# 个人总结范文公务员(汇总15篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2023-12-24

*个人总结范文公务员1本人于\_\_年\_月被\_\_\_录用，至今已满一年时间。在这一年时间里，能够做到在思想上廉洁自律，工作上兢兢业业，学习上勤奋刻苦，生活上作风端正，服从领导，团结同事，自认为已经基本具备成为一名合格公务员的资格。现对自己的基本情况...*

**个人总结范文公务员1**

本人于\_\_年\_月被\_\_\_录用，至今已满一年时间。在这一年时间里，能够做到在思想上廉洁自律，工作上兢兢业业，学习上勤奋刻苦，生活上作风端正，服从领导，团结同事，自认为已经基本具备成为一名合格公务员的资格。现对自己的基本情况做简单汇报，恳请上级领导批准转正。

工作一年多时间里，主要在\_\_负责\_\_工作和在\_\_负责\_\_工作。在工作中，能够做到认真负责，严格遵守政务服务承诺制等各项制度，遇到问题及时请示，服从领导。同时主动学习、积极思考，努力研究工作新方法以提高工作质量与办事效率。

在思想上，努力做到不懈怠，不放松，务实求效，积极进取。不断提升自身的廉洁自律意识，积极参与学习十八大精神各项活动会议，时刻不忘自己作为一名公务员所应有的形象与应尽的义务。

在纪律上，能够做到严格自律，端正态度。上班时间规范着装，不离岗、不串岗，不做与工作无关的事。按时按点上下班，请假销假走程序。

在学习上，针对自身弱点，积极学习业务知识、相关法律法规，各方面资料的写作技能等，主动与同事加强探讨，互相学习，共同进步，积极向领导学习优点与技能，通过认

真总结不断积累的方式，努力提高个人素质和工作能力。这一年多来，在领导的指导下，在同事的帮助下，每天都能感觉到自己的进步，初出校门时的青涩也正在逐渐褪，待人处事能够基本做到成熟得体。但是也认识到，自己在某

些方面，比如临阵反应、社会经验等方面尚有些欠缺与不足。

在今后的工作中，要继续努力，克服缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新型人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”，努力成为一名更加称职的公务员。

**个人总结范文公务员2**

转眼我到单位人事科工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同事们的关心支持下我逐步完成着从学校到政府机关、从教师到国家公务员这种环境和角色的双重改变和适应。岁首年终，我静心回想这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、虚心学习，提升个人素质

首先，加强政治理论学习，提高思想素质。自觉学习了xx届五中全会精神和\_的重要讲话，把握社会主旋律，进一步提升自己的理论水平与政治素质，确保自己在思想上和党保持一致性，学习了反腐倡廉警示教育材料和相关法律法规，加强了清廉自律的自觉性。认真学习了《读点经典》系列丛书，提高文学素养和写作水平。

其次，在业务学习方面，我虚心向领导和身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习三大模块知识，通过了银监会系统三大模块知识测试，积聚自己的监管业务知识。

此外，依据组织安排我参加了银监会组织的初任培训。在为期五天的培训生活中，学习了银监法、公文写作、现场监管、非现场监管等专业知识和技能，丰富了个人对银行业监管的认识，使我的知识储备和层次得到了提升，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，完成各项工作任务

在人事科工作的半年中，通过领导和同事们的细心指引，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

第一，配合科室开展宣传工作，足额完成分局宣传信息的上报任务。协助领导做好分局监管文化建设的推进工作，在分局范围内开展监管文化建设大讨论，并及时总结，及时宣传反馈，营造良好的监管文化创建氛围。协助领导做好\_\_银监局系统文明单位申报工作，在领导的指导和帮助下，起草了文明单位申报材料。协助领导做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后为分局开展的“结穷亲、送文化”、读书交流会、趣味运动会、健康知识讲座、中心组学习等活动起草了宣传信息，并向银监会刊物《监管职工之友》投稿，在此过程中逐渐提升了自己的事件敏感度和文字写作才能。

