# 前期生产准备工作总结(热门43篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-01-17

*前期生产准备工作总结1我全面担负起了生产技术及工艺工作，负责了预算，对重要零部件和特殊材料进行了定尺，并对特殊零部件进行了放样，及时处理车间生产中的技术问题，给了车间有力的生产技术保证。后来我接到了项目，此项目为整台套出口设备，从公司高层管...*

**前期生产准备工作总结1**

我全面担负起了生产技术及工艺工作，负责了预算，对重要零部件和特殊材料进行了定尺，并对特殊零部件进行了放样，及时处理车间生产中的技术问题，给了车间有力的生产技术保证。后来我接到了项目，此项目为整台套出口设备，从公司高层管理到车间工人，都十分重视。我为了提高制作质量，把特殊和异型件均行了准确放样。个性是该设备出口要经海运，我多次与业主交流沟通，确定了该设备的解体方式及包装形式，此刻正经行该设备的包装方案的设计工作，我赶在了元旦之前按时完成工作，我每一天都在加夜班，争取按时保质保量的完成此项工作。

经过这一年实践工作和自己的不断地学习，我的分析问题和解决问题的潜力有了很大的提高，理论知识与实践相结合，提高了我专业知识的灵活应用潜力和综合处理问题的潜力。但学无止境，我还要不断学习，努力工作，并在此过程中使自己的各方面素质得到更快更全面的提高。以自己饱满的热情为企业发展奉献力量。

20xx年在紧张及忙碌中过去了。这一年生产部没有赫赫战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我代表生产部将本部门一年来的工作情况及得失作出简要的总结，旨在总结经验，寻找差距，吸取教训，以求来年取得更大的进步。同时祈愿我们公司明年会更好！20xx年，在谭总的率领下，在兄弟部门的支持下，在生产部各位同事的密切配合下，较好地完成了公司交给的各项任务，基本上达到了预期的目标，主要体现在以下几个方面。

**前期生产准备工作总结2**

在这将近半年的时间中我通过努力的工作，也有了一定收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把后期的工作做的更好。下面我对前期的工作进行简要的总结。

三月份开始组建分公司，在分公司工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏白酒行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难沟通的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过半年的努力，也对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来（只要公司积极地给出有效政策并且及时处理过程中产生的费用问题）。

>一、存在的缺点

对于市场了解的还不够深入，对产品的问题掌握的薄弱，不能向客户解释在与客户的沟通过程中、对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。由能力和公司条件所限本职的工作做不开，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响的销售业绩（事实情况是我们到现在没拿过提成）。

>二、市场分析

现在市场品牌很多，但主要也就是那几家企业，现在我们公司的产品从产品质量，功能上属于中上等的产品。在价格上是卖得中等偏上的价位，在销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的知名度和价格。价格不是太别重要的问题，客户对产品的价位时非常敏感的。由于我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在开拓市场压力很大，由于公司政策不是很优越，外界因素很大，加上我们的销售人员的极其有限的操作空间，所以市场前期前景极不乐观。市场是良好的，形势是严峻的。在市场可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天，本是大有作为的，假如在两三年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

**前期生产准备工作总结3**

从xx年1月入职以来，在南方区域管理中心领导的正确领导下，在兄弟部门及各位同事的鼎力支持和积极配合下，紧紧围绕向标杆企业学习的工作目标要求，从专业学习、团队建设、工作开展等方面，大力加强内部管理，全面夯实公司各项基础专项工作，团结部门员工，开拓创新，严格按照公司的开发计划，高效率完成公司规定的各项工作任务，努力为公司的发展奉献着自己的人生价值。现将全年的工作情况汇报如下：

>一、认真履职不懈怠，圆满地完成了前期设计部的各项工作任务

xx年公司三个项目有序运营：北辰优＋、光谷里、临空港。我部门全力投入、积极跟进，紧紧围绕公司各阶段的经营目标，加强工作责任感和紧迫感，明确工作任务，重大节点完成情况如下：

>前期报建方面：

(一)圆满完成优+一期规划验收工作，取得优+一期《竣工验收规划条件核实证明》，确保优+一期顺利完美交房；

(二)取得光谷里一、二、四期的《建设工程规划许可证》，解决了小户型办公不允许超过该栋建筑面积的百分之五十的问题;

(三)办理了东湖新技术开发区国土资源和规划局首例超配车位不计容的审批。

(四)光谷里房产预测工作前置，避免了房产与规划计算方法的差异引起的众多问题；

(五)完成了光谷里报规及优+一期验收的相关绿化、环保、消防、人防、供电、物业、红线等审批。

>规划设计方面：

(一)完成优+二期景观、泛光照明、综合管网、弱电、公共区域等设计；

(二)完成光谷里项目一、二、四期总体规划扩初方案设计，并取得项目方案正审意见及总平图；

(三)完成光谷里项目一、二、四期施工图设计并取得一、二、四期施工图审图合格证；

(四)光谷里项目荣获“xx年省级绿色生态城区和绿色建筑示范创建项目”；

(五)完成光谷里一期建筑、景观、幕墙、泛光照明、精装等施工图设计，确保xx年展示区盛大开放。

>二、统筹兼顾，突出重点，全面的管理能力得到提高

学习是提高党性觉悟和思想境界的重要途径，是提高领导水平和全面统筹能力的根本手段。我始终把学习放在首位，利用早晚时间，读书充电，并在实践中践行升华理论，努力提高自身的政治素质和管理能力。

(一)外部流程“并行化”，各事项及早安排，为后续工作预留充裕时间。通过优+项目报建工作的\'经验启发，在光谷里项目中，将房产预测工作前置到与规划面积校核同步。避免后期因房产与规划面核计算方法不一致，导致房产可售面积和规划批准计容面积差异。本次预测工作前置，及时修改图纸，有效的避免了3万平方米可售面积的损失

(二)积极努力实现部门的标准化和制度化，逐步规范部门各项工作。在实践中总结出前期设计部的各项管理制度和流程，包括报批报建节点流程、干系人管理汇总、地块命名管理办法等。规范意识和制度的建立意义非凡，即使有不确定变量发生时，也能指导工作高效顺利的进行。希望通过工作标准的建立，提高每个人对自己的要求，加强工作效率。同时，制度将是实现设计管理的一个重要环节及保障，而我们的人力将更多的用于研发与效果控制上。

(三) 工作方法不断改革创新，积极向标杆企业学习靠拢。前期设计部员工经过一段时间的磨合，形成了较为默契和有效的工作方法，如每日晨会、月度梳理会，阶段总结会等。部门从初步磨合期到发展阶段，是管理制度、流程不断完善的过程，也是从粗放式到精细化管理的升华。有序、有责、有效的管理能提高员工的协作性，并最终促进工作效率的提升。

(四)保持对时事的敏感度，强化宏观意识，提高政策的把控程度，武汉光谷里项目积极主动申报“xx年省级绿色生态城区和绿色建筑示范创建项目”，并成为武汉东湖高新区唯一获此殊荣的项目，得到社会的关注和政府的资金支持。

>三、 存在的问题和今后努力的方向

回顾xx年，虽然工作中我取得了一定成绩，但也存在着不足，主要总结反思如下：

(一)时间节点把控不严，动态进度管理能力有待加强。

全局把控能力和时间节点控制力度有待加强。工作的局限性导致没有全面的理解工作内容，设计方案的多次反复调整和修改，影响了报建的进度。加之部分无效沟通的产生，对实际困难预估不足，很大程度上影响了节点的滞后。

(二)需建立有效的沟通交圈方法。

展示区景观方案出现方案研讨反复耗过过长，施工图已出还返工方案的情况。主要源于前期重点在工程规划许可证的取得，忽视了设计细节，且与其他部门意见交流不充分，对商务商业部门的需求理解不深刻。在之后的沟通工作中，也充分吸取了经验教训，不断加强与各部门的工作交圈，形成有效的沟通闭环，深刻理解工作内容进而合理安排本部门工作计划，为上下游工作创造有利条件。 为此我们也定期举行专门的读图日，邀请设计院、其他门部门、施工单位等对图纸进行专项研究、排查、梳理工作。

