# 游乐场所安全工作总结(合集23篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-01-17

*游乐场所安全工作总结1既培养了幼儿的审美感和欣赏力，又有助于发挥幼儿的观察力、创造力和表现力。幼儿的好奇、想象中，萌动着可贵的创新意识和创新精神，在今后的美术活动中，我要抓住每一次机会，把它转化成强大的动力，发展幼儿的创造力。山东省青岛市的...*

**游乐场所安全工作总结1**

既培养了幼儿的审美感和欣赏力，又有助于发挥幼儿的观察力、创造力和表现力。幼儿的好奇、想象中，萌动着可贵的创新意识和创新精神，在今后的美术活动中，我要抓住每一次机会，把它转化成强大的动力，发展幼儿的创造力。

山东省青岛市的啤酒博物馆你听说过吗？在这里我看到了很多有趣的事情，你们想听吗？下面我来简单说说吧。

一进门，首先映入眼帘的是青岛啤酒厂的一个发展历程图，再往里走，各种各样的啤酒品种让我应接不暇，而且一大半是我从来没有看到过的品种。我带着惊奇往里走，看到制作啤酒的器皿和机器，整个工场里我只看到了几个工人，全部都是机械化的，不禁让我感叹科技的伟大。最有趣的就是整个包装的过程。啤酒经过一道道工序酿造出来，一个个玻璃瓶子早已在等着灌满酒液，灌满以后它们又排着队被传送带传送到下一道工序——压盖，再传送去贴标签，最后像穿戴好衣帽的士兵被分到不同的连队去一样，它们被分别放在箱子里包装好传送到仓库等着被运往全国各地。看着它们坐着过山车一样就完成了整个包装过程，我真是震撼不已。

我们\*正在高速发展中，我在这里真实的看到，并感受到了科技发展的魅力。我暗暗给自己打气，一定要好好学习，将来在祖国发展中也贡献出一点点我的力量。

妈妈说要带我去大世界玩，我开心极了！在上海，有这样一句老话：白相大世界，看花样经，照哈哈镜！

一大早，我就开开心心地跟着妈妈和同行的小伙伴出发了。我们来到了座落于上海\*南路和延安东路交叉路口的大世界游乐中心。

我抬头一看，发现它是由六七座不高不矮的像城堡一样的楼群组成的，其中最引人注目的是奶黄色的塔尖，还有正门口的几个大圆柱，让我感觉自己即将进入一个美丽的童话城堡中。

这栋建筑距今大约有100年左右的历史了，建国后曾改名为“人民游乐场”，后来又叫“上海青年宫”，最终还是叫回了原名“大世界”。是老上海经典建筑之一。

进入城堡，我直奔最向往的“哈哈镜”。这12面哈哈镜据说已经有100多岁了呢！我迫不及待地走到镜子前，有的把我照得又矮又胖，有的把我照得又怪又高，有的身长腿短，还有一面居然把我倒了过来……

真是太神奇了！哈哈哈，我和小伙们笑得都停不下来了。

以前听爷爷说过“不到大世界，枉来大上海”，当时不是很理解，今天，我终于领悟到了这句话的涵义，也亲身体验到了大世界的独特魅力。

在这一年里，我和同志们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力和管理水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!

一年来，在所和站领导的正确领导下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕“五心服务”，文明礼貌，求真务实，开拓创新，不断强化自己的业务能力，为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续，快速，健康发展做出了我应有贡献。一年来，在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，在作风上艰苦朴素，求真务实，较好的完成领导安排的各项任务，在票务岗位上尽心尽力，努力工作，现将主要情况汇报如下：

一、思想工作方面：

俗话说“活到老，学到老xxx，本人在各方面一直严格要求自己，努力提高自己，通过阅读书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己。在“”期间认真学习深刻领会xxx的指示精神，努力提高思想政治素质，为使自己的思想尽快适应新形势、新工作的需要，我注意从提高自身素质做起，深刻领会“”会议精神，树立顾全大局，团结协作意识，促进了同事间的凝聚力。

二、业务能力方面：

我在站担任票务员职位，刚开始我认为工作比较简单，不过是收卡、发卡、填填单据等事务性工作，但是通过前一阶段的学习，才知道自己对票务工作的认识和了解太肤浅了，票务工作不仅责任重大，而且有不少的学问和技术性问题，需要反复练习，理解性学习才能掌握。我的\'理论和实践有还有一定的差距，缺乏工作经验，还好在同事们的帮助下，我学会了如何做账以及填写票据，保证自己经手的票据的安全与完整，并学会了使用电脑软件做账，理解了这项业务的程序及来龙去脉。通过这半年多的学习与实践，知道了要做好票务工作绝不可以用“轻松”来形容，工作中一定要谨慎，要认真对待每一张票据和通行卡。票务工作是收费工作中不可缺少的一个部分，它要求我们票务人员要有精湛的业务水平，熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的票务人员必须要具备以下的基本要求：

(一)学习、了解和掌握业务流程和管理制度，不断提高自己的业务水平。票务工作需要很强的操作技巧。作为专职的票务人员，不但要具备处理一般会计事务的财务会计专业基本知识，还要具备较高专业知识水平和较强的数字运用能力。

(二)做好票务工作要有严谨细致的工作作风和职业道德，要有较强的安全意识，各种票据，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

(三)票务人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为单位的总体利益服务。

三、其它方面：

1、 在做好票务本职工作的同时，也配合站上做好安全方面的工作，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，经常排查站内可能存在的事故隐患，杜绝了各类不安全因素，防止了事故的发生。

2、配合站领导为我们创造良好的生活环境，经常对食堂提出合理化建议，动脑筋、想办法，使大家吃饱、吃好，安心工作。

3、处理好同事之间的关系，经常和同事交流思想，互相学习，发现问题，及时化解，使大家没有压力，彼此间沟通愉悦，有好的心情去工作。

回顾这一年来，在工作中收获不小，但也有不足之处，在今后的工作中，我会总结经验，寻找差距，克服不足，在工作上更上一层楼。

**游乐场所安全工作总结2**

个人销售目标：300-350万目标分解：1-3月份10万（积累客户，尽量促成小单子， 2-10万的一到两个）          4-6月份90万（寻找一到三个客户50-100万的）          7-9月份150（冲刺，落实客户，把潜在的客户变成现实的客户，争取做一到两单，）          10-12月份50-100万（冲刺，落实客户，把潜在的.客户变成现实的客户，争取做一到两单） 目标分解：第一季度：客户收集阶段2月1日----3月31日（本阶段确保成交客户3—5家）本阶段收集客户150---300个，拜访客户50---150个，

**游乐场所安全工作总结3**

xxx年，我镇继续以依法行政、强化优质服务、利益导向、性别比治理、流动人口管理为计划生育工作重点，认真落实相关计划生育优惠政策，提高群众满意度;以加强基层基础工作为出发点，认真贯彻落实上级人口和计划生育政策，开拓进取、扎实工作，以务实的精神，努力完成人口和计划生育目标任务。现将xxx年工作计划如下：

一、基层基础工作

1、稳定队伍充实力量。继续稳定整体工作队伍，对工作不负责的专干一律解聘，更换新人充实队伍。研究制定绩效考核办法，严格落实奖惩。

2、加强培训，提高服务本领。今年将继续开展专干业务知识培训，继续坚持月报月训制度，制定培训计划、教案，严格按计划培训相关人员。

3、宣传工作，以婚育新风进万家和关爱女孩为载体，开展宣传工作，发放各种宣传品，提高已婚育龄妇女计生政策知晓率，利用两节、、、等重大节日开展宣传活动，上街开展咨询、发放政策宣传单及避孕节育优生等咨询。重大活动不少于4次，培训不少于12次，活动结束，向县计生委反馈活动情况。

4、开展关爱女孩活动，继续以关爱女孩为载体宣传计生政策，扩大宣传面，充分发挥人口基金的宣传影响作用。

5、做好专干各种基础资料填写工作，不定期入村督导，对工作手册、月信息报告单内容及时更新，记录详实、不缺项不落项，没有逻辑错误，及时保质上报。

6、政策法规工作，突出强化依法行政工作，提高群众满意度：(1)加强对办理一胎生殖保健服务证、二胎生育证、独生子女父母光荣证、流动人口婚育证等相关\_工作，收齐各种材料存档备查。强化服务意识，对待来办事人员亲切热情，一次性告知其所应准备的材料，简化手续，落实十项便民服务措施，保证在办理过程不违反政策。

(2)加大社会抚养费征收力度，对政策外出生人员加大宣传力度，督促其缴纳社会抚养费，及时完善卷宗，通过下发收缴通知书、法院执行等手段，使社会抚养费及时足额收齐，大力宣传奖励和处罚政策，使群众转变生育观念。(3)做好性别比治理工作，明确目标，责任到人，建立孕情跟踪台帐，及时掌握孕情，认真摸排“两非”线索，严厉查处“两非”案件。

