# 生产部借调工作总结(41篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-17

*生产部借调工作总结1周工作总结是指本周完成的主要工作，特别是那些与其它部分关联性比较大的工作。下面我们来分享下财务写的周工作总结：企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和本钱管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核...*

**生产部借调工作总结1**

周工作总结是指本周完成的主要工作，特别是那些与其它部分关联性比较大的工作。下面我们来分享下财务写的周工作总结：

企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和本钱管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核心作用，就要塑造一支思想政治过硬、基础扎实、作风严谨、高素质、高效力的财会队伍。

1、为全面做好财务工作，根据财务职员的实际情况，因3月份出纳职员的离职，及5月份主管会计的休产假，职员未能及时到岗，从而致使在岗财务职员的工作量急剧上升，一方面通过在职职员的加班加点，尽心尽职，另外一方面通过各种渠道进行紧急招聘、调岗、借调等，令人员紧急到位，从而解决了职员紧缺的迫在眉睫。

2、实行财务职员工作周报制度。要求财务职员每周五对本周工作进行总结，回纳工作中得失，针对工作存在的题目进行整改，使财务工作每周有计划有目的，并有所上进。

3、及时解决财务职员工作碰到的困难。定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家相互交换心得，熟习各岗位的工作流程，把题目摆在桌面上。针对工作存在的困难和题目，共同协商，寻觅解决办法，营建良好的工作氛围。

加强财务培训，严格执行财务管理制度，做好财务基础工作。

1、认真分析各月份公司实际开支情况，对每个月每张会计凭证进行了认真的审核，保证会计基础工作的规范化，针对公司职员活动大，招聘职员多的特点，建立员工签字字迹样本，杜尽财务漏洞。

2、加强对公司员工的培训工作，编制了公司《财务基础知识、流程、制度培训》，根据新版团体管理制度，对员工进行了系统的培训教育，严厉了财务纪律，使公司员工初步把握了财务基础知识，了解财务工作流程，并认真遵守团体公司财务制度。

3、做好财产清查工作，保证公司资产的安全性。组织了公司行政部、工程部等部分对公司注册成立以来，所购的固定资产、低值易耗品等财产物质进行了全面的清查盘点；对个人所领公司财产物质，要求仓管员建立个人物质台账进行管理，每个月及时更新核对，使公司物质保管工作物有所属，责任到人，职责分明、清楚。

5、积极与项目公司调和沟通，6月份设立了租金保证金专户，做到租金收缴专款专户，每个月月底与项目公司对账，月月清，及时收缴当月应收租金，严格控制资金流向，确保资金的安全。

**生产部借调工作总结2**

20xx年，在公司领导和各部门同仁的指导和配合下，我们生产部在这一年中凯歌高奏、捷报不断，截止12月20日，我部门已完成约二百万件成衣生产，已出货一百八十万余件，达到完成率100%、按时出货率100%的双百佳绩。为在20xx年能取的更佳的成绩，特将20xx年工作总结如下：

>一、基本情况

20xx年，受“国际经济复苏、国际市场升温”及“国内货币通涨、招工难”的双重压力下，我们生产部面临着少量多货、人员短欠、生产任务重、生产周期短且质量要求非常严格的诸多困难；年初，为解决用工紧张，我本部从五条流水线缩编为四条流水线，第二、三季度，定单多而杂，我部多方联系，新增了如XXX服装厂等六、七家外包点，生产最繁忙时流水线达到35条之多，管理难度骤然加大。

20xx年虽然困难多多，但我部依然顺利的完成了生产任务。xx年度我部共接到业务部下达的165个款2599107件成衣生产任务，与xx年120个款1298862件生产任务相比，增幅超过100%，扣除09年度12月生产中的13个款20余万件及本年度未生产的319608件，增幅也超50%，成绩喜人。

>二、下属部门的成绩和不足

（1）、裁剪车间

20xx年度对于裁剪车间来说是比较困难的一年，一方面由于定单款式、数量的增多；外包点的增多，无形的给裁剪车间增重了生产任务，另一方面熟练的裁剪师傅减少，新近员工的适应、培训也给裁剪车间的日常工作带来了困难。

截止12月20日，裁剪车间共完成成衣裁剪329046件，与xx年345159件略有下降，考虑到本年度外部因素（如面料到仓情况，人员不齐等）、裁剪车间还是比较顺利的完成了生产任务。

（2）、缝制车间

20xx年度是缝制车间骄傲的一年，在人员严重不足的情况下仍然取的了产值1544605元，日人均产值元的骄人成绩，（特别是缝制二组在10月份的生产中产值达到50240元、日人均元，这是公司成立以来的最高月产）；与20xx年度日人均产值元相比，人均产值提高了元。公司年初出台的各种措施对缝制车间鼓励极大。

20xx年缝制车间虽然硕果累累，但我们也看到了当中的不足，人员流动频繁、企业文化未充分发扬、小组凝聚力待提高等问题是我们在来年必须面对解决的问题，一方面我部除加强班组建设中的重点——班组长的素质教育外，将会根据实际情况来降低员工的劳动强度，提高产品质量，节约生产成本。另一方面我们将通过协调、沟通、公平、公正等措施、消除目前蔓延在各组的洋洋得意、忿忿不平、垂头丧气等势头。

（3）、后整理车间

20xx年度对于本部后整理车间来说是不寻常的一年，能完成年百万件、月出货十万余件的生产任务，对于只有40来人的车间来说，是件极不容易的事。截止11月初，后整理车间累计完成970158件成品生产，产值642891元，均超过09年全年产值与数量。

（4）、外包

外包厂的管理是本部的重中之中，20xx年度外包厂的生产数约占全年生产数的90%以上，

外包厂的管理重点是质量的管理，对于今年出现的问题，我部除继续协调人事部招募有经验的服装跟单QC外，将通过内部发掘、组织培训等手段，提高跟单QC的业务素质，使其善于沟通，善于发现问题，并在此基础上完善数据平台。

