# 收尾项目安全工作总结(优选29篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-01-17

*收尾项目安全工作总结1在20\_年内，本项目部今年的主要工作是配合机电安装公司，进行工程二期混凝土浇筑工作，确保发电目标按时完成。本阶段施工交叉作业较多，施工面顶部有临空面，另外工地施工工人安全思想容易麻痹等重大安全隐患。因此本项目部本年度安...*

**收尾项目安全工作总结1**

在20\_年内，本项目部今年的主要工作是配合机电安装公司，进行工程二期混凝土浇筑工作，确保发电目标按时完成。本阶段施工交叉作业较多，施工面顶部有临空面，另外工地施工工人安全思想容易麻痹等重大安全隐患。因此本项目部本年度安全生产工作的重点：结合广东省安全生产隐患排查年活动，及时发现并消除安全隐患，安全顺利地完成艳洲水电站扩机土建工程项目的收尾工作。

一、加强安全教育培训、宣传工作，从思想上消除安全生产工作麻痹思想的现象。

由于工地接近收尾，施工人员减少，麻痹大意的思想容易滋生，项目部通过对施工工人召开会议、及时提醒、制止不安全行为、讲解不安全行为的危害、看安全生产教育宣传片及讲述以往工地上发生的安全生产事故等方式，另外通过提前在不安全部位悬挂安全牌，使其能够在工作中起到不断提醒的作用，意在营造一个安全生产工作的氛围，使其从思想上重视安全生产工作。

二、加强安全技术方案工作，从技术上确保安全施工技术方案可行。

项目部针对不同的施工部位及其技术要求，召开专题会议，对不同的施工方案进行讨论，最后选择一个安全、切实可行的施工方法。第

三、在施工作业过程中，安排专门的技术人员现场进行安全技术交底，并监督检查其完成情况，保证安全措施的落实。

四、积极主动地找监理协调，尽量避开和机电安装作业交叉的时间。

五、高空进

行施工时，安排机电车间提前做好安全防护措施，施工过程中安排专人巡视等工作。比如：为确保在安装场进口大门雨棚施工过程中，厂房机组可以顺利运进安装场内，保证机组安装时间，项目部通过组织相关部门召开专题会议讨论，最后决定在安装场门洞两侧钢筋混凝土门柱浇筑前，柱子竖向主筋预埋铁板（适当部位），待柱子拆模后再在预埋铁板上焊接三脚架（由10的工字钢焊接），然后再在三脚架上铺设双拼方钢，搭设施工平台的施工方法，安全有效地解决了厂房机组进场的问题，保证了机组安装时间。

六、加强安全检查工作，及早发现实际施工现场、仓库和生活等场所的安全隐患并及时有效排除。

项目部通过班组日检、项目部月检等检查工作，并及时对检查的问题，召开专题会议，安排专人负责限期整改，必要时，采取适当处罚，使其从经济意识上加强安全施工工作。另外项目部还安排安全员，带上相机，随时在工地上进行安全巡视，如发现不安全行为，及时制止，并将其拍摄下来，在第二天的生产工作早会上给以公布，讲解其可能会发生的安全事故，意在起到安全生产，警钟长鸣的效果。

总之，项目部通过采取一系列切实可行的安全生产工作方法，在湖南澧县艳洲水电站扩机土建工程收尾工作上，成功完成了项目部本年度安全生产零事故的安全生产目标，保证了业主发电的目标。但是，安全生产工作是一项长抓不懈的工作，这就要大家时时保持：“安全生产，警钟长鸣”的思想，尽可能及时排除安全生产隐患。

**收尾项目安全工作总结2**

一年来，我局安全生产工作在区安全生产委员会的统一领导下，深入贯彻落实《安全生产法》，切实履行“预防为主、安全第一”的方针，牢固树立“安全工作责任重于泰山”的思想。根据工作实际，精心组织、周密部署，组织开展了本局各项安全工作大检查，从根本上消除了安全隐患，确保了我局财产生命安全。现将一年来度安全生产工作总结如下：

>一、高度重视，切实加强对安全生产工作的领导

>二、 建立安全管理工作目标管理制度

进一步完善安全生产各项制度，落实安全生间责任制和责任追究制，建立健全安全生产长效机制。加强局室用火、用电及使用易燃易爆化学物品的消防安全管理和开展经常性的消防防火工作; 加强了票据管理及帐目管理的安全工作,并责任到人。

>三、着力于安全生产宣传教育，普及知识

根据区管委会相关文件精神，制定年度安全生产工作方案。为把握舆论导向，积极开展全民安全教育活动和“安全生产月”活动，采取了多种形式普及安全生产和法律法规知识。

>四、切实加强安全生产基础工作，建立了安全生产应急机制

我局进一步加强作风建设强化廉洁自律意识，健全内外部监督约束机制，建立健全了安全生产应急机制，着力提高应急救援水平，坚决杜绝了安全生产事故的发生。

**收尾项目安全工作总结3**

20xx年Ａ8合同段安全保通工作在建设指挥部强有力的领导下，安全保通工作健康有序地开展。项目部全体人员认真贯彻落实国家、云南省及云南永武高速公路建设指挥部关于建筑领域安全生产方面的文件精神，牢固树立“安全第一，预防为主”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，广泛深入地开展安全保通工作，为工程建设营造了一个安定、和谐的施工环境，确保了工程建设的各项工作的顺利进行，下面就一年来我项目部的安全保通工作情况汇报如下：

领导高度重视全面开展安全生产工作，为进一步做好我合同段的安全生产工作，切实加强该项目对安全生产工作的领导，项目部把安全工作列入重要议事日程，由项目经理直接抓，项目书记具体抓，各科室负责人、各施工队长及现场安全人员具体分工负责组织实施，全面深入地开展项目部的安全工作，形成了上有领导抓，下有人员管理的齐抓共管的良好局面。