针对上述问题，我总结如下：

(一)作为前期报建人员，要注重专业知识的提高和各项素质的修炼，不仅要具备沟通和办事技巧，也要把握处事原则和遵守公司制度；作为前期设计部部门管理人员，我需要更加的了解和熟悉报建各流程及所需资料深度要求，需要加大对设计文件质量的管控力度减少由于设计文件质量原因导致的时间浪费。

(二)让别人舒服的程度，决定成功的程度。工作中增加同理心，以相互理解，让别人舒服的方式进行沟通。解别人之难处的同时，得自己之方便。

(三)求准、求精、求快三位一体，争取构建稳健而具创新的前期设计面貌。设计过程中，进一步拓宽思路，多视角，多方位的全面把控，设计创新融入成本意识、营销手段，挑战性和可操性相结合，争取设计工作站的更高走的更远，成为一支高效化，专业化团队。

xx年是武汉发展最关键的一年。优＋二期的验收、光谷里示范区的投入使用及一、二期预售、临空港项目的一期报规及预售，今年的工作会更加紧张和繁忙，相信也会更加愉快和充实。我已经做好充分准备，随时准备迎接新的挑战，更加出色地完成今年的各项工作任务。最后感谢北辰集团提供自我发展的空间和实现自我价值的平台，感谢张民总经理一直以来对我的关心和培养，感谢迟颂总对我的教导、感谢各位同事对我工作的支持和帮助。在今后工作中，本人必将时刻保持积极乐观的工作态度，不断学习新的知识技能，不断创新工作方法，以高度的责任感和使命感，带领前期设计部共同努力，为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量！

xx年，新起点、新征程，我行、我能、我愿意奉献自己的全部！

**前期生产准备工作总结4**

1、今年安全部在每星期进行一次安全生产检查的基础上，还先后进行了“脚手架工程、大型机械安全、防物体打击、防高处坠落、临时用电情况和安全资料管理”的安全专项检查。

2、本年度截至目前安全部共计开展检查xx余次，先后督促各项目部排查隐患累计xx余项，检查覆盖面包括公司所有在建工程的施工现场安全生产、文明施工、特殊工种持证情况及安全资料的管理。

3、通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了我公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。安全部还要求各项目部对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

**前期生产准备工作总结5**

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中。要求各车间每日班会必须谈到安全生产内容并做好记录，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行。但我们的工作还做的不够，导致全年共发生了4起员工人身安全事故。这就要求我们在今后的工作中，更加全面细致地做好安全生产相关预防工作及行为规范准则。为此我们做出了一些措施：各车间所有使用工器具（特别是刀器具）由专人管理上班时需要领用进行登记，使用完毕马上回收并锁在指定位置；各车间按照区域或生产设备划分专门的责任人每日上下班前对生产设备进行检查；生产部内部要求各车间对可能存在的安全隐患进行每周排查；要求综合部与工程部对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患进行定期排查。

**前期生产准备工作总结6**

从十一月十九日到十二月十六日，历经一个月的筹办，心理咨询委员会成立。从会徽到会歌，以及会长、副会长、各个部部长的选出，大家积极的参加，一个月算是磨砺，一部分人因为每天的会议坚持不下来，而选择了放弃；一个月算是磨合，部员之间建立深厚的友谊，总之，一个月大家学会不少课本中不能得到的东西。

记得，副会长郭慧娟等人辛勤地付出时间与精力为了大家的工作证、会徽的打印，还有会议室的布置；记得，社会实践部部员为了成立大会，放弃休息的\'时间，到各个地方拉赞助；记得，唐晓庭与佟瑶为了会歌的排练，而放弃自己吃饭的时间......这些都是会员的努力与付出，做为会长的我，我铭记在心上，他们为集体的付出，说明心理咨询委员是有血肉组成的，只是，有些时候，我们需要改变一下方式，把不足给改正。

总体很好，但是还是应该注意几点问题。

1、神为心理咨询委员会会员，关于心理方面的知识了解的过少，应该在下面的工作中加强对成员们的心理知识的培训；

2、“疑者不用，用者不疑”，各个领导者应该积极鼓励成员们的积极性，加强他们对心理咨询委员会的凝聚性，对会员充满信心，调动起每个成员的热情；

3、能力与心态。不仅仅能力重要，但要培养成员们的心态，对心理咨询委员会的忠诚度，只会抱怨的人才是废物，要让每个成员对心理咨询委员充满坚持就是胜利的态度；

4、规章制度应该完善，每个部长必须熟记，必须让部员深深刻在心里。

心理咨询委员的成长，需要各个成员以及老师的精心培育下，才能健康成长起来，需要鼓励与支持，成立大会前期的工作美中不足，所以我们应该积极找出错误，并加以改正。

**前期生产准备工作总结7**

1：因公司组建到生产时间短，一线生产操作工和维修人员对所使用的设备性能原理熟悉时间短入职前基本上没有相关设备的操作和维修工作经验，新工中刚从学校毕业的没有任何经验的新人占各工种的80%以上；一操作工没有相关的工作经验设备得不到的正确使用及时合理保养；人为操作增加了设备的故障率，维修工的技能不足使设备的维修期加长和以换代修的现象增加，这样降低了机床的使用率增加了维修成本，可知真正一线有经验的机、电维修工状况维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。

2：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的他对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

3：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

针对上述情况下年在提高员工的操作技能和维修技能上采取

一、自立互学方式：对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

二、走出去请进来的方式：对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

三、油品的管理：润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以廷长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

1、合格的润滑油品一目前在成品油入库检验我公司也没有相关的检测设备，油品供应商对部分油品不能提供合格证或第三方检验证明，只能靠目测和经验来鉴定油品质量，

2、正确使用

3、本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

4、分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

5、编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

三、备品备件的出入库管理、维修成本的控制；公司主要设备大多是在xx年至xx年安装投入使用，此类设备的滤芯、液压油、易损件也相继进入了一个更换、调整维修周期，相对前两年备品备件的零星、单件、单批采购，零库存。转变成批套；维修量的增加，对维修成本的控制就显得相对重要啦。

20xx年，在公司领导和各部门同仁的指导和配合下，我们生产部在这一年中凯歌高奏、捷报不断，截止12月20日，我部门已完成约二百万件成衣生产，已出货一百八十万余件，达到完成率100%、按时出货率100%的双百佳绩。为在20xx年能取的更佳的成绩，特将20xx年工作总结如下：

**前期生产准备工作总结8**

时间飞逝，转眼20xx年已接近尾声，回想一年的工作，有很多感触，现将一年来的思想工作总结如下：

>一、师德方面

积极准时参加党的组织生活，按时参加学校的升旗仪式，积极参加学校、级部和教研组组织的各种学习活动。遵守职业道德，顾全大局、服从安排、爱岗敬业、关心学生、廉洁从教。

>二、教学方面

上半年，文理分科后，我担任x级分校8个班的历史教学工作。其中，为准备学业水平测试，6个理科班每周三节课。下半年担任分校两个文科班的历史教学工作。一年来在如何有效的落实基础知识方面进行了认真的思考和实践。平时和张教师、孟教师通力合作，认真研究教材，积极参加听课、评课和团体备课，充分做到了备课充分，授课认真，反思及时，因而取得了良好的教学效果。在高一期末的学业水平测试中，分校历史基本全部过关;文科班的各项考试历史成绩均名列一二名;两个学期各开了研究课一节，受到组里教师好评;另外，本学期还承担了岳麓书社编写历史必修一的修改意见的任务，代表附中参加了济南市历史年会。

>三、教育方面

本年度，我担任了20x级8班的班主任工作和值班工作。改正学生的不良习惯，养成和谐的班风与良好的学风，培养学生积极向上的信心和勇气，增强班级凝聚力，是我高一下学期的主要工作;简单来说就是“抓养成”。经过努力，学生对高中阶段的学习有了明确的心理定位，工作目标基本实现，组班以后历次年级统考，28班均稳居普通班第一位，我在学期末也有幸成为校级优秀班主任之一。

进入高二学年，部分学生新鲜感已过，学习上惰性意识抬头，这一学年也是学生心理最复杂的一个时期;鉴于此，一方面主要采取了主题班会、个别谈话等手段，让学生明确高二学年的基本任务与面临的压力，塑造学生的进取精神与职责意识，提高学生的主动性与自觉性，班级坚持了良好的班风与学风，学生在原先的基础上稳步前进;另一方面，经过统一认识，建立了班级量化管理制度，实行班干部职责制，既解放了班主任又加强了学生的纪律、竞争意识。

