# 个人项目总结报告范文(通用42篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-01-13

*个人项目总结报告范文1不知不觉一年的时间转瞬即逝，现将一年的工作情况总结如下：一、全年工作完成情况1、目前项目合同金额\_\_万元经审计确认后图纸内暂估金额\_\_万元的工程量已全部完成。2、已签认洽商\_\_项，工程量确认单\_\_项预计金额有\_\_余万元...*

**个人项目总结报告范文1**

不知不觉一年的时间转瞬即逝，现将一年的工作情况总结如下：

一、全年工作完成情况

1、目前项目合同金额\_\_万元经审计确认后图纸内暂估金额\_\_万元的工程量已全部完成。

2、已签认洽商\_\_项，工程量确认单\_\_项预计金额有\_\_余万元、正在施工的预计\_\_余万元。

3、工程回款金额为\_\_万余元;废旧物资处理费用\_\_余万元;机电安装配合费\_\_万元;食堂收入\_\_万余元。

二、严格执行公司管理规章制度及行业规范标准

作为一名项目经理，理解执行力对一个团队管理来讲的重要程度。所以，我项目部的每项施工和程序都严格执行公司的管理制度和行业规范在进行，主要在劳务用工、机械租赁、材料采购等方面，都在公司制度规定的框架内进行，工程质量标准更要在规范内进行施工，从宏观上来说，全国统一质量标准应该是行业的最低标准，我们必须也应该达到，但在实际施工中，一些环节还是因为种种原因出现了问题，带来的教训也足以使我更加重视质量对企业生存的意义。

三、项目整体控制与应变能力

项目整体控制的应变是项目经理每天都要考虑的实际问题。我们项目外部环境复杂，由于我们项目部入场较早，如建委、设计、监理、街道办事处各管理机构甲方都交由我单位进行负责、分包单位以及公司工程部、经营部、财务部加上现场\_\_个专业施工单位等方方面面的打交道，项目部发出与回复工作联系单就有\_\_余份;每一个环节、每一个细节都可能决定项目的成败，所以我每天就是在考虑、平衡、处理各方的要求，特别是外部能否及时沟通协调，在公司利益化的前提下，达到满意的效果是最重要的。

在公司领导的指导下、在公司各相关部室的大力配合下，通过项目部每一项工程行之有效的管理措施，通过诚实可信、保质保量的实力与能力的展现，为公司及项目部赢得了认可，获取效益。但一个人的精力毕竟有限，处理外部关系的时候，忽略了内部一些人员交流沟通，产生了一些误解，本人也将在今后听工作与生活中努力改正这些不足。

四、认真做好每一件事

我们项目人员自从\_\_调到\_\_\_以后，人员又经过多次调整，项目管理人员就只剩下我和\_\_等人还负责着其他项目部的各项试验工作，在\_\_请假后项目部就剩下\_\_人，要负责项目总包管理与协调，负责整个项目安全管理与防护，加上自有项目的施工管理与协调，涉及的施工队伍及施工项目多而量小，包含的项目有墙体拆除、外幕墙拆除、负一层地面拆除、屋顶屋面拆除、一至四层顶板施工、室内主体结构墙洞封堵，地面洞口封堵等，本项目原本就是拆除改造项目，在加上原合同清单量和项不全，各施工项都要办理洽商和工程量确认，在我们结束总包管理之后，各专业施工单位陆续入场，现场施工相互推委、扯皮的事更是每天都有发生，由于以上原因加上本人自身管理经验及施工经验缺少，每个施工程序的进行都请教。

五、自觉服务于项目

做为一名项目经理，我深刻认识到廉洁和勤劳务的重要性，常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该做的事情不做，自觉抵制不正之风，坚持讲真话、办实事、求实效，不断提高拒腐防变的能力。工作中坚持以身作则，不搞特殊化，不讲排场，树立服务意识，始终把项目部要服务于各劳务施工队伍作为工作中的重点，把服务于项目作为自己的价值取向和行为规范。

六、存在的不足

一年来，虽然围绕自身工作职责和年初确定的工作目标做了一定的努力，取得了一定的成效，但与领导的要求和期望相比还存在一些问题和差距，政治理论学习还不够自觉，业务水平还需不断提高;在工作方法、增强责任感、努力提高管理水平和工作水平上下功夫，早日成为一名合格的项目管理者。

以上是我在20\_\_年的主要工作。在新的一年里，我将正视困难，团结同事，改进不足，使项目的管理工作再上一个新的台阶。

**个人项目总结报告范文2**

一元今复始，春风又一重;玉兔踏雪去，青龙腾云来!收获着辛勤的汗水和成功的喜悦，我们挥别了20\_\_年;带着新的向往和憧憬，满怀豪情跨入了充满希望的20\_\_年。神州起舞，万象更新，朝霞拱日，瑞盈人间，回首20\_\_年，身为项目部经理的我在集团公司的大力支持、指导下，克服了种种困难。并且在项目部的所有过程中，严格的遵守了国家各项法律法规，遵守公司的各项规章制度，敢于承担责任，而且有较高的组织协调能力，能将理论联系实际的开展工作，与各位同仁协作共事，较好地完成了各项工作目标。现将20\_\_年全年工作总结如下：

一、20\_\_年总体工作情况：

(一)、立足本职，深入管理：

作为建设公司项目部经理，我深知自己责任的重大。在思想上，我积极的保持与公司上级领导一致，在实际工作中，我主要是负责施工前各项准备工作的实施和督促，并根据各阶段成果及时制定以及修改相关政策和管理方案。比如，一是积极的针对有关的项目进行一定的工程分析，并结合多年的相关工作经验，制定出相关的施工总体进度计划和分项工程进度计划，并且能够编制科学的施工方案和人机料计划，让成本在工程建设初期就受到全面的控制，并能以创新的成本管理措施，切实的确保公司制定成本目标。二是立足本职基础，相应地制定了一些相关的管理制度，以此做到全方位的将管理措施落实到个人。三是积极参与设计变更的论证，负责工程签证的审核与落实;四是全方面的负责处理施工单位现场提出的技术问题，重大技术问题并且及时的回馈给设计管理部;五是切实的组织解决遇到或可能遇到的造价、工期、质量和安全问题，并及时上报。

(二)、务实基础，狠抓安全：

作为项目部经理，我一直把安全作为重中之重，因为安全不仅是工作的根本，更是公司效益的根本保证。所以，在本职工作当中，我一直本着认真贯彻落实我公司的各项规章制度为基础，切实的加强对施工队伍的管理力度，并且能够积极的针对各种情况，制定一系列切实可行的安全保障措施，加强了对各个安全相对薄弱的环节部位进行了一定的整改措施。这些措施的施行，不仅从根本上保证了个人员的安全，而且也有效的杜绝了各类违章作业。

(三)、积极执行，严把质量：

作为项目部经理，我以一丝不苟，认真负责的工作态度切实的做到了以质量体系的有效运行，确保工作和实体质量。在工作中，首先我坚持“三检制”的贯彻落实，真实并且及时的填写各项质检记录，切实的做到了有记录、有再现性、有追溯性。其次在全面的控制各项施工过程中，能够重点控制工序质量，坚持质量标准，切实的做到了严格检查，恪尽职守。最后立足本职，积极贯彻以“以预防为主”的方针，并且能够及时的组织会议，明确我部门工作方法、程序，用指导、引到的工作方法加强事前质量管理，尽可能避免或减少事后出现质量问题的批评与处罚。

总之，本年度，我在公司领导的指导下、在公司各相关部室的大力配合下，务实基础，改革创新，切实的做到了科学安排、合理调配，充分的履行了身为项目部经理的各项职责和任务，并且加大了项目部班子的建成力度和班子成员文化建设，从根本上做到了顾全大局，统筹管理。

二、存在的不足以及未来的展望：

在项目部工作管理中，虽然我努力学习与公司有关的管理体系的管理手册、程序文件，但是还是存在着一定的误差。而且，与公司各相关部室的沟通与交流仍然需要继续提高。在明年，我一定会针对这些不足，做出改进，力求做到尽善尽美。