>一、组织机构健全，各项安全制度措施齐全

年初，根据集团公司、公司、建设指挥部的要求，建立健全了安全生产管理体系，加强了领导，分工明确，项目经理全面负责整个项目的安全工作。是安全生产的第一责任人，项目书记主抓工程的安全生产工作。项目部下设安质环保部，全面监督和指导现场的安全生产，并设置了专职安全员，及时了解和反馈工地上的安全信息。根据本工程的特点，合理编制了各项目安全生产制度及各项保证措施。组织的建立及安全生产体系的建设，为工程的安全生产提供了强有力的体制和组织保证，为安全生产工作提供了有利的前提条件。

>二、制度保证措施到位

1、建立安全生产工作领导责任制和责任追究制。由项目经理、书记负责，将安全生产工作列入各施工队的目标考核内容中，定期进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、签订责任书。项目部与各施工队层层签订责任书，明确各自的职责。将安全教育工作作为对员工及施工队年终考核的重要内容之一，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善项目部安全生产工作规章制度。建立健全项目部安全施工的各项规章制度，并根据安全生产工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全生产管理制度

4、建立项目安全事故处置预案制度。项目部建立事故处置领导小组，制定了安全事故处置预案制度。

>三、加大安全生产交底力度，提升规范操作能力

由于各施工队的施工人员来自不同的地方，文化程度、业务能力参差不齐，给工程施工的安全生产管理工作带来了一定的难度。为此，项目部安全人员在每一个分项工程开工以前，组织现场施工人员对该分项工程的安全情况进行安全交底，使其施工人员明白各种操作规程及规范要求，做到规范施工，安全施工，为安全生产打下了坚实的理论基础。

其次，组织现场安全管理人员进行培训，使其明白各项安全生产的相关规定及操作要求，提高安全管理人员的政策理论水平，强化其责任心。20xx年全年开办安全培训班12期，参加培训人员达360余人次，并全部通过项目考核。项目部在培训施工队安全人员的同时，为提高项目部安全人员的业务能力及理论水平，组织六人参加了由建设指挥部组织的云南省交通厅领导主讲的安全培训班，并顺利通过了考核拿到了省部级安全生产人员培训结业证书。

>四、加大安全宣传力度，潜移默化地使广大施工队伍在施工生产过程中接受安全生产教育。

安全生产教育工作不是可有可无的一门工作，还应是项目部安全生产工作最重要的一部分，我们安全生产的指导思想是“安全第一，预防为主”因此，安全生产教育工作是“预防为主”的前提。在安全生产教育工作为，我们不只停留在会上讲，书上学，还应具体落实到施工当中去，一年来，项目部在宣传教育力度上花了不少财力及人力，在施工现场，为确保安全施工、文明施工，制作了几万元的安全生产、文明施工的标志标牌。施工现场共设置各类安全标志牌300余块，标语横幅20余幅，出版与安全有关的黑板报12期，安全标志牌的设置、标语横幅的悬挂，安全有关黑板报的出版，很大程度提高广大职工的安全意识及觉悟。组织安全生产管理人员定期不定期的开展学习安全生产事故警示录，分析造成其安全事故的原因，并进行深入地讨论，使其在事故的分析中得到启示与教育。

大大提高了广大职工及现场施工的人员的安全意识。根据各分项工程的施工特点，不定期的对不同施工地点的标志示牌进行撤换，使现场施工人员在施工过程当中即能受到教育，同时也给他们一种警示，从根本上预防各类安全事故的发生。

>五、严格检查制度，消除安全隐患

项目部根据不同时期的安全生产工作重点的不同，组织相关人员对安全生产重点部位进行系统的检查，对查出的安全隐患点派人跟踪在规定的时间内整改，并在每周的工程例会上进行通报批评，对于严重的安全隐患，要求各施工队长必须到场亲自监督，直到整改完毕后报项目部安全管理人员同意后才能进行施工。今年，共组织大检查12次，共发现各类安全隐患48处，整改48处，整改率达100%。

>六、防护用品的发放及各类应急预案的制定及演练

根据施工规范要求，进行施工现场必须配戴安全帽，在特种作业环境里，施工人员必须戴好安全帽系好安全绳，在深入地表8米处，必须配有相应的通风设施。为此，项目部要求各施工队在各分项工程开工以前，必须根据各分项工程所需的防护用品配发到每一个施工人员的手中，并在施工进入施工现场前配戴好方能进行施工，隧道设置了必要的通风设置及有害气体检测设备。

经现场抽查，防护用品的普及率达100%。为有效地预防各类事故的发生，对现场可能出现的安全事故能够快迅有效的抢险，项目部根据安全生产规范要求及业主要求，编制了《隧道施工应急预案》、《高空作业应急预案》《高边坡施工应急预案》《防洪防汛应急预案》等应急预案。为确保上述应急预案的顺利实施，项目部在今年上半年有针对性地进行了消防演习、隧道塌方逃生演习、急救演习等一系列的演习。

>七、加强火工品管理，严格火工品的出入库制度

为确实做好民爆物品的管理工作，项目部把对民爆物品的管理工作做为项目部安全工作的重点工作来抓，因为我们清楚地认识到，民爆物品的管理是一个很敏感并带有政治色彩的工作，管理的好坏直接关系到项目部乃至局、公司的企业形象。严格出入库制度，对每天出入炸药库的炸药做出详细的记录，并定期对帐，确保物品与帐目相符，定期开展对民爆物品的检查工作。

以上是我合同段一年来安全保通工作的回顾与总结，其中有成绩也有不足，对于成绩我们在以后的工作当中继续保持，对于不足，我们将在以后的工作当中加以总结及提高，我们相信，在上级领导的正确领导与指引下，在全体员工的共同努力下，Ａ8合同段的安全保通工作将会更上一层楼。

**收尾项目安全工作总结4**

自2月份开始，我一直在跟进xx银行项目的测试工作，至此为止已近6个月时间，从公司内部系统测试、验收测试，再到uat测试，以及投产前的系统压力测试等等。从开始到项目即将结束，一步步走过来。本次项目中，我作为测试环节的主力人员之一，仅对此项目中测试工作进行总结。

>一、项目测试进度控制。

项目的测试进度主要是按照项目计划进行的，完全按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括测试案例的完善、制定测试计划、执行测试、缺陷跟踪以及bug回归测试等。协调项目的内部测试工作，本此项目中测试小组一共组织了四轮次系统全面测试工作，认真配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试。

