# 企业职工个人工作总结范文(31篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-12

*企业职工个人工作总结范文1转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的...*

**企业职工个人工作总结范文1**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的\'现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、进一步积极搞好与同事的关系。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_部的明天更美好!

**企业职工个人工作总结范文2**

在公司已经完成了一年的工作，面对全新的一年，我也摆正了自己的心态，在其中去努力的成长与奋进，当然我也非常地期望自己能够在接下来的生活中去做更多的奋斗。我相信在未来的生活中定是有更加美好与幸福的工作值得去成长与奋进。

>一、工作严谨认真

在进行工作的时候我都是保持着相当认真的态度在进行，同时以自己非常认真的态度在做好自己的工作，并且我也是有付出较多的努力去成长与奋进。在这份工作上我更是非常地想要收获到成长，更是非常地期待自己能够在其中得到自己想要的东西。从已经完成的工作上来看，我基本上是做好了自己这一年的工作，虽然也是有不少的问题出现，但是总体情况还是好的，而我也是在其中得到了我相当珍惜的一切。

>二、工作能力的加强

通过这一年在工作上的不懈奋进，也是慢慢地学习到了很多的东西，当然我也是有在自己的不懈奋斗下从中得到更多的收获，而我也是相当的期待自己能够有所成长。这一年在领导的教导下，与同事的互助下，我对这份工作有了更多的认知，并已经是能够真正的做好自己的工作，并且也是可以让自己其中有所收获，有所成长。现在的我在这分工作上更是得到了成长，也是能够在其中做到完好，也就证明了这一年我在工作上的奋斗是值得的，而我也将继续保持，真正的在这份工作上收获到更加优秀的自己，努力的为接下来的人生做更多的努力与奋斗。

>三、下一年的计划

即将开始的新的一年的工作，我也是需要在工作上付出全部的心血去对待，所以对于我个人来说，也是时候让自己去成长，去将这份工作做到完成。对于接下来的人生，我自然是会在其中去做更多的奋斗与努力，同时让自己拥有更多的成长，我相信未来的时光我都是会摆正自己的心态，让自己真正的融入到这份工作中，以个人的努力来促成自己更好的发展。新的一年工作的进行我也是会摆正自己的心态，让自己其中得到成长，更是有所收获，所以我便是会加倍让自己在工作中去付出，去更好的做好一切的工作，我相信我定是可以让自己在其中收获到更好的东西。

在现在的岗位上我仍旧会不断地努力，就希望我的\'努力是能够促成我在工作上的进步，真正的在这份工作中能够有较好的发展，而我也是非常地期待着这一天的到来。

**企业职工个人工作总结范文3**

每一个人对工作的看法都有不同，对共工作的态度也有差异，一年来工作收获果实，同样也留下了许许多多的汗水，光荣的背后是付出，每一个成功的被后有的是他人看不到的努力，知道这些我去努力了，在年终到来时有了一个相对满意的结果。现在谈谈自己一年工作。

一步步成长，我来到公司的时候和大多数人一样，都是普普通通的一员，不起眼，也不杰出，有的只是平平淡淡，有的只是默默无闻，对于自己的未来都没有规划的人，但是我却懂得去吸收去借鉴其他同事的经验，公司提供了很多好的成长平台，比如我们公司建立的技术交流群，工作服务群，等微信群，可以为工作解决问题，不懂得可以在里面提问题，遇到难题只要努力一把总会有结果，不用但心没有条件，其实很多时候公司都是给出了条件，只要稍微主动一些，自己去学习，就有很大的收获，就能够成长很快，但是我们大部分人都怕辛苦，都不想继续努力只想为此现状，可是，哪有这样的机会，公司要发展，在公司外面还有很多的竞争者，就如我国近代，闭关锁国，自以为还不错，其实早已危如累卵，却不知道奋起努力一把。

学会逼迫自己，人是一个奇怪的动物，我自己也一样，总想着休息，偷懒，但是因为工作却不得不扛起工作责任，但是总想找机会偷懒。这样的心里我有大家也有但对于这样的情况，我采取的是克制，而不是纵容，毕竟，一旦我们给了自己偷懒的借口，却会影响到我们的工作，严重的会影响到我们的前途，因为工作一旦偷懒，习惯了偷懒就会成为习惯，成为常态，不愿意继续去努力更不愿意继续去坚持，总想着躲一躲，可是多的了一天不能躲一辈子，为了生活工作是必须的，但是如何去做，与其被工作裹挟前进，不如自己主动去做好工作，只要逼自己一次，让自己知道其实自己有潜力可挖，其实可以爆发书数倍的力量，永远不要小瞧自己，因为自己的潜力是无尽的。

做人做事都要懂得责任，虽然说得笼统，但是工作需要的就是我们能够扛起自己的责任，而不是轻易的放弃自己的工作，让自己后悔，让自己遗憾，每个人都有不同的风采，都有不同的努力结果，不要轻易的否定自己，也不要轻易的放弃自己的工作，一切都要看我们自己的努力坚持到最后做好工作。其实工作有一条路，并没有障碍全是自己给自己设定的障碍，影响到了自己前进，这只会让我们被眼前工作束缚，被其牵绊，不能轻易的这样做，要成长就要学会去扛起自己的担子。

**企业职工个人工作总结范文4**

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的20\_年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20\_\_年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。x总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

**企业职工个人工作总结范文5**

现在的成绩，不代表以后的成就，未来还需努力，虽然经过一年工作磨砺锻炼，成长很快，进步很大，但是我依然不够优秀，还需继续努力，还需砥砺前行。咬牙我握拳打开未来新局面，更上一层楼，突破自己，突破现在，取得更好成就，回报公司。

注重团队合作，少走英雄主义路线，一个人能力有限，为了公司发展，为了明天更好需要大家有力长同一个方向使，以前的我刚来公司对于公司的工作方式还是有些生疏，不会与同事配合工作，只知道去完成自己的任务，给自己造成了很大的阻碍，甚至犯下了错误让我明白了，公司是一个集体，工作需要大家共同努力，没有人能够考一个人完成任务，并且每一个环节的工作都要考虑到其他同事，要做好自己，也要考虑他人，在工作中讲究合作注重团队，不只是工作上，还要考虑在沟通和相处中，我以前少和同事打交道所以做的事情也都不理想犯的错反而更多，交流少合作少，学习的也少，没有多道的成绩。还好我醒悟的快，都亏同事的帮助让我明白了工作的本质，让我清楚了自己该如何发展，该怎样去做，在公司工作中我保持与所有同事友好交流沟通，认真履行自己的工作，在同时需要帮助时伸出手，拉一把，在自己遇到困难是同事也不会吝啬的帮助我走出困境，就这样大家恍惚扶持相互帮助，走过了一段又一段艰苦的历程，迎来了新的工作。

工作中注重工作效率，公司需要的是有效的工作，效率高做的好才能够给公司创造财富，才能够让公司更快发展，公司的成长，也带领我们一同成长，也带领我们一起前进，在工作中我新欢条理清晰的工作，有节奏的工作，因为我吃过散乱工作的亏，因为自己工作没有头绪做的也都没有规律非常杂乱让我工作犯错，所以在那以后我的工作方式就改变了，会理清每天的工作细节，会做好每天的工作要去，给自己创造一个更加合理的工作环境，减少工作负担，对于工作的一些细节也因为我做的比较细，做的认真所以很少犯错让我工作受益匪浅，更是给了我足够的工作自行，我的工作效率也因此得到了提升，取得的成绩也更加好，想必以前有了明显的进步，让我知道了如何好好工作，如何努力完成工作任务。