总体来看，本学期，班级在晚休、两操、卫生等一系列检查中均表现良好，在学校组织的体育节、演讲等活动中均表现出了团结、进取的精神风貌。此外，工作中抱定“让每一个孩子成才”，加强与任课教师及家长的通力配合始终是我工作的基本原则。本学期，我还参加了在莱山一中进行的全国班主任培训，收益良多。

作为一名教师，不光要教书，还要育人。要走的路还很长，要学的东西还很多，做一名优秀的教师使自己的学生坚持进取正确的人生航向是我始终不变的志向，我会一如既往的坚持下去，努力求索。

**前期生产准备工作总结9**

山西国贸中心经理部从ｘｘ年1月1日开始交接进场，至今已一月有余，一个多月以来，我们的各项施工生产以及施工的各项准备工作正紧锣密鼓有序的进行。我们的目标是用我们的真诚和智慧在山西树一座丰碑，拓一方市场，交一批朋友。为此我们的各项工作都要高标准、严要求。

>一、逐步完善项目经理部的组织机构，加强人员配备，建立健全各项规章制度。山西国贸项目经理部组织机构确定设置六部一室，目前各部门的大半人员已经到位，各项工作也顺利展开。但是随着工程进展，工作内容的增加，少数关键岗位人员的到位是一个亟待解决的问题。

随着部门负责人的到位，我们要求各部门编写部门和岗位的职责范围和管理标准、工作标准，为各项工作的有序开展，做好充分的准备。根据贯标要求编制了工程项目质量计划和部门质量体系要素职责分配，进一步规范了组织职能。在运行过程中，我们还针对存在的问题制定了《项目经理部管理规定》。以后还要在实践中逐步完善各项管理制度和规章，使经理部成为一个高效、有序、分工明确、团结协作的组织，以高标准的工作质量，保证山西国贸中心工程顺利完成预定的各项目标。

>二、加大公关力度，尽快疏通与当地政府和有关部门的关系，保障工程的顺利进行。初到一个地区，公共关系是决定工程成败的一项关键因素，我们把公共关系提到这样的高度，是因为目前地方行业保护严重，有关规章制度并不健全，公共关系搞不好，是难以完成工程目标的。因此在提高全体职工公关意识的基础上，在项目领导班子带领下，各部门共同协调对外关系。目前，随着工程进展，基本上理顺了与有关部门和周围居民的关系，为工程如期开展奠定了基础，以后我们还要将此项工作深入开展下去。

>三、工程进展顺利，提前计划开始降水和土方开挖工程施工

节前，我们对施工现场进行了勘测，先后完成了场地平整，临水、临电等正式施工前的准备工作，目前已提前计划开始降水和土方开挖工程施工。在这中间，难以解决的是民扰问题，工程周围危旧房屋较多，特别是药材公司宿舍楼，由于年久失修，墙体开裂，地面空鼓，打井的机械振动较大，许多居民聚众闹事，为工程进展带来了一定的困难。经过多方协商和30多次的会谈，基本达成一项协议。即找有关部门对房屋进行鉴定，属于我方责任损坏，我们同意给予一定的赔偿。同时对损坏特别严重的房屋进行临时加固措施。目前，民扰问题暂时稳定，不过以后我们还需进一步工作，才能保证降水和土方开挖工程的`顺利进行。

>四、围绕施工生产各项工作正紧锣密鼓，有序进行。

（1）临建工作临水、临电以及办公基地的各种管线敷设的管沟砌筑已经完成，平面布置图临建设施设计图纸正在绘制，马上可以开始施工，三月份达到入住条件。二基地作为施工队伍住地和材料加工场地，租赁合同已经签定，2月下旬具备入住和加工条件。

（2）技术工作

根据工程进度编制各种技术措施和方案，经过一段紧张的工作，在人手缺少的情况下完成了《降水工程施工方案》、《土方施工方案》、《测量工程施工方案》、《塔吊基础设计》、《施工组织总设计》、《质量计划》和《地下工程施工组织设计》等的编制。

（3）物资工作

太原的建筑市场发展水平比较低，而且不是很健全，给物资采购带来一定的困难。经过多方洽商、询价，目前已初步确定水泥、钢材、木材、五金、构件加工等物资供应的主要厂商，但由于某些厂商能力规模还不能满足要求，物资部还将制定相应的措施，采用多种形式保证生产物资的供应。

（4）合同、概预算工作考虑到山西国贸工程这一大体量、高层建筑的施工特点，预算编制人员迅速熟悉当地定额与施工现场图纸资料，搞好施工图预算工作，加强与甲方、监理的联系，积极创造良好的合作与谈判氛围。（5）安保工作完成了施工现场《临电施工组织设计》（初稿），对已进入现场人员全部进行三级安全教育，制定施工现场CI管理有关规定，要求进入施工现场的工作人员，严格按照CI标准实施，对施工现场车辆实施临时出入证管理。内业资料、环保和消防工作正在完善，人员需进一步补充。

>五、施工单位、建设单位和监理三方逐步协调由于地方建设法规、政策不同，我们在北京地区的一些工作方式和方法与当地的规定不相符合。一开始为我们的工作带来了许多被动。最明显的一点就是在北京执行概算定额，工程价格一次性包死，概算加签证进行结算工程款；而山西执行施工图预算和施工预算，以实际发生费用结算工程款。针对此情况，我们一方面要求各部门学习、熟悉山西有关建筑方面的法规和政策，另一方面与甲方、监理加强沟通协商，目前基本上理顺了甲方、监理、施工单位三方的关系，并从我方角度出发挽回了许多不必要的损失。山西国贸项目经理部成立一个多月来，各方面工作进展比较顺利，良好的开始是成功的一半，但我们经理部的全体同志有信心，也有决心干好此项工程，为中国建筑一局集团和北方分公司交一份满意的答卷。

**前期生产准备工作总结10**

xx科技股份有限公司，是一间蒸蒸上荣的公司，同事之间相敬如宾，谦虚学习。

经过这次实习，我收获颇丰。在这次模拟实习中，为了完成任务，我从多个方面了解企业的内部资源和外部资源；亲自参与制定企业的发展战略与发展规划；我们公司共同制定涉及企业“人财物产供销”所有方面的预测、决策、计划、预算、组织、协调、控制和分析，涉及企业管理和经营决策的方方面面；公司的具体业务又涉及供应链、生产链、价值链的主要业务。

作为一个生产制造公司，我们的具体业务涉及信息流、业务流、物流、资金流的协调与统一；涉及具体业务发生、完成；经手业务办理，业务单据传递，进行业务处理；因此我们可以亲自体验从数据到信息，从信息到决策方案，从决策方案到科学决策的完整过程。通过校内模拟实习，能够使我在知识、素质、能力等方面都能得到训练，能够提升。

一、全年生产基本情况

1、4月中旬F1中国大奖赛期间，生产部提供面包类产品202\_只以上，帕尼尼、可颂面包共计4000多份，各类曲奇饼干、芝士条3500多罐。4月、5月根据绿捷公司订单，多次为上海地区各小学提供曲奇面包类产品。10月下旬完成了第30次南极科考1580套早晚餐、360盒糕点产品的配餐任务，另外今年新增冷冻面团5000只，丰富了餐食内容；航食业务量较大，目前浦东虹桥两地每日提供各类帕尼尼、酥卷16000左右，中点煎饺每日4000多只，提供面条450多公斤。为春秋航空、航食定期配送曲奇类套装500多罐。虹桥浦东两地门店蛋糕、面包、曲奇饼干供应日供应约1000件/日。

2、3月初承接阿联酋贵宾厅业务，生产部安排专人前往浦东航食学习制作技能，并在厂区内开辟出清真区域。按照清真食品的高标准高要求布局，相关产品制作岗位安排专职人员，由厨师长、主任亲自指导制作，产品品质基本满足客户要求。目前我司承接的贵宾厅业务有6家，每天提供甜品1200份左右、各类三明治1800份左右、色拉类400份左右、瓜蔬盒400份左右、水果盒1000份左右，各类中式餐30余种品种、各类方便食品十余种。此外还提供各种中式点心10余种，面包类400个、曲奇饼干3箱，供应产品种类丰富。

