# 年底员工个人工作总结(汇总14篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-01-12

*年底员工个人工作总结120\_\_年已经过去了，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始到来。在这一年来按照领导的安排，我主要负责...*

**年底员工个人工作总结1**

20\_\_年已经过去了，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始到来。

在这一年来按照领导的安排，我主要负责后勤服务和食堂管理工作，本着吃苦耐劳、甘于奉献的做事原则，在工作中从不计较个人得失，树立爱行如家，爱岗敬业的良好作风，充分发挥主观能动性，较好地完成了领导交办的各项工作任务。现对这一年来的工作总结如下：

一、食堂工作

对于一名食堂负责人来说，清晰准确的食堂账目及成本的合理控制是关键，因此把住食品进货关便成了重中之重。为了妥善完成这项任务，严守财务纪律，每次采购时都要求食堂x人以上验收签字，及时上帐，保证了经费的专款专用，在节约的基础上为大家采购到新鲜的原料。

其次是食品卫生、环境卫生问题。作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全，关系到每一位员工的身体健康。首先，食堂工作人员每年都要定期进行体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好食堂的食品卫生、环境卫生和个人卫生。餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房进行一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令及时整改。要求全体工作人员认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证员工正常就餐。

在此，对于食堂工作人员一年来不辞辛苦，发挥团队的精神，大力配合我的工作，确保全年无食品安全事故的发生，表示深深的感谢!

二、水电等维修工作

我行网点多，本人负责各网点日常的水电等维修工作，在不影响各网点正常营业的情况下，利用晚上和休息日先后对\_\_分理处整体楼内自来水主管道进行了更换、\_\_暖气进行分户改造、\_\_支行厨房通风及设备安装改造。由于负责的事物繁杂，突发事件不可避免，总之不论是白天、夜晚还是刮风、下雨，只要接到事故电话，都会以最快的速度赶去支援，保证支行的用水用电安全运行。除此之外，还有一些较繁杂的工作，在此不一一诉说。

三、存在的不足

一年来，在支行领导和同志们的帮助下，自己在分管的工作中尽心尽力地做了一些工作，取得了一些成绩，但我也深知自己取得的成绩与支行领导的要求，与全体员工的期望还有不小的距离，还存在很多不足;如面对繁忙的工作还存在一些急躁的情绪，在某些管理上有时还要求不够严格，业务管理方面学习还不够深入，工作思路不够开拓等。

针对以上存在的问题，我相信有领导和同志们的帮助和支持，有坚忍不拔的信念及对工作的热忱，在今后的工作中定能不断克服缺点，努力完善自我，在本职岗位上做出更多的成绩、更大的贡献，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!

**年底员工个人工作总结2**

一、前言：

我从入职到今日一年时间，看着公司的一天天变化，也看着自我的一天天的成长，生活是如此充满期望。每日永无止境的问题，不断的磨练着我们，也不断的坚强着我们，很快新的1年就要到了，新的挑战也会跟着而来，我期望我和我的团队明年会更加的强大，发挥着更多的作用。蛮想找个很安静的环境，喝个茶，听个歌，安安静静的数下自我今年的收获，然后再想想明年的事情!

我是7月\_日入职的，前期和很多新来的员工一样，刚来的那段日子，真的挺迷茫的，部门是刚成立的，没有专业的实施主管，没有人告诉我什么是商家编码，没有人给我介绍网店是什么样貌的，我要如何开始学习这个系统。我刚后的第一个星期，我就跟着池龙发去了奥巴实施，那个时候，真觉得自我就是个二愣子，啥都不会!回来后的我，努力的整理着在奥巴那4天遇到的问题，靠着自我的感觉提出问题的不合理，同时也告诉公司，我需要有人给我们一些系统的培训!