7、抓好协会工作，认真填写协会帐、卡、活动手册、记录，照片存档，制定协会培训计划，教案、记录、报到簿按要求填齐，抓好村民自治村建设，试点创建诚信计生村。

8、流动人口及药具工作：(1)流动人口继续做好信息录入工作，为国家组建流动人口信息平台提供真实可靠信息，对平台反馈的人员及时补充个人信息及时反馈，督促外出已育龄妇女按季邮寄孕检报告单，随时掌握孕情。(2)药具工作，继续完善国家药具平台建设，提供准确的用药信息，按月发放药具，及时登记、报表、录入微机，督促专干及时发放药具，填好药具手册无漏项。

9、各种奖励政策落实工作，政策用足，好事办好，提高群众满意度：(1)独生子女保健费发放工作，按月发放独生子女保健费。(2)奖扶、特扶工作，做好本年度奖扶、特扶摸底工作，落实“三榜”公示制度，及时发放奖扶、特扶救助金。(3)长效节育措施奖励工作，按时上报两女户长效节育奖励及长效节育奖励全覆盖，及时发放并告知，为中考助学加分和公办高中减免学费的学生办理各种手续。(4)人口基金工作，严把政策口径，摸底要彻底，操作要规范，充分体现计划生育家庭的优先，特别是两女户家庭。

10、及时收集各种群众需求信息，做好群众需求信息引导服务，做好信息反馈，完成计生委下达的新闻稿件任务，做好“计生双评”及计划生育行风工作。

二、落实上级工作安排

1、月访视工作，严格落实专干访视制度，促进早孕发现，“五访”内容健全，不流于形式，切实起到作用。

2、提高群众满意度，严格依法行政，抓好政策宣传，相关计划生育优惠政策要让群众家喻户晓;抓好服务工作，依法行政，“四证”办理简化程序，有利于群众为原则，实行一次性告知制度;结合孕情随访，做好上门宣传工作。

3、认真落实免费优生健康检查任务，做好免费孕前优生健康检查对象的随访工作。

4、抓好服务所、村室各项工作：(1)做好服务所日常工作，手术记录、b超记录、消毒记录、上取环免费单按要求规范填写存档备查，按规章操作，不出现事故。(2)督促已生育到上环期的已婚育龄妇女按时采取长效措施。帮助已婚育龄妇女选择安全可靠避孕方法，做好跟踪随访服务。(3)以乡所文化园建设为中心，建设两个村的生活e站。

5、信访工作，认真对待群众来信来人反映的情况，对群众政策解释要到位，热情接待，周到服务，第一时间调查核实，及时向反映人反馈调查及处理意见，及时上报调查及处理情况。

**游乐场所安全工作总结4**

个人工作总结及下一步工作计划

转眼6个月的试用期就过去了，回想去年十月来面试，到现在正式成为一员，不得不感慨时光飞逝。这几个月时间里我感觉到自己在飞速的成长，不知不觉已经融入了岗位，慢慢具备了职场人员应该具有的专业素质；在同事的帮助下工作上也开始慢慢上手；思想也开始沉淀下来，变得踏实，不再浮躁。这段时间让我不论在工作上还是思想上都有了巨大的进步，下面我将对这阶段的工作做一个总结并对以后工作做一个计划。

一.工作

我清楚的记得x总在一次培训中跟我们说“上班除了赚钱，更重要的是赚取你的职场经验与技能”。对这话我再认同不过，因为只有你学到的.才是你自己的东西。所以从一开始我对待工作的态度就是认真，多干，多学。

在这个大舞台我有充分资源来学习。公司一开始为我们这批新员工安排了三个月的车间实习，这三月让我收益匪浅，不仅了熟悉了公司的产品，更了解了机器从图纸设计到加工，再到最后装配的全过程。系统的了解了每一种机床的加工方式，在数车班我还自己动手车了几个孔，亲身体验了一把。这为我们以后的工作打下了坚实的基础。正式走入岗位后我更加感受到了多学多思考的重要性，好在这里有一群经验丰富，乐于助人的同事，让我在工作中不管有什么问题都能够第一时间解决。公司的产品也很富有挑战性，让我有了充分的学习机会。现在调到新成立的智能包装事业部，由于正处于新产品研发阶段，所以任务很重，压力很大，但是每天都感觉过得很充实，每天都有很大的收获。唯一不足的是自身专业知识的不足，还需加紧学习。

工作是人生中很重要的一部分，我想我已经有了一个好的开始，接下来我要做的就是在这条路上不懈努力，勇往直前的坚持下去。

二.思想

这六个月的时间里我在思想上的转变同样是巨大的。对于刚走出学校的大学生来说，怎样快速调整好心态融入到职场中来是很关键的。

其实从工作的第一天开始我就明白工作了更多的是责任与义务，进入职场后我们应该严格要求自己，使自己具备一个职场人员应该有的专业素质。公司在这方面也给我们进行了一些相关的培训，课程都很精彩也很实用，让我明白了自己应该如何融入职场，如何处理一些问题。

记得在车间的时候跟一个与我年龄相仿的师傅闲聊，当我得知他一个月都不休一天的时候我很惊讶，他确很平静的告诉我，不是他不想休而是因为家里的原因让他必须努力赚钱。从他身上我看到了作为一个男人应有的担当。这也让我意识到自己身上的责任，我也到了该赚钱，该为家里分担的时候了。

在以后的工作中，肯定会有很多不如意的时候，不过我相信自己已经知道该如何去应对了。同时自身还有很多不足的地方，我也会积极去调整，去学习。

三.下一步工作计划

在接下来的工作中我最需要做的还是提高自己的专业水平。机械行业是一个需要慢慢积累的行业，在未来的时间里我都会专心从事这门工作，因为我觉得自己喜欢并热爱这个职业。同时，对于制造业而言，很多工作都是建立在技术之上的，你只有扎实的技术基础，你才能够有更广阔的空间。

试用期的结束又是一个新的开始，希望自己能够再接再厉做好自己的工作。

**游乐场所安全工作总结5**

20xx年对我来说意义非凡。是我的转折点。来到一个陌生的环境，找自己的工作。我很感谢老板给了我这样一个成长平台，让我有机会磨练和慢慢提升自己的素质和才能。我努力适应这一切。经过两个月的学习，我失败了。一次偶然的机会，我进入了现在的行业，这是我之前想进入的行业之一。经过大约五个月的不断学习和积累，在老板的帮助和半个师傅的指导下，我已经半融入到这个行业的大家庭中。个人技能明显提高。虽然工作中有一些不足，但这半年来付出了很多，收获了很多。感觉自己长大了，渐渐成熟了。回顾这些日子，我们现在将总结我们的工作：

首先，工作要敬业奉献。可能大家都会有这种感觉，但是问题不清楚的时候，会去琢磨吗？当你遇到不懂或者很难的事情，你会投入其中吗？从原因中寻找解决办法，直到解决。在工作中需要多思考，多思考，多学习，多要求，多做，在现有条件基础知识的基础上，对方案加入自己的想法。这样会有很好的效果。

其次，“持之以恒，朽木不可雕也；毅力，石头都可以用。”。有了这样在工作中坚持不懈的精神，我们才能巩固专业知识，提高素质，甚至困难的事情也会迎刃而解。“没有积累的步骤，没有英里；不积小流，成不了河。”专业知识是在工作过程中一点一点积累起来的，从量变到质变，达到一个新的高度。

最后，凡事都要有耐心。有了耐心，你可以全面冷静地看待任何问题，抓住问题的关键点，不仅可以快速解决问题，还可以为客户提供更好的访客，让他们在未来没有优势。只有他们值得信任，才能放心地把我们的业务交给我们，让我们的业务做好，不断延伸，越做越好。

说到耐心，还是有很多差距的。工作思路不清晰，事情一件一件处理，处理起来那么简单，对自己的工作不够专业，脑子动的慢，不愿意动，没有超前思维，工作积极性和主动性不够，言行不注重涵养。老板坦承自己有些事情没有主动去做，有的时候大打折扣，做事偷懒，造成工作中被动尴尬的场面。

以后的工作思路，认真主动的完成自己的工作，严格要求自己，认真及时的完成上司布置的每一项任务。在工作生活中，要积极开动脑筋，三思而后行，努力提高工作效率，同时提高工作积极性，积极学习，充实自己。工作和思想上如有问题，及时向老板汇报，请老板沟通。工作之余，要严格要求自己，不断提高个人素质和思想道德。

展望20xx年，新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。感谢老板的培养。“学而不思则罔，思而不学则殆”。“回顾过去，学习新知识可以成为一名教师、”。在新的一年里，我希望我周围的所有朋友都有龙马精神，走上一段楼梯。

**游乐场所安全工作总结6**

XX年年是集团公司改制创新年，也是计财部创新思路，规范管理的一年。计财部以改制上市为主线，紧紧围绕公司整体工作部署和财务工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的各项任务，现就财务工作总结如下：