3、春节前期根据领导指示，完成年夜饭产品设计、制作、包装等任务，共计完成300套。7月初至9月下旬，生产部按计划完成了公司的月饼生产工作，总计完成十一万余盒的月饼生产，此外今年新增寺庙素月饼代加工业务。虹桥公司新增芒果六业务，其他百其、朗廷、百事佳、东航运控等业务有条不紊的进行着。

二、产品维护和研发

公司的产品开发和创新一直是比较薄弱的环节，10月底生产部进一步明确虹桥浦东两地试餐组成员及研发重点，加强产品研发，保证产品品质；8月底在浦东T1国际贵宾厅首推上海风味小吃，如开洋葱油拌面、上海小馄饨，深受顾客喜欢；11月为航食头等舱研发新品种，如糍饭糕、牛肉咖喱角、糯米鸡等中点产品，日供应量约350份；为西藏客户特别研制5款青稞曲奇；为外滩半岛酒店提供中式蒸点样品。

三、人员管理及培训

东航美心生产部目前有员工合计154人，其中浦东91人、虹桥63人。公司积极鼓励青年员工提升工作技能，鼓励其参与中式、西式糕点师、厨师操作的培训。推行并鼓励老师傅带徒弟制度，通过部门内部培训，互相学习交流，提高产品品质。今年5月全公司推行企业ERP企业管理系统，完善了企业管理，生产部人员通过多次培训，各班组已能熟练操作相关涉及版块。

四、安全生产及运输

“民以食为天，食以安为先”，基于行业特殊性，生产部门将食品安全、车辆形势安全纳入日常管理中，经常对各岗位的员工进行安全卫生操作教育和警示，指导正确操作生产设备，要求生产过程中发现任何安全问题需及时处理并及时报告上级领导。对于现场安全生产管理，安排专人定期进行监督检查，不定期进行监督抽查，保证产品质量与安全。

在过去的一年里，生产部运输室配合订单业务，合理安排出车，每天运输车次达11次,每天运输里程达450公里，圆满完成各项运输配送任务。特别是在月饼运输繁忙期间，所有运输人员取消了休息天，部分人员参与外省市月饼订单的配送人员。运输室在完成日常运送的情况下，还支援了F1赛事食品销售工作的开展，在配货、补货工作上及时到位。

五、20xx年计划

20xx年是东航美心的科学管理年，围绕公司制定的“一二三”工作思路（即“围绕一个目标，实现二个转变，完成三项任务”），生产制作部将重点建立以工作单卡为基础的生产运行管理体系，并紧紧围绕这一中心任务，进行全面管理提升：

1、全面优化生产模式，以6S及“精炼工序”为方法，以计划配料、成品包装为上下管控点，调整、优化现有作业流程及工位配置，从而提高劳动生产率、降低人工成本。

2、配合人力资源部，建立生产部绩效考核办法：建立并完善班组长、室主任客观考评机制（月度、年度绩效考评及奖惩方案），建立员工能力及工作效能考核细则（包括技能考评及奖励办法、月度效能考核细则）。

3、配合质控及安全管理部门，建立“属地负责制”。将整个生产区域按室、班组划分为两个层级“属地”，每块底层属地指定班组长为属地负责人。属地负责人对其所管辖属地内的包括生产、质量、安全在内的一切活动以及设备设施安全可靠性负责，从而加强基层室组的控制力。

4、配合财务部门，建立产品损耗率考核指标。在配料管理基础上，上半年积累产品损耗数据并模拟考核，下半年以班组为单位进行考核。

5、配合人力资源部，建立劳动生产率考核指标。计划上半年积累一手基础产量/人数对应数据，下半年建成岗位职数对应模型并以此为基础进行劳动生产率考核。

6、配合人力资源部，完善员工培训及晋升机制。

一、生产任务完成情况

20xx年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成xx台柴油发电机组生产任务。

二、全年采取的主要工作措施

（一）加强思想教育，提高员工凝聚力

20xx年，我切实加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想教育工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

（二）加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。

我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

（三）加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

（四）加强安全生产工作，确保生产安全

20xx年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

（五）加强降本增效，提高企业经济效益

20xx年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

三、存在的不足问题

20xx年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足：

一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；

二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

四、20xx年工作计划

（一）坚定信心，提高产品质量

20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

（二）加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

（三）注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

（四）加强管理，继续做好降本增效工作

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

1、去年我们在总经理的带领下，在平稳过渡中完成了生产部人事结构改革、生产流程改革、品质监控和车间环境的改善。

2、工价问题基本上我们做到在合乎情理之中，坚持以人为本、定点定量、确保工人日工资达到要求标准、员工薪金进一步提高。促进了员工之间相互帮助，自由竞争、共同进步。

3、生产数量上也有较大的增长率，在车间各主管的精心管理下，月产量提升幅度较大，产品质量有了提高。

4、规范管理，日日提升。生产例会的准时召开、建立各部门的培训例会制度，给管理人员的一个沟通、协调、学习的机会。并及时掌握车间人员、机械设备、品质、卫生、产能等主要生产要素的具体情况，反馈上报总经理，给予处理意见并协助处理。

总结了过去好的一面，其实我们也存在很多不足。从各个部门也能发现，产品质量不过关、节约意识差、纪律性薄弱，还有很多没按照公司制度去做。有很多待去改善和完善的地方。明年我们的管理将从以下几方面着手，使其进一步完善：

一、现场5S管理

全年班组按照5S管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升。

①车间生产线由于流动性大，不易控制，为此，流水线利用业余时间每月至少2次以上的整顿。

②制作各种适宜的标语，美化现场环境；创造一个舒适的生产环境。

③实施5S管理看板的更新，使其更具实效性。

二、成本控制与改善

1、成本管理改善

对各项成本指标进行了修订，加强漏包、溜包，皱包、挂烂包等控制。为了让成本更具可控化，班组将成本指标分解到个人，让组员都参与到成本管理中去，建立成本目视管理看板，实施岗位成本投入产出报表。

2、做好节约、消耗控制

培养员工节约意识，减少浪费。要求从小事、实际做起、提高资源的有效利用。

三、产品质量与工艺管理

1、质量管理

质量缺陷有反复现象，控制手段有待提高，方法需要改进；为此要加强质量控制，做好不良品统计。做好成品检验工作，做好抽检、巡检工作，加大成品出库产品的质量控制。还要提高生产部门的监督、检查力度，充分发挥其主导作用。此外，加强品检队伍素质的培养，给生产部的员工一个奖罚权利和责任，从而完善我们的品控管理制度。

2、工艺管理

①为适应生产的需要，做到工艺的及时调整与更新，做好生产工艺作业指导书。

②班组明晰工艺流程，开展工序之间质量和服务活动。

四、安全生产、设备维护与宿舍管理

1、安全管理

加强员工的安全意识，目的是想以此杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生，为此，车间将开展了形式多样的安全活动。

2、设备、工装、完成部分工位工器具的改造与更新

车间加强统一化、一体化要求，及时做好员工工装后勤服务工作。

3、宿舍管理

对员工的宿舍进行调整，为了迎按新员工的到来，我们将加强宿舍基础设施建设，给员工创造一个舒适的生活环境。

五、组织建设

1、制度完善

围绕精益创建的含盖内容，建立健全班组各项管理制度，形成班组制度文件汇编。设定明确的质量、安全目标和信得过内容。从产能、质量、损耗三项中继续完善生产工价，使工价更加合理，进一步完善计件人员的改革，能计件的尽量计件制，不能计件的，尽可能量化或保底计时制。此外，做好各部门和员工的绩效奖励制度。

2、精益推进

班组从明年开始，进行精益班组的创建。班组实行月度计划、总结制，围绕“精益”二字，在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、物流、学习型组织建设等方面要不断创新、改善，力求信息传递简便化、准确化、扩大化。抓好车间一线管理的管理水平，从识人、知人、用人、育人、留人做好开展各类的培训活动，到明年上半年管理提升到一个新的水平。生产主管管理规范化，主要是从物料的领用制单、生产制单、生产产出看板制单、不良统计制单的统一化。

六、岗位技能和学习型团队建设

为了营造学习的氛围，加强岗位培训、5S学习，操作技能、工艺学习。以适应生产的需要。

以上几方面将是生产部年实现基础管理提升的主要内容，我们将全面组织学习，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘全体组员的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。