>二、项目组内部成员关系处理。

在项目工作的这几个月里大家相处融洽，项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向业务人员了解系统中涉及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。鉴于之前辖内对公交易系统和中行对公项目的经验，也向项目组提出了一些完善性意见。

>三、协调用户测试方面。

用户验收测试是项目测试工作的重要组成部分之一，是项目验收阶段的最终把关阶段，业务人员结合日常业务处理情况对系统进行的尝试性使用过程。本次项目客户测试方面也是我个人觉得不够安全感一个主要方面，客户测试介入力度太小，尽管我们已经很多次电话催促业务人员测试，每次联系相关业务人员进行测试，他们来到项目组开发现场测试，也仅仅一两个小时时间，简单的进行验证操作即可。xx银行利用两批系统培训的时间安排了两次分行集中测试，也算给项目进行了一次全面的测试，从中也暴露出不少系统存在的问题，目前项目组均已解决。

>四、测试成效方面。

中信系统测试中，共记录问题及客户新增需求825个，其中bug数量512个、系统完善类问题225个，新增需求类问题88个。组织了四轮次内部系统全面测试工作，兼顾日常系统更新测试工作，最大限度的进行了内部质量把关。配合外包公司一同进行系统压力测试及稳定性测试，测试结果符合客户要求。现中信系统临近投产实施工作，测试组还将继续配合配合项目投产工作及投产后的补丁更新测试工作。

**收尾项目安全工作总结5**

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务本事；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好！

在两年的工作经验里，使我对今年的工作充满信心，在这里我将对工程的理解程度以及对工程管理办法进行自我阐述，首先作为一个项目经理，确定自己的地位，项目经理是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，项目经理应有的职责就是对工程进行三控制、二管理、一协调。

三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

下面就某一工程为例，以合同签定的前提基础上，对工程的动态管理进行说明，因施工项目的寿命周期可将施工项目分为以下5个阶段：

(一)投标签约阶段

(二)施工准备阶段

(三)施工阶段

(四)验收交工与结算阶段

(五)售后服务阶段

因投标签约阶段的工作由公司上层领导与技术部完成，故在此不做说明。

一、首先施工前准备阶段：

1、对我方投标书进行透解性分析。

2、对我方所施工项目进行透彻了解。

3、建立规划大纲：包括

(1)工期计划的制定

(2)施工管理制度的制定

(3)安全管理制度的制定。

4、对施工项目设备进行技术交底，施工工序进行排列。

5、对所施工工程进行工程量以及我方所用工程附件费用进行预算。

6、施工队伍的选择，对工人的熟练程度进行调整。

7、对施工所用的材料进行汇总，以及到达施工现场。

二、施工阶段

施工阶段就是对工程实施具体管理阶段，施工阶段也是花费时间最长，因此要面对时间带来的变化要求对工程进行全方位动态的管理。

施工进度的控制：对以前的施工进度计划进行研究调整以及实施施工计划。施工进度控制方法主要是规划、控制、协调。

1、规划是指在施工项目实施的全部过程中进行施工，确定施工项目总进度控制目标和分进度控制目标，并编制其进度计划。

2、控制是指在施工项目实施的全过程中，进行施工实际进度与施工计划进度的比较，

出现偏差及时采取措施调整。

3、协调是指协调与施工进度有关的单位、部门、和工作队之间的进度关系。影响施工项目进度的因素：

1、有关单位的影响：最主要对有关单位作好协调工作，以达到我施工单位工程顺利进行。作到甲方影响有签证，平行施工单位影响有甲方认可。

2、施工条件的影响：在客观条件影响下，使工期发生了偏差，需要及时与甲方沟通，取得甲方认可。

3、技术失误：在技术交底过程中，要保持严肃、认真的态度，使工人对设备的基础知识掌握程度达到100%。对各施工环节熟练掌握。

4、施工组织管理不利：在施工之前编制好施工计划，主要对施工顺序进行反复推敲

对施工管理制度进行制定。

5、意外事件的出现：当突发事件出现的时候，是避免不了的。这就要求在施工过程中要保持认真的态度。

作为项目经理要分析各种因素采取措施对工期进行动态的控制以保证工期。

二、质量的控制

坚持“百年大计、质量第一”做好事前、事中、事后三环节工作，抓好质量控制。

(一)事前质量控制

事前质量控制，指在正式施工前进行的质量控制，其控制重点是做好施工前准备工作，且施工准备工作要贯穿于施工全过程中。

事前质量控制的内容：

1、技术准备：熟悉和审查项目的施工图纸，掌握要点重点，编制项目施工组织设计。

2、物质准备：包括施工材料、施工工具以及施工附材的准备。

3、织组准备：包括施工项目组织机构;集结施工队伍，对施工队伍进行入场教育。

4、施工现场准备：材料进场，技术交底工作进行，编制工程质量管理制度。

(二)事中质量控制

事中质量控制是指在施工过程进行的质量控制，事中质量控制的策略是全面控制施工过程其具体措施是：

1、工序交接有检查(抽查)。

2、施工分项有方案。

3、技术措施有交底。

4、图纸会审有记录。

5、设计变更有手续。

6、质量处理有复查。

7、质量文件有档案。

(三)事后质量控制

事后质量控制是指在完成施工过程形成产品的质量控制。

1、组织调试运行。

2、准备验收文件。

3、组织自检和初步验收。

影响施工项目质量的因素，有以下五大方面：

一年内，我作为工程部主管，进取配合\_经理做好部门管理、协调工作，关心所有工程部的工作;一二批次的施工过程中各专业工程密切配合，确保工程质量及进度不受影响。

在\_经理的带领下我们部门内部坚持周例会制度，总结一周来的工作，并计划好下周的工作安排;平时有事情大家及时碰头协商，把问题及隐患事先都暴露出来;在对施工单位安排工作中不能一味用命令的方式，而要从技术及做法上讲出道理来，让施工单位从心底里认为确实应当这样去做，与施工单位建立良好的合作关系。

