# 单位领导个人工作总结范文(实用25篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-01-13

*单位领导个人工作总结范文1在即将过去的一年中，投标中心全体同志在处党委的正确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，积极投身于经营投标工作，取得了一定的成绩。现将一年来投标中心的思想、工作总结如下：>一、思想方面：紧紧围绕教育活...*

**单位领导个人工作总结范文1**

在即将过去的一年中，投标中心全体同志在处党委的正确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，积极投身于经营投标工作，取得了一定的成绩。现将一年来投标中心的思想、工作总结如下：

>一、思想方面：

紧紧围绕教育活动的要求，结合我科实际情况，有针对性地组织了五次法律法规、招投标方面的学习和讨论，进一步提高了每位同志的工作能力。

>二、工作方面：

勤勤恳恳，扎实做好科室工作。投标中心作为处里的职能部门，直接关系着全处经济工作的发展，因此年初拿到《20XX年投标中心工作目标责任书》后，科室领导便及时组织全科室同志积极讨论、研究制定完成任务的具体方案，并将任务层层分解，使大家对今后的工作思路和工作重点更加明确清晰，找准了工作的切入点和努力方向。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率积极参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

>三、取得的成绩。

一年来，全体同志团结协作，共同努力，积极搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的能力。

1、承揽工程任务方面。今年中标工程项目室外配套工程、青岗坪煤矿改造工程、远东一中综合实验楼工程、西安武警工程学院暑期维修改造工程、天鼎花园及曲江的土方工程等，全面完成全年承揽工程任务亿元的指标，为计划数的125%。

2、创收方面。20XX年目标责任书下达的管理费收缴190万元，在上年度的基础上又增加了10万元，而以前年度的管理费收缴工作很扎实，几乎无拖欠的管理费，而且以前年度完成的工程，建设方均未上缴劳保统筹款，劳保统筹返还这一部分今年就没有，所以创收任务很重。科室同志齐心合力，想法设法，通过多种渠道，截至目前已完成约160万元，我们会继续努力工作争取在春节前全面完成处党委年初下达的190万元任务。

3、管理方面：实现了计算机管理。所有的工程合同、承揽工程任务、管理费收缴等台帐全部进入微机，现代化管理的步伐更进一步。

>四、努力方向：

1、进一步强化管理、解放思想、大胆创新，不断提高经营人员的业务能力，使经营队伍真正发挥企业经济运行中的龙头作用。

2、进一步深化经营管理意识。在增强市场开拓能力，加大经营力度上，有新的举措。坚持以求真务实的态度，冷静地分析市场，确定企业自身的实力和在市场中的位置。以优质产品和优质服务，让更多的客户了解、认可我们，以扩大企业的知名度，提高市场的占有率。

20XX年已经结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在新的一年中，我们将不断进取，积极创新，以更加饱满的工作热情迎接新的挑战，争取更大的胜利。

**单位领导个人工作总结范文2**

《关于对党员领导干部违规经商办企业问题开展专项清理工作的通知》(铜纪〔201X〕55号)文件下发后，县工商联党组高度重视，精心组织，严格步骤，狠抓落实，确保专项清理工作落到实处，取得实效。现将工作开展情况总结如下。

>一、加强学习，提高认识

专项清理工作开始后，县工商联及时召开了党组(扩大)会和专项治理工作会议，迅速将《通知》精神传达到全体党员干部。通过学习，进一步提高了大家的认识，统一了思想。大家一致认为，专项治理工作对党员领导干部廉洁从政、筑牢思想道德防线具有重要意义。

>二、明确分工，落实责任

明确县工商联专项清理工作由“一把手”亲自抓，并将工作任务进行分解。“一把手”负总责，班子成员负责督促分管的部、室的专项清理工作。同时，明确专人负责专项清理的具体工作。通过明确分工，责任到人，确保了此次专项清理工作不走过场。

>三、严格步骤，狠抓落实

工商联现有科级党员领导干部10名，其中在职6人，退二线4人。为确保此项工作取得成效，主要采取了以下措施:

1.精心部署，全面申报。按照《通知》要求，及时将《党员领导干部经商办企业信息报告表》发放到每位填表对象手上，要求填表对象严格对照专项清理工作内容，认真如实填写并签名，不得代填。工商联班子成员率先垂范，带头登记填报。

2.个人自查，组织核实。10名党员领导干部严格按照《通知》要求进行自查，并认真填写《党员领导干部经商办企业信息报告表》，对每位填表对象填报的《报告表》单位组织人员进行梳理、核实、汇总。经个人报告，组织核实，10名科级领导干部除一名二线干部报告的情况待甄别外，其他无一例违规经商办企业情况。

3.内部公示，接受监督。对10名科级干部本人及配偶、子女从业情况在单位内部进行公示，公开接受干部群众监督，公示期间未接到任何反映。9月底，《汇总表》经单位主要领导审核签字后及时上报县专项清理工作办公室。

>四、认真总结，务求实效

专项清理工作结束后，我们对此项工作进行了认真总结，并根据党风廉政建设工作要求，及时对机关原有的党风廉政建设相关制度内容进行了调整、充实和完善，确保专项清理工作的各项规定落到实处，务求实效。

**单位领导个人工作总结范文3**

20\_\_年来，我时刻牢记党的宗旨、自觉增强党性观念，自觉实践^v^^v^重要思想，正确对待权力、地位和自身利益，为人民掌好权、用好权，做人民的公仆，按照党的廉洁从政的要求，认真落实廉政监督职责制，坚持立党为公、勤政为民，自觉理解群众监督。

一、学习方面

积极参加十九大精神的学习，参加市、区组织的专题学习，严格执行区学习组布置的学习任务，完成笔记32篇，学习态度端正，从不缺席，认真听讲，做好课堂笔记，能根据自身实际需要，形成心得体会，利用岗位职责要求，认真学习业务知识，并能将所学知识运用到实践中。围绕好党委高标准要求，重视道德修养，提高驾驭工作的能力，提升为民服务水平。遵守社会公德，工作与生活中注重品德修养，在“德才兼备，以德为先”的基础上，增强干事创业的能力，弘扬求真务实、真抓实干、勤俭节约、艰苦奋斗的工作作风。牢固树立爱岗敬业、吃苦耐劳的奉献意识，不断增强事业心、责任感，严于律己、坚持原则，切实做到自重、自省、自警、自励。

二、履职职责方面

在各级领导的支持下，在同志们的关心下，20\_\_年做了如下工作：

1、加强理论修养与业务水平，为更好的履行职责奠定坚实的基础。自觉加强政治理论学习，一年来，积极参加了组织的各项政治学习活动，撰写心得体会，不断提高自身政治思想素质，坚持用十八大指导思想武装头脑，并在实践工作中、着力提同自身运用科学理论分析和解决实际问题的能力。同时，为适应业务管理工作的需要，自觉学习市政建设和经济工作有关方面的知识、以及相关法律法规和规章制度，积极参加培训，并坚持向书本学、向实践学、向身边的同志学，为提高自身的综合能力，顺利完成领导交办的各项工作任务奠定了基础。

2、勤勉努力、圆满完成工作任务。虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，注重以工作任务为牵引，依托工作岗位来提高能力，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，不断进步，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇排重担、热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用，年内完成了6个道路工程、1个污水项目的建设，承担了经济区道路修缮养护工作。

3、心系本职、推动人武再上台阶。今年经济区共征兵16人，超额完成1人。上半年民兵整组，组建了基干民兵应急分队60人、铁路护路队62人、医疗小组\_\_人。5月份在亭湖区基干民兵分队成建制训练中，经济区出动42人进行自训，遴选7名训练骨干参加区人武部教学组训骨干集训，2人收到区部表彰。以经济区为主体的军体拳方队汇报表演收到区观摩领导的一致好评。10月参与军事行动保障，主要遂行现场作业和公路机动保障任务。12月新洋经济区规范化建设接受省军分区首长的检阅，得到上级领导的充分肯定。

三、作风纪律方面

认真学习领会加强干部工作建设的行动指南，不断加强和改进思想作风、学风、工作作风。坚决维护群众利益、牢固树立公仆意识，不做损害人民群众切身利益的事，切实维护人民群众的合法权益，牢固树立坚持“为民务实清廉”要求，践行群众路线，密切联系群众，经常深入基层、深入群众，为民服务的思想树得牢，坚决执行中央”八项规定，自觉反对“四风”，抵制不良倾向影响。

四、廉政方面

一年来，认真领会上级纪委提出的党风廉政建设责任制和推进惩防体系建设工作要求，履行“一岗双责”，坚持执行党员干部和公职人员“六个严禁”，自觉接受群众监督，做到思想过硬、廉洁奉公。一年来，没有收受管辖单位和个人的现金，有价证券，不吃拿卡要，不利用职务之便谋取不正当利益，保持了一名党员勤俭朴素的工作作风。