勤学多问让我的工作有了更好的发展，每一个新人都会经历一段灰暗时期，有的人能够度过，有的人却一直都没有走出来，因为没有做到勤学多问，没有充分做好学习工作，让自己的提升不够，而我却能够改变能够做出新的工作目标给自己定下心的规划，在工作时明知道自己的不足，就积极的去询问，去了解，通过各种方式来提升自己，减少时间，盼望自己有更近一步的提升，每天如此每次都这样加油努力我的成绩也都得到了更大的提升，有了更好的成长，从一个新人成为了公司的一员。

新的开始即将展开，工作的努力还将继续，我会不断加强自身学习和工作，为我们公司的发展壮大贡献力量。

**企业职工个人工作总结范文6**

在20xx年里我的工作有了进展有了突破，我时刻坚守自己的原则去工作。现在我对20xx年的工作做一下总结。

>一、实干精神

我们工作是需要实干精神，对待工作要去拼搏，如果来到工作岗位知识每天如同一个木头一样的工作，没有取得任何的效果，只是重复一次又一次，这样的工作对我们来说是拖累，会让我们沉沦，让我们变得越来越懒，成为寄生虫，不能够给公司创造价值。公司也不欢迎这样的员工这样的员工只会让公司付出却不会回报公司，是没有任何意义的。让我们的工作体制不前使得公司的竞争力下降，我们不能够这样，在其位就要做其事，就做事实，要做出成绩做出效果来，而不是成为一个没用的人，不断的拼搏，去造好，在工作中能够吃苦能够耐得住工作的枯燥，能够日复一日的工作，不抱怨，不埋怨，才是一个合格的员工，有所收获就要有所回报，不要计较任何得与失，也不要因为工作遇到困难就推说，用自己的双手，用自己的努力做好工作，做出成绩出来一次次努力工作，才是正确的，不要被困难所困扰，努力做好自己的工作，在自己的岗位上做到自己能做的。

对待工作的态度始终如一，心态要好，工作要认真，努力把公司安排的工作要放在心上，不随意的应付，不想着逃避。

>二、积极进取

努力工作，不断努力是我们必须要做的，但是要想做好需要我们去学习，需要不断的前进，不进则退，在工作岗位上也是一样的，如果在工作中不知道努力奋斗，不知道不断拼搏只知道做着等候，不去加强自身，不去弥补自己的不足，这样的我们更本就不能在工作中做出事业，做出成绩的，想要做到自己能做到的就必须要努力去学习，去吸取他人的经验教训。

我们学习他人成功之处，更要思考他人失败之处，成功不可以复制，可以借鉴，失败我们能够从失败中总结其中的的道理。我们工作会逐步加深，由简单都复杂，逍遥做好就必须要时刻学习，积极进取，努力的让自己变得更加优秀，更加博学才能够在岗位上做得更长，更好。

>三、团结奋斗

公司是一个大家庭，大家庭有很多成员，我们也是其一，想要让他变得更好就需要我们团结，需要我们共同努力，共同去拼搏，才能够闯出一番新天地，个人的力量与集体的力量是不同的，个人力量永远的是有限的，集体的力量才能够爆发出更强大的潜力，公司想要发展好离不开团体的力量，就离不开团结，团结才能够代表大家是一条心是愿意一起努力的，把大家的力量用在一点才能够爆发出百倍力量，团结才能够使得公司更加凝聚，才能够让公司在众多的竞争者中，脱颖而出。一个公司的强大需要大家的团结。

以上是我的工作总结，是我的这段时间的工作心得，我明白了工作的真谛，知道做好工作的重要性以及我应该要走的方向。

**企业职工个人工作总结范文7**

201\_年对于\_\_公司而言是极其不平凡的一年。过去的一年，公司领导层在吕董和徐总的正确领导和支持下，始终坚持“贯标执行、创新发展”的理念，找准了两个方向：一是找准了企业发展标本兼治环节，构成了以工作岗位职责标准、绩效考核标准、作业指导标准的三大标准工程推进，强化公司执行力;二是找准了企业核心竞争力，那就是突出企业的主业，主导产品电机功率技术不断创新，不断改善产品质量，增强市场竞争力。同时，还提炼了一种精神：就是\_\_人坚韧不拔，不惧困境，敢于应对挫折，敢想、敢干，乐于奉献，创新发展的精神。以此带动公司全体员工，齐心协力、团结拼搏、务实创新、真抓实干，以力争打造“国内优秀微型电机生产基地”的新型企业为目标，切实完成了\_\_公司下达的各项经营指标。

一、201\_年完成的主要工作：

1、经营管理方面：规范制度，加强成本、费用控制，确保经营目标实现。

根据公司发展战略，201\_年我们将管理工作纳入首要位置，各部门认真领会管理效益年的含义，紧紧围绕公司经营目标，开源节流、增收节支，着重从以下几个方面努力，确保了公司经营目标的实现，使经营工作提早步入了“规范化、制度化、法制化、科学化”的轨道。

一是制定完善了规章制度。首先从工作出勤、按作业指导书操作、每一天及时完成生产计划等制度上规范了员工;二是加强成本、费用控制。为了寻求好的成本核算办法，真实的反应成本，财务人员对每一个产品、原材料品种质量及各种消耗都去了解，还熟悉有关生产、采购、新品开发、设备添置等业务环节的资料，分析费用开支的合理性、必要性，规范了审批、执行、报销程序，减少节俭不必要的开支，杜绝浪费现象;三是盘活闲置资产，充分利用资源。对闲置十多台半自动绕线机、20多台机轴生产设备及时变卖变现，对市场三包件拆机后的机壳、转子、电线等进行分类整理、加工，在不影响电机性能的前提下，有使用价值的经鉴定后回用。

2、供销方面：

在201\_年市场经历比20\_\_年金融危机还萧条的大背景下，配套部准确掌握市场行情，紧紧围绕销售计划，进取调整采购策略，加大了自制机壳、铝盖的品种和数量，本着“价格更低、质量更好”的原则开发新的供方，精心安排配件。销售人员为摆脱不利的销售处境，迅速适应急剧变化的市场形势，在吕董的带队下加大走访力度，准确掌握市场信息变化，充分发挥营销技巧，不但扩大了江苏欧翔、浙江新霸、嘉领、金浪等老客户合作的数量和种类，在稳定老客户基础上开拓新客户，发展了正强等一批实力雄厚的新客户。

3、生产方面：及时调整生产工艺，加大技术改造，圆满完成生产任务。

4、新品方面：柴油机电机完成开发，进入小批量试制，目前已基本趋于成熟。

5、安全方面：加大安全教育培训和现场操作规范的要求。

安全工作是稳定企业生产、保障职工权益、保证企业效益的重中之重。安全工作是我公司工作的难点之所在，每一个细小的管理漏洞都会给安全工作造成不可预测的后果，为了克服各种不利因素对我们安全工作造成的影响，在公司领导的高度重视和大力引导下，我们在继承传统的安全管理经验的同时，进取学习和探索先进的安全管理办法。

(1)安全检查：在车间现场检查各类隐患和问题，违反岗位操作规程、安全规程，劳保用品穿戴，设备跑冒滴漏等问题，要求及时整改，及时协调帮忙解决问题，遏制了重大事故隐患的发生。

(2)利用早会或专题会进行安全教育培训。为规范日常安全教育，着重从规范培训资料、改善培训方式、扩大培训对象范围、合理调整培训时间几个方面着手，使员工的安全观念从“要我安全”转变为“我要安全”，进一步大大提高了职工的安全意识。

6、在家庭中、企业中、社会中进一步倡导和构成孝为先、慈为首、邻里和睦、扶危济困的社会风尚，公司出资在下各二中设立“\_\_奖学金”鼓励优秀学子，帮忙家庭困难学生完成学业，公司注资和员工捐款两种方式在员工成立“\_\_爱心基金”，不定期资助困难员工。被授予\_\_县“慈孝企业”。