很快，所有的努力最终有了回报，公司组织了培训，详细的从网店到系统的操作，让我明白系统为什么能对接上网店，怎样对接的!我之前提出的问题，原先是能够那样解决的。同时最终我们也有了真正归属的部门：客服中心。

在客服中心的时候，因为是刚来的员工，每一天做的工作就是学着别人测试系统，虽说没有测试任务，可是每一天都会要求自我去测试每一个功能，我明白，测试不只是测试，也是一种学习!在9月份之前，我都是没有客户实施的，这段时间除了测试系统，我自我也学着做各种各样的操作视频。没有人要求我这么做，可是我明白我要去做这些事情，同样的目的，我做出了的视频不必须能帮忙别人，但必须能够帮忙我!

在9月初的时候，我最终实施了1个客户，上海能赢。十分十分的感激这个客户，多谢他的宽容以及指导，我艰难的实施完成了这个客户，也让我明白，实施真的不是一件很简便的活!整个实施过程，我学到不只是软件的技能，也学到了软件系统的分析，功能文档的整理!

后续的实施慢慢的开始顺利，可是由于性格上的急躁，加上长期的异地实施，让我情绪没能稳定，在给2个客户实施的时候言语过于急躁，着急着回去，没有把客户的事情放在心上，导致实施质量很不好，虽然最终这2个客户还是使用系统了，可是由于我的工作态度，给客户造成了很不好的印象，这也是我之后一向警告自我的!

三、我的收获:

1、实施过程中，技能的专业度影响了客户对你的信任度，而信任度代表着客户的配合程度

2、实施后过程中处理问题态度，影响着这个客户对你的看法，必须要进取主动的处理问题，也许客户的问题我们无法解决，可是我们能够参与进去帮他们去想别的办法，那么再刁难的客户也会感激你，这点我很感激业务部的伍恒才，我十分很认同!

3、实施过程中，要敢于告诉客户好的操作流程，提议他们规划出流程，为他们将来的发展做好基础，同时在与客户的讨论中，获取更好的提议，这点也很感激伍恒才

4、实施过程中，要经常去整理收集各种问题，对于将来公司的发展以及系统的改善都是很宝贵的财富

5、作为实施人员，我明白我只是实施人员，我负责产品的实施，培训，对之后客户，客服，业务，产品部的人，专业，诚恳，谦虚，认真，好的工作习惯，是我以后要更加强化的!同时也很感激那些帮忙我的人

实施部8月份至今，现有人数4人，离职2人

客服部8月份至今，现有人数8人，离职2人

客服中心已接项目135个

1、现有问题

A.客服人员的专业技能还是比较欠缺，由于目前所理解的项目大部分是开源宝，加上实践的机会较少，客服人员对于系统的概念还是有些抽象，在处理问题的效率上还要继续提高!我的想法是加强客服人员的培训，多内部交流，加强部门内，以及部门之间的信息流通，多走出去实践!

B.实施人员这块我感觉的就是信息的获取上，目前公司对于系统的研发进度以及规划并没有对实施部门真正的开放，并且公司对实施人员的培训很少，都是经过实施人员之间的交流来获取大部分的信息，导致系统的改动以及一些新功能，需要在实施过程中才能发现，另外公司培训这块我有和业务员交流过，公司对于系统的培训确实十分的少，这也是一些业务人员离职的原因。

2、解决的方式

A.和部门人员一齐制作系统的实施手册，操作手册，定期整理常见客户问题，加强客服人员培训，增强部门内，部门外的信息交流，多带出去实践!

