# 勘察年度个人工作总结(精选45篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-13

*勘察年度个人工作总结1伴随着公司豪迈的发展步伐，新的一年即将来临。回顾这一年的工作，真是硕果累累！几多耕耘，几多收获。在公司及试验厂各位\*\*正确\*\*\*\*帮助下，全体员工精诚团结，奋力拼搏，圆满地完成了各项工作任务，设备运转率\*\*提高，各项考...*

**勘察年度个人工作总结1**

伴随着公司豪迈的发展步伐，新的一年即将来临。回顾这一年的工作，真是硕果累累！几多耕耘，几多收获。在公司及试验厂各位\*\*正确\*\*\*\*帮助下，全体员工精诚团结，奋力拼搏，圆满地完成了各项工作任务，设备运转率\*\*提高，各项考核指标迈\*\*一个新的台阶，从而有力的\*\*了车间生产，确保稳产、优产、高产，有力地促进钾肥事业的进一步发展。

本人在思想上始终与公司保持一致，行动上认真服从各级\*\*的调度指挥，端正心态，认真做好每一项工作，从各方面严格要求自己，敬岗爱业，踏踏实实，努力干好本职及协调工作。特别是从事仪表和电工的工作以来，更是全身心地投入。并与同事合作取得了很好的成绩。在今年的大检修中，本人\*\*完成了一车间尾盐泵房变频器\*\*柜的改造工作，解决了若干遗留问题，\*\*方便了操作，避免了故障的发生。\*\*完成车间所有运行的变频器的维护保养工作，且维护质量较好。对二车间干包房自动包装机漏料和气动剪刀的问题提出了自己的改造意见并亲自改造成功，用国产配件代替进口配件，节约了成本且效果良好，得到了厂\*\*和车间\*\*的一致好评。二车间的皮带秤测速传感器断轴的问题经过本人的改造后再也没有出现断轴的现象发生；与同事合作完成了二车间配电室零线的改造，从而改善了长期零线电流大和电流不\*衡的现象。

完成了二车间行车供电的问题，改造后的电缆引线使用效果很好。

工作同时，我不忘“安全第一”，时刻保持警惕，杜绝事故隐患；发现问题冷静分析，将问题解决，避免了事故的发生；认真学习厂、车间有关的安全生产规章\*\*。劳动纪律和卫生上，严格执行工业试验厂的各项规章\*\*，坚守工作岗位，坚持每天作好本岗位及卫生责任区的清洁工作。同事之间团结互助，相互学习；认真作好交\*\*工作，受到\*\*的表扬和同事的好评。以上所作的工作和取得的成绩，都是在公司、试验厂\*\*的关怀下取得的，离公司的要求还有一定距离，将在今后的工作中改进。同时，工作中取得的成绩也是与同事们的大力协助是分不开的。我始终相信一句话；“一根火柴再亮，也只有豆大的光，但倘若用一根火柴去点燃一堆木柴，则会熊熊燃烧”。

我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业”。在以后的日子里，本人会更加努力的干好自己的工作，听从\*\*的安排，使自己的文化知识和技术本领更上一层楼；发扬吃苦耐劳的精神，与时俱进，奋发向上，成为一名优秀的钾盐公司员工。

自20xx年踏入建筑行业以来，转眼已经两年多时间，期间经历了很多，学习了很多，收获了很多，成长了很多。感谢\*\*给了我成长的空间、信念与指导，感谢可爱的同事们给了我成长的鼓励、帮助与关怀。

在即将过去的一年里，我先后参与了下关\*指挥中心大楼项目钢结构、新港绿联新建厂区等项目的建设施工工作。一年中，我在工作中取得了一定的成果，学习了很多新的知识和现场的施工管理经验，当然也存在诸多不足。

首先，在\*\*的帮助和自己的努力之下，基本上\*\*完成了下关\*指挥中心大楼加层钢结构从制造及设计环节的沟通、材料的采购加工制作、至安装工作全部完成的项目整个工作流程，虽然在期间工作的确比较辛苦，但通过这次自己\*\*的摸爬滚打，自己解决实际问题的能力和\*\*能力也得到了很好的锻炼，做事风格进一步完善，且对钢结构项目的掌控更加深入和对一个项目的工作流程及各种细节的问题理解更加透彻；并且在工作过程中和业主、监理、参建的施工单位等参建各方的配合上也磨合的更加得心应手，解决实际问题的方法和技巧以及自己的思想境界进一步得到了提升。

其次，在\*\*的正确\*\*和关心下，我参与建设了新港绿联项目从开工至今的所有核心工作，在本项目中我方作为总承包方，在项目工期要求紧，现场条件匮乏、参与建设的施工班组多且交叉作业面作业比较多的状况下，我们经过细分到每一周的周密的施工进度计划，合理安排施工人员和机械配比，各种材料和设备进场的进度计划，及时调整工作重心和工作内容相结合，已经在合同规定工期内完成业主交付的建设任务。在本项目中，我分管现场的用水、用电等后勤保障、现场施工安全的检查和督促整改、所有送检材料的送检、现场施工质量的检查和质量保证、材料的采购和施工人员的调度安排以及一系列我力所能及的工作；在工作之中，时时对自己提出问题，在问题面前综合了解问题产生的原因和源头而去解决问题，自己也随之得以成长；本项目我也接触到以前未参与过的土建施工、消防施工以及道路施工等各种新的领域，在施工过程中，自己不懂的地方，及时向现场的\*\*和同事及经验丰富的施工人员请教，查阅相关的规范和图集，随着工程的一步一步进行之中，除了施工知识和施工经验的不断丰富，也对自己协调和管理现场的能力有了进一步的提升，对完善自己有着十分重要的意义。

当然，“金无赤足，人无完人”在取得一点成绩的同时，我也发现自己存在很多的不足之处需要改正；一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚，二是在处理一些事情时有时显得较为急躁，思路转换比较慢，三是和\*\*沟通尚不够及时，四是理论知识和实际经验缺乏等各种问题，所以在在今后的工作中，我会克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在工作中，多看，多想，多问通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己独自解决实际问题的能力，并且在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。

2、遇到自己解决不了或者没有把握的事情，及时和\*\*沟通，提出自己的解决方案，认真听取\*\*的意见和指示，尽力争取把事情做的更加完美。

3、我将坚持不懈地努力学习各种建筑理论知识，熟练的掌握各种专业知识和技能并用于指导实践，以便更好的把握行业的发展规律和发展趋势，适应行业发展的需要。

4、每个施工阶段完成后，认真归纳做好经验总结，把自己在实践中学到的知识应用到今后的工作之中，少走弯路。

在新的一年里，对于工作，我希望自己的不足有所改进，有所突破；对于个人，我希望通过参加一级注册建造师考试提高自己的专业技能为工作助力，让自己上到一个新的台阶，最后也在此再次感谢对我帮助过的\*\*和同事，我从他们身上学到了很多很多，不仅有专业上的知识技能，工作上的方法技巧，更有生活的智慧和做人的道理，在我刚上路的时候有他们在身边，才让我在正确的道路上不断前行。

**勘察年度个人工作总结2**

伴随着紧张而忙碌的工作，xxxx年又悄然过去了，在公司及办公室各位\*\*的正确\*\*，办公室各工作人员的共同努力下，我们在全年较好的完成了各项工作任务。xxxx年是公司比较特殊的一年，随着公司生产逐步进入了正轨，公司的管理也逐渐的正规化，这就要求我们办公室办公人员的工作也需要从细、从精入手，更好、更细致的做好自己的本职工作，将办公室变为公司生产、生活的坚强后盾。回顾过去一年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在新的一年里更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，特将过去一年里工作的得与失总结如下：