风雨如磐逐梦路，励精图治大伟人，新的风帆已经扬起，新的年轮已经开启!雄关漫道真如铁，而今迈步从头越!20\_\_年又是一个新起点，也是充满希望和机遇的一年。在明年，我一定不会辜负你们的期望，带领项目部全体成员，为公司创造更高的效益，赢得更多的荣誉。

**个人项目总结报告范文3**

20\_\_上半年，在公司各级领导的正确领导下，带领项目部全体员工，认真学习公司的各项规定，继续贯彻执行和落实公司的各项规章制度，思想上、行动上、工作上和公司保持高度一致，紧紧围绕公司的总体部署和任务目标，加强管理，齐心协力，发扬无私奉献的精神，较好的完成了上半年生产计划，根据项目部的实际工作情况，总结如下：

一、完成工程项目

1、完成了建筑工程基坑开挖的施工任务，做好了基础基础主体施工的各项准备工作。

2、厂房工程建设基本完成。

3、项目基坑工程完成，基础垫层施工完成，准备施工防水工程施工。

二、加强工程质量管理

我们坚持靠质量求生存、向管理要效益的经营理念，强化质量管理，提高工程质量管理水平，在质量管理过程中，严格按照设计要求及各种规范规程施工，实行工程质量责任制，要求各工种人员加强施工人员的质量仪式教育，做好施工前的技术交底工作，明确质量标准和要求，我们坚持百年大计质量第一的方针，做好质量通病预防工作，制定管理措施，做好每道工序质量的控制，各班组必须做好质量的自检、互检、交接检工作，项目部做好施工全过程的.监督检查工作，在自检合格的基础上组织相关人员进行专检，不断提高工程质量。

三、强化安全管理

为了认真贯彻执行安全生产规定，实施工程安全技术措施，建立健全安全生产管理机构，坚持管生产必须管安全的原则，安全与生产矛盾时，生产必须服从安全，项目部施工员在安排施工任务时，应同时做好安全技术交底工作，施工现场服从安全管理，对施工中的各部分各工种都组织有关人员进行检查和验收，建立安全生产教育制度，对新工人和其他人员，必须有针对性、有组织的进行施工基本知识和操作规程教育，正确使用安全防护设施和劳动保护用品，严格落实施工组织设计和施工方案中各种安全技术措施，确保施工安全生产。

四、施工管理情况

1、在工程施工管理中，做到有组织、有计划、合理科学安排施工人员，真正发挥，提高施工效益。

2、在保证工程质量和安全的情况下，加快施工进度。

3、施工成本控制，一是严格控制项目部的费用开支;二是做到增加收入;三是做好工程经济签证工作。

4、加强成本管理提高经济效益，通过调整施工队伍完善施工管理，提高施工人员的业务素质等手段，使管理水平进一步深化。

5、加强材料管理，在施工使用材料过程中，严把材料质量关，严禁不合格的材料进入工地。

6、加强施工管理，提高施工施工组织水平。正确的选择施工方案，合理布置施工现场，搞好现场调度和协调配合，加快施工进度，缩短施工工期，加强技术管理，提高工程质量，制定并贯彻降低成本的技术组织措施，提高经济效益，加强施工过程的技术质量检验制度，提高工程质量和做好各种避免返工的措施。

五、争创优质品牌工程

牢固树立百年大计质量第一的知道思想，强化项目部全体员工的质量意识，严格执行质量验收标准，强化内部质量管理控制，使工程管理活动秩序化、规范化，确保单位工程一次性验收合格率100%，按照公司质量目标及合同的质量要求，编制单位工程质量目标计划，抓住事前、事中、事后控制的三个阶段，项目责任人从开工到竣工对工程技术、质量安全等全面负责，合理科学组织施工，努力争取银河华府C—1办公楼项目创优质工程

六、抓好项目部建设

在项目部的各项工作中，不断增强员工的政治意识，大局意识，责任意识，使整体素质和凝聚力得到显著提高，积极组织员工认真学习，贯彻落实公司的会议精神，坚持公司的利益高于一切，使全体员工加强责任心，积极参与、配合公司的各项工作。

七、下半年的工作计划安排

1、按照公司的施工任务目标，加强管理，严格要求，真抓实干，认真完成公司安排的各项施工任务。

2、在工程质量上加强管理措施，争创优质工程。

3、在安全文明施工上，争创省级安全文明工地。

4、加强项目部施工管理，加强工作责任心，提高办事效率。

**个人项目总结报告范文4**

时间很快，转眼到项目上已经一个多月了，在分公司领导和项目上部门同事的指导下，我学到了很多，也明白了很多。接下来我将从两个方面对之前的工作做一小结。

一、工作流程

1.分包签证

分包签证是我工作的起点，刚到项目上，领导给我的第一个任务就是整理分包签字管理台账。刚开始就是简单的录入，不明白台账存在的意义，不明白签证什么意思。

分包签证是对合同价款外，发生的费用所做的补偿，如零星用工等。合约部门拿到签证时，首先审核签证单的格式是否正确（签证不能手写）、签字是否完善，接着审核签证涉及的工程内容是否为合同内的，是则拒收并阐述理由；否则妥善保管，及时确认签证金额，月底进行封存并让分包商进行签字确认。

2.月度计价

计价必须严控时间节点，上月21日至本月20日为一个计价周期，督促工程部于每月26日前上报计量，我部门要于每月30日前将计价报予财务。拿到工程部的上报的计量时，首先审核格式是否正确，签字是否完善（签字至项目生产副经理），接着审核上报工程量是否超过设计量，上报的工程量不能超过设计量。做计价时应注意各项扣款（机械扣款、材料扣款、安质罚款、电费等），特别是材料扣款，当材料为甲供材时，要先进行节超分析。计价做完后要及时完善签字并联系分包商签字盖章进行确认。

3.多带“商务的眼睛”下现场观察

商务人员必备的素质，有三种方法。

第一种是以费用构成进行，主要包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金等，其中主要注意材料是否为甲供。人员和机械的配备要合理，既要满足现场生产又不能有窝工现象。

第二种是以工序进行，这种分析方法要求商务人员对分项工程的施工工序、工艺及相关的工程技术有一定了解。

第三种是以定额进行，这种分析方法不够灵活，实践中一般不提倡应用。

对商务人员的综合素质要求比较高，需要我们多了解工程技术上的东西，领导告诉我们下现场，要多用商务的眼光观察人员配备、机械配备、人员是否窝工、机械是否闲置等问题。

4.系统录入

系统是个挺复杂的东西，刚开始老是记不住，后来干脆把操作步骤写下来，一步一步做，现在能进行合同录入和总包计量录入，分包计量做了一遍，还不是很熟练，我会及时学习，尽早掌握。

5.其他工作

除上述工作外，还做了一些其他的事情，但还没有系统的掌握，接下来需要继续学习。

二、工作方法

一个多月来，在工作方法上有很多感触。除了要细致、严谨外，还要及时落实，执行力特别重要。对岗位工作要不折不扣，按时完成；对领导交付的工作要及时反馈，遇到问题时，连同自己的解决方案一同汇报，汇报要全面。

商务工作形成的每一份资料都是后期结算的依据，所以工作时必须要严守公司制度；任何事情都要有事实依据，不能想当然；不能口头允诺，合同外的任何东四都要以会议纪要、补充协议等方式落到纸上，并经参与各方及时签字，避免后期结算时扯皮。

**个人项目总结报告范文5**

202x年已经过去，20\_年即将到来，下面我将202x年一年来的工作情况做以下汇报。

1、工程质量完成情况

-小区是公司-年重点建设项目，我作为项目经理被公司批准后，立即开始了项目部的组建工作。首先根据-的工作要求，从公司抽调了工作人员，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。-小区的质量目标为创建“无质量通病小区”，为此公司下发了许多预防措施和实施办法。

为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。模板工程重点控制结构尺寸和支撑牢固性，确保设计尺寸的准确和观感的质量。钢筋工程重点控制绑扎质量，尤其是钢筋实物的间距和位置。

在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他项目部在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。砼工程重点控制了砼的浇注和养护工作。规范浇注、及时养护是保证砼质量的根本途径。在整个主体施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现砼裂缝现象。整个主体工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合设计要求，主体质量较好，受到了金屋地产的奖励，达到了预期的质量目标。