坚持良好的心态与进取进取的工作态度。我作为工程部的主管，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排;以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当成自我家里的事情去做，依据现场实际情景进取主动的思考，研究应当完成的各项工作，在工作中经常提出合理化的提议，供领导决策参考，以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

三、完成20\_1年目标计划的措施以及提议

为了公司项目的顺利开展，我在工程管理方面以及其它方面做以下提议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起。合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商理解合同外的条件;另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的提议时，首先想到要遵守合同，对采纳提议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、质量控制

工程项目实施阶段，工程部要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和

检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

生产设备的质量控制。包括生产设备采购订货的质量控制、生产设备加工制作的质量控制、生产设备组装调试的质量控制以及构成的生产本事的保证率等各个环节。

3、投资控制

工程部对工程项目投资控制负有很重要的职责，因为工程部所管的是源头的问题。工程部对投资控制的资料主要是审核批准拨付合同范围内的进度款、处理变更和索赔，即管理“项目实施控制价”。投资控制中最主要是加强对进度报表的真实性和可靠性进行审核，确保第一手资料的正确性;其次要加强对施工方案的审批，每一个措施都可能涉及费用，要做到将施工成本控制在源头。

4、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。总结过去，展望未来，20\_0年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。

新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、礼貌地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自我，不断学习新技术新经验，善于总结，也期望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自我的力量。

\_\_项目作为公司20\_\_年三项重点工作之一，自3月15日正式启动，3月22日开始实施，4月19日上线，至今已运行近2个多月，从目前的运行情况看，系统运行基本稳定，实现了项目的阶段性目标。值此今天项目验收之际，首先我代表公司\_\_项目组向对项目工作给与大力支持的公司领导和积极配合、协调、保障项目运行的公司有关部门表示感谢，向用友集团公司甘肃分公司领导和咨询实施顾问致以深深地敬意，向不畏困难、积极进取、辛勤工作的所有项目参与人员表示真诚感谢和问候，没有你们在项目实施运行过程中的无私奉献，就没有项目的今天。

实施\_\_项目，对加强公司内部控制，提高经营效率，实现可持续发展意义重大。对改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务，在不断变化的市场环境中，保持竞争优势将发挥积极作用。

下面我就\_\_项目启动、实施、运行有关情况向各位做简要的总结。

一、加强组织，有序推进项目工作

\_\_项目是“一把手”工程，项目能否成功依赖于观念转变和明晰的工作目标。在项目确定后，公司随即成立了以殷总为组长的项目小组，抽调了相关部门的业务骨干，全面负责公司\_\_项目的实施，为项目成功提供了组织保证。工作启动后，项目组在用友咨询实施顾问指导下制定项目整体实施主计划、周计划，明确工作任务，并严格按照计划组织落实。项目运行后，以项目内部支持人员为核心，不断解决运行中出现的问题，保证了项目稳定运行。

二、建立供应链财务业务一体化系统，实现了财务与业务高度集中统一管理

随着公司二、三期技改工程建成投产，公司规模扩大，带来了公司物流、资金流和信息流流量显著增加，财务管理深度和广度在不断延伸。财务与供应、生产、销售业务集中统一管理是提高公司运营效率，有效控制成本费用，实现公司年度经营目标和中长期战略规划的迫切要求。\_\_项目实施为公司业务与财务集中管理提供了一个平台，同时为以财务管理为中心的集中管理提供了现代化的管理工具。

三、实现公司内部物流、资金流和信息流的全面集中和共享公司\_\_项目实施后

为公司提供了一个集中统一的信息管理中心，采购、销售、供应、库存业务更加透明，公司内部物流、资金流和信息流全面集中和共享，实现了集中统一的资源平台，改变了过去由于业务与财务相互隔离，信息不对称，传递不及时，导致分析相对滞后，不能为公司经营决策提供及时准确的信息弊端。现在供应、采购、财务信息集中统一在一起，实现了信息资源的共享，为提高管理效率奠定了基础，必将减少公司管理成本。

四、规范了公司基础业务资料，全面梳理了基础资源

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关领导及有关人员进行了讨论最后确定了存货分类标准，并按照规则进行了编码，编码确定后，由各库管员根据分类和编码对各自所管物资账簿进行规格型号、编号、库位号、最低库存量等的录入，在上述信息录入后，又经过了反复核对，最后才将金额录入，并再次核对，最后将存货档案打印(300多页)再次提交供应部核对确认，最终作为原始档案存档。

五、规范业务流程，加强和调整内部控制

\_\_项目的实施，改变了公司供应、销售以及财务人员过去传统的习惯做法，要求以全新的模式和理念开展工作，因此，过去一直沿用的与公司供、产、销、财务配套的相关管理制度必须进行修订和完善。随着项目的逐步实施，项目组人员根据新的业务流程组织相关人员进行讨论，在充分讨论的基础上，根据流程的需要和实际工作的要求，制定了相关制度目录，并分配到各业务部门，由各部门根据实际工作要求进行编写，目前已编写完成各项制度20多项，初步为系统运行提供了制度保证。

六、加强培训，为项目提供人力资源保证

\_\_项目稳定运行，对采购管理、仓库管理、销售管理、财务会计岗位人员的职业道德水平和业务素质提出更高的要求，培训支持显得尤为重要，在完成起初静态数据准备工作的同时，按照项目主计划结合项目进展情况，适时地开展关键用户及最终用户的培训工作，期间关键用户及最终用户的培训达12次，参加培训人数达250多人次，上机练习达560多小时，培养了一大批业务能手，为系统上线运行提供了人力资源保证。

七、重点工作要求

公司\_\_项目从实施到今天为止，可以说是实现了阶段性目标，具备了验收条件，这说明用友U8\_\_系统能够适应我公司管理的需求，能够满足公司管理的需要，对加强公司内部控制，提高经营管理效率，改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务确实能起到积极作用。但是好的软件只有充分有效地利用，才能真正发挥作用，从目前\_\_系统运行前情况看，项目前期的基础工作做得还不足，导致运行过程中重复修改，增加了工作量，因此，还有很多工作需要我们脚踏实地去推进，在今后的工作中，还需要在以下方面持续改进。

