# 工程专员个人工作总结(汇总42篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-17

*工程专员个人工作总结1无论是作为一名普通的工程技术人员，还是作为一个工程项目的技术负责人，我感到要干好一个工程，不仅要严格遵守国家施工规范规程，还要理论联系实际，活学活用，不断总结施工和管理经验，技术上不断改进和创新。本人在工作中，接触到许...*

**工程专员个人工作总结1**

无论是作为一名普通的工程技术人员，还是作为一个工程项目的技术负责人，我感到要干好一个工程，不仅要严格遵守国家施工规范规程，还要理论联系实际，活学活用，不断总结施工和管理经验，技术上不断改进和创新。

本人在工作中，接触到许多烟囱，体会到只有技术上不断创新，设备不断更新，才能创造出更大的经济效益和社会效益。

比如，以前在造粒塔和烟囱的滑模中，我们用来提升滑模\*台的是小吨位千斤顶（额定起重量为），后来经过论证和技术经济分析比较，决定从xx烟囱开始采用大吨位千斤顶（额定起重量为），与小吨位千斤顶相比有以下优点：可以节约一半的支承杆；支承杆脱空长度更高，滑模安全性可以得到更大的保证；减少了支承杆的加固工作量。在xx年和xx年施工的贵州xx工程的2个烟囱和xx供热工程的烟囱，就采用了大吨位千斤顶，其技术和经济效益十分明显。

另外，在滑模测量技术上我们也进行了\*\*。以前一般是在造粒塔或烟囱的中心安装一台激光对中仪测偏移，而\*台扭转则在外面用一台经纬仪测量，显得非常麻烦。后来我们在烟囱内部相对于中心的对称半径上同时布置2台激光对中仪，根据测量数据就可以直接计算出\*台的偏移和扭转值了。其精高提高了，工作量也减小了。

尽管我们现在在滑模技术方面取得了一定的成绩，但距世界滑模的先进水\*还有不小的距离，这需要我们不断改进技术，总结经验。就我公司施工的烟囱和造粒塔来说，主要存在以下几个问题：

我们目前还未涉及双曲线塔和框架的滑模，只限于圆形构筑物的滑模。在垂直运输方面比较落后，传统方法是采用落地井架加变幅拔杆或者是随升井架加变幅拔杆，此种方法比较落后，我们可以改进为：在筒体外侧配一台自升式高塔，不但可以满足钢筋和混凝土的垂直运输，而且可以节省几台卷扬机的费用。从长远效益来看，后者肯定比前者明显。

按传统方法制作的钢\*台只能使用一次，不仅浪费了钢材，还增加了拆卸\*台的工作量。如果在保证\*台安全使用的前提下，我们将\*台杆件的焊接连接形式改为螺栓连接，这可以多次重复利用；在滑模纠偏和纠扭上，设想在提升架外侧安装自动收分\*\*装置。

对于长期从事技术管理工作的人而言，无论是他的技术水\*，还是施工能力都不容置疑，但是在经营管理上感觉要欠缺些。当然这除了与他自身是否愿意学习有关，但还与我们企业内部各专业分工过细不无关系。因此一个企业要想造就更多的复合性人才，就必须加强技术人员的经营理念培养和适应市场经济的能力。这点是我本人体会最深的。

总之，作为一名工程技术人员，除了严格按施工图和国家规范规程以及施工方案办事外，还要在工作中不断总结经验，吸取教训，大胆进行技术\*\*和创新，在施工\*\*设计和施工方案上不断优化，努力将自己的专业水\*和业务能力提高到一个新的台阶。

**工程专员个人工作总结2**

>一、个人简介

20xx年7月1号毕业于青岛理工大学土木工程专业，同年10月5号进入威建五公司参加培训，10月13号到达天恒·龙泽府项目部正式开始职业生涯。

>二、主要工作

在这段时间里，作为项目部的技术员，我按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理

在这半年里，我认真研习工程图纸、熟悉项目管理等。

2、资料管理

对于项目部、公司而言，工程施工完成并不是最终目的，施工过程中以及施工完成后的技术资料编制和管理是保证项目部盈利的依据，所以技术资料管理也是至关重要。在我所管理的分项工程中，坚持施工开始即进行资料整理，以保证资料的准确、及时、完善。

>三、工作成效

这段时间里，我每天坚持白天在现场组织、管理施工，晚上做好当天施工记录、资料的编制整理以及相关规范的学习。遇到自己解决不了的问题向同事虚心请教，或者及时向领导反映。无论在工作上，还是生活上，虚心接受领导和同事对我提出的批评和劝诫，认真反省自我，力争做好每一件事。

虽然很累，但看到一项项的工程完成，我感到非常的欣慰和自豪。当然在工作上或者生活上，我都有很大的收获，但也发现了自身的不足，必须加以弥补：

1、图纸和规范必须刻苦研习，认真掌握并实施到实际工作中去。

2、工作上要有预见性。对领导已经安排或即将布置的工作了然于胸，并做好实施准备；对分包队伍的每个施工流程的实施和改变，以及时间和人员的安排要掌握好，并做相应的引导和安排。

3、分包队伍的管理具有一定的复杂性和难度。要加强这方面知识的学习和沟通，把握管理力度和方法，出现自己解决不了的问题及时汇报领导。

>四、今后打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，、同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**工程专员个人工作总结3**

时间过得飞快，20xx年在我们的忙碌中悄然而逝，在20xx年，我们在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，经我部与xx公司xx监理部及xx项目部密切配合，较好的完成了20xx年的工作。在这一年中，工程部每位成员都能遵守xx公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，认真工作，同事间相互协作，理论联系实际解决施工中的各种问题。现将工程部20xx年工作总结如下：

>1、20xx年的主要工作完成情况

1）、工程进度完成情况

xx新家园工程总计十一栋楼，由于各种原因20xx年开工建设五栋，至今年冬季xx、xx、xx、xx楼主体封顶，xx楼基础完工，xx、xx楼基础土方部分外运完成，其它各楼均未开工。

按总进度计划已开工程均没有达到要求，主要是施工队伍不稳定，资金落实不到位，有的没有签订施工合同所致。没有开工的工程主要受动迁影响。但工程部的前期准备工作已经落实，只要条件允许即刻可以开工建设。

2）、前期手续办理情况

完成和基本完成xx和荣山两项工程前期工作。

根据xx新家园工程现场实际情况，为使动迁户按时回迁，公司决定一号地块和二号地块分别办理前期的开工手续，截止20xx年x月x日前保质保量办结二号地块手续，保证按时开工。一号地块各项申办手续已申报到市建委待批，经多次沟通基本通过，由于施工队伍现在没有落实，招投标工作仍没有进行，为不影响明年工程正常施工，工程部将加速办理开工前各种手续。