2、工程生产及进度控制

-小区开工以后，我按照公司要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组签定了质量、进度、安全控制协议书。对其具体进度、生产内容提出了具体要求。在生产过程中，我根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。施工初期，因为项目开工较晚，劳动力出现不足。对此，项目部多方召集人员，经过努力，基本上保证了施工的要求。在施工过程中，考虑到砼浇筑数量较大，我采取了现场浇注和使用商品砼的方法，提高了施工进度。

在分包队伍进场施工后，根据金屋地产的要求，及时调整了施工部署，为分包方施工创造了施工条件。到-年终，整个工程完成了主体工程，外装修工程完成-%，内装修工程完成-%。从整个工程进度来看，与原计划工期相比有滞后。为此，我在场区冬季回填土、项目停工的一段时间内，抓紧时间组织进行了下房砌体和回填土等的施工。为 -年春季施工减轻了工作量，确保了整个工程的顺利交付。

3、安全、设备管理

施工进场的准备期间，我组织项目部按照省级文明工地的目标对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，制定了设备需用计划，并组织了布置和安装。施工中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。框架工程，支撑体系和临边防护是安全管理的重点，为此，我从以下几个方面加强了管理工作：

①加强安全技术交底工作。通过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。

②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患。加强建筑物临边的安全防护。同时，对现场的全部设备实行了专人专机管理。

设备进场时项目部统一进行检查，合格后进行接受。施工中，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理更换。整个施工期间。未发生重大安全事故，一般安全事故控制在了-‰以内，保证了广大职工的生命安全，达到预期安全生产目标的要求。

4、材料、降本和人工费的管理

材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。同时针对本工程外租赁材料数量较大的实际情况。我组织各个班组制定了材料使用计划和返还计划。整个施工期间，项目及时返还了各种材料和器具，没有发生积压现象。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量，并且及时与预算量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，均要求由各个班组集中领用，耗损材料按照预算量进行考核，每层进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

5、全年工作存在的不足

①工程质量：主体施工期间，工程质量控制较严，工程质量比较好。但是在填充墙施工中，由于思想上有所放松，构造柱砼浇注不理想，跑、漏较多。这对我来说是一个教训，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。

②施工进度：从总体来讲，进度基本上达到了金屋的要求。但是与其他项目部进行对比，进度较慢。还需要自己进一步加强进度管理、总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

6、20\_年工作计划

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

①继续抓好-项目管理工作：-工程在-年的工作为内外装修工程和室外工程等，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好施工生产进度控制，积极组织好人力投入，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个小区的如期交付使用。

②加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年中，我打算首先加强学习专业知识。尽管基础薄弱，学习很吃力，但是我相信只要努力，就会有结果。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

③进一步作好施工管理工作：

-年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好-个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。20\_年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年中，我将进一步提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的发展作出贡献。

**个人项目总结报告范文6**

一年来，本着“认真学习、扎实工作”的原则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、项目管理系统的维护与数据分析工作

恪尽职守，认真作好本职工作。20\_\_年，中心全面推行项目管理。保障项目管理系统的正常运行，对系统进行全面学习和梳理，是我的岗位职责。系统运行一年来，较好的完成了系统的维护工作任务，确保了系统数据的完整、真实、及时更新。

一是对系统各项卡片的核对。包括各部门岗位系数逐月核查;项目立项卡标识、工作计划卡标识、任务单的完整一致;任务进度的及时调整;财务收支数据的核对。

二是及时发现系统问题，解决问题。在系统运行过程中，实时观察数据变化，通过细心观察，查找出了存在的问题。能够解决的认真做好记录工作，不能解决的及时与软件开发部门沟通，需求解决的方法。

三是不断完善系统数据。项目管理运行中，数据录入存在差异，如收支类项目，对应的项目是否正确，经过不断沟通和探讨，确定了此类项目的收支一致性。通过不断完善此类问题，起到了对系统数据的更进一步的完整。

二、公文处理工作

认真严谨，保证公文处理的不遗不漏。积极主动的完成了来文、发文、办公文、签报单的登记，及时对呈阅、传阅文的回收和存档。

三、其他工作

积极主动的完成了办公室日常工作和领导交办的其他工作任务。

四、今后计划

今后工作的方向：随着项目管理的实行，我们的工作要求将更高，需更细心全面的掌握系统知识。并进一步做好一下几项工作：

1、对进度体系和质量考核体系的完善统一。

2、抓紧对企业全面纳入系统的工作。

3、进一步在应用层面上宣传项目管理。

**个人项目总结报告范文7**

从事建筑行业多年以来，分别从业于建筑-单位，对建筑行业的项目管理积累了较为丰富的经验，同时参加了系统的理论学习，目的是要为这个行业做更多更好的事情，那么，发现自己最短的那块板，寻找适合自己的突破口就成为当务之急了。

泛泛的完成岗位职责规定的内容，维护一团和气的人气儿氛围，吃过往的老本，那是比较肤浅的，也是比较渺小的，无论对事还是对人，都需要认真格物方才奏效。坚持思想政治学习让我的思想理论素养不断得到提高。

202x年一年以来，领会科技局系统开展的树立正气、构建和谐、争创一流主题教育的精神，通过购书、上网、外出考察等方式学习各种专业技术知识。通过不断学习和交流，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。

人之相敬，敬以德;人之相交，交以情;人之相处，处以心;人之相信，信以诚。其中敬以德最重要，体现在形象上，体现在做人做事上，体现在争创一流业绩上。爱岗敬业，用心敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年以来，我在行动上自觉实践上述宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项法律、法规以及单位的各项规章制度，坚持公平公正原则，坚持实事求是原则，坚持公开透明原则。平时生活中团结同志、作风正派、杜绝吃拿卡要等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀，在基层赢得较好声誉，处理问题能力不断提高。

辛苦的工程建设实践让我的业务技能不断增长，工作能力不断加强。

伴随着-市三年大变样的有利时机，科技中心大楼预算一再调整，科技含量越来越高，根据领导部署，具体负责策划、实施了照明示范工程。

这个项目是在大楼主体竣工后的内装修施工阶段策划、设计、研发、安装的，吸收了-家科研单位设计研发，-数个单位配合。期间外出考察-次，组织头脑风暴式专题会数次，接触了一大批该行业的领军人物，研发出了-种专用灯具和控制产品。熬过了无数个不眠之夜，最终形成了一定的规模示范工程，经数次专家和行业单位的参观评价，工程规模和研发程度在国内处于水平。

通过这次实践，自己解决实际问题的能力和组织能力也得到了很好的锻炼，做事风格进一步完善，对建筑电气的理解更加透彻，思想境界进一步得到提升。

由于工程部人手紧张，今年春天开始的室外管网工程和小区环境工程也有我来负责，这是从业以来第一次完整负责室外工程，由两个单位设计，近十家单位参与施工，其中有些单位施工人员理论水平较差。针对这一现状，没有等、靠、要，充分发挥知识面较宽、协调能力较强的优势，采取自觉延长工作时间，前一天晚上电话落实第二天工作，加密现场指导，测量放线亲自复核等措施，圆满完成了领导交给的任务，同时经历了暴雨的考验，实现了雨停地面无积水的良好工程质量，同时引种了高科技花木，利用了槐安路建设中的先进技术和施工方案，与同期施工的祁连街工程无缝对接，其中室外管网工程经开发区给排水处验收。在业内产生了较好的口碑建筑项目经理工作总结建筑项目经理工作总结。

这一项目的实施，是对以前知识和经验的全方位检验，也是对自己协调和控制能力的印证，无疑对完善自己的知识结构有着重要的意义。

四季度接手的会馆项目，将重点放在给排水专业上，同时开展空调系统的研究。

整个一年当中，自己份内负责的强电专业顺利实现两次高压送电，对电力引入工程的流程、关键环节更加熟悉和掌握。在原来系统设计的基础上，结合不断变化的室内精装修设计徒手绘制的几十张照明和电力平面图是对耐力、理论知识的又一次考验，还好，系统运行正常，过关了。