>三、20xx年工作重点

（1）、安全生产排第一、防火防盗是重点

20xx年度本部将积极配合公司相关部门，进一步加强对员工安全生产意识的培训。

（2）、开展6S管理方式，凝聚企业文化形象

20xx年度本部根据6S管理模式、特别是对仓库、后整理车间等重点岗位进行整顿，从整体上提升公司形象、提高企业竞争力。

（3）、生产任务目标

保证20条左右流水线的正常流水，平均日产量在4000件以上

（4）、产品质量方面

加强对管理人员的基础教育，质量意识要切实的贯彻至每位员工，特别是对外发跟单QC，要将质量问题杜绝于源头。

（5）、生产成本控制

1、加强对面、辅料、半成品的控制，所有材料、成衣进出有记录，可追述。

2、加强对人员的管理，充分发挥员工特长，杜绝怠工、返工等情况发生。

3、加强对环节间的控制、避免误工情况发生。

（6）、严格执行会议制度，增强管理层与员工层的沟通。

召开会议，能增强部门、员工间的沟通，能对问题先知先觉，能及时了解基层人员情绪。

>四、后语

回顾20xx年，既有成功的喜悦，也有失败的苦恼，既有工作的辛苦，也有真情的感动，企业在做大做强，我做为企业生产管理的一把手，更要苦练“内功”，用科学的管理方法来提升企业生产实力。

（1）、计划先行，难点事先预防；

（2）、建立数据平台，发现问题便于分析，要将经验、直觉与数据分析结合，发现问题源头，避免相同特性问题周而复反；

（3）、通过自身学习，带到全员学习，不断提升生产部的综合能力；

（4）、不定时的与基层沟通，直接了解基层的实际想法；

（5）、奖罚分明，公平公正、用事实说话，用数据说服。

**生产部借调工作总结3**

大家好！我于去年从XXX支行综合室借调到XXX管理部工作。近一年来，在各位领导、同事的关心支持和帮助下，比较圆满地完成了各项工作任务。现将一年来个人工作、学习、思想情况汇报如下：

二、加强学习，拼搏上进。学习是适应社会发展和企业发展变革的必然选择。自从加入战略规划与管理部以来，我就深刻的认识到知识和管理经验在实际工作中的重要性。在借调期间不仅积极参加行内组织的各项学习培训。同时，充分利用业余时间到学校参加研修班课程学习，学习金融风险管理等金融学理论。并在实践中学习，在实践中不断地总结，不断地提高，不断地积累，做到学而思，思而谋，谋而创，在实践中把握规律，提高自身发现问题和解决问题的能力。

**生产部借调工作总结4**

20xx年12月在团委老师的\'大力支持、自律委员会与团委科技文化部的积极磋商下我被批准由自律委员会借调至团委科技文化部锻炼学习1个月。在这段宝贵的学习时间里我积极努力地融入该部门的工作中去，发挥在自律委员会中学习到的优秀工作方法对比两部门之间的工作方式，改进自身不足，改正自身存在的问题，并结合两个部门的工作特点，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、思维方式、管理理念、动手操作能力、以及一些极其宝贵的工作经验。现将借调期间的工作总结如下：

>一、效率——部门高效运转的动力

“说做就做”这就是我参加科技文化部的第一次例会后所强烈感受到的高效做事方式。这种高效做事方式及部内干事巧妙的工作方法值得我去学习。第一次的例会主要是总结第五届科技文化节前期开展活动及已开展的活动工作总结的收取。各位干事在收取、阅读各部工作总结过程中的感受在这次例会上得以分享。通过他们自身的叙述，可以看出徐亮部长要求他们在工作中要高效主动地去工作。虽然收取工作总结的过程看似十分简单，但收取过程中的部门之间的沟通，移交工作总结是极其复杂的，不过每位干事都能以最短的时间巧妙的方式来完成分配下来的各项工作，使得收取工作进行的高效顺利。

>二、团结互助——创造一个充满活力的和谐部门

在科技文化部的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮部长对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种和谐的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间内完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作和谐高效。

>三、和谐的人际交往是一笔无价的财富

在两个部门都可以感受到的是那种和谐的人际交往所带来的便利。首先，这种和谐的人际交往可以促进部门内的团结，有利于工作的开展，使得分配下来工作可以顺利的去被执行。其次，和谐的人际交往还可以扩大自己的交际面，从更多的朋友哪里学到更多的新的思维方式、工作方法，扩大自己的知识面。再次，和谐的人际交往也是一项大学生应该具有的一项基本能力。通过人际交往可以锻炼自己的语言表达能力，为人处事的方法。

>四、大胆管理，善于创新

１．优秀的管理理念

在以徐亮部长为龙头的科技文化部，很好的处理了权力的关系、公私的关系。权力分散而不杂乱，最终决策归部长，集权分权分配合理，使得部内工作井井有序。徐亮部长很好的树立了自己在内部的威信，这种威信不是靠吼，靠官威而是一种亲身说教，以部员为朋友，用真诚以及很强的工作能力换来的权威，这也得益于他的公私分明的作风。

２．创新的思维习惯

民主和谐的人际关系斯的该部门的每一个成员都有着创新的思维习惯。每个人都有自己的想法，可以在会上或在私下里说出自己的想法，提出方案，最后通过讨论，形成初案。我在科技文化部的一个月我正好赶上他们的“科技文化行”活动的开展。参观飞机\_中心，参加了该部门的团队建设。感受到了一种创新的思维方式，要做事大胆，善于创新，让创新成为一种习惯，善于开先河。

近一个月的学习过程里我发现了自身存在的问题，学习到了一些宝贵的工作方法及经验，认识了更多的朋友，学会了怎样大胆去管理去创新，跟着部长学习使用调试音响设备，增强了自己的动手能力，学习工作的认识有了很大的提升。接下来我将以饱满的热情，投入到下一阶段的工作中去，改正自身问题，借鉴运用学到的经验方法，努力去从服务同学的学生工作中去锻炼自己。

最后感谢团委老师，感谢科技文化部里所有的同学对我的支持，感谢自律委员会主任团给我这次难能可贵的学习机会。

**生产部借调工作总结5**

转眼间，从20\_\_年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。

积极参加学校组织的各种各样的`活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。

在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。 经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**生产部借调工作总结6**