第二，协助领导开展工会群团活动，为分局外树良好形象、内造和谐舒围贡献自己的一份力量。参与组织了“结穷亲、送文化”活动，与单位领导和同事一起把单位捐赠的财物亲自送到贫困村民手中。此外，还组织为“绿化长江、森林\_\_”项目捐款，为武林都市报“助我上大学”活动捐款，展示了分局良好的公益精神。在黔江区金融系统组织的“城乡红歌大舞台”文艺汇演中，协助领导选送节目参演。积极参加黔江区关爱农民工子女志愿者活动。协助领导在分局内部组织开展读书交流会活动，第七届职工趣味运动会、辅导老师座谈会、健康知识讲座等活动，目前正参与筹办20\_年新春团拜会。

第三，充分发挥个人特产，做好翻译工作。进入分局之后，我参加了编译小组的翻译工作。在小组长的带领下，我们在半年的时间内翻译了《关于反抵押贷款产品的最终指导意见》、《美国监管者联合发表社区再投资法案》、《提高金融稳定性和风险应对能力》等文章，被银监会、\_\_银监会相关刊物所刊用。第五，协助科室领导和同事做好宣传思想工作、创先争优活动、文明单位创建材料的总结工作。完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作，如公务员信息报表，宣传信息统计等工作。

三、存在的不足与下一步打算

半年来，我认为我的主要任务和收获其实还是学习。在工作中学习、在学习中工作，在学习和工作中逐步成长、成熟。但我明白自身还有很多不足，比如工作才能和创新意识不足、政治理论水平有待提升级。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监察指引：

1、继续自觉加强学习，学习政治理论、学习业务知识，向身边的领导、同事学习，逐步提升自己的理论水平和业务才能。2、战胜年青气躁，做到脚踏实地，提升工作积极性和主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提升自己。

**个人总结范文公务员3**

今年，在县局和乡党委、政府的领导下，在各村和相关部门的大力支持下，我始终坚持“让上级放心，让群众满意”的工作方针，以对人民群众高度负责的态度，勤勤恳恳、踏踏实实抓好工作，现将工作、学习、生活情况总结如下：

一、虚心学习，努力提高自身能力

不以“前辈”自居，面对日新月异的社会发展形势，时刻保持虚心学习。一是加强思想政治理论学习，领会党的路线方针，牢固树立为人民服务的思想理念。二是加强业务知识学习，利用闲余时间，钻研国土业务知识，学习相关法律法规，不断提高自己的业务水平和工作能力。三是加强向人民群众学习，经常走村串户，跟农民打交道，向群众宣传土地政策，提高群众保护耕地的意识，收集群众对国土工作的意见建议。

二、求真务实，各项工作尽心尽职

按照县局工作部署，围绕乡党委、政府的中心工作，年初制定了各项工作计划。以“干一件，成一件”作为目标：

一是顺利完成今年乡土地“增减挂”任务。

二是积极支持农村危旧土坯房改造工作，严格执行“一户一宅”政策，在审批严把关口，符合土地利用总体规划，落实“三到场”的要求，在办理审批手续上为群众提供优质服务，群众满意度较高。

三是严格执法，依法保护国土资源。乡党委、政府非常重视耕地保护工作，主要领导经常过问。在乡党委、政府的支持下，不断加大动态巡查和土地执法力度，充分发挥村、组执法监察网络的作用，对土地违法行为做到“早发现、早制止、早处理”，有力的保护了国土资源。

三、廉洁奉公，强化作风建设

作为一名国土工作人员，我始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立群众利益无小事的思想。主动接收群众监督，认真处理来信来访，耐心接受人民群众的咨询，对群众反映的土地纠纷及时进行调处，维护了社会大局稳定。

平时注重思想道德修养，提高自身防腐拒变能力。不断加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。工作上用高标准衡量，生活待遇上向低档次比较，要求自己务实、勤政、清廉。心存正气，坚决抵制歪风邪气。

四、存在的问题

在县局的精心指导下，在乡党委、政府的大力支持下，国土资源管理工作完成了各项任务，保持了较好的发展势头，获得群众的认可和上级的肯定，但尚有一定的差距和不尽如意之处，存在的问题主要在以下几个方面：一是改革创新意示不强。二是土地执法监察应该加强，存在较大规模的违法用地隐患。