一、年财务工作简要回顾

1、全面配合改制上市工作。

为完成集团公司改制上市整体战略部署，确保我公司改制上市工作按时按质完成，计财部全力参与配合改制上市工作。

(1)、协同教材业务部门认真做好库存商品的盘点和分年核价工作。

(2)、协同办公室做好君泽君律师事务所和中信证券公司尽职调查资料的整理和集团公司改制上市文件及资料的上报和下传工作。

(3)、配合华普审计事务所对我公司XX年至XX年年6月30日财务状况进行审计和国信资产评估事务所对我公司XX年年6月30日资产状况进行评估工作。

(4)、协同物业部门认真做好固定资产和土地的清查和资产确认工作，使我公司顺利完成阶段性改制上市工作。

2、严格按照财经纪律进行会计核算 。

计财部全体人员严格遵守国家财务会计制度、税收法律法规和集团公司的财务规章制度，认真履行计财部的工作职责。从原始凭证审核、记账凭证录入，到会计报表编制;从各项税费的计提到申报纳税上缴，从资金的及时入账到规范支付等，会计人员都努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息传递的及时性和数据的准确性。

3、切实加强财务管理。

根据公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量的要求，计财部制定了商品进、销、调、存、退业务核算流程，会计核算流程，货款结算流程，费用核算流程，统一了子、分公司核算和结转方法，使子、分公司报出数据口径一致，加强了对分公司会计基础工作的规范力度，特别是加强了对分公司原始凭证的审核工作，从而逐步提高了会计信息质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有效的信息保证。

4、增强财务服务意识提高服务质量。

切实增强服务的主动性，努力创新工作方式，推行分管责任制，根据实际情况，梳理轻重缓急。每月根据流转表和进销部门对帐，发现问题及时解决，主动同往来客户单位相对帐，做到账账相符，账卡相符。在集团托收货款高峰期时，做好资金融通和调剂工作，缓解资金短缺压力。加强部门之间的沟通和协作，增强全局意识和主人翁精神，认真组织会计人员学习\_文件和各项法律法规，不定期进行业务知识学习和探讨，不断提高工作效率，努力提升服务质量和服务水平。

5、预算管理得到一定的发展

预算指标根据集团公司下达指标和各分公司实际情况经董事会审议通过形成，并以文件形式下达，使各公司对本公司的预算一目了然，增强了预算的透明度，增加了领导的责任感。虽然全面预算还存在不尽人意的地方，但在预算执行过程中也关注了对存在的问题和预算偏差的分析，不定期的向领导反馈情况，对于超预算等问题进行预警。一年以来，各分公司的预算观念也较以前有较大的提高和增强，为做好20xx年全面预算工作积累了经验。

二、存在的问题

20，计财部财会工作虽取得了一定的进步，但仍然存在着问题，主要表现在：

1、需要加大财务制度建设和内部控制力度;

2、需要加强对分公司的财务管理;

3、需要提高财会人员的整体业务水平。

三、工作计划

20是公司改制上市的关键年，如何提高企业财务管理，提升经济运行质量，对我公司的长远发展至关重要。从计财部角度，我们将打算从以下几个方面开展工作：

1、加强全面预算管理

全面预算管理是指企业在战略目标的指导下，对未来的经营活动和相应财务结果进行充分、全面的预测和筹划，并通过对执行过程的监控，将实际完成情况与预算目标不断对照和分析，从而及时指导经营活动的改善和调整，以帮助管理者更加有效地管理企业和最大程度地实现战略目标。通过经营预算、财务预算和专项预算实行动态规划，量化安排来指导经营活动，从而真正实现事前、事中和事后的全过程控制。

(1)、增加预算编制的客观性。今年将是所有相关部门参与，根据企业内外部的环境变化，运用一定的预测方法进行科学预测。改变以前预算编制方法，以以前基本是财务以历史指标和过去经济活动为基础，没有充分考虑剔除现行经济活动中不合理的因素和未来变化情况，运用增量或减量预算的方法确定预算数。

(2)、加大预算执行过程中监控力度。明年每月编制预算分析表，对超支的支出和未按预算完成的进行标识预警或做简要说明，每季度编写预算执行状况说明书，对预算执行情况进行详细的分析，给领导对经营指标的完成和修正提供有效的参考依据。

2、加大内部控制力度。

内部会计控制制度是指单位为了提高会计信息质量，保护资产的安全完整，保证其经营活动符合国家法律、法规和内部规章要求，提高经营管理效率，防止舞弊，控制风险等而在单位内部采取的一系列相互联系、相互制约的制度和方法。一边要完善内控制度，但更重要的是内控制度执行。

(1)、流动资产类管理。

①货币资金将严格执行集团公司的收支两条线，加大对现金支票等票据的领用登记管理，对分公司银行存款将全部实行在nc网上对帐，确保资金的安全有效。

②应收款项将按部门(个人)和客户建立明细账，每季就全市应收款项增减变化报经理室，对手续不全可能存在坏帐和即将要形成新的长期欠款作出标识或说明，特别是对因改制上市而账销案存三年以上的应收类款项的收款情况，建立个人责任制，加大催收货款力度，保证公司正常的经济运行。对××分公司截至到XX年年11底1495万应收帐款进行核实清理，掌握真实情况，防止出现教材款挪用现象。

③库存商品应建立有效的管理模式，以销代进，以进促销，实行零库存管理，防止再次产生大量的不良资产，分公司粗放式的库存管理，可能还给私自进货等违法行为创造条件。

(2)、固定(无形)资产管理。

对全市账内资产要登记造册实时管理并实行定期或不定期抽查盘点。对帐外资产要进行全面摸底，分析形成的原因，确定处置办法。对无证房产和土地要督促完善。对分公司新建的建筑物类固定资产要从审批、预算、审计、付款、决算上全程监管，防止出现产权不清，财产纠纷等不合理现象。对电子类固定资产有的分公司采取开多张发票，然后逐个入低值易耗品或费用，脱离固定资产管理，日后有的不了了之，形成资产流失，要加强对低值易耗品和费用支出管理，杜绝此类现象发生。

(3)、应付款项类管理。明年每季度根据集团公司要求将对应付帐款按客户进行核对清查，编制调节表，对在途商品要按单号逐个填写，做到账账相符，账卡相符，账实相符。这也是加强对仓库等业务部门的进货管理。

3、增强服务意识。

(1)、加强对各分公司的服务。从开始，分公司取消独立核算，对分公司进行两级核算，我们将按照财务管理制度，确保各分公司财务数据真实可靠、合法有效。每月或每季将把财务状况说明书、预算执行情况说明书、主要指标对比明细表和预算分析表、应收帐款明细表等传给分公司，尽可能多的对分公司管理提供有用信息。

(2)、加强对公司领导服务。及时提供真实有效的财务信息，为领导决策作好保障。

(3)、加强对集团公司的服务。按照集团公司财务部的要求，及时准确提供财务管理信息，为集团掌握我公司财务运行状况作好必要的服务。

(4)、加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门特别是业务部门提供及时可靠的信息。

在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，计财部的工作得到领导的认可和支持，取得了同事的信任和帮助。但是随着改制上市的纵深推进，我们将面临会计核算方式的改变和新会计制度的执行等问题。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在集团公司的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务工作再上新台阶。

**游乐场所安全工作总结7**

时光荏苒，转眼不平凡的20xx年即将过去。在过去的一年里，生活和工作沿途风景美好，值得自己回顾的事情太多太多。但记忆最深刻的却是20xx年5月，我经过应聘来到了银河电气有限公司，同时很荣幸被分到了银河电气测试部，这是我退伍之后第一份工作，第一份自己心仪的工作。

加入银河电气的这七个月，对于我来说是一种成长与进步的历程。从头开始学习我完全陌生的宽带功率测试系统等内容。第一次参与传感器计量；第一次参与分布式安装以及调试；第一次参与售后服务等工作。这些对于我来说，每一项都要用心去学习，才能熟练的运用到日常工作的每一个细节里，然而我在七个月的日常工作中，并非尽如人意。这段时间自己深刻反省过后，如何做好自己的\'本职工作，争取在20xx年的工作中能有好的表现，和大家一起服务于公司，做如下总结：

一、20xx年总结

（一）工作中好的方面

宽带功率测试系统由宽带功率分析仪、宽带功率传感器及传输介质构成，它主要包括计量、安装、调试以及售后服务等综合维护工作。在综合维护工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅。一年来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。在实际工作中，我力诫形式主义，一直保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的障碍，及时请教有丰富经验的同事，既及时恢复了设备正常运转，又学到了技术本领。在一年的时间中，我基本掌握了传感器计量、安装及调试、分布式温度、转速、励磁等计量、安装及调试等工作。

（二）工作中存在不足

我在工作中主动性不足，与领导和同事沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致，工作中不够踏实，失误较多。虽然努力做了一些工作，但距离公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。如理论水平不深、工作能力不强、以及对具体工作的实施与计划不熟等问题，这些问题我决心在今后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己能够独立完成的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

二、20xx年计划

20xx年已经过去，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，要做的工作，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度去完成的。但我坚信有银河电气公司领导的正确决策，有各位同事的帮助，加上我个人的不懈努力，20xx年将是我蜕变的一年。

