# 项目个人工作总结报告范文(精选9篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-01-13

*项目个人工作总结报告范文120xx年即将过去。这是我入职一年。在公司\*\*的指导、关心和帮助下，我不断提高了一名现场员工的工作能力和素质，保持了注重学习的谦虚态度，以公司利益为出发点努力工作，勤奋工作，紧紧围绕公司的年度目标，认真做好自己的工...*

**项目个人工作总结报告范文1**

20xx年即将过去。这是我入职一年。在公司\*\*的指导、关心和帮助下，我不断提高了一名现场员工的工作能力和素质，保持了注重学习的谦虚态度，以公司利益为出发点努力工作，勤奋工作，紧紧围绕公司的年度目标，认真做好自己的工作，以总结过去的经验教训，更好地开展未来的工作。

第一，提高个人修养和正确的处事态度。

当我走出校园，我必须融入社会的大家庭。为了在生活和工作过程中与同事建立\*\*的人际关系，我始终坚持“先做人后做事”的原则，不断学习，戒骄戒躁，谦虚谨慎，接受\*\*的指导，不断加强思想道德修养，端正做人做事的态度，为我各项业务工作的开展铺\*道路。

第二、加强专业知识的学习，提高处理技术业务的能力

业余时间努力学习知识和相关信息，不断开阔眼界。坚持“活到老学到老”、“终身学习”的学习路线，不忘多读书，多记，多了解，为各项任务的开展打下坚实的基础。

第三，对待野外工作的态度

在近一年的工作中，我始终认真对待每一天的工作，把握好自己接受的每一车煤的质量，遇到问题及时与\*\*沟通，最终以最恰当的方式解决每一个突\*\*况，坚持以公司利益为出发点，以公司利益最大化为目标，严格要求自己遵守公司的规章\*\*。

第四，如何提高工作责任感和工作效率

认识自己，建立自信。经常检查自己的缺点和问题，及时改正，虚心听取\*\*和老员工提出的自己的问题。我们应该对自己和公司充满信心。我们不仅要看到现实中存在的巨大问题，还要看到公司的发展潜力和发展空间。要强化责任感、危机感、利益感，从小事做起，从小事做起，从自己做起。树立自己和公司的良好形象，因为从进入公司的那一刻起，我就负责树立公司形象和义务，这是我不能推卸也必须承担的。进入公司后，我知道我的每一句话每一个动作都\*\*着我的形象和声誉。

总之，一年来，我努力工作，认真学习实践，尊重\*\*，团结同事，热心助人，各方面都取得了一定的进步。但我知道这远远不够，还有很长的路要走，可能会遇到各种各样的困难。但我相信，有\*\*的正确指导，有同事的\*\*和帮助，一切问题都会迎刃而解。当然，真心希望\*\*和同事能批评我的缺点。相信在我和每一位员工的帮助下，昌达煤炭公司未来会有更高、更远、更快的发展。

**项目个人工作总结报告范文2**

自20xx年4月1日来到兵团建工一键诚信分公司农大项目部参加工作，这一年来，一直在项目部担任技术员一职，通过这个工程现场实践工作的锻炼，得益于项目部\*\*的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升，我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的\*\*，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对一年情况进行个人工作总结，请给位\*\*指导与纠正：

>一、主要职责

1、负责钢筋材料计划的编制及进场钢筋的质量数量验收。

2、负责钢筋的放样，钢筋工作交底以及钢筋工程的检查及验收。

3、负责天气情况记录、施工测量放线、钢筋工程隐蔽时间及混凝土浇筑记录。

4、负责决算各分部分项工程计量工作。

5、参与现场钢筋、模板、土建、架子工及各队的劳务管理，以及\*\*安排的其它工作。

>二、工作心得

1、会干工作、干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，只有整个团队克服眼前的一切困难，形成合力，才会有强大的战斗力，才能在激烈的市场竞争中取得一个又一个的胜利！

3、工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠！

>三、不足之处

1、由于工作经验不足，工程管理方面有些不能做到事前\*\*。

2、在钢筋工程结算方面，广联达运用不熟练，需要不断的加强学习。

3、施工方案的编制不太熟悉，需要不断的加强专业知识的学习。

4、做事容易冲动。

>四、今后的打算

1、逐步掌握施工方案的编制。

2、争取20xx年考上二级建造师，然后再考一级建造师。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标\*\*和管理协调的能力。