五、明年工作的打算

(一)按照基本农田“七有”“五 不准”的要求，加大耕地保护，特别是基本农田保护工作力度，严格落实土地管理和耕地保护责任制。

(二)加强国土资源的宣传教育和培训工作。重点是乡镇村社干部、采砂业主、辖区内新近审批宅基地用地户，做到形式多样，注重效果。

(三)开展国土资源综合巡查工作，包括土地执法动态巡查和汛期地质灾害防治巡查，形成日常化、制度化工作机制。

(四)积极为经济建设项目提供用地保障。对符合国家产业政策和土地审批要求的重点建设项目用地，及时办理审查报批手续。

在当前社会发展迅速的形势下，我深知自身业务水平还要进一步提高，服务群众还要进一步完善。今后，我将继续加强学习，勤勉工作，团结同事，尊敬领导，服务群众，力争把各方面的工作做好树立国土的良好形象。

**个人总结范文公务员4**

20\_年，在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。

一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。

根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：

一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。

二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。

三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

>公务员个人工作总结(三>)

20\_年，在各级领导的正确领导下，在同事们的积极配合下，在办公室全体成员的热情帮助下，我着力从办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，切实转变工作作风，在克服诸多困难的情况下，认真履行自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和文化水平。

作为一名\_党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。某某年，我自觉地参与我党开展的保持\_员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。

日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平。

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。某某年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务,并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。某某年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料某某余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学,有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设。一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信认，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平。

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时,积极为干部职工谋利益,全面调动职工积极性,树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度,能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心,能设身处地的为他人着想。

四、存在的问题

某某年以来，我在搞好政务和做好服务工作方面虽然作了一些工作，这与局领导的正确领导和其他部门同志们的大力支持密不可分，也是办公室全体同仁共同努力的结果，但细究起来，仍然存在很多不足的地方：

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶。

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、明年工作思路

工作中存在的这些问题需要通过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，通过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质。

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

**个人总结范文公务员5**

今年在乡镇党委、政府的正确领导下，认真组织学习党的精神，坚持政治理论和业务学习相结合，积极开展各项工作，较好的完成了上级领导安排的各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结如下：

一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现20xx年种粮补贴资金万元，补贴面积亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成20xx年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善20xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

三、主要工作体会。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够;二是处理一些问题时，工作方法不够创新;三是工作中胆子不够大。在今后的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把工作做得更好。

**个人总结范文公务员6**

一年来，我热爱本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心和同事的帮助支持下，加强学习、积极进取，努力提高自己。同时，爱岗敬业,认真履行岗位职责，工作中尊重领导，团结同志，虚心求教，勤勉务实，很好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将今年学习、工作情况总结如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

1、参加委机关组织的政治思想学习，使自己在政治思想上能够与委党委保持高度一致。

2、加强业务知识学习，提高业务工作能力和水平。一是学习有关医疗管理的法律、法规、规章和知识;二是跟踪学习国家、省、市的医改政策，从而使自己始终能适应形式的发展和工作的需要;三是学习国家、省和市有关促进健康服务业发展有关文件;四是参加云南省干部学院在线学习。

二、严于律已，保持良好的工作作风

在日常工作生活中，始终严格要求自已，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。在日常工作中，一是坚持依法行政，公开、透明，简化办事流程，提高工作效率，方便办事群众;二是端正工作态度，热情服务办事群众;三是严谨细致、对工作做到不虚报、不浮夸，求真务实。

三、努力工作，按时按质完成各项工作任务

(一)依法行政，强化准入管理

认真贯彻《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《云南省医疗机构管理条例》、《云南省医疗机构审批管理暂行办法》、《\_办公厅印发关于促进社会办医加快发展若干政策措施的通知》、《云南省人民政府办公厅关于促进社会办医加快发展的实施意见》、《-市人民政府办公厅关于印发-市推动社会办医(国家联系点)工作方案的通知》等有关医疗机构审批管理政策法规及文件精神，做好医疗机构的审批管理工作。一是举办了-市医疗机构审批管理政策法规培训班;二是召开了全市医疗机构执业登记清理工作会议;三是上报了《关于执行有关内容的请示》、《关于修改后有关事项的请示》;四是严格按照医疗机构审批管理的法规、部门规章开展医疗机构审批管理。今年截止11月底，对省级审批的6家医疗机构提出初审意见，市级设置审批医疗机构29家，回复县区医疗机构备案46家，市级执业登记医疗机构20家、变更64家，校验49家。