（一）勤工作，提高工作效率

积极主动的工作，把工作做到点上，落到实处，减少工作中失误。时刻保持谦虚谨慎的态度，坚持不懂就问，不明白就多学的工作作风，注重团队协助，与同事多勾通合作，与领导多汇报工作，做为一个新人始终将自己放的低一点再低一点，增强事业心、责任感，提高工作效率。

（二）勤学习，提高业务能力

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。当兵八年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。比如“电机相量之和等于零”等，面对这些问题，我首先要自己先多了解，做到心中有数，使自己很快能进入工作角色。

（三）勤动手，坚守工作职责

工作无大无小，只是分工不同，贡献无多无少，要看用心没有。作为一名刚走入社会不久的新人，社会经验和工作经验比较匮乏。工作中，我将勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人，行动的矮子。不论公司内的日常事务，还是公司外的售后服务，我都将用心做好。

（四）勤思考，理论联系实际

工作中要细心留意，学会做个有心人。在公司领导的指导以及同事的帮助下，我逐渐熟悉了日常工作情况，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和提高自我，多读多看，提高履行岗位职责的能力。

（五）勤动笔，提升专业独立性

勤写多记。在工作中，对于自己一时不能理解，无法掌握的专业知识，及时记录，并查找相关资料，学懂学通。我将注重自己的专业独立性，对专业知识学会做及时的总结、分析、汇总，并最终完成自我的提升和成长。

希望和机会是留给那些能够认识自身缺点，并且懂得如何改造自我的人的。不舍弃一些执念，永远都无法邂逅后来绚丽的风景。无论别人怎么看待我，或者我将如何探所生活，重要的是我必须用一种真实的方式，度过在手指间如同雨水一样无法停止落下的时间。很多时候，我无法去想是否能够成功，既然选择了银河，不管是绚丽彩虹，还是风雨兼程，我将一路走下，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**游乐场所安全工作总结8**

阿勒泰地区质监局开展大型游乐设施排查工作

近日，阿勒泰地区质监局结合国家质检总局及自治区局关于质量安全风险排查整治工作的总体部署和特种设备“打非治伪”专项行动，对全地区开展了大型游乐设施质量安全风险排查整治行动。

此次行动，共出动执法人员4人次，执法车辆1台次，检查游乐设施运营使用单位1家。重点根据《通知》要求，一是严查大型游乐设施生产单位，严厉打击无证生产行为；二是严查大型游乐设施运营使用单位、严肃查处非法使用行为；三是严格履行监管职责，强化监察和检验把关。

经过检查，辖区内未发现大型游乐设施生产单位，主要游乐设施运营使用单位一家。游乐设施集中阿勒泰桦林公园风景区内，主要的游乐设施为旋转木马、有天网碰碰车、神州飞船、斗牛机等设备。经过安全监察人员认真核查，游乐设施的实际运行参数，经营使用单位的游乐设施均未达到《特种设备安全法》监管范围。

下一步，地区质监局将继续严格实行动态监管，做好大型游乐设施质量安全风险排查整治，保障青少年儿童人身安全、群众的切身利益和社会和谐稳定。

**游乐场所安全工作总结9**

个人工作总结及工作计划

20工程部主要开展麦德龙二期扫尾及竣工验收、2#综合楼主体结构施工、南部地块动工等工作，其中重点之重是围绕南部地块开工做好准备、协调工作。在公司领导及部门领导的指导下，我个人全面完成年工作目标及各项任务。

一、麦德龙二期完成如下工作：

1、完成麦德龙二期北部房屋拆除建筑垃圾施工合同、高低压开关柜合同、麦德龙二期电缆采购合同、补充协议、麦德龙二期道路广场绿化工程施工协议、麦德龙二期雨污水井盖采购合同、麦德龙二期配电房绝缘操作工具采购合同的草拟、审报、签订工作。

2、麦德龙二期消防及电力安装工程补充协议的审报、签订工作。

3、09年3月18日在没有办理施工许可证、规划许可证的情况下，通过档案馆竣工资料预验收。

4、协助外联取得了麦德龙二期规划许可证、施工许可证。

5、完成麦德龙二期施工许可证监理变更。监理备案合同更改。

6、4月9日竣工预验收，督促监理及施工单位做好验收资料准备工作。

7、4月21日外墙保温验收，督促监理及施工单位做好验收资料准备工作。

8、5月6日组织环保验收，做好资料准备工作。

9、5月26日组织消防验收，督促施工单位报送消防支队验收资料。

10、核对麦德龙与我方工作界面办理工程移交，并罗列末支付款项及末回递合同文本。

11、按照领导要求补办麦德龙方丢失的相关付款文件与合同文件，已快递到麦德龙方办理。

12、配合外联申报麦德龙二期规划核实，因麦德龙方电梯末装，规划核实末通过。

13、办理麦德龙补充协议(二)并寄到麦德龙方。

14、退还绿城风机、合肥祁明消防投标保证金。

15、配合建设管理部审查麦德龙二期决算中联系单及签证情况。审核竣工图及决算资料是否齐全，已报建设管理部。

16、配合外联取得了白蚁验收报告、防雷验收报告。

17、按照合同节点要求办理各项用款。

二、2#综合楼完成如下工作：

1、协助外联取得了防雷检测核书、防雷审查报告。

2、完成麦德龙生活广场项目对合肥骆岗机场飞机运行影响的评估合同书、麦德龙生活广场项目对合肥骆岗机场通讯导航及周围电磁环境影响的评估合同、2#综合楼给水工程审图合同审报、签订工作。

3、2#综合楼电梯工程、2#综合楼公寓户内智能化系统、2#综合楼消防及给水设备工程招标文件的草拟、发售、接收标书及核对投标保证金情况，配合领导完成答疑工作。

4、2#综合楼幕墙工程、2#综合楼外墙保温工程、2#综合楼防盗门、2#综合楼排烟风机、2#综合楼铝合金门窗、2#综合楼钢结构雨蓬、2#综合楼钢质门木质防火门工程、2#综合楼抽油烟机、卫浴洁具、家用电器、开关插座及多媒体箱招标文件的.草拟、上报工作。

5、协助外联准备2#综合楼限高申报相关资料。

6、督促施工单位、监理单位准备、完善2#综合楼桩基、地下室、基础、1-15层主体验收相关资料。

7、按照合同节点办理各项用款。

三、接待中心完成如下工作：

1、完成接待中心绿化工程施工协议书、绿化土方工程施工协议、方案设计合同、景观照明工程施工承包合同的草拟、审报、签订工作。

2、按照合同节点办理各项用款。

四、南部地块完成如下工作：

1、5月28日开工典礼配合工作

2、到质检站办理南部地块深基坑工程登记。

3、完成南部地块施工图设计合同、总承包合同、施工图审查合同、基础边坡支护监测、监理合同、招标代理合同、土方合同的草拟、审报、签订工作。

4、完成南部地块工程场地地震安全性评价技术服务合同、设计咨询服务协议、电力建设安装合同的审报、签订工作。

5、南部地块边坡支护图纸送审工作。

6、南部地块施工招标、开标、定标及备案工作。

7、协助外联办理南部地块质量安全报监、基础开工证明，监理合同、施工合同备案。

8、按照领导要求到南部地块邻建小区望湖南苑了解基本建设信息，然后分别去城投公司、合肥市档案馆调查了解望湖南苑基础类型、埋深情况，已成功调阅相关图纸供设计院、基坑变形监测单位、专家参考。

9、督促监理单位、施工单位提交全国注册监理工程师证书及全国一级注册建造师证书原件交建委。

10、按照合同节点办理配套工程各项用款。

11、取得了南部地块地震评估报告。

五、广告牌及景观改造工程完成工作：

1、完成广告牌照明电缆采购合同、广告牌照明安装工程施工协议、广告钢架制安工程施工协议、广告牌投射灯采购合同、广告牌制作安装与拆除合同的草拟、审报、签订工作。

2、完成三角广场景观合同、友邦家居入口前景观合同、景观改造场地平整施工合同的草拟、审报、签订工作。

3、配合建设管理部完成广告牌的决算工作。

4、配合建设管理部完成景观改造、绿化单位决算和竣工图审查工作，并报建设管理部。

5、按照合同节点办理各项用款。

六、完成其它零星工作：

1、完成员工餐厅零星合同、工业品买卖合同、活动房制安合同的草拟、审报、签订工作。

2、配合建设管理部完成员工餐厅的决算工作。

3、配合销售部门做好2#综合楼销售工作。

4、按公司规定做好文档移交综合部、建设管理部工作。

5、做好用款台帐。

6、配合综合部、销售部填写项目手册及有关报表。

7、办理麦德龙商场农民工工资支付保障金清退工作。

8、按领导要求到土地局、行政服务大厅了解项目名称更称及土地使用权分割事宜。

七、下一年度工作计划

1、南部地块

1)协助外联办理南部地块施工许可证、规划许可证、人防施工图审查。

2)、南部地块基础、局部主体图纸送审工作。

2、麦德龙二期

1)麦德龙二期通过竣工验收、规划核实。

2)麦德龙二期竣工资料移交档案馆、移交集团公司。

3)麦德龙二期工程备案。

4)麦德龙二期换取规划许可证正本。

3、2#综合楼

1)2#综合楼设备招标的申报、发标、开标事宜。

2)2#综合楼电梯、智能化及设备合同的草拟、审报、签订工作。

3)督促监理单位及施工单位做好2#综合楼主体结构验收资料准备工作。

4、其它工作

1)配合综合部、销售部、财务部做好项目手册、工程建设、销售方面填写工作。

2)完成领导安排的其它工作。

**游乐场所安全工作总结10**

时间过得真快，转眼间任职大学生村官已经两年有余。两年里，在各位领导的关心和指导下，在前辈同事的帮助和带领下，我由一名初出茅庐的学生迅速成长，并逐渐适应、融入到基层工作和生活中。工作上虚心学习、踏实肯干，生活中诚实热情、团结友爱，得到了领导和同事的认可。现将今年工作总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质和履职能力