各位同事、各位员工，路漫漫其修远兮。希望20xx年我们在新的一年里；改变思想，转变观念，立足本职，认真工作。有新的希望、新的进步。我们有决心、有信心在20xx使生产部的各项管理工作再创新佳绩，为公司的改革与发展做出应有的贡献！

时光荏苒，岁月穿梭。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，对生产部门xxxx年工作予以回顾和总结：

**前期生产准备工作总结11**

紧张忙碌的20xx年即将过去。本着全面、客观回顾和总结20xx年度各项工作的原则，以及为了更好地开展20xx年各项工作，现就前期部今年的工作情况总结如下:

>一、20xx年全年主要工作完成情况

从年初开始，随着公司全年开发项目建设计划的不断扩展、深入和项目开发力度的不断增强，前期部全力投入，积极跟进，紧紧围绕公司各阶段的经营目标，加强工作责任感和紧迫感，明确工作任务，提高办事效率，求真务实，先后出色地完成了项目总体规划审批手续；完成了项目A地块的净地进场工作；完成了A地块建设工程规划许可证手续的`办理；完成了8#、9#楼的建设工程施工许可证手续；完成了A地块项目的其他部分前期手续；完成了A地块立项批文及可研报告的修改及审批工作，为银行贷款提供了必要的文件；及时办理公司资质年审手续；及时办理广告牌的审批；按时完成了领导交办的其他任务。

正在进行的工作，正在进行项目预测绘，以及办理物业公司资质等工作。下一步加紧办理预售许可证。

>二、今年的工作体会

1、前期工作，重在实效。今年公司项目开工时间相对比较紧促，这就要求前期办理手续的速度也必须跟上各项目的节拍。由于赶工期，

在规划、设计、施工等环节有时打破常规，从而留给前期办理手续的时间非常有限，既带来了压力和紧迫感，也带来了动力，迫使前期工作及时调整思路，从实际出发，加强业务沟通和办事效率，压缩时限，克服困难，多跑，勤跑，积极催办。同时，努力提高办事预见性，加强工作配合协调，确保办事成效。做到每周有计划，每天有落实。一年来，为完成目标任务做了实实在在的工作。

2、加强内部联系，做好对外协调工作。我们在自身严格要求，加强团结，加强分工协作的基础上，与公司工程、财务、营销等部门积极配合，建立良好的协作关系和营造愉快的工作氛围。同时，加强与相关部门的交流与沟通。在公司领导的大力帮助和共同努力下，与区政府、宁海街道办、村里以及政府相关部门，建立了良好的业务关系，保证办事渠道和谐畅通。并以我们扎实的工作态度，务实的工作作风，为公司在外部树立了良好形象，也为完成各项工作任务奠定了基础，同时，给公司减免了部分前期费用，节省了资金。

>三、明年的工作思想

明年前期部更加重视各项工作的前瞻性和预见性，在几项基本的工作内容如办理土地使用权证、建设工程施工许可证、商品房预售许可证等方面，结合公司、项目的实际情况，将各项工作按时、及时的完成，保证公司项目的顺利实施。

20xx年是公司开发建设步入强力发展的一年。明年的工作会更加紧张、繁忙和充实。前期部已经做好充分准备，随时准备迎接新的挑战，更加出色地完成明年的各项工作任务。

**前期生产准备工作总结12**

如果说学生在第一个月的学习态度是一种带有好奇心的学习的话，那么接下来的这个月的学习应该就属于一种习惯性的学习态度。学生们经过一个月对各科老师的考察，已经知道了如何在课堂上表现自己：喜欢化学的学生会积极主动的去配合老师，去努力地营造一种良好的学习环境，这正是老师所期望的；反之，对化学不感兴趣的学生就会在课堂上无所事事，表现出一种无聊的行为，甚至有时候会有意地破坏老师的教学工作，这也是老师所头痛的…

有一句俗语说：一个老鼠坏一锅汤。假设在我的课堂上出现了一个这样的学生是不是也会像老鼠一样影响着整个班风，甚至会产生多米诺效应呢！实践证明会的。在这两个月的时间里，我通过教学观察和总结了学生的行为表现，发现有些不良的行为确实会很快的在班里传播，如果一个新老师遇到这样的情况而不及时处理的话，以后的教学工作会变得举步维艰。

如何才能更好的改善学生的学习态度？我作为一名新老师，在这里想和大家分享一下自己的意见，也希望有经验的教师们能够给予指点。教师应该主要从以下几个方面入手：

1、教师应不断完善自身的教学技能，采用多元化的教学手段，从而提高学生的学习兴趣；

2、教师应加强自身的思想认识，对待学生不能情绪化，应该用信心耐心和诚心去感染每一位学生，从而为学生提供良好的学习榜样；

3、班主任应采用“鼓励与惩罚”的形式来管理班集体，好则嘉勉，错则改之，从而加强学生们的守法意识，树立一个良好的班风；

4、鼓励同学之间互帮互助，互相学习，让学生认识到\"1+1>2\"的深刻道理，从而养成良好的学习习惯。

“奋斗拼搏需持久，天道酬勤是真理。”我相信自己一定会越来越出色，因为我从未放弃，我也相信我的学生会更加优异，也因为我从未放弃。

**前期生产准备工作总结13**

生产车间大大小小的设备一共有132台，由于有些设备逐渐趋于老化，出现的故障频率有逐年上升之势，但是生产部维修班员工，一个人能坚持包揽所有的设备维修工作，还包括公司其他部门的水电及设备设施维修与维护，使公司设备设施能正常运转，为公司正常的生产生活提供了有力的保障。遇到特殊情况，节假日、晚上均须抢修设备，力保设备运行良好。20xx年，为了响应国家食品药品监督管理局的要求，所有药品均需实行电子监管码，因此公司添置了一台捆包机、一台药品电子监管码赋码系统。生产部组织人员认真学习设备的操作方法，掌握操作要领，在短时间内能够熟练独立操作，使产品升级顺利过渡。

**前期生产准备工作总结14**

20xx年全年生产总值为1100多万元，总件数14500件。其中成品为163批次，胶块90批次、提取41批次。今年生产部一边应付GMP认证工作，一边组织生产，克服重重困难，较好地完成了公司全年的生产任务，基本上能在预定的期限内交货，保障产品及时供给，满足客户需求。

在这一年中，制剂车间管理人员紧缺，岗位人员时常流动，给生产安排造成了很大困难。并且经常遇到原辅材料、包装材料不能及时供应，给车间生产带来了被动。但是，生产车间在谭总的感召下，在李主任的带领下，身体力行，加班加点，完成了看似完不成的工作。提取车间岗位人员少，一人身兼数职，既搞提取，又搞浓缩，有时还要完成公司临时交待的工作任务，全年完成了几个人的工作量。

**前期生产准备工作总结15**

20xx年自车间主任李自慧上任以来，在谭总的悉心指导下，将整个车间管理得有条不紊。李主任在岗位人员安排方面，雷厉风行。有时员工有情绪，就动之以情，晓之以理，从大局观念出发做通员工的思想工作，平时在自己权限范围内帮助员工解决实际困难，赢得了员工的拥戴。让员工在工作中甘心情愿服从调遣，有力地促进了工作的正常开展。现在制剂车间呈现出了一股很强的凝聚力与向心力，绝大部分员工都能自觉服从工作安排，使有限的劳动力得到了充分利用。车间严格按照GMP的要求组织生产，各种状态标志能及时悬挂，采取了相应的防止混淆差错的有效措施。每批产品生产完毕后或下班后及时做好清场工作，车间卫生状况在原来基础上有了很大的改观。各班组长能有效地组织本班员工完成本岗位工作，能及时做好批生产记录及设备运行记录。

**前期生产准备工作总结16**

>一、全区各单位申报项目积极，抓项目的意识浓厚

元月19日区政府全会交办项目后，各单位都成立了以局长为组长的项目领导小组。有的局按项目或资金分解了任务，落实到人；有的局由专人组织申报，分解到人组织实施。在今年104个建设项目中，一季度，全区在建和已落实项目22个，到位和落实项目资金7236万元；组织申报项目35个，申报项目资金亿元；调查包装和可研中的项目47个。