3）、xx新家园附属工程完成情况

完成了73延长米本钢供热公司余热管改线工程，现已正常通水供暖。

对xx沟的改造工程，现已施工完毛石墙体240米（两侧总计）。完成新增设1号、2号小桥工程图纸的设计。1号小桥已施工完。

室外配套管线已完成给水、通讯管线设计，电力、供暖室外管线正在设计中，煤气、排水在联系中。

4）、山新家园投资完成情况

截止目前，经工程部审批进度款：xx、xx楼50万元，xx楼30万元，xx楼30万元，附属工程16万元。

5）、配合情况

积极配合材料部，及时提供施工各阶段材料用量，保证施工正常进行，没有发生因材料停工现象。

>2、xx新家园工程施工过程的控制管理

一）、组织管理情况

根据xx新家园工程特点，工程部要求进入施工现场的施工队伍健全组织管理体系，明确管理目标，对工程质量、进度、投资在施工过程中重点进行控制。采取的办法是健全的组织管理体系上墙，随时接收各主部门的检查。

二）、质量、进度、投资控制情况

1）质量控制

围绕公司最初确定省样板工程的目标，工程部及监理部按专业做了责任分工，在主体施工阶段，土建工程师负责结构工程，水暖工程师负责预留位置准确程度，电气工程师负责管预埋工作。施工中严格按照规范进行检查、验收。发现问题整改，保证了工程质量没有出现重大问题。

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥监理的管理职能，按照监理合同上明确的权利与义务，监督基层监理人员是否按照监理规划要求进行质量管理。

2）进度控制

为了整个工程按计划、有序进行，xx新家园工程由工程部编制了总进度计划，明确了工作内容、持续时间。实施前下发各施工单位及监理单位，并要求施工单位根据总计划要求提出相应的详细施工计划，由监理审查后并监督实施。

在施工过程中，经常进行检查是否按计划实施，发现问题及时进行分析，采取有效措施排出，或者调整计划，保证进度计划最终实现。

3）投资控制

工程部对投资控制的主要内容是审核施工预算量、处理现场变更和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。

对监理工程师审查后的变更及签证进行核实，提出意见上报有关领导审批。现场总负责人明示现场监理工程师，对施工单位提出的变更及有关经济签证，要求监理工程师在提出审查意见前必须与工程部现场有关人员沟通并取得一致意见，经总负责人同意，否则出现的一切可能结果由监理部负责。

三）、安全与文明施工管理情况

根据本工程安全文明管理目标，由工程部、监理、施工单位全员参与管理，在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例。做到不违章指挥，施工者不违章操作。监理工程师做好安全控制，保证施工中无危险、无事故、无人身伤亡及财产损失。

**工程专员个人工作总结4**

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛，就是这样，我们一步一步坚实地走过了20xx年的春秋夏冬。可以说，今年是拓展市场，持续发展的关键一年，回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。现将今年工程部的工作总结如下。

>一、努力工作，圆满完成自身任务

本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对xx工程的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过不懈努力，终于各方面的安装调试工作。同时，工程的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

>二、心系公司，认真履行职责

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。

针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，没发生一起质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

>三、配合其它部门做好工作

为配合公司做好投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。在搜集结算资料，配合经营部方面做好工程结算。协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

>四、取得的经验和收获

只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

>五、存在的不足

在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。安全文明管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有形成可畏的约束力。对合同管理的重视程度不够，表现在合同交底不清楚，项目管理人员对合同内容掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

20xx年对工程部来说，是关键的一年。项目多且分散，工期紧任务重，交工面积大，管理人员少。困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦！这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗！

**工程专员个人工作总结5**

突然，第一天的最后一学期就要结束了。根据学期初的计划，通过各种符合学生心理发展特点的活动，对学生进行各种方式的教育。一个学期下来，班级各方面进步明显，形成了良好的班风和学风。

一是班级管理建设成效显著。通过自我推荐、观察、培训、考核，选择责任心强、综合素质好的“后备\*\*”，安排相应的岗位，张贴班委成员名单、值班学生轮换名单、支部\*\*名单等相关表格，方便\*\*检查。给所有学生参与班级管理的机会。注意策略的执行。通过各种生动的形式调动学生的参与积极性。责任在人，所以每个人都有事情做，每个人都有事情做。参与度提高，班级逐渐实现自主。动员学生积极参与班级建设，精心安排教室，加强标准化图书馆角落的建设和管理，培养良好的阅读习惯，具有浓厚的`班级文化。

二、通过\*\*开展各种活动，锻炼学生各方面的能力。结合学校团委、体育组、德育办的要求，有计划地参加各种活动，他们班在8月底做好了新生军训；9月初，我们以“新学期，新目标”为主题召开班会，并举行了一次教师节联欢会；配合教导处做好新生学籍建立工作。中后期积极准备参加学校秋季运动会，多次获奖；10月，召开班级特色运动会和学习经验交流会；11月参加年级无线电练习赛，获二等奖；班级举办“感恩的心”故事会；12月，班委办了生日会和小学科知识竞赛。同时做好两个练习和队列训练，建立电子档案，做好日记，做好课周报告，坚持课前听歌。每周一早课总结是这学期工作的亮点。根据班级实际，班会每周五开。面向全民，关注每一个孩子，不让任何人掉队。培养团结协作意识，组建合作小组。学生团结友好，班级凝聚力强。

三、日常管理。从日常工作入手，培养良好的日常行为和习惯，纪律和健康工作要贯穿始终。定期召开\*\*生活会，总结反思，不断改进调整，不断进步。各项任务落实到位，及时总结检查表彰，每周评选综合评比“周明星”表彰奖励。同时给成绩不好的同学一个重新开始的机会。调动学生积极进取的积极性，培养竞争意识。做好校内外安全教育，课后\*\*同伴小组，确保校外安全。加强板报工作。一方面，每一期黑板报都要按照德育办公室的要求精心制作；另一方面，要动员学生拓宽思路，大胆创新，积极参与设计，发展自己的特色，充分发挥黑板报的宣传作用，使其成为宣传教育的窗口，成为“扬善”、“惩恶”的阵地，成为增强学生竞争意识、培养集体荣誉感的阵地。

第四，关注学生的身心健康。刚从小学毕业，不习惯初中的紧张忙碌。学生容易出现s

做好日常小事，就完成了教书育人的伟大事业。这学期我努力上好课，上好课，不请假一天，以防手意外骨折。从头开始，做完，一切都到位。它在不丧失自身特色的情况下完成了学校布置的任务。与时俱进，在实践中学习，在创新中体验，不断提高自身素质和管理水\*。保持活力，达到做一个学生、家长、\*\*、社会都能放心的优秀班\*\*的短期目标。他们为学生的健康成长和成绩的稳定贡献了自己的力量。