B.期望公司能够加强内部的信息化建设，加强部门间的信息交流，经常组织各种各样的培训，我们实施人员也需要很多培训的

3、明年的计划

A.年初强化部门人员的网渠宝的培训，整理出网渠宝的实施手册，操作手册，操作视频，和部门人员一齐整理常见问题，做成文档

B.讨论出更好，更高效的问题反馈、解决机制，让所有人员解决问题的速度更快，客户受理本事更高

C.要求更好的服务态度，部门人员要定期的进行一次自我反省

**年底员工个人工作总结3**

光阴如梭，时光荏苒。转眼一年又快过去了，回首过去的一年，我与公司的领导和同事们一起努力，一同进步，建立了深厚的感情，经历了一段不平凡的考验和磨砺。

在这即将过去的一年里，感触颇多，我从一个对未来茫然的小伙子成长为一个对未来充满希望的年轻人，这与公司对我的栽培是分不开的，因为你们给了我这个机会，让我在每天的工作中找到了未来的人生职业目标。

非常感谢公司给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，使我懂得了很多。领导和同事对我的支持与关爱，令我感受到人间的温情，在此我向公司领导以及全体同事表示最衷心的感谢！正是有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也是因为有你们的帮助，才能令我更上一个台阶。

在新的一年到来之际，我将更加严格要求自己，做到如下几点：

第一，总结上一年的经验教训，找出自己在工作中的不足之处，然后在下一阶段的工作中进一步的学习和改进，不断完善自己各方面的能力，努力工作，积极进取；

第二，加强对自己工作的了解，为能更好的完成工作打好基础，相信只有充分的认识自己的工作性质，才能做到最好；

第三，进一步加强向公司领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，特别是对于我们年轻人，要时刻保持一颗谦虚上进的心；

第四，新的一年我将恪尽职守，认真履行自己的岗位职责，完成公司交代的工作，做到严谨，细致，扎实，脚踏实地；

第五，在工作中，以纪律，制度规范自己的言行，尊重上司，团结同事。做到谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，累积经验，并把这些经验运用实际中去；

第六，通过不断的学习，来提高自身的素养，同时加强多方面知识学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，强烈的责任感和责任心是做好工作的第一要求，也是我们应该具备的最基本素质。

总之，我将从自身的实际情况出发，发挥自身优势，有针对性的采取各种措施弥补自身存在的不足，不断完善自己各方面的能力，抓住发展的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力合作，尽我自己最大的努力做好本职工作，为我们公司的目标的完成和飞速发展作出自己应有的贡献。

**年底员工个人工作总结4**

作为单位的一名司机，为领导提供周到细心的服务，是我的职责，我坚持做到车辆时刻处于良好的状态，保持车内卫生，给领导和同志们提供一个卫生舒适的乘车环境，做好出车前的各项准备工作，随叫随到，不误领导和同志们用车，严格按照驾驶员操作要求，搞好车辆的维修和保养，节约车辆的用油，确保车辆的安全。现将我上半年学习、履行岗位职责的情况汇报如下。

>一、注重学习

在业务学习方面，认真学习物价知识，了解物价的业务，使自己能够成为名付其实的物价员工。不断的提高驾驶技术，苦练基本功，不断提高自己的驾驶水平和服务水平。

>二、严格要求自己，遵守纪律，团结同志

在我上班后，自己时时处处以热情的工作态度，严格按照单位的各项规章制度，在思想上严格要求自己，坚持做到早上班，晚下班，不迟到，不早退，出满勤，干满点。工作中服领导具体分工，以严谨的工作态度和踏实的工作作风干好每一项工作。永远把安全第一做为工作中的`座右铭。在每一次出车或下乡中时刻都在提醒自己，把好手中的方向盘，安全回家是关键。作为一名驾驶员，把安全第一放在第一位，这样不仅是对自己、家人、别人以及公司都是一个好的交待。

单位就是我的家，我能够自觉维护单位形象，不说有损单位形象的话，不做有损单位的事，能够和同志们和睦相处，搞好团结，集体荣誉大于个人的成绩，积极地参加集体活动，向老同志虚心请教，把在上半年学到的勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨的工作作风坚持下来。

我相信我会做的更好，这是我一直以来不断的努力，不断的进步得到的最好的启示。只要努力去工作了，万事大吉，没有什么人会来为难你，也不会有人对你说三道四，所以我相信，只要我去努力了，我就一定能够做好，我相信我的能力和我的毅力。我会在下半年做的更好！