总体说来，对于\*\*交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。一年来的从事工程施工工作， 在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括\*\*协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。一年来的工作表现也得到了项目部\*\*和同事们的认可，展望2x12年工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

**项目个人工作总结报告范文3**

20xx年x月份，我受公司委派至长城水郡项目开展工程监理工作。半年来，我监理部严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，坚持为业主服务的思想意识，对工作认真负责，严格按照设计要求和有关标准、规范进行监理，监理工作成果做到了让业主满意、让公司放心，圆满的完成了本项目本年度的监理任务。

>一、在监工程概况

1、工程名称：长城水郡

2、工程类别：框剪结构

3、工程地址：中意一路1068号

4、建设单位：湖南天城置业发展公司

5、设计单位：湖南天杰设计有限公司设计

6、施工承包单位：湖南园艺建筑有限公司

>二、监理工作情况

在本项目的监理工作中,我监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信。坚持为业主服务的思想意识，对工作认真负责，严格按照设计图纸和相关专业技术标准、规范进行监理，围绕“三控制三管理一协调”的工作方针，在建设单位的领导、施工单位的配合以及我公司领导的长期关注下，将工程质量作为监理工作的重中之重，认真抓好安全生产和文明施工，做好工程施工过程中各方的协调工作，圆满完成了本项目本年度的监理工作任务，基本情况如下：

1、质量控制方面：工程质量的监理为监理工作的重中之重。在日常的监理工作中，我项目部根据相关专业工程技术验收规范及设计图纸对工程质量进行了严格的监控。在具体操作时，对不符合要求的部位和工序，现场及时向施工单位提出整改意见，对重要部位和隐蔽工程的施工我监理人员按要求进行了旁站监理。自工程开工以来，未出现工程质量事故，保证了工程的质量。

2、进度控制方面：本工程正式开工时间为7月x日，截止到20xx年x月x日完成5#、6#栋屋面封顶、20xx年x月x日完成7#、8#栋屋面封顶、9#-12#栋地下室顶板砼已完成。自工程开工以来，我监理部即要求施工单位按照建设单位的进度要求及合同工期的要求编制切实可行合理的工程总进度计划，在工程的建设过程中要求施工单位编制月、周进度计划，同时，我监理部严格督促、检查进度计划的落实情况。在工程施工中，由于各种原因施工进度有一定的延迟，未能达到业主的要求，我监理部多次要求施工单位编制可行的进度计划，必须保证能按合同工期要求推进工程的建设。

3、投资控制方面：严格审查施工单位申报的工程量并配合我公司造价及跟踪审计人员对现场的工程量进行确认，同时严格控制工程建设过程中的各种签证，对于施工单位不合理的签证要求一律不予办理。自工程开工以来，不良签证为零，对工程造价的控制基本得到建设单位的认可。

4、安全管理方面：自工程开工以来，我监理部严格审查施工单位安全方面行为资料，严格检查施工单位对于安全文明施工各项内容及措施的落实情况，特别是对于塔吊等大型施工机械的安全使用操作规程进行严格监控。对于现场的安全文明施工方面的管理，对安全检查的情况进行记录。工程开工至今，未发生安全事故，保证了现场的安全文明施工。

5、合同管理方面：在接到公司的监理任务委托后，我监理部即对合同的内容进行认真研读，保证能正确理解合同文本的含义并按合同要求开展监理工作。在工程的建设过程中，除了对总包单位合同落实情况进行严格监控以外，对于各专业分包合同同时进行监控，同步跟踪合同双方权利与义务的落实情况，督促各方按合同要求办事。在保证建设单位权益的情况下，同时保证了施工单位的合法权益，做到了科学、公正、公平的原则。

6、信息管理方面：我监理部按照湖南省建设工程施工阶段监理现场用表(第四版)的资料管理要求对本工程资料进行管理，在工程建设的过程中，同时进行工程资料的收集和整理，做到资料与工程实体同步，保证了实体工程文字资料的可追溯性。现场的资料管理做到了分类有序、及时准确、齐全完整闭合。

7、工作协调方面：自项目伊始，我监理部高度重视加强同业主、承包方的协调与联系工作，建立了畅通的联系渠道，为工程的顺利推进打下基础。在工程建设过程中，对工程所涉及的各种合同关系进行协调，确保合同有效、顺利地实施。协调处理合同履行中的各项事宜。工程建设进程顺利，参建各方未发生纠纷、矛盾。