**工程专员个人工作总结6**

公司是有公司的\'所有员工共同组成，管理好公司才能够带来让公司快速发展，才能够创造新的辉煌。

>一、做好员工的基础培训

精英是所有公司都渴望得到的，但是世界这么大，真正的精英也不一定会来到我们这里，就算来到了这里也不一定会一直留下去，因为这样的精英都是其他地方来的，对公司没有归属感，也就不会为公司尽心尽力的去付出，所以做好自己公司的人才储备才是最关键的，虽然不一定能够培养出非常出色的人才，但是这些人都是公司可以信赖的，都是公司的正真中间力量，把这些中间力量培养起来就会使得公司整体飞跃，员工即使基层，也是中间力量，做好培训，传授工作技巧，培养他们的能力，他们所学到的知识也会运用到公司工作中，舍不得花费小代价去培训自己的员工，这就相当于不愿意加固自己的基础，每个公司都是通过内部培养，外部招揽的方式来实现工的递进，但是很多时候靠得住的还是公司内部培养出来的人，也只有他们对工地有感情，愿意一直做下去。

>二、提升员工对公司的认同

来到公司后每个员工都会成为我们的伙伴我们的家人，因此我们就必须要留住他们，从资金上面吗？你开的工资高其他的公司开的更高，如果优秀迟早会被挖走。做好员工的思想工作是非常重要的。每个新来的员工，我们都要想方设法的提高他们对公司的认同感，让他们接受公司，认同公司，愿意成为公司的一员愿意与公司一起成长，需要通过举行一些活动，来增加感情，需要做好员工的感情工作，保证员工能够在公司做得开心，过的快乐，这样才能够使得他们愿意为公司发展付出自己的力量。

>三、公\*公正，赏罚分明

作为管理人员，对待每一个员工都必须要做到公\*公正，因为很多时候员工不怕拿到的少就怕不公\*，收到不公正的待遇，公\*公正是作为一个管理人员必须具备的，不因为自己的喜好行事，也不会收到他人的影响感情行事，一切都靠具体的事实数据说话。员工做的好就必须要给予应有的奖励，发挥他们的积极性，如果员工发现做的好也没有任何的用处和\*常一样只会让他们变得沉寂，不在愿意去努力，因为无论好坏都是一样的结果又有谁愿意这么做呢，不要把他人当\*\*，犯了错一定要惩戒，一是要告诫员工不准再犯，二也是起到威慑的作用，让其他员工引以为戒。

>四、知人善用

管理者就必须要学会用人，只有用好人才能够把发挥出每个人的潜力，有的人擅长交际，有的人技术不错，有的人有想法等等，对待不同的人，他们的能力不同通过观察发现他们的长处优点，适当的调整他们的工作，让他们发挥出自己的长处，使得工作更高效这才是最好的。

管理不是简简单单的安排就能够做好的，他需要付出比其他人更多的努力，花费更多的心思，去完善去进步。

**工程专员个人工作总结7**

时间飞逝，20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了必须的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮忙下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析供给了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自我。

二、配电值班工作看似简便，但实际上，要求配电值班人员具有较高的职责心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做来源理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公供给电力保障。所以，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情景，为园区用电分析和管理供给了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情景处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视;每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好;定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每一天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，所以，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情景下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，进取协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力最终将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。所以，每一天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情景，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、进取投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都十分主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2-3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作进取性。

五、在能源管理、降低消耗方面。我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改善的设备、设施作出节电改造方案或提议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明;在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，经过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设备设施分为公共职责区和个人职责区，每个职责区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了很多的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，可是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**工程专员个人工作总结8**

一转眼，来XXXX有限公司已经过了大半年了。回顾这9个月以来所做的工作，心里颇有几份感触。

在过去的大半年的时间里，首先感谢公司给予我这样一个发展的\*台，和用心培养;感谢经理给予工作上的鼓励和督促。让我学到了很多的业务谈判知识和商谈技巧，并顺利的为下一步的公司业务发展迈出了第一步。其次感谢这个业务团队，感谢同事们在工作上的相互鼓励和配合。他们所有人都有值得我去学习地方，我从他/她们身上学到了不少知识，让自己更加的成熟。

通过半年来不断与公司业务模式进行磨合，我也更加的认识到了，一个销售人员的知识面、社交能力和商务谈判技巧决定了销售人员的销售能力。为此，通过这9个月的工作积累。我认识到自己现有的不足和长处。以下我想说二个方面：

一、在产品专业知识方面

1)产品知识方面：加强熟悉热熔胶系列产品的生产工艺、和材料特点、规格型号。了解产品的使用方法;了解本行业竞争产品的有关情况;

2)公司知识方面：深入了解本公司和其他竞争厂家的背景、产品生产能力、生产技术水\*、设备情况及服务方式、发展前景等。

3)客户需要方面：了解客户的购买心理、购买层次、及对产品的基本要求。

4)市场知识方面：了解热熔胶系列产品的市场动向和变化、顾客购买力情况，进行不同产品使用行业及区域市场分析。

5)专业知识方面：进一步了解与热熔胶有关的其他方面的工艺技术知识，方便能更好的和不同的客户达成共识和业务范畴的交流，了解不同行业，不同公司在新的一年里的思维的转变，以便更好的合作。

6)服务知识方面：了解接待和会客的基本礼节，细心、认真、迅速地处理客户状况;有效地传递公司信息及获得信任。

二、销售能力方面

1)工作中的心里感言。谢谢公司给了我一个这样的发展的\*台，通过和大家一起工作的机会，让我从大家身上学了不少的销售技巧和谈判能力，有了这些经验做铺垫，相信在以后的工作当中我才能更顺利的在岗位中\*\*成长起来。感谢大家在工作中的给予帮助。这些都是我财富的积累。

2)职业心态的调整。销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信，比服务。

3)客户的开发与维护。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

4)自己工作中的不足。通过这么长时间的工作积累，整体上对自己的业绩是很不满意，主要表现在业务经验不够丰富，目标不够明确。韧性能力和业务技巧有待突破，市场开发能力还有待加强，还有就是在谈判上表现的不够强势，还有对自己现有的市场区域表现的没有足够的信心。

希望能够尽快的提高自己的不足，发挥自己的优势，能更好的为自己以后的销售业务和开展打好基础，提高自己的自信心和业务销售技巧。

三、20XX年的展望及规划

20XX马上就要过去，虽然对自己的工作状况不是很满意，但人要往前看，一年之计在于春，在新的一年来临之际，要为自己播好种，做好规划，期待明年的年终会有更好的表现。

公司在发展过程中，我认为要成为一名优秀的的销售经理，首先要调整自己的理念，和公司\*\*思想、\*\*目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。

第一，从理念上：我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司高层\*\*目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

第二，意识上：无论在热熔胶产品的销售还是产品生产工作知识的学\*\*，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上级、朋友、同事更加融洽的相处;最后我希望公司和及个人都有更大的发展空间。

第三，业务上：首先规划好自己的市场区域，了解本区域内客户的特性及目标。通过了解客户的资料、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，这样才能更好的服务客户。其次要看重市场行业的拓展。特别是一些新兴行业，这些行业的发展空间相对更广;利润空间相对更高。再次，把握好重点客户与次要客户的轻重缓急。合理处理自己的业务时间，提高自己的工作效率。

最后还要了解产品行业的未来发展趋势及要面临的问题。提前预测，为面临的机遇及挑战做好充足的准备，让自己永远都比别人快一步。 最后，在这新年来临之际，祝公司未来发展一路顺风!大家事业有成，心想事成!