**年底员工个人工作总结5**

本人从年初进入\_\_工作，分配到\_\_开始学习，至今已有一年。感谢在这一年的学习中，帮忙我学习的各位同事，让我受益良多，从一个对这份工作完全不熟悉的旁观者，慢慢开始了解，并体会到这个行业并不是从前印象中的简单，而是充满着挑战与惊心动魄，满是职责与使命感。以下是今年的工作总结。

一、加强学习

起初对于知识的陌生感，让我工作做事起来没有头绪，不知如何下手，应对问题的时候常常显得手足无措;进入工作状态后，开始学习每一天的航班信息、国内国际三字代码及航空公司代码等一系列基本知识，透过不断地背诵、熟读、默写等各种形式，强化对基本知识的掌握与巩固，扎实基础。边学边做，从而加深印象，在老员工的带领与指导下，理论与实际操作共同体验，掌握了行查日常工作所需的基本理论知识，一切看似漫不经心的场景，都给与了我充分学习的机会。

二、巩固基础

分拣与接航班工作的正常展开，离不开扎实的基础。分拣看似简单的工作，却是牵一发而动全身，需要机场其他各个部门的共同配合，才能够保证行李正常装机、飞机正常起飞，每一架飞机的起航都离不开全体工作人员，在今年的学习中，我也从一开始对讲机不敢上手到之后的自然运用，十分感谢一齐工作的同事，教会我如何正确与部门进行沟通，并指导我遇到问题如何正确处理。

接航班工作也是由种种小事所构建的完美后续，我们会遇到少收、破损、多收、被降等等状况，这一部分就和分拣完全应对行李不对，我们应对的是随时多变的人，充斥着不安分的因素与情绪，进行有技巧的沟通，才能平复暴躁旅客的情绪，灵巧工作，从旅客正确拿完自己的行李，平安离开机场的那一刻，我们就为这一段旅程画上了优美的句号。

三、团结合作

会到不会都是一个学习的过程，同事之间共同努力合作也是如此，经验的积累就是时间慢慢沉淀的精髓。就像在此工作期间遇到的一次备降，我们在半个小时内，顺利的完成了多名弃乘旅客的行李提取、小票收集，核实数量与重量、报于配载。实践才能出真知，不遇到相似状况，可能永久无法明白自己能做到哪一步，自己的应变潜力又有多少。填写单据的熟练度也是透过一次次操作所得的结果，在点滴的学习中中，我也在不断地成长，避免着粗心、遗忘导致的错误，确保工作的准确性。

此刻处于下一阶段的认识与学习中，不足的地方还有很多很多，一切都只有在平时的点点滴滴中学习与积累，学习老员工做事的方法，与旅客沟通的言语艺术，缜密的思考方式;语言有技巧、做事有态度，学习的过程中难免出现不周到的地方，有则改之无则加勉，经验不可泛泛而谈，吸收其中的精华，处事才能更完美。

工作的细枝末节，无法一一道来，但所有都是为了旅客出行的安全，没有操作过的人无法想象细节。从前总以为坐飞机很简单，买个票，过个安检，等个飞机，看个风景，飞机降落，取个行李，行程就宣告结束。而对于此刻的我来说，一切突然显得任重而道远，每个小点都关乎大局，每位工作人员都为每架飞机的出行保驾护航，不管别人看到或者看不到，心里满满的职责感只有自己明白，这样工作挺好，内心充盈，路漫漫其修远兮，期望自己再接再厉!