一分耕耘，一分收获，成绩是对我一年来所有努力的肯定。

通过一年的辛勤劳动，取得的成绩如下：

2、负责强电、弱电、室外管网、小区环境、电力引入、景观照明、应急照明改造、车库照明、太阳能热水、天然气引入、蒸汽引入、室内景观水池设计施工、北京会馆总协调等十几个分部分项工程，创历史。一个人干了三个人的活，一天当做两天用，全年没有休息日，发挥了个人潜能，给中心建设带来了有形和无形的效益。

3、外出评标-次，规避资金直接浪费-万元，受到甲方赞扬。

4、自己负责的项目在实施过程中没有发生安全和质量事故。

5、负责安全保卫工作，亲自部署开业、启动两次大的活动的保安措施完美收官并获得好评。

6、负责集中式太阳能热水系统的设计施工，现已投入使用，肯定是省内的。

7、协助实施局办公楼的太阳能热水工程，顾问-电力工程。

202x年工作计划

一、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异

我将坚持不懈地努力学习各种建筑理论知识，并用于指导实践，以便更好的把握建筑、规划的发展规律和发展趋势，适应行业发展的需要。

二、加大排查力度，落实安全管理

应该说我们应该把安全生产摆到首位，安全生产始终贯穿于整个施工生产过程中，公司领导对安全工作高度重视，配备专职安全员进行现场巡视，并培训学习了相关管理人员的安全意识，安全资料齐全，安全防护用品分发到位，对于重点部位及工序上，设专职人员管理看守。对于危险性较大的工作如：深基坑、高空作业及现场临时用电等，提前进行安全隐患排查。下一步我们将对分包队伍施工用电量大甚至撕拉乱接现象进行彻底排查管理，同时我们也看到施工现场个别部位安全防护不及时，同时存在无证上岗现象，这些问题的存在将引起我们的对工作中的高度重视，真正做到防微杜渐，真正把安全工作落到实处。

三、降低成本、提高效率

成本管理一直是我项目部的弱项，我项目部从今年以来，严格控制管理，首先从材料抓起，施工前提前进行材料使用计划及材料返回计划。材料使用中，坚持要求实行限额领料制度，以班组为单位根据施工预算，由班组长统计施工内容及工程消耗量，及时与预算量进行对比分析，控制各分项工程的材料使用及消耗。各班组使用材料由组长集中领用发放及统计发现浪费及时整改。周转材料等各班组统一返还，对于浪费严重的由相应班组负责。同时加强用水、用电及办公用品管理，从细节上节约每一分钱，降低每笔不必要的开支。

四、合理安排工序，严格质量管理

作为项目上的管理者，自己在注重施工方案和质保措施的同时，对于生产进度的控制。在工作管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制落实计划安排。我坚持用施工部位指导和现场的作业安排，来严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按计划落实。

2、加强施工组织落实资源到位。为保证项目生产顺利进行，针对现场劳动力情况等因素，做好调配。并根据施工情况做好工程预见性测算，从而进行合理配置，保证施工不间断。

3、加强责任落实到人。严格按照施工布置，将当天的工作及布置落实人，以保证施工进度的有效进行。

在接下来的时间里，我们将加强自身建设，加大管理措施，准备迎来更大的施工任务及新的挑战。遵守和执行公司下达的各项施工任务及工作安排，钻研业务，努力工作。不断提高自身综合素质，准备为公司打出一场漂亮的攻坚战。

**个人项目总结报告范文8**

一、学习到的知识

IT项目管理对于信管来说，应当是一门重要的专业课，仅有掌握了其中的分析方法，才能在以后的项目开发中，对项目进行科学，全面的管理，提高项目的质量。

经过本次课程的学习加之实习，首先，我明白了什么是项目，以及IT项目的定义什么，明白它是为解决信息化需求而产生的软件、硬件、网络系统、信息系统、服务系统等一系列与信息技术相关的项目，同时，我了解到了IT项目的主要特点分为7个，即明确的目的、独特性、时限性、目标渐进性、时效性、高风险性和智力密集型。在充分了解了定义之后，教师又详细讲解了项目的生命周期和管理模式，从项目4大阶段：启动、计划、执行、控制和项目管理9大知识领域：范围、时间、成本、质量、人力资源、沟通、风险、采购进行全面的解析。下头我就分别讲述在这几个方面自我学到的东西。

其中4大阶段中，掌握的比较好的就是前两个方面，在启动方面，我觉得就是要预先研究到项目实施过程可能出现的问题，进行提前的计划，说到底就是未雨绸缪，里面最重要的就是可行性分析，它是作为项目能否开发的重要依据，供给需求、盈利、运行环境等多方的分析资料。另外一个，我掌握到的重要知识，就是WBS技术，我学会了如何对认为进行分解，将一个复杂的项目分成多个子项目，分别进行多次深度划分。项目时间管理是我听得最认真的资料，因为要作图，里面我主要是针对网络图进行了认真的学习，明白网络图的意义以及如何绘制网络图，在网络图的基础上，我学会了用个Project软件生成项目的甘特图，并且能够从给出的甘特图中读取项目的信息和进度计划。最难的是活动历时估计中的关键路法，经过结合PPT，我掌握了如何根据给定的表格数据，推算出最早开始时间、最早结束时间、最迟结束时间、最迟开始时间、总时差，并在做完图后，从中找出其关键路径，即总时差为零的活动路线。

后面9个领域，都学的比较粗条，主要针对了成本、质量和风险管理。在成本管理方面，理论掌握的不好，主要就是明白了如何用Project软件对项目分配资源，并且明白了如何解决资源冲突的几种方法。

在项目质量管理方面，我经过实习，明白了IT质量管理的概念，整个体系，并且经过实习，明白了从哪几个方面入手去编写IT项目质量计划，从而了解了一个项目团队如何去保证其项目的质量，异常是实施计划中，明白了一般性项目质量管理的工作计划，和高层领导以及项目经理如何去评审一个项目以及各部门的任务分工和之间如何协调。

风险管理因为时间近，所以知识点记得比较多，最深刻的就是项目风险的评估分析。在里面，我主要掌握了如何定性的估计风险，学会了风险评定的等级划分，和结果划分。

二、感悟与体会

IT项目管理，其实自我没有多少重视，总感觉学到的理论偏多，让我值得欣慰的就是，我们在课程一开始就成立了分组，经过一个小组的整体协作，把整个项目过程都全部的经历了一遍，在完成的过程中，我发现，书上写到的只是冰山一角，远远满足不了你完成作业的标准，我很多时候都是拿到分配下来的题目，一阵发愁，然后翻了N遍书，还是不明白从何下手，可能是从来没有接触到类此的东西，缺乏思路，不知如何进行，只能在百度里寻找，期望找到材料，要是完全一样的就更好，没有的就东拼西凑，虽然其中有一些copy的影子，但自我也是阅读了很多的资料，整合了各种数据，在不知不觉中，理解该方面也越来越深刻，至少一开始的迷茫感没有了，其中让我印象最深的就是制作WBS，书中只是讲述了WBS的基本概念，没有一点制作的方法和步骤，完全是盲人摸象，一路磕磕碰碰，幸好在强大的搜索引擎下，在参考了无数公司优秀的案例下，制作了一个让自我十分满意的WBS图，当然，其中会有各种错误。

还有一个就是在合作的过程，我觉得一个项目想要合理，高质量的完成，各小组间的沟通即为重要，那里面包含了项目组长的领导本事和人格魅力，像我们组来说，我感觉就有点分崩离析的味道，就是个人管个人，组长分配啥，做了就好，没有构成一个小组间的共鸣，不明白其他组的进度和完成情景资料，所以资料应当有些分散，给组长也增加了很多的后期整理压力。

三、提出的提议

1、案例分析的效果甚微，我感觉就是小组发表后，教师就是把小组的发言整合了一下，

没有告知这个案例到底说明什么，总感觉有点模棱两可，没有明确。

2、课堂气氛很压抑，我们没有释放应有的学习活力。

3、实验课有些水，不明白在实验课上做什么，一般都是教师讲，学生自我玩电脑，应

该在实验课的时候，开设一点Project软件的教程，帮忙我们更好的掌握。

4、作业量比较大。

**个人项目总结报告范文9**

作为项目管理人，要以专业技术为依托，以工程项目管理为中心，先进的工程建设理念，明确项目成本、质量、进度和安全目标。

扎实的工程建设理论和技术管理知识、丰富的现场施工经验是做好工程项目管理的基础;这就需要在平时的工作中不断积累和总结，让实践与理论更好地沉淀于能力上，更好去管理协调。