**工程专员个人工作总结9**

回首20xx年，我们测量组是收获的一年，更是充实的一年，我们测量组见证了地铁号线至的顺利贯通，也亲身参与了地铁号线试验一标段的开工仪式。这一年当中，我们有自豪也有不足之处，现将测量工作总结如下：

这一年之中，我们测量组严格要求每位测量人员要有较强的实际操作仪器的技能，熟练掌握各种测量仪器的使用方法，做到勤动手，勤思考，不断总结，不断提升自己，确保顺利完成项目部交给的每项任务。在空闲之时，我们组织测量人员学习测量理论知识，通过各种考试、竞赛提高自己的测量理论知识，项目部还派测量人员到外地参加公司精测队组织的“第x届xx杯”测量比武大赛，从中我们感觉自己学到了许多知识。

公司精测队还给我们测量人员培训学习各种最新测量仪器的操作方法，如：管线探测仪、gps（全球定位系统）静态测量的方法。项目部在仪器方面也购置高精度全站仪徕卡tcr1201、天宝dini—03型电子水准仪，很大方面提高了我们测量人员的工作积极性。

测量工作尤为重要，不得有丝毫马虎，我们每次外出测量数据必须由两位测量人员采用两种不同的方法进行复核校对，画示意图并签字确认，一定要做到心中有数方可，外业原始数据必须清晰记录，一定要确保精确无误，回来做好测量日志必须登记清楚，以便日后核查。

测量工作过于单调导致测量人员比较少言寡语，缺乏与领导沟通的能力，不能很好的展示自己，这一点我们将会在下一年的`工作中改正。

展望20xx，我们面临机会和挑战，项目部为我们提供了一个展现自我的舞台，我们必须抓住机遇，认真做好自己的本职工作，不断提高自己的各方面能力，为项目部的工作贡献自己的一份力量。

**工程专员个人工作总结10**

一、我在该项目担任项目部总工，负责该项目的技术、质量管理工作。从我刚进入项目部的第一天就全面进入了项目的工作状态，参加了监理例会，感到了现场进度的急迫性，一方面业主和监理公司要求尽快上报各项方案和施工\*\*设计、进度计划，另一方面加快施工现的路基填筑、排\*\*程、桥梁工程的施工，我们先把现场急需的变更的施工图、测量方案、进度计划编制完成并\*\*报审，然后在不影响现场施工的情景下，白天熟悉图纸、指导施工、\*\*图纸会审、指导资料员报验，指导安全员前期资料，晚上编制各项方案和施工\*\*设计，保证在每项工序施工前，完成各项前期方案、施组并报审，并进行专项方案交底。虽然身心劳累，但将自我多年的经验在短期内转化为实际，付诸于行动，心里感到很充实，很有成就感。

自进入项目部以来，我始终把项目的质量工作作为重中之重，不敢有丝毫怠慢，安排施工管理人员从各种原材进场检验、复试检验、现场加工工艺检验、加工质量检查、施工质量检查、混凝土试验、冬期施工等方面，都进行了有效的\*\*，作到施工前预控、施工后分析总结，为下段施工供给经验、\*\*质量通病起到了必须作用。加强混凝土质量\*\*，从混凝土的各项技术指标、现场实验、技术方案交底、技术措施、\*\*等方面入手，有效地保证了项目工程质量。在此期间，我和项目经理始终站在维护公司利益和信誉、保证工程质量的前提下与相关单位进行了针锋相对的分析、辨论，维护了公司的利益和信誉。

项目部的核心凝聚力是项目团队建设的重要体现。在工作中，我们技术部随时与项目经理沟通，保证项目团队核心意见一致，始终把项目团结作为重点维护，在生产例会上多次强调项目管理人员间的沟通与配合，异常是：质检与工长、资料员间的配合；安全员与工长间的配合；质检员的施工过程主动\*\*与工长的施工过程报验配合；实验员与工长间的配合；资料员与工长、质检员、实验员间的配合，把项目的团结、分工与配合时常提起，尽量避免出现分工不合作、互相推诿等不利现象，构成以项目经理为核心的项目团队，维护项目经理的项目团队核心力。

项目的最终目的就是为公司实现利润最大化。在材料方面：我及时与钢筋工长沟通，在进料前研究长短搭配、加工过程长短搭配加工、将加工后的短料合理使用到工程上等，尽量减少费料的生成量；及时与木工工长沟通，合理安排模板的周转部位和次数，加强木模定型化，减少模板的使用量。在技术方案方面：结合自我多年的施工经验、在其它项目上总结出的好的施工方法、专业工长的提议，在方案编制过程中予以优化，在方案完成后，下发施工部门传阅，汇总意见后重新调整和细化，使方案经济、实用、能够具体指导现场施工，减少项目投入。我方在结算算量时，以签字方案为依据，尽量争取最大的、合理的工程量。在工程洽商方面：工程洽商对项目成本影响较大，我们在施工过程中，对现场发生的工程增项、工程影响因素及时向有关单位提出工程洽商，由于监理单位与房地产公司对洽商签字比较\*\*，不及时签字确认或推诿拒签，我与项目经理及时沟通确定，先让其签字确认技术方案，经济洽商随后跟进，尽量为公司争取到合理的最大利益。

二、计划先行是项目目标执行的前提保证，20xx年已过去，明年的工作安排、策划和工作计划是年前工作的重点，我年前在项目经理的\*\*下对20xx年的工作目标、工作重点、工作目标保障措施提前作了部署与安排：从人员进场计划、物资采购计划、各项专项方案的提前编制、分析论证与比选、工序的提前插入、工序提前插入的可行性分析、各专业分包方案提前优化、分阶段验收等方面进行统筹安排、细化，以确保20xx年度工作目标。

由于我个人工作本事、技术水\*有限，工作中还有很多不足之处，期望在以后的工作中，公司\*\*能够多加指点，多加帮忙、工作上多给予包涵，自身将经过不懈努力，认真工作，使自我尽快成为一个能对公司有所贡献的合格员工，不辜负公司\*\*对我的信任。再次感激公司\*\*给我供给了一个能够展现自我、体现自身价值的\*台，多谢！

**工程专员个人工作总结11**

20xx年记载着过去的一点一滴。今年在\*\*的关心、\*\*和指导下，以及各职能部门间的相互配合下，工程部的工作开展较为顺利，在迎接下一年新任务、新挑战之时，现总结过去一年的工作如下：

工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的业务水\*，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。

在工作的整体部署方面，负责项目的成本\*\*、工程进度、质量管理的技术\*\*和项目管理工作，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。\*\*、协调、\*\*和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，\*\*检查工程质量、成本、进度、安全等工作。根据工程特点，编制了工程项目管理规划：首先明确项目\*\*管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、成本、现场）施工过程\*\*重点；制定项目管理工作程序。在公司及公司\*\*的强有力的\*\*下和相关同事的协作下，使得工程得以顺利进行，通过每周项目工程例会，例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地\*\*好工程的质量、进度、成本、安全文明。