**年底员工个人工作总结6**

20xx年即将逝去，总觉得时间时而快时而慢，不管快与否，时间是一种沉淀，浑浊的水通过时间可以变得清澈透亮，其实我们也一样，会因为时间的流逝而沉淀出各自身上不同的阅历和经验。这些阅历和经验或多或少也将会影响人的一生。眨眼一年，我从学校步入社会，也经历了一段小曲折的寻找工作之路，现在觉得自己很庆幸，找到了一份对我来说已经很满意的工作。在公司的四个月左右里面，无论是在工作能力还是日常工作与生活中都得到了进一步的成长。

在日常工作中，我努力、认真的做好自己的本职工作，公司是我的第二个家，在公司里面，不管与领导还是同事之间相处都很融洽，领导交予的工作，都尽力而为。平时公司的卫生打扫，也积极配合同事做好，在工作上面积极配合领导，团结同事，保持以学为主的态度，踏实工作，勤勤恳恳。

通过在公司工作的几个月，涉及公司业务方面的工作，在电脑运用上能熟悉运用办公常用软件。公司要求员工应有的工作能力，我也在工作中用心努力的去学习着，不停地扩展自己的工作能力。在公司领导的关怀与帮助下，我努力提高一个文职工作人员的工作能力和素质，在提高自身工作的能力上，不断学习，戒骄戒躁，虚心谨慎，认真学习与工作相关的知识，弥补自己现有的不足。工作之余，我努力学习与公司发展相紧密联系的其它知识以及其涉及的一些信息，加强专业知识学习，提高处理工作的能力。学会在工作当中一边做事一边学习，只有不断知道自己的弱点才能不断地完善自己，为自己以后的工作开展做好铺垫。

在公司工作的四个月左右里，我也发现了自身很多不足的地方。最主要的我个人觉得还是在很多方面都有不细心的时候，比如，卫生死角打扫得不够干净，忽略某些小细节；或者是领导交给的工作由于疏忽，不谨慎，导致某些问题的发生；考虑事情不够全面等。在业务水平上也有很多不足，对电脑运用某些方面掌握得还不够完全熟悉，未能快捷及时的完成工作，做事的质量和效率欠佳，这是我还需要不断学习与加强的地方。

我们公司现在暂时还处于前期的准备阶段，通过这段时间的工作与对公司的了解，我对公司的发展前景抱有很大希望，我们公司虽然尚处于初始阶段，但在这段时间里，各位领导也用各自的方式学习着，充实着自己，为公司今后的发展做好充足的准备。我相信，机遇是留给有准备的人。同时，我也很感谢公司能够给我的每一个学习的机会，让我在为公司献出自已一份微薄力量的同时也能不断完善自身。我也会把握这个很好的机会来努力学习各种知识，为公司今后的发展献出自己的一份小力量。以后的路还很长，可能遇到各种各样的困难，不过我相信在领导的正确引导和同事的支持帮助下，一切难题都会迎刃而解，相信未来公司在领导以及每一个员工的努力下会有更高更远更好的发展。

**年底员工个人工作总结7**

>一、工作完成情况

一年来，本人认真履行岗位职责，立足本职，爱岗敬业，积极主动地配合商场各部门同事，团结一致，主要完成了以下几项工作：

1、完成消防通道应急疏散照明灯的安装工作。

2、完成对防损部消防安全及消防设备操作的培训工作。

3、完成对各楼层消防设备的检测及维护保养工作。

4、协助行政部、防损部完成商场消防设施统计、消防标识制作的前期工作。

5、能够认真完成领导交给的临时性工作。并且协助其它专业工种的同事完成其它日常维修工作。

>二、学习和思想情况

1、在工作中，本人能够虚心坚持向其它同事学习，向实践学习，向社会学习，不断提高自己的业务技能和政治思想水平，使自己逐步走向成熟，能够合理支配时间，根据工作需要，及时学习。

2、在平时工作中为加强自身技能及理论知识的提高，本人参加了中级施工员的培训、参加了助理工程师职称的培训。并且获得中级施工员证书。

3、在从事消防设备管理维修工作中，虚心向身边同事学习操作方面的经验的同时，能够去学习不同厂家、不同形号的消防设备的技术性能及专业知识。在做好自身设备管理的同时，借鉴其它方面的经验，提升商场消防设备设施的应用水平。