1、加强以存货为核心的基础档案管理。由于公司没有专业物流管理人员加之时间仓促，公司存货分类不够科学合理，存在存货名称不够规范、规格型号不统一等等，存货档案冗余度较大。这就要求公司采购计划人员对公司原材料、生产设备及备品备件规格型号要熟悉，在存货立项时要谨慎负责，减少重复立项，注意收集存货档案中存在的问题，不断优化存货档案。

2、规范优化业务流程。从目前情况来看，公司采购、销售、财务管理流程有很多方面需要规范优化。已经确定的流程我们要坚定的执行下去，不得以“效率”为借口，破坏现有保证项目运行必备的流程规范，要转变观念，新的流程在执行之初，由于观念和习惯做法，可能存在效率问题，但随着流程固化，各个方面关系的理顺，必将带来效率的提高。

3、进一步健全相关制度。根据项目实施的要求，各部门已根据实际工作结合新的业务流程对相关制度进行了修改，编写各种制度达20多项，即将下发执行。但是，这些制度应该说还不能完全满足今后工作的需要，

制度本身也还存在诸多不足，需要今后一段工作的检验和不断的修改完善，随着系统的持续运行和工作的不断深入，还会出现各种各样的问题，需要更多的制度来规范，因此，希望各部门在今后的工作中不断总结经验，制定、修改和完善各项制度，逐步形成一套系统、完整的能够保障\_\_系统正常运行的制度体系。

4、培训工作还要持续进行。在项目实施中对相关人员进行培训，接受培训较多的是各单位选派的关键用户，其次是全部上机人员，由于时间关系，各角色的培训还不够全面。通过对项目运行中出现问题的原因分析，用户的操作水平目前还不能适应项目需要，下一步，公司将根据系统运行的实际状况和操作人员的需求适时组织再培训工作，不断提高工作人员的水平，使\_\_的作用能够真正发挥。

八、项目未来规划

\_\_项目是一项专业性强，涉及面广，实施难度较大的系统工程，目前我们才完成了项目整体实施规划三个阶段的第一阶段，即财务、销售、采购、合同管理的信息化，第二阶段还将根据第一阶段运行情况，实施办公自动化系统，进而将公司生产管理、人力资源、质量管理等纳入\_\_系统。因此，第一阶段实施的是否有效，直接关系到下面两个阶段实施的时间和质量。我们一定不能停止前进的脚步，进一步汲取新的知识和方法，加强执行力，充分发挥项目的管理效能。

最后让我们上下一心，团结一致，为提高公司核心竞争力和应对市场风险能力做出积极的贡献，为公司全面实施\_\_工程打下坚实的基础。

按照项目部领导安排，本人负责3#楼、5#楼室内装修工程监理工作，因装修单位还未开始施工、本月做了一些施工前的准备工作。

**收尾项目安全工作总结6**

20\_\_年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。

一、人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

二、员工培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

三、保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7F-16F一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11F、16F经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

四、绿化工作方面

采购绿植内共有绿植约\_\_颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。

五、有害生物防治方面

根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

六、工作中存在问题

1、外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

4、大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

5、在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每\_\_分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近\_\_次。

在20\_\_年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20\_\_有更好的表现。

**收尾项目安全工作总结7**

一年来，本着\_认真学习、扎实工作\_的原则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

>一、项目管理系统的维护与数据分析工作

恪尽职守，认真作好本职工作。

20xx年，中心全面推行项目管理。保障项目管理系统的正常运行，对系统进行全面学习和梳理，是我的岗位职责。系统运行一年来，较好的完成了系统的维护工作任务，确保了系统数据的完整、真实、及时更新。一是对系统各项卡片的核对。包括各部门岗位系数逐月核查；项目立项卡标识、工作计划卡标识、任务单的完整一致；任务进度的及时调整；财务收支数据的核对。二是及时发现系统问题，解决问题。在系统运行过程中，实时观察数据变化，通过细心观察，查找出了存在的问题。能够解决的认真做好记录工作，不能解决的及时与软件开发部门沟通，需求解决的方法。三是不断完善系统数据。项目管理运行中，数据录入存在差异，如收支类项目，对应的项目是否正确，经过不断沟通和探讨，确定了此类项目的收支一致性。通过不断完善此类问题，起到了对系统数据的更进一步的完整。

>二、公文处理工作

认真严谨，保证公文处理的不遗不漏。

积极主动的完成了来文、发文、办公文、签报单的登记，及时对呈阅、传阅文的回收和存档。

>三、其他工作

积极主动的完成了办公室日常工作和领导交办的其他工作任务。

>四、今后计划

今后工作的方向：随着项目管理的实行，我们的工作要求将更高，需更细心全面的掌握系统知识。并进一步做好一下几项工作：

1、对进度体系和质量考核体系的完善统一。

2、抓紧对企业全面纳入系统的工作。

3、进一步在应用层面上宣传项目管理。

时间飞逝，转眼间我们就迎来了崭新的XX年。也就是说，我们的软件项目管理已经到了学期的最后，我们seed小组的软件项目也已完工，这一个学期真的是获益匪浅！

xx老师曾经说我既可以走技术路线也可以走管理路线，一切都看我自己。真的很是佩服老师的看人眼光，很犀利。我知道，现在的我不是没有能力去做好，只是自己没有去做，一直在殿外徘徊，不肯付出努力向前迈进。

在技术上，我总是给自己找借口，总是偷懒，但我现在明确了一点，没有技术，就没有管理！脱离技术的管理是不可能的，也是不现实的。在这个行业里，技术是一切的基本，想作工程师也好，想作管理者也好，技术都是起步的根基。在这个小项目里，虽然我们两个星期就开发完成了这个软件，并交付使用，但是问题还是很多的。在这么一个小项目里，由于需求、设计、代码、文档产生的问题，每一个看似容易，却都需要实实在在的经验在里面，都需要对业务的熟悉，有语言功底作根基。

在这个项目里，我负责软件配置管理工作，在文档的整理过程中，我仔细看了他们的需求分析，概要设计，数据库设计，模块设计等文档，也参与了风险分析文档的编写，承担了用户手册和项目成本估算的编写。在这个过程中，我明确了技术的实在意义，明确了技术对我的指导作用，同时也明确了自己的学习道路应该怎么走下去！