五、维稳方面

贯彻落实上级维护稳定的要求，按照经济区的统一部署，认真做好包案对象的维护稳定工作，能深入基层了解情况，掌握维稳动态，积极参与其中，帮助献言献策，全年包案对象未发生任何非法事件。

六、法律方面

认真学习市、区关于推进法治政府建设文件精神，努力学习法律知识，不断提高法律素养。工作和生活中努力提高法律意识，不做违法乱纪的事情。遇有重大事项及时汇报，并做到依法决策，履行职责中，坚持依法办事、按章办事，个人及分管的部属都能自觉遵章守法。

七、党建方面

结合童家沟社区不断地开展党建工作，带头落实党建工作责任制，切实履行好党建职责，帮助社区搞好班子自身建设，每月党员活动日都与社区党员共同学习交流2小时，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，不断强化社区党员教育管理，充分发挥党员的先锋模范作用，积极转化党建成果，顺利保证了社区党总支各项工作的完成。

存在问题：工作大胆创新不够。往往凭经验办事，凭工作套路处理问题;工作前瞻性不够。考虑问题眼光短，没有长远计划。

**单位领导个人工作总结范文4**

-年，本人局党组的正确领导下，在相关科室的配合下，通过大队工作人员的共同努力，较好地完成了各项工作任务，得到局党组和自治区工商局市场处、公平交易局的充分肯定。借此机会，向关心支持我的州局领导队领导以及其他科室领导，及工作人员表示诚挚的感谢。回顾一年来的工作具体表现在以下几个方面：

一、加强理论和业务学习，注重提高工作水平和强化业务素质

一、政治思想方面。本人能认真学习^v^理论、及“三个代表”重要思想的论述和-届五中全会精神，能认真学习党的章程，学习国家的法律法规，始终能与^v^在思想上、行动上保持高度一致，坚持党的领导，认真贯彻落实党的方针政策，在大是大非面前是非分明，旗帜鲜明地反对^v^主义和非法宗教活动，维护民族团结，能够和各民族同志一道积极工作，能以党员的标准严格要求自己，自觉遵守党的纪律和国家法律，遵守局机关制定的各项规章制度，做到令行禁止。能积极参加局机关组织的政治学习和业务学习。在工作、学习和生活中能积极按照局党组和支部提出的党员就是一面旗帜的要求起模范带头作用，在办案过程中严格按法律规定的程序办事、秉公执法，廉洁奉公。被自治区整顿和规范地图市场领导小组评为先进个人。

二、工作和生活方面。在工作和生活中，能树立正确的世界观、人生观、价值观，能积极主动完成领导交办的各项工作，尽心尽责，任劳任怨;能正确处理国家、集体、个人三者利益之间的关系，做到个人利益服从党和人民的利益。

(一)、强化市场监管，整顿和规范市场经济秩序

一年来，在局领导的正确领导下，我与副队长认真研究，不断磋商，加强沟通，共同努力，狠抓案件的查办力度，以查处违法违章案件为重点，以打假、“红盾护农”为中心，以关心人民生产、生活安全的商品为切入点，深化市场巡查制与“片区管理”相结合的动态监管方式，认真组织开展各项专项治理35项。

截止目前，大队共办理各类案件7，结案6，案值元，罚没款元。万元以上的案件4。(全州共查处违法违章案件88，案值元，罚没款元，入库元。其中：万元以上大要案32，占案件总数的)。

1、加强节日市场检查。加大对三节市场的整治力度，严厉打击不法经营行为，经过全系统两个多月的整治，我州节日市场繁荣、稳定。其中查处制售假冒“五粮液”、“小白杨”酒窝点2处、侵犯“五粮液”商标系列案1，查处侵犯农产品、地理标志商标专用权案件，食品商标专用权案件，其他案件。没收假冒“五粮液”351瓶，假冒精品“伊力特”74瓶、假冒“伊力老窖”30瓶、假冒“小白杨”146箱、“白杨特曲”等16箱，假冒“中华”香烟、假冒“一支笔”香烟52条

2、积极应对突发事件、确保市场繁荣稳定。自、和田等地发生高致病性禽流感疫情后,我们迅速下发了博州工商[](125)号《关于认真做好市场防控高致病性禽流感工作的紧急通知》，制定应急预案，积极做好应急准备,完善信息报告制度，突出信息预警作用，实行“零”报告制度。截止目前我州现有综合市场、集贸点(有禽类及其产品交易)3，全州现有禽类零售经营个体工商户7，养殖经营户12。目前×个别市场因无货源已停止活禽交易。在此次防控禽流感专项检查工作中，我局共出动检查车辆136车次，执法人员20--次，检查市场3，经营户86x次，检查活禽交易量只，蛋类6832公斤，金额元。未发现禽流感疫情，无假冒伪劣禽流感疫苗。

定检测机构的配合下，组织县市局对8农资经营单位销售的种子、化肥和农机进行了监测，抽检化肥批次，种子样品6、农用地膜批次，对3份不合格样品进行了立案查处，并在新闻媒体予以曝光，震慑了不法分子，树立了工商机关“红盾护农”的良好形象，得到社会各界好评。

**单位领导个人工作总结范文5**

今天，很高兴能和大家在一起回顾一年来自己在本职岗位上的工作情况。这样，才有助于我自己更好地提高完善。现将一年来我在xx岗位上的学习、工作情况作如下汇报：

>一、坚定思想，努力提高思想政治觉悟

>二、加强业务能力的培养，不断提升个人工作水平

>三、工作态度求真务实

>四、积极协调配合，认真完成工作任务

“工作就意味着责任，一个人不论从事何种职业，都应该心中常存责任感，敬重自己的工作，在工作中表现出忠于职守、尽心尽责的精神，这才是真正的敬业”。我深知这句话的含义，虽然我有病在身，但这决不是我放松自我的借口。

我常告戒自己：“要嘛不干，要干就干出样子来”自己在工作中，主要把握十二个字“心系岗位，履行职责，突出重点，落实责任”。始终做到在思想、行动上与企业同心同德。工作中能够按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作。管理上做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。用全新的管理理念，简化办事程序，提升层次，坚持做到“四个不让”：不让分管的工作在我这里受阻，不让差错在我这里发生，不让客户在我这里受到冷落，不让我们企业的形象在我这里受到损害，真正做到了让领导放心、上下级称心、全体员工顺心。

>五、廉洁自律，树立好形象

作为一名企业的领导干部，本人能够严格按照党员领导干部廉洁自律的要求，在工作和生活中全面贯彻《廉洁准则》和《党风廉政责任制》，自觉遵守廉洁从政的各项规定，规范自己的言行举止，始终保持清政廉洁的作风，时时处处都以领导干部的标准严格要求自己，牢记“两个务必”，与时俱进，开拓创新，充分发挥党员的先锋模范作用。

>六、存在的主要问题和今后努力方向

回顾过去的工作，有成绩，也有差距，就目前的实际情况来看，在许多方面也存在着不足：面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。俗话说“居安思危”，但在落实党风廉政责任制上有的时候还存在缺少忧患意识、麻痹大意的情况，总认为腐败份子在别处，自己这里反正不会出现什么问题。同时，有时工作急躁，急于求成，工作力度和措施还不够，这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

明年我将从以下几方面努力整改提高：一是要提高认识水平，增强工作的预见性，时刻保持强烈的忧患意识；二是加强学习，提高理论水平，不断完善和充实自己，特别是对xx各项制度要学深、学透，做到应用自如。

历尽天花成此景，人间万事出艰辛。在今后的工作中，我将继续锤炼自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在本职岗位上，务实开拓，锐意开拓，以饱满的精神状态与大家齐心协力完成企业交给的任务和迎接新时期的挑战！

以上是我的述职述廉汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事再次表示诚挚的谢意。

**单位领导个人工作总结范文6**

几年来，在德、能、勤、绩、廉方面的表现。

德：为人诚实、正派，人缘较好；能够团结同志，同事间关系较为融洽，在干部中反映普遍较好,有一定威信；大局意识，大局观念强，凡事做到以大局为重，服从组织统一安排；配合意识强，能够主动配合领导开展工作；讲团结，能够维护内部团结统一，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，能够协调处理好领导班子及下属干部关系，营造团结干事的氛围；注重学习，平时比较注重理论、业务学习，注意不断提高自身的思想政治素质、理论政策水平和业务能力。

能：一是讲究科学的工作方法。特别是走向乡镇领导岗位之后，注意学习借鉴好的工作方法和经验，形成了做选择作决策之前，开展调查研究和征求领导及群众意见的良好习惯，确保所做决定附合领导意图和干部群众意愿，确保决策的科学性、可操作性，为工作顺利开展作准备。平时，能够积极发挥主观能动作用，能努力做好本单位各种活动的组织、协调、筹备、实施等工作。