时光荏苒，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对生产部门一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好！

>一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯具入库9500余盏（路灯1331盏、隧道灯153盏、庭院灯93盏、景观灯1629盏、室内灯6354盏），光源成品59586只。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品质量方面

本人今年1-8月负责品质工作，在该部门期间，除带领部门员工把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真实全面的质量检验数据，申报取得了6种产品的CE认证，协作完善了各款产品的铭牌、说明书，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。接手生产管理工作以后，在完成生产任务的同时，我们生产部门同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。虽负责的工作角色进行了转换，但我们始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增0、2%的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到150%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照ISO9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4、人员管理方面

20xx年9月，是我接手生产部管理工作的开始，也是生产任务逐月递增的开始，在管理人员变动和生产线员工极不稳定的情况下、这无疑于给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里我得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

>二、存在的不足与对策

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、质量管理方面

1）员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2）缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面（72W投光灯打胶和154W投光灯包装就是一个很好的例子），而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3）缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

3、物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如工具损耗率高、物料使用质量过剩，员工装配及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都将增加我们的成本，导致这种现象的存在，这里面有很多原因，有些是员工成本意识不强，有些是工艺规范和材料要求不太明细。要做到成本有效控制，得从我们每位管理、技术人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除。本部门将根据实际情况实施相应的、合理的奖罚措施和节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高！

>三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、请尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件（如BOM、图纸、包装要求、铭牌、说明书等）是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后维护等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作！

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和权力、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系！

3、随着公司销售量增长、对用户提供技术支持和产品售后维修也越来越多，原来的售后服务模式已不大适应，建议设置专门的售后“服务部”，由专人负责售后服务工作。其主要职能为开展技术服务、进行客户使用效果和要求的调查和处理出厂产品的质量问题。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

>四、20xx展望

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力！

**生产部借调工作总结7**

回顾11年10月份一个月的工作，因我是10号才入司的新员工；入司后在12号召开一次基层管理人员的会议，将其工作重点及相关的工作目标给各管理员以明确；为确保车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务打下了基础，本月主要做了以下几方面的工作：

1、先明确大家的工作职责，希大家把能力发挥到最大化！（开会时已公布）

2、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中根据生产部的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成 ，特别要充分调动生产机修和员工的积极性，在各个部门和生产部的积极支持下，并合理调整劳动力、有效利用工作时间。通过车间主管和各班组长的积极配合努力，本月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标；保证了销售的供货需求（其成品入库数为：万；而出货数仅有万）。

3、严把质量关

每个人对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是主管和班组长对自己所负责部门及工序，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力；但仍有总公司的三张投诉单，我们也针对性地进行了相应的分析改善和相关的措施出台。（车间在生产过程中各部门和班组对自己的产品负有主人翁的责任感）

4、安全生产

严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

5、学习、提高

在车间领导，班长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的精神，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组员工，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指标。（根据10月份的培训计划有步骤地去进行）

6、通过人员精减来降低制造成本

先从品质部进行改制：品质部由原来的14人，精简到现在的11人。人员重新做了次分配！也能达到品质保证的效果。（目前只有10人，因1人请长假）

11月份的工作计划

11月份到了，在已开始新的一个月工作时， 我们首先展望国内外的电子市场，在大的不景气的环境影响下，所以行业都处在经济萧条中；为了能够顺利度过此难关，车间将本着

1、根据总厂近几个月的用量和本司库存的情况，进行有计划的生产，尽可能只做够安全库存量即可；

2、在有计划生产的同时把人员的能力要发挥到最大化，那么员工上班的时间上，分工上，都要适度重新大调整（用人的准则是少而精）；

3、继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和各工序，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产科下达的生产任务和各项指标。

4、加强质量管理严把质量关，杜绝各类人为性不良品质事故的发生。积极配合、完善生产现场条件达到品质目标要求，高标准的完成11月份的各项工作任务：

一、 先把制程中的不良品全部进行重工处理，经质检确认OK后才可正常流传。（再生料人员安排一个人进行处理）

二、 设备要进行有计划的全面性大保养，先从需暂停生产的机台上进行，然后再每台机进行（多的人员跟相关机修一起进行），最后部门主管要进行确认，从而提高设备的完好率，更好地为生产服务。

三、 人员要精减，好的员工公司想办法也要保住，不合格的员工尽可能剔除。（保正不影响产线的正常运转，更要做到人人有事做，事事有人做）

四、 公司为能顺利地通过12月份的外审工作，必须先做好11月份的内审工作；员工要进行大力的培训，从而提高其操作技能及自检能力；然后进行考核！（其奖金将根据其相关考核去综合评定）

五、 继续做好现场文明生产工作，抓住细节，着眼死角，努力使本公司现场文明生产再上一个台阶；为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

六、 集思广益，群策群力，努力为开拓新市场而工作，不断发现身边的一些亮点，努力做好对外宣传工作，树立一个良好的外部形象。

七、 努力完成公司下达的临时性的任务。

**生产部借调工作总结8**

20\_\_年10月12日，我有幸借调至\_\_机关工作，转眼间，我在\_\_机关已经工作、生活了整整一年，在这段宝贵的时间里，我积极努力地融入到部门工作中去，不断改进自身不足，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、管理理念和工作经验，开拓了视野，增长了见识，积累了经验，提高了能力。在此，我要感谢各位领导对我的信任和培养，感谢同志们对我的帮助和支持。

一、工作基本情况

工作期间，我始终保持谦虚好学的态度，注意发现学习领导、同事的工作方法和经验。一是认真学习了\_\_以及\_\_相关工作内容和业务知识，虚心向领导、同事请教问题，通过不断自我加压，督促自己尽快掌握业务知识，进入工作角色。二是加强自我充电学习，认真学习文件档案资料，掌握行文特点规律，在钦慕之余认真学习总结\_\_等领导、前辈的公文写作经验、方法，虚心接受指点，及时消化吸收，不断增强写作水平。三是服从领导指挥，在办事、办会、协调工作中注意学习领导、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握和处理问题的摆位。通过不断学习，踏实工作，认真的完成了领导交办的每一项工作，积累了宝贵的工作经验。