二、201\_年工作中存在如下问题：

1、重视数量而轻视质量。对质量缺乏认识，质量管理措施落不到实处，产品质量不稳定，批量性质量问题屡次出现：自制件和外购配件不合格让步使用太多，且不走流程，谁都能够作出让步使用的决定，导致O型圈回弹力不达标漏油损失了40%市场。

这些问题产生的根源是：我司质量控制机制存在问题;工装、夹具、模具、数控设备未定期维修维护，使设备灵敏度超差;技术资料未及时更新一致(报废环节欠缺);质量问题分析会太少(让更多的人对质量问题不重视、麻木);配件没有最低的安全库存(为了生产，不合格配件只能违规使用);部份品管人员业务水平低且工作不务实。

2、设备与生产都是生产部门的基础，设备管理工作相当差。我们应紧紧围绕“人员、设备、管理”三个工作重点切实开展好此项工作。一是建立健全各项规章制度：所谓有制度不执行等于零，有号召不响应等于一句空话。为把设备管理工作落到实处，由生产部要定期不定期去各车间进行检查、督促、落实，才能收到了良好的效果。二是加强设备巡检，使设备处于完好状态：为保证设备的正常运转，生产部应在每月26日-28日应组织一次相关部门人员参加的设备大检查，生产部根据整改时限，及时跟踪各车间整改情景，对查出问题逐项逐条核对落实，对未整改又无原因说明的，根据设备管理制度给予相应处罚，保证设备在最佳状态下安全运行。三是强化设备的维护与检修，保证备用设备到达备用状态：公司正常的检维修工作应当有机修工、电工承头，为随时掌握设备检维修信息，由各车间主任、副主任每周出具一次设备检修信息反馈和一周维修信息单，生产部根据每周信息反馈情景每月对机修工、电工进行考核并与经济职责制挂钩，从而保证了维修质量，真正做到“紧急问题可是夜、重大问题可是周”，缩短检维修时间。每次设备大检查都还将“备用设备”列为重点检查项目，从而使备用设备到达正常备用状态，为保证生产正常进行做好了保障。

四是加强技术改造：为使设备充分发挥其效能，我们需要不断地用新技术、新工艺对设备进行技术改造和更新。能够实施“请进来、走出去”的策略，对难度较大的技改项目，或请有关专家或设备制造厂家人员到我方现场进行探讨论证，或派员工到同行业、兄弟单位进行学习，取长补短，学习先进经验，结我公司实际再制定出切实可行的、先进的、合理的技改方案。

3、部份管理人员工作缺乏主动和应有的进取性，有些岗位的人员设置不合理，工作量极其不饱和，给其他员工负面影响相当大，且引发心理不平衡，横向攀比，加之公司缺乏激励绩效机制，导致公司整体工作效率十分低下和被动。

4、生产现场管理工作方面还有如下不足：一是生产工人迟到、早退现象、在岗位玩手机或做与工作无关的事仍存在;二是员工工艺操作培训不重视，关重点质量控制不到位、产品合格率不高，不合格品与合格品未明显隔离，出现半成品、产成品批量报废现象;三是仓库管理缺乏规范化;四是生产部下达各车间的生产任务，时限要求有时不够具体明确，以致有关车间生产缺乏计划性，处于自动散放羊状态;五是车间对工人的管理不到位，重布置，少检查、监督，落实效果欠佳;六是个别员工缺乏顾全大局意识，直接影响大多数工人的进取性;七是现场管理应有序，每一天坚持清场，不合格品和不合格配件必须有标志并隔离。八是涉及生产的配套采购工作为生产部门供给服务的意识和时效性需进一步改善、提高。

5、员工流失率太大。老员工的流失，无论是对产品质量还是对生产效率的保证都是十分大的损失，期望各部门都有义务想方设法留住员工。

6、门业车间处于管理真空和死角。定价机制不归口，混乱。产销尤其是生产与外贸电子商务不对接和共享资源，极度脱节，流失商机。

三、201\_年工作计划

中央召开201\_年经济工作会议，要求坚持稳中求进工作总基调，坚持国内生产总值合理增长。提出了六个方面主要任务，分别是切实保障国家粮食安全、大力调整产业结构、着力防控债务风险、进取促进区域协调发展、着力做好保障和改善民生工作、不断提高对外开放水平。但世界外部经济环境有较多不确定因素，形势仍十分严峻，同业竞争和生产集中度日益加剧。而我们受自身硬件和软件条件制约，整体竞争优势不够强，公司将面临新的挑战。应对新形势、新要求，我们必须用危机意识去设想工作，用创新意识去拓展管理，用精品意识去占领市场。抓住公司搬迁到仙居县良好的发展态势，充分利用社会资源，充分利用自身优势，以昂扬的斗志、饱满的热情、坚定的信念、扎实的工作，在战略转型、机器换人机遇期中加快公司又好又快发展。

思路决定出路，思想决定行动。201\_年公司工作的总体思路：转变观念，创新管理;加强培训，提高素质;整合资源，强化营销;完善工艺、确保质量;优化流程，严控成本;注重细节，安全生产;扩大产值规模，提高经济效益，不断提升企业竞争力、管理执行力，推动企业全面协调可持续发展。

1、完善内部管理。为适应公司发展的要求及适应市场竞争的需要，从管理入手，加强制度建设，实施“一切按文件(书面资料)管理，一切按程序(规范)操作，一切用数据(事实)说话，一次就把工作(生产)做好”战略。真正做到靠制度管人，按程序办事，杜绝“重制度建设、轻制度落实”现象发生，尤其是门业车间的管理不能处于管理死角和真空。进一步建立岗位工作标准，确保执行力畅通，强化公司的基础管理工作。

2、人力资源已逐渐成为许多公司发展的“第一要素”。降低员工流失率，保留住企业老员工也是公司201\_年首要重视的事情。如果流失率过高，企业将蒙受直接损失(包括离职成本、替换成本、培训成本、质量成本和工作效率等)，并影响到企业工作的连续性、工作质量和其他人员的稳定性。为稳定员工队伍首先要加强员工培训，重视对员工的人文关怀，留得住员工，加大“\_\_”人才储备比重。企业之间竞争日趋激烈的今日，建立能经得起市场风浪考验和适应企业发展高素质员工队伍是提升竞争力的一个有效举措。“学习本事强弱”又是人才个体或团队优劣的试金石。仅有不断加强员工队伍和人才队伍的建设，继续抓好员工教育培训，提高岗位技能水平，并根据需求对管理人员进行换位工作，努力将企业办成“学习型企业”。员工培训主要体此刻两个方面：一是重视一线员工的培训;二是重视管理人员的培训。公司在201\_年重视员工的培训工作，如入职教育、安全生产、消防知识、加工技能、装配技能、技术知识等六项培训，经过培训，培养出能独立操作的徒工，能够大大缓解了技术工人不足的难题。经过招聘应届大学毕业生和专业技术工人的工作，改善员工队伍的年龄结构和专业水准，为企业做好人力资源的储备工作。其次，公司继续研究

给老员工必须的福利，如果员工能一次签订3年或3年以上的，并工作期满的，公司给予必须年金补贴;第三，改变此刻员工食堂的承包模式，由公司自已经营，补贴部分费用，努力改善食堂伙食，让员工基本吃好，安心工作。

3、加强财务管理，拓宽融资渠道为了解决企业流动资金紧张，影响生产投入的问题，一方面在企业内部挖潜，加强财务管理中的成本管理，统筹兼顾收支平衡，减少占用，将有限的资金投入到生产中，最大限度地保证了生产计划的进度要求。另一方面，为解决新厂区建设的资金投入的问题，进取拓宽融资渠道，与各银行接触，把融资用于公司经营工作建设。