二是有一定的科学管理能力。组织、协调能力强，能够独挡一面开展工作，在团市委期间，作为办公室主任，为强化内部管理，调动干部工作积极性，本人牵头建立健全内部管理制度，使内部实现以制度管人，确保办公室井然有序。在卅二都工作期间，分管计划生育工作，兼任计生办主任，作为班子成员，时时处处以身作则，率先垂范，在办公室内做好示范带头，同时加强与下属干部的沟通交流，及时掌握干部思想动态，使自己能有针对性地做好内部管理。在凤林镇按照分工分管党政综合办，特别是在乡镇撤并期间，能充分发挥优势，科学按排，及时出台建立各项管理制度，做好内部管理，有效地应对撤并过程中带来的各种矛盾和问题，使新凤林镇很快进入有序、高效运行状态，得到了镇领导的好评。

三是善于出点子，为领导当好决策参谋，能不断创新，抓好工作落实。特别是到乡镇工作，走上领导岗位之后，都要求独立承担一方面工作，能否创新，能否拿出好的工作点子和思路，是决定工作能否向前推进的关键，直接关系到所在乡镇，所分管工作在全市的地位。平时能及时发现问题，能想领导所想，急领导所急，积极想办法、出点子，为领导当好参谋，提供决策参考。

勤：工作勤奋、认真负责，有较强的事业心和责任感。能够积极主动完成分管工作和领导交办的各项任务。具有一定的奉献精神和实干作风，工作任劳任怨，从不计较个人得失。平时工作相对较忙，经常牺牲双休日和晚上等业余时间，加班加点。

绩：分管工作成效明显。在卅二都分管计划生育工作期间，为实现工作突破和创新，本人在充分调查研究的基础上，积极想办法出点子，使卅二都计划生育基层基础工作走在全市的最前列。一是由本人建议组织实施的原“卅二都乡水礁淤村计划生育村民自治”这项独创性工作得到×××计划生育局的充分肯定，荣获20\_年度江山计生工作四项创新之一。水礁村计划生育村民自治工作经验在全市被推广使用。二是本人在卅二都创建的“大中学生计划生育志愿宣传服务队”工作在省级《浙江日报》、《青年时报》及^v^《中国共青团》等多家媒体宣传报道，得到×××计划生育局、×××计划生育局的好评。三是经过一段时间的努力，凤林镇综合办各项工作进一步规范，管理制度不断完善，进一步形成以制度管人良好局面。

廉：在廉洁自律方面，本人注意从各方面严格要求自己，消除非分之想，常敲警钟，使自己做一个干净干事有为的年轻干部。

回顾过去，本人做了一些工作，但与组织和领导的要求相比，还有一定的差距，在很多方面还需进一步加强和完善。如管理的力度，参谋的作用，工作的方法都须要改进和加强。今后，我将不断努力，不负组织和同志们的期望。

**单位领导个人工作总结范文7**

11月11日，市委第一巡察组专项巡察我县扶贫领域工作动员会在县政府小礼堂召开。市委第一巡察组组长何xx议讲话，县委书记xx会议并作表态发言。县四家班子领导出席会议。此次动员会的召开，标志着市委第一巡察组正式进驻我县。

xx，此次巡察是贯彻落实中央巡察方针和自治区党委巡察工作要求，全面抓好市委巡察工作，以扶贫领域为突破口，着力发现和解决被巡察单位在扶贫领域存在的突出问题;坚持问题导向，切实找准查实扶贫领域突出问题;坚持突出重点，准确把握巡察的范围和对象。各级各部门要从政治高度认清形势，统一思想认识，强化监督意识，圆满完成此次巡察工作。

xx了此次扶贫领域专项巡察的七个方面内容和工作纪律：一是扶贫领域“两个责任”落实不到位问题。二是扶贫政策措施落实不到位、执行走样问题。三是在财政专项扶贫资金、扶贫资金管理使用中以及扶贫项目实施管理中以权谋私、滥用职权问题。四是在推进扶贫工作中履职不力、作风不实问题。五是违反中央八项规定精神问题。六是违反群众工作纪律问题。七是注重发现在扶贫领域中的违纪问题线索。巡察组在巡察期间，将通过听取工作汇报、个别访谈、受理来信来访、走访暗访，向知情人询问、查阅资料或账目等方法广泛听取意见，深入了解情况。

唐xx，全县各级各部门要强化大局观念，坚决服从市委巡察工作安排部署，深刻认识开展巡察工作的重要意义，以高度的政治责任感，积极配合巡察组，共同完成好这次专项巡察工作;要主动衔接配合，严格按照巡察工作要求，提前谋划、精心组织、充分准备，自觉，主动接受巡察监督，全力保障巡察工作扎实有序开展;坚持率先垂范，把接受监督检查作为当前的一项重大政治任务，自觉主动接受巡察监督检查，让巡察组全面、深入了解我县扶贫领域、干部队伍建设、党风廉政建设等各方面情况;要全力补齐短板，进一步理清思路，细化工作措施，扎实推动各项工作任务落实，切实把巡察工作的成果体现到推动我县经济和社会各项事业建设中。

市委第一巡察组相关成员，xx家班子其他领导和市委管理的其他处级干部;各乡镇党委书记、乡镇长、纪委书记;县直各单位主要领导;县纪委、县委组织部全体班子成员出席或列席会议。

**单位领导个人工作总结范文8**

我校根据上级有关年度考核文件精神，结合本校实际，20XX年年度考核我校加强领导，认真组织、严格实施，公平、公正、公开地对全校14名教师进行了考核评定，经过五天的努力,顺利的完成了20XX年年度考核的各项议程,现将本次考核工作简单总结如下：

一、加强领导，成立考核工作领导小组。组长：XXX，副组长：XXX，成员：XX、杨XX、杨XX，由杨X\_负责业务操作工作，负责组织学校的相关考核工作。我们对本次考核工作已做到了加强领导，认真组织、严格实施。

二、这次年度考核我们坚持客观、公平、公正、公开、注重实绩的原则，考核以20XX-20XX学年度工作任务、岗位职责为基本依据，对全体教职工进行了系统全面的考核，杜绝了出现考核内容的单一化而不客观不公正的现象。

三、正确处理好工作实绩与测评结果的关系

我校结合教职工的工作特点、任务、从德、能、勤、绩等全面考核，注重实绩，积极引导全体教职工面对实际去评分，领导小组调控好评分幅度，因此在本年度考核中没有出现过低或过高两个不符实际的极端分现象。我校教职工共有14人，通过考核全部合格，杨XX老师被评为优秀。

四、时间安排：20XX年1月7日上午召开全校年度考核会议，学校20XX年1月7日-20XX年1月12日组织实施考核工作(其间公示5天)，20XX年1月13日上交所有应交材料到中心校【报送到中心校的材料如下：1、学校年度考核备案表;2、学校年度考核汇总表;3、教师个人年度考核登记表(一式三份)】。所有材料要求及其他考核事宜我们均已按上级的有关文件精神要求实施。

六、今后的工作展望

本次考核历时五天，我校严格按照上级有关文件精神全程按照公平、公正和公开的原则进行了考核和公示，顺利地完成了考核的各项任务。但是，由于时间紧，任务重，考核过程中难免存在一些偏差，今后我们一定认真总结经验，力争使今后的考核工作更加公平合理，才能充分地调动广大教职员工的工作积极性和主动性，切实为提高我校教育教学质量而努力工作。

**单位领导个人工作总结范文9**

回顾到县委组织部一年来的工作，整体感觉任务多、要求高、节奏快、收获大。在部领导的关心支持下，在同事们的指导帮助下，自己在本职岗位上认认真真，兢兢业业，较好的完成了本职工作和领导安排的其他工作。现将一年来的思想、学习、工作情况总结以下：

一、自觉加强政治理论和业务知识学习，不断进步本身综合素质。

二、老老实实做事，堂堂正正做人，谨言、慎行用实际行动维护组工干部的良好形象。

在学习、工作中我做到了思想上坦坦荡荡，光明磊落，堂堂正正做人，老老实实做事。时刻牢筑道德底线，用理智驾驭情感，以原则规范言行，时刻保持谨慎谨慎、时刻保持头脑苏醒。做到了管住自己的嘴，不该说的不说，不该问的的不问，不传谣信谣，不跑风漏气、不发表任何偏向性意见，做到了严守纪律，严守机密。对待工作不挑三捡四、不拈轻怕重，不敷衍，不偷懒，不应付，尽自己最大的努力完成好各项工作任务。生活中，我为人低调、老实慎重，与亲戚邻里相处和睦，生活习惯积极健康，无不良嗜好。