二、工作体会

一年来，通过领导、同事的教导和经验传授，我感受至深，受益颇多，总结起来四个字，就是“高、严、实、切”。

一是站位高，\_\_和其他领导们在日常工作以及协调处理问题时始终与县委、县政府保持高度一致，从长远大局角度出发处理具体事务，协调化解矛盾纠纷。二是态度严谨，上报、下发的文件材料，无论大小，领导、同志们都会以严谨的态度去认真推敲修改，确保不出现低级错误。三是工作务实，\_\_、\_\_、\_\_等工作，都是为全县保驾护航、为民谋利、维护全县和谐稳定的大事、实事。四是领导、同事关切，领导十分关心同志，经常关心过问同志“工作、生活上是否有困难需要帮助”，同事们也互相帮助，单位内部关系十分和谐。

三、工作不足

一年来，虽然在工作中取得了一定的进步，但对照工作的要求、领导的期望、自己的定位仍有很大差距，存在很多不足，主要包括，一是行文能力不够强，今后要加强学习，进一步提升公文写作水平，做到独当一面。二是，工作方法不够灵活，今后要不断积累经验，掌握工作方法，做到让领导少操心。三是专业知识匮乏，今后要加强法律法规等专业知识学习，做一个真正合格的政法机关工作人员。

回顾一年来的工作经历，用一句简单的话概括，就是“在忙碌中充实并快乐着”。我将在今后的工作中，继续向各位领导、同志们虚心学习，扎实苦干，积累经验，以更加优异的工作业绩回报领导、同志们对我的关心与帮助。

**生产部借调工作总结9**

xx年，在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项生产工作任务，取得一定成绩。现将20xx年工作情况具体总结如下：

>一、生产任务完成情况

20xx年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成xx台柴油发电机组生产任务。

>二、全年采取的主要工作措施

（一）加强思想教育，提高员工凝聚力

20xx年，我切实加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想教育工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

（二）加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。

我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

（三）加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

（四）加强安全生产工作，确保生产安全

20xx年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

（五）加强降本增效，提高企业经济效益

20xx年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

>三、存在的不足问题

20xx年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足：

一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；

二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

>四、20xx年工作计划

（一）坚定信心，提高产品质量

20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

（二）加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

（三）注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

（四）加强管理，继续做好降本增效工作

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

**生产部借调工作总结10**

光阴似箭、日月如梭,转眼间我已经参加工作一年了，回顾这一年来的工作,我在领导及同事们的关心与帮助下，逐步完成了从校园到政府机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变和适应，较好地完成了自己的本职工作。现将工作做如下总结：

我是去年8月份在XX镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在XX镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

第三，在宣传部进行对上报道工作。在宣传部积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在平时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手,理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

**生产部借调工作总结11**

xx年，在县委、县的正确领导下，我县高度重视农民工的落实，认真组织落实农民工工资调整的各项工作。经过县农业局及县农业局全体同志的共同努力，圆满完成了全年农民工工资和农民工奖补的任务。现将今年的工作总结如下：

>一、工作开展情况

xx年，按照县委、县和县农业局的工作部署，县财政局及时调整和充实各县市的。同时县农业局在工资标准调整和城乡居民工资调整工作方面都能按时按质按量地按要求做好工资标准调整工作，并及时将调整情况上报县财政局。今年，我局及时向县财政局上报各项，并将调整情况上报县农业局。

>二、工作完成情况

1、全年工资标准调整情况xx元;

2、工资总额为亿元，其中：万元，占全年任务的；万元，占全年任务的;万元，占全年任务的；万元，占全年任务的；万元，占全年任务的xx万元，占全年任务的。

三、存在的问题及解决措施

3.工资调整存在的主要问题

一是由于我局工作人员少、任务重、工作任务大、人员调动难。工资标准调整的难度大，工资标准调整工作是难点之二。在此情况下，县农业局将进一步加大工资标准宣传工作力度，提高工资标准。

二是工资标准调整工作是一项长效工作。在工资标准调整工作中，各县市及县区各企事业单位都能按时按质地按要求认真地做好调整工作，从而使工资标准工作的质量得到保证，从而使工资标准调整工作真正落到实处。

>四、下一步工作打算

4.认真贯彻落实县财政局的工作部署，抓紧落实全县粮粮食生产的有关工作部署;

5.加大工资标准调整的宣传力度，提高全社会对粮食生产的认识；

6.加大工资标准调整和城乡居民工资的调整工作力度，使全体工农户都能参与到其中，使全社会都能参与到工资调整工作中来。

7.继续实行农民工工资标准调整工作的各个方面和各个程序，使我县农民工工资及农民工工资标准调整工作真正实施到农民工工资中来。

总的来说，今年的工资标准调整工作取得较为出色的成绩，但也存在不足之处，比如，农民工工资标准调整时间安排的比较紧，工资标准调整时间过紧，工作量大；部分县市县区的调整工作还不够精准到位，对各县市和县区的调整工作有待进一步的完善和规范。

**生产部借调工作总结12**

\_\_X，于20\_\_年11月借调至\_\_\_\_X，在为期两个月的借调中，该同志以积极主动的工作作风、良好的个人素质水平、较强的学习能力和较高的组织协调能力，圆满完成了各项工作任务，体现出了较强的工作能力和良好的素质修养，得到了领导和同事们的一致肯定。现对该同志工作鉴定如下：

一、政治思想

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民群众服务的宗旨意识。

二、工作作风

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强；具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务；工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

三、工作能力

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图；思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强；组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

四、完成工作

2.完成\_\_\_\_X等项目的研提意见和修订工作，并与\_\_X合作，形成初定稿。

3.负责\_\_X通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为\_\_X的进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