(二)开展医疗技术临床应用管理

一是转发取消第二、三类医疗技术应用准入审批有关工作文件，同时要求有关医院将此前已通过临床应用能力审核的限制类医疗技术名称进行梳理汇总、填写“已通过临床应用能力审核的限制类医疗技术名单汇总表”，并于20-年10月20日前报送本单位开展限制类医疗技术临床应用工作情况总结;二是为做好我市限制类医疗技术临床应用备案工作，参加省卫生计生委组织的限制类医疗技术临床应用备案工作培训会。

(三)组织开展疾病应急救助工作

为进一步健全我市多层次医疗保障体系，切实解决少数身份不明或身份明确但无力支付医疗费用患者或弃婴的医疗急救保障问题，根据国家、省和市有关疾病应急救助工作文件要求和精神，积极开展疾病应急救助工作。一是召开-市疾病应急救助工作推进会、培训会和领导小组办公室会议;二是组织成立-市疾病应急救助基金审核专家库;三是积极稳妥开展疾病应急救助工作。今年前三季度共受理84人申请元的市疾病应急救助基金补助，其中50人的疾病应急救助基金补助申请已通过审核，并拨付救助基金189595、9元，其余34人的疾病应急救助基金补助申请正在审核中。

(四)做好医疗纠纷处理和医疗信访工作

一是加强与市公安局治安支队的沟通、联系，建立警医联动机制，严防医闹事件，维护医院正常医疗秩序，保障医院、医务人员和广大患者的合法权益;二是规范院内投诉管理。一方面，要求全市二级以上医院尤其是公立医院提供有效途径方便患者投诉，设立统一的专门部门和专门人员负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈;另一方面，公开医疗纠纷的解决途径、方法和程序，积极引导患者依法维权，通过调解、诉讼等途径妥善解决纠纷。三是大力推进医疗纠纷人民调解工作，建立以医疗纠纷人民调解为主体，医疗纠纷院内调解、人民调解、司法调解与医疗责任风险分担机制相衔接的医疗纠纷处理体系。

今年截止11月15日，共受理群众来信、来电和来访反映医疗纠纷53起，调解处理53起。

(五)积极参与医改相关工作

1、拟定《-市20--202x年医疗机构设置规划》(送审稿)。根据《医疗机构管理条例》、\_办公厅印发的《全国医疗卫生服务体系规划纲要(20-—202x年)》、国家卫生计生委印发的《医疗机构设置规划指导原则》(20--202x年)、《云南省人民政府办公厅关于促进社会办医加快发展的实施意见》、《云南省人民政府关于促进健康服务业发展的实施意见》、《云南省医疗机构设置规划指导意见(20--202x年)》(征求意见稿)等法规文件精神，借鉴外省市先进经验，结合我市建设与发展实际，起草了《-市20--20-年医疗机构设置规划》(征求意见稿)，在征求我市相关部门和省急救中心、市属医院、县区卫计局意见的基础上，进行了修改完善，目前已形成《-市20--202x年医疗机构设置规划》(送审稿)，待省卫生计生委审核备案，并经市政府常务会议审定后再印发和组织实施。

2、拟定《-市关于加强儿童医疗卫生服务改革与发展的实施方案》(征求意见稿)。为加强-市儿童健康服务能力建设，健全儿童健康服务体系，提升儿科健康服务水平，根据国家卫生计生委等六部委《关于印发加强儿童医疗卫生服务改革与发展意见的通知》(国卫医发〔20-〕21号)、云南省《加强儿童医疗卫生服务改革与发展的实施意见》精神和要求，结合-市实际，在召开专家论证会及征询我市相关部门和市属医院、县区卫计局意见的基础上，进行了修改完善，待部门会签后再印发和组织实施。

(六)人大建议、政协提案及信访督办件办理情况

一是完成《关于将残疾人的残疾鉴定权下放到县级应用的建议》、《关于促进-市社会资本办医的建议》、《关于完善应用病历管理，规范病历书写，依法惩处篡改病历的建议》等4件件人大代表、政协委员建议、提案的书面答复、面商工作。二是按时完成了19起“市长热线办”交办件的答复。