一、对于整个施工过程中的技术实施，主要还是在于工程的质量，质量不合格，其它一切也就白谈了

影响施工项目的质量因素主要是人、材、机、方法和环境。所以如何控制好质量是关键。

1、要熟悉工程建设中的各种材料的技术性质和质量要求;材料要严格检查验收，正确合理使用，建立管理台帐，进行收、发、储、运等环节的技术管理，避免混料和将不合格的原材料使用到工程上;

2、对各工序的施工工艺充分地把握，严格按施工方案施工;全面分析，预防为主，对可能出现质量隐患的，设置控制点，重点防范;控制好整个施工过程的质量通病：质量通病面大量广，危害极大，消除质量通病只要思想重视，施工过程严格按施工验收规范进行施工，遵守施工程序和操作规程，贯彻技术责任，严格检查、层层把关，绝大多数质量通病都能消除。

二、当今社会是一个讲效率的社会，时间就是金钱，质量保证了，进度也要跟得上，要合理地赶进度，对各种资源优化搭配，从而节省管理资源，节约管理成本

三、建立项目核算制，对项目进行成本控制，人、材、机、管是构成成本的主要费用

人工费严格按工程量计算，优化劳动力，减少返工，杜绝滥用工，施工要按工期严格进行，严禁窝工，无故停工，用工要按时按量(定量定工);材料在在提取使用前，施工主要负责人要熟悉施工图纸，对所用的材料的数量做到心中有数，要按时按量提取材料，尽量控制材料使用量，严格按照图纸施工，多用材料和少用材料土建工长都要以洽商的形式反映在书面上。也就是说主要负责人要对提取的材料严格把关，严禁多提错提。

在现场要有人专门盯工程质量，依图施工，严禁浪费材料，丢失材料。工人对施工工艺不了解会导致浪费材料，还要防止工人盗窃施工材料和施工工具;机械施工方案的选择，要合理配置机械，提高使用率;管理人员要严格配置，架构要合理，管理人员素质、技术、办事效率要高，缩短工期，减少管理成本;优化整个施工过程各工序的施工工艺，综合衡量，通过改变工艺，搞高效率，减少人、材、机，从而降低成本。

**个人项目总结报告范文10**

通过不断地学习，以及同事和领导的帮助，我逐渐融入到了xx集团xx实业有限公司双河项目部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这段时间我见识了不少，也学到了不少东西。我感到自己在逐渐成长，逐渐成熟。现在将试用期的工作情况总结

>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是项目部运转的一个重要部门，对项目部内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还会有计划之外的事情需要临时处理，而且有时还比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，有时是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的事却没有做。我很明白“今日事，今日毕”的道理，手头的工作不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我有时候会加班，有时候会在晚上去县城办事(比如和文具店结帐、打印文件红头等)。

办公室人手少，工作量大：办文、办会、办事。试用期里，我基本上了解了办公室的各项事务，熟悉了办文和办会的程序。其它的工作，比如采购办公用品、后勤服务工作、接待领导的工作等等,我也正在学习，主任也有意愿把很多工作逐渐交付于我。虽然有时候我会手忙脚乱，有些工作会做得不够圆满，但是我相信，随着不断地努力学习，不断地累积经验，我会把事情办得井井有条，在工作中得心应手。

>二、尽心尽责，做好本职工作

试用期里，我主要完成了以下工作

1、文件轮阅、归档及时。文件的流转、阅办严格按照项目部的规章制度要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将领导对文件的阅示精神传达到项目部的各相关部门。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2、发文无差错。做好项目部的发文工作，负责一般文件的打印、修改、复印以及红头文件的分发、电子邮件的发送，同时协助项目部其它职能部门发文的核稿和印发。这段时间，我在主任的监督和指导下，一共印发红头文件18份。对于每一份文件，我都调整格式，尽量使文件排版规范、美观，并反复核对、修改原稿，以杜绝错别字和不通顺的语句，确保发文质量。至于办公室发文的拟稿和各类活动会议通知的拟写，目前大部分都是主任在负责，希望在接下来时间里我可以以最短的时间学会并胜任拟稿这种工作。

3、通知开会时间地点，整理会议场所，并做会议记录。熟悉项目部各职能部门周、月固定会议的时间、名称及参会人员，通知有关人员参加一般性的临时会议。负责开会前后清理会议室，为参会人员提供干净舒适的开会环境。对需要办公室做会议记录的会议做好会议记录，尽量做到字迹工整、条理清晰，以方便有关部门人员查阅。对于给某些专业性会议做会议记录，目前我还不太能够胜任，主要原因是我没有去过施工现场，对会上发言人讲的有关施工等方面的内容不能完全理解。在接下来的时间内，我希望通过阅读办公室存档的监理批复表、epc设计通知、施工地质简报等文件，尽最大的努力学习有关知识，以最短的时间学会做这方面的会议记录。

**个人项目总结报告范文11**

20xx年时间转瞬间已经过去了，在李总、吴经理、冯部长的直接领导下，在同志们的支持和帮助下，我坚持不断学习理论知识，总结工作经验，加强自身思想修养。努力提高综合素质。不断完善、完成自已岗位的各项职责。在这里将自己的思想情况等简要的工作总结如下：

>一、加强密封知识专业学习，不断提高业素质，努力做出更大贡献。

我在公司工作已有相近半年，相对新来同志来说应是\_老同志\_，回想在相近半年的工作历程，是我至今人生中重要的一段时间。这期间我的收获有两方面：管理思想上的转变与进步提升和密封行业工作方面积累相应的工作经验。

目前公司在推行ISO/TS：16949：20xx认证工作的初期阶段，各部门存在问题尽不相同。在保证正常生产不受影响的前提下，我个人习惯主张通过部门组织会议讨论共同参与制订工作标准、程序文件修改，合理性的补充、更正、进入试行阶段，在操作过程中严格执，把各项任务落实到人头，加以跟踪、监控，不断完善，建立起新的符合TS/16949认证，符合我们公司发展，符合时宜的各种规章制度。

目前工程部工作繁复杂、部分工作开展没有合理的科学流程图按章按事，经营部临时交办事情的工作较多，针对这些工作方式现状情况。要有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变能力和适应能力。

我作为工程部的项目工程师岗位工作，我始终以泡满的工作热情对自己的工作，勤勤恳恳，争取做到尽职尽责，完成自己的本工作。

1.我个人深刻感触到工程部、模具部要开展各项工作应该有一个合理的月度工作计划、本周工作计划、当天工作计划推进表。如果没有合理的工作计划是不可能分配的工作按时完成任务。总结为：计划----实践----总结----再计划---再实践---再总结。

2.从481Q产品开发项目深刻认识到：目前项目工程师的定位、职责、作用结构严重不合理，项目工程师应是对项目整个执行过程负责把握项目的全部执行的全过程。需要了解、熟悉项目的全部内容。包括技术要求，合同范围，系统结构以项目的背景等等细节，以便能更好的处理协调好内外关系，带领项目组织按时优质的完成项目。

3.应制定项目进度计划，前期合同评审，召开项目启动会议，联络会，内、外部的协调。

4.审核图纸，识图，了解基本的、正确的信息，制定工程计划，项目工程师在项目的执行过程中，对整个项目的复杂，并起到技术把关作用，根据要求项目，仔细审核项目，根据项目的进度及交货时间，制定执行工程计划，并根据计划合理安排时间，协调好各个环节的工作。

5.追踪项目进度，在制定了项目进度后，项目工程师要及时追踪项目的执行，保证每个环节都能顺利进行，在项目执行过程中遇到的问题，就要起到协调作用，化解矛盾，项目工程师有责任，有义务对项目的整个进度负责，保证项目的按时完成，并取得上级的重视、支持、指导。