**生产部借调工作总结13**

20xx年即将步入年末，回顾全年，生产部按照公司年度生产任务总体部署和分期目标，认真落实生产工作会议各项精神，紧跟“安全生产、品质至上”的思想，着重加强生产现场安全管理、车辆安全管理，积极落实各项管理责任制度，以业务部计划通告为依据，生产部全体员工各司其事、共同努力、积极创新，基本完成全年各项工作任务和试餐任务，在各个方面都取得显著进步。下面就20xx年的安全生产工作做如下总结：

>一、全年生产基本情况

1、4月中旬F1中国大奖赛期间，生产部提供面包类产品202\_只以上，帕尼尼、可颂面包共计4000多份，各类曲奇饼干、芝士条3500多罐。4月、5月根据绿捷公司订单，多次为上海地区各小学提供曲奇面包类产品。10月下旬完成了第30次南极科考1580套早晚餐、360盒糕点产品的配餐任务，另外今年新增冷冻面团5000只，丰富了餐食内容；航食业务量较大，目前浦东虹桥两地每日提供各类帕尼尼、酥卷16000左右，中点煎饺每日4000多只，提供面条450多公斤。为春秋航空、航食定期配送曲奇类套装500多罐。虹桥浦东两地门店蛋糕、面包、曲奇饼干供应日供应约1000件/日。

2、3月初承接阿联酋贵宾厅业务，生产部安排专人前往浦东航食学习制作技能，并在厂区内开辟出清真区域。按照清真食品的高标准高要求布局，相关产品制作岗位安排专职人员，由厨师长、主任亲自指导制作，产品品质基本满足客户要求。目前我司承接的贵宾厅业务有6家，每天提供甜品1200份左右、各类三明治1800份左右、色拉类400份左右、瓜蔬盒400份左右、水果盒1000份左右，各类中式餐30余种品种、各类方便食品十余种。此外还提供各种中式点心10余种，面包类400个、曲奇饼干3箱，供应产品种类丰富。

3、春节前期根据领导指示，完成年夜饭产品设计、制作、包装等任务，共计完成300套。7月初至9月下旬，生产部按计划完成了公司的月饼生产工作，总计完成十一万余盒的月饼生产，此外今年新增寺庙素月饼代加工业务。虹桥公司新增芒果六业务，其他百其、朗廷、百事佳、东航运控等业务有条不紊的进行着。

>二、产品维护和研发

公司的产品开发和创新一直是比较薄弱的环节，10月底生产部进一步明确虹桥浦东两地试餐组成员及研发重点，加强产品研发，保证产品品质；8月底在浦东T1国际贵宾厅首推上海风味小吃，如开洋葱油拌面、上海小馄饨，深受顾客喜欢；11月为航食头等舱研发新品种，如糍饭糕、牛肉咖喱角、糯米鸡等中点产品，日供应量约350份；为西藏客户特别研制5款青稞曲奇；为外滩半岛酒店提供中式蒸点样品。

>三、人员管理及培训

东航美心生产部目前有员工合计154人，其中浦东91人、虹桥63人。公司积极鼓励青年员工提升工作技能，鼓励其参与中式、西式糕点师、厨师操作的培训。推行并鼓励老师傅带徒弟制度，通过部门内部培训，互相学习交流，提高产品品质。今年5月全公司推行企业ERP企业管理系统，完善了企业管理，生产部人员通过多次培训，各班组已能熟练操作相关涉及版块。

>四、安全生产及运输

“民以食为天，食以安为先”，基于行业特殊性，生产部门将食品安全、车辆形势安全纳入日常管理中，经常对各岗位的员工进行安全卫生操作教育和警示，指导正确操作生产设备，要求生产过程中发现任何安全问题需及时处理并及时报告上级领导。对于现场安全生产管理，安排专人定期进行监督检查，不定期进行监督抽查，保证产品质量与安全。

在过去的一年里，生产部运输室配合订单业务，合理安排出车，每天运输车次达11次,每天运输里程达450公里，圆满完成各项运输配送任务。特别是在月饼运输繁忙期间，所有运输人员取消了休息天，部分人员参与外省市月饼订单的配送人员。运输室在完成日常运送的情况下，还支援了F1赛事食品销售工作的开展，在配货、补货工作上及时到位。

>五、20xx年计划

20xx年是东航美心的科学管理年，围绕公司制定的“一二三”工作思路（即“围绕一个目标，实现二个转变，完成三项任务”），生产制作部将重点建立以工作单卡为基础的生产运行管理体系，并紧紧围绕这一中心任务，进行全面管理提升：

一、全面优化生产模式，以6S及“精炼工序”为方法，以计划配料、成品包装为上下管控点，调整、优化现有作业流程及工位配置，从而提高劳动生产率、降低人工成本。

二、配合人力资源部，建立生产部绩效考核办法：建立并完善班组长、室主任客观考评机制（月度、年度绩效考评及奖惩方案），建立员工能力及工作效能考核细则（包括技能考评及奖励办法、月度效能考核细则）。

三、配合质控及安全管理部门，建立“属地负责制”。将整个生产区域按室、班组划分为两个层级“属地”， 每块底层属地指定班组长为属地负责人。属地负责人对其所管辖属地内的包括生产、质量、安全在内的一切活动以及设备设施安全可靠性负责，从而加强基层室组的控制力。

四、配合财务部门，建立产品损耗率考核指标。在配料管理基础上，上半年积累产品损耗数据并模拟考核，下半年以班组为单位进行考核。

五、配合人力资源部，建立劳动生产率考核指标。计划上半年积累一手基础产量/人数对应数据，下半年建成岗位职数对应模型并以此为基础进行劳动生产率考核。

六、配合人力资源部，完善员工培训及晋升机制。

**生产部借调工作总结14**

×××单位认真贯彻落实县委、县政府关于清理清退借用人员工作会议精神和有关文件精神下，现就我单位清理清退借用人员工作情况汇报如下：

一、经全面自查，我单位现无借用的在编工作人员。

二、我单位借用×××单位一名同志，其名×××，于×年×月被聘为我单位××人员，该同志在我单位工作期间，对工作认真负责，表现非常优秀，深受领导和同事的爱戴，在我单位工作到×年×月，已于×年×月×日到×××单位报到并正常开展工作。