在本项目本年度的监理实施过程中，公司领导何总多次至施工现场检查指导工作并对我项目部的工作提出了许多指导性的意见，对我项目日常工作及提高监理服务质量起到了极大的促进作用，在此对公司领导的关心表示衷心的感谢。

以上是对我项目本年度监理工作的总结，我项目部相信，在公司领导一如既往的关心和建设单位的支持以及施工单位的配合下，我项目监理部全体人员一定不负众望，定能顺利完成本项目的监理任务，保证让公司放心，让业主满意。

**项目个人工作总结报告范文4**

2X年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。X楼主体的验收、X综合楼的即将竣工这些都能足以证明。X楼建筑面积8474m2，框剪结构，地上十一层，地下二层，于X开工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了一定的难度。但是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到后来的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时曾经超越同时施工的中铁十四局所承接的X楼近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在X主体验收时，顺利通过并达到优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还特别注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。X4年被评为“市级安全文明工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。X，建筑面积1601m2，框架结构，地上四层，于2X9月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务非常重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮助是分不开的。

X公司新的“体系运行程序”颁布实施。通过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节约了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

X年对于X集团来说是非常具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信X在2X年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加美好。

**项目个人工作总结报告范文5**

时至今日，到公司工作已有两个月时间，在这段时间里我不仅学会了工作上的专业知识,而且也学到了很多为人处事的方式和方法.感谢公司\*\*和同事们在工作上的教导和关怀。现将个人工作情况总结如下

>一、对项目申报工作有了初步认识

项目申报工作需要密切联系国家及省、市、区项目管理部门，及时收集了解项目申报相关\*\*、流程;负责申报\*资助项目申报的全过程管理，包括立项分析、编写、送审、验收等;协助与\*部门建立并保持长期稳定的合作关系，为公司争取有利资源;搜集与公司相关的各项目申报信息，提出项目申报建议;负责编写、修改和报送项目申报材料;这些工作都对提升自身能力有很大帮助，可以锻炼自己的写作能力，提高对外协调、沟通能力和加强团队合作精神。这是一个工作的过程同时也是一个学习的过程，我会努力提高自身能力和专业技能，做好本职工作。

>二、日常工作

1、做好项目申报准备工作：关注国家及省、市、区项目管理部门，及时收集了解项目申报相关\*\*、流程，结合公司实际情况，准备相关申报材料。

2、做好高新企业申请和特种设备生产许可的材料准备工作：根据项目部制定的项目申报流程图、高新技术企业认定流程图和特种设备生产许可证办理流程图，按照计划和\*\*要求准备项目立项申请书、立项报告、科技查新，型式试验相关文件等材料。

3、完成公司设备采购流程：在接到上海方面提供的设备厂家、设备型号及报价时，按照公司\*\*要求，进行询价和对比，同时审核合同并确定设备进行合同签订流程。联系供货方确定设备到厂和参与设备卸载。配合设备安装人员完成设备安装以及一些相关配件的询价和购买。

4、协同\*\*和同事完成各项工作：及时完成\*\*安排的任务，协同同事做好部门档案、申报文件、设备合同等相关资料的整理、归档和管理工作。

>三、存在主要问题

1、因工作经验的欠缺，造成很多失误，工作能力和工作效率有待提高。

2、对项目申报工作熟悉程度不够深，要在认真的工作的同时，努力学习相关知识，掌握必要技能。

3、写作能力、对外协调、沟通能力、和团队合作精神都有待提高。

>四、20xx年主要工作计划

1.加强项目申报专业知识的学习，提自身高综合素质和工作效率。

2.做好20xx年工作计划，认真做好项目申报工作;

3准备好特种设备生产许可证、企业标准备案、科技查新报告、新产品成果鉴定等工作所需的材料

4.联系设备厂家相关人员，做好设备验收等相关事宜。

5.协助同事完成电梯运行信息采集及远程\*\*监测系统项目的验收工作。

6.完成好\*\*安排的其他工作。近两个月的工作中，我学到了许多项目申报的相关知识，也对项目申报有了初步认识。意识到自己知识的欠缺，能力的不足，还有许多要向\*\*和同事学习的地方。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，做好个人工作计划，提高自己的工作能力、积累经验，争取自己的工作水\*得到进一步提高，为公司做更多的贡献。