三、以高度的责任心，积极主动、兢兢业业完成了各项工作任务。

1—7月份在创先办承当内务工作，做好了办公室文件的收发、登记、运转和管理;领导交办、批办件的催促落实;办公室文件材料的录进印刷;起草了部份创先争优活动、会议领导讲话、工作报告、汇报、总结等材料;做好了干部下基层活动月情况搜集、整理及报送工作;及时把握全县创先争优活动的进展情况，对主要经验、存在题目及时进行汇总分析，做好了《创先争优活动简报》编发。参与了记念建党90周年征文比赛、演讲赛、表彰大会等系列活动的策划准备。

四、存在题目及不足。

一是学习不够。常常借口工作忙而忽视业务学习，对组织工作理论业务知识没有进行系统研究，把握的不够准、不够深、不够透，对课外书籍读得未几，知识面不广。

三是创新不够。思惟不够活跃，只知道循序渐进，不能做到有所创新，工作缺少亮点和特点。

**单位领导个人工作总结范文10**

20xx年，在县委、政府及教育行政主管部门的关心和帮助下，我校各项工作与时俱进，校园环境建设进一步完善，学校面貌焕然一新，教育教学管理工作进一步加强，教学质量有一定提高，根据工作职责和实际工作情况，现报告如下：

一、>履行领导岗位职责和完成目标、任务情况

一年来，我忠诚党的教育事业，加强理论学习，博览群书，参加广西教育厅举办的各种培训并取得结业证书、不断提高政治业务水平，不断提高治校水平，根据有关规定，我的职责主要有：

1、贯彻党和国家的教育方针、政策、法令、法规，以及上级领导部门的批示、决定；

2、协助校长制定学校发展规划，确定学校的奋斗目标和实现目标的具体方案；

3、协助校长制定学校规范，建设校风；

4、建立学校中层机构，发挥机构的功能作用；

5、以教学工作为中心，认真抓好学生思想政治教育工作、体育卫生和安全教育防范工作；

6、加强教师队伍建设，不断提高其政治素质和业务素质。

一所学校，归根到底是靠教育教学质量来说话，要用教育教学的质量向社会向人民群众作出交待。因此，全校教职工所做的工作，付出的努力就是为取得尽可能高的教育教学质量，使学校能可持续发展。我狠抓质量管理不放松，在师生会议上多次给教职员工和学生鼓励加油，强调我们必须坚定信心，必须坚信我们能取胜高考，面对困难，面对历史形成等诸多原因造成的生源很差的严峻形势，必须苦干实干，教师拼命教，学生拼命学，学校想方设法使质量提高，高考备考领导小组提出了一系列指导意见，起指挥中枢的作用。本届考生当年入学成绩比较差，入学后成绩进步不快，教育教学工作困难重重，举步维艰。

二、>实行民主管理，充分调动全校教职员工参与学校管理

1、狠抓教学常规管理，坚持以人为本，以学校悠久的历史激励广大教职工在工作中要乐于奉献，以构建具有特色的德育工作为平台，以个别谈心，主题班会，国旗下讲话，课外公益活动等形式，激发师生爱校，苦学意识，营造奋发向上的浓厚氛围。强化师德师风教育，规范教育教学行为。对个别有迟到早退现象的教师，我亲自与其谈话，促使转变，进一步增强责任意识。

2、实行齐抓共管的管理模式，我亲自参与值班，要求所有教职工都参加课堂自习、课外、学生用餐、学生就寝等值勤工作，克服长期以来只是学校领导和班主任做学生思想工作的弊端。也增强了教职工们的责任心，同时更减轻了班主任的工作压力，使他们有时间去做深层次的思想教育工作，良好的教风、学风、班风已经形成。

3、加强学生思想教育，深入细致地做好学生的思想转化工作，开展文明班级、文明宿舍、三好学生、优秀学生干部等评比活动，形成奋发向上的良好氛围。

4、从校情出发，全面提升学校的办学理念，进一步明确了办学方向，努力探索新形势下如何促进学生全面发展，引领教师由“教书匠”向“专家型”转变，由“经验型”向“科研与经验复合型”的教师转变，全力打造高素质的教师队伍。

5、认真组织全校师生齐心协力，加班加点努力做好软、硬件建设，教学质量进一步提高，办学条件进一步优化。

>三、廉洁自律，恪尽职守

作为一名党员，学校领导，我按照党组织的要求廉洁自律，遵守《中国^v^领导干部廉洁从政若干准则（试行）》和上级有关廉洁自律的规定，协助校长加强教育收费管理，建立健全监督机制。定期进行收费情况自查，及时发现及时纠正，自觉接受教育、价格主管部门的检查，自觉接受社会监督，落实党风廉政建设责任。

>四、严格执行《中国^v^党内监督条例（试行）》和《中国^v^纪律处分条例》，强化监督和制约。

**单位领导个人工作总结范文11**

20xx年即将离去，新的一年即将到来，纵观20xx年，在领导的带领下，同事们的帮助下，我个人有了很大提高。20xx年是充实的一年、也是收获的一年，因为这一年我学到了宝贵的工作经验也有了不一样的感悟。现在就一年的主要工作业绩、不足和未来的工作展望进行简要总结。

>一、20xx工作总结

根据20xx年工作情况对全年业绩进行总结如下：

（一）促生产拟定20xx年年度业绩合同

为实现河北公司战略规划，达到长期稳定的发展，拟定20xx年年度业绩合同，明确公司副职领导、各部门、所属各油库、各地付业务部年度关键业绩指标和工作目标，提高效率，促进各项指标任务有效进行并顺利完成。20xx年累计签订业绩合同25份。

（二）争先进起草20xx年年度劳动竞赛方案

为贯彻河北公司关于开展20xx年劳动竞赛的通知要求，结合20xx年形势、目标、任务，拟定并下发了包含4类5项竞赛项目的《20xx年劳动竞赛方案》，通过劳动竞赛，引导各下属公司筑牢三基建设，提升服务质量和工作效率，在努力完成绩效目标的同时，提高综合管理水平。每季度次月10日前将上季度劳动竞赛评比结果及相关数据提供于劳动竞赛领导小组办公室汇总，于15日前公布季度劳动竞赛通报。

（三）评优化进行月度绩效考核

为充分调动公司职工的潜能和积极性，鼓励员工完成公司下达的任务目标。制度化月度绩效考核，以油库、地付业务部对任务目标的完成情况进行不同的绩效发放。每月进行绩效考核，通过考核中发现问题，解决问题，优化工作程序提高效率。

（四）强化民主监督进行民主测评

为进一步加强公司管理人员队伍建设，突出民主监督职能，按照《管理人员考核管理暂行办法》，对公司油库管理人员开展年度考核工作。

（五）优架构开展“五定”改革

根据河北公司人事机构改革总体部署，拟定了《机关“五定”工作方案》、《管理岗位竞聘方案》、《竞聘实施细则》，并于20xx年6月5日仓储分公司完成了机关部门管理岗竞聘工作，对4部1室的组织机构优化改革为4部架构，由原来的x人（含借调）减至x人，减员10人，减幅28%。

拟定《监控中心岗位竞聘公告》、《油库监控中心岗位竞聘实施细则》，并组织公司油库监控中心岗位竞聘，竞聘过程^v^有4人在规定时间内报名，经过竞聘大会选举4人全部竞聘上岗。

（六）岗级聘任

根据《河北销售公司两级机关管理人员及岗级管理暂行办法》相关规定，经省公司人事处资格审核并批复，组织召开岗级聘任民主评价会，对7名同志进行岗级聘任。

（七）为油库安装简易视频会议设备

为便捷油库参加河北公司视频会议，减少差旅、油料、路桥等费用支出，实现公司召开视频会议、开展远程培训及安全警示教育功能，协助组织视频会议设备的采购谈判、合同签订以及安装实施，累计签订4份合同，对8座油库、公司机关进行设备安装。

（八）休假考勤管理及人员调动

每月核实机关、8座油库、7座地付业务共计245人考勤情况，累计审核转批171次休假申请，做人员调动62次。

>二、未来的工作展望

继续强化月度绩效考核，完善机关部门考核机制。根据实际情况建立劳动竞赛板块活动，贴近油库生产运行，真正起到促进油库工作效率，提升油库管理质量。

**单位领导个人工作总结范文12**

转眼间下半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，下半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

二、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

三、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

四、由于自己专业水平的局限，下半年对企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

五、对日常劳动纪律要求不是太严格。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使\_\_的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《\_\_简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人\_\_下半年工作总结，如有不当之处，请公司领导批评指正!