4、加强配件和原材料组织工作，确保生产计划顺利实施。采购工作要坚持在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上与供应商确定合作，并不断开发新的供应商，淘汰不合格供应商。坚持经常与供应商进行有效的沟通洽商，努力为公司争取优惠条件，有效减少采购成本，控制质量。在采购过程中，要充分了解请购材料、配件的品名、规格，密切配合技术、生产、财务、品保、仓库等部门，做到急件或需用日期接近者应优先办理。彻底改变因材料、配件质量问题或不能及时到位而影响生产及延期交货的状况，确保贴合质量要求的资材能够及时供应，切实满足订单的生产需求。同时，建立信誉，与供应商合作双赢，用有限的资金确保生产所需的换向器、机轴、轴承、电线、部份机加件和其它配套件及自制配件的原材料按时回厂。从而保证月产40万只、年产450万只马达的生产计划顺利完成。

5、加大技术改造，提高技术创新。201\_年技术部门在设计、工艺、工装各方面还要做很多工作。在设计上：完成直卡弯卡自制，3月份实现批量生产;完成CG新增专用流水线安装、工装、夹具定型及量产。在工艺上：3月份前编制金工车间作业指导书;5月底前绘制各车间工装夹具图纸;6月份前完成编制\_\_公司机加工艺、转子工艺、装配工艺文件。计划添置或更新的设备有：滴漆机、全自动点焊机、装配流水线直流测试仪、气动量仪、弹簧测试仪、智能电枢检测仪。在人员配置上，加强技术开发队伍的建设，提高产品技术水平和科技含量，增强技术创新本事，提高产品核心竞争力。力争201\_年完成申报1-2项实用新型专利或外观专利，增加公司的无形资产。

6、强化质量管理。质量是企业的生命，企业的竞争实质上是产品的竞争，而产品的竞争力主要体此刻质量上。产品质量好的企业会有良好的市场，有良好的利润和企业更好的发展前途，职工就有更好的收入和稳定的工作。为了提高全公司质量意识，保证公司经过北京天一认证中心对我公司质量管理体系运行后的监督审核，公司将六月定为“质量月”，开展主题为“规范化工作、创优质产品”的质量月活动。经过培训，使员工真正认识到所从事工作与产品质量的相关性和重要性，以及如何为实现质量目标做出贡献。并经过查问题、找隐患，规范了工作流程，提高了产品质量。做到“全员、全过程、全企业”的质量管理，从原材料的进入到成品的出厂以及售后服务等各个环节加以管理，从总经理到一般员工，从生产、采购领域到技术、销售部门都开展质量管理活动。操作工人要严格执行制定好的工艺标准，要有自检自查的职责感与本事。现场管理人员对操作工人必须天天监督，时时检查。品保部门，不仅仅要加强队伍建设，提高质量控制统计分析和增强防范质量问题的方法，对企业的产品进行细致的检测，更重要的是从源头上抓起，牢固树立以质量为中心，以有效为标准，以提高质量和增加经济效益为目的，严格执行《公司不合格品控制程序》，

创造性地实行质量监控，全面提高企业的产品质量，杜绝批量性质量事件的再发生，真正做到不合格的原材料、零部件坚决不用、不合格的成品坚决不出厂。

7、建立公司绩效考核机制的雏形，分阶段逐步强化绩效考核的职责机制，使公司的各项指标分解落实到各部门、各岗位，实行目标管理、量化考核。

8、生产工作方面，提高企业劳动生产率。201\_年1月底根据各车间用工人员情景，制定最佳用工人员方案，春节后由生产部、车间和综合办共同配合进取招收新工人，确保正常生产人员的配备，经过工资、员工福利、保险、年功工资等手段确保员工队伍相对稳定。生产部要本着“合理调度、均衡生产”的原则，根据车间生产本事的大小，下达生产计划任务要合理、具体、明确;要密切联系配套、技术、品保、仓库等部门，强化计划管理工作，经过公司下达的年度计划的指导安排去实施;生产部经过工作计划去管理、控制检查和落实，强化生产组织工作，确保销售订单履约率;提高“市场”和“质量”意识，转变墨守陈规和按部就班的生产组织观念，想方设法应对客户订单集中、生产任务量大、生产周期严重不足、生产资金紧缺的困难局面。应对这道道难关，我们在生产组织中，一是对内打破常规，深挖潜力，提高设备的生产效率，衔接好装配作业进度，强化作业现场的指导，把住质量关，扎实做好设备的管、用、养、修、改、购等工作，严格执行设备维修保养制度，坚持设备周评审检查制度，要确实保证设备的正常运行。二是高度重视企业的安全生产工作。建立健全设备操作规程，完善安全管理制度，实行公司领导层及部门现场带班检查制，把

检查督促作为经常手段，把隐患整改落实到位。对经常发生的安全隐患重点，责成部门及班组签定职责协议，从程序和细节上确保企业生产安全。三是不断加强仓库管理。要想方设法切实做到仓库物料管理账目清晰，账、物、卡一致;密切配合采购、技术、质检、生产、财务等部门工作，从而降低运营成本，增加盈利。严肃生产指挥，严密生产计划，灵活生产调度，提高应变本事，确保生产计划实施，确保经济指标全面实现。

9、整合外贸和国内销售部资源，进一步加大营销工作力度，开创销售工作新局面。一是我们既要牢牢抓住传统销售市场，加强信息收集，以优异的质量和品牌站稳市场，还要以开放的视野，适度拓展新市场;二是要加强客服管理，细分客户市场和客户需求，完善客户档案，实施差异化服务，做好客户满意度调查，建立客户投诉处理机制;三是进一步完善市场营销奖惩机制，打造过硬的营销队伍，加强实战培训，提高商务谈判中议价本事，准确市场定位。四是进取构建企业信息门户和电子商务平台，理顺门业车间定价不归口的弊端，继续利用\_\_在踏板车市场的信誉，借鉴“服务”优势，主攻江苏、浙江、广东发动机企业，巩固和扩大门业市场份额。

10、发挥党、团、工会组织作用，增强员工凝聚力。注重企业文化建设，规范员工的言行，确保企业内部团结协作，使企业各项工作协调有序进行。要经过企业文化把企业、员工和社会三者有机结合到一齐，创立和谐企业。企业文化要以人为本，尊重人的感情，在企业中创造一种团结友爱、相互信任的和谐气氛，使企业文化成为企业管理的一个重要组成部分和企业发展壮大的重要支撑。201\_年公司要不断加强党、团、工会在公司中的纽带、宣传、带头作用。我们将企业文化建设定格在增强企业的凝聚力和感召力上，把企业精神作为员工的精神力量，紧紧围绕生产经营目标任务的完成，提倡员工喜闻乐见、寓教于乐的文化、体育、娱乐活动。如：3、8节期间在全公司女职工中开展“巾帼趣味运动”活动，公司还将组织员工钓鱼比赛、车间篮球、台球比赛，组织参加爬山活动，丰富企业文化生活，凝聚人心，鼓舞士气。公司党支部也将针对公司整个党员状况，“七。一”节前夕在党员、青年团员和进取分子中开展“党在我心中”竞答活动。今年培养、公司工会继续开展关心员工生活，诸如送生日面，对生病住院员工进行及时探视、慰问等活动，让员工感到公司大家庭的温暖。为员工解决实际困难，免除后顾之忧，提高员工

生活质量，筹划\_\_“员工困难互助基金活动”。

天时人事日相催，冬至阳生春又来。我们全体\_\_人要抢抓机遇、开拓创新、拼搏进取，振奋精神，迎难而上，为实现公司201\_年的经营目标和发展目标而努力奋斗!