**项目个人工作总结报告范文6**

作为一名保险公司的员工自从我进入公司以来我也就一直努力的工作，争取让自己做出更好的业绩，成为公司业绩的。可现实却并没有我想象的那么容易，在很多时候即便是我付出了却依然很少得到回报，又或者是付出和回报完全不成正比，这让我有些不禁开始质疑自己的能力了。后面在慢慢的学习成长的过程中，也是明白了自己的一些缺点，也开始尝试着弥补自己的缺点，让自己做的更好，在这样做了之后确实是有着很大的改变，我不再哪个业绩最差的，成为了领导点名表扬的哪一个。当然这其中除了我自己的努力也缺少不了哪些同事的帮助，他们指出了我那些不足的地方，告诉我他们是怎么样做的，这都是让我受益匪浅。下面就自己这段时间的工作进行一番总结：

一、思想上

在这一方面从未有过任何的怀疑和动摇，始终深爱着我脚下的这片土地。而在公司工作的时候也是无条件的按照领导的指示去做，即便是我有一些疑问也不会去问，因为我知道领导肯定是深思熟虑之后才做出的这个决定，领导这么做肯定是有着他的深意。并且我在完成领导的指示的时候会先把自己的事情摆到一边，因为我知道领导这么吩咐我去做肯定也是特别紧急的事情。除了在这方面者外在与同事的相处中我也是做得很好，要知道要让一个本来不熟悉的人教授你他自己的本领并不是一件容易的事情，而我之所以能够和每一位同事都处好关系也是因为我是真的在真心待人，没有在和他们的接触中掺杂其他的东西，因此每位同事也都会选择相信我。

二、工作上

在工作时我也是常常努力工作，也会因为有时候的事情实在太多太忙，只能加班进行，但其实这也并不是我能力不行，而是真的做不完，所以在有些同事早早到点下班打卡走人的时候，我还在自己的工位上进行着自己的工作。我这么努力的工作不仅仅是希望自己能够得到更多的收获，也是希望能够对的起领导对我的信任和期望。

虽然在一开始我也确实有所不足好在慢慢的我改变了过来，现在的我已经算是一个优秀的保险公司员工了，我也相信在未来的我能够通过自己的努力变得更加的好，从而更好的回报给公司。

**项目个人工作总结报告范文7**

回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作总结如下：

>一、努力工作，按时完成工作任务

1、努力做好工程阶段性结算工作

工程阶段性结算审核工作，从年前就开始了，在本着一心为老板多提高结算利润的原则下，我在审核过程中做到胸有成竹，在关键问题上决不退让，能争取的尽一切力量去争取，争取为公司利益最大化。

虽然工程阶段性结算出于种种因素，导致年底审核工作还未完成，但自己心中也有了一个初步的结算额约4200万左右，（其中不包括工程后期变更、签证、防冻砼、施工组织设计中措施钢筋费及节约费用等）

然而为了解决公司年底分配问题，我提前把《工程请款单》提交给了甲方工程部，为公司年前早些拿到工程款打下基础。

2、做好工程的预结算工作

工程5月初开工，由于在工程结算处于阶段性审核中，工程的预算工作也不能耽误。期间抓紧一切可利用的时间，按时完成工程的预算工作。为了配合工程项目部做好成本核算工作，每月月底深入施工现场，了解施工一线工程进度情况，及时做好材料盈亏对比分析，给领导提供有力的决策依据。在工程竣工之际，为了公司早点拿到工程款，多次通知各分包队召开《工程结算工作会议》，（期间我又常住施工现场半个月左右）按我们的要求的时间及时把工程结算书上报到甲方，为年底请款及来年的审核工作打下良好的基础。

总之领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

以“态度决定一切！”为自己的座右铭。在工作道路上不断地鞭策自己。在工作中同事之间能团结互助，待人真诚，善于发现别人的长处，取长补短。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在工作烦忙之际，还不时注重专业知识的积累，与同行业的人士加强交流学习，来不断地为自己充电。平时加强了解建筑市场的动态价格信息，及时加以收集并做好与定额的对比分析。业余时间通过互联网及时了解有关最新的预算方面的资料，及时跟上时代前进的步伐，为今后在预算领域谋求更大的发展空间。

>三、存在的问题和今后努力方向

人永远都没有自满的时候，要一步一个脚印，做到老学到老，虽说每年都在进步，但也要看清楚自己存在的问题。总之自己的业务水平还有待进一步提高，争取做到事事让老板少超心，甚至做到不让领导超心的地步。

>四、小结

总之在过去的一年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，虽取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些不足之处，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，加以改进，提到自身的业务水平，全面做好自己的工作，为公司创造更大的效益。