一、工作内容总结：

在xxxx年的工作里，经\*\*的安排我主要进行了会议、文件、宣传、合同、\*\*、印信、档案、接待、文书报纸的收发工作，具体是：

1、协助办公室\*\*建立本部门各项工作\*\*，及时向上级传递请示、报告，及时反馈、落实\*\*指示。

2、负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。

3、负责公司\*\*文件的登记、发放、存档工作。

4、对外来公文、信件、邮件、报刊函件进行签收、整理保管和发送工作。

5、负责公司印章使用的登记、签字工作。

6、负责食堂饭卡的冲值、费用支出、流水帐登记工作。

7、做好会议纪要，接待来访人员。

8、做好办公室人员、安保人员及管理机关人员的每月考勤并交财务做工资。

9、配合供应部做好物资采购合同的打印，会签、存档工作。

10、负责检查、督促办公楼及各部室的卫生工作。

11、做好\*\*及办公室\*\*临时交代的工作。

其中文件管理情况为了使公司文件管理秩序化，以提\*\*件处理工作的效率和文件质量，促进与提高公司管理工作效率，在过去一年的文件管理工作中，按照文件的类别、日期、重要性进行了分类归档，针对各分类文件进行了标记，并建立了详细的登记台帐、存档工作，使各类文件的存取工作效率得到很大的提高。宣传工作情况在xxxx年的宣传工作中，在\*\*的指导下，围绕着更好的做好接待工作，创造一个良好的接待环境为目的，针对每年的安全月、消防月、以及今年的流感的实际情况，对大家以文字的形式做了宣传，为公司的形象增添光彩。生产协调会情况经\*\*安排，我\*\*办公室参加了每日早晨的生产协调会议，会议上我认真记录各班组、区块人员对办公室工作提出的要求，并及时报告\*\*，争取当天事情当天解决，让办公室做好生产的坚强后盾、、职工食堂管理情况在\*\*的\*\*和安排下，我从今年3月份开始成为食堂每日、每月经费核算的主要人员，为了使职工食堂在不亏损的情况下对饭菜质量进行提高，在\*\*的指导下我对职员的冲卡费用做了详细的现金收支台帐，争取做到日清月结，将现金合理支出给食堂，让办公室做好员工生活的坚强后盾。印章登记情况为规范印章的管理和使用，确保印章管理的安全性、严肃性、有效性，在\*\*的分配下，我对xxxx年的用章登记工作做了详细的记录，并\*\*用章人认真签字，及时上报给公司\*\*确认并签字，现已经将xxxx年的用章工作全部完成并归档。考勤情况为了规范公司员工考勤，在\*\*的安排下，我担当了xxxx年度机关人员的考勤工作，每日上午、下午按时挂考勤签到表，并\*\*大家认真、及时签到，考勤对公司不算是很大的事情，但是我认为他很重要，因为他是对每个人最起码的规范，所以在xxxx年里面我会更加认真的做好这项工作。合同签订情况为了使我们公司购买的每一台设备和材料都能得到保障，经久耐用，经\*\*安排采取书面合同对所购物资进行制约，公司今年共签订了39份材料合同，5份工程合同，6份大型设备合同，15份其他类合同，对这些合同的签订和打印工作，我认真的按签订合同的要求对其一一办理签字手续，并做好存档、台帐工作，使各类合同的存取工作得到很大的提高。

二、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，业务水\*仍需提高，需更好的尽自己岗位的职责，这次的自我的总结、\*\*和同事们的批评指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结有以下几点：

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆的沟通和主动性，今后我应加强学习不断提高自己的水\*，工作中不断总结经验。

2、与同事交流少，关心同事不够。具体表现：

（1）跟同事们的联系不够，缺乏交流；

（2）工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点同事们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，还需进一步努力。

三、回顾

这段时间的工作，我在思想上、学\*\*、工作上都取得了一定的进步，成长了不少，这与\*\*的\*\*和同事们的帮助是分不开的，在此对\*\*和同事们表示衷心的感谢！但是我也深切的感到了自己的不足，仍需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我要继续踏踏实实的立足于本职工作，不断学习提高自己的工作水\*，为正在蓬勃发展的公司做出应有的贡献。

**勘察年度个人工作总结3**

我于20xx年xx月来到xx的xx医院当一名护士，时至今日，已经快一年的时间了。在过去的一年时间里通过自己的努力，加上\*\*的正确引导和同事的关心，我很快的融入到这个大家庭当中。在这新年来临之际，为了更好的从事接下来的工作，现在就20xx年的工作进行总结：

一、思想\*\*方面

热爱祖国，热爱医院，热爱科室，拥护\*\*。积极参加科室\*\*的`\*\*理论学习，认真深入学习科学发展观。在学习中不断提高自己的\*\*涵养，完善自己的\*\*基矗积极参加科室\*\*的专科理论知识学习，认真学习做好笔记，为工作服务病情观察提供理论指导。

二、努力工作，按时完成工作任务

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在\*时的工作中，一方面严格要求自己并多请教科室老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水\*有了长足的进步，开创了工作的新局面，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

三、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把\*和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神。我还很注意护士职业形象，在\*时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部\*\*的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

总而言之，在新的一年里，我将更加努力工作，更加的尽职尽责，做好一个白衣天使应该做的事情。

**勘察年度个人工作总结4**

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在\*\*及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装软件，避免占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的\*\*隔离病毒的文件夹。

3、项目机房系统更新，系统从原有的xx更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

4、交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证公司所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度\*\*提高，保证网络顺畅。

5、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

6、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

7、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

8、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

9、加强了对网络设备的维护，对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近xx多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己\*凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学\*\*、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

3、有时出现问题我并不知道而\*\*先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

总结了过去，方能展望未来!最后说说明年的工作计划，辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水\*。把工作做到更好。

2、对公司所有电脑设备进行\*\*计算机名称，和ip实现远程管理，维护。提升工作效率。

3、\*\*交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

4、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的`交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋;发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

**勘察年度个人工作总结5**

时间过得真快，转眼元旦已过，我到xx也工作一年多了。回想这一年多来的工作生活，总体上是开心的，当然偶尔也会因为挫折而惆怅。下面是我对一年多来的工作总结，以及我对未来的期望。

一、个人总结

刚来公司的时候，对于xx网站不是很了解，在\*\*的指导下，我接手了现在的工作。十一之前，我的主要工作是及时更新并检查网站的团产品;十一之后，开始慢慢接触新网站，主要工作是上传团、酒店、签证等产品信息，期间我和同事因为工作有过争执，但是通过合作，我还是学到很多新东西，培养了一些好习惯。总之，通过一年的工作，我对公司的网站有了更全面的了解，对公司的文化也有了更深的理解。如果让我简单评价一下自己的话，我的优点是踏实认真，会积极听取别人的意见;缺点是做事不够细致，缺乏思考。在来年的工作中，我会坚持自己的优点，改变自己的不足。

二、计划

今年我会在经理的\*\*下，把新网站的相关内容处理好。关于下一年，我希望工作内容能够有些变化，由于新网站增加了新的功能，批发商网站上团信息有变化时，我们可以直接看到，所以我会有时间做别的工作，希望自己在xx的指导下，为网站的优化出一份力。

三、近期人生规划

在未来的xx年内，我会朝着网络优化的方向发展，希望三年后的自己已经成功踏入了网站优化的门槛，五年后的自己成为一个不错的网络优化工程师。所以我希望自己在20xx年初步接触优化，进而通过自己的努力以及在相关人员的带领下能够逐渐地成长!