在进度\*\*方面，XXX项目严格按照公司制定的工程进度要求，完成了项目所有土方工程，完成边坡支护所有工程项目，各项目总体进度也在跟进，年前工程进度如下：1号栋，完成基础人工挖孔桩；2号栋完成基础人工挖孔桩、地下室底板；3号栋完成基础、负二层地下室、负一层地下室；4号栋完成基础、负一层地下室；5号栋完成基础、商铺、主体1-10层；6-11号栋完成基础工程；单层地下室完成底板；总体上保证了公司工程进度要求。

在质量\*\*方面，从开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查等多种措施，不断提高全员的质量责任认识；工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些问题也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下了坚实的基础。

在安全文明施工管理方面，根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行\*及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全\*\*，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造\*\*身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各\*\*\*\*、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

在外部协调方面，从合同洽谈开始，与成控部共同与总承包单位及各项目经理分别进行多次洽谈，最终基本按公司意图贯彻落实，为工程的顺利启动奠定基础；积极解决项目施工中产生的矛盾（场地划分、施工中交叉施工配合的协调、各标段和总承包单位之间的矛盾等）均得到及时的解决与处理，保证了工程的顺利实施；积极配合上级职能部门的工作检查和\*\*；积极处理当地矛盾纠纷（在项目部与当地发生纠纷时，积极\*\*双方进行协调，最后均圆满解决；在11月份的余土外运过程中，遭遇当地群众阻工闹事，经过多次与其沟通，最后顺利的保障了所以余土外运工作），保障了公司及\*\*项目部的利益。

在合同管理方面，密切配合成控部开展工作，提出合理化建议，保证合同签订前能最大限度地符合公司利益；同时，在实施过程中严格按照合同办事，保证合同行之有效、顺利实施。

在资料管理方面，由于工程部的资料多而杂，部门中文件、档案交由专人负责管理，能做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开，创造了有力条件。

我们部门是一个优秀的团体，也是一个充满生机和活力的团体，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，工程部虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的团队，扬长避短，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。来年将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

**工程专员个人工作总结12**

自进入公司以来，面对一个陌生的企业和自己没有从事过真正的销售工作，我用自己的方式、方法，在\*\*及同事的指导帮助下，在短时间内将业务所需的基础专业知识掌握，并很好的融入到这个销售团队，应用到实际的工作中，并不断的提高自己的技能。

同时，广泛了解整个房地产开发市场的动态。根据自己掌握的知识，在x月底开始寻找新项目。因为自己没有管材的销售经验，只能从零做起，一边学习产品知识，一边摸索市场。遇到销售和产品方面的问题，及时的请教\*\*及同事，一起寻找解决问题的办法和针对性的策略。到目前为止，我已经寻找新项目三十余个。但在跟进的过程中，有近一半的项目一个接着一个的丢失，从而感到干好销售工作真的不是一件容易的事情。比如对于管材市场了解的不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释和推销我们的产品，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的办法，在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一些不良的反应。比如：客户答应把金牛品牌指定进去，疏忽防范竞争对手的动作，本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个前期的销售上面，对后期把握不牢固，客户内部客情工作做的不扎实，从而导致丢单。

说起来也惭愧，到现在在\*\*和同事的帮助下，只做成了银川市文化活动中心地热施工、中宁恒辰世纪财富广场、清苑丰景样板间、枕水幼儿园、盈北家园，共5个项目的地热管材供货，总计回款额xxx元。但对于我的目标来说，还是相差甚远。就跟进的项目来说，从失败中，我学到了很多东西，这些是我在\*常的生活中根本无法掌握的。比如说在营销中哪些知识是必须要掌握的？

第一、本身所具有的知识结构，有关市场的、有关人文的、有关社交的、有关沟通的技巧和学识必须要掌握。

第二、对自己产品的认识程度。

第三、专业的营销理论和技巧，所能够总结到的东西，而非书面化的东西。

第四、有没有一种坚强的理念来支撑你对这个职业的认可？这个坚强的理念就是面对复杂的社会、面对复杂的人，所采取的一种对待方式与自己的价值观能否进行有效的吻合、兼容和融合。

第五、有没有一种意志力来支撑你对困难和失败的看法。这是我感到每个做营销职业的人必须具备的。

当然，20xx年是忙碌的一年，但不是丰收的一年，是我打好基础的一年，为了20xx年更好的发展。

工程人员个人年度工作总结10篇（扩展3）

——销售人员个人年度工作总结

销售人员个人年度工作总结

**工程专员个人工作总结13**

工程竣工结算审核工作是对整个工程财务状况的总结，通过对结算全面、系统的检查，对存在的错误及时加以纠正，从而更为科学、合理的反映财务状况，有效的控制工程造价，保证项目目标管理的实现。竣工结算审核是控制建筑工程造价的最后一个环节，其重要性不言而喻。

>一、竣工结算审核工作的主要内容

1.工程量的审核

工程量的审核，主要是对误差的审核。工程量的误差有正误差和负误差之分，正误差常表现在土方实际开挖高度小于设计室外高度，计算时仍按图计。楼地面孔洞、地沟所占面积未扣；墙体中的圈梁、过梁所占体积未扣；钢筋计算常常不扣保护层；梁、板、柱交接处受力筋或箍筋重复计算等等；正误差表现在完全按理论尺寸计算工程量，项目的遗漏。因此对施工图工程量的审核最重要的是熟悉工程量的计算规则。

1）分清计算范围，如砖石工程中基础与墙身的划分、混凝土工程中柱高的划分、梁与柱的划分、主梁与次梁的划分等。

2）分清限制范围，如建筑物层高大于xm时，顶棚需要装饰方可计取满堂脚手架费用，现浇钢筋混凝土构件方可计取支模超高增加费。

3）应仔细核对计算尺寸与图示尺寸是否相符，防止计算错误产生。对签证凭据工程量的审核主要是现场签证及设计修改通知书应根据实际情况核实，做到实事求是，合理计量。审核时应作好调查研究，审核其合理性和有效性，不能见有签证即给予计量，杜绝和防范不实际的开支。

2.套用单价的审核

对套用定额单价的审核。在套用单价审核中首先应注意项目名称和内容与设计图纸要求是否一致，如构件名称、断面形式和强度等级等，其次是检查工程项目是否重复套用。在采用综合定额预算的项目中，重复套用的现象尤为普遍，特别是对于那些与总包及分包都有联系的项目，往往容易产生工程量的重复。另外，要检查定额主材价格套用是否合理，有最高限价的材料的定额套用是否满足规定等。

对换算定额单价的审核。对于换算而来的定额单价的审核除满足上述要求外，还应弄清允许换算的内容是定额中的人工、材料或机械中的全部还是部分，同时，还要检查换算的方法是否准确，采用的系数是否正确，这些因素都将直接影响着换算单价的准确性。