>二、一批较大项目来势良好

风电场项目第一期亿元，已通过预可研评审，目前正做风资源数据修正和争取省电价补贴政策工作；第二期城市自来水管网改造工作已落实国债100万元以上，大湾芦苇场的管网铺设基本完成；许市黄金垃圾场项目已落实国债350万元，日本专家将在5月份进行日元贷款评审；管道天燃气建设项目202\_万元投资已签约，中油管道燃气有限公司没有明确的.建设计划，正协商中；层山安全区围堤工程及移民迁建项目资料已送国家发改委投资中心评估，围堤工程国家投资亿元，正等待下达计划；华容河血防灭螺工程现已分两批下达资金811万元；人畜饮水工程已下达资金145万元，可解决饮水人口9300人，正实施中；穆湖铺排区改造项目3800万投资正报省发改委评审，年内可望下达；通村公路131公里，正在修建路基阶段，等涨水砂石降价后立即组织路面建设；通乡公路南砂线11公里批复计划公里，广庆线进入通畅工程中的乡道建设，里程为11公里，每公里工程补助为30万元；杭瑞高速公路可研已完成，许市互通进入规划，由于高速暂借洞庭湖大桥过，君山互通暂未定，指挥部建设正在争取；202省道升级改造项目，投资亿元，国土调整规划正报省国土资源厅评审；农村客运站点项目今年建设目标是完成广兴洲镇和采桑湖镇两个站点，每个站点投资80万元，正选址中；“双百工程”已完成第一阶段验收，落实国家资金270万元；团湖租赁项目正与客商洽谈中；李记食品5个车间已完成1个，盐渍池8口，已启用3口，完成投资1500万元；金联星冶金材料已落实中小企业创新资金20万元，正积极聘请券商进行股份改制，争取深圳中小企业板上市；永盛油脂精细化工项目成功申报省科技项目，农业龙头企业产业化项目贷款也在申报中；锦程印刷包装厂完成投资150万元，已建了围墙，并进行了三通一平；钱粮湖建材总厂改制转让正招商中，已有一家询价40万元；兴林抑螺项目已报送07-09年的项目实施方案，07年申请国家投资372万元；长江防护林二期工程正组织材料申报08年项目，07年没有；农产品安全检验检测中心，已完成可研并向上申报，申请资金450万元；君山航空学校投资250万元，主体工程已完成；钱粮湖实验小学逸夫楼项目已落实资金20万元，但目前该校积极性不高；血吸虫病传播控制达标综合试点已完成规划方案，三年投资7000万元，07年投资2700万元，正积极向省直联点单位汇报，尽早敲定方案并组织实施；爱卫改厕落实资金200万元，改厕8000口，已完成1200口；广兴洲四支渠硬化德援贷款项目已落实资金100万元；君山垦区血吸虫病综合治理水改旱项目投资260万元，正积极申报；钱粮湖、良心堡和采桑湖三镇新农村电网建设投资200万元，良心堡变电站改造投资250万元，正实施中；良心堡敬老院投资90万元，正准备建设。

>三、一批小项目同步跟进

妇幼保健院完成投资60万元，已投入使用；良心堡卫生院投资72万元、十字渠护砌项目投资150万元；全区合作医疗全面启动，农民参合率达；社区建设确定了挂口、广兴街北和西城林角三个社区，总投资100万元，申请上级资金35万元；区计生服务站申报了20万元设备和一台27万元计生服务车；乡镇文化站项目正积极向省发改委申报；广电连网，信号已送达采桑湖镇幸福村及分路口两个点，部分地区已可接收到信号，广兴和许市两镇正进行收编工作；草食动物补助基地县项目已申报40万元；血防综合试点子项目安全牧场申报了40万元；防疫体系建设已到一台15万元工作用车；君山区定点圈养项目选址双伍付，总投资340万元，申请上级拨款150万元；沼气工程全年计划建3500口，已建成700口，完成投资150万元；军粮供应站已落实资金50万元；村级组织活动场所建设计划17个，已竣工6个，在建4个；检察院办公大楼投资305万元，完成了招标，即将启动建设；工商办公大楼投资130万元已进入招标程序；许市派出所投资80万元，已动工建设，采桑湖派出所投资55万元，已完成征地。

总的来看，前段各单位抓项目建设的氛围较浓，工作扎实，效果明显，绝大部分项目有实质性进展，但也有少数项目单位领导不重视，对项目情况不熟悉，部分项目进展缓慢，没有达到预期目标。区政府要求，各单位要进一步强化项目意识，加大工作力度。

一是要统一认识。我区产业结构不合理，和其他兄弟县市区相比，我区经济发展还比较慢。各项目单位要牢固树立抓项目建设就是抓发展的思想，切实把项目建设摆在突出位置。

二是要落实责任。项目归口单位的行政一把手要对项目争取和建设负总责。重大项目行政一把手要亲自抓，其他项目班子成员共同抓，齐心协力，确保项目建设顺利推进。

三是要加强调度和督查。坚持每季度召开一次项目调度会的制度不变。区政府将于6月上旬开始在全区开展为期20天的项目建设督查，各项目单位要加紧进度，把项目建设按预定计划推进。

**前期生产准备工作总结17**

1、工程开复工“三级安全教育”活动开展率100%；为进一步加强安全生产管理工作，安全部着重检查并督导各项目部及时对每名职工进行“三级安全教育”，加大对特殊工种持证情况的检查和专业知识培训及考试工作，检查各项目部落实安全技术交底情况。

2、积极组织开展安全生产宣传活动，在本年度安全生产月的前期，安全部召集下属各项目部专职安全员进行工作部署并提出要求，要求各项目部施工现场醒目位置悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

**前期生产准备工作总结18**

加大了对设备保养和点检的检查力度。每周一在张副总的领队下，对设备保养点检记录，维修，缺陷进行了检查，发现问题及时与设备保养职责人沟通整改。对屡教不改的员工按公司管理规定处罚。要求每班次班前班后对设备进行清扫整理，加油润滑等日常工作。一车间从8月份开始对7台注塑机分别进行了一次液压油过滤；二车间对多年老化的设备加大了维护保养的力度，使设备坚持在正常运转状态；三车间加大对新设备操作培训，完善设备点检路线图，并且特殊设备在设备动力部的配合下实行专人定机操作等，从而保证了设备完好率。

结合公司申报安全生产标准化达标的契机，更新完善了设备操作规程，增加了安全预防的资料；年初与各车间主要负责人签订了安全生产目标管理职责书；要求车间经过各种宣传手段宣传安全生产。从而打造安全管理人防技防的堡垒。今年以来，二车间发生手划破皮等小型事故3起，一车间1期，三车间0起，全年没有大事故。

**前期生产准备工作总结19**

未及回首前期工作已悄然离去。深思回想，忙中有学，得之有数，但却从中感触极为深刻。

众多事因使我变动频繁，立足于生疏环境之中。容身于反复开启之时，工作起伏不稳始终不定。总之反顾不外乎于此：思想、工作、训练、生活等方面。

>一、思想方面：

（1）人员文化程度浅，总体素质有欠缺。自觉的提高服务意识低，始而觉悟之高无从谈。必在督监之下加于教导鼓励，暂保思想无动摇。但：“遇性不明昭其不顺，长期以往则其难动”久之如此寻机弃司，甚不顾后果携装则逸。

（2）班长骨干是有忧，思想之处好一点，但遇困难乱头绪，偶尔会由性子来。承上启下不理想，信息反馈比较慢，上传下达跟不上，队员思想有脱节，待之队长已发现，扭复他们积极性，思想工作已难动。余留人员条件缺，抱有混的异念比较重，他人之事与己有何干，暂保自身无大事，影响工作质量和标准。反念积多语聊不吐实，已有视事而虑，从情而定之念。弃业重择较为难，何况自身条件又不好。边做边找比较妙。