网络优化工程师，已经\*\*我很长一段时间了。很多人都说，努力和选择两者之间，最主要的就是选择，网络优化工程师就是我的选择，这并不是一时的冲动，我会为他做出努力。今后如果客观没有为我选择这个道路，那么我会让这个道路在我的主观意志下得到改变。

我相信，通过我的努力，在未来的xx年内，我一定能够成为一个不错的网络优化工程师，一定也对得起年薪xx万+的待遇!

我也相信，在自己的努力下，xx年后的自己一定会成为\*\*女性中的一员，为自己，甚至为我身边的人都带来非常不错的改变!

**勘察年度个人工作总结6**

地质勘探工作于20xx年7月29日进场进行勘探，当时我刚被录用和被泒到项目组。我常到项目用地去看。由于公司没有安排具体的员工来负责现场的管理与\*\*，我多事就负责起\*\*勘探队来。

刚开始时，勘探队不愿意接受我的\*\*。他们不给我勘探方案，也不给我勘探合同和勘探技术要求，告诉我甲方的\*\*吩咐过合同不给任何人看，包括甲方现场的有关管理人员。我有点木然。如今，勘探方要工程结算款，又找我来了，可我没有合同，我怎样确定工程款呢？

勘探过程中，他们不给我每天的勘探具体工作完成情况记录和工程量确认。好在我多事，不管他们愿不愿意，我仍坚持每天去察看他们的工作进展，并检查他们的工作质量。但始终没有看到合同和勘探技术要求，所以我只按过去工作的经验来要求他们做。但他们不愿意，也与他们发生过争吵。但由于征地拆迁未完成，他们的工作需要我找地方\*帮助与农民沟通，所以他们也基本上能给我一点现场的资料，并让我检查他们的工作。

说来也好笑。到要结算了，他们只好将合同复印一份给我，并将各种原始资料复印来给我。当初如果给我有关的资料，也许钱早就拿到手了，又何必等到今天，并且还被人训斥一通。当然我要总结的不是这些。

对于勘探工作，甲方是否要\*\*，我看还是需要的。\*\*内容包括：钻孔的位臵与勘探技术要求是否相符，钻孔的深度，现场的记录是否准确，是否按勘探技术要求做标贯试验，地下水的测试等，以及地震波的测试。还有取样是否按规范与勘探技术要求做了。常规的做法是要勘探单位做一个勘探方案，要他们按方案做就行了。至于勘探报告含有什么内容，最好是由设计单位写一个要求，能满足设计要求就行。

勘探单位会不会做假和出错，当然会。如果不加强\*\*，他们就会按常规和经验，而不是现场收集的数据和用现场采集的土样、水样和岩样化验的数据来出报告了。比妨我们的报告，对地下水的涌量和影响半径就判断不对，原因是对地下水的试验孔的试验深度未把握好。还有是收集地方的水文气象资料不准，导致将地下水位的高度定高，增加了地下室的抗浮要求。

勘探单位的工作主要有五项，一是钻孔取样，二是现场试验，三是样本化验，四是报告编制，五是施工过程中的验收和指导（主要是桩基施工和土方开挖是的验收）。

据说我们的合同中约定，出报告后就结算，并支付全部勘探合同款。如果是这样，应该有错，因勘探工作还要在基础施工完成后才能完成。勘察单位要参加一些分部工程的验收才对。

——个人年终工作总结

【精】个人年终工作总结

**勘察年度个人工作总结7**

20××年，在上级\*\*与同志们的关心、指导下，在社区广大居民的\*\*、帮助下，本人能认真履行职责，安时完成上级交待的各项工作任务。现简单作如下总结：

一、勤勉学习，不断提高自身素质。

古人云：“学而不思则罔，思而不学则殆”，学习是每个人的立身之本，成事之基。一年来，本人一直将学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，\*时翻翻报纸、看看电视、听听\*\*，在潜移默化中接受教育，增强了\*性观念，提高了思想\*\*素质，牢固树立了\*\*\*\*\*的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。

一年来，本人积极参加各种教育活动，如《学习\*，铭记三个告诫，算好三本账专题教育》、《十×大专题辅导讲座》，较为系统地学习了\*理论和“\*”重要思想以及科学发展观，并身体力行“\*”重要思想，激发自己的\*\*责任感和奋发进取的精神，在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，牢记×.×.×。“八荣八耻”的教导，始终以一个优秀\*员的标准严格要求自己，在思想上、\*\*上、业务上不断地完善自己，更新自己，最近顺利通过了计算机培训中心举办的电脑广告美术设计考试。

二、勤勉敬业，做好本职工作。

本人自×.×年担任社区支部\*、\*委副\*、做\*务工作已有6年了，多多少少也积累了一定的\*\*\*工作经验，但从今年3月担任水木清华社区\*务工作以来，从不骄傲自满，能够以谦虚、正确的态度对待各项工作任务，特别非常尊重社区各位老\*员、老同志，遇事总是广泛听取支委、\*小组长等一些老同志的意见和建议，认真\*\*好每月一次的\*\*\*生活会，尽管社区经费紧张，但\*\*生活仍是形式多样、丰富多彩。

如三月份开展了美化家园，绿化植树活动，以\*小组为单位开展了绿化认养活动，“七一”前夕开展了慰问困难\*员等活动，在十一月在职\*员服务社区月活动中\*\*在职\*员开展“捐书、捐款、义务清扫”等活动，今年还及时转正了三位预备\*员，为\*输送了新鲜血液。

三、勤勉尽责，树社区\*\*形象。

刚到×.×社区，就遇到了越城区流动人口、出租房大排查工作，按照要求必须挨家挨户上门\*\*，虽说×.×社区户数不多，范围不广，但由于全部是楼群，层次高，有些要走好几次才能完成任务，几天走下来，感到了“腰酸背痛、腿抽筋”，个别居民还不理解我们的工作，冷言冷语，门难进，但我们总是笑脸相迎，做到动之以情，晓之以理，这项工作虽说是困难重重，但看到工作圆满完成时，心里感到了非常的踏实与欣慰。

社区工作千头万绪，承担着上为\*分忧，下为百姓解愁的责任，一年来，本人基本能以良好的精神风貌接待来办事的的每一位居民，耐心解答居民的疑问，我时刻牢记“居民之事无小事”，居民关心的事要认认真真去管，居民赞成的事要一丝不苟去做，居民犯愁的事要义不容辞去帮，从不让“门难进、人难找、脸难看、事难办”的现象在自己身上发生。

回顾一年来的工作，有成绩也有不足，如学习还欠深入，知识不够全面;有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为的创新意识等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

——个人年终工作总结

【荐】个人年终工作总结

**勘察年度个人工作总结8**

20xx年个人年终工作总结20xx-03-26 20：34随着二零零八年新年的钟声敲响，二零零七年已圆满的画\*\*一个句号。回顾二零零七年这一年，公司可以说是有着翻天覆地的变化。如公司\*\*架构的变更(升级)，一些新的方法和流程的引入等，为公司快速、稳健的发展奠定了基础。测试部也顺应公司的发展步伐，在以\*经理为核心的指导方针下，凭借创新、高效的指导思想，测试部再创新高，再度迈\*\*一个新的台阶。时间翻开了08年这崭新的一页，现对07年的工作做如下总结：