**企业职工个人工作总结范文8**

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。 6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

**企业职工个人工作总结范文9**

20\_年，公司按照集团的部署和要求，始终把安全生产工作摆在首位，认真总结安全管理经验，加大安全生产工作的监管力度，积极开展安全检查和整治活动，杜绝发生安全事故，确保公司稳步发展。现将我司20\_年安全生产工作情况汇报如下：

一、安全生产事故事件情况

我司认真贯彻上级有关安全生产工作的会议及文件精神，开展安全生产大检查，落实隐患整改工作，加强领导，落实主体责任，无生产和交通安全事故发生，圆满完成了全年安全生产工作目标。

二、安全生产工作情况

(一)传达上级安全生产会议精神及工作部署

公司每月及时召开安全生产工作会议，每次会前播放安全警示教育片，会上布置节前节后工作，传达上级部门安全生产工作文件及安全生产工作会议精神;召开年度安全工作会议、汛期安全生产工作部署会议和“安全生产月”活动动员会议。总结20\_年度安全生产工作，全面部署20\_年安全生产、汛期防洪度汛和“安全生产月”活动工作。会后及时将会议精神传达至公司各员工，增强员工的安全红线意识，提升员工安全生产意识。

(二)加强安全检查，排查事故隐患，落实隐患整改

我司在做好集团季度、专项及汛期等安全检查迎检工作的同时，按照上级的部署要求，依据制定的年度安全生产工作计划及编制的安全检查工作方案，对各在建项目进行全面安全生产大检查。开展春节前后、全国“两会”期间、季度、汛期、清明节、、“五一”劳动节和“端午节”假期期间等各项日常、季度及专项安全生产大检查\_\_次，查出隐患共\_\_\_项，发出整改通知单\_\_份，并按集团要求对排查出的隐患整治进行分类、归档，对查出的隐患定时间、定标准、定责任人进行彻底整改，未能及时整改的查原因、定人员、定方案监督落实整改，杜绝事故发生，做到闭环管理。目前，已完成隐患整改\_\_项。

(三)认真开展安全生产月活动

按照集团的安排部署和要求，公司围绕“生命至上，安全发展”的活动主题，开展形式多样的安全生产月活动。主要内容有：

1、制定、下发安全生产月活动方案。

2、召开“安全生产月”活动动员会。

3、购买“安全生产月”宣传品，张贴大量的安全生产月活动招贴、挂图、标语、横幅，出版专栏板报，营造浓厚的安全生产月活动气氛。

4、开展企业主体责任专项检查活动。

5、开展“安全生产月”宣传咨询日活动，向职工和广大群众宣传安全生产常识。

6、开展安全隐患排查治理活动。

7、开展防洪抢险和供水管道抢修应急演练。

8、开展有限空间作业、“公共安全，职业健康”和安全警示教育培训。

9、参加集团“安康杯”活动启动仪式，积极组织员工参加 “安康杯”活动。

(四)积极开展应急演练

我司将定于\_月\_日至\_月\_日，分别在处开展防洪抢险和在开展抢修应急演练，将邀请市安监局、应急办、市政局领导莅临现场观摩指导。通过演练来加强公司安全生产规范化的管理，强化抢险和应急抢修能力，验证抢修应急预案的适用性、可操作性，验证应急物资配备的合理性，检验和提高应急救援的启动能力、应急队伍及人员相互间的配合协调能力，使员工得到较好的教育培训，提高公司紧急情况下的应急处置能力。

(五)加强安全生产教育培训

我司积极组织参加集团举办的安全生产及企业主要负责人和安全管理人员安全生产管理资格认证等教育培训。另外，我司还组织开展了新员工及转换岗员工三级安全教育、安全生产知识、安全操作技能、安全生产警示教育、有限空间安全作业与科学施救、“公共安全、职业健康”专题安全讲座等培训。开展安全教育培训共\_\_次，参训人员\_\_\_人次。通过各项培训以及现场的指导，全面提升了全体员工的安全素质、意识和技术水平，增强了干部员工的安全管理能力，进一步提高了我司安全生产管理水平。

(六)做好防洪度汛工作

针对今年汛期工作要求，我司及时召开汛期安全生产工作布置会，对防洪防汛重点部位、关键部位、重要区段进行彻底检查，督促各部门关注极端天气预报、做好水位监测，制定落实了汛期公司领导干部带班制度、关键岗位24小时值班值守制度、事故报告制度，并与市人民政府建立了防汛安全联动机制和零报告制度，提前做好防洪防汛措施，确保安全度汛。中心以公司防汛预案为基础，结合实际，制定《电站防洪抢险应急救援演练方案》报公司及区防汛办审批备案、制定《电站防洪抢险应急预案》报公司及市防汛办审批备案，中心针对各自业务范围编制了相应的防洪应急预案，并检查储备好各项应急物资，确保安全度汛及供水安全。

三、存在的问题及改进措施

(一)职业卫生健康体系不健全

为进一步做好我司职业病防治工作，开展了危害因素检测，待检测机构出具检测报告后，根据职业病危害因素种类统计好涉及人数，签发告知书、组织体检、填报职业健康档案，到安监部门申报、备案，逐步建立健全职业卫生健康管理体系。

(二)安全生产规章制度有待更新、完善

我司部分安全生产规章制度仍存在不足，下一步将加强学习国家、自治区安全生产法律法规和集团安全生产规章制度，结合公司实际修订、完善公司各项安全生产规章制度。

(三)对施工单位安全管理不足，要求不严

针对施工现场管理存在的突出问题，我们将严格执行合同履约管理，加强对施工单位的安全管理，认真督导施工单位做好现场安全管理工作，核实安全措施落实情况，及时排查及时整改及时消除事故隐患，进一步提高安全生产管理水平。

四、下一季度安全生产工作目标及计划

(一)加大日常生产的安全隐患排查力度，按集团要求持续做好安全隐患排查治理长效机制，进一步健全安全隐患排查治理长效机制。

(二)编制签订公司20\_\_年安全生产及交通。

(三)建立健全职业卫生健康管理体系。

(四)筹备公司安全生产标准化三级复审工作。

(五)筹备公司安全生产标准化二级提标评审工作。

(六)做好汛期安全生产工作，对防洪防汛重点部位、关键部位、重要区段加强巡查值守，确保汛期安全生产。

(七)组织开展事故应急演练。

(八)进一步加强安全生产教育培训，提升职工安全意识、素质。

(九)做好节假日工作安排，保障安全。

**企业职工个人工作总结范文10**

回顾20xx年，作为公司的行政文员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

一、踏实的工作态度

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。行政文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

(1)每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

(2)文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

(3)在行政部经理may的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

**企业职工个人工作总结范文11**

不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将的临近，员工年终总结。20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。现将一年年的主要工作总结如下：

>一、关系维护

我在公司负责对外关系的建立与维护，主要工作是与宁夏区的电力系统、供电局、设计院（电气室）建立友好关系，为各个项目创造良好的市场氛围，从而吸引各项目经理来做好项目。现在这个社会关系就是金钱，市场和关系是连在一起的！任何一家企业的发展壮大，都离不开人际关系的拓展。产品的销售和项目运作都要在形成良好的关系后才得以进行，市场的关系维护是企业至关重要的一环。为了打通关系，近半年里，我设法发现并接近有决定权的客户。并做了严密的拜访计划。然后一家一家地拜访。刚开始经常吃闭门羹，不是领导没空，就是领导不在。好不容易见着了关键负责人，却又被告之他们已经和别的生产商建立了合作关系，在其它厂家制造的产品还没有什么重大问题出现之前，他们很难接受我们的新产品。我不得拿着资料，反复地详细地向他们讲解我们产品，告诉他们我们产品所性能更优越。

>二、突出成绩

（1）、顺利和宁夏英力特公司建立了友好关系，取得了宝塔宁东重整项目。明年的二甲醚是重大焦点项目；聚炳乙烯项目的已经在前期跟进中

（2）、与宁夏煤业集团建立了友好合作关系，明年将与宁煤合作二甲醚及丁烯项目。

（3）、西夏电厂的2乘20万机组的业务项目，现已顺利开工在建；

（4）、美利纸业二期项目也顺利开工在建。

（5）、灵武电厂和一铝厂已经开始使用我们的厂品。

>三、工作体会

在工作、生活中我一直相信一份耕耘、一份收获。所以我一直在努力。不断的努力学习、不断的努力工作。在同事的热心指导下很快了解到电力系统的工作重点，为了工作的顺利进行，我通常要在下班后查看更多客户信息。通过努力的学习和工作，市场能力和关系维护都取得了进一步提高。但俗话说：活到老，学到老，我一直在各方面严格要求自己，通过阅读大量的道德修养书籍，高自身素质为能保质保量地完成工作任务。