**单位领导个人工作总结范文13**

下面，我就自己担任临猗局负责人以来的学习、生活、工作情况述职述廉如下，希望大家多提宝贵意见，以便我在新的一年更好地开展工作。

>一、重视学习，不断砥砺品德修养

为了适应新形势下工作需要，自己始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过研读“三个代表”重要思想，特别是深刻领会党的“十八大”精神，进一步增强了党性，提高了自身政治洞察力，牢固树立了科学发展观和正确的世界观、人生观、价值观;在业务学习方面，繁忙工作之余，能挤出时间坚持自学，系统认真地学习社会主义市场经济、领导科学、系列法规及电力企业营销管理、电力需求侧管理等业务知识，不断更新知识结构，拓宽知识层面，提高理论层次，增强领导才能。

>二、履职尽责，全面做好公司各项工作

自来到临猗局，我就从心底把自己当成临猗局的一员，积极融入其中，为临猗局发展尽自己的力量。一是着眼全局，营造和谐的决策环境。自己能够坚持以建设“四好”领导班子为己任，与班子成员默契配合、通力合作。虽然分工不同，但我们始终坚持班子议事会制度，遇事先商量，多沟通，形成相互理解，相互支持的良好氛围。对于在工作中发生的紧急事件或者是突发事件，能做到事先通气，省时间不省程序，民主协商，共同决策，依靠集体的智慧走好发展的每一步。二是积极推动“三集五大”体系建设。按照上级公司要求，结合临猗公司实际情况，充分发扬集体智慧，通过与员工多次座谈交流，寻找改革的方案。同时，在改革期间，通过教育培训等方式，提高员工的大局意识，维护公司稳定发展，确保各项工作平稳过渡。三是创新活动开展方式。通过举办多种形式的演讲比赛、技能培训及丰富多彩的文体活动，为员工提供展现自身素质的舞台，进一步提升员工技能水平，提高员工参与活动的积极性，营造积极向上的学习氛围。四是改革职工食堂。按照上级公司精神，采纳职工意见，采取“132”的收费方式，改革了职工食堂的运作模式，给职工就餐提供方便，让职工在热乎的饭菜中感受到公司的温暖。同时扩大职工食堂作用，减少外出吃饭的接待费用，节约经费开支。

>三、廉洁自律，保持^v^员的纯洁性

作为一名^v^员、公司负责人，自己既是班子的带头人，更是党的形象代表，因此我更加注意加强自己的党性修养和党性锻炼，能自觉而坚定地执行《廉政准则》中的相关规定，自醒、自警、自励，日常工作中做到不到不健康的娱乐休闲场所，不参加各种赌博活动，不做特殊党员、不搞特殊化，自觉地强化自身思想、作风建设，以公道正派为标尺，坚持做到光明磊落、心怀坦荡、踏踏实实做人、明明白白做事。

任职以来，自己从未对工作中的各项重大事件及重要资金使用情况擅自做主，而是提请集体讨论，没有违反“三重一大”规定。在干部的任用方面，能坚持原则，以干部任免的标准来考察，不搞人情关系，严格按干部任用程序办理。在发展党员中，也是按照规定，严格把关，不搞不正当的`手段。家属在系统工作，女儿上学，没有利用手中权力为家属子女及亲朋好友谋取利益。能自觉遵纪守法和严格遵守公司各项规章制度，未参与任何非法活动。

>四、存在的问题和不足

一是理论学习不够深入。自己虽然能够积极参加各种学习，认真做好学习笔记，并写好心得体会，但学习的主动性和自觉性不够。

二是基层调研开展不深入。自己虽然能够深入基层开展调研工作，但在调研过程中就问题谈问题较多，创造性工作略少，每次深入基层进行调研总是来去匆匆，对基层一些工作或问题只是了解表面，没能静下心来，深入研究探讨。

在今后的工作中，我将坚持以身作则，勤廉履职。常怀律已之心，严格要求自己，进一步筑牢拒腐防变的心理防线，做到慎微慎独，勤政务实、不搞特权，不谋私利、勤俭节约、真抓实干，脚踏实地为社会、为企业、为员工多做好事，多干实事，努力开创临猗公司新的美好篇章。

**单位领导个人工作总结范文14**

一年来，我在审计部经理的岗位上，带领审计部的全体同仁严格按照年初制定的审计计划，紧紧围绕公司提出的加大核查、审核、监管力度，确保各项制度深入落实这一工作目标，积极主动地在公司内部开展了审计工作。经过全体同志们的共同努力，取得了一定成绩，主要表现在：

1、从公司内审工作的开展上实现了由原来的浅层次、窄领域的简单审计向多方位、宽领域的综合审计的转变，实现了从创建到各项工作得以健康发展的良性过渡。

2、从个人的工作能力发面，实现了从最初的不了解、不熟悉，工作过分谨慎小心，甚至有些领域不敢介入，到现在能大胆的、全面的开展工作的转变。

可以说经过一年的努力，我现在已经全部融入到了这个充满活力、朝气的大家庭中，我相信有公司领导的信任，有各位部门经理的大力支持，再加上我们全体审计人员的勤奋工作，公司的内审工作一定能一年会比一年有起色。同时也会能得到公司领导和同志们的认可及欢迎。下面是我的工作总结：

>一、20xx年的主要工作

1、严格审计的纪律和制度

审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内?咳嗽钡木咛逡滴衲芰咀偶纫魅犯髯愿谖恢霸穑挂岢址止げ环旨业脑颍辛四诓糠止ぁ2⒋庸ぷ骷吐伞⒐ぷ髯鞣纭⒐ぷ魈取⒐ぷ餍蜗蠛凸ぷ鹘峁任甯龇矫嫣岢隽司咛宓囊蟆U庑┗」ぷ鞯慕校颐侨旯ぷ鞯乃忱箍蛳铝嗽档幕?

2、积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价

公司是我公司至今唯一对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复合肥近吨，加上销售总公司的肥料，今年销售收入已经突破了x亿元，公司的资产总额也达到了万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。

根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

3、严格费用报销规定，严格费用审核

今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。

为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间，组织学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息

根据公司领导的安排，今年，我先后到本地的几个市场。针对市场反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部20xx年工作计划的一项基本内容。核查中，我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，形成了近万字的报告，把问题找准了，建议提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声

根据工作计划，并经公司领导批准后，组织了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到上月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我x公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

6、应收账款的回收工作进展顺利

按照工作计划，组织了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到20xx年x月x日之前的应收账款进行了梳理，并根据内部的落实情况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这一原则，组织实施了清查、清收工作。截止到上月底，共清收账款元，较好的维护了公司的合法权益。

>二、工作中存在的不足

1、审计工作还存在盲点，如对经济合同的审查

在企业经营活动中产生的各类经济合同是企业经营管理的一项重要内容。实施有效的经济合同审核也是内部审计的一项重要工作。早在审计部成立之初就制定出了要建立有效的的合同管理机制的工作计划，提出了要全程参与施工合同、大型设备及物资采购合同的拟定、评审乃至签订的建议和目标，并要求与有关科室、部门共同配合对合同的主要条款和要素进行评审、会签，以达到签订的所有合同都满足可行性、合法性、效益性的要求，并对合同的执行情况进行全过程跟踪监督。但是由于种种原因，特别是我自身的努力不够，这项工作至今也没有开展起来，形成了审计工作的一个盲点。

2、审计工作还不够深入、细致

审计工作是一项政策性、专业性很强的工作。在内部审计工作当中，既要本部门积极主动，也需要其他科室部门的合作，更需要按公司计划进行。但是一年来可能由于我对公司要求的理解方面还存在差距，导致了我们工作中经常表现出依赖性大、主动性差和开拓性不高的弱点。

3、审计的职能有待加强

回顾一年来我们的审计工作，往往理顺性、规范性的成分多，审计评价的成分少。之所以出现这种现象与我的思想认识有关，更与我开拓意识不强有关。我一直认为这只是刚开始，一切还不规范，审计工作头绪比较乱，等理顺好了以后的审计工作也就好开展了。正是这种思想的存在，使我们在工作中无形的淡化了审计的职能。

4、本部门的人员对公司开展的各项活动参与不够积极

审计部成立之初，从对公司内开展内部审计工作项目存在不确定性及为公司节约人力资源的角度考虑，组架不大。可这样一来，在保证正常的费用审核和工资审核的前提下，再应对其他活动时，人员就显得紧张了。特别是下半年园区建设工程结算核对工作开展以来，审计部内每名成员的工作都无形中加重了，再参加公司举行的活动时就显得力不从心了，所以对公司下半年特别是进入三季度后组织的活动，我表现得不是很积极，或多或少的影响了整体的活动效果。

>三、明年的工作计划

明年审计部的总体工作目标是：在20xx年审计工作在公司经营管理中取得了重大突破的基础上，积极主动地开展企业的效益审计，加强对公司财务管理及会计资料的审计，评价其真实性、合规性及效益性。充分发挥审计的监督职能、评价职能和管理控制职能。在具体的工作中，进一步调整工作思路，重点是要把审计工作的重心前移，将事后审计同事前、事中审计并重，努力使审计的批判性、保护性和建设性的作用得到最大程度的发挥。为公司的二次创业目标的实现做出应有的贡献。