学习是完善自我，明确前进方向，提高履职能力的重要途径，更是适应新形势、新环境的必然要求。认真学习《\_人口与计划生育法》和《\*\*省人口与计划生育条例》，紧盯计划生育新政策，掌握人口发展规律，力求在贯彻党的计划生育方针、政策和上级精神时不走样;学习现代管理知识，不断更新、完善自我，力求使自己适应新时期人口与计划生育工作对领导干部的要求;时刻不忘“多读书，读好书”，利用空闲时间阅读了《大学生村官理论与实践探索》，从中汲取精华，获取精神食粮，更加奠定了当好一名村官的决心。通过学习进一步提高了自身素质和履职能力，使自己更好地完成村官工作。

二、尽职尽责，努力做好各项工作

在工作方面，我严格要求自己，始终牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，不折不扣完成镇、村交待的各项工作。今年我主要参与了以下工作：

一是在镇党委、镇政府的精心组织和安排下，在小组组长、副组长的带领和指导下，与小组成员一起完成村两委换届选举任务;二是按照镇党委要求，认真做好\*\*和\*\*两个村的档案管理工作，重点完善\*\*村和\*\*村两委换届选举、学习“三严三实”和处置不合格党员档案，以及\*\*落后村党支部档案;三是严格按照“三个不漏” (查不漏户、户不漏人、人不漏项)的原则在规定时间内保质保量完成全民参保登记工作;四是积极配合村两委干部认真完成镇政府安排的清明防火、环境卫生突击月、反\_\_胜利70周年纪念活动期间安保等工作;五是以人为本做好计划生育便民服务，保证计划生育政策法律法规宣传到家，计划生育各项服务方便群众，积极开展协会活动和每月统计报表按时上报。

三、以“三严三实”为准绳，严格自律，树立良好形象

“三严三实”是新形势下，对党员干部做好工作的新要求新标准，不仅为各级领导干部如何树立和弘扬好的作风指明了方向，也为大学生村官在新时期如何树立正确的人生目标、弘扬良好的工作作风指明了方向。我们必须以‘“三严三实”为准绳，自觉践行、自我净化、自我完善、自我革新、自我提高，勇于正视缺点和不足，敢于触及思想、正视矛盾和问题，从自己做起，从现在改起，端正行为，树立全心全意为人民服务的良好形象。

以上就是我今年完成的主要工作和学习，今后，我会以更加昂扬的精神、饱满的热情、充足的干劲继续努力，扎实工作，认认真真把每一件事办好，为社会主义新农村建设事业贡献自己的\'绵薄之力。

**游乐场所安全工作总结11**

上半年娱乐场所消防安全工作总结 -总结

[] 今年以来，我局一直将娱乐场所消防作为一项重要工作来抓，全市娱乐场所未发生一例消防安全事故，继续保持近几年来的良好势头，。现将我们在娱乐场所消防安全工作中的主要做法如下: 一、牢固树立“安全第一”意识 今年上半年，我们多次对娱乐场所消防安全工作进行研究，大会小会，逢会必讲安全工作，在上时刻绷紧安全工作这根弦。今年初，我局制定下发了《文化娱乐场所安全生产专项治理工作》，对全市娱乐场所专项治理的组织、工作目标：重点、主要、步骤、经费保障、追究都作了具体明确的规定。3月份，市文化局分管领导与各县(区)广电文化局分管领导签订了娱乐场所消防安全工作责任状。

二、从源头抓起，预防为主 在娱乐场所审批和年检时，坚持消防安全一票否决制，必须以其场所消安全合格为前置，否则，对新办的娱乐场所不予审核发证，对有证的娱乐场所不予年检。从\*\*\*\*年开始到\*\*\*\*年上半年结束的“网吧”专项治理暨重新审核登记工作，全市上报到省文化厅重新审核的184分家“网吧”，其场所全部经消防部门验收合格，受到省文化厅的好评。我们在核准大型演出时，也以场所消防安全合格为前置。为确保该项工作落到实处，全市演出场所的核准与年审、歌舞厅的申办、大型演出活动的核准，一律由市文化局扎口，《》()。 三、加强日常巡查，注重隐患 前，市文化局召开，对全市娱乐场所消防安全检查进行了具体部署，同时派出由分管局长带队的督查组，到各县(区)督查。从督查看，各县(区)广电文化局对此项工作均高度重视，都成立了领导小组，抽调专人、专门车辆、安排专项经费，对娱乐场所进行了排查，发现的隐患，基本整改到位。各县(区)广文局都建立了相应台帐。上半年，市文化局共对各县(区)及市直娱乐场所进行了6次消防安全检查，由局长和分管局长分别带队。在日常巡查和执法检查中，文化执法人员把娱乐场所消防安全作为一项重要内容来抓，依法查处了一批夜间关闭门窗、超时经营的“网吧”，取缔卜批无证游戏室、录室“网吧”和歌舞厅。 四、大力加强宣传教育，不断提高经营户安全意识 4月初，市文化局与市安监局、市公安局联手，对全市丝旦旦l卫生坐l良复笋严&场所负责^进行消防安女知识和有关法规。上半年还举办了3广场宣传咨询活动，通过挂横幅、发传单和现场咨询等形式，大力宣传娱乐场所消防安全有关法规和要求。市文化局派出专人到各地对“网吧”业主和管理人员进行培训，把消防安全作为培训和测试的重要内容。在查处“非典”防控期间“网吧”关闭门窗私自营业和夜间关闭门窗超时经营案件，以及取缔无证娱 乐场所时，均通过市电视台公开曝光，收到了良好的威慑和教育作用。 今年上半年，我们按照市委、市政府的统一部署，在市安委办、市安监局的正确指导下，娱乐场所消防安全专项治理取得了一些成绩，但距离上级要还有不足之处，与相比，也还有一定差距。同时，我们也面临一些实际困难和问题，如市文化局在机构改革后人员一直未得到补充，人力非 常紧张；各县(区)均面临缺乏车辆和经费等实际问题；未经消防部门验收合格的无证娱乐场所不时地冒出来。今后，我们将继续把安全工作放在第一位，坚“预防为主，安全第一”，警钟长鸣，常抓不懈。 下半年，我们将着重抓好以下几项工作： 一是加强对各县(区)的指导和督查，确保娱乐场所消防安全专项整治取得明显成效。 二是在娱乐场所的审批和年检过程中，继续坚持消防安全一票否决权。 三是积极与消防支队和宿豫县配合，完成宿迁剧场和工人院两家全重大消防安全隐患单位的整改工作。 四是加强夜间巡查，依法查处“网吧”夜间关闭门窗、塑垃经营问题。 五是与有关部门联合，取缔无证经营娱乐场所。

〔上半年娱乐场所消防安全工作总结〕随文赠言：【受惠的人，必须把那恩惠常藏心底，但是施恩的人则不可记住它。——西塞罗】

**游乐场所安全工作总结12**

工作总结及个人工作计划

一、主要工作

1.终端维护：在北海市场我们都很努力的去维护，我们都很及时的去为服务员兑换盒盖，也很及时的送酒。

2.市场调查：经过对终端市场的全面了解，知道在北海各类白酒品牌在市场占有率及消费者需求差异，知道北海市居民生活方式、购买方式、习惯等因素。根据对竞争品牌终端表现、很多白酒的广告投放，我们知道了在北海市场很多白酒都是为提高自己的知名度大力去宣传，还有去搞各种活动和派发礼品。

3.客情服务：良好的客情关系，是销售人员必备的素质之一。客情不能保证你一定能完成销售业绩，但却是完成良好的销售业绩的润滑剂。通过与服务员们的沟通，于是就保持了一种很好的关系，导致她们能帮我们主动的去推酒，但我们还要更好的去加强。

二、北海终端市场对我公司白酒的信息反馈

1.很多客户反映我公司的酒知名度不高，广告太少。

2.自带酒水的原因和酒后驾车的影响，大多数人都是喜欢喝啤酒和饮料的多，而且有很多人都是自带酒水。

3.价格问题，反映我们的价格偏高。我们的终端、二批都是同一个价格，这样就导致了很多个原因，二批很难走动.他们帮我们推也是考虑到利润问题，但很多时候都是由于客人反映我们公司的酒价格太高和知名度不够的时候，刚开始她们还是满有信心帮我们推的，但由于累次的失败，这样就导致了她们没有信心了，就很少帮我们推了。