自参加工作以来，我先后担任了苏嘉杭高速公路A4-1标项目、苏嘉杭高速公路A5-2标项目、宁淮淮安北环NH-HBH1标项目、锡东大道、无锡环太湖高速公路21标等项目的主要负责人，在工程管理中，本着“优质、高效、安全、廉洁”的工程目标，有计划、有条理、有重点地开展各项工作，项目工程多次被授予省部级优质工程的称号。

1、现场施工管理

工程质量方面：施工方案、工序施工及资料填写严格按照ISO9002质量体系进行施工过程控制；对工程关键节点的进度进行重点地分析控制，确保做到事前、事中控制，事后检查落实；日常工作中从细节着手，通过项目工地例会、技术交底、培训教育等途径解决技术问题，宣传质量理念，确保公司“求真务实抓质量，规范施工创精品，恪守合同树信誉，科学管理争一流”质量方针的实施。

工程安全方面：坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；对施工人员、操作手、驾驶员加强了安全教育，强化了全员的安全意识；切实落实安全生产责任制，保证了项目安全管理工作的平稳运行。

工程进度方面：及时进行工程计划分解，按照日计划、周计划、月计划严格要求施工队伍按时保质保量完成施工任务；在工期任务紧的情况下，督促施工队加大对人力、物力、财力的投入，杜绝因项目计划错排或投入不足导致工期滞后，从而给公司造成信誉危机。

2、材料控制

任职于无锡建浩物资有限公司时，我公司主要是对工程材料进行调拨，从而节约材料成本，控制材料费用，为公司节省了成本输出，创造了效益。

加强材料计划管理，对施工项目所需材料的预测、部署和安排，指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应，从而降低成本、加速资金周转、节约资金。

严把材料采购关，建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。

3、公司管理工作

（1）参与公司企业改制工作。20xx年初，公司二次重组，下设了具有独立法人资格的养护、市政、中远、路面、桥梁、道路、物贸、绿化、清科锐华等九大控股子公司，一跃成为无锡市锡山区上市后备企业。

（2）协助公司沿着“领先苏南，开辟苏北，无锡路桥的旗帜插向全国”的战略目标，积极开展对外业务，同公司负责人到江浙、安徽湖北、江西等地参加招投标工作，使公司业绩不不提高，施工额度逐步增加。

（3）继续对总公司下属项目部工程材料进行预算控制，保证材料正常供应的情况下，控制成本输出，为公司节约成本、创造效益做出了业绩。

五>、荣誉奖项

1、20xx年2月，参与建设的沂淮高速公路GB标工程获\_优质工程一等奖；

2、20xx年，负责主管的的宁淮淮安北环NH-HBH1标项目被评为\_优质工程；

3、20xx年6月，参与建设的通启高速公路TQ-6标项目工程获\_、中国公路建设行业协会优质工程一等奖；

4、20xx年6月，参与建设的宁杭高速公路NH-21标获\_、中国公路建设行业协会优质工程一等奖。

**项目个人工作总结报告范文8**

转眼20xx年即将接近尾声,回顾过去一年来，我项目部在公司的领导和各部门的支持关怀下，凭借自身辛勤的努力，克服了施工环境恶劣、项目工期紧、甲方资金不到位等诸多困难，较顺利完成了各项施工任务。现将本项目部工作情况汇总如下，总结过去，找出不足，为以后的施工积累更多经验。

>一、 抓好工程质量，保障工程质量创优目标实现

1、 明确质量目标从管理人员做起。项目管理人员是项目质量目标实现的具体指挥者，其首先要明确项目质量目标的具体标准，要心中有底，指挥有数，这样才能在各自 的工作岗位上充分发挥优势，取长补短，把实现项目质量目标作为项目部的一项义不容辞的义务和责任，作到人尽其责。

2、 把项目质量目标贯穿在分部分项工程施工工艺标准制定及具体实施中。在每一分部分项工程施工前，我项目部技术负责人都依据施工组织设计及图纸的具体要求并结合现场的实际情况写出详尽的有针对性、可操作性的施工技术交底。并书面交接到各施工班组组长手中，最终监督落实到施工过程之中。