具体的工作有以下六个方面：

1、继续做好费用及工资的审核

这项工作做好了，就体现了审计是企业经济卫士的作用。20xx年由于我们非常注重与财务部的交流与沟通，这项工作开展得还是比较顺利的。特别是对车间及装卸队工资的审核结果上墙制度，既体现了审计的公正、公开、公平，也从某种程度上对管理者起到了警示作用。

2、重点对公司基建项目进行审计

企业的基建工程既是一个投资大的地方，也是一个容易出问题给企业造成损失的地方。20xx年以来我们进行的工业园区基建项目的工程验收、施工单位报价核对的工作，虽然过程很顺利，也维护了公司的合法权益，但是这只是浅层次、简单的、事后的审核，并不能很好的体现内部审计对投资项目的管理监督的作用。

明年我们要保证不仅从形式上，还要在内容上对基建项目进行全方位的整体监督审计，积极争取总公司及相关部室的配合，努力做到从项目立项、工程投标、施工队伍选择及具体施工合同的签订、施工过程中项目的变更签证、建筑材料的选定和价格的确定，直至竣工决算的全过程参与，为审计工作能深入细致的开展打下基础，绝不只做最后收方工作的随从者。

3、积极开展对公司财务信息的核查与审计

20xx年制定的《内部审计工作规定》中已经明确规定了要定期开展对公司财务活动的审核任务。但由于我没有把主要精力放在这项工作上，所以很难对公司的财务管理作出正确的评价，也没能为公司领导提供过有效的管理信息。xx年我们审计部将每季度对公司的财务收支凭证审计一次，重点监督检查各项制度的执行情况和会计处理情况。

**单位领导个人工作总结范文15**

一、转变角色，尽快适应政府办公室工作环境

从乡镇到政府办公室工作对我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向科长和其他同事请教，多向科内外同志学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名政府机关工作人员的角度出发，努力尽快适应政府办公室的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、文字水平、服务协调能力等方面都有了一定程度的提高。

二、加强学习，努力提高政治理论水平和业务素质

从来政府办公室的第一天起，领导就告诉我要多学习，多积累，要有“比学赶超”的劲头，要吃苦耐劳、踏实肯干，这些话我一直深深记在脑海里。两个月来我积极地参加每周四办公室组织的各种学习活动，仔细听、认真记、用心琢磨，不走学习的过场;每周二积极自学，不偷工减料，增加自己知识面;平时挤出时间抽空学，多方面提高自己。

一方面注重政治理论学习，努力提高政治素养。两个月来，采取集中学习与自学相结合的方式，结合办公室的工作性质，我认真学习了党的^v^报告、科学发展观以及和谐社会建设等一系列理论知识，同时注重加强对时政的了解，通过学习，一定程度上提高了自身政治理论水平。

另一方面加强业务知识的学习，提高业务能力。在领导的悉心指导和科内同志们热情帮助下，有计划的进行着业务理论知识的学习。首先，我仔细阅读了近年来各类文字材料，对全市情况有了一个初步的了解，认真学习办公室管理制度及工作规范，掌握了公文写作的基本规范。其次，积极主动地参与进展中的工作，认真做好分内工作，用心熟悉工作流程和规范，在科长的指导下，加强了对金融、财务、经济发展、政府执政等知识的学习，利用参与校对、修改领导讲话材料的机会，大胆提出自己的想法和建议，积极参与基层调研工作，认真写出调研文章，在实践中提高了自己的思维能力和文字水平。

三、踏实肯干，塑造自身形象

始终保持谦虚学习的态度，团结协作，切实增强责任感、服务意识和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的形象代表着政府办公室的形象。按照领导的安排在万人评机关办公室工作的过程中，遵守纪律，严格保密，努力工作，服从安排。始终牢记自己出来工作是代表政府办公室的，绝不能给政府办公室抹黑。即使是在八小时以外，也不忘自己是一名政府机关工作人员，自觉维护好政府的整体形象。

**单位领导个人工作总结范文16**

一年来，根据中心总体工作思路，我在党委的引导下始终坚持“以服务主业，为主流程厂设备稳定运行保驾护航为主线，以推进点检定修制向科学化、规范化、高效化发展为核心，以提高全体职工的综合素质为基础，全面强化管理，逐步把设备维检中心建设成上下目标一致、责权明确、执行有力、规范高效、人力资源优势得到合理配置和发挥的检修维护企业”为宗旨，努力实现设备维检工作中的“三个提高”、“三个降低”，即：提高检修效率、提高维护检修水平、提高设备使用周期；降低设备故障、降低备件消耗、降低检修费用，使主流程设备维检工作逐步实现了由过去的传统维护模式管理，向局部专业化，区域协调化，整体高效化的维检模式管理的实质性转变，为今后维检工作的发展，迈出了坚实的一步。现将20\_年主要工作总结如下：

>一、坚持“一切为了生产，一切服务于生产”的工作宗旨，服务质量得到了各生产厂矿的高度评价

我在工作中始终坚持“一切为了生产，一切服务于生产”的工作宗旨，做到保驾护航义不容辞，优质服务精益求精，主动出击不等不靠，服务质量得到了各生产厂的高度评价。全年维检中心厂满意度调查月均分数分；主流程厂产品产量北京地区完成计划的；迁钢产量完成计划的。

>二、加强设备管理，为设备稳定顺行保驾护航

规范化管理工作一直是维检中心的重点工作。8月份，根据维检形势的新变化及中心党委统一安排下，我组织业务科制定了《维检中心关于进一步推进“北京首钢新钢有限责任公司设备维检中心”设备管理标准化作业规范的工作计划》，对整个维检中心的基础管理体系、指标体系和考核体系进行了梳理，使各维检站的维检工作上了一个新的台阶。

1、加强了检修计划性管理，转变了过去的由“设备追人”到“人追设备” 的维护模式。20\_年全年计划性检修3769次，20\_年2677次，计划性检修次数增加了41%。并且检修项目兑现率全部达到100%。

2、 坚持向规范化管理要效益，切实提高设备管理水平，努力降低设备故障的发生。20\_年停工时间奋斗目标计划与实际发生停工时间比较总体降低；全年月均发生未造成设备停机的

A、B类故障次数计划63次，实际发生37次，故障降低率，实现了高炉停风率为零的目标。

在全面完成“设备维检工作标准化作业规范”制定工作的基础上，我又组织制定了《关于进一步推进“北京首钢新钢有限责任公司设备维检中心”设备管理标准化作业规范的工作计划》，对整个维检中心的基础管理体系、指标体系和考核体系进行了梳理，对岗位的职责、任务、标准完成情况进行量化考核，使各维检站的维检工作上了一个新的台阶，设备管理规范化的推进为降低设备故障的发生起到了积极作用。

在推进设备管理规范化进程中，各单位通过严格的精细化管理，及时发现各类设备隐患，降低了设备停机时间，例如：10月份，轧材站各作业区重新优化各点检班，全月共提前发现设备故障隐患30多起，都及时得到了计划处理，大幅度地减少了设备故障停机时间。10月份当月，轧材站故障停机指标为3578分钟，实际完成2996分钟，比计划降低了16%，且全年首次突破3000分钟大关。11月份、12月份，又连续两个月突破3000大关，其中11月份为2663分钟，12月份为2590分钟，12月份比05年月均水平（6045分钟）下降了57%。11月份，型材作业区规范化管理工作初见成效，与10月份相比，型材作业区无论是在总体故障停机时间上，还是在小时以上停机上，都有显著的下降：总体故障停机时间比10月份下降40%，小时以上停机由10月份的9次1157分钟下降到本月的2次183分钟。

中板作业区通过规范化作业，强化点巡检工作，设备维护水平明显提高。特别是8月31日点检发现的轧机连杆万向节故障及9月21日巡检钳工发现的上连杆扁头细微裂纹，两次避免了重大设备故障的发生。其精细的工作作风，认真的工作态度受到中板厂书面表扬，为维检中心争得了荣誉。

>三、发扬主人公精神，多超多干，超额完成公司降低修理费800万元的任务。

20xx年年初，公司给维检中心下达了降低主流程厂修理费800万元的指标。根据中心部署，我组织各维检站会议，我在会上强调：“各维检站在工作中一定要发扬主人公精神，多超多干，超额完成公司降低修理费任务”，我亲自将800万元的指标分解并下达给各维检站，每月组织检查核对各维检站指标的完成情况，并协助维检站解决相关问题。据统计，20\_年全年完成降低修理费任务920万元，超额完成了公司下达的任务。