一、工作方面：

1、测试方法、流程的升级、优化：经过在工作过程中的不断探索和与同事之间的相互交流，总结经验，以及引进了同行业的一些先进的测试方法和思想，使得我部门的测试方法和相关试验标准不断趋于完善。先后对《电源测试方法》、《电源评估方法》、《企业标准》进行了升级、优化；对测试过程中需填写的一些表单，如《样机测试申请单》、《样机测试明细表》、《不合格反馈表》、《样机测试计划表》、《样机评估计划表》等表单进行了升级、优化；真真正正做到了与公司的发展同步。

2、新的方法与标准的建立：为了将公司的一些测试方法、标准更贴近客户的要求，曾多次到客户处与客户沟通、交谈双方测试方法和标准的差异，并经过部门内部的协商和探讨。专门针对公司的大客户\"中兴通讯公司\"产品，制定出台了《中兴电源测试方法》，且得到了公司各级\*\*以及客户的认同和好评。在公司\*\*架构变更升级以后，为了能更贴近公司发展的步伐；为了更能优于竟争对手；经过部门同事的共同努力，制定出台了《电源白盒测试方法》、《电源黑盒测试方法》、《电源解剖规范》。有了这些，对电源进行更透彻的分析和产品的品质保证起到了非常大的帮助，这无疑是指引我们迅猛前进的一盏明灯。

3、温度应力测试引入电脑\*\*：不管是产品测试还是评估，温度应力测试都是非常头痛的事情。以前进行温度应力测试时，均是手动记录数据。这样在测试时，尤其是温度应力前几个小时，为了捕捉到各元器件温度的上升曲线，因此必须得比较频繁的记录数据。显得非常不方便，而且非常浪费人力。自从温度应力引入电脑\*\*以后，记录其温度数据的频率可\*\*调整，数据自动保存。即使长时间进行温度应力试验，电脑也能准确无误的记录每个时间点的器件温度。这样即做到了测试数据的准确性，有效性，又节省了人力。而且可直观的看出每一段时间的温度变化曲线图。真真正正的做到了效率的提升。

4、各种测试报告模板的建立及报告制作方法的出台：报告的制作几乎是每一款产品所必须的，从前几年至今制作的报告以及客户反馈的小些有关测试报告的问题来看，测试报告的制作的确存在一些漏洞。比如以前在制作报告时均是由其它已完成报告为母板对其进行修改。依照这样的方法制作报告常会有修改不彻底，制作不完善的时候，由其是部门新进人员，出错的机率较大。基于这种状态，零六年首次制定出台了《多台电源测试报告模板》和《评估报告模板》。为测试报告的快速、高效、无错化制作奠定了基础。在二零零七年的这一年里，经过在工作过程中不断总结经验和各位同事提出的一些合理化建议，在原有的基础上对《多台电源测试报告模板》和《评估报告模板》进行了升级、优化。并先后制作出台了《单台电源测试报告模板》、《中兴单台电源测试报告模板》、《中兴多台电源测试报告模板》、《快速可靠性试验报告模板》、《例行试验报告模板》、《评估复测报告模板》、《工程更改试验报告模板》等一系列报告模板，并在后期制作出台了《报告制作方法》。方法里明确规定了报告制作的必须要素，和报告制作的方法、技巧、注意事项等内容。有了这些模板、方法的建立和完善，完全做到了依照葫芦画瓢的\"傻瓜化\"操作，即使是部门新进人员也能做到得心应手，达到了效率与质量双丰收的目的。

5、测试公式、手写记录模板的建立与完善：每一款产品在测试完毕后，常会有一大堆数据需进行计算或转化，手动进行计算显得非常麻烦且容易出错。基于这种状态，在零六年制作出台了《交调计算公式》。为报告制作节省了不少时间，可算是报告快速制作的一个转折点。在零七年里除在零六年的基础上对《交调计算公式》进行修改、优化以外。还先后制作出台了《均流度计算公式》、《输出效率计算公式》、《动态响应过冲计算公式》、《开关机过冲计算公式》、《降额度计算公式》、《温度系数计算公式》、《输出电压漂移试验计算公式》等。有了这些公式的出台，对报告的辅助制作非常有帮助，经过对同事们的讲解和实际应用，现在已成为制作报告不可或缺的一部份。在零七里，除了制作了许多计算公式外，还针对不同工作性质的测试，制作出台了手写记录模板。彻底告别了以往手写记录凌乱，手写记录纸张多样化及手写记录不易于后期查找的毛病。

6、不合格反馈表跟踪、追溯体系的建立：为了将不合格反馈表的跟踪、追溯工作做得更细化、更彻底。经过工作过程中不断摸索与总结，初步建立完善了不合格反馈表跟踪、追溯系统。为不合格项的跟踪、追溯工作拟定了清晰的思路，为后续的工作奠定了良好的基础。

7、二零零七年的测试项目统计：在零七年这一年里，部门人员都在不断吸收新的测试方法、不断学习相关的原理知识。加之工作职能的`强化、明确的分工。大家都有很大的进步，测试项目较以往几年项目都高出很多。全年各类项目总计完成421款，共计985台。其中测试项目237款、工程更改试验项目10款、客户异常试验项目11款、例行试验项目7款、评估试验项目49款、生产异常试验项目35款、物料替换试验项目25款、针对性评估试验项目5款、其它试验项目42款。圆满完成了全年的工作任务，可从如下的统计图中看出今去与以往几年相比，测试项目的差异。

二、团队合作方面

一个出色的部门，团队合作能力非常非常重要，不管自己有多么出色，要是部门没有凝聚力，一样称不上出色。因此不管是我本人还是整个部门都坚持着\"团结就是力量\"的团队理念，使部门内部和公司其它各部门都紧密团结在一起。在零七年这一年里，我部与其它部门都相处得非常和睦，我部所有人员无其它部门不良投诉记录。部门内部不管是新同事还是老同事，在工作过程中遇到疑点或不懂的问题都能够相互帮助，相互\*\*。团队合作能力强！

三、其它方面

关注细节，追求完美。经过部门\*\*和同事之间的共同努力，部门的各个方面都日趋完善，如测试仪器、设备，测试状态标识牌的制作。对各种仪器、设备的工作状态以及产品的测试状态都能非常直观表现出来，显得一目了然。测试仪器、设备的保养落实到人、责任到人，使得仪器、设备能够合理化使用，工作寿命有保障。除了将部门的这些日常工作做足、做到位以外，多去了解其它部门的工作动态(如开发部、市场部等)都是非常必要的，掌握了他们的工作动态，就能提前将一些需要进行的项目安排好计划，这对后期工作的开展都非常有利。正是因为有了这些动作，使得部门之间的工作开展都非常顺利。在保证各项本质工作做到位的前提下，努力完善和提升自我也是非常重要的，因此在以往的工作当中我勤关注、勤记录、勤总结，各方面也都有较大的提升。