在过去的基础上对电力系统的相关知识进行重学习，加深认识。使之更加系统化，从而融会贯通，业务水准提到了一个新的起跑线。现在基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。回想一年来的工作，之所以能够取得一些成绩，得益于单位干部职工之间团结共事，相互信任，互相支持，共同维护班子的团结和整体效能的发挥积极努力和拼搏奉献。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，尽管我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但与上级的要求和先进单位相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。前景展望展望邻近的20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个客户，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的订单，完善市场部门的工作。在维护好已经建立起来的友好客户关系的同时，我会进一步拓展更好关系。

**企业职工个人工作总结范文12**

20xx年的时光转瞬即逝，一年来，在领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高理论和实践水平，较好地完成了各项工作任务，自己素质能力也获得了全方位的提升。现将一年来工作情况总结如下：

>一、20xx年工作回顾

(一)积极参与完成集团年、季、月度工作总结、计划相关工作。配合完成各公司、部门20xx年度工作总结、20xx年度工作计划的整理、初稿汇编、报审;完成20xx年4-11月工作计划汇编、报审;完成20xx年第三季度工作总结汇编、报审;配合完成20xx年度《企管通报》共3期的汇编;协助编写领导年终讲话初稿;完成20xx年度评优活动相关工作。

(二)积极做好公司会议组织管理。截止11月，完成20xx年1-11月共22次总经理办公会及月度工作例会的组织工作，完成会议通知、签到，拟写会议纪要;协助完成部门组织的其他各项会议(管理咨询会、月度考评会等);协助完成集团、业瑞、华姿建司、华姿装饰、华宇物业20xx年职工代表大会的筹备及实施等各项工作。

(三)认真配合做好质量管理体系工作。参与20xx年集团开发公司龙湾项目、上院项目、天宫花城项目、锦绣花城项目、金沙东岸项目、研发中心和营销中心的质量管理体系内审;参与并协助完成20xx年集团、华姿建司、华姿装饰、华宇物业监督审核及换证审核工作;完成质量体系文件的更新，发放;完成开发公司各部门年度质量计划及月度质量完成情况统计汇总;督促问题点及不符合项的整改;配合完成98名员工的内审员资格取证培训，办理相关手续。

(四)积极参与公司管理制度建设。协助完成《部门工作手册》修改;完成《总经理办公会制度》、《媒体信息监控管理办法》编制;协助完成《管理目标责任书》的签订及档案管理。

(五)做好外报材料的文案工作。完成四届一次政协提案《进一步提高建设项目审批效率的建议》及提案办理征询意见的办理;完成《关于支持民营经济转型升级创新发展的建议》征求意见反馈;，

协助完成《民营经济1+3配套文件完成情况》材料的拟写;完成申报优秀企业家材料的拟写;完成地产新思维《新形势下房地产企业文化建设的思考》论文稿。

(六)圆满做好计划管理及绩效考核工作。完成10-11月月度计划的汇编、报审;完成项目工作进度完成情况检查共11次，汇总检查结果并上报;完成4-10月个人绩效考核汇总计算;完成10月部门绩效考核统计计算。

(七)圆满完成领导交办的各项工作任务。完成管理咨询公司的资料收集及前期联系，配合做好咨询过程中的相关工作。

>二、收获及存在的不足

一年的学习和实践，个人取得了全方位的成长，更加深刻认识到：

(一)思想是做好工作的基础。20xx年通过在日常工作中的磨砺，我在思想上已经形成了一种稳定的状态，在工作中不断提醒自己谨记“解放思想，转变观念”八个字，形成一种不自觉的行为意识，从不同的角度去思考问题，开展工作，适应企业大局。

(二)效率是取得胜利的利刃。与组织一样，高效地个人工作往往会获得更多的产出。高效率是最佳工作激情、好的工作方法、适合的工具共同作用的结果，因此，在定下效率目标的时候，会促进个人的工作激情、促使个人去寻找合适的\'工作方法，运用合适的工具，最终促进自己的成长。

(三)创新是不断前进的动力。对个人来说，不断的创新工作，有利于提高工作效率，提升工作激情。要善于在工作中去打破陈旧，去糟取精，对现有的绩效考核，计划运营都应有新思考。

(四)踏实才能顺利实现目标。无论多么远大的理想，

都需要有脚踏实地的工作，才能逐步实现。

(五)目标合理前进方向才对。个人的学习、工作必须量体裁衣，不妄想，不瞎想，只有适合的目标才会指导你走向正确的方向。

一年里，有成绩，亦存在诸多的不足：工作的主动性还需要进一步提升，未能实现对自己主办工作优化改变;对项目技术知识掌握有待进一步的加强，要进一步熟悉新的计划管理，全局性观念需要进一步加强;未能全面完成个人的目标，在来年的工作中，我将加强学习、创新工作，不断改进以上不足。

>三、20xx年工作规划

20xx年是集团实现“四五”规划的最后一年，公司扩大规模发展的一年，也是新管控模式全面落地之年，各种矛盾将愈发突出，工作中也将面临更多更复杂的问题和困难。因此，我将在新的部门领导带领下，与新的同事一道，严格履行职责，较好地完成各项工作任务，进一步提升自己。20xx年的个人规划如下：

(一)认真学习计划运营管理知识，做好重庆区域公司计划管理。要结合管理咨询成果，建立新的工作计划模板及考评模板，提高计划管理有效性。进一步学习工程项目知识，深入一线，了解、监督及反馈计划执行情况，配合领导做好相关协调工作。

(二)配合做好组织绩效考评。在新的绩效考核模式下，配合做好区域公司的月度、季度及年度绩效考核工作，充分发挥绩效管理的作用，提升组织和个人绩效。

(三)配合做好区域公司制度建设和质量管理工作。在新的管控模式下，完善区域公司的制度及宣贯，做好20xx年质量管理体系工作。

(四)做好会议组织管理。按照咨询成果中的会议管理制度要求，组织做好区域公司的各项会议工作。

(五)工作更加积极主动，勇于担责，圆满完成领导交办的各项工作任务，与部门领导、同事共同做好办公室工作。

(六)加强自我学习，提升自我修养，争做工作及生活上的表率。树立工作大局观，能够在工作中独当一面，为华宇事业添砖加瓦;力争取得经济师资格，获得职级晋升。

**企业职工个人工作总结范文13**

\_\_年，我坚持以\_\_重要思想和科学发展观为指导，认真学习“\_\_大”、\_\_届\_中全会精神，在各级领导的带领下，认真完成了各项工作任务。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习科学发展观，深刻领会其科学内涵，增强自我实践科学发展观的自觉性和坚定性;认真学习党的\_\_大及\_\_届三中全会精神，自觉坚持以党的\_\_大精神为指导。二是认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我业务工作本事。三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“\_\_\_\_”重要思想，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮忙下，工作得到领导和群众的肯定。

四、平时遵纪守法，严格执行各项规章年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中必须克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，业务技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自我的贡献!