>四、推进设备技术革新改造

由于精棒设备存在许多安装及设计问题，投入生产后设备故障频繁，制约了精棒的生产，为此，公司成立了由维检中心参与设备攻关小组，重点解决工艺及设备存在的问题。

**单位领导个人工作总结范文17**

20\_\_年，是我们\_\_单位应对挑战、负重奋进、积极有为、加快转型的一年。一年来，我在上级党委和公司、公司党委的正确领导下，在公司班子成员和广大干部群众的支持帮助下，把上级的精神和要求同公司的实际结合起来，力所能及地做了一些应该做的工作。现将今年以来的岗位履职和廉洁自律情况简要总结如下：

一、突出安全管理，营造良好发展环境

安全与创效是密不可分的辩证统一体，安全生产是公司发展的基础，是经营创效的前提条件，安全生产的稳定与否直接关系着职工的切身利益。我作为公司安全管理的第一责任人，始终把安全工作作为重中之重，坚持以安全管理的从严带动公司全面管理的从严，一以贯之的抓好公司安全工作。

1、落实基本制度，提升基础管理。针对以往的惯性问题，本人和班子成员进行了认真的反思。问题的发生不是偶然和突发的，而是渐进发展的，是量变到质变的过程。对惯性违章重视不够、查改不力，不安全因素积累到一定程度，就会发生质的变化，就会造成问题、事故的发生。因此超前做好各项基础管理工作，强化各项卡控措施的落实是防止问题发生必不可少的手段。

2、加大检查监控，确保现场可控。抓好现场检查监控，是实现安全风险超前防范、确保作业安全的有效途径。去年年初，本人亲自组织职能部门进一步完善健全安全盯控体系，对盯控部位、时段、标准作进一步细化，对包保盯控干部责任进一步量化，使现场检查监控更加常态化、制度化。同时强化责任落实，引导干部职工改变应付、马虎、不负责任的态度，树立扎实严谨、雷厉风行的工作作风，有效促进了管理干部工作作风的转变和岗位职责的履行。

二是本人作为班子成员亲历亲为，带头落实领导干部责任制、逐级负责制，带头履行好岗位职责，深入作业现场达\_\_次，时间达\_\_多个小时，检查发现安全问题\_\_个。特别是在春运、“五一”、“十一”黄金周、节假日期间以身作则、率先垂范，深入现场一线与职工一起共保安全稳定。在“\_\_检查”活动中，带头查关键、查隐患、严“两纪”、剿“两违”，带头转变工作作风，较好的发挥了模范表率作用。

3、坚持从严管理，严格责任考核。从严管理，是实现安全生产的可靠保证，也是我们多年安全管理工作总结出来的宝贵经验。本人作为第一管理者，在安全管理上，真抓真管真考核。在安全问题面前，不留情面，不讲功绩，谁要砸职工的饭碗，公司就要让他丢饭碗。一至十二月份共对\_\_人次达不到考核要求的管理干部进行扣罚考核工资\_\_万余元，对部分发生安全问题的管理人员“一票否决”，调整了工作岗位。

二、突出经营创效，促进经济快速健康发展

去年在外部经营环境和临沂站改造施工不利局面下，本人带领全员不等不靠，主动出击，巩固主营项目，开发新客户，向市场营销要收入，向经营转型要效益，经过艰苦拼搏，实现了全年任务目标，保证了职工的工资足额提取发放和职工队伍的稳定。

二是为提高开发运作效率，实现开发成果快速转化。去年根据\_\_\_公司生产实际情况，本人制定了开展“\_\_”的运作方案，同时积极寻求主管部门的支持、配合，及时解决具体业务运作困难，保证了货源及时装运，实现三方共赢。三是在加大营销开发的基础上，明确项目责任人和实施期限，实行包保领导干部联挂包保单位、重点项目进行经营责任考核，坚定不移地抓好开发措施落实，市场开发工作取得明显成效。

2、深化经营转型发展。一是运贸一体化经营实现增量发展。

\_\_运贸一体项目在增加商贸效益的同时，带动集装箱和装卸收入的提高。为项目增量发展，本人多次联系汇报\_\_，积极促成三次现场调研，召开了\_\_合作会议，得到\_\_认可和运力支持，为\_\_项目顺利运作打下基础。全年实现运量\_\_万吨，同比增加办理量近\_\_万吨。二是开发了一批“门到门”全程物流项目。

根据实行“一站式”办理、“一条龙”服务、“门到门”服务要求，本人组织带领相关人员赴\_\_等地考察当地物流市场情况，对几十家物流企业资质、信誉、能力进行了认真筛选，选择了五家合作单位，开展了全程物流合作，实现了\_\_目标。三是经营工作得到进一步规范。对已经转型到位的固定项目进行逐个审查验收，实行合同、台账、票证的三统一管理;对未转型的固定项目，制定了推进计划，责任到人，包保到位，促使公司相对固定的客户基本全部转型到位，实现了全覆盖的目标。

3、经营管理质量稳步提高。一是合同项目管理不断规范。严格了合同的签订、履行和报审，加强了对合同双方权利义务的审查及安全责任的界定，降低了经营风险。全年公司共签订经营项目合同\_\_份，履行\_\_份没有发生一起审查把关不严问题，为集中管理和规范经营发挥了重要作用。二是资金管理不断规范。

不断完善资金集中管理制度，严格执行资金审批程序，一年中，公司共流转使用资金\_\_笔\_\_万元，未产生一笔不良债权。三是设备管理不断规范。开展了设备春检春鉴和秋检秋鉴活动，进行了设备专项整治，设备完好率达到100%。加大了设备维修维护资金的投入，共计投入\_\_万元对各类设备设施进行了整治维护。

三、突出稳定第一责任，维护民生和谐

科学发展是第一要务、维护稳定是第一责任，作为领导干部既要带动公司安全发展，更要保证职工共享经济发展成果。一是坚持发展依靠职工、发展为了职工的方针，全力提高职工收入。20\_\_年职工人均收入\_\_万元，实现了公司职工收入连年增长的目标。二是提高生产生活设备设施质量，集中抓好民生实事。先后对\_\_\_进行了投入改造;及时组织职工健康查体;及时对大病职工、特困职工发放互济金和救济金。三是紧盯重点维护社会稳定。与分管领导一起研究在一线、解决在一线，及时研究化解涉稳重大问题。经过共同努力，今公司没有发生较大社会治安案件和安全事故，没有发生进京上访事件，没有发生重大群体性事件，没有发生政治社会稳定领域有重大影响的事情，确保了公司和谐稳定。

四、突出廉政建设，打造务实清廉形象

作为公司廉政建设的第一责任人，我时刻绷紧党风廉政建设这根弦，认真落实廉政工作措施，取得了实实在在的成效。一是集中学习了中纪委\_\_\_全会精神和《廉政准则》等规章制度，进一步坚定了理想信念，增强干部防腐拒变能力。二是坚持民主集中制原则，凡是重大事项、重大建设项目和重大经济问题，都通过党政联席会议、经理办公会等形式，充分论证，集体决策。

一年时间里，主持召开党政联席会议\_\_次、经理办公会\_\_余次，研究解决了\_\_余项事关公司发展的重大问题，保证了决策的科学化和民主化。三是刚性推进预算管理。以严格预算为龙头，严格抓好资金的使用、管理和监督。全年办公费、差旅费、短途运输及业务招待费等支出均控制在计划以内。四是坚持廉洁从政，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律，正确、审慎地行使手中的权力，不搞任何形式的特殊化，从严要求自己，管好身边人员和亲属，清白做事，正派做人，维护了公司班子廉洁从政的良好形象。

五、突出知识理论学习，提升自身业务技能

**单位领导个人工作总结范文18**

根据党组关于进行20XX年领导干部述职述廉工作的通知精神，结合分管工作，现将本人工作、学习和廉洁自律情况做如下述职述廉汇报：

>一、20XX年个人思想建设情况

一是加强学习，解放思想，与时俱进。一年来，始终把加强学习摆在重要位置，进一步提高了对学习重要性和紧迫性的认识。特别是对生产经营管理工作和分管的党群工作定位思考，不断提高自身的政治思想觉悟和实践能力，结合实际，增强了围绕中心开展工作的主动性和自觉性。

二是联系实际，把集团企业、分企业的精神和xx企业的工作实际联系起来，努力提高运用马克思主义的理论、观点、方法去研究、分析和解决实际问题的能力，在实践工作中有了提高。

三是在增强贯彻力、执行力中加强学习。在工作中结合实际认真贯彻执行党的路线、方针、政策，能坚定地站在党的原则和工作的立场上，去贯彻执行集团企业、xx分企业和党委班子的决策部署，增强了个人和分管工作的执行力、贯彻力。