整个项目进行的过程中，我一直在努力从中学习，我旁听开发组的会议，为组长提供管理意见，为会议、文档制定标准，整个过程我收获了很多。

1、软件项目小组中的人员安排要职责明确，并有配套的管理记录，整理每个人的工作进度，随时更新，以方便开发人员、测试人员之间的沟通。

2、会议、文档、代码都要有相应的\_纪律\_，否则整个小组的开发效率会大打折扣。

3、对业务的熟悉有助于明确需求，只有明确的需求才能让项目更加顺利的进行。

4、细致的计划可以让项目进行避免很多弯路，可以在任务的初期就发现存在的问题，并及时予以解决。

5、项目文档、代码定期予以备份，当项目遇到未预料到的问题时可以及时恢复，尽可能减少损失。

当然，还有很多，包括软件测试上的收获，写文档的收获，这里就不一一列举了。这是我大学里最认真的一门课，当然，收获也是最多的。

以上就是我们的工作总结。在工作的这些日子里，我们学到了很多的东西。最后，谢谢礼平老师给我带来的这一切一切，也感谢同组同学给我的帮助，结果已然不重要了，我所收获的这许多东西，远比成绩要有意义的多。

**收尾项目安全工作总结8**

>一、前期的调研

1、时间不足难以进行详细的需求调研。

公司要求在短时间内开始实施ERP项目。在前期ERP专职人员未到位，项目主管未真正了解ERP的情况下，未对软件供应商做充分的了解，而需求是根据软件公司同行业的经验，未立足于本公司的实际情况。在选型的时候，基本上不是按我司的需求在对ERP软件进行选择。而是按主观印象与以前的鞋厂的ERP项目经验在对ERP软件进行过滤。这样直接导致的后果就是需要对ERP系统进行大量的二次开发。

即使时间最不足，前期的需求调研仍然不能够忽视。否则的话，种瓜得瓜，种豆得豆。前面时间虽然省了，但是后期项目推进就会到处碰壁。项目周期反而会延长。确实后来由于很多需求在ERP系统中找不到现成的解决方案，为此，不得不进行很多二次开发，或者寻找其他的替代方法，则大大影响了项目的进度。

2、需求无法对号入座，导致了大量的二次开发。

对于ERP系统这种套装软件来说，过多的二次开发是劳命伤财的事情。一方面，过多的二次开发，会破坏ERP系统的稳定性。其次，ERP系统的二次开发，往往需要比较长的时间。有时候，在ERP系统的原有功能上进行修改，比开发一个新功能还要麻烦。因为需要考虑这个需要修改的功能跟其他现有功能的关联性。而且，还需要进行一些全面的测试。另外，软件公司出于成本的考虑，也不会配备很多的二次开发人员。公司要进行二次开发的话，往往需要排队等候。所以，二次开发的周期往往比较长。第三，对于公司说，二次开发往往需要付出比较昂贵的开发费用。大部分ERP系统对于二次开发来说，是独立收费的。也就是说，不包含在项目实施费用与软件授权成本中。有些软件公司甚至对二次开发进行“惩罚性”收费。所以，二次开发的成本往往是比较贵的。

若在选型之前，能够花这一个半月时间去进行需求调研的话，可能这个EPR项目就不需要进行这么多的二次开发费用。不但可以帮助公司省下一大笔费用，而且，还可以保证项目的周期。

3、软件功能不足，却由公司来买单。

ERP项目能否取得成功，软件本身只是起到了一个次要的作用。但是，软件功能不足，则直接跟项目的成本挂钩。软件功能欠缺，企业需求难以对号入座，就意味着企业要为此进行额外的开支。如进行二次开发或者采用第三方的插件等等。这些都是需要公司买单的。而这往往是ERP项目中的冤枉支出。

在实施顾问对公司进行需求调研的时候，发现很多需求无法在ERP系统中实现。但是，这个时候，因为合同已经签订，项目已经启动。所以，对方把一切责任都推到我们这边。对于无法实现的需求，让我们公司掏腰包，进行二次开发。

作为企业ERP项目负责人，首先得做好项目的前期需求调研，量体选型，防止企业的常规需求无法在ERP系统中对号入座。从而给企业增加不必要的二次开发成本，影响ERP项目的整个周期。

>二、软件的选型

公司使用ERP软件，各个部门要达到什么目标，解决企业目前什么问题，这些情况公司必须有很清醒的认识，量体选型至关重要。

通常ERP供应商的销售过程中售前顾问都会拿出一大堆的统计数据，告诉用户：根据某某某协会统计ERP项目实施完毕之后，企业的库存积压率会下降多少个百分点、生产效率会提高多少多少，销售的反应速度又会提高多少多少。但在合同中软件公司是不会注明这些的，这就带来了ERP项目的第一个陷阱：不承诺效果。

ERP项目是公司内部的事情，诸如人事调动、流程修改等等，都不能直接的产生效率，即使是将这些结果数字化也很难分清楚，什么是通过实施ERP产生的，什么是企业流程优化而产生的。作为软件供应商来说，成功了，自然是他们的功劳，可以大肆宣传，失败了就是企业内部的问题。他们只需要到时间收钱就好了。然而这样的承诺，公司是不能接受的。

当然，售前活动中误导用户是很正常的，不误导你，你又怎么会心甘情愿的签合同呢。

另外，软件的选型之前，ERP专职人员必须先期到位，做好前期的调研，收集各个部门的功能需求及各种表单，ERP专职人员协同各个部门主管参与ERP供应商对ERP软件的功能演示．根据收集到信息，确认ERP软件是能达到及满足公司各个部门的要求．以公司的真实业务数据流进行数据演示．在关键点位置必须进行压力测试，因部分功能如MRP计算，凭证传输等，涉及到计算的情况，数据量一大，程序是否能正常进行，执行效率是否能达到要求，必须有先期的预测。