总结一年的工作，不管是部门还是我个人，都在不断提升。都在努力和公司一起共同进步，但是我坚信，人无完人，只有坚持着\"没有最好、只有更好\"的工作理念。不断的自我提升，才能在这竞争激列的今天立于不败之地。在零八年这一年里，我将继续将部门的各项工作及流程进行优化；引进同行业先进的.测试方法和标准，力争花最少的时间，更高效率、高质量的完成各项工作。在以后的工作当中，我将一入即往的坚持着\"快捷、卓越、创新、为用户增值\"的质量方针，与部门全体一起紧密围绕在以\*经理为核心的\*\*方针下，与部门共进步！与公司共辉煌！

**勘察年度个人工作总结9**

一、培训情况

1。\*\*实施新员工入职培训：严格按照新员工入职培训流程新员工入职培训共\*\*实施了某某期，受教育员工某某人，\*均每期参加某某人，入职培训规章\*\*、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为100%。

2。关于公司级及单位培训：公司级培训共实施某某场，培训人数为某某人，重点落在机动部\*\*的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训，安环部\*\*的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心\*\*的节能技术培训；某月至某某月各单位培训实施某某场，培训人数为某某人，各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

二、常规培训管理情况

1。培训设施管理情况：所有培训教室某月使用某某场，培训设施依旧保持原样，教室每次培训结束之后都有要求单位进行清扫卫生，并且每星期都有去检查实施情况，教室在使用期间，通过对各单位的协调沟通，没有发生一起在时间上有冲突的情况；某某培训教室的使用，除了每周二、周五定期的新员工入职培训外，还用于了其余单位的培训、考试及会议，教室卫生每星期都有让阿姨进行打扫；关于电脑和投影仪的借用，由于培训设备欠缺，在十分必要的情况下，有单位需要借用培训设备，每次单位借用都有要求其单位\*\*签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

2。培训资料收集情况：每次培训结束之后，都会及时催交各单位培训资料，某月，共收集培训资料纸制版某某份，培训资料收集时，并不是所有的资料都完全按照了资料提交要求进行的，这是提交资料的不足之处；同时，各单位提交资料时，没有要求其提供电子版，这是今后一定要进行改善的地方。

三、培训工作开展中出现的问题及对策

第一，年度培训计划落实不到位的问题。对于公司\*\*批准的年度培训计划，一般情况下应该按照计划执行，若不能执行，应该提前告知并用纸制材料说明原因，这方面不少单位没有这样做。在年，培训管理员将加大对年度培训计划的落实\*\*力，每月月初将通知有计划的单位进行计划的落实，如不能落实年度培训计划，将要求其提供书面说明材料以备查验。

第二，培训资料提交不完整的问题。至目前为止，不少单位提交的培训资料并未完全按照规定要求提交，这也于单位培训管理员换人速度比较快有关系。年，将加大力度对这方面的管理，按照年检的要求，一步一步教会单位培训管理员怎么装订合格的培训资料，提交怎么样合格的电子版培训资料。

四、新年的展望

在新的一年里，将重点解决好培训中出现的不足，不断精细化完善好培训管理\*\*，不断加强对各单位培训管理人员培训流程的学习与执行力的提高，不断吸收对培训有益的良好思想积极采纳并持续改进，与此同时，以一个积极向上的心态，提高个人综合能力，加强培训相关人员的密切联系，想千方设百计，以达到最终促进工作高效开展之目的。

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在\*\*及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的\*\*隔离病毒的文件夹。

3、项目机房系统更新，系统从原有的20xx更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

4、交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证公司所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度\*\*提高，保证网络顺畅。

5、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

6、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

7、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

8、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

9、加强了对网络设备的维护，对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己\*凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学\*\*、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

3、有时出现问题我并不知道而\*\*先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

总结了过去，方能展望未来！最后说说明年的工作计划，辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水\*。把工作做到更好。

2、对公司所有电脑设备进行\*\*计算机名称，和ip实现远程管理，维护。提升工作效率。

3、\*\*交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

4、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋；发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

**勘察年度个人工作总结10**

我在x物业公司快两年了年x月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

一、面对现实，接受挑战

20xx年x月我到x物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时\_物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个x物业公司仓库进入良性循环。

二、理清头绪，细化管理

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定\_物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单\*\*，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

三、进行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在\_物业公司\*\*的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措\*\*方便公司\*\*和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20\_年不良库存下降基本至零！

四、坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司\*\*给我讲的仓库管理的计划和\*\*，最让我难忘的是\_总、\_总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位\*\*和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！

**勘察年度个人工作总结11**

一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是建立《改制企业员工信息》、《商业企业离、退休人员信息》、《商业企业干部信息》；二是完成商业改制企业工龄补偿工作的审核、报批、发放等环节的制表工作；三是完成商业改制企业进入职工托管中心人员情况的审核、报批工作，理顺员工个人医保、社保帐户，按时足额计算、缴纳个人医保、社保部分；四是完成改制企业职工失业金的审批、失业卡发放工作；五是完成改制企业职工以前年度生活费的审核、报批、发放制表工作；六是在悦科长的安排下重新对原隆泰商业服务中心\*\*\*\*\*\*\*\*年度生活救助金发放情况进行逐一核实、认定；七是完成本年度进入中心到龄人员的退休审核、报批、核算退休金等审批工作；八是根据工作需要完成领导交办的其他中心工作。

**勘察年度个人工作总结12**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。xx年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将xx年工作总结如下：

一、思想方面：

重视理论学习，坚定\*\*信念，积极参加局机关\*\*的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。xx年在全国范围开展了“保持\*员\*\*\*”的理论学习，作为一名\*员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助\*\*圆满完成各项工作。

xx月份前在供暖所办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都\*\*着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗?“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。同时负责各类总结的撰写，收集信息，及时了解单位发生的事情，及时向\*\*汇报，努力做好\*\*的参谋助手。xx月份借调到政工科，主要负责\*务这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水\*较其他的同志差距离还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，现具体工作主要包括\*务方面的收发文、撰写\*务文章、掌握全委\*员、入\*积极分子、转正\*员基本情况，以及\*务其他方面的工作。在实际工作中，把理论和实践相结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水\*有了明显的提高，工作逐步走向正轨，这两个月共上报下发各类总结、通知份。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗?辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力;在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、存在不足一是\*\*理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把xx年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水\*，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取xx年的工作更上一个新台阶。

**勘察年度个人工作总结13**

地质专业在野外工作主要就是两大块，地质测绘于地质钻探，两者相辅相成测绘指导于勘探，勘探是对地质工作的深化并对测绘有验证作用。

在\*原地区和丘陵地区钻探工作更凸显重要，根据一段时间工作感受总结出如何改进勘探工作的一些想法：

1、责权明确：谁钻探谁出报告，谁盖章签字。目前勘探工作中存在分包、转包，到最基本的勘探机组人员和编录人员，他们自我意识成了做一份不需要负任何责任的下意识的劳动而已。所以最终变成地质组和机组、编录甚至和勘探地质单位之间在玩猫抓老鼠的游戏。

2、利益下放：勘探中的利润搞这行业的都清楚，一台钻机运气好的话一年就可以挣回4台钻机的钱，所以搞这行的，没有搞过这行的，只要有一点机遇都进这个市场，现在市场混乱程度可想而知。勘探行业中的利益与\*\*之间的勾当......一切都在使勘探变得更加混乱。自己感觉单位如果允许地质人员自己拥有钻机，自己对自己钻机负责，这样一是便于质量追究管理，二是有效益有压力，对质量管理更加可控。在未来几年铁路市场萎缩的情形下还可保证本单位在勘探市场有竞争力。

3、建立长效约束机制：近些年勘探工作量很大，与大量其它勘探单位合作也是形势使然，但一定要有一个合理的管理机制，在不同的工地遇到许多合作勘探单位，他们钻机主要来源本单位职工挂在项目上（一般钻机拥有者在其它项目上），部分长期合作私人钻机、部分为当地市场寻找的，钻机水\*参差不齐，所以缺少约束的钻机队伍都想尽办法偷工减料，现场就抓到过一些孔就在孔口画个圈，在边上摆几块土就报终孔！与其钻无用孔不如不钻孔！对合作单位需要对其所做的项目有个总体监管，如上某项目合作单位有多少长期合作钻机能进场，勘探单位有多少技术人员能到位，技术人员的组成是否能适合这项工作......