经过总结，认为自我属于称职。

**企业职工个人工作总结范文14**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20\_\_年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为卓能集团公司一名员工，作为工程公司的负责人，我深深感到卓能集团领导之高瞻远瞩的霸气，卓能企业之蓬勃发展的热气，卓能人之拼搏奋斗的朝气。过去的一年在集团领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下

一、对20\_\_年工作的总结

回顾公司一年来的工作，能够用两句话来概括：总的形势是好的，取得了必须的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足，需要我们加以改正。

自工程公司8月份注册以来，在集团公司的领导大力支持下，全体干部员工围绕公司最初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了基本令人满意的成绩：20\_\_年工程公司与中煤建安第六十九工程处签署的项目有《图克工业园区蒸发塘土工格栅采购项目》574150元、《图克工业园区蒸发塘砂砾石采购项目》2203594元、《图克工业园区蒸发塘粘土夹石采购项目》元、《人工湖取水泵站施工项目》1480000元、《门克庆至图克人工湖输水管线施工项目》6856675元、共五项工程，合同总产值元，已完成总合同产值的，即已完成产值为元。

产生总利润为元，利润比例为，这一切为我工程公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切和集团领导高瞻远瞩的思路以及工程公司全体员工的辛勤劳动的，在此，我代表工程公司对集团领导以及工程公司奋战在工地一线的全体人员表示最真挚的谢意!

回顾和总结一年的工作，主要有以下几个方面：

1、工程公司于20\_\_年8月份注册成立

2、初步建立工程公司基本组织架构

3、初步建立工程公司基本运营制度

4.工程项目班组管理人员的基本确立以及劳务实力的考察

回顾过去的一年，我们的各项工作所取得的成绩大家有目共睹：生产经营方面，产值、收入均体现了工程公司一向狠抓的“保证成本利润再创新高”方针;可是，成绩并不能掩盖我们工作中存在的不足，我们更应当清醒地看到我们的工作中仍然存在着许多的问题和不足，主要表此刻管理工作存在疏乎、不到位上，具体有以下几点：

1、工程全方面人力严重的不足，致使管理工程出现捉襟见肘的表现

2、管理制度的不完善导致工程项目管理一盘散沙

3、公司管理结构不明确无法对应专业职责人

4、工程初步成立部门人员不健全，部门设立不明确，导致公司无法构成正常的部门职责制、部门与部门衔接制

5、项目预算成本与实际成本的无有效比较数据，无法对项目进行跟踪有效控制

6、盲目施工使项目成本大大增加

回顾我们过来这一年的工作，成绩确实不小，可是有成绩的同时也要正视我们的不足，善于查找和发现自身的缺点，以求把我们的工作做得更好。

二、20\_\_年主要工作思路

为使我们的企业能在新的一年里有一个跨越式的发展，我们对新的一年的工作做如下安排：

1、要建设企业文化，提升企业形象

企业文化在一个企业中起着十分重要的作用，我们始终把企业文化的培树、建设工作，放到企业发展过程中重中之重的位置上。

(1)、对全体员工进行定位式调岗。定位式调岗公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工增长相同步的精神于近日完成了此项工作。要充分体现了“以人为本，人人体现自我价值”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自我最大力量。

(2)、加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，总之经过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

(3)、教育员工自我定位，清醒认识自我所负职责。上清醒认识自我职责的教育课。检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。

(4)、献爱心，暖人心，要充分体现了我们对工友的关爱之心，真正做到了“一人有难，众人相帮”。

2、继续完善我公司规章制度，做到公司有部门有条有理有序开展各自的工作，部门衔接到位，共同维持一个健康、进取、向上的管理体系

3、项目工程要做到分工明确，实时掌握工程进展情景，要做到成本严格控制、利润及时实时体现的项目管理体系。

4工程公司要体现“人、和、力、赢”四字体系

人：以人为本(体现人人为我，我为人人的贯彻思想)和：和睦和谐(团结就是力量)

力：执行力、行动力、思考力(把执行力加思考力转化成行动力)赢：互利互赢(打造一和谐共赢的卓能团体)

20\_\_年项目展望

1、针对20\_\_年我公司的项目继续发挥20\_\_年未完成的项目《门克庆至图克人工湖输水管线施工项目》项目截止20\_\_年1月15日以完成总工程量的20%，后续项目施工要发挥20\_\_年工程公司的优点避免缺点与不足争取在此项目上再创辉煌再创佳绩。

**企业职工个人工作总结范文15**

>一、学习方面

在这一年，我参加了公司的两个培训，从培训中我学到一些管理的知识，以及业务方面新的方法，虽然我不是管理人员，但是我还是希望今后我能继续的往上走的，这一年来，我也是努力把工作做好，只要以后有机会，那么我还是有准备的，如果不去准备，不去储备知识，当真的有机会来临的时候，你也是把握不住的。而业务虽然做了几年了，但是其实方法是各种各样的，而且一直都是有进步，而别人的经验也是可以让自己去借鉴，从培训中我也是知道原来别人用这种方式也是可以拿到业务的，而自己也是可以去尝试，不同的客户，用不同的方法，除了培训，我也是找机会看相关工作的书籍，充实自己，不是说下班之后，就不干什么事情了，只去玩，那样的话，也是很难自己有进步的。只有不断的去学，才能有进步，我这一年也是收获挺多。

>二、工作方面

而在工作当中，我积极的开发客户，展开业务，领导分配的任务我也是积极的去完成，这一年的任务，我也是超额完成，自己也是感到很有成就感，不过也是由于我工作久了，对业务也是很熟悉，知道如何的去做，才能拿到业务，明白什么样的客户要用哪种方式去沟通洽谈。每月我都是会制定计划，按照计划去工作，日常里，不时的去总结，了解自己的不足，不断的改进，提升工作的一个效率，只有自己的工作去做好了，那么自己的工作经验才是有用的，也是能让自己在以后的职场中再进一步。

一年结束，其实对于我来说，只是我工作路途中的一小步，我明白我要走的路还很长，我要学的方面还有很多，今后也是要对公司的新产品了解，对于自己的工作效率继续去提升，对于开发的客户，也是要去维护好，开展的业务同样也是要不断的优化，明白怎么做，能把工作做得更加的好。在新的一个年头里，我要继续的努力，做好工作的一个计划，为了新的任务，新的目标而努力。

**企业职工个人工作总结范文16**

屈指算来，我到公司已近一年的时间了，一年的时间很快就过去了，在这一年里，我在领导和同事们的关心与帮助下顺利的完成各个工程项目，现在已融入了公司这个大家庭，在思想觉悟方面有了进一步的提高，本年度年终工作总结有以下几项：

第一，态度决定一切，认真、认真、再认真。可以说，这一年工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚开始，由于我不是很喜欢这个行业，我怀疑我不适合这份工作，后来我发现，时间就是我的救星，通过自己不断的努力，调整心态，一切看起来复杂的事情就会变得简单容易了，预算是每一个项目重要的一个环节，需要认真负责，公平公正，态度端正，头脑清晰，我努力的去做到这几点，让我自己向优秀的造价人员迈一步。如果我们能以充分的激情和热情去做最平凡的工作，也能成为最优秀的职工，拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，活到老学到老，做到理论联系实际。

第三，敢于发现问题，解决问题。预算本来是一种比较枯燥的工作，也是一种精益求精的工作，所以我们要用心多思考一下，敢于提出新的问题，然后自己摸索，翻阅资料去解决问题，在这个过程中也会乐在其中，也会给自己充电，增加专业知识能力。当然，随着工作的深入，设计创新，还有更多新知识等着我去学习，思考，力求做到天天进步，不断提高自己的专业知识能力。

第四，缺少经验。我努力的工作，在这一年里面，我虽然做了很多项目，但是这些项目里，自己认为无可挑剔的预算还没有，总是可以发现问题，因为我很少去工地，很多东西只是坐在办公室想象，很容易出错，所以我在明年的工作中将有意识的增强自己这方面的知识，不忙的时候多去工地走走，看看实际施工程序，真正的做到理论联系实际，把工作做好做精。