4、在学习技能应用操作的同事，为了提高对消防工作的认识，努力学习新的消防法规，做到管理同规范相结合，保证工作效率，提高技术水平。

>三、存在的不足和今后努力的方向

总之，一年来，我能够完成商场部门领导交办的各项工作任务，这和商场部门领导和同事的支持和帮助是分不开的，是大家密切配合、共同协作的结果。但是这和商场领导的要求相比，还有一定的差距：主要是工作中还存在着急躁心理，工作太度不能及时调整。在大事面前，遇事不够冷静；二是管理水平有待进一步加强和提高；三是理论学习还需进一步加强，还需要学习更多的专业技术知识，提高自身的业务水平；四是在与同事日常工作中不能及时沟通协调，造成工作效率下降。当然我还有很多缺点和不足，在此肯请商场领导和同事给予批评指正，我将虚心接受，以图提高。

在今后的工作中，我将更加严格要求自己，不断加强学习，克服不足，发扬成绩，团结同事。努力工作，为商场的发展贡献自己的微薄力量。

**年底员工个人工作总结8**

随着时光的推移，我慢慢地长大了，面对人生选择时竟然也戏剧性地做了一名护士，成了人们眼中的“白衣天使”，当我成为脑外科护士的第一天起，我就告诉自己说：既然我也是一名脑外科护士，就一定要用我的微笑来面对生病的病人，改变我孩提时脑海中的护士形象医。

“三分治疗，七分护理”。于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。曾经有人说过。“拉开人生序幕的人是护士，拉上帷幕人生的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢?“护理工作是一门精细的艺术。”护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。“新形象的护士是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语~”神话中天使的美丽在于她的圣洁与善良，而白衣天使的美丽在于温馨与微笑。“进入新的世纪，特别是在加入WTO以后，我们的各项工作都面临着新的环境，新的机遇和新的挑战。我想要塑造新时代护士的新形象就应该从心开始，从心做起!今年七月二十五号我们开始了为期一周的岗前培训，为了使我们尽快的实现角色转变，进入到临床工作中，各科室老师与我们分享了她们丰富宝贵的临床经验，使我们受益匪浅，接着又进行了一周的操作培训与考试。使我们对自己以后上临床打下了坚实的基础，在没有正式上班之前，总觉得护士的工作是简单轻松的，在进入工作岗位后才了解到护士的工作性质并没有想像的那样简单，在做好各种治疗和护理，写好护理记录的同时，护士还要懂得怎样做好与病人，家属的沟通，以及病人的心里护理，有时候并不是护士把患者该做的治疗和护理做完就满意了，常常需要的就是我们护士一句温暖的话和一个灿烂的微笑，俗话说的好”护士的一个微笑胜过百万良药“。

今年八月份我才进病房，在临床上学了不少知识，认识了很多老师，同事，很多的是我的榜样又是良师益友，科室的学习氛围浓厚，体会到了做一名合格的护士一定要严格要求自己，要有慎独精神，不能存在半点侥幸应付的心理，否则就会造成严重的后果，有时候病人难缠，不讲理，让我觉得很委屈，真的很想和病人理论理论，但是冷静的想一想，还是我们的工作没有做到位，将心比心，对待病人要像对待自己的亲人那样，只要轻轻的一句问候再加一个甜甜的微笑，就可以把病人与医护之间的不愉快，顿时烟消云散。退一步海阔天空，理解病人的心情，相信护患之间的关系，会变的更加和谐。

现在我在脑外科轮转，每天的工作都是更换床单，挂输液，发药，擦浴，翻身，喂食等基础护理，虽然工作枯燥乏味，但是我相信经过我的努力病人会更好的恢复身体健康，南丁格尔说过：护理工作不仅需要精湛的技术，更需要艺术。首先要学会观察病人病情变化，善于发现问题，如病人病情心里需要，家属的观察，其次要学会沟通，人与人的相互尊重与信任，是建立在沟通的基础上，最后态度很重要。必须每天以积极乐观的心态迎接每一缕阳光。对自己说，加油，今天又是一个新起点，新希望。为病人解除病痛，给病人一个微笑，给予鼓励与支持，促进病人早日康复。有一句话说的好，把每一件简单的事情做好，它就不简单，平凡的事情做好，它就不平凡了。

