类不断增加，销售产品也不断增多，作为自我必须保证出货的准确：

1、每一天清点库存发货后的库存实数并对账，

2、保证成品入库登记的准确，并认真的做好记录。

3、做好产品破损和预报损的记录。

4、认真做好财务改革后的用友的录入，必须保证用友录入的及时性和准确性。

5、做好库存实数的记录，对短货的产品，及时呈报，保证货物能按时发出。

虽然我在这一年中某些工作做的不够出色，可是我会经过自我的过错，不断提升自我，使自我对仓库管理方面的知识倍感兴趣，经过学习一些书籍，使自我的本事提高。

>四、货物的出入库管理：

1、对于采购和生产的产品，认真核实货物实数与采购购进数量相对应。

2、对于发出的货物做好清点。做好货物发出的完好性，减少退回和破损数量。

3、对于库存的货物，做好防潮，和清洁工作，货物必须整齐的放在托盘上，每一天要求仓管人员按时清扫仓库地面，在这一年中尽量做好仓库整体的保洁工作。

>五、配合其他的工作：

这一年的工作中，在自我的工作完成的同时，也得向其他员工进行沟通，有困难的地方，大家一齐解决，仅有这样，才能构成完整的工作流程，不但使自我的知识丰富，并且使自我的工作更简便，完成的更完美！

>六、自我学习和总结：

在这一年的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务本事。这也要求我们不断的学习，提升，学习业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取经验；学习仓储保管，装配作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，使自我的本事不断提升，把工作做的更好，更专业！

>七、工作问题及处理方案：

1、对数据的准确度存在缺乏：仓库相关工作人员在收发物料时，随意性大，导致成本增加和库存帐物不符。在这种情景下必然给公司造成不利，经过定期培训，所有账务全面监督以及相关处罚制度来提高仓管员对帐和实物的管控本事，最大化的提高他们的工作热情，最终到达帐物卡一致的精确化管理。对相关工作人员做出正确指仓库管理年终工作总结导，纠正错误发生，避免给公司造成更大的麻烦。

2、处理问题不及时：仓库工作人员入库时未能及时通知质检检验，给生产造成一些不必要的麻烦。对仓库相关人员进行指导，让所有问题都能得到及时解决，为生产进度能顺利进展，优化和简化仓管员的工作，提升工作效率。

3、对仓库账务，工作人员监督力度不够。仓库目前是全公司最容易出问题最多的部门，其他部门的工作就可能牵连到仓库，一些问题可能就会在仓库暴露，这样的情景是无法避免的，可是我会尽量使问题出现，减少一些不必要的麻烦。

4、管理力度不够，给公司其他部门工作带来不利。

**仓管工作总结个人感悟21**

通过这一段时间的仓管实习，让我更深刻的认识到了仓管员的特点以及作用。看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。而自己各方面的素质也在亲身实践仓管员的过程中得到提高

以下是个人在这一段时间工作中得到的体会。

1、在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是现在最基本的工作任务，是自己适应工作的要求、提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。

2、拣货是工作的首要任务，发错货、账目错乱，会给后续工作带来很大压力，会使公司利益与形象受损。所以要看好实物、对准确编码，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分百的正确无误;另外还需要了解仓库当日入库的货品，多关注仓库的信息，以确保仓库是否有足够的库存。

3、要用为公司服务的理念去工作，把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心合力经营好这个场所。

4、单纯的拣货，包货，发货，好像没有什么技术含量，会给人一种枯燥无味的感觉。但既然公司安排自己负责这一职位，那就是公司对我们的信任，给我们学习的机会。所以我们应该抱着一种感恩的心去完成自己的工作，竭尽全力完成它，不断提高自己的效率。

5、仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多都看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支撑起全部工作流程得以顺畅、正确。

当然在实训中，我也遇到了很多的苦难，也曾一次次的受挫过，但也就是因为这样，我又一遍遍的去寻找解决的方式和途径，使这些难题得以顺利解决，这个累积的过程，也就成了我实训期间宝贵的经验与财富，相信对我以后的生活也会有很大的帮助。

**仓管工作总结个人感悟22**

妇幼卫生工作虽取得了一定的成绩，但也有很多不足之处。今后，我们将加强业务学习，不断提高产科质量，继续完善和巩固爱婴医院的成果，努力促使我院的妇幼卫生工作迈上一个新的台阶。

一)坚持政治思想教育，加强医德医风建设

二)加强业务学习，提高产科质量

三)贯彻实施《母婴保健法》，依法保护妇女儿童健康权益

四)积极开展妇幼两个系统管理

在市卫生局和上级主管部门的领导和支持下，一年来我院妇幼卫生工作围绕“两法一例”，努力抓好妇幼两个系统管理，进一步巩固爱婴医院成果，取得较好的成绩。现总结如下：

一)坚持政治思想教育，加强医德医风建设

认真贯彻邓-小-平理论和三个代表重要思想、党的xx大精神，以医院管理年活动为契机，加强医德医风建设，努力提高职工思想道德素质，一切以病人为中心，提高医疗服务质量，规范医疗服务行为，维护群众利益，构建和-谐的医患关系。

二)加强业务学习，提高产科质量

提高产科工作质量，是保障医疗安全，降低孕产妇、新生儿死亡率的重要途径，加强专业技术人员培养，加强业务学习，完善各项业务制度，加强产科各类手术操作规程，每周组织业务学习两次，每月医护人员写业务学习文摘卡不少于4篇交院质控办考评。

三)贯彻实施《母婴保健法》，依法保护妇女儿童健康权益：

我们采取了多种形式在全院范围学习《母婴保健法》、《母婴保健管理条例》，并进行考核，考核合格率100%。并在产科门诊和爱婴区设置母婴保护-法律法规知识宣传专栏。

四)积极开展妇幼两个系统管理

1)加强孕、产妇的系统管理。今年前来我院分娩的产妇共460人、系统管理460人、系统管理率100%、产后访视460人、访视率100%。加强高危妊娠的管理，今年共有高危孕产妇62人，全部进行了管理，监测和追踪，并实行产前产后一次性收费制度。为提高孕产妇系统管理保健手册的合格率，把保健手册的填写纳入质量检查，严格控制错漏和不规范现象。

2)继续开展新生儿疾病筛查工作，加大宣传力度，争取患者的理解和支持，新生儿疾病筛查率达到90%以上。并认真做好新生儿访视工作，一年来在我院分娩的活婴有463人，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！