第五，学会宽容，不可有傲气。我总是想自己心里明白就好，不喜欢什么事情总是挂在嘴上，但是我发现我错了，有一些事情是必须要说出来的，说出来才可以解决。无论是工作还是生活中，我开始学着宽容，开始不那么斤斤计较了，我发现我比以前快乐了，觉得生活更有意义了。我的好朋友曾经这样说我：“你身上的傲气太重了，该适当隐藏一下你的傲气，你的霸气”。虽然我一直没觉得，但是我在生活和工作中一直很在意，一直有意识的克制自己。我一直改，争取做到完美。

第六，和谐的大家庭。我所在的单位——\_\_造价咨询公司，员工不多，但是年轻化，每个人都很好相处，紧张的工作中笑声不断，真可谓是一个和谐的大家庭，我喜欢。

**企业职工个人工作总结范文17**

今年在公司领导及各位成员的帮助与支持下，按照公司及车间的要求，通过不断的努力，较好地完成了自己的本职工作，并且在工作上有了新的突破，工作方式和工作效率有了很大的提升，现将今年的工作总结如下：

>一、主要完成的工作：

狠抓安全管理，减少事故发生：身为一名基层干部，虽然能力有限，但肩负员工的生命安全的重任从未放松。

保证产品质量提高产品品质：我深知作为公司基层，自己的工作直接影响车间的工作质量，出对公司的负责任，我在质量控制方面，一直不敢松懈，对于生产过程中出现的问题从不轻易放过，会主动与质控沟通解决问题，同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让同样的问题出现。

提高班组管理力度：在我的积极带领下并很好的完成了部门交给的各项生产任务，还把产能翻了又翻，同时在管理上借签以往的方法，使员工的执行力得到很大的提高，友好团结，工作认真，提高了工作效率和工作质量，降底了成本，改进技术多项，为我公司每月增值几万元的收入。如：边角料以废变宝。

>二、工作出现的问题及解决方法：

公司创建到现在，虽然在不断的努力下取得了很好成绩，但同时也存在一些问题和不足，以下几点比较突出：

班组管理方面：如，员工的标准化作业，专业技术水平，有待改进和提高，没有高素质的员工，就没有高质量的产品，员工管理不好是领导的错，因此在以后的工作中，要提高员工综合素质问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，企业文化是很重要。

质量控制方面：质量是生产出来的而不是检出来的，一定要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序，虽然目前公司从上到下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是原材料及配料是很重要，如：前不久生产的‘安医大’就是新供应商原材料abs板有质量问题，给我公司带来不必要的损失，我认为要做好质量工作，必须把握‘严，细，实”的原则，垃圾材料是做不出精品的，以后要严格管理，认真细致，狠抓落实。

安全生产方面：安全管理没有做到位，力度不够，安全培训不到位，劳保用品不全.还有质量问题，如：今年安全事故累累发生，都没有在发生一次事故后及时总结经验教训，避免类似的事件再发生，使我公司的利益受到损伤，为止.在今后的工作加强安全培训，使每位员工都认识到安全生产的重要性。从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好性。

>三、新年工作计划：

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，在这一基础上我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高工作水平，为我公司发展贡献自己的力量，我计划把我公司的功能背板作技术改进。最后再次感谢领导和同事对我的帮助，在新的一年我会再接再厉用优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱。

谢谢 ！

**企业职工个人工作总结范文18**

20\_\_年，在上级部门以及领导的关怀下，我认真执行各项收发工作实际，进一步强化锻炼我收发组成员的业务技能，有力地促进各项工作的圆满完成。由于我的严格督促，与努力领导，截止20\_\_年\_\_月，我收发组工作效益获得了全面的提升，其中，我收发组共清罐\_\_次，倒灌\_\_次;共计收发船只\_\_条，其中外贸游船\_\_条，内贸船\_\_条，共计收发总量\_\_吨;管道发油\_次，共计\_\_吨;不仅仅如此，我还严格督促我收发组成员对各项设备隐患的登记检查，保证了我组在收发工作的安全性进展，有效的预防了安全事故的发生。现结合我部门工作实际，将我在收发组一年来的主要工作总结如下，望各位领导给予审核：

为进一步加强我收发组的各项工作，提升我收发组的各项工作本事。我特切合自身的本职工作，结合我在20\_\_年度的工作实际，认真开展对20\_\_年度的各项工作任务完成情景的分析与总结，并仔细找出工作中所存在的问题，以完成对20\_年度工作提出进一步的设想，为我组今后的收发工作打下坚实基础。

一、紧抓安全质量，实际安全工作。

由于我公司储物部的工作性质较为特殊和繁杂。所以，在实际的日常工作中，我收发组的工作现场较为复杂，物品集中繁多，导致在工作中常常存在有较多的安全隐患问题。这些安全隐患问题时刻威胁着我收发组的正常工作运营，危害着我收发组每一位员工的生命安全性。保障工作的安全性是我储运部收发组每一项工作运营的基本出发点，自上任以来我时刻将安全一词谨记心中，争取将安全的概念与安全意识传入每一位班组成员的思想之中，到达将实践安全工作于实际，确保每一位班组成的生命安全，保证我收发组工作的正常，高效运行。

1.实施安全工作会讲：

在每一次的收发工作执行前后，我都会开展工作例会。在例会中，对每一位班组成员讲解安全工作的重要性，结合我收发组各项工作实际，对我组的具体收发任务进行细致的分析。要求每一位班组成员牢记收发工作的安全隐患点，提高职工工作的安全效益，掌握如何避免和处置安全隐患的发生。并在执行收发任务前，安排布置好收发组成员的安全检查工作，与警戒工作等，做好谨慎的工作部署。

2、严抓组员安全实施：

3、定期进行工作总结：

在每次的收发任务结束后，组织全组人员进行总结报告，根据实际工作以及员工对工作的总结，对工作中存在的问题进行仔细的审查，并每一位组员的收发操作情景进行详细的记录，并将其存入档案，累计评分，并在年终之际，结合评分进行奖惩制度，以此来加强组员操作上的谨慎性。对员工的工作进行评测和教育，提高员工的工作规范性和工作安全性。

二、加强管理本事，提高综合技能

作为一名收发组的班长，我承担着收发工作的重要工作职责，我不仅仅要做好收发工作的安全管理与防范工作，为收发组组员做出带头作用，还要做到对员工的严格管理与制度实施工作。仅有加强对员工的管理工作，才能使我收发组的工作效益得以突出体现，为储运部工作打下扎实基础。

1.运行管理安全体系

在实际的工作中，确立正确的安全操作运行体制，设立专门的小组负责人和小组记录员，具体记录员工的每一次操作规范，对此加以评分记入档案。建立全面的运行管理安全制度，并确保安全制度的实际实施，要求各组员严格按照制度执行各项收发任务，确保收发工作的安全进行，保障全年油脂的储运工作安全执行。

2、设置登记严查制度

要求员工在每次的收发工作前后进行登记，记录具体收发情景，记录收发工作时间，以及收发数据详情。增加员工对收发工作的职责意识，更好地了解收发工作的重要意义。并对在收发工作执行过程中，发现的操作失误，操作不规范，以及习惯性操作等现象逐一进行排查，及时指导改正，并对其进行扣分处罚，记入员工档案，以保障每一位组员都能够正确操作，做好收发后盾工作。

3、加强学习工作，组织安全培训:

在严抓员工工作管理，保障收发正常运行的同时，我还注重于加强员工各方面的本事素质培训，加强我班组的团队建设工作。根据公司所指定的学习与培训计划，我及时组织我班组成员加强对各方面收发技能的学习，充分利用培训室结合我收发工作实际对我组成员进行模拟现场培训，分析和解决组员在培训中存在的问题，将强员工工作技能，避免员工操作失误情景的发生，进一步使我收发组成员的本事得以有效发挥。在日常的收发工作中，我切实建设团队的团结性，进取与组员进行沟通，征求组员意见，整改管理措施。在工作实际当中，我注重于各个组员之间的和谐与团结建设，经过组队操作评比，团体合作完善工作实际等手段来将

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！