**年底员工个人工作总结9**

一年真正的结束了，面对新一年到来，我觉得过去一年是有许多收获的一年，新一年是带着更多期望的一年。感谢过去工作对我的历练，让我成为更有优秀的一个人。下面是回顾工作后做的总结：

>一、工作的情况

这一年，我觉得自己在工作上的状况要比去年要好。工作时间，我都特别的努力，从来不打岔插诨，总是专心做着事情。对于上级领导分配下来的工作，我会第一时间确认，然后做出计划和实施方案，尽可能的在领导规定的时间里去把它完成。本年度，我完成了好几个大项目，为公司带来了很大的收益。努力工作的我真的是收获也很大，与大家一起拼搏的日子虽苦，但是当工作取得成功时，所有的苦和累都没有什么了，只剩下成就感和骄傲。作为一个员工，认真做好个人本职的事情，遵守公司制定好的规定。

>二、工作上的收获

我这一年工作上有不小收获。原来我是个不怎么喜欢往前冲的人，总是喜欢跟在人后边做事，所以收获不多，那么这一年，我真正的勇敢起来，去争取机会，为自己创造提升的空间。我接下来领导给的项目，拼尽全力去完成，我因此锻炼了自己管理的能力，也锻炼了自己与人交往交流能力，与大家的关系也变得更加和谐，更是建立了我自己的团队，加强了团队的凝聚力。本年度我也收获了领导和同事对我的夸赞，在年会上更是得到了优秀员工这一个奖项。

>三、对新年的展望

新年新的展望，我对自己会有更多的要求，也会严格对待工作。为了让自己在工作上有更多的建树，我将会去学习更多与工作挂钩的知识，努力学习新技能，让自己能力可以得到更好、更进一步的提升。未来我更希望自己可以为公司发展提供帮助，真正的把自己融入到公司这集体中去，与全公司的人一起去面对新一年要面临的挑战。新年伊始，我会凭借自己的能力去取得更大的成功，并且在新年里把自身存在的一些问题和不足给改了。

过去也成为了历史，等待的就是未来新的发展。我会带着更好的自己前进，把自己变得更强大，不管哪一方面，我都要去达到优秀。相信新年的我，会是个好员工，获得大家更多的赞赏的。

**年底员工个人工作总结10**

\_中安市场是\_市政府“\_”重点规划发展的大型金属材料专业市场项目和重点扶持项目。中安市场秉承“中和谦诚，安邦创业”的企业宗旨。力将打造一个全新的，集钢材交易、物资流通、金融服务、电子交易等功能为一体，最具现代化活力的钢贸城。自今年2月进入中安并参加工作以来，作为其中的一名员工，我倍感骄傲和自豪。回顾这一年来的工作，我逐步适应了中安的工作环境和工作岗位，快乐学习，快乐工作，履行职责，在领导和同事的帮助和指导下，较好地完成本职工作。以下是本人的个人年终工作总结：

一、结算中心日常工作。

结算中心的工作千头万绪，面对繁杂琐碎的大量细致性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、细致，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有认真，尚待加强学习。

二、物业管理服务日常工作。

心系本职工作，认真履行职责。耐心细致地做好财务工作。

1、理清财务关系，严格财务制度。

2、做好市场水电等费用的充值收缴工作。

3、做好水电费用电子台帐的整理、归档上报工作。

4、积极主动地搞好物业部门的文字材料工作。

5、完成领导交办的其它工作。

三、加强自身学习，提高业务水平。

自己的学识、能力和阅历与我任职都有一定的距离，所以坚持学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习。积累办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，培养组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等。