四是向班子成员和职工群众学习。虚心向班子成员及干部员工学习，向身边工作的同志和群众学习，克服经验型、保守型的思想意识，坚持从群众中来到群众中去的学习和工作方法，转变观念，提升了实践能力。

五是努力学习企业经营管理知识。在工作和业余时间，坚持学习与本职工作相关的业务知识，同时也注意加强学习经营管理方面的知识，补充自身不足，以不断提高自身的政治和业务综合素质能力，适应企业发展对干部的要求需要。

>二、履行岗位职责和贯彻民主集中制情况

一年来，自己能够紧紧围绕发电企业减亏、扭亏的中心任务，立足岗位，恪尽职守，在党委书记、总经理和班子的领导下，积极主动配合生产、经营、基建等工作，为企业的生产经营、改革、发展、稳定积极发挥党支部和党员的先锋模范作用，推进了xx企业改革、发展、稳定的局面。

（一）关于履行岗位职责、分管工作完成情况

一是认真在分管工作上组织贯彻落实集团企业、分企业年度工作会议、年中工作会议及分企业干部大会精神，贯彻落实党群及纪检监察工作会议精神，组织召开并围绕xx企业首届二次职代会暨20xx年工作会议提出的目标任务，确立了党群工作围绕减亏增利一个中心，落实好“建设管理年”、“党群工作创建年”两个活动载体，抓好形势观念宣传教育工程、完成目标利润动员组织落实工程、党群工作保障工程的三大重点工程，在促进中心任务和经营绩效中发挥了一定作用。

二是开展企业文化建设，增强企业凝聚力。党委工作部、工会、青团、女工等组织以建厂xx周年，跨入xx电厂为契机，进一步发展整合企业文化建设。充实完善了厂史馆和建厂xx年纪念画册；组织创编出版了“创作与论坛”文学刊物；策划开展了“庆三八”，“迎五一、五四新老先进模范座谈会”；组织了首届和第二届离退休、退养职工企业文化艺术节；举办了“和谐友谊杯”三期技改工程参建单位和发电企业职工篮球赛；承办了中电投集团企业参加^v^乒乓球选拔赛；举办了迎新年、挑战杯职工乒乓球赛；发挥了各文体协会的主要作用，加强了对外活动联谊等。努力营造和谐向上的企业精神，为“建设百万电厂、共铸和谐阜电”的发电企业特色企业文化奠定了一定基础。

**单位领导个人工作总结范文19**

自从参加工作以来，我已经工作了二十余年了，工作能力也在时间的推移中慢慢的提高，见识也是在不断地提高中，相信只要自己不断的努力，我就一定会做的更好。在二十余年的工作中，我已经从一名普通的公司员工成长为一名公司的领导干部了，这是我一直以来都在努力得来的回报。

，在各位领导的带领下，同志们的大力帮助下，加上自己的主观努力，无论是工作，还是思想都有了进一步的提高，较好的完成了本职工作。现就一年来的工作做一简要总结：

一、加强自身政治建设

思想的好与坏，政治水平的高与低决定着各项工作的成败。一年来，自己无论是在x科还是在办公室，自始至终把思想政治建设放在突出位置，作为一件大事来抓。在国有科工作时，下乡的时间比较多，学习的时间比较少，所以自忆抓时间、挤时间学习，对各项社会保险业务进行深入的学反复的学，以便在工作中能够正确解答职工提出的各种问题。到办公室工作以后，自己更加注重学习，首先，认真学习^v^理论和“^v^”报告等重要内容。第二，学习党的路线、方针、政策，尤其是学习党在农村的各项方针政策和有关法规，不断提高政策水平。第三，对各种报刊的内容进行有重点的学习，并做好读书笔记。第四，学习经济、科技等方面的知识，尤其是学习公文写作知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以跟上形势的发展，适应工作的需要。

二、做好社会保险业务工作

1、做好日常业务工作。按月为地税机关提供了准确的社会保险征缴计划书，为地税及时征收保险费在时间上提供了保证。同时严格审核各单位的每一张申报表，严防瞒报、漏报现象，控制保险费从源头上流失。

2、参与企业改制。坚持积极参与、主动服务的原则，对改制企业历年来欠缴的各项保险费进行清算。由于大多数企业欠费数额较大，年限较长，清算工作比较繁琐，所以自己拿出不怕苦、不怕累的精神，加班加点，逐人逐项的进行核实，查阅业务台帐，把欠费数额清算准，既保证各项保险费的不流失，又保证广大职工的利益不受任何损害。全年共参与了x家企业的改制活动，做到了没有漏核一个人、没有漏算一分钱。

3、做好各项基金支出工作。在基金支支出工作中，配合科长做好审核工作，严把审核关，对证件不齐者，一概不予审核。尤其是在女工生育工资支付工作中，坚持用一把尺子量人，严格按政策核实缴费工资及假期，并计算待遇，保证有限的生育基金得到了合理的运用。

三、做好办公室工作

1、提高写作水平。自x月份调到办公室工作以来，由于主要从事文工作。为提高自身的写作水平，所以自己对各种文材料积极争取，争着干、抢着干，促进自己在尽短的时间内把写作水平提高上来，尽快进入角色。

2、做好信息反馈工作。信息工作是宣传我局的一个窗口。平时我坚持手勤、眼勤、笔勤，对全局工作的各个阶段的成绩、经验及工作动态随时向市两局和县委、县政府“两办”及时的进行反馈，使各级领导及时的了解了我局的工作情况，得到了社会各届的认可，也增强了我局的外部良好形象。自x月份开始共上报信息x篇，被采用x余篇次。另外，还配合其它同志完成了信访件处理、后勤保障等工作，在印章管理、-中了也有出色的表现。

回顾一年来的工作，自己之所以能够较圆满地完成工作任务并取得一定的成绩，主要来源于以下几点，一是与局领导的重视、理解、支持是分不开的;二是与同志们默契配合、团结协作的结果;三是自己的勤奋努力。由于以上三点，给自己开展工作创造了的内外环境和氛围，在总结成绩的同时，也看到了存在的不足，一是工作缺乏主动性、预见性，二是有时工作摆布不太合理，有顾此失彼现象，这些都有待于在今后的工作中改进和提高。

在明年的工作中，我只会做的更加好，时间的推移一直在不断的提升我的工作能力和素质，相信只要我自己的不断的努力，我就会成长的更多，我就会在不断的成长中得到更多的发展，这些都是我一直以来不断的努力得来的成果，我相信来年中，我会做的更好，我会将我的全部精力用在工作上，我会做的更加好!

**单位领导个人工作总结范文20**

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了^v^理论、“三个代表”重要思想和十六届三中全会决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长\*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。\*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

**单位领导个人工作总结范文21**

>一、认真履行职责，农机工作呈现八大突破

（一）加大领导力度，政府补贴有较大突破

今年政府农机具补贴工作，时间紧、任务重，中心组成工作小组，加大宣传力度，开展送机下乡，激发了广大农民购机的积极性。XX年共对132台（套）农机具进行了补贴，比去年增加了90台；购置农机具总价值万元，分别增长了、，使129户农民从政府农机具补贴政策中获益，提高了我区农机化技术装备水平。

（二）、创新服务手段,农机化水平有新突破

XX年农机服务工作，做到了^v^五个到位^v^：一是组织领导到位。领导负总责，分管领导具体抓，业务科室抓落实的工作责任制；二是目标管理到位。实行了以目标定责任，以考核抓落实工作机制；三是农机服务到位。组织了各类农机服务专业户183个,投入拖拉机（包括园田管理机）658台，葡萄刨藤机45台，植保机械985台；四是科技宣传到位。开展送机、送科技、送服务下乡活动10余次。先后共送机60余台，共发放各种科技资料800余份。五是技术服务到位。共组织技术人员65人次开展机具维修、技术咨询、田间指导等农机化服务。使农机作业水平有了较大突破，完成机耕作业万亩，机耕率达95；机播万亩；机灌万亩，机灌率达100。尤其是果园综合机械化水平迅速提高到77以上；海淡水养殖机械化始终保持在95以上。

（三）统一认识科学创建，平安农机建设有所突破

（四）实施科技项目带动，农机科技含量有新突破

今年，我区以^v^葡萄基地^v^为重点，确定^v^五项农机科技推广项目^v^。一是^v^葡萄基地^v^重点项目，狠抓^v^葡萄生产全过程机械化示范基地项目^v^建设的完善提高，现已投资万元，共购置各种农机具34台，从中耕到植保、从喷施到除草、从埋藤到刨藤等各作业环节，全部实现了机械作业。二是声波助长仪项目。经过实验，效果良好。成熟期提前6天，亩增产200kg，亩增效益4160元。三是葡萄埋藤机、刨藤机研制推广项目，于12月在孟圈村召开葡萄全过程机械化现场会，收到了良好效果。以及秸杆气化供热项目、空间电场技术项

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！