6.项目执行过程中，遇到问题，协调相关人员讨论，提出解决方案。

7.在现场调节过程中，协调助解重点突出问题，以便工程的顺利完成。

8.追踪检查备份追踪遗留问题，并安排计划给予解。

9.关注项目工程的成长和技术水平的提高。

缺点与不足：

我也很清查自己还存在很多的不足与缺点，()自我总结和领导同事的批评和指导，对我今后的提高是十分有必要的，如以下三点：

1.在协助管理工作中缺乏大胆管理的主动性，今后我应该加强学习，不断提高自己的管理水平，在工作中不断总结经验。

2.与同事联系不够，缺乏交流，对下属交流关心不够，我这方面的缺点将在今后的工作中注意改正自己的不足，还需进一步努力。

3.在\_传，帮，带\_方面还不十分够。

>二、加强不断地反省，高标准要求自已、尊重事实、知错就改、考虑问题周全、实现效率、树立起被别人尊重的自我形像。

由于我没有时刻严格要求自己，工作中出现麻痹大意现象，忽略了一些细节问题。在今后工作中，我要加强对这方面的学习，增强自己的修养意识，在今后的工作中时刻提醒自已：严谨、细致、规范、标准、周全、自检、效率。

回顾这段时间的工作，我大部分完成了本职工作，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，在此对公司领导和同事表示衷心的感谢，以个上是我对相近半年来思想工作情况的总结，不全面，不准确的地方，请领导和同事们批评与指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做的更好，并协助领导开展各项工作。

**个人项目总结报告范文12**

在过去一个月的工作学习中，由于是刚刚接触这份工作和这个工种，有种担心兴奋，担心在很多方面不懂会做错，但也兴奋能在这样一个没有接触过的岗位上学习和进步。但总体来说在这一个月的工作学习中，我学习到了很多知识，从刚开始的无所适从到现在慢慢的适应自己应该要做什么，收获颇多。在过去的一个月工作学习中存在的不足与成绩如下：

一、工作中存在的不足与问题

、在工作中的学习还没达到标准

在这一个月的工作学习中，我处于边工作边学习的状态，在从头开始学习，虽然在领导及同事的指导帮助下，学习了不少的知识，但对于市场调查及营销策划系统的学习还不够，对于市场调查及策划知识的学习深度还不够。

、对于整个项目存在的市场情况的了解深度不足

在将近一个月的工作中虽然对整体的市场情况有所了解，但在了解的过程中还不够详细，对于整体市场走向及行情了解的深度还不够深。在这方面包括对整体市场的存储量，市场的价格走势，政府政策的出台对于市场走势的影响等了解的还不够。

、对于市场的走势分析，市场行情的分析还不够

现在我还在模仿别人，包括写市场调查报告及其他的报告都在模仿别人格式及写法，而对于市场走势的分析及市场行情的分析却只是自己主观的、肤浅的看法。对于这方面的知识还不扎实需要进一步的学习，尤其是对于整体市场情况分析及认识，要在了解市场的情况下客观的做出自己的分析。

二、工作的成绩

、对自身工作的性质得到了深层的认识

短短的一个月工作时间，但在这一个月内对于市场调查，营销策划这份工作有了新的认识，了解到这份工作的重要性。也了解到市场调查对于企业的决策及行走路线的重要性。市场调查做好了，那么对产品的定位、定价起到决策作用，那么对产品的销售是否顺利也起到关键作用。

、很快的进入了自己的工作角色

因为我以前没接触过这个工种，也知道这个工作的重要性。虽然很紧张，但却很快的进入了这个工作角色，了解到自己的工作职责，并进入角色开展工作。具体表现在，作为地产项目在进行市场调查的时候该从哪些方面入手，在调查其他项目的时候应该注意哪些要点，知道自己调查的重点是什么。这对于我以后开展更深层工作打下了良好的基础。

三、下一阶段工作计划及安排

、对整体的市场情况进行深层的了解

在未来的工作中，我将对整体的长寿地产市场进行深层的了解，包括整体市场的存储量、整体的长寿地产市场的走势、价格行情、政府政策的出台对消费者的影响、国内隐隐出现的通货膨胀对市场的影响方面入手来进行调查。

、对专业知识的加强及学习

在未来一段的工作时间，我将会把重心放在学习上。系统的对市场调查及营销策划进行深层次的学习，一边工作一边学习，尽可能的在实践中学习，总结经验力求把以后的工作做到更好。

四、对现在工作环境的感受及建议

对现在的工作环境，工作氛围，我非常满意，因为给了我一种家的感觉。同事们之间包括和领导之间很融洽，所有的同事在工作中都很努力，也很勤奋。在生活中大家更像一家人一样。所以说我非常喜欢这样的一个工作和生活环境。但是我也在工作中发现了一些现象，就这些现象我想提一些自己的建议。

我认为我们作为一个服务机构，那么我们在工作中就必须要体现出一种主人翁意识，也将要作为一种企业文化在所有的员工心中进行培养，所有的要有一种危机感，做任何工作时把自己当作企业的主人来对待，有这样一种企业文化，我们的企业将会走的更远，更久。所以我建议公司在这方面能有所考虑，从思想上对员工进行培训，让每个人在思想上有一种主人翁意识，在工作中将会很大程度上提高工作效率，给公司和所有人带来更大的利益。

这是我结合最近工作中看到的一些现象，提出的一些不成熟的建议，希望领导能给出更多的指导和帮助。

**个人项目总结报告范文13**

时光如水，光阴似箭，充满挑战的20\_\_年即将过去，机电部在上级领导的帮助和指导下，七名同志通力合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。

通过一年的艰苦奋斗、锐意进取、默默奉献，经过了一年的矛盾、压力和奋发的洗礼，看到机电系统的工作成绩蒸蒸日上，战役目标逐步完成，我们内心感到无比欣慰和骄傲。

一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。一个部门也是一样，只有不断努力、通力合作，才能取得成绩，圆满完成业主和领导所交办的任务。从以下几个方面总结如下：

一、坚决落实业主与工程经理部关于战役目标的部署，生产进度管理取得丰硕成果：

首都首都机场扩建工程是一个举世注目奥运工程，受到了国家的关注和重视，工程量之大，工程复杂程度都是十分罕见的。特别是20\_\_年，机电施工逐渐进入了高峰阶段，战役目标一环扣一环，每个目标的实现对于总体工程的交付使用都是非常关键的，具体目标完成情况如下：

1)20\_\_年4月30号之前：

室外综合管网4月底完成安装5月底达到使用条件、屋面虹吸雨水系统达到使用条件、形成排水能力、楼内机电管线全面展开，设备安装30以上，管线施工50以上。

2)20\_\_年6月30日之前：

6月23号提交西门子和庞巴迪中控室，保证行李和捷运系统安装施工;

6月底IT系统保证地下一层主干桥架贯通、APM维修站实现移交。

3)20\_\_年9月30日之前

9月15号完成给水外管线施工，9月底外管廊采暖管线全部施工完成。

完成40个弱电小间的环型桥架和地面线槽施工，保证IT系统穿线。

4)20\_\_年10月30日之前：

完成开闭站和变配电室施工和送电，保证行李系统施工用电;完成给水进楼。

5)11月30日完成供暖系统施工，实现供暖。

12月份强电小间完成供货和安装120间和完成竖向桥架施工和贯通。

12月底实现机电管线全部完成安装，设备安装完成80以上。

战役目标的实现不是光有工作热情和付出辛苦的劳动就有好的结果的，它是调动有限的管理资源、严密组织生产计划、积极保证材料和设备供应、下大力气很抓关键工序协调和积极调动分部的劳动力的综合结果。

总部机电管理资源是有限的，这一点上我们跟城建集团有比较大的差距，城建集团机电部有21人的编制，而且还有专门负责机电物资采购管理的对外协调部(6人编制);而我们机电部20\_\_年初只有5人的编制，到6月份人员才增加到7个人，怎么利用有效的管理资源完成战役目标自始至终是一个比较头疼的问题。

但是作为机电部门，我们必须面对困难，本着程度上节约总部管理成本的原则来完成好工作。这就要求我们以最合理的分工、的工作效率和极高的工作热情来投入工作。

说实在的，年初的时候，我还不认为这种工作压力对每个普通员工来说都是能够承受的了的，但是到现在我可以说，几乎每一个部门成员都经受住了这种高压下的考验。

物资供应方面也面临着极为严峻的挑战，航站楼的系统复杂、物资标准高、设计图纸和参数确定滞后，而且经常变化，是个标准的三边工程，但是业主的要求和战役的目标是没有更改的可能的。