四、存在的问题和今后努力方向。

本人比较爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

1、销售、仓储及物业出纳工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

2、工作还不够细致;

3、自己仍需继续努力。

在即将迎来的新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

**年底员工个人工作总结11**

20\_，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

在院所领导的正确领导关心扶助下，在行政处领导的直接领导和大力支持下，在院所各级领导的关心帮助和各相关部门的配合协助下，依靠院所职工的理解支持和职工食堂全体新老员工的共同努力，较好地完成了全年的各项生产工作任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。现将20\_年工作总结如下：

>一、全年主要工作指标完成情况：经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等

>二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”（后编印了工作人员岗位责任书人手一份）明确工作性质工作职责，个人简历工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

尽管挥汗如雨，应接不暇，我们仍能坚持文明接待，规范服务，有求必应、有事必办，解除了职工后顾之忧，院所职工对此较为满意。

**年底员工个人工作总结12**

时间飞逝，转眼20XX年年关已到，我到x公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，x公司见证了我从无到有。从今年x月x号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年，x公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

20XX年初，我以应届生身份来x公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在x的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在x公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

>一、个人成长方面

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在x有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

>二、工作方面

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入x公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司x项目采购任务下来了，这个项目在钣金件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

三、存>在不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为x公司多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求；对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的x员工并完成从采购到优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，20XX年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

**年底员工个人工作总结13**

又到年终岁尾，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又跨过了一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，同事们的鼎力协助，使我在工作中更加的得心应手，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢。同时也将这一年的工作向大家做以总结。

>一、严于律已，团结同志;以身作则，任劳任怨

在工作中严格要求自己，响应公司各项号召，积极参加公司的各项活动。克服种种困难，不计个人得失，加班加点学习业务知识，在短时间内完成了多起案件的接案、立案、查勘、跟踪、医疗审核等多个工作程序，赢得了客户的好评，较好的完成了领导交给的任务。

>二、树立中心形象，维护公司及客户利益

在工作中发现，多家医院存在收费不合理现象，导致公司和客户损失。在掌握足够证据情况下，多次到问题医院据理力争，为客户挽回了损失，也避免了我公司的损失，在客户及医院面前均树立了人保理赔的良好形象。

>三、发现问题、解决问题。寻求创新，促进工作

1、经过市场调查，结合家政及各家医院的特点，提出护理费实行统一价格，既节省了理赔手续，又降低了此项费用的赔付。

2、涉及人伤(病)案件流程、非车险特别告知单证、人伤案件跟踪表、医疗审核表等单证。使人伤案件集中立案，集中医疗审核，简化了理赔程序，也大大降低了赔付。

>四、提升深化服务，服务于客户、服务于承保公司

1、将理赔工作前置，在交警队调解前为客户把关。

2、针对不同险种，配合支公司处理人伤赔偿纠纷，不仅降低了赔付，同时为支公司稳定、争取了客户，得到了各支公司的好评。

>五、保持成绩，找出不足，加倍努力，更上一层楼

1、我们业务小组工作刚刚起步，各方面经验还很不足，需要大家共同学习，加倍努力。同时因工作中涉及多个险种，需要多个部门的支持与配合，今后要加强各方面的协调工作。

2、随着新险种的开展，还有许多新问题，在加强业务学习的同时，也需要横向联系，向其他公司学习先进经验。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

**年底员工个人工作总结14**

年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20xx年。展望充满期望的20xx年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有活力，坚持阳光的微笑，能够拉近人与人之间的距离。进取的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作提高和工作的顺利。

2.在今年的工作中，我在部门领导的指导和培养下，加强了专业技能的学习锻炼，工作中认真履行属于我的职责，遇到问题进取调整心态，使我不论在思想认识方面还是在工作方法上都有了巨大的提高，此刻就今年的工作基本情景做一个个人的工作总结，期望以后的工作能做的更好！

3.转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20xx年就要到来了。走过20xx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

4.时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

5.自20xx年工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的xx作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！