这次清理清退工作顺利的完成了，但我们也清楚的认识到对加强借用借调人员管理的重要性，在以后的工作中，我单位还要进一步完善人事管理制度，确保人事管理工作健康有序进行。

**生产部借调工作总结15**

我有幸于今年8月26日被借调到新区管委会办公室工作。转眼已经4个多月过去了，在这短暂的工作时间里让我逐渐地适应了工作，不断的成长和成熟。在这其中我要感谢组织的信任，领导的栽培和同事们的帮助。在办公室这个大集体中耳濡目染的使我学会了顾全大局，团结同志，合作共事；使我坚定了政治信念，与党同心，没有杂音；使我懂得了工作要踏实细致，做人要廉洁自律；更使我解放了思想，放下了包袱以饱满的热情和昂扬的斗志参与到各项工作中去，取得了较好的工作成绩。为总结经验，发现不足，为今后的工作打下良好的基础，现将个人工作情况总结如下，请领导批评、指正。我在新区管委会办公室的主要职责是负责办公室部分材料的起草和整理，组织和协调、服务领导工作，并完成领导交办的其他工作。具体工作情况如下：

>一、业精于勤，在勤学中提高素质。

接手工作以来，始终把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈。按照办公室学习制度要求一是重点学习了\_理论、“三个代表”重要思想，并在把握实质、领会精髓、指导工作上下功夫，学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水平和思想政治素质，思想上、政治上与xxx和同级党组织保持高度一致。二是加强业务学习，提高自己的实际工作能力和服务水平。努力掌握《公文写作》、《写作技巧》等实用写作技能，并虚心向领导和有经验的同事请教，使自己能够胜任本职工作。同时，作为一名新同志，自己对新区的工作了解有限，自己就经常翻看新区以前的文件和，有时候为尽快进入角色，自己一看就是一天、一个晚上，可以说倾尽了自己的汗水。所以在最短时间内就掌握了新区的大部分情况，可以撰写新区文件和材料，在到现在为止已经圆满地完成了近80篇材料的起草任务，审核文件20余件，没有出现失误，得到了领导的信任

>二、未雨绸缪，在实践中当好参谋。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了《管委会工作报告》中，积极调研，详细分析了我我区经济和社会发展建设上的问题和不足，详实地提出了我个人的建议和措施，为领导决策提供一点有价值的素材。在重大活动中积极为领导出谋划策，我县开展国际民间文化节期间，我和才主任负责设计会议的邀请函、节目单、领导的讲话、会晤安排和接送安排等。

>三、恪尽操守，在工作中磨练品行。

作为一名办公室的新成员，时刻严格要求自己，努力用辛苦和汗水证明自己的价值。刚来新区，就感觉这里的材料多，而且突击性任务很多。为了能够准确、及时第完成领导交办的材料和工作，自己经常是加班加点，忙上天一夜不休息的时候很多，有时候连饭都来不及吃。特别是在艺术节筹办期间和年底收口阶段，几乎是天天在电脑前，有时候也感觉很头疼，胸闷，但是想到自己的职责和工作，也就淡忘了许多。虽然来新区还不到5个月，但没有耽误一件领导交办的工作，对于每一个任务我都尽职尽则地去完成，哪怕是自己不休息、不吃饭也一定要完成工作，这是我做人的原则和操守。

>四、埋头苦干，在服务中取信于民。

把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始自终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

>五、务实高效，在反思中转变工作作风。

在服务领导和基层的过程中切实转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。按照党工委和管委会提出的加强机关干部建设的意见严格要求自己做到自醒、自警、自励、自重，做到“八个坚持、八个反对”，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。同时，按照办公室制订的各项规章制度，严格遵守作息时间和请销假制度，严格遵守会议和活动制度，严格遵守工作秩序，严格遵守“四条禁令”，严格遵守工作程序，坚持每天反思自己工作，自我激励，自我鞭策，树立了良好的政府办工作人员形象。

半年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不少缺点。一是工作当中主动向领导汇报请示的少，给领导具体指导造成盲点。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。以上不足之处，一定在新的一年里注意克服和纠正，力求把工作做得更好。

**生产部借调工作总结16**

公司领导：

本人自3月份到市公司市场部学习以来，在公司领导的教导和培养下，在部门经理的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的进步，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人在这两个月以来的思想、工作、学习情况作简要汇报。

一、自觉加强业务学习，努力提高业务意识和个人能力。

1、思想上要有提高。尽管在县公司熟悉各种不同的业务种类，岗位规则，但环境的改变，让我从思想上有了全新的认识。在学习期间，我努力融入市场部这个团队，对工作作风有了全新的认识，市场部每周一召开的工作例会，每个人都要认直总结上周的工作情况，并汇报出来。经理针对我们的工作深度，提出工作方法和指导意见。通过学习，我的工作效率有了很大进步。在学习期间，根据经理安排的工作，我迅速进入工作角色，努力学习各种业务知识，撰写业务发展方案。遇到不懂的问题，积极向市场部、大客户中心的同事请教，争取在最短的时间学到更多的业务知识。

2、行动要有落实，在工作中，我努力学习国际业务知识和国内代收货款知识，通过经理的指导，结合工作要求，我撰写了《关于进一步加快我市“省内—香港次晨达”业务发展的措施》、

《关于进一步推进我市代收货款业务发展的措施》两个实施方案，通过学习，结合业务发展实际，综合我市速递业务的发展状况，有针对性的对业务的发展提供参考。其间，我认真地学习了工作相关的文件资料及相关政策规定。注重加强对自身理论知识的强化和提高，不断完善自身的知识体系，使我很快找到工作方法。

二、严格要求自己，养成良好的工作作风。

严格遵守工作纪律，以高标准要求自己，管好自己的言行、管好自己的思想，养成良好的工作作风。

当然，在自己的工作、学习等方面还存在着许多不足。

这两个月的学习是短暂而充实的，也让我清楚地了解自己所熟知的业务知识还远远不足以支撑业务发展的需求，所以，我向公司领导申请，允许我继续在市公司学习一段时间，让我有机会了解更广的业务层面，让我有机会更加深入地读懂不断在创新、不断在改革中的速递物流。