几乎所有的物资都没有生产加工的周期，经常是技术参数刚刚确定就眼看到了完工的目标时间;在这个方面我们投入了非常大的精力，有4个同志分工负责积极协调材料和设备的生产加工工作，紧张的时候，我本人也一周几次去厂家落实细部的生产和加工的环节和计划。因为我们知道目前的施工就象是一场异常艰苦的战斗，如果给养供应和子弹不能保障，对战士们来讲是很残酷的。

经过我们的不懈努力，物资供应上远远于同台竞争的兄弟单位：9月份我们完成全部40个弱电小间的桥架施工，为IT系统施工创造了条件;10月份完成安装22个楼盘箱，保证了精装修的进度;11月份完成了全部石材地面的汇签工作，并完成100个强电小间的桥架供应工作，这些都为生产进度赶超兄弟单位奠定了强有力的`基础。

在关键工序和关键线路的施工问题上我们实行现场紧盯、毫不放松的原则。为了保证10月底行李系统发电，我们部门盯在现场10几个日夜;供暖冲洗和调试过程中，半个多月天天都在现场和分部管理人员一起指挥生产;供暖初期每天做到现场一组一组地检查散热器的工作状况。这些工作虽然给身体上带来了疲惫，但是这样的日子里，心理上始终是充实的。

二、深入扎实地抓好基础管理工作，为机电系统目标的完成提供了保证

“不积跬步无以致千里，不积小流无以成江河”。任何远大目标的实现都需要一步一步扎实的工作来实现。机电系统的安装也不例外，上述各阶段性目标的顺利实现与我们机电部扎扎实实的做好各项基础工作也是分不开的。在过去的一年里，我们结合机电施工“系统复杂、任务繁重、工期紧张”的特点，狠抓了以下方面的基础工作：

做好技术协调管理工作，为机电施工提供支持。T3B工程机电系统的复杂性是其他工程无法比拟的，仅弱电系统就有22个专业，各专业之间关系密切、错综复杂。况且由于业主各使用方对许多部位的功能要求不明确，变化较多，导致设计方案经常变化、施工图纸不断更改。

所以，机电系统施工过程中各专业之间矛盾重重、施工工序交叉严重，往往要在很狭小的空间敷设许多专业的管线，采取超常规的施工方法进行施工。

因此，协调工作对保证机电系统施工正常进行尤为重要。机电系统的协调管理工作概括而言分为两个方面：现场工序协调和施工技术协调，二者相互矛盾又密不可分，往往是你中有我、我中有你，工序问题的解决需要技术支持，而技术问题的解决又需要从工序上着手。通常是通过二者结合起来进行解决。

针对施工中发现的各种技术问题，机电部每周及时从各机电分部进行搜集，会同设计小组相关分部协商，看看是否可以通过调整施工工序、重新进行管线布置进行解决，对确实解决不了问题的及时与\_\_及市政设计院的设计人员联系并进行汇总，在每周的机电监理例会上提出并加以解决，并将解决结果及时反馈相关分部。

为使问题不致遗漏，确保每一个问题均得到可靠的解决，我们对所有提出的问题实行消项，只有确实了的问题，才可以进行消项。

过去一年里整理机电技术问题五十余期，解决各种技术问题二百多项，促使设计院发放机电专业设计变更三十余份、签认图纸会审记录四十多份。有效地解决了诸如卫生洁具的定位、消火栓箱的选型确定、水泵风机参数型号的确认及各种管线的交叉矛盾等问题，有效地解决了现场施工的难题，促进了机电施工进度。

由于设计深度不够，许多细节部位管线布局矛盾现象相当普遍。针对现场出现的这类问题，我们组织相关机电分部现场查看，按照“管道让通风、有压让无压、小管让大管、电管让水管”的原则协商出可行性强、成本较低的方案。

抓好内业资料的管理，为计量索赔和工程竣工提供支持。由于本工程的特殊性，设计变更不断发生，施工图纸换版频繁。因此如何及时正确的将有关变更洽商和施工图纸发放到施工分部手中，对贯彻设计意图、指导现场施工具有重要的意义。

为此，我们机电部克服人员不足的矛盾，指定一人兼职主要进行资料发放管理工作。按照“变更文件不过夜，施工图纸不隔天”原则及时发放各种变更洽商文件，并做好记录、分类整理。同时积极配合技术部做好机电施工技术资料的管理工作、传达落实机电资料检查精神，监督检查机电资料整改情况。配合合约预算部做好变更令的发放和索赔工作量的签认工作。

三、积极接受新鲜事物和新技术，坚持样板指路;积极推进精装修工作，努力开创工作新局面：

目前，在人们的日常生活中，建筑智能化已经给人们带来越来越多的舒适性和安全性，而\_\_更是一个集数字化、综合化、智能化的新型建筑群，建成后将成为全国乃至亚洲的机场。在参与现场施工管理的过程中我们碰到了一些陌生的新事物，如\_\_\_等，均是以前没有接触过的。

尤其是\_\_这个机电设备单元，是将通风、消防、采暖、电气等通用机电设备管道集中在一个建筑空间内安装，不仅如此，本工程中的“罗盘箱”还包括综合布线、广播、航显、时钟、广告、消防、通风等十四个弱电系统，施工难度较大，设计单位下发的图纸中也未明确各家单位设备的具体安装方式和位置。

我们积极组织相关弱电单位研讨和确定相关技术问题，并首先以样板的形式现场查验来各个系统的完善情况以及设备定位，这为整个T3航站楼的后续后续楼盘箱施工打下了良好的基础。也开拓了我们的视野，为精装修工作提供了作业面。

\_\_年的工作展望：

虽然\_\_年机电系统在进度和目标上取得阶段性的成果，但是即将到来的\_\_年有更多和更细节的工作等着我们。全面开展机电工程调试工作、做好各种弱电分包的管理协调、通用机电项目收尾;进一步加强质量管理，都是我们面临的新的挑战。项目的整体竣工是我们总包对业主的郑重的承诺，作为总包的机电职能部室，我们要从宏观上考虑加强对西门子、庞巴迪、IT系统的管理协调与控制;保证14个弱电分包的总体施工配合与精装修同步进行;还要组织各个通用机电系统与弱电系统有效衔接、有条不紊地开始调试工作。

另外，在下一步的机电安装工程中，大部分的机电安装工程是机房内部的和装饰面上的关键性工序，对使用功能的影响和外观的成型质量都有着极为重要的意义，并且机房内的设备安装跟土建交叉作业不是很多，在这种条件下，要求各机电分部苦练内功、严格控制施工质量、杜绝质量事故的发生。

总部机电部在质量管理方面要投入大量的精力和更多的管理力量，每周汇同各分部技术负责人对现场的机电安装工程进行例行检查、注重各种细节问题，及时发现问题，并解决问题，能做到把质量问题控制在施工过程中，从而保证验收时的，为鲁班奖的最终取得奠定基础。

**个人项目总结报告范文14**

截至12月底，我公司共实现收入xxx万，总体实现收支平衡并略有盈余，基本走上了自主经营的发展轨道。

>xxxx工作任务完成情况

>（一）以物业管理和工程维修为重点，全力完成xxx和xxx交办的各项中心工作任务

在物业管理方面，我公司顺利完成了各小区及办公大楼的物业管理工作，此外，受xxx委托，我公司负责了xxx临时停车场经营管理工作，取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务。在物业工程维修方面，我公司完成了装修工程9项，各小区房屋维修共387套，其他各小区零星维修改造工程13项，进一步改善了办公大楼的办公环境和各小区的生活居住环境，确保各项工作的顺利推进。统计数据表明，我公司共投入工程维修费用万元，是去年的两倍多。