4.服务员要的一个礼品问题。比如(笔，手机饰品等)

5.包装问题，我们的包装不够阔气，像酱香的显得比较俗气，加上我们100多快的酒没有袋子配送。

6.目前我公司8年浓香52°已经销售完，导致很多客户目前不怎么想进货。

三、工作意见建议

我还发觉到了，起初他们铺货的时候，有很多都是层次不同的店，比如我们有一家都是大排挡就不应该铺入15年的进去，8年的就适合了。如果是大酒店啊，和一些生意好的店还可以。我们就应该铺入不同的酒，由于也担心风险问题，我们也是可以考虑铺入的多少。我们必须有要有个市场定位，既然是中低档酒，那末我们选定的顾客群自然是占消费人群60%以上的中低档消费品，这部分消费人群具有一次消费量低，但是整体消费量大的特点。而且这部分人的消费场所主要集中在中低档饭店、各个小区的零售终端。而这些中低档饭店、零售终端恰恰是不需要支付进场费、不需要促销小姐的销售点。因此，我们可以将我们的市场定位于中低档饭店与小区的零售终端。上述两种销售单位中，零售终端(小店)具有风险性小、比较容易进行经销的优点，但是也存在销量较小，销售速度较慢的缺点，不容易走量。

还有,在对盒盖的时候我们要及时兑换，没有标签的一律不对。最后说的是在北海铺点中有很多地方是可以放促销员的，我想有个促销在那也当是我们公司的一个活广告，我觉得是满理想的。虽然在年没有很明显的成绩，我相信年将会更好，更努力的`去完成我的目标。以上就是我的工作总结。

20\_年工作计划

我将吸取20\_年遗憾的教训、收获的经验，脚踏实地，追求卓越。总结20\_年的工作经验和教训。在以后的工作中，只有听从公司领导按排，听话照做，绝对服从，真正的做到态度一流、服务规范、保障有力、尽职尽现、物超所值。那么也就最大的发挥了岗位的作用。在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1)完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让自己在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高自己意识。

2)培养自己发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养自己发现问题，总结问题目的在于提高自己综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

3)在地区市建立销售，服务网点。

在北海市区外的地方进行铺点，(地角，侨港)由于出海的人比较多，我们可以利用我们现有的无包装的白酒出售给他们。

4)销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标到身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

**游乐场所安全工作总结13**

xx游乐场是专为儿童打造的大型室内游乐场，面积占据了xx广场五楼整个楼层，管理人员有：两名店长，统管一切事物；三名主管，分管收银、督导及其它事物；数名督导，包括全职和兼职在内，负责游乐项目；照片区一名工作人员，负责照片事务；机修两名，负责机器维修。在xx游乐场工作会接触到形形色色的人物，可以更直接地开拓我的视野，提高自身应对各种突发事件的能力。以下是我的工作总结。

一、工作内容

在游乐园工作的这段时间，我主要担任的是宣传及督导工作，工作时间实行早班和晚班两班倒制度，早班时间为8：30-17：00，晚班时间为17：00-21：30，早晚班要做好交接工作，下班时要将机器操作钥匙及当天消费记录交予前台并签字。要熟练掌握每台机器的操作方法，包括大项目的运行方法及注意事项和小型游戏的操作规则和投币数，尤其是客人光临自己负责项目旁边的小型游戏时，要主动上前介绍游戏特色及玩法。

工作时要做到“星级服务”，要懂礼貌，使用文明礼貌用语，做到“来有迎声，去有送语”，迎宾时要说“您好，欢迎光临xx游乐场！”，送宾时要说“欢迎下次光临，请慢走！”“祝您玩的愉快！”等等，客人对某一事件有疑问时要耐心解释并虚心听取客人的意见，不得顶嘴，不得有不满情绪；要懂礼仪，保持标准站姿，工作期间不得随意走动、聊天、接打电话、挠头发、挖鼻孔，要时刻面带微笑。

二、大型项目工作

客人光临时，首先要询问客人出示消费卡，然后引领客人到游戏设施做好准备，并帮客人系好安全带，在确保客人都做好准备后，开动机器，摁电铃提醒客人游戏马上开始，之后启动机器，在机器运作过程中必须坚守工作岗位，并提醒小朋友注意安全，遇到紧急情况要紧急停止机器运作，游戏结束后，要帮客人解安全带，并确保客人安全离场。送客还可以根据小朋友的年龄向客人介绍其他适合的项目。对任何部门来说，宣传是非常重要的一个环节，没有宣传，就没有未来一点也不假。作为一个刚营业的的游乐场来说，起初阶段是最关键的。在这一阶段，有很多工作要做，很多方案需要修改，很多困难来面对。

三、工作体会

在这些日子里自己确学到了不少的东西，除了了解到游乐园的服务程序和技巧，也学会了如何调整自己的心态，如何处理好自己的利益和游乐园的利益，如何处理好同事之间的人际关系，如何与顾客打交道，同时，更让我认识到作为一个督导应该具有强烈的服务意识；更为重要的是，在这段时间的工作中，我深刻地体会到了服务行业的艰辛，也看到了游乐场所发展的前景，更加明白了自己以后学习的方向和侧重点。

服务是一个游乐园这种服务场所的核心竞争力，是游乐场的生命线，高水平的服务质量不仅能够为顾客留下深刻的\'印象，为其再次光临打下基础，而且能够使顾客倍感尊荣，为游乐场树立良好的品牌和形象。经过了这段时间的实习，使我对游乐场所的基本”业务和操作有了一定的了解，礼貌是一个人综合素质的集中反映，服务行业更加如此，要敢于开口向人问好，在向人问好的过程中还要做到三到：口到，眼到，神到，一项都不能少。对于客人的要求，要尽全力去满足，尽管有些不是我们职责范围的事情，也要尽力帮其转达；尽管有些要求不合理的不能办到，都要用委婉的语气拒绝，帮他寻求其他解决方法。

xx游乐场的工作锻炼了我的服务意识，使我养成了我面对客人泛出微笑的好习惯；学会了用标准的礼仪礼貌待客。

**游乐场所安全工作总结14**

瞬间又是一年，在这的一年工作，顺利的完成了每个部分的工作。对此回顾工作，对过去的工作进行一个简单总结。如下是这一年度工作的总结：

一、思想情况

本年度，我觉得自己在思想方面是有些进步的，往日里的幼稚多少变得成熟了。做事也不会想的那么简单了，在做一个工作时，会去考虑各方面的问题，会尽量多钻研，思考的时间也多了。我这一年努力吸取去年的一个教训，努力去开创个人的思维，改变自己不成熟的思维，尽可能的让个人的思想跟着公司走，按照公司的发展去逐步的做工作。不计较个人小利，努力去争取大的利益。

二、工作情况

工作的整体情况比较好，工作更认真了，也更积极了，变得勤奋很多，不单单是为了拿到工资，更是希望自己在工作上取得一些成绩，让自己能在公司站稳。处理问题喜欢去进行多方面的思考，更爱去钻研。热爱自己的工作，尽管有时很辛苦，但我觉得踏实。每天的工作我基本上是能够做好，并且会把第二天的一个前期工作也准备好，那样第二天我就可以直接进入状态工作了。一年里，勤勤恳恳的做好自己的每份工作，尽努力的去完成领导吩咐的事情。我努力的接取任务，这样也在锻炼自身能力。所以这一年，我工作成绩有很大的提高，同时我也收获许多工作经验，这可是让我好一同高兴的。完成了公司的几大订单，努力拿到了业绩。

三、工作计划

下个年度，我觉得自己在学习上还要加强，所以新的一年，我要去学习一些新的东西，增加自己的知识。再有，我要给自己制定一个大的目标，这样我就有动力去做。另外，在工作上还要再积极些，多去接一些工作，把工作成绩真正做上去，那样才能给有更多的机会去晋升，相信领导也会看到我的作为的。

新年，有更多的挑战，但是我觉得挑战对我也是一种助力，多一些艰难，我就会去想办法解决，当处理的多了，经验自然也就积累了，而且工作能力也是能上升的。所以带着一点紧张，更多的是带着期待迎接新年，我自信自己可以接受所有的挑战并且战胜它们。未来只会发展更好，只要我足够的努力工作，让工作顺利被完成。

**游乐场所安全工作总结15**

xx年的工作快要结束，在本年度的工作当中，公司人力资源部认真建立、健全公司人力资源管理系统，确保人力资源工作按照公司发展目标日趋科学化、规范化，制订和实施人力资源部年度工作目标和工作计划，按月做出预算及工作计划，提前完成了公司年度总目标。现将公司人力资源部工作情况总结汇报如下：

一、公司基本人力状况分析

年底对公司基本人力状况进行总结，包括各部门的人数对比，学历结构分析，性别比例构成，司龄结构分析及年龄结构分析。

各部门人数对比：

相比于上一年度，员工总数增加13人，约。总经办由于财务组合并至集团财务中心，故减少;研发部由于部分项目暂时搁置，人数减少。20xx年公司的重心在运营，产品运营部员工人数增加，达员工人数占总人数的56%。