>二、工作方面：

无几人员虽积极，事后质量却难保；剩有人员必督促，则其始终不愿动。令其之事，教其数遍，反复无效。固事易做，活事难理；于其之后，帮理残余。悟性过低难得佳绩。

>三、训练方面：

根据实际要求，参照纲要训练。

（1）理论实践结合，制定训练计划；提高专业素质，快速胜任

岗位。

（2）加强教育培训，提高服务水平；灌输爱岗敬业，渗透行业

理念。

（3）确依计划实施，动作要领明确；从细从严抓点，达到动作

标准。

>四、生活方面：

生活是得放松，消除紧张心理。

聚餐聚近兄弟感情，故事笑话活跃气氛；打球打出必胜信心，观剧情聚结做人道理；网吧聚集偶尔娱玩，个别孤僻带动融入；高标内务环境舒适，集体互动生活轻松。

>五、前期工作归结如此；后期工作取长补短。

结合前期不足之处，后期之中必补无缺。凝聚全员之力，圆满取胜虎年计划。

**前期生产准备工作总结20**

车间现场管理的好坏体现了一个公司管理水平。生产部把改善车间现场作为了日常管理的重点工作。要求各车间学习6s管理，按6s管理的要求来整改车间现场，7月份对一车间现场重新进行了黄线划分，整理产品加工区，产品存放区，产品待入库区等定位定制区域。经过培训要求现场产品装箱不超出料箱，堆放高度不超3框，车间工装器具按规定放置到指定区域。经过加强现场管理，缩短了待处理品处置周期，节俭了生产空间，方便了员工操作，同时也为员工营造了一个整洁环境。

物料消耗成本控制管理方面，由于公司没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节俭意识不强。本部门将根据实际情景实施相应的奖罚措施和节俭能源降低成本的思想教育，使员工的节俭意思和主人翁精神逐步的提高。

**前期生产准备工作总结21**

从20xx年11月份起，生产部就着手GMP的软件编制工作，夜以继日，带领大家伙认真学习GMP条款，针对原有文件所存在的缺陷，按照GMP的要求，逐步完成了生产部所有相关文件的修订编制工作，其中包括：十一个《工艺规程》、《前处理操作规程》、《生产岗位SOP》、《生产管理规程》、《设备管理规程》、《设备操作规程》、《设备维护保养操作规程》、十一个产品的工艺验证、设备验证、设备清洁验证、厂房设施验证、空调净化系统验证、批生产（包装）记录等等。在省局GMP的现场认证检查过程中，以几条一般缺陷项得以通过，没拖公司GMP认证大局的后腿。在这里我想说的是，在整个GMP认证的准备过程中，幸好有谭总的英明领导与严格要求，有生产部各位同仁的密切配合与鼎力支持才得以完成所有工作。特别是王深军同志、李自慧同志、李觉玲同志，在这期间做了大量的工作，勤勤恳恳，任劳任怨。各班组长带领大家伙出色地完成了车间所有硬件设施的清洁卫生工作，为公司GMP认证的顺利通过奠定了坚实的基础。

**前期生产准备工作总结22**

回顾20xx年，既有成功的喜悦，也有失败的苦恼，既有工作的辛苦，也有真情的感动，企业在做大做强，我做为企业生产管理的一把手，更要苦练“内功”，用科学的管理方法来提升企业生产实力。

（1）、计划先行，难点事先预防；

（2）、建立数据平台，发现问题便于分析，要将经验、直觉与数据分析结合，发现问题源头，避免相同特性问题周而复反；

（3）、通过自身学习，带到全员学习，不断提升生产部的综合能力；

（4）、不定时的与基层沟通，直接了解基层的实际想法；

（5）、奖罚分明，公平公正、用事实说话，用数据说服。

作为xx科技股份有限公司的生产主管，我接触了多种的管理业务，使我大学三年所学的管理理论知识得到了系统的检验。

在这一年中，我把自己真正融入到工作中去，觉得自己过得很充实，收获也不小。不仅实习了整个生产企业的流程，也参与了对管理工作实行审查的更高一层次的管理、生产工作的实践。

**前期生产准备工作总结23**

时光如水，点滴都是生命之痕。每个季节都流淌着深处的记忆，有风吹过的季节是一种淡淡的情愫，静静的成长历程中。回首担任中心校副教导的这一年来，我主要负责学校的教学常规、教学质量、以及各种教务工作。任务较多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。感谢各位领导、各位老师的真诚关怀和细心呵护，现将我这一年的工作向大家作如下汇报：

>一、政治思想方面

作为教师，责任心是工作成败的关键，也是良好师德的具体体现。当然个人的能力也非常重要。但没有高度的责任心和使命感是干不好工作的，为此，本人一直严于律已，严格遵守学校的各种 规章制度 。按时上、下班，不迟到，不早退，有事请假。工作中从不斤斤计较，牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的 教学管理 制度，能深刻认识到自己应做学为人师，身正为范、自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。努力使自己成为：校长的好助手，教师的好榜样。

>二、教学管理工作

学校的教学质量是学校的生命线，而要提高教学质量关键是抓教师的思想管理、教学工作管理。因此，注重如下主要措施：

1、在校长的指导下，充分发挥教导室中心枢纽职能作用，认真贯彻和落实学校的教学 工作计划 和教学常规要求。

2、抓好教研组建设，指导教研组长的工作，审查各教研组的工作计划，检查教研组工作计划的落实情况。定期召开学校教研工作会议，交流情况和工作经验，研究问题，落实解决问题的方法和措施。

3、加强教学工作管理力度，抓好每学期学初各种计划制定，每学期对教师计划、备课、上课、教案及对学生作业的布置等方面教学工作进行多种形式的检查和督促，并认真落实教师教学的五个环节，要求教师认真备好课，上好课，做好课前预习指导，课堂精讲精练，布置批改讲评学生作业，做好单元测试和复习巩固，使教师能按要求完成好各科的教学任务，提高教学效果。

4、协助好校长做好学年教师教学任务的布置，遇到课程的安排及平时老师请假或公事外出的代课、调课问题，相对复杂。但我能细心做好平时调课、代课工作，为了落实到人，做到调、代课、会议通知不耽误，宁可跑上奔下，走东窜西。虽然人劳累一点，但只要能保证学校的教学工作能正常开展我就心满意足了。

5、以身作则并努力搞好教师的团结，关心教师的思想、生活和身体健康，经常到各年段教师办公室与教师谈心，了解情况，协调解教师在教育教学的疑难，做好教师思想和业务水平的提高工作，搞好教研活动，推动学校的教改工作，保证学校的教学质量。

6、严格执行课程设置计划，开足课程，并开展丰富多彩的文体活动，活跃学生课余生活。

7、组织人员完成常规管理资料的搜集、整理、自查工作等，顺利通过各级检查组的验收。

8、做到\"上情下达\",\"下情上晓\",起到桥梁沟通作用。作好上级领导的`各项工作的下达任务，并及时地完成各项工作任务。及时将学校的各种安排传达给师生，迅速将师生的情况反馈给领导，切实保证各项活动正常开展，各项决策措施顺利实施。

>三、教学常规工作

严格按省颁课程计划开齐课程、开足课时，积极创造条件落实课程计划，落实教材和教师。加强教学常规监控，通过教学常规管理制度，使教学常规管理逐步走向有序化、科学化、规范化的轨道。

1、每学期，组织备课组长对教师教学常规性的工作进行了两次大检查，检查包括：计划、备课、听课、作业、教后反思工作等，并写出反馈意见与建议。

2、组织教研组长、教师随堂听课。

3、组织教研活动，确定教研课题，推动教学改革和教改实验，努力积累教学资料，组织教师积极开展听课、评课、交流，努力促进我校的教学水平，提高我校教学质量。

>四、反思不足，促进再提高

1、由于工作繁杂，使我常疲于各种事务性工作而对教学教研工作不够深入和细致，没有静下心来总结很多老师的教学经验。深入课堂、深入班级听课不够，不能全盘了解教师教学动态。教学管理水平有待提高。

2、工作中还缺乏细致性，想问题还不够全面。缺乏工作的前瞻性和经验。

>五、今后的努力方向

1、不断学习，更新知识结构，不断提高教学管理水平。

2、谦虚谨慎，努力将工作做得更好。

3、加强教学研究，虚心学习，不断提高业务能力和学生的学业成绩，向课堂要效率。

**前期生产准备工作总结24**

省发改委：

>一、20xx年通乡油路工程项目前期工作进展情况

20xx年在省发改委的大力支持下，给我委安排了通乡油路项目前期工作经费45万元，我们按照中省投资工作重点，积极开展了全市“十一五“农村公路改造工程项目的前期工作，取得了较大的工作进展和良好的工作成绩，现报告如下：