所以在选型之前，企业应该明确：

1、企业实施ERP目标。

2、软件公司的实力及其成功的案例，软件公司能做什么。

3、ERP软件单元测试压力测试全面测试。

4、对于销售人员的承诺一般需要对企业进行详细的调研以后才能做出，要在合同的补充附件中给予规定。让口头保证有书面规范，合同保证。

>三、合同的签订

合同的签订必须有利于公司一方．以免公司在ERP使用的过程中吃哑巴亏，使ERP的成本尽量透明化，减少隐性成本的开支，让软件公司提供尽可能优质的服务，从而尽量保证ERP整个项目的推动过程，不因二次开发费用问题＼培训问题＼顾问周期问题等而发生不必要的麻烦，从而影响到整个ERP项目的周期．对于软件公司来说，保护自己的利益是正常的事情，而对于用户来说则恰恰相反。在签订ERP合同的过程中光法律顾问的指点是很难防范软件公司在ERP合同中设下的圈套。这就需要公司能充分了解ERP这个行业的特征，避免更大的风险。

1、二次开发的定义

二次开发的具体内容（大至范围），提供的服务，进行的方式和确定开发费用的范围。软件公司最常见的手段是：在ERP合同中只注明二次开发的人/天数（一个人工作一天的费用），而将具体的开发费用拖到合同完成以后。以还未做深入评估为由拖延开发的时间。待到合同签订用户已支付定金之后，以各种借口增加二次开发的时间。毕竟评估一个开发过程需要多长的时间是由软件公司决定的。对于某些难度大的或者是软件公司不想做的项目他们可以把开发的时间加得很大――企业基于成本的考虑，不得不取消某些计划中的需求。曾有ERP销售人员这样对我说：“二次开发是制约用户强有力的.手段之一，要么他们精简流程，要么支付更多的费用，两样我都喜欢”。

2、实施周期的定义（项目计划）

乙方必须在约定的服务人天内安排所有系统集成及实施工作，不得随意增加计费服务时间，如因甲方原因造成超出合同约定实施天数的费用部份由甲方承担，如因乙方原因造成超出合同约定实施天数的费用部份由乙方承担。

3、项目验收标准（项目交付的文件）

甲、乙双方确定项目阶段性验收及最终验收的标准，验收行为应包括：

a)甲方对乙方提供的ERP软件产品的验收；

b)甲、乙双方对于某具体工作成果的确认；

c)根据合同规定的项目进展阶段，甲、乙双方对于某阶段工作成果的评价；

d)甲、乙双方对于最终工作成果的评价。

4、双方的职责定义

按照软件公司提出的建议划分权责――作为公司必须做哪些工作，作为软件供应商必须保证哪些。

5、培训的定义（包括培训方式，培训对象，培训时间表，培训文档或教材，培训成绩考核，培训评估等）

考虑到企业未来的内部培训需要，软件公司提供的文档必须以电子文档和纸张的形式提供。

6、项目各阶段的目标与任务

按照项目建议和企业的实际情况制定ERP系统的实施目标。

7、签订补充协义，说明，备忘录

在签订ERP合同之前就必须要对ERP项目的验收标准有一个清晰的认识，同时在合同签订之后必须有相应的验收细节作为补充。

8、项目顾问资历＼时间保证＼顾问更换＼人天数投入＼顾问实施工作时间（是否驻厂等）

9、失败后的赔偿

通常软件公司是不愿意提到赔偿字样的，即使是有赔偿，那也是客户未按期付款需要赔偿，不小心被发现了也以“失误”来掩盖。ERP实施的成果难以判断，责任的归属难以判断，最终赔偿的问题也容易带来很多麻烦。这和普通商品的买卖不同，质量不好可以退货。

正因为如此，需在合同上增加条款：明细项目目标，划分权责，如果因为软件公司的原因导致项目延误甚至是项目中止，软件公司需要进行相应的补偿。

>四、顾问的能力

一般顾问有以下几种类型：技术支持型，帮助客户安装ERP软件，并对客户进行操作培训；程序员型，工作内容以客户化为主；顾问型，从为客户提供业务咨询服务着手，帮助客户进行业务重组并指导客户成功应用ERP。

在提交ERP项目建议的过程中，部分软件公司也会同时提交ERP顾问的简介资料――但顾问的简历往往有掺假的成分。至于软件公司提交给公司的顾问资料中是否将只有几个月某ERP产品经验的“顾问”吹嘘成3年五个项目经验高级顾问。同样的，没有某个行业经验的顾问也会吹嘘成具有该行业或项目经验。但问题的关键还不在于此，更多的是高级顾问只在项目中挂有一个头衔。而实际的工作则是由毫无经验的顾问进行。或者项目的调研与系统分析阶段由高级顾问去做，后期的培训以各种理由将高级顾问调离，用中低级顾问替代，这样的情形对于用户来说毫无办法。当然，软件公司在项目的进行中也有可能会遭遇人才流动。

故，所有的顾问必须经过考核或认可后才能上岗，对于顾问的更换必须经过企业的同意。

由于顾问的能力问题导致的项目拖延，软件公司必须承担相应的责任。

前期BOM表的录入，顾问指导时发生多次BOM变更录入方式及对物料半成品编码及名称定义不清楚，造成BOM资料数据错误，后期花费大最的时间和精力去一种一种类别，一个一个错误的修改．直接影响到项目的周期。

>五、确定详细的项目实施范围、定义递交的工作成果、评估实施过程中主要的风险、制定项目实施的时间计划、成本和预算计划、人力资源计划

A、确定详细的项目范围：对公司进行业务调查和需求访谈，了解用户的详细需求，据此制定系统定义备忘录，明确用户的现状、具体的需求和系统实施的详细范围。

B、定义递交的工作成果：公司与实施软件公司讨论确定系统实施过程中和实施结束时需要递交的工作成果，包括相关的实施文档和最终上线运行的系统。

C、评估实施的主要风险：由实施软件公司结合公司的实际情况对实施系统进行风险评估，对预计的主要风险采取相应的措施来加以预防和控制。

任何管理变革项目都有风险，因为它是在进行变革，ERP项目更是如此。在项目规划之初就要充分考虑到各种风险，有评估计划和应对措施。项目实施过程中，风险高的事项一定要谨慎行事，即使工期稍微延迟一下，倘能控制风险那一定值得。