对补充定额单价的审核。对于补充定额单价的审核主要是检查编制的依据和方法是否正确，材料结算价格、人工工日及机械台班单价是否合理。

3.费率的审核。取费应根据当地工程造价管理部门颁发的文件及规定，结合相关文件如合同、招投标书等来确定费率。审核时应注意取费文件的时效性；执行的取费表是否与工程性质相符；费率计算是否正确；价差调整的材料是否符合文件规定。如计算时的取费基础是否正确，是以人工费为基础还是以直接费为基础。对于费率下浮或总价下浮的工程，在结算时特别要注意变更或新增项目是否同比下浮等。

>二、竣工结算审核工作的常用方法

1.全面审核法。全面审核法又称逐项审查法，就是对施工图预算中的项目逐一进行全部审查。具体的审查与编制施工图预算基本相同。全面审核法的优点就是全面、细致，经过审查的工程结算差错较少，审查质量较高，缺点就是工作量大。在审查工程预算力量比较薄弱的情况下，是不能适应需要的，因此，此方法一般仅用于工程量较小、工艺比较简单的工程。

2.重点审核法。重点审核法就是抓住对工程结算影响比较大的项目和容易发生差错的项目重点进行审核的方法。重点审查法的内容主要有工程量大费用较高的项目；换算后的定额单价和补充定额单价；容易混淆的项目和根据以往审查经验，经常会发生差错的项目；各项费用的计算基础及其费率标准；市场采购材料的价差。对补充单价进行重点的审核。在施工图预算中，由于某些内容是定额没有的，施工单位可根据有关规定编制补充单价。在审核时应把补充单价作为重点，主要审核补充单价依据和方法是否符合有关的规定或是否有甲方的认可签字。材料的价格组成是否齐全、合理、准确等。对计取的各项费用进行重点审核。鉴于工程的\'性质，承包方式以及施工企业的具体情况不同，国家有关部门分别规定了不同的应取费项目、标准和计算方法，因此审核时根据本地区的费用定额或有关规定进行核对。

3.对比审核法。对于同一地区，如果单位工程的功能、结构及建筑标准都一样，其工程造价应该基本相似。因此，在总结分析相似工程竣工结算资料的基础上，找出同类工程造价及工料消耗的规律性，按照用途、结构形式及地区差异整理出不同的工程的单方造价指标和工料消耗指标。然后，根据这些指标对审核对象进行分析对比，从中找出不符合投资规律的分部分项工程，针对这些子目进行重点计算，找出其差异较大的原因的审核方法。

4.分组计算审核法。分组计算审核法就是把结算中有关项目划分若干组，利用同组中一个数据审查分项工程量的一种方法。采用这种方法，首先把若干分部分项工程，按相邻且有一定内在联系的项目进行编组。利用同组中分项工程间具有相同或相近计算基数的关系，审查一个分项工程数量，就能判断同组中其他几个分项工程量的准确程度。如一般把底层建筑面积、底层地面面积、地面垫层、地面面层、楼面面积、楼面找平层、楼板体积、天棚抹灰、天棚涂料面层编为一组，先把底层建筑面积、楼地面面积求出来，其他分项的工程量利用这些基数就能得出。这种方法的最大优点是审查速度快，工作量小。

>三、竣工结算审核注意事项

从事竣工结算审核的人员除根据不同情况分别按上述方法进行结算审核外，在施工过程中还应定期深入施工现场，熟悉实际情况。例如，浇筑混凝土时本来图纸要求为c25，经甲方口头通知改为c30的，如通风、空调风管安装需要加工制作，安装金属支架和管道保温等。在一些施工图中，往往只注明按施工验收规范施工，由于施工图册适用范围较广，所规定的支架厚度都有一定的幅度，致使所编制施工图结算与实际施工不一致。审核人员只有深入施工现场才能发现和解决这些存在的问题，熟悉每个工程细目所包括的工作内容和施工工序，较好的完成审核施工图结算中任务。又如重点审查法应灵活掌握，重点审查中，如发现问题较多，应扩大审查范围；反之如没发现问题，或者发现的差错很小，应考虑适当缩小审查范围。此外，如果建设单位工程结算审查力量较强，或时间比较充裕，则审查的范围可以放宽一些，反之适当缩小。结算审核人员在审核时，如果遇到工程结算中缺少编制说明或不清楚的地方，应及时与施工单位进行联系，了解情况，具体解决问题。建设单位和施工单位应互相提供资料，使审核人员有共同的依据。如果是列项或计算问题，审核人员应协调建设单位和施工单位一起协商解决，经过协商和调整，审核人员可能将所有问题全部解决。如有些问题建设单位和施工单位意见不能统一，应通过当地仲裁部门解决。

>四、总结

建筑工程竣工结算审核是一个复杂而系统的工作，在开展竣工结算审核前就需要制定周密的审核策略、计划和进度，同时要根据具体情况进行适度调整，以确保审核工作的顺利进行。审核人员只有不断地总结经验教训，在实践中形成一套行之有效的审核流程和标准，才能逐步提高审核工作成效，实现工程造价管理的目的。

**工程专员个人工作总结14**

我时刻严格要求自己，遇到问题不断地请教有经验的同事、老师。各种方案作对比寻求最佳方法。自己摸索实践，在较短的时间内便熟悉了工作，完成了角色转换过程，明确了工作的程序、方向，提高了工作技能及管理能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作，特为20xx年的工作做一个计划：

>1、专业知识、工作能力和具体工作

从拿到图纸到图纸会审，认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图。组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。

同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。

由于自己的经验不足致使自己势必付出的劳动强度要比别人大，好在自己在学时的专业知识比较扎实。运用自己的所学理论知识结合实际情况，做到满足工程质量的前提下尽量降低建筑成本。

>2、工作态度和勤奋敬业方面

20xx年热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。在现场要跟工人打成一片，做到以理服人。

20xx年在工作之余参加再教育培训，考取20xx年度二级注册建造师资格证书及C牌驾驶证。

>3、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司工作做出了应有的贡献。

个别工作做的还不够完善，这有待于在20xx年的工作中加以改进。

20xx年努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，充实自己施工管理经验，业余时间加强学习新技术应用，为适应建筑市场环境的发展大趋势，加大对现场生产管理、技术质量管理、文明施工等方面的管理力度，采用先进科学的管理理念，把先进的技术与管理经验与国内外先进的管理技术相结合，形成自己独立的技术优势。为公司的发展做出更大更多的贡献。

需要重视的是目前已是知识经济时代，信息技术在工程项目中已起到越来越大的作用。建筑施工企业在大力发展与运用信息技术，重视高新技术的移植和利用、拓宽智力资源的传播渠道，全面改进传统的编制方法，使信息在生产力诸要素中起到核心的作用，逐步实现施工信息自动化、施工作业机器化、施工技术模块化和系统化的情况下，作为现场技术员应该自觉地融入现代科技知识中，自我完善自己的知识体系。

以产生更大的经济效益，增强建筑施工企业的竞争力，从而使企业能在20xx年日益激烈的竞争中获得更好的生存环境。

**工程专员个人工作总结15**

>一、主要工作内容

因公司的管理模式和责任分派的差异，目前作为QE工程师的主要工作包括：对各种材料及成品之检验标准书及实验设备SOP进行编写，出货前品质检验，进料、入库、出货的品质跟踪，统计、分析各阶段品质不良数据，做好品质记录，以便追溯。