(七)健康服务业工作

根据工作安排，我于11月18日从医政医管处调整到健康服务业办公室工作，并按照职责开展相关工作。

一是参加《-市健康服务业发展规划(20--202x年)》(征求意见稿)部门征求意见会;二是报送《关于落实市领导“医疗卫生服务体系规划及健康医疗大数据应用发展实施意见两项工作”批示进展情况的报告》、《市“188”重点产业健康服务业推进落实情况报告》;三是汇总并报送《-大健康发展规划(20--202\_年)》(征求意见稿)反馈意见;四是参加《关于贯彻落实的意见》的专题会;五是报送进一步加强重点产业工作联动机制相关材料;六是完成20--大健康国际高峰论坛有关协调、服务工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进步，但也清醒地认识到自己的不足之处：如在理论学习上还不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中的能力还相对欠缺;其次，在办公室呆的时间较多，到县区和医院尤其是民营医院的时间较少，造成情况了解不全面，给工作开展带来一定的影响等。在以后的工作中，我将扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，努力把工作做的更好，争取做一个让领导放心、群众满意的公务员。

**个人总结范文公务员7**

我于20\_年9月考录到\_镇人民政府，分到镇党政办工作。一年来，在领导的支持指导和同事的帮忙下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作潜力等方面都取得了必须的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将一年试用期来工作状况总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实思想政治基础。

一年来，我认真学习思想、理论、“三个代表”重要思想，践行科学发展观，不断提高思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方\_，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。时刻牢记为人民服务的宗旨，用心响应党的号召，对党的事业充满信心。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质。

我用心参加镇党委、政府组织的各项学习活动，并透过新闻、报纸、网络及时了解党和国家的各项政策法规，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党的一致性，时刻以党的纪律严格要求自己，强化自身廉洁自律的自觉性。

平时重视专业知识学习，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习，将星期六党校、各种工作培训作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。党政办工作要求有较强的文字表达潜力和逻辑思维潜力，为了提高自己的写作潜力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，虚心向上级领导请教，向具有丰富工作经验的同事请教，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿，逐步提高了自身文字处理的潜力。

三、踏实肯干，努力完成好各项工作任务。

我树立“办公室无小事”的思想，严格遵守党委、政府的各项规章制度，努力提高工作效率和质量。任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。每一天的来文、来电我总是争取在向领导汇报;对于要印发的文件，我每次都进行认真的校对后再送分管领导把关，确保文件及时发放。接待群众来访办事时，能做到热情接待，主动询问是否有需要办理的事项，方便群众尽快办好手续。

一年来，在党政办领导的帮忙指点下，我参与起草综合材料20多篇，有“两化”活动状况汇报、镇上半年工作总结、镇人代会的相关材料等;报送信息20多条，在“中国大丰”网站发布信息8条;负责\_政府门户网站的资料保障和日常运行，对“\_\_”、“\_”等各类信访件及时进行网上答复。另外对于领导交待的临时性工作，我会尽努力保质保量完成。

透过一年的工作和学习，我的思想、学习和工作虽然取得了一些进步，但还有很多不足之处，与周围同事相比还存在一些差距。主要是理论与实践相结合不够，深入基层调查研究不够透彻，自身整体素质有待进一步加强，这些都需要我在今后的工作中透过虚心学习请教，透过自己的潜心琢磨，透过同志们的热心帮忙和监督加以改善。在今后的工作中，我会紧跟镇党委、政府的工作思路，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，用心进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

**个人总结范文公务员8**

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的提高，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情景，现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。努力提高自我的理论，用正确的理论来指导自我的工作实践，指导自我不断改造自我的世界观、人生观和价值观。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入主角。我工作的时间不太长，对\_\_镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个\_\_镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，经过自我能够找到的一切资料，逐渐增进自我对锣圩镇的了解，使自我能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自我都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自我办的事，只要是原则范围内的，不做样貌、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自我的言谈举止，不因为自我的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮忙，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮忙下学习到不少有关统计的知识，负责填写\_\_市价格表;整理并完善至台帐统计;完成劳动情景统计报表;做好区市统计台帐迎检工作;与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收。

3、服从领导安排，进取深入基层锻炼，进取配合片领导抓好\_\_村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：