4、钻机工人和编录人员的约束：钻探工人是在地质工作的第一线，最基本的地质资料都要从他们的辛勤工作中获得，由于钻探工人素质普遍较低，就需要现场编录人员能尽职尽责把钻探中的情况完整的进行纪录、分析、整理，一份优良的钻探报表需要钻工和现场编录一起努力付出辛勤的汗水，但如果缺乏\*\*，纪录人员和钻机老板容易纠结在一起，钻孔质量难以保证！现场发现许多编录为非地质类专业学生利用假期在此打工，对土石这些基本地质体都没有概念，更有甚者不学无术，一脸油滑腔，对现场指出的问题满口应承，一回头继续他的偷工减料......本人觉得一家勘探单位需要有一批质量可靠的合作钻机老板，需要有长期合同的编录人员，这样才能对最基本的.质量可操控。如果像现下流行的城管打人，一查是临时工这种现象发生在勘探行业，是多么可笑可悲！

5、干一行爱一行，钻机机组人员也好、编录也好、勘探项目管理人员抑或是主体勘察设计单位人员，干这行工作时如果更多心思不是在工作而是在最大获得好处时，工作质量都无从谈起！一个钻工干了一辈子如果没有理论的提高、一个编录只是坐在远处偶尔到岩芯边写几行岩土描述、一个勘探项目管理人员考虑进度、进尺......一切只能导致勘探行业畸形发展！其实勘探要做的合格、良好并不算高深的工作，但要做得精益求精又是一门很精深的学问，土、石、结构、构造以一孔推全貌要做好谈何容易！

钻机工人体力劳动辛苦，工作环境差；现场编录工作环境差，枯燥；勘探项目部事情繁杂，又考虑效益质量\*衡；地质组事情繁多，工作压力大，尤其在职人员太少，只感觉分身无术；每个环节都能做好自己的工作，那么整个勘探就会顺畅起来，但这是需要从基础往上的过程，每次去现场到处要求补样补标贯，一天下来自己也身心俱疲！哪天要是看过的孔都基本能按要求那样做，做梦都会开心笑了！

若是做房屋勘查。在布孔的时候需要仔细推敲一下，野外钻探则需要有一个负责的管理者和负责的机组。不攀比进尺，不一心想着在一个工地上发家。而应将信誉和口碑做好！做到让被人肯定，做到下次有活别人还会找你！

一个人，不管怎么样做出来的东西需要对的起良心，对的其自己的获得，对得起养育我们的身边的人和脚下的这片土地！所以我想做一个小小的现场管理者，好好的工作，希望能够有机会接到一个小小的工程，我定当好好的尽全力将它做好！

**勘察年度个人工作总结14**

一、提升自我素养

一年的工作是一个幸苦又坚定地工作，xx小区的工作量是很大的，在日常的工作中我们安保人员讲究一个高素质的工作，每一个安保人员都有着很强的集体素养，我们把安保部门看做一个集体，尽管是xx个人的部门，但是我们工作起来就是一个人，工作不是一个人的事情，做到多方面的配合，我们才能够把工作做的好。

二、安保工作方面

我们讲究给业主提供一个更具保障的生活环境，这是就是从我日常的安保工作开始的，xx小区的日常安全工作全权是我们负责，我们每一个安保工作人员在工作的时候都是打起了十二分的精神，都在为小区的日常工作努力，小区的每一个角落我们做一个\*\*\*小时的\*\*，这还不是全部，我们做这个工作为的就是让我们整个小区完全没有这方面的担心，这也是安全工作做好了，自然就得到了业主的信任，这是第一点，我们甚至会实施轮番巡逻这是我们工作范围。

对于小区的消防工作一定保证各方面都到位，现在是炎热的夏季，做好这面的工作个很必要，定时的对我们每一个楼层的消防工作做检查，为了保证我们业主的一个安全生活，我们上一年来确实是把安保工作做的无孔不入了，今后一定会继续的保持的。

**勘察年度个人工作总结15**

时光冉冉，马上就要挥手和20xx年说再见，回过头看，20xx年，本人在上级\*\*和部门同事的大力关怀和积极协助下，立足本职岗位，兢兢业业，认真履职，较好的完成各项目标任务，现将个人工作情况总结如下。

一、主要工作和成效

1、自我要求进步，思想\*\*素质进一步提高。一年来，本人在思想上严格要求自我，在积极参加单位\*\*的集体学习的基础上，积极利用业余时间开展自学，不断加强自我的思想塑造和理论武装。特别是认真学习了集团总部、省公司各级会议精神，通过加强学习，努力把思想和行动\*\*到集团公司各项决策部署上来，切实克服了本领恐慌。

2、扎实履职尽责，工作业绩成效进一步提升。一年来，我立足本职，扎实做好各项工作。我主要负责客户服务、订单跟进等工作，主要工作内容为约见客户、了解需求、预售订单等。在工作中当标兵，我不断培养自我的责任心和耐心，努力培养静气，努力精益求精，努力改进方式，认真处理每项工作中的细节，确保客户不在我的范围内跟丢、不因我耽误工作，今年实际完成订单26份，完成销售额410万元，比去年增长14%，圆满完成既定目标任务。在服务中好态度，把客户放在第一位，想客户所想，急客户所急，以优质服务赢得客户认可。公司重点客户雷曼集团，持续跟进3个月，签订了80万元供应订单，帮助公司创造效益26万元，得到董事长的肯定。在细节中讲认真，结合客户资料管理的实际情况，完善客户管理台帐，定期更新档案，实行动态管理。同时，认真做好订单账目及各项内务工作，做到账库相符、账库相实。此外，认真做好公司\*\*交办的其他重点工作，努力当好助手，树立了良好形象。

3、严守规章\*\*，各条纪律红线进一步守好。本年度，个人能够认真学\*公司的各项规章\*\*，团结同事，尊重\*\*，服从\*\*工作安排。严格执行财经纪律，不私自接触客户，不吃拿卡要，清白做人、干净做事。

二、存在问题

在看到成绩的同时，也清醒地看到差距。一是学习力度还需不断提高。比如……二是专业能力还需不断增强。比如……三是服务意识还需不断强化。比如……

三、下步打算

1、抓学习，提素质。在今后的工作中，更加注重抓好日常学习，重点学习理论知识、学习公司决策部署、学习规章\*\*及行业专业知识，努力促进自身的全面发展。

2、优服务，提效率。更加注重服务的精准性、有效性，积极提高工作效率。同时，做好“增业绩、降成本”工作，努力提升发现、分析和解决实际问题的能力，服务公司发展。

3、勤修养，立品德。更加注重团结，更加注重个人修养，更加注重自我要求，更加注重家风建设，维护公司人员良好社会形象。

**勘察年度个人工作总结16**

工作以来，在单位\*\*的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学\*\*还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：思想上，积极参加\*\*学习，坚持四项基本原则，拥护\*的各项方针\*\*，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自xxxx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里\*\*的各项活动中我也积极响应，经常参加单位\*\*的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。学\*\*，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水\*，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水\*不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水\*。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的\*\*和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话\"一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧\"。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