20xx年国家正式启动了通乡油路建设工程。按照国家和省发改委对通乡油路项目工作的要求，我委积极组织编制出了《安康市通乡油路建设改造规划》，及时上报省发改委，我市共有53条通乡公路，总里程1680公里，列入全省通乡油路规划建设范围，已报国家发改委备案。项目总投资96425万元，按照国家每公里补助40万元，国补资金达亿元。

20xx年上半年，省发改委以陕发改投资[20xx]662号文下发了20xx年农村公路改造工程投资计划，其中下达我市通乡公路有汉滨区大河至叶坪公路、汉阴县龙垭至铜钱公路、宁陕县城至龙王公路、石泉池河至迎丰公路、旬阳县小河至公馆公路、镇坪县小曙河至曙坪公路、紫阳县城至燎原公路、白河县冷水至仓上公路等8条，建设里程公里，总投资13880万元，按四级油路标准建设，20xx年计划投资10116万元，其中国家补助资金7676万元，这将是我市有史以来建设通乡油路投资最多的一年。

在安排布暑好20xx年全市通乡油路项目建设的同时，及早动手，积极汇报争取。根据全市交通基础设施项目建设的`紧迫性和前期工作程度，在规划实施项目的范围内，组织各县区尽快确定20xx年度拟实施的通乡油路项目，积极开展勘察设计，委托设计单位编制项目可行性研究报告，制定建设方案，加快前期工作。

由于我们高效超前的工作，省发改委交通处、省公路局等单位于20xx年元月8日来我市评审了我委上报的12条全市通乡油路项目可研报告，其中9条获得了可研批复，并以陕发改投资[20xx]293号文批准我市20xx年拟建通乡油路9条，总里程公里，总投资亿元。即宁陕县沙坪至金川公路，全长31公里，项目估算投资1861万元；石泉G210至银桥公路公里，投资1438公里；汉阴至双河口公路公里，投资1450万元；岚皋蔺河至东坪公路公里，投资2190万元；白河桃园至四新公路公里，投资960万元；白河大双至小双公路公里，投资475万元；旬阳赤岩至铜钱公路公里，投资2205万元；汉滨区吉河至田坝公路公里，投资2216万元；平利大贵至三阳公路42公里，投资20xx万元。

上述项目将争取到国家补助资金亿元，该项目的实施，必将进一步改善我市通乡公路条件，有效地促进新农村建设。

**前期生产准备工作总结25**

比如元月份到十一月份，伤湿止痛膏捏合，时常出现胶块偏稀的情形，后经返工才趋于正常，但给产品质量留下了隐患。内包打码工序，曾几次出现打错码的情况，造成了包材浪费及耽搁了生产进度。外包喷码亦是如此，最严重的是十一月份喷伤湿解痛膏小盒的时候，20变为2“V”，由于没有及时发现，造成了2700个小盒报废。还有麝香止痛贴膏外箱印字，操作人员将有效期印错后，直接在外箱上涂改，违反了药品管理法，我本人在这里作个检讨，知道事情原委后没有果断作出换纸箱的决定，让涂改过的纸箱流向了市场，造成客户拒收的严重后果，同时给公司造成了直接与间接损失，为此感到非常愧疚。还有包装工序，特别是外包工序，经常接到客户反馈与投诉，要么少装，要么有些小盒上没喷码，要么收缩膜里面有铁锈。林林种种的质量事故反映了我们员工产品质量意识有待加强，车间管理有待加强。

**前期生产准备工作总结26**

具体表现在：

1、员工培训不到位。员工上岗前未按相关文件进行系统的培训，都是匆匆忙忙上岗，在岗位上临时培训，这样员工GMP意识不强，甚至不知道什么是GMP，因此留下了产品质量事故隐患及安全事故隐患；

2、员工的专业素质有待提高。象提取岗位与捏合岗位，需要具有一定的专业知识的员工才能够胜任。而目前来看，还达不到这个条件，员工没有专业知识，很多方面不能自律，需要外部力量进行干预，可管理人员监控力度不能完全跟上，因而时常造成员工操作过程中随意性强，产品质量事故频频发生。

3、有些相关文件、记录未同步跟上，如设备维护保养记录、设备维护计划。设备方面由于缺乏专业技术人员，设备真正的维护计划、维护措施未制订出来。

20xx年生产部在公司的领导，其它部门的支持下，以满足发货为工作的出发点，组织生产，及时协调，同时经过车间不断的改善，到达提升车间管理的目的。已基本完成了全年生产发货任务。具体情景如下：

**前期生产准备工作总结27**

一年复始，万象更新，转眼间海门中南物业在新的历程中匆忙而紧张的跨过了20xx年。在公司陈总的带领下，南部会所各项管理工作持续改进，服务品质稳步提升。现对20xx年度的工作全面总结如下：

一、\*\*员工培训

世纪锦城人员于20xx年10月开始入场，大部分人员业务水\*不够熟练，针对这一现状，20xx年11月、12月物业公司结合销售中心、样板房管理的需要，围绕开盘这一工作重心，全面展开员工礼仪礼节及专业技能培训，培训内容涉及有《物业管理概论》、《物业管理与服务》、《物业服务礼仪》、《岗位操作规范》等，培训人员涉及客服、秩维、保洁14人。

二、协助开盘

为了配合房地产销售推广、开盘工作，以销售中心、样板房的使用、业主接待及环境保洁等物业服务工作方面为重心开展服务工作，顺利完成世纪锦城2-5#楼的开盘、“魅力锦城、华彩篇章”业主联谊等活动。

1.保洁、秩维制定相关操作标准和管理\*\*，根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置，保证销售中心、样板房能够以整洁、温馨、舒适的空间状态迎接前来参观的客户。

2.客服人员在做好岗位接待服务工作的同时，也全面协助、配合销售部工作的开展，积极热情接待看房、买房的客户，详细介绍海门中南物业的管理特色及楼盘配套等情况，有效的建立起了与业主的早期沟通与交流渠道。

3.根据验收标准完成对销售中心、样板间以及配套设施的验收，并对存在的遗留问题要求整改并跟进结果，对维修后的遗漏工程进行复检。

三、完善各项规章\*\*，建立内部管理机制

建立完善各项规章\*\*和内部管理机制，明确管理工作中的责、权、利，使该管的事情有人管、能办好的事情有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要出发，以解决问题为目的，扎扎实实的做好各项基本工作。

1.贯彻使用南通下发的质量管理体系文件，加强各类资料的收集、归档工作，

合理分类、存档。

2.狠抓各项规章\*\*的落实，对安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成必须当天完成，不能完成的要查出原因、制定计划，按规定的期限完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良工作习惯，对提高服务意识、有效开展工作起到至关重要的作用。

四、日常工作目标管

1.公共设施的管理：制定完善的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

2.绿化管理：严格落实绿化管理措施，积极配合\*\*绿化外包、施工及养护计划，针对绿化外包在施工养护过程中出现的问题，及时发出整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示标示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏、践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

3.环境卫生的管理：针对销售中心环境制定周、月度保洁计划，定期进行大扫除，加\*生检查工作，保证销售中心及周边的卫生清洁。

4.安全防范工作：对秩维队员定期进行岗位培训与消防实操，严格执行工作程序、巡岗查岗，要求秩维队员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使20xx年安全防范工作的情况良好。

5.开源节流、降低成本：水吧台更换一次性水杯，使用咖啡杯，玻璃杯，节约成本的同时提高品质。

回顾20xx年以来的工作，诸多方面值得分享和肯定，也有诸多方面给我们留下了深刻的教训，为了在新的一年里更好的扬长避短，树立良好的服务口碑，20xx年南部会所将致力于加强规范管理、协调沟通、落实执行。以提高管理服务效能，营造\*\*生活环境，配合营销工作为中心计划开展工作。

一、加强员工培训，完善内部管理机制。

1.制定完善工作手册，使每一位员工了解工作规程，达到规范自我、服务业户的目的。

2.根据年度培训计划对员工进行定期的业务、技巧、服务意识等方面的培训，通过不断的强化学习，不断提高会所员工水\*，尽快带领出一支业务过硬、服务意识强的员工队伍。

3.对会所员工自身特点、专长、进行合理评估，合理安排岗位，明确发展方向和目标，对不称职员工坚决撤换。

二、积极配合营销及客服工作的开展。

通过推出更贴心的服务，展示物业服务水准，做到人人都是称职的“形象销售员”，令客户对公司及楼盘增强信心。

1.根据销售中心的装修以及布局

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！