>（二）完善各项规章制度，建立健全内部管理机制，进一步深化企业管理体制改革

xx年是我司转变业务职能和下属公司合并重组的关键年，我公司敢于迎接挑战，主动把握机遇，在加强物业管理和内部管理上做文章，按照现代企业制度的标准和要求深化管理体制改革。我们经过对目前形式的认真分析和准确定位，转变以前仅对安置小区做好日常维护管理的单一工作模式和发展思路，把扩大服务范围、提高物业管理水平、参与市场竞争，主动开拓城市公共物业管理市场作为今后可持续性发展道路，为此，我们建立健全了一系列适应公司自身发展需要和市场竞争需求的规章制度，如《物品采购暂行规定》、《废旧物资管理规定》、《加班制度》、《维修工程监管工作规定》、《小区管理目标责任考核表》(包括办公内务、安全防范、车辆管理、机电设备、绿化卫生、住户投诉、装修维修等方面)、《物业管理有偿服务规定》等，为公司发展的规范化和可持续化奠定了基础。

**个人项目总结报告范文15**

200\*年已经过去，200\*年业已到来，下面我将200\*年一年来的工作情况做以下汇报。

>〈一〉200\*年全年工作内容：

200\*年我负责施工的内容是滨河湾小区住宅工程，共包括4栋7+1框架住宅楼，建筑面积26500m2。该工程为公司重点工程项目，200\*年5月20日进场施工。目前已经完成主体工程以及部分内外装修工程。

>〈二〉全年各项工作完成情况：

（1）工程质量完成情况：

滨河湾小区是公司200\*年重点建设项目，我作为项目经理被公司批准后，立即开始了项目部的组建工作。首先根据滨河湾的工作要求，从公司抽调了工作人员，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。滨河湾小区的质量目标为创建“无质量通病小区”，为此公司下发了许多预防措施和实施办法。为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。模板工程重点控制结构尺寸和支撑牢固性，确保设计尺寸的准确和观感的质量。钢筋工程重点控制绑扎质量，尤其是钢筋实物的间距和位置。在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他项目部在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。砼工程重点控制了砼的浇注和养护工作。规范浇注、及时养护是保证砼质量的根本途径。在整个主体施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现砼裂缝现象。整个主体工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合设计要求，主体质量较好，受到了金屋地产的奖励，达到了预期的质量目标。

（2）工程生产及进度控制：

滨河湾小区开工以后，我按照公司要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组签定了质量、进度、安全控制协议书。对其具体进度、生产内容提出了具体要求。在生产过程中，我根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。施工初期，因为项目开工较晚，劳动力出现不足。对此，项目部多方召集人员，经过努力，基本上保证了施工的要求。在施工过程中，考虑到砼浇筑数量较大，我采取了现场浇注和使用商品砼的方法，提高了施工进度。

在分包队伍进场施工后，根据金屋地产的要求，及时调整了施工部署，为分包方施工创造了施工条件。到200\*年终，整个工程完成了主体工程，外装修工程完成40%，内装修工程完成30%。从整个工程进度来看，与原计划工期相比有滞后。为此，我在场区冬季回填土、项目停工的一段时间内，抓紧时间组织进行了下房砌体和回填土等的施工。为２００\*年春季施工减轻了工作量，确保了整个工程的顺利交付。

（３）安全、设备管理：

施工进场的准备期间，我组织项目部按照省级文明工地的目标对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，制定了设备需用计划，并组织了布置和安装。施工中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。框架工程，支撑体系和临边防护是安全管理的重点，为此，我从以下几个方面加强了管理工作：①加强安全技术交底工作。通过进场

**个人项目总结报告范文16**

转眼间20xx年的上半年已经快结束了，回顾去年的这个时候，自己正是和万千刚踏出校门的学子一样，背负着自己的行囊以及对自己和家人的责任步入到社会的大流中，当时的自己眼里充满着迷茫和对将来的未知。但是幸运的是自己来到了公司，在这里，通过从书本上学习、从实践中学习、从同事那里学习，再加之自己的分析和思考，自己的专业知识和业务水平确实有了较大的收获和进步，下面针对这一年自己在各方面的成长做一次总结：

制度方面，在这半年中，作为一个在基层工作的普通员工，我深入地学习吸收公司优良传统和优秀的企业文化教育，严格遵守员工准则，认真分解公司下发的指令和指导方针，懂得公司的远大目标，积极进取，力争跟上公司发展的步伐，成为一名合格的、有修养的员工。

在本职工作方面，考虑到自己刚毕业，缺乏现场经验，领导就给我安排到测量组工作，让我可以经常去现场，增长自己的见识，锻炼自己的意志。在的建筑现场，由于我刚来就接触的是工程收尾阶段，关于主体的施工自己还是缺乏见识。但是，在这里我可以和师傅一起去现场学习到工程二次结构的施工和装饰工程的施工，以及室外工程的完善。特别是在去年十一月份以来，我和师傅共同参与指导中职教室外管道的敷设，以及室外道路的定位和路基施工任务。经过这些工作的锻炼，使我对建筑测量仪器使用水平，以及定位，放线工作有了较大的提高。这多亏师傅的指导和自己私下认真翻阅书籍查看资料，以及下班后自己及时的总结。

经过半年的锻炼，自己有了一定的现场经验和实践基础，已经能自己应付一些简单的任务。进入新的一年，成为公司的一名正式员工后，我开始接触一些技术方面的工作，开始努力地学习一些新技术，新规范，逐渐向一个工程技术人员转变。另外，钢筋工程一向被认为是建筑行业最重要的部分，但是，也是最难掌握的一项技术。因此，在私下的学习时间里，我也尽力的去钻研图集，虚心请教，争取能把这方面的知识掌握，为项目做更大的贡献。

在项目部团队工作方面，我也积极地配合上级领导的指示，与同事和睦相处，协同工作，做到一丝不苟，任劳任怨，争取圆满完成上级主管布置的每一项任务。另外，我还积极参加项目部举办的各式各样的活动和同事们一起感受项目部家一样的温馨生活。

经过半年的工作，我也深深感受到自己作为一个建筑行业的初学者在工作上依然存在着很多的不足之处：

1、专业技术不精，很多专业知识还只是在理论的基础上有一点儿了解，还不能真正勇敢的去现场指导工作，缺乏独当一面的能力；

2、工作方式方法不专，一些工作在施工方面不能分清主次，以及运用的方法太过繁琐，不能高效的完成自己的任务；

3、在与人沟通上不能很好地把握沟通交流的技巧，与人沟通粗糙，很多时候不能把握重点，甚至出现沟通遗漏工作重点导致重复现象。有时候遇见困难不知道与领导，同事沟通配合工作，导致工作积压，拖拉，最终影响工作进度。

新的时期又开始了，自己即将踏入到另一个成长的阶段，我将继续发扬自己的优点儿，踏实严谨的工作，我会分期分段的给自己制定目标，有一个合理的工作和学习规划，争取认真完成。同时，在每个阶段工作完成后，认真总结自己的不足之处，吸取教训，及时纠正。为成为一名优秀的建筑技术人员而努力。

**个人项目总结报告范文17**

时间一晃,弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多;首先感谢公司各位领导对我的信任和认可，知道我之前工作经验的不足，详细内容请看下文项目部个人年度总结。

毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来面对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不同，工作的内容、工作的方式都有了个新的转变，面对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了xx年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。

>一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每天能面对新的工作，面对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务能力作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

>二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

>三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

**个人项目总结报告范文18**

20\_\_年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。

一、人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

二、员工培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

三、保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7F-16F一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11F、16F经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

四、绿化工作方面

采购绿植内共有绿植约\_\_\_颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。

五、有害生物防治方面

根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

六、工作中存在问题

1、外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

4、大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

5、在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每\_\_分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近\_\_次。

在20\_\_年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20\_\_有更好的表现。

**个人项目总结报告范文19**

时间一晃而过，转眼间到公司已经1月多了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里同事及领导们在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了同事及领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对公司同事及领导们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。 在这一月多的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

>一、通过学习和日常工作积累使我对慧学通教育公司有了一定的新的认识。

在11月中旬我来到了慧学通教育公司参加招聘，经过几轮面试和笔试，终于能够有幸加入了慧学通教育公司这个大家庭，在我进入公司时我拿到的第一份资料就是公司介绍和新员工入职说明，当时只是觉得公司很正规，很强大。在

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！