学历结构分析：

如图所示，公司77%以上的员工都是本科以上学历，总经办、产品运营部及人事行政部本科以上员工占比都是90%以上，20xx年度招聘的新员工，除部分设计岗位，其他岗位都是要求本科以上学历。大专学历主要集中在运维部，中专及中专以下学历只有个别，其中一名是行政的保洁员。

司龄结构分析：

我司平均司龄为年，反映出公司正处于成长阶段，1年以下的员工人数占48%，且主要集中在产品运营部，因为公司工作重心的调整，产品运营部今年增加的员工数比较多，流动比较大。从其他时间段的司龄数据来看，分布较稳定，没有明显的流动，说明公司发展的基本层面还是较稳定。

年龄结构分析：

公司平均年龄不到27岁，且都在40岁以下，比较年轻，充满活力。公司年龄结构中，30岁以下员工占很大比例，为84%，主要集中在产品运营部，而且都是本科毕业的大学生，公司将加大培育力度，作为公司发展壮大的储备力量。30~40岁的员工占比16%，大多为各部门的核心员工，中坚力量，以中高层管理人员居多。结合前面的学历构成，公司中高层管理人员学历都较高，他们正自在人生的黄金年龄，人生观价值观都趋于成熟，可以加强企业文化的熏陶，建立传帮带的人才培养机制，促进公司发展壮大。人力资源年度工作总结性别比例构成：

公司男女比例差距非常大，男性员工占88%，女性员工占12%。且女性员工主要集中在人事行政部及产品运营部，总经办高层管理及研发运维等技术部门，均为男性员工。

二、招聘工作总结，相关数据分析

1、招聘完成率分析。

除运维部招聘完成率达100%，其他部门的招聘工作尚未完成，接下来1个月，要继续紧抓招聘，争取完成年度目标。

2、招聘人数相关性分析。

本年度电话通知面试1127人，实际面试406人，占通知面试人数比为，较低，这和电话通知的话术及面试邀请邮件的撰写有关，要优化话术及邀请邮件内容，吸引应聘者过来面试。另外，20xx年度招聘较多的职位是产品运营部的运营专员，这类员工大多是从xx年-xx年的毕业生挑选录用，面试“放鸽子”的比较多;面试合格人数为65人，占实际面试人数比为，要加强对简历精准度的筛选，以及提高面试的判别力及专业度;录用入职人数为52人，占面试合格人数的80%，未报到or录用的原因主要是应聘者个人的考虑，包括薪酬、行业选择等原因，而且主要集中在运营专员，面试合格人数40人，录用入职人数为33人，主要是刚毕业一两年的学生比较迷茫，选择较多，不太稳定。试用合格人数为47人，占录用入职人数的，试用不合格原因主要是不适应创业型公司的企业文化，跟不上公司的快节奏。不到10%的不合格率，说明面试精准度较高，把关严格，试用期的考核和跟进比较到位。

3、招聘渠道分析。

公司的招聘渠道主要为网络招聘，的招聘来源于前程无忧、智联招聘和中国人才热线三大网站，只有个别岗位是内部推荐。公司的中高层管理比较稳定，招聘人数非常少，不需要用到猎头;招聘岗位和人数也是随时根据公司业务发展状况进行调整，而且创业型团队需要的是上手快能尽快适应工作岗位的员工，再结合公司的规模，故没用启用校园招聘;类似现场招聘、发布媒体广告等招聘渠道均不适合公司现阶段的招聘需要。

以运营专员这个岗位为例，网络招聘三大网站的实际面试人数及面试合格人数对比如下针对运营专员这个岗位，三大网站提供的简历，实际面试总人数为207人，其中前程无忧和中国人才热线的简历数较多，分别占比42%和40%，智联招聘人数最少，占比18%，差距很大。从面试合格率来看，三大招聘网站差距不大。

内部推荐渠道不容忽视，今年集团总部的销售总监和战略推广总监的招聘就来源于内部员工的推荐。后续会重视内部推荐，继续推行“内部人才推荐奖”。

**游乐场所安全工作总结16**

20\_年工作总结及20\_年个人工作计划

在公司领导的直接指导下，在各业务部门的大力支持下，本人努力的把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司领导安排的各方面的任务。本人作为公司的营销管理部门的职员和行政主管，较好的发挥了职能作用，为公司的发展做出了应有的贡献。特别是在各种合同拟定方面做了大量、细致的具体工作，并取得了一定的成绩，各项工作都在有序地进行中。现就这一年来的工作做简要总结：一、根据本职工作，这一年的工作情况这一年的主要工作分两个方面，一方面是行政工作，一方面是业务合同的起草工作。行政工作主要包括员工考勤、员工出行、早会、员工形象管理、职场纪律、后勤保障管理等几个方面，这些工作上基本得到公司领导的认可，公司发展了，人员越来越多，晨会上及时的配备了麦克风，这样无论前面还是后面的同事都能听到，这样有利于晨会的纪律和管理。随着部门的增加，细分了各部门分担区的卫生打扫工作，公司的整体卫生环境是非常好的。厨房的两位师傅也非常吃苦耐劳，任劳任怨，让员工吃上满意可口的饭菜，卫生间打扫的也非常干净。没有一名同事因为在公司吃了不干净的伙食而产生问题。每天都有专人抽查员工出行情况，出现问题及时上报。在业务合同的起草工作上，平均每天有5个成交合同的起草工作，都能按时按要求完成，代理合同的复审工作也都及时认真的完成了。二、在工作中出现过哪些错误，怎样改正的、分析原因及改正的方法这一年在工作中出现了很多大大小小的错误，最常出现的是成交合同起草时，在钱数上大写数字上出现落下关键字，如：万或仟，小写数字出现多写或小写零的现象；再有最近晨会由于项目增多，晨会之前还要组织职员会，没有太多的时间做心理准备，有几次晨会开始了，才发现落东西在楼下了，还得自己或安排人下来取，分析出现错误的原因，就是不够认真，注意力不集中，准备工作做的不够，工作效率一直提不上去。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，比如，让领导再仔细的审核一遍，发现丢字、落字、错字及时改正；比如早会做的不好，领导指出来后，就像小燕子学习，像黄尧学习，像王亦然学习。总结改正错误的方法，有：1，靠领导的指正和朋友的帮助；2，认识到一句古话的重要，那就是\'铜为镜、可以正衣冠；史为镜、可以知兴衰；人为镜、可以知得失\'，也就是说，发现自己所范的错误别人也有，那么自己是不想做那样人的，所以，就得认真改正；3，不断的调整自己的心态，让自己更加的宽容，忍让、大度、不计较一时的得失，来做一个幸福的、身边充满爱的、有价值的人。三、在工作中有哪些成绩这一年在业务合同的起草上通过自己不断的努力取得了成绩，从一直是起草完要经过几次的李总审查和改正，到时现在，不再需要电话请示李总，只需营销总监来审核一遍就一次通过了。四、自己是否胜任这项工作目前本职工作，我完全可以胜任，行政方面：湖西路公司目前在册员工153人，办公面积202\_余平米，我做为行政主管，按领导的指示下，合理的安排了所有的日常工作，做到了，晨会每天能按时按要求完成，职员晨会坚持每天都开，职场纪律良好，员工形象基本符合公司要求，每天按时开饭。周六各部门夕会认真按时召开，分公司所有日常事物正常运转。成交合同的起草方面：所有成交合同都能按领导审批的交易方案来快速的起草完成，在保证公司利益的前提下，保证了交易双方的利益合法并受到保障，尽量为交易双方规避风险。20\_年工作计划忙碌而充实、疲惫却喜悦…是啊，我们的工作又将在这忙碌、疲惫中充实、喜悦、收获着。我将吸取09年遗憾的教训、收获的经验，脚踏实地，追求卓越。现根据我公司的发展壮大的需要，制定如下20\_年个人工作计划如下：一、20\_年工作整体规划思想政治工作计划始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，严于律己，宽于待人，关心同事的学习、生活，做在家的好朋友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。个人业务工作计划作为一名房地产行业的从业人员，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览相关网页，随时记下各种行业政策的动向，以备参考。不断为自己充电，每天安排一小时的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给同事一杯水的自来水。本职工作上的计划根据公司不断发展的需要，首先，配合公司找到一名合适的\'前厅经理，以便能接替我做行政主管的工作，我将在这段时间里，总结自己做行政工作这段时期来的经验和教训，把好的经验留下来，让公司的行政及前厅工作更加顺畅，让晨会能早日达到李总的理想要求。其次，把所有成交合同在年初时重新整理一遍，并让领导审核，把09年中合同改进部分加到原合同版本中。随着人员不断的增加，业务笔数也不断的加大，起草合同的人员也会增加，春节过后，又会有一交易高峰，那么统一规范的合同版本是非常重要的。最后，每笔业务合同拟定完成后，坚持自己先校对一遍再打出来让领导审核，避免出现09年常范的错误。二、20\_年职业规划目前公司为大家提供了良好的发展平台，自己也具备了一定的房地产专业知识和为成交客户草拟合同的丰富经验，那么在这一年中，我计划能成为公司的一名专业的、高水平的拟合同人。三、全年的工作应当注意什么总结20\_年的工作经验和教训，在20\_年的工作中，我要注意的事项有：1，好好学习最新出台的政策，包括国家的和公司的。2，找到一个好的方法来提高工作效率。3，提高打字速度，好快度完成工作。4，学会拒绝做自己做不好的工作，做自己擅长的工作，对于自己和他人都是一个正确的选择。5，注意自己的工作态度，虽然我不是人民币，但我也尽量让大家都喜欢我，像房经理学习，努力工作，关心每一个人，来赢得大家的友爱。四、完成这些工作应当注意什么完成这些工作要注意的是找领导、找好同事帮忙，随时监督自己，出现问题，马上解决、计划如出现变化，随时修正目标，让朋友来帮助自己完成计划。五、在今后的工作中怎样做更能发挥岗位的作用在以后的工作中，只有听从公司领导按排，听话照做，绝对服从，真正的做到\'态度一流、服务规范、保障有力、尽职尽现、物超所值\'。那么也就最大的发挥了岗位的作用。六、对公司的发展有哪些建议对公司的发展有如下几点建议：1，每季度做岗位培训。2，定期做办公设备使用和保养培训。3，双月颁奖大会配音乐增强氛。最后，祝愿我在20\_年的生活和工作中充满幸福和爱！