>二、 重视安全生产，狠抓不松懈

安全生产是施工企业永恒的主题，是工程顺利进行的有力保障。越是工期紧，任务重，越要重视安全工作。

我项目部每次在进入施工现场开始，就已经把安全工作摆到日常议事日程上来，在安全生产上狠抓落实，加强培训，认真检查，踏踏实实的做好安全生产工作。做好安全技术交底，签安全协议。一是加强组织领导建设，建立安全组织机构，建立安全生产保障体系，明确项目经理是安全生产的第一责任人，管生产必须管安全，营造一级对一级负责，层层抓安全，人人懂安全的安全生产氛围，创建了“专管成线，群管成网”的安全生产环境，凝聚了“人人为我，我为人人”安全生产动力。二是健全安全生产规章制度。健全安全生产规章制度不是根本，根本是落实，才能发挥它的行为准则作用，我们在这方面做到铁面无私，违反者必须受到相应的处罚。三是加强施工安全检查，安全检查是一项综合性的安全生产管理措施，是建立良好的安全生产环境，做好安全生产工作的主要手段，也是防止事故发生，减少因安全问题而造成不必要损失的有效办法。

>三、20xx年工作思路

20xx年我项目部要深化管理，加快工期进度，增强项目部管理能力，提高工程施工质量，提高项目部竞争能力。以新管理、新思路谋求项目部的新发展。 认真落实公司的各项规章制度，落实各岗位职责制，奖罚分明，各司其职，各就各位，以项目经理为核心的管理模式。使项目部保持良好的运作状态。

回顾过去，虽然我项目部在施工任务中，遇到了不少困难，但在公司领导关怀和支持下，我们都已经一步一个脚印走了过来。在以后的工作中，我们要保持本项目部吃苦耐劳的优良传统，稳扎稳打，把所有工程的后续工作完善好，继续为公司奉献出自己热情与激情！为公司的建设锦上添花！

**项目个人工作总结报告范文9**

20xx年担任财务部会计职务。主要负责项目部日常的财务核算工作。在此期间，让我对一线财务工作有了更明确的认识，同时也增长了见识，精进了工作技能，体会到了基层工作的重要性。通过不断的学习与实践，业务能力取得一定进步的同时，也认识到了自己的缺点与不足,下面就将自己一年的工作、学习、生活作以总结:

>一、工作情况

1、办理日常业务审核报销，按月填制财务月报。

在日常业务的审核报销中，我严格执行国家有关财经法规和公司的各项管理规定，认真审核原始单据的真实性、合法性、完整性。对记载不正确，不完整的原始单据予以退回，要求经办人员更正、补充后再进行报销，对不合法的报销单据拒绝受理。对于每天处理的账务都能及时编制记账凭证，做到日清月结，时时掌握资金余额情况，及时向领导汇报，以便安排第二天的工作。每月下旬按时填制资金月报，保证报表真实、完整、准确。每个季度的决算报表都认真负责的填制，正确核算收入、成本、费用和利润，真实反映企业的经营情况。

2、加强财务结算中心的资金管理，加速资金周转。

资金中心的集中管理为合理安排资金，保证资金正常运转起到了关键的作用，为此我严格按照公司资金中心的要求做到每日上收下拨，按照项目部的需要申请资金，保证了项目生产经营的有序进行。

3、加强固定资产管理，提高固定资产使用率。

对于公司制定的固定资产管理办法严格遵守，积极配合各部门做好固定资产的调拨、报废手续。按月计提固定资产折旧，及时登记固定资产的增加、减少。做到固定资产的账实相符。

>二、业务学习情况

1、及时学习并掌握公司下发的新文件，新要求，提高自身的业务水平；特别是加强对“营改增”等政策法规的学习。

2、虚心求教，日常工作中遇到的问题，主动向领导及同事学习，弥补自己的不足。

3、财务工作是一门系统性很强的工作，需要的不断的学习与“充电”，在完成本职工作的\'同时，不断的通过书籍，网络等渠道学习财务知识，以不断提高自己的专业素养。

>三、存在的不足和今后努力的方向

工作中仍然存在较多不足与问题，主要表现如下：

1、财务基础工作不够扎实，重视不够。

2、核算质量有待提高，主要是个人工作不够认真细致。

3、对新文件，新政策的掌握有待提高。

工作与生活，就是问题叠着问题的，而我们唯一能做的就是解决问题。我相信只要时刻保持清醒的头脑，就一定可以把工作做好。财务工作并不难，但是一定要把握财务工作的底线，稍有差错就会产生较大的工作失误。今后工作中，我要克服自己的缺点与不足，重视财务基础工作，加强财务专业知识的学习，不断提高自己的专业水平与业务水平，把工作做好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！