本人主要负责万正铁西二期A1—1地块二标段土建工程；具体工作是督促施工总承包单位在不影响工程质量、安全的情况下，按进度完成住宅、商业楼的所有土建工程。每日了解当天的施工部位、工程进展情况等，发现工程进度有异常情况时，及时了解原因，并督促施工单位进行赶工，如施工单位不能及时赶工，进度延误较多时，及时向总指挥及公司汇报；每日及时巡查施工现场的安全、文明施工情况。其中文明施工工作为重点管理，每日检查施工道路、场地、施工材料的清理、清扫及码放情况。每日检查楼内及楼周边的施工材料、垃圾是否及时清理，施工材料是否按施工总\*面布置图的指定位置堆放整齐，以上工作如果未及时完成，责令其限期整改，在限期内还不能完成，由指挥部派人整改；负责二标段的工程质量的检查、验收。工程的每道工序完成后，都要进行检查验收，检查验收合格后方可进行下一道工序施工。

尤其隐蔽工程，必须经监理公司、指挥部共同验收合格才能隐蔽；负责与审图办、设计院沟通、处理图纸问题及变更。本人能自觉遵守公司的各项规章\*\*，能将公司的利益放在首位来开展工作，工作热情高，严于律己，身体力行，本人工作认真、负责、勇于承担责任；在工作中能积极主动地协调、解决各种问题并做好与其他部门、公司的配合工作。通过万正铁西二期A1—1地块工程指挥部管理团队的互帮互助、沟通、进取和\*\*的激励、培养及表率作用，使自己的管理水\*、管理能力有了很大的提高和加强，使自己在今后的工作中会做的更好。

从踏入的榜首步开端理解一份作业的不易，所以在乎每一分收成，自进入酒店财务部做一名前台收银开端，近一年的作业和学习，在\*\*的带领下，在搭档的帮忙下，严厉要求自己，自觉实行酒店规章准则和作业纪律，仔细完结各项有必要所要完结的作业内容，现将一年来的作业状况作以扼要总结：

一、遵守处理，虑心学习

做为一名收银员，最重要的是要理解心中的责任，在\*\*的合理\*\*下，仔细学习事务知识，从进前台的那一刻，深知前台是酒店的窗口，\*\*着酒店的形象，言行举止必定要严厉要求自己，收银员作业纪律铭记在心，加快脚步了解前台的基本状况，从房态图到处理入住，从押金单到来宾账单，从小吧到杂项收费，从退房结账到\*\*计算，等等。每一步操作都仔细地跟着老员工一步步学习，实践中虑心承受老员工对自己的批判和主张，坚持向\*\*和搭档学习，取人之长补已之短，尽力丰厚自己，前进自己。

二、尊重自己的作业，尊重每一个人

深信一点：任何人没有贵贱之分，只需境遇，阅历和根底的差异，从作业的开端尊重咱们的作业，只需在咱们为他人打工时尊重咱们的作业，咱们的作业，咱们才会在自己的作业领域内，勤勉尽力，有所成果。顾客是天主，搭档是兄弟，\*\*是家人，在这个环境优美的咱们庭里，咱们彼此尊重，彼此学习，彼此发明，部分与部分之间像接力赛相同，把关在每一个重要环节，为酒店创效益创佳绩。

三、重视细节，服务榜首

在百分之百的用心服务中，要想客人之所疑，要替客人之所急，我牢牢记取质量公式的最终一句话：服务作业无小事，全部应从细节下手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将前进一点，一点点的堆集，一点点的前进，不只证明了自己的才华，也为作业中增添光彩，尽力尽力，顾客是天主。当然，面客中不免出现过失，但要学会客服困难，遇到问题及时上报\*\*，在准则的根底上灵活处理。

四、清晰方针，正确把握

用学习的眼光去看待作业，不只学好事务知识，娴熟操作东西和流程，还要更多地了解酒店企业文明，前台是似一个归纳信息处理器，要学的东西有许多，与客交流中也可以从中学到许多包含做人干事的道理，这样就不会一向只停留在一个阶段，从作业的开端就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，清晰自己的方针，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需求怎么做。

**勘察年度个人工作总结17**

时光转瞬即逝，之前总觉得的自己来到公司不过是几周前的事情，但没想到一转眼，个月的时间都已经悄悄过去了。

这段时间中，我在客服岗位上发展的较为顺利。尽管一开始只不过是一个初入社会的“毛头小子”。但自从经历了个月的经历和打磨后，我如今也已经能在工作中发挥出不错的能力，为各种各样的客户，解答关于公司各种各样问题。

总的来说，在\*\*和同事的帮助下，我已经真正走进了客服的行业，并在试用期里取得了一定的成长和发展。以下是我这一段时间的工作情况。

一、思想转变

客服是我在社会中的第一份正式工作，因此我学的很认真，同时工作带给我的印象也十分深刻。所谓客服，就是与客户交流，为客户解决问题的人。这与过去我作为“学生”的角度正好相反。因此为了改变自己的思想，我也经历了很长一段时间的努力。

但如今，在试用期工作的实践磨练和环境影响下，我已经渐渐融入到了客服的环境中，也因此走进了社会的大环境。现在的我，能真正以一名客服的定位去看待自己，认真学习公司中的知识，了解常见的工作问题。

近期我还在学习以客户的角度去思考问题，并做出更好的解答和指点，让自己能在细节上优化自己的业务能力。

二、工作情况

当我才刚刚加入公司的时候，我还不能直接开始客服的工作。是在前辈的带教和指点下，我才了解了这份工作，并了解了客服需要掌握的各种知识。后来，在工作上我又学习了语言的礼仪和沟通技巧，更进一步的提高了自己的能力。并开始在自己的岗位上\*\*工作。

在工作中，我认真仔细，并且依旧保持着自己好学的天性。在工作中虽然有时候会应为一些没了解过的问题遇上问题，但身边的前辈却经常教导我，我也因此累积了不少的知识和经验，逐渐在工作中独当一面。

如今，我在工作上已经基本\*\*，也能跟上部门的要求，不断改进自己的工作方法，完成客服的职责。但我明白，在成为正式的客服员工后，我还要改掉自己作为试用期员工的思想，以一名真正的优秀的客服员工为目标，朝着更高，更好的方向去努力。

**勘察年度个人工作总结18**

过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这新年到来之际，回首来时的路，在来到我们xx酒店的差不多一年的时间里，作为一名刚入职的员工，在我们前厅部部门\*\*及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够\*\*当班。从不敢开口说话到能够与客自如的交流!在此我由衷的感谢给与我帮助的部门\*\*和同事们，谢谢!现在我对这一年来的工作做一个总结。

前台是展示酒店的形象、服务的起点。对于客人来说，前台是他们接触我们酒店的第一步，是对酒店的第一印象，是酒店的门面，是非常重要的。所以前台在一定程度上\*\*了酒店的形象。同时，酒店对客人的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。所以，我在过去的一年里，我一直都严格依照酒店的规定。总结起来可以用以下的五个方面来说：

一、像所有其他的服务行业一样，礼貌，礼仪：怎样保持微笑，怎样问候客人，如何为客人提供服务，在服务中对客所要用的语言等。

二、注意形象

前台是酒店的第一印象，是酒店的门面。所以，我们前台的工作人员一定要求淡妆，着工装上岗，用良好的精神面貌对客，从而维护酒店的形象，让客人了解并看到我们精神面貌。从而留下深刻的良好印象!并且，也有利于我们自身的形象和修养的提高。从而，影响我们以后的人生。

三、前台业务知识的培训

主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，客人入住，退房的办理，电话的转接，问询，提供信息，行李寄存，接送机信息的查询与核对。订单的检查与核对，排房等。所以，我们随时都要保持认真，细致工作作风和责任心!以免给客人和自己的同事带来很多的不便!