在今后的工作中，我还需要进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，熟悉本职工作，希望自己能更加出色地完成好各项工作任务。

**生产部借调工作总结17**

在这一年的时间里，自己在车间领导的带领下，和同事团结合作下，学到了很多的知识，工作上取得圆满成功、为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

>一、工作方面

在这一年里，我从事机动的工作、我们三个品种，四个规格交替生产、顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求、现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中保持零纪录、这一年里也换了不少的新人，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应装配工作、在实际工作中，也存在一些不足的地方、主要是我们在装车的过程中发现配件有些损坏和裂纹的现象，影响了摩托车的美观，也存在一定的质量隐患、我和同事们认真排查找原因，配件是主要的原因、在不能更改配件的情况下，我们只能认真检查配件中有没有碰伤、碰花，一有发现不合格的配件马上就更换，这样稍微有点改善，但还不能根本解决、其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

>二、思想方面

车间多次组织学习了军训和工艺装配质量等技术，还组织讨论了“热情，责任，忠诚”和“增强工作责任心，推行责任追究制”、彻底洗涤了职工的心灵，大大提高了工作热情和工作责任心、从主观意识到该为谁工作，怎样工作、首先摆正态度，“态度决定一切”、有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果、我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐、可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强、其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力、具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力、一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

>三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础、在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨、始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务、搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力、积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**生产部借调工作总结18**

工作评价时段：年月目标完成进度第一部分：主要工作目标完成情况以下填写本部门工作目标完成情况（本月制定的目标明细，完成率有多少？本月计划的重点工作项目有哪些？完成的进度如何？序号本月的主要工作内容1234567第二部分：部门的工作概况包括生产车间的产量分析、效率分析、物料损耗分析、质量分析、人员管理分析、安全生产方面分析等。

>一、产品产量方面

1、总结当月生产部总体的产量、平均生产效率、生产计划达成率等总体指标的完成情况。附数据图表说明。（列表细化分车间、分班组形式反映班组的产量情况）

2、针对当月产量、效率数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的产能差异，对于效率偏低的班组或产品进行原因分析。

>二、产品质量方面

1、总结生产部总体的不良率、制程合格率等总全指标的完成情况。附数据图表说明。（列表细化分车间、分班组形式反映情况）

2、针对当月不良率、制程合格率数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的差异，对于偏低的班组或产品进行原因分析。

>三、物料损耗方面

1、总结生产部总体的废品率指标完成情况。（列表细化分车间、分班组形式反映情况）

2、针对数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的差异，对于偏低的班组或产品过行原因分析。

>四、人员管理方面

总结当月生产人员的任用情况，员工培训或重点工序员工的技能掌握情况等。

>五、设备管理方面

1、总结当月生产设备的使用、维修、维护和保养情况；

2、提报设备异常。

>六、其他新开展工作情况（创新）本月部门创新工作（提出了哪些有建设性和可操作性的报告，并解释报告的落实情况如何？能给公司带来哪些方面的益处和好处？）

第三部分：存在工作难点在工作开展中遇到哪些困难需要上级帮助解决？需要公司提供哪些资源？

第四部分：不足分析和改善措施检讨部门本月工作中的不足，并提出下阶段的改善措施。

第五部分：下月工作计划/目标综合以上情况，提出下月的工作计划/目标。

**生产部借调工作总结19**

在这辞旧迎新之际，首先感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的期望及大力支持。并在此认真地对本部门这一年的工作及不足之处作出细致深刻的总结，同时祝愿我们公司在充满希望的20xx年会更好，相信在公司高层管理的英明领导下，20xx年我们一定会蒸蒸日上、大展鸿图的。

>一、关于生产计划方面

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，合理编排生产计划，把生产任务目标明确并落实到各机台及个人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各工序各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成生产订单，但是按部分订单的求还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

>二、关于产量(成品)方面

可以看出，20xx年生产部在公司领导、品质部的大力支持和帮助下，生产部门按照公司的整体目标，也使生产产能得到了很大的提高，月入库成品量逐渐明显在提高，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

>三、关于产品质量管理

车间员工质量意识淡薄，不良较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，后续我们将在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

>四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品的多样化，公司新招聘员工很多，流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是能保证新进员工顺利进入岗位角色，基本胜任各自的岗位工作。但是还有部分员工工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、旷工、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念。

>五、生产管理

每天早上召开生产班前会，落实生产进度。指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务。20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，并加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

>六、现场管理

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产现场的辅助用品摆放不整齐，加工后半产品摆放散乱，产品规划区域不明确，产品标示不清楚，没有做到定置管理。还有就是地面卫生、设备卫生较差。

**生产部借调工作总结20**

在公司正确指导下，充分发挥各方面优势，统筹生产工作。在各有关部门的协助下，设备工作效率不断提高，日产量基本稳定，产品材料化率和外观质量稳步提高。同时利用检修时间对部分生产工作效率和设计不足的设备进行了技术改造。总之，主要包括以下几点

>一、加强管理，严格>评价

1、严格执行年初制定的一系列管理制度和审查方法，由人人管理，人人管理，管理证明效果，管理者依靠审查。

2、公司实行现场定置管理制度，公布一系列审查办法。生产现场的管理开始走上正式的道路，工厂在环境卫生和备品的排出等生产现场大幅度改善。同时通过现场定置管理提高工人整体素质，加强市钢整体形象。现场管理虽然有了明显的效果，但离我们管理制度的要求还很远，我们今后的工作要像往常一样坚持，真正需要一个清洁生产的目的。

>二、加强技术质量管理，切实提高产品质量

棒材由于设备人员的影响，外观包装质量一直不理想，产品外观给销售带来一定困难，通过同类厂家进行比较分析，在各生产环节制约了工艺控制和设备性能等产品外观因素，找出原因，制定了一系列质量评价管理方法。通过不断完善质量管理体系，过程控制各工序，形成了有效的质量管理方法。所有员工都有质量意识，保证我们的才能在现在的条件下达到最高，为棒材的销售打下良好的基础。

