# 采购部安全生产责任书范文（精选3篇）

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-01-12

*采购部安全生产责任书范文（精选3篇） 　　在发展不断提速的社会中，越来越多地方需要用到责任书，通过签订责任书，我们可以清楚地认识到自己的责任和职责。到底应如何拟定责任书呢？下面是小编整理的采购部安全生产责任书范文（精选3篇），仅供参考，欢迎...*

采购部安全生产责任书范文（精选3篇）

　　在发展不断提速的社会中，越来越多地方需要用到责任书，通过签订责任书，我们可以清楚地认识到自己的责任和职责。到底应如何拟定责任书呢？下面是小编整理的采购部安全生产责任书范文（精选3篇），仅供参考，欢迎大家阅读。

**采购部安全生产责任书1**

　　为了贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》、《浙江省安全生产条例》以及公司的有关规定，加强安全生产工作的管理，防止和减少事故的发生，保障员工健康安全及财产安全，维护安全生产秩序，促进公司的稳定发展，确保公司生产安全，特制定安全生产责任书。

　　>一、采购部的安全职责

　　1负责对本部门人员的安全教育和培训，对本部门的安全运行负责;

　　2负责按计划要求及时供应安全技术措施项目所需材料;

　　3负责按计划保质保量的采购各类劳动防护用品;

　　4贯彻执行国家颁布的危险化学品法规和标准，加强危化品的采购和贮存运输管理，按规定对相关人员进行专业知识培训;

　　5对购入的原材料、设备、配件等质量负责，必须符合国家标准要求，有特殊安全性能要求的应按规定要求采购。

　　>二、采购部安全控制目标

　　1不发生采购不及时导致生产事故的事件;

　　2不发生采购质量差导致生产浪费的事件;

　　3不发生采购不符要求导致人员伤亡的事件。

　　>三、奖惩：

　　将根据有关法规和厂规对签订人的安全生产责任书的执行情况进行相应的奖惩。

　　公司代表(签字)：日期：

　　安全责任人(签字)：日期：

**采购部安全生产责任书2**

　　采购部作为我公司安全生产工作的监督部门之一，在公司领导下，负责监督公司安全生产工作的全面开展。

　　一、监督检查本公司贯彻执行安全生产政策、法规、制度和开展安全工作的情况。

　　二、协助制定公司安全生产目标计划和安全生产目标值，进行量化。

　　三、定期进行安全检查，发现事故隐患要及时提出整改意见，督促有关部门及时解决不安全问题，有权制止违章作业。

　　四、督促有关部门制定和贯彻安全技术规程和安全管理制度，检查各级干部、技术人员和工人对安全技术规程的熟悉情况。

　　五、参与审查新建、改建和扩建工程设计、安装、调试运行和验收工作，发现不符合安全规定的问题有权要求解决，有权提请安全监督机构和主管部门制止其施工和生产。

　　六、参与审查和汇总安全技术措施计划，监督检查安全措施项目完成情况。

　　分管副总经理：

　　采购部经理：

　　20年月日

　　20年月日

**采购部安全生产责任书3**

　　为认真贯彻、实施《中华人民共和国消防法》若干规定、落实学校及后勤集团各项安全管理规定，加强酒店各部门的安全意识，确保安全责任制落实到位，保证酒店各部门顺利完成各项任务，酒店本着“谁主管谁负责”的原则，各部门负责人签订安全工作责任书，做到齐抓共管、层层落实。

　　安全责任人全面负责本部门的各项安全工作，坚持“安全是第一业绩”的工作理念，强化“安全为了工作，服务必须安全”的意识。同时，落实后勤集团及酒店的`物品采购的相关要求及规定，结合《中华人民共和国食品卫生法》，确保酒店采购物品质量的安全，保证酒店正常经营，认真履行以下职责：

　　1、认真执行酒店制定的各项安全规章制度，包括消防安全、技术操作安全、食品物品质量安全等。

　　2、完善供应商管理体系，引入质优价廉、诚信合作的供应商，实现酒店与供应商合作双赢的目标。

　　3、严格履行采购操作流程，采取索证制度。大宗商品要经3人以上进行审核，对手续齐全、产品合格的定点合法供货商要与其签订购物合同，确保质量安全。

　　4、根据实际情况按采购计划保质、保量地到定点合法采购点采购酒店所需物品，采购时当即向供货商索要正规真实的税务发票和购物签字凭证及生产日期证明、产品合格证明等凭据手续。

　　5、购物时严把质量关，先认真查看物品质量，经查看合格后方可购买。

　　6、辅助仓库保证物资的安全与完整，加速物资的周转使用效率;建立物资最佳库存量与定额管理体系，降低库存成本。

　　7、在日常工作中，涉及到各项安全方面上的问题，要及时通报总值班和主管领导，重大问题要立即上报酒店总经理。

　　酒店负责人部门安全责任人

　　签名签名

　　年月日年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！