①完成\_\_村生态礼貌村建设。

②完成新农合征收任务。

③完成国债沼气池建设任务。

④完成综治迎检工作。

⑤完成区市计生迎检工作等。

作为基层公务员，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时进取深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情景，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情景。\_\_村二队建设生态礼貌村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态礼貌村的建设。当物资补助不足时，及时把情景汇报镇领导，经过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，礼貌村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇\_\_领导的要求，统一行动，与村干部一齐走到到的各家各户，宣传和发动群众参加\_\_年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的\_\_村参合率到达\_\_%，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮忙和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

经过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高;三是对突发事件的应变本事需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\_\_镇的社会经济建设奉献自我的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自我要更进一步严格要求自我，虚心向老同志们学习，注意克服自我的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的提高。

公务员个人总结篇二

20\_年度，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，进取进取，努力提高自我的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情景简要总结

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一向以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十八大报告、认真领悟十八届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十八大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，经过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导教师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮忙的相关书籍，提高工作本事，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自我，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改善。

**个人总结范文公务员9**

根据《区国家公务员年度考核实施细则》的要求和科委的安排，对自己在20xx年的全年的工作，分德、能、勤、绩四方面做如下总结：20xx年的工作在委领导的支持和有关同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。20xx年所得的工作成绩主要有以下几项：

一、思想品德方面

在工作和学习中能够认真学习建设具有中国特色社会主义的理论和“三个代表”重要思想，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策。在“三个代表”重要思想学习“回访复查”和立党为公、执政为民“的活动中，自己能够以积极的态度认真参加了科委机关组织的各项活动，按照”三个代表“重要思想对照检查了自己的工作并写出了学习心得。

在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方本资料权属范文网网查看更多范文网网资料面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关饿工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了XXX年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

四、工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上达到了预期效果。在文件起草，提供调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策提供一些有益的资料，数据。同时也使自己受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结出一定的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，自己有决心认真学习党的\_精神，认真贯彻实践“三个代表”重要思想，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

**个人总结范文公务员10**

20XX年12月，我通过公务员考试被录用到XX，成为一名光荣的国家公务员。转眼间，一年的试用期已满,期间在领导的培养关心、同志们的帮助支持下,我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应,比较圆满地完成了自己所承担的工作任务,在思想政治觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步和提高,为今后的工作和学习奠定了良好基础。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

>一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是我们的立身之本。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，系统地学习了\_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观以及党的十八大、十八届三中全会精神，身体力行，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，始终严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和正确的育人观。

>二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了一年，经过不断学习、不断积累，以及向老干部请教，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。在工作期间，我做到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项任务。

>三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的`价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值。

>四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度， 坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

>五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与\_及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题，这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

**个人总结范文公务员11**

20-年12月，我顺利通过公务员考试，成为-的一员，20-年7月为了快速提高业务水平，进入工作角色，根据市-局领导的安排，我到市政府办-跟班学习。一年以来在工作和生活中，我处处以公务员的标准严格要求自己，坚持以提高自身素质和能力为基础，兢兢业业做事，老老实实做人，尽职尽责，任劳任怨，在领导和同事的大力支持和热情帮助下，较好地完成了各项工作任务。现将试用期工作情况总结如下：

一、充分准备，快速完成工作角色转变

在进入公务员队伍前，我在-工作了近六年。过去的工作虽然磨练了我的意志，培养了我踏实肯干，遵纪守法的敬业精神，但是这是一名合格的公务员必须具备的素质。

二、试用期适应过程：理论与实际相结合

过程中，我十分重视与实践的结合，在救助管理站的工作岗位上我就主动参与服务民生活动，帮助困难群众解决实际生活困难。利用政府办跟班学习的机会，把理论知识与实际工作相结合，增进了办文、办会、办事等具体事务的处理水平，全面接触了市政府办公室的业务工作，开拓了视野，提升了工作能力。通过用政治理论学习与实践相结合的的方法，使我的政治觉悟、理论水平和工作能力得到了有效的提高。

三、以勤补拙，不断提高业务能力水平

由于过去的工作与公务员工作衔接性较差，选择了现在的职业，就等于选择了挑战和坚持，既要迎难而上又要不懈努力。我把学习作为提高自身素质的有利武器，以提高业务能力水平为目标，以勤补拙努力提高业务素质。

一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心向领导同事们请教，主动学习日常工作中所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前准备。