>三、加强设备管理，深入开展部分设备技术改造

一年来，对各设备进行检查、润滑、维护，负责人进行检查、润滑，生产部每周六对设备的运行状况、检查、润滑、卫生工作进行全面检查，发现问题及时处理，评价有关负责人，同时不断研究和探索设备和技术，积极开展频繁影响生产的设备技术改造，改造了大轧机、中轧机的万向轴托架，大大降低了托架事故率，提高了中轧机的设备工作效率。

>四、生产管理中存在的不足

在生产和设备技术改造方面取得了一定的效果，但存在一些问题，主要是

1.没有安全工作，就会发生很多安全事故，事故给公司带来很大的经济损失和不良影响。生产部通过这次血的教训，必须加强安全管理，把安全工作放在工厂部工作的第一位。加强员工安全学习能力，确立每个员工生产安全、保护安全的理念。

2、职工思想教育工作不足，现场第一线职工开会次数少，思想教育不足，职场发生争吵事件，有偷公司财产现象等不良风气。

3、设备管理方面工作不扎实，煤耗半年来一直很高。设备检查的工作很细致。

>五、>20xx年工作重点

1、继续以增产创造效果为中心，充分发挥设备潜力。要进一步加强检修管理，加强设备管理，加强用品备件管理，减少消费和库存积压资金，保证设备的良好运行。

2.进一步加强过程监督，严格执行过程技术操作规范，提高评价能力，逐步提高产品质量，在当前基础上进一步提高产量。

3、优化生产技术改变工作方式，提高管理水平，全面降低本插件。生产顺利后，将成本管理重点降到各单位班组，学习该行业先进指标。根据传统工作执行和加强评价。加强和改进工作方法。同时加强各岗位的团结合作，提高默契合作度，最大限度发挥优势，形成能够征服善战的坚实集团。日常管理工作将进一步规范化，规范化，与兄弟单位寻找差距，与同类企业寻找差距，最大化管理效益，实现降低本插件的主要环节。

4.加强安全工作，把安全工作放在日常工作的第一位，确保安全事故。在安全工作中严格执行各级安全责任，完善安全管理制度。每月组织各岗位人员进行安全教育培训，着力提高职工安全意识，加强对安全危险的对策，对违纪人员提高处罚力度。

5.重视员工思想教育，提高员工教育能力。做深入细致的思想工作，调动一切积极因素。执行员工培训学习计划。全面组织学习，不断提高职工队伍整体素质，为长期发展打下坚实的基础。

**生产部借调工作总结21**

转眼间，从xxxx年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我坚决拥护中国\_的领导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记学为人师，行为世范，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，

努力给学生树立一个良好的榜样。在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。

因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**生产部借调工作总结22**

大家好!我代表生产部一百五十余名员工对本部门，请予审议：

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

>一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但是在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

>二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1)员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3)缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但是离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远!

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

>三、从公司整体方面，我有一几点建议。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

>四、自身总结

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上的完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

**生产部借调工作总结23**

在公司生产部全体员工紧张忙碌中,不自不觉就走过了半年,在这半年中,生产部工作有得有失。

在过去的半年,由于公司产品的特殊性，新进员的操作技能需有一定时间培训及个别老员工的流失﹑车间整合搬迁等前期工作准备不充分，生产能力、生产效率不能充分的发挥，生产效益与20xx年同期相比有所下降。

为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作,现在对20xx上半年生产部工作情况总结如下

>一、在产品产量方面：

(附表)月份组别手套靶类护具服装沙袋、皮人五金、垫类合计1月8983 7427 8470 4808 200 152 30040 2月20xx 280 1376 1573 28 5 5262 3月7470 6381 8362 4480 440 144 27277 4月6306 3404 9649 4790 354 119 24622 5月7970 5456 8817 4878 328 220 27669 6月7280 4907 8340 9497 447 125 30596合计40009 27855 45014 30026 1797 765 145466今年上半年1-6月总共生产各类自制品145466套(件)。其中手套类的产品共生产4，0009付，靶类产品共完成1，7855个，护具类产品工完成45014付(个)，服装类产品共完成30026套，沙袋﹑皮人类产品共完成1797个，五金﹑垫类共完成765套，比去年同期下降。

>二.生产质量方面：

(附表)月份组别手套组护具组靶类组沙袋组服装组合计 在完成上述产量的同时，生产部也高度重视产品质量，严格把控每一个产品生产工序的质量关，利用组长巡检及生产技术指导及时为员工灌输质量理念。20xx年上半年生产车间平均品质达成率，(详见附表)从表可看出个别组有2、4月份的品质达成率低于公司质量品质目标要求，针对其品质达成率底的问题，采取对个别生产员工实际操作技能方面的基本理论培训和现场实践指导，让每一个员工在产品在上线前，都能了解基本的产品质量判别方法。

>三﹑生产管理方面：

20xx年上半年生产部在公司领导正确的领导下，在生产部各车间的紧密配合下完成了以下重点项目，创造了良好的经济效益，节约了生产的成本。

1﹑缝制车间车缝的工价改革及公布20xx年上半年生产部为了更好稳定一线车工，提高员工的生产积极性，对现有产品的车缝工价进行重新梳理﹑调整，经公司领导同意后，在现有的基础上作适当比例的提升，并4月份在四楼LED屏上公布产品的工价。工价的的公布在车间起到了良好的效果，提高的员工生产积极性，部分员自觉加班﹑连班。

2.车间的搬迁﹑整合。在公司领导的要求下，本着节约生产成本的前提下，生产部对生产车间进行整合将原来三楼的搬迁到五楼车间，3月份开始陆续搬迁，于为不影响生产进度，利用星期天及晚上下班的时间，车间管理带领个别员工分批次将丝印组﹑裁剪组﹑配供组﹑泡沫粘合组﹑后整组搬迁至五楼统一规划。这样安排既节约了水电，空间资源，还便于生产的统一管理，车间生产气氛有明显的提高。

<st

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！