1、品质统计分析

入职时未与前任交接，统计分析的方式和方法上有很大差异，所以数据的分析统计都是从以往的经验中摸索着熟悉的。

为了公司有效实施品质管理及推行ISO质量体系的标准化操作，三个月以来，制造、检验、入库、出货等各类报表格式和统计方法在以前的基础上都有了很大的改进和完善。特别是通过ISO质量体系的考核和验证以后，针对标准化、规范化要求所做的统计分析改进、数据资料收集，也更能反映公司生产的现实状况，更便于作出品质不良原因分析，得出品质纠正措施实施的验证结果。

2、品质跟踪确认

公司的原物料进料品种固定，供应商也都是合作时间较长的稳定供应商，一直以来品质都很稳定。有原物料品质异常时，通知采购与供应商沟通后，也都能及时配合处理，并很快做出回复和改善。

QE工程师应该是对整个生产流程和工艺都比较熟悉和了解的。由于公司产品生产工艺不同和公司保密协议的限制，使之不能完全了解，限制了制程中的品质管控操作，不能对制程品质作出及时有效的\*\*和追踪。

由于出货品管兼顾着设计部的工作，出货前的检验一直都是我自己在操作。对纤维包装不良及时通知仓库修复，核对出货标签，检查托运车辆的装货车厢的干燥度和干净状况，及时提醒改善。

从20xx年毕业参加工作到现在已经有很长时间了。工作以来，在单位\*\*的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学\*\*还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

3、SOP编写

SOP编写是品质工程师必修课程。多年工作中的经验积累，在进行公司的化验设备作业指导书编写时显得驾轻就熟。ISO认证后，更需要各类文件、表单按标准化管理和操作。

>二、工作中的问题与不足

1、公司已通过ISO认证，品保部是ISO标准的主要\*\*和执行部门。为满足ISO标准化、规范化要求，应在公司内推行和宣导6S管理模式，保证各车间、仓库及办公室的干净、整洁、有序。完善品保部ISO相关职能，督导ISO标准化在全公司范围内的执行与落实。品保部也正需要专人为公司ISO体系标准化管理的实施，标准化文件及程序的操控进行\*\*和管理。

**工程专员个人工作总结16**

20XX年是工程部步入正轨的一年，在酒店各项工作基本常规化，办公大楼交接中，部门紧密围绕分公司的工作部署，积极开展各项工作，现将一年来的工作总结如下：

>一、合理调派人员，确保日常维修及时性

维修工作是工程部日常工作的重头戏，如何保证维修的及时性，是部门负责人每天必须安排总结的重要工作，在人员合理调派，维修及时安排下，保证了日常维修工作的顺利开展，截至10月31日，完成维修工作量4200次。主要工作方法有：

1、统筹兼顾，相互配合。

在人员编制没有到位的情况下，既要保证各系统设备的运行管理，又要保证日常维修工作的及时，部门采取重组水暖空调、给排水两个专业为一体，合并楼宇控制、电话、电视为一体；专业相对独立，人员相互调用等办法，对于技术性高的故障由各专业人员负责处理，技术性能低的常见故障由其他专业人员配合或独自完成。常见的换灯、修锁、堵漏、疏通等故障维修不分专业，谁有空谁就去处理。尤其是没有大班人员的双休日、节假日、晚上等时间段，运行人员也是维修人员，有效地保证了维修工作的顺利开展。

2、先急后缓，确保重点。

在日常维修中，把影响酒店运行的故障放在首位，把业主的需求放在首位。若入驻酒店的客人有需求，入驻办公楼的业主有需求，大到电梯故障、马桶地漏堵、电视电话照明灯有问题等，小到开门、柜锁坏、于空调、采暖、消防、排烟系统庞大，分布分散，仅靠每班2名员工巡检根本无法完成。经过大家商议，采取连续巡检和分片检查相结合的办法，即值班人员负责巡检连续工作的设备机组，季节性运行的设备和不常用的设备承包到人头检查管理。做好换季前后设备投用和停用的检查保养。在设备设施卫生清洁上采取经常和分段相结合的办法，地下负二层1800多平方米的机房和设备由值班人员负责清洁；十五层、三十层设备层约2600㎡的机房和设备由部门全体人员阶段性突击清洁；分散在各楼层的新风机房130个、强电井76个、弱点井76个、电梯机房10个等由各专业责任到人。有效地解决了机房面积大、设备设施多、机房分布分散卫生清洁难度大的问题。

3、加强培训，提高能力。

酒店接管一年多，办公楼接管不到半年，可以说，能够完全熟悉整个系统、掌握设备原理的也仅有2-3人。在岗的一半人员虽然从事过相关专业，但是系统不同、设备不同，他们也不能算是熟练工。所以，技能培训任务艰巨，我们利用接收期间厂家培训，工程问题检查汇总，跟盯施工问题整改等，熟悉设备运行环节和工艺流程，了解设备原理和工作性能。结合实际，制作强电、空调、水暖、楼宇控制等6部PPT课件，用于新员工和老员工阶段性培训；组织厂家对格兰富水泵、东方水泵、音响系统、开利离心式制冷机组、消防系统、擦窗机使用、灯控操作等培训10次；岗位练兵本着干什么、学什么，缺什么、补什么的原则，采取现场讲解和操作相结合，提高员工实际操作能力，全年开展34次。通过培训，对员工技能的提升起到了一定的作用。

4、借助外委，审核达标。

按照国家检验部门的规定，在二次供水系统清洗、电梯维保方面引入专业队伍，保证水质检验，27部电梯年检工作的正常进行。在配合专业维保厂家对电梯维护保养和故障处理时，也是员工学习的有利机会，所有说，维保方既为我们维护了设备也为我们培训了员工。建立了二次供水档案，27部电梯年检档案，制定《中油阳光物业乌鲁木齐分公司工程修缮管理办法》，做好特殊设备的基础资料。

5、不断完善，提高功能。

由于投用的设备设施有些在功能上不能满足现状，有些在结构上达不到工作的要求，结合实际情况，完善改造设备设施12项，具体有：酒店洗消间、凉菜间、大堂吧柜台、职工餐、布草房、更衣室等改造员工通道、西餐厅加明档，楼顶加彩钢板房。

>二、加强基础建设，用制度指导工作

提高工作质量，提升工作效率需要一套切实可行的制度来支撑。执行制度将各项工作落到实处。

1、完善制度，打好基础。

结合实际，对已有的46项制度进行梳理，删繁就简。对岗位危险因素重新识别，制定防范措施。将岗位职责、巡回检查制、操作规程、设备工艺流程等具有指导性的制度上墙，方便员工随时学习。修改完善并印制各项记录20种。

2、宣贯学习，指导工作。

制度的贯彻落实是项长期持续的工作，部门公用的制度，利用晨会集体学习，各专业的制度，复印下发要求自我学习，对于新员工进行学习考试。采取阶段性反复学习，让员工清楚自己岗位职责、工作内容、工作程序和工作要求。