四、前台英语，一些前台英语能力的具备是对我们每个前台接待员的基本要求，这样才能好为来自外国的客人服务

对于英语的接待方面，我本以为对于像我一个英语专业的人来说不是问题，可是，后来在接待外国客人的时候，好多问题出来了，对于我已经一年多没有接触英语这才明白我好些单词都已生疏，还酒店的好多设施设备的名称都是以前没有接触过的。还好我们酒店\*\*了前台接待的英语培训，使我对以前学过得到单词到了温习和巩固。也学到了很多以前没有接触的单词，比如好多的设施设备名称。通过这样的培训使明白这样一个道理就是不管什么时候都不要忘记了学习，给自己不断充电!唯有不断的学习才能使自己有更好进步，才让自己各个方面的能力不断增强!

五、以大局为重，不计较个人得失

不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。\*时积极参加酒店\*\*的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

在过去的一年的时间里我好多方面的不足，比如和\*\*和同事的交流有些不足，还工作上也有些不足，同事和我提的建议就是客人多时候我会紧张，在新的一年到来之际，在往后的工作上我一定会克服这种心理。我也很感谢给我提意见的同事!因为你们我认识到自己的不足，才有机会去改正。对我也有很大的帮助!虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门\*\*的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作!

**勘察年度个人工作总结19**

20xx年的工作时光就这样结束了，我在银行的工作时出纳员，出纳员说白了就是做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确性。编制现金和银行存款日报表。这些工作我一直以来做的都很好，我负责的账目从来没有出现过任何一点死账、坏账。较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。

现讲本年度的工作总结如下：

一、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

一年来，我与同事们能搞好团结，服从\*\*的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

(1)勤勤恳恳的完成\*\*交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照\*\*的安排做好其他工作，如每天提前xx分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。

(2)千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大xx银行实力不遗余力，全年共吸储xx多万元，较好的完成了银行下达的任务。

二、加强学习，努力提高\*\*与业务素质

一年来，能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作\*\*，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。

三、履行职责，踏踏实实的做好本职工作

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，把国家的金融\*\*及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章\*\*，能够及时完成\*\*交给各项的工作任务。

(1)提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，通过本人和全所的共同努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。

(2)严格规章\*\*，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透。

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在xx银行的\*\*下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从\*\*。做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

在新的一年里，我会敬业爱岗，热爱本职工作。\*\*\*事。客观公正。保守我们银行的账目秘密。严格按照国家有关现金管理和银行结算\*\*的规定，根据稽核人员审核签章的收付凭证进行复核。复核的主要内容是：核对收付款凭证与所附的原始凭证会计事项是否一致，金额是否相符，审核无误后才能办理款项收付。

在新的一年里，我会做好我自己，为我们银行的业务扩大做出自己应有的贡献!

**勘察年度个人工作总结20**

作为办公室文员不但要做好办文工作，办事、办会工作一样也不能少。在一年多的工作经历中，做的最多的往往是大量、琐碎和事务性的工作，一年到头，忙忙碌碌，不能说出了成绩，但是更多的是防止出错和失误。一方面是文件流转、分发是否及时;一方面是领导阅批内容是否按时传达到各部门各工区;另一方面是流转完毕的文件是否得到妥善保管;再一方面，已存档的文件是否可以便捷快速的查找到，台帐登录工作是否细致。在工作实践中，自己比较注意这么几点：

1、小事当大事办。这是个工作态度问题。综合办公室是各级文件的收发流转部门，作为综合办文员直接负责着所有文件的收发流转，如果流转不及时，可能影响到相互关系，贻误工作，造成不必要的麻烦。因此，对待接手的每一份工作，都要足够重视，树立主人翁意识，立即行动，对工作的完成情况负责。

2、再忙也要出精品。这是个工作标准问题。一年来的工作经历让我感到，活越多，越需要抓紧;工作越忙，越不能乱了方寸;要求越急，越不能浮躁。整理文件，办理事情，不仅不能出差错，而且要强化精品意识，做到干一项是一项，办一件成一件。

3、被动之中求主动。这是个精神状态问题。综合管理部工作有着较强的服务性、从属性、被动性的.特点，工作要服从领导日程，围着领导转。一般来讲，工作事项有着突发性，但这并不是说只能等米下锅，被动应付。事实上，只有充分发挥主观能动性，才能变被动为主动。多打进攻仗，留足提前量，事事想在先，工作干在前，在突击性工作多的情况下，才能保质保量完成任务。

**勘察年度个人工作总结21**

20xx年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在\*\*的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与\*\*与同事加强沟通。

(三)加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢\*\*和同事的\*\*和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**勘察年度个人工作总结22**

钻机机组人员也好、编录也好、勘探项目管理人员抑或是主体勘察设计单位人员，干这行工作时如果更多心思不是在工作而是在最大获得好处时，工作质量都无从谈起！一个钻工干了一辈子如果没有理论的提高、一个编录只是坐在远处偶尔到岩芯边写几行岩土描述、一个勘探项目管理人员考虑进度、进尺。一切只能导致勘探行业畸形发展！其实勘探要做的合格、良好并不算高深的工作，但要做得精益求精又是一门很精深的学问，土、石、结构、构造以一孔推全貌要做好谈何容易！

钻机工人体力劳动辛苦，工作环境差；现场编录工作环境差，枯燥；勘探项目部事情繁杂，又考虑效益质量\*衡；地质组事情繁多，工作压力大，尤其在职人员太少，只感觉分身无术；每个环节都能做好自己的工作，那么整个勘探就会顺畅起来，但这是需要从基础往上的过程，每次去现场到处要求补样补标贯，一天下来自己也身心俱疲！哪天要是看过的孔都基本能按要求那样做，做梦都会开心笑了！

若是做房屋勘查。在布孔的时候需要仔细推敲一下，野外钻探则需要有一个负责的管理者和负责的机组。不攀比进尺，不一心想着在一个工地上发家。而应将信誉和口碑做好！做到让被人肯定，做到下次有活别人还会找你！

一个人，不管怎么样做出来的东西需要对的起良心，对的其自己的获得，对得起养育我们的身边的人和脚下的这片土地！所以我想做一个小小的现场管理者，好好的工作，希望能够有机会接到一个小小的工程，我定当好好的尽全力将它做好！

回顾20xx年在局领导和上级主管领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

一、思想上

积极参加政治学习，关心国家大事，遵守局里的各项规章制度，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟。工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，遵守局里的各项规章制度，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水\*，并通过了邮政营销员的考试。学习理论的同时，更加钻

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！