二是掌握工作的核心内容。通过经常请教领导同事和翻阅大量的文件掌握了救助管理工作的重点，通过日常的实践了解了救助工作的难点。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作了采取了高标准，严要求的做法，使重点工作能够精益求精。同时，结合自身的专业知识及过去工作的积累，对工作中存在的难点问题，进行思考尝试--，取得了一定的成效，获得了领导和同事的认可。

三是重点加强了文字综合能力。在政府办-跟班学习期间，我采取了“多看、精学、勤练”的做法。多看是大量阅读报纸、期刊，从中领会上级的精神实质和工作重点;精学是虚心向科长、同事请教，学习他们的写作技巧、方法及对工作的认识和理解;勤练是在日常工作中把握每次撰写的机会，多写多练，以提高写作水平;

四是重视语言表达和沟通协调能力的培养。我非常注重日常的知识的积累，不管在救助站上班期间还是政府办跟班学习期间，平日里主动与同事交流工作心得和对各种食物的看法，增进了我与同事之间彼此的理解和信任。

四、甘于奉献，圆满完成各项工作任务

在一年的试用期当中，我认真履行工作职责，勤奋刻苦，把所有工作当作领导对自己的信任、考验和锻炼，自我加压，尽职尽责，拼搏进取，努力使各项工作争先创优。在市救助管理站工作期间全程参与筹备了在宁德召开的全省救助管理工作会议以良好的表现获得了总站领导的好评;针对我市救助工作在日常工作中使用现金救助容易被社会闲杂人员利用的问题，促成市救助管理站与铁路国际旅行社签订合作协议，用发放乘车凭证代替现金发放，结束了试用期!

**个人总结范文公务员12**

作为初任公务员，回顾过去一年的工作，可以归纳为四句话：责任沉重，付出良多，渐入角色，收获颇丰。一年来，本人主要负责信息编写、上传和新闻宣传报道工作，在领导和各位同事的大力支持下，己圆满完成了各项工作任务。工作情况如下：

一、加强学习，努力提高政治素质。重点抓好十八届四中全会精神的学习，自觉增强公仆意识，紧密联系治国理政的实践，提高政治理论水平。

二、认真培训，努力提高业务素质。在xx年10月―11月间，本人相继参加了省局组织的文秘培训和初任公务员培训。在培训过程中，本人能认真做好课前预习和课后复习，并在听课时专心听讲、做好笔记、积极思考，力求在最短的时间内，较全面的掌握相关知识，取得了较好的成效。

三、团结协作，努力理顺各方面关系。在工作、生活中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人;对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对基层同事，做到严于律己，宽以待人;对社会外界，做到坦荡处事，自重自爱。

四、勤奋工作，努力完成各项任务。作为办公室信息员，本人充分利用电话、电子邮件等方式联系上下，反映灵敏的信息网络，及时编报和反馈各类税收信息，当好领导的“耳目”，服务领导决策。同时，由本人策划编写及撰写的多条信息还被省局、市委市政府及总局采用。在新闻报道方面，撰写了《阳光xx》、《xx高速为xx地税贡献x个亿》等多篇报道，并顺利在报刊上发表，发挥了税收宣传外树形象，内鼓士气、促进工作、营造环境的.效能。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的地方：

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务能力有待提高。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，发挥所长、克服不足，为推进我局办公室工作做出应有的贡献。

**个人总结范文公务员13**

（一）

进入×××办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

1.扎实提高政治理论素养，进一步向党组织靠拢。为了适应新形势下区委工作需要，贯彻“实践以理论为先导”的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。年初3月，我参加了区机关工委组织的入党积极分子培训班，在学习期间认真学习了新的党章、\_理论以及“三个代表”重要思想，结合区委年初提出的工作目标和办公室提出的工作要求，在提高理论水平和思想政治素质的同时，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

诚然，随着工作的进一步深入、细化，我还发现自己在学习工作上还存在诸多问题，主要包括以下几点：

1、工作干劲十足，但作风偏软。作为一名刚从基层上来的公务员，知道自己所面临的工作性质将和以往的工作内容大相径庭，事前也做好了充分的思想准备，希望能好好的工作，做出一番成绩来。但面对一个陌生的环境，有时候在适应的过程中就发现了自己的工作作风偏软，果断性不强。比如让其他单位的同事来领材料，为确保及时送到有关领导手中，往往自己亲自去送材料，造成脱离岗位的现象。