3、检查督促，提高实效。

检查督促是推进制度落实、提高工作效率的有效手段。

一是通过月、节日前分公司岗位责任制安全检查，促进岗位建设和基础工作；

二是开展日质检工作，对员工礼仪形象、工作现场、记录进行随查随纠，不断规范。

三是每天早安排晚汇报，尤其是每天下班前各专业汇报当天的工作内容并具体到个人，非常有效的促进员工干活的效率。

>三、严格工程交接，为运营管理创造条件

3月办公楼的交接工作开始逐步进行，到了5月随着业主进驻，施工方逐步撤出，在工程质量问题繁多，移交工作无法办理的情况下，还必须接管设施设备的运行管理，为了今后的运营管理，对工程进行严格的检查，查出各专业故障共计673项，其中土建装修问题342项、给排水129项、强电56项、弱电17项、空调46项、电梯83项，书面反馈工程项目部并督促协调处理，跟盯整改现场，对于没有整改的反复以书面反馈，由于工程跨度大、工程环节复杂，项目部、施工方、厂家相互扯皮推诿，截止7月底，对所存在的工程问题几乎没有进行整改，为了达到入驻单位服务要求，根据分公司领导的指示，部门组织员工对存在的工程问题进行整改，用了1个多月的时间，销项573项，无法解决的100项，再次报项目部协调处理。我们把不是自己的事当成自己的事来做，这种态度对项目部、施工方起到促进的作用，促使他们对遗留问题加快整改。核对主楼设备并建立台账243台套，完成2107个空调、采暖、强电、弱电设施设备标识标牌的统计。经过不懈努力，为今后管理运营打好基础。

>四、存在的问题

一年来，部门虽然做了许多工作，由于单位年轻，员工相处时间不长，单位文化理念没有固化，没有让员工完全认同，管理手段、模式还在不断的探索中，存在一些与单位发展不相符的、影响工作的现象。具体表现有：

1、员工缺少与企业同命运共患难的意识，讲条件讲待遇，工作主动性不强。

2、员工对学习技术技能的热情不高，缺少忧患意识。

3、管理粗放，责任还没有全部落实到人。

4、设备维修保养工作不细。

**工程专员个人工作总结17**

我是来自公司工程部的郑成。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

>一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是集体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了集体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

四是奉献意识。原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

>二、工作情况

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

20xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

>三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。

一是眼勤。每天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

**工程专员个人工作总结18**

今年以来在酒店各级经理的正确领导下，工程部同事的大力支持和各部门的积极配合中，本人按照酒的规章要求,圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全运行，取得了一定的好成绩，具体汇报如下：

>一、从酒店筹备开始

根据工作安排，一直配合施工单位对酒店装修进行跟踪管理，对施工质量及要求提出意见和建议，保证施工顺利完成而且运行正常。特别是在酒店开业前期从家具安装到设备运行，能做到和工程部同事一道加班加点，提高效率，为酒店顺利开业做出我们应有的贡献。

>二、在日常工作中

自觉遵守酒店的的各项规章制度，能单独处理好酒店工程上的各项任务和领导交给的各项工作。做到眼看、鼻闻、耳听和手摸，提前发现设备缺陷，防患于未然，及时排除故障，绝不留后患。

>三、我主要负责酒店设备的运行维修及供水和供电等设备的正常运转

我尽量克服人员少、范围广、任务重等困难，做到定期保养设备，每天巡视，及时处理异常情况。并对酒店外围灯光，直饮水设备、消防设备、高低压变电室、空调机房、水泵房、弱电机房和材料仓库等进行安排防御措施。为了确保酒店设备的安全正常运行，就要提高员工的专业技术水平和突发性事故的应变能力。准确判断迅速排除各种设备故障，保证了酒店设备的正常运行。在节约能源、降低能耗方面，首先对酒店的水、电、空调等设备设施，加强管理检查维修力度，加大了对空调过滤网的清洗，提高制冷、热效果，对功率较大的机电设备，加强巡查，确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、漏的现象。

>四、业务学习方面能做到自觉积极主动

互相交流，互相学习，取长补短，不断增强业务知识水平。特别注重设施的维护保养，有计划的进行培训，收到了良好的效果。

>五、认真学习贯彻各类会议

本人按照酒店领导每次召开的有关会议精神，做到认真传达，贯彻领会会议精神，把会议精神落实到实际工作中去，以此指导自己的日常行为，并做为工作标准，努力提高工作效率和服务质量。

一年来，我尽心尽力地为酒店做了大量工作，不论分内的还是分外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距，决心在今后的工作中一定认真总结，进一步提高个人思想素质及技能，为酒店再上一层楼做出最大的贡献。

**工程专员个人工作总结19**

本人调入xx项目负责土建方面的技术工作和现场管理工作以来。一直从事工程技术工作，现就今年的技术工作总结如下。

>一、业务素质的提升

在土建专责及技术负责工作的过程中，提高了自身的业务素质，更重要的是在解决实际工作中存在的问题方面，积累了宝贵的经验，并深刻体会到从事技经工作所应肩负的责任和对一个企业经营管理目标实现的重要性。因此，我在实际工作中时刻保持客观公正、认真严谨、兢兢业业，对待每项工作都要具有强烈的责任心。

>二、工程监督方面

任技术员期间，主要负责输煤系统的建筑工程质量和施工进度的监督工作，负责材料进场、质量验收、竣工验收。期间我严格把关，认真负责，尽职尽责地履行了自己的职责。两项工程分别通过工程质量监督站验收。在此期间，我利用工作闲余，被评为助理工程师。下半年被公司调入项目部任土建专责。

>三、土建工作中的提升

任土建专责期间，我充分利用自己所学的专业知识，注重在实践中总结经验，理论紧密联系实际，用理论来指导实践，用实践来充实理论，同时加强自身专业素质的进一步巩固和提高。在工作中熟练操作办公及绘图软件；编写物资申用计划、施工方案、施工进度等。施工的建筑单体，均达到质量验收标准，并多次受到监理和业主的好评及奖励。辛勤的工作学习换来的是丰硕的成果，通过充实自己的大脑，我在实践工作中更加得心应手，一些过去工作中存在的问题和疑问随之迎刃而解。

>四、工程质量的重视

由于我的努力工作和所取得的成绩，心得体会现阶段主要负责土建工程建设的质量、安全控制。我深知质量是企业生存的根本，必须重视。同时深感自己肩负的使命更加重大，更需付出加倍的心血和努力，在日常工作中注重提高组织协调能力，以适应新的工作岗位。在新的形势下，建筑施工领域新科技新技术不断得到发展应用，我边工作边学习，学习新规范新技术，努力充电，勤下工地。保证公司工程项目的顺利施工，配合施工单位做好一切服务工作，努力工作，不辱使命。

以上是我今年技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。

**工程专员个人工作总结20**

充实而忙碌的xx年即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也非常感谢同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢！

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

>一、工程建设方面：

xx年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！