**游乐场所安全工作总结17**

20\_年就快结束，回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，现就本年度游乐场工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作

在20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

>二、心系本职工作，认真履行职责

对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，游乐场消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

>三、主要经验和收获

只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查，及时整改

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传游乐场管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大游乐场员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

**游乐场所安全工作总结18**

xx年，xx矿在省委、省政府和集团公司党委的正确领导下，坚持融入中心，服务大局，以贯彻落实党的十八大精神为统领，以深入开展党的群众路线教育实践活动为主线，全面加强我矿党建工作、思想政治工作、精神文明建设、企业文化建设和反腐倡廉建设，牢牢把握“克难攻坚、真抓实干”的总基调，激情奋进、顺势而为，为实现“三保一促”目标和完成各项工作任务提供了有力保证。

一、加强理论政治学习，统一思想、提高素质。

xx年来，领导班子始终抓住党的路线、方针、政策不放松，党员干部职工广泛深入地学习党的十八大、十八届三中、四中全会精神，每周二、五组织中层以上管理干部学习，全面提高党员干部及职工的自身素质。集体学与自学相结合，学深学透、理解含义、学出新意、学出氛围、学出成效。敢于开展批评和自我批评，从内心深处查找不足，查找根源，采取方法，迎头赶上，使党员干部树立责任意识、发展意识、创新意识、服务意识。

二、强化组织建设、作风建设、坚持领导带头，教育实践

活动有序展开、不断推进。

活动自xx月份开展以来，按照集团公司活动办及第七督导组要求，成立了党的群众路线教育实践活动领导小组，董事长任组长，以深入地学习党的十八大、十八届三中、四中全会精神及省委书记郭庚茂讲话精神为根本，把深入开展活动作为正风肃纪、凝心聚力、破解难题、推动发展的重大举措，广大党员干部踊跃参与、接受洗礼，职工群众热烈响应、大力支持，保障整个活动进展有序、扎实开展深入。

在查摆问题、开展批评环节，领导班子及成员坦诚开展交心谈心，认真撰写对照检查材料，数易其稿，反复完善，充分做好会前准备，以“为民、务实、清廉”为要求，认真开展批评和自我批评，领导班子召开了一次高质量的民主生活会，达到增进班子团结、增强班子凝聚力和战斗力的目的和效果，公司领导班子民主生活会得到了集团公司第七督导组的充分肯定。

在整改落实、建章立制环节，根据领导班子对照检查材料和民主生活会中查摆的突出问题和整改思路，认真研究制定班子和个人整改方案，按照“四个明确”的要求，一件一件抓整改，一事一事求成效。

在整个活动中，以焦裕禄精神贯穿始终，公司领导班子全程开展“回头看”，进一步保证了各个环节的规定动作到位，确保“三保一促”总目标与26个方面改革和加强管理举措的稳步推进，取得了较好的实践成果。

1、坚定了党员干部的理想信念。

通过深入地学习党的十八大、十八届三中、四中全会精神，深入学习郭庚茂书记重要讲话精神，准确把握中央和省委各级领导重要讲话中贯穿的信仰追求、担当精神、务实作风和科学理论，党员干部政治敏锐性和政治鉴别力不断增强，在精神上补了“钙”，坚定了道路自信、理论自信、制度自信，更加自觉地在思想上政治上行动上同\_保持高度一致。大力学习弘扬焦裕禄精神，坚持做到“六问六带头”，切实做到深学、细照、笃行，为民务实清廉的思想自觉和行动自觉明显增强。

2、塑造了务实重干的工作作风。

严格落实中央八项规定、省委20条意见和集团公司作风建设意见，对照“四风”问题22种表现，开展专项整治。学习《抓纪律转作风强执行十条规定》，严明纪律，狠刹“四风”，强化执行。作风建设成效明显，各类检查、评比、考核进一步规范;迎来送往、公款消费、出入高档会所的行为得到有效遏制。职工群众普遍认为，xx矿强化作风的“螺丝帽”越拧越紧，有效整治了“四风”突出问题，党员干部务实重干的工作作风进一步加强。

3、增强了领导班子凝聚力战斗力。

召开高质量专题民主生活会和组织生活会，开展民主评议党员活动，深入开展批评和自我批评，更好地落实了党内生活的制度准则，党内政治生活质量明显提高。会上，班子成员坦诚相待，真刀真枪，找准了问题根源，明确了努力方向，收到了红脸出汗、鼓劲加油的效果。班子成员普遍反映，经受了一次严格的党内政治生活锻炼，受到了思想的洗礼和灵魂的触动，增强了自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的能力。

4、完善了公司管理的体制机制。

在领导班子建设上，加强和改进党委中心组学习，加强领导班子集体决策，发扬民主集中制，做到了处事有原则，行为有规范。狠抓班子成员“一岗双责”落实，班子成员对分管系统、部门党风廉政建设承担主要责任;着力打好廉政、勤政、执行力“三张牌”。加强工资分配监管，缩小工资差距，堵塞管理漏洞，杜绝与职工争利的行为;规范奖金管理，停发一切奖金、加班工资，规范各类津补贴发放，确保把有限的资金用于保安全生产和一线职工工资的发放。

5、密切了党群干群关系。

面对严峻的经济形势，突出“抓大事，办实事”活动特色，开展“金秋助学”和“改善职工工作及生活环境”活动，投入资金近300余万元，惠及职工群众1000余人。如：4月份给职工更换了床单、被褥，购买了净水机;5月份井下增添了耙装机、皮带机大型设备，8月份职工宿舍楼安装了空调，10月、11月份改造了职工宿舍楼。

6、跟进了脱危解困的重大举措。

确立“三保一促”总目标，制定26个方面改革和加强管理举措，用鲜明的目标统一思想，凝聚共识，引领当前及今后一个时期工作。全力降本增效，严格成本控制;推进节支降耗，全面压缩非生产性开支，节俭办一切事情;优化采掘部署，强抓机械化、自动化、信息化建设，加快合理集中生产，走高产高效之路;加强纪检监察力度，深入开展效能监察审计。

三、狠抓党建工作，促进安全生产

紧紧围绕企业中心工作抓党建，促进了安全生产、经营管理、精神文明建设等工作的健康发展。一是加强党组织自身建设，开展主题教育，实施党建目标化管理，围绕安全生产中心工作，打造坚强战斗堡垒;二是围绕中心抓党建，将党建工作融入安全管理，深入“开展党员身边无事故活动”，党员干

部带头反违章、除隐患、抓整改，实现安全文明生产;三是将党建工作融入干部队伍建设，实行绩效考核，促进干部作风转变;四是强化廉政宣传教育，加强查漏促管，深化廉政文化，狠抓监督检查，加强党风廉政建设;五是将党建工作融入精神文明建设，坚持实行“政务公开”制度，提高工作的透明度;积极开展宣传教育，加强企业文化建设;大力改造工作、生活条件，为职工创造良好的生活环境;实施送温暖活动，解决困难职工的实际困难;开展文体活动，丰富职工业余文化生活，提高员工工作热情;计划生育、信访稳定、综合治理等工作健康开展。

四、加强党员干部廉政教育，提升自律意识

各支部认真贯彻落实集团公司党委廉洁自律的有关规定，落实中央的八项规定，我们重点抓了四个方面工作：一抓教育，解决端正了班子成员思想认识，振作精神状态问题;二抓实事，增强了工作的责任感和敬业精神;三抓领导使作风建设有了明显成效;四抓落实，强调了政令畅通，雷厉风行。及时召开了民主生活会，党员干部畅所欲言，开展批评和自我批评。坚持矿务公开，成立了矿领导工资监督小组，对职工关心的工资奖金分

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！