3、工作责任心强，但欠缺总结。由于工作的繁重，很少花时间去进行相关工作的理论学习，以期通过学习来指导实践工作。平时面对大量的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行深入的思考，既没有找出工作中的共性问题，又没有认真总结好工作中的经验，使工作水平提高得不快。

基于以上几点，为了更好的做好领导参谋助手，我觉得在今后的具体工作中要注意“五求”：即定位上求准，谋划上求早，节奏上求快，方法上求活，作风上求实。通过“五求”来指导实践，立足本职岗位，努力争当参谋助手。

1、定位上求准。即在工作中处理好以下两个关系：一是本职工作与非本职工作的关系；二是主要工作与一般工作的关系。比如，在每天收发、登记往来的文件材料时，首先要登记收到会议通知，按照相关报送程序及时交给办公室主任审批。

2、谋划上求早。即在从属性和被动性中谋求主动，发挥主观能动性，增强工作预见性，切实做到未雨绸缪。比如，通常情况下，一周工作安排是被动的从领导秘书那里获悉，一遇到突发情况，就会出现延误情况。现在，在理顺了一周日常工作的同时，留意平时往来的会议通知，在登记入册的时候提前写入下月或下周相关的工作安排表中，化被动工作为主动工作。

3、节奏上求快。即通过减少工作环节，简化程序，达到提高工作效率的目的。比如，为了缩短信访件的办信流程，按照区委领导的有关工作要求，协同区信访办，简化了区委领导批办给区四套班子领导的信访件登记流转程序，提高了转办效能，取得了较好的效果。

4、方法上求活。即区分急与缓的问题、大与小的问题，做到精心理事而不拘泥于事，在工作中自觉运用推演法和系统分析法，努力探索工作规律，提高工作质量。比如，为了便于年底统计以及可能的网上数据检索，我还为近一年的信访内容编写了条目式access数据库，为下一步spss的分析统计打下基础。

5、作风上求实。即注重培养求真务实、严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，寝食难安”的高度责任意识。养成细致入微、精于做小事的习惯。比如，为方便人民来信登记，按照新的信访工作要求，向区信访办有关同志取经，重新设计了信访件处理单和信访件登记表，调整了有关登记内容，并在信访件处理单上适时提出拟办意见，供区委领导参阅。

综上所述，一年来，在逐步适应岗位工作的同时，在科室领导的帮助和自己的努力下，对科室工作又有了新的认识，在逐步完善各项工作的同时，努力赋予工作新的内涵。我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

**个人总结范文公务员14**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作。认真完成任务，履行好岗位职责。各方面的表现优异，得到了领导和大家的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用于指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入社会的大学生，我清醒地认识到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学含义，认真学习党的十八大报告及精神。尤其是在今年开始的。。活动中，认真系统的学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德教育。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在。学习了许多。此外，认真参加各类培训，一年来参加了。培训，均已优异的成绩通过考核，熟练掌握了各项业务技能，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作

**个人总结范文公务员15**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、进取进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在共青团岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

一年来我加强政治理论和业务本事学习，不断强化中国特色社会主义理论体系学习和团的基本知识的学习，经常到基层进行调研，撰写多篇理论调研文章，对促进团的工作更好开展起到了进取作用。

三、勤勤恳恳工作，做廉洁从政模范

在团委工作期间，我始终坚持谦虚谨慎的态度，勤勤恳恳工作，狠抓团委机关干部队伍建设，严于律己，对机关年青干部严格要求，同时自我坚持踏实的工作态度。移民期间，我坚持每一天走村入户，跟移民谈心，为他们解决实际困难。认真落实党风廉政职责制，坚持把廉政建设作为大事来抓，作为培养和增强领导班子凝聚力和战斗力的重要举措来落实，筑牢思想和制度两道防线。本着“既要勤政，更要廉政;既要干活，更要干净”的原则，增强廉政意识和抵御各种诱惑的本事，自觉做到政治上清醒、坚定，思想上坦荡、磊落，作风上清正、廉洁，行动上堂堂正正做人，规规矩矩做事，不利用职权谋取个人私利。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！