费用超预算了、组织人员变更了、项目经理更换、需求变更、高层失察、顾问更替了……

D、制定项目的时间计划：在确定详细的项目范围、定义递交的工作成果和明确预计的主要风险的基础上，根据系统实施的总体计划，编制详细的实施时间安排。

E、制定成本和预算计划：根据项目总体的成本和预算计划，结合实施时间安排，编制具体的系统成本和预算控制计划。

F、制定人力资源计划：确定实施过程中的人员安排，包括具体的实施软件公司的咨询人员和公司方面的关键业务人员；对用户方面参与实施的关键人员，需要对其日常工作作出安排，以确保对实施项目的时间投入。

>六、明确项目小组成员职责

A、ERP系统管理员的职责

ERP管理员在整个ERP实施过程中扮演着极其重要的作用，是ERP系统实施成败的关键因素之一。其主要职责是组织、计划、实施、反馈，应赋予足够权限。

B、ERP系统项目副组长的职责

全面负责ERP的日常工作，在系统管理员的配合下对ERP项目进行有效管理。

C、ERP项目各部门组长的职责

在实施过程中部门组长的职责是：传、帮、带。将ERP思想及软件功能消化后传入本部门、向部门传递领导的指示及对ERP工作的要求、将部门业务传递给实施顾问；帮助制定业务流程及操作流程、帮助指定人员分工及明确职责、帮助跟进数据及监督项目进度、配合实施顾问工作；带是带领部门人员收集数据、配合实施顾问培训最终用户、指导部门正确使用系统开展业务。在正式应用过程，组长应该是部门的精英。所以在指定项目核心组人选时，必须慎重考虑，必须考虑这些人员的综合业务能力及对企业的忠诚。如果组长是兼职的，势必受日常工作影响而不能在ERP项目上投太多的时间，没能吃透ERP的内容。所以要求各部门组长有较强的业务综合能力、工作协调能力和领导能力。

D、项目负责人及实施顾问的职责

ERP顾问是企业实施ERP系统强大的外部推动力。ERP顾问的作用是对企来进行ERP理论和软件培训、管理咨询、指导，更重要的还是如何帮助企业进行仲裁。ERP顾问能否控制整个实施过程、能否正确引导、能否对问题作出仲裁对ERP能否成功实施是很关键的，既不能软件完全跟着企业业务走，也不能企业业务完全跟着软件走，而应该相互调各，走最高效快捷的道路。从另一方面来说，ERP顾问也不是万能的，所有事情都是他做，他只是引路者。可将他比喻成足球教练，他负责指挥球队怎样踢球，采队什么技巧进攻，但教练是不进场踢球的，就算是进场更不能完全依靠他进球。

主要职责是：

1．对ERP项目进行有效的项目管理，制订实施计划，控制好实施进度，分配好实施任务，并进行有效的跟踪和反馈。

2．对ERP软件进行有效的不同层次的培训和操作指导并合理有效安排、监督和考核企业内部培训。

3．同管理员一起及时解决实施过程中出现的诸多问题，针对软件本身的问题及时反馈并解决。

4．对ERP操作、使用情况进行部门和人员的考核。

5．对企业的ERP应用提供管理资询，如流程变更等。

在ERP系统管理员的配合下对ERP项目进行有效果控制和实施推进。

E、ERP各部门组员的职责

1、日常ERP单据及基础数据的录入工作。

2、日常数据的审核工作。

3、向ERP系统管理员反映在ERP运行过程中出现的问题。

4、严格按照《ERP作业指导书》进行ERP系统的日常运作。

>七、基础数据的准备

ERP的主要作用就是对企业信息的整合，而信息的载体和表达都要通过数据完成。对项目实施来讲，基础数据的准备工作难度最大。

首先，基础数据涉及面广，涵盖了企业中所有可见信息和不可见信息。物料基本信息，产品结构数据，会计科目，供应商客户信息，部门、工厂、仓库、车间信息等等属于可见信息，这些信息在手工作业中也会用到。不可见信息如单据类型、仓库性质、计划参数等，这些信息在手工管理信息时是不会涉及到的，它们会影响到系统计算。

另外，基础数据准备的工作量大，以上各类信息的记录数从几个到几十万都有，而每条记录包含的字段又可多达上百个，两者的乘积简直是天文数字，通常造成项目延期的原因有90％来自于基础数据整理。

数据的正确性是最重要的，基础数据是许多程序正确运行的基础，如物料计划和生产计划就是根据物料文件设定的提前期、库存量、BOM结构等计算得到的，如果其中任何一个数据与实际不符，计划结果就将没有任何指导意义。

正是因为基础数据具有这些特征，从而造成了收集准备工作量大、难组织，一般需要多个部门协调，投入的人力和时间都比较多，见效周期长，因此阻力也是很大的。

如何有效的，快速、低成本、低错误率地完成基础数据准备：

A、确定工作范围

B、建立必要的编码原则

ERP软件对数据的管理是通过编码实现的，编码可以对数据进行唯一的标识，并且贯穿以后的查询和应用，建立编码原则是为了使后面的工作有一个可以遵循的原则，也为庞杂的数据确定了数据库可以识别的唯一标识方法，所谓磨刀不误砍柴工，大家切不可急于求成，忽略了这些重要的工作。

C、建立公用信息

建立的公用信息包括公司、子公司、工厂、仓库、部门、员工信息、货币代码等基本信息。这些数据会在其他基础数据中被引用，并且数据量不大，可以利用较少的时间和人力完成。如果整理其他数据的时候发现缺少公用信息再补的话，整体效率和进度会大打折扣。

D、BOM结构的确定

这里首先应该明确原料到半成品、半成品到产品的级次关系，这步工作的难点是半成品设定的问题。如果半成品设定层次少或层次不设定，今后的统计分析就不能细化；如果半成品设定多，就会大大增加数据量。如果遇到下列情况，那么半成品要设置编码管理：对半成品建立库存账、或者采用安全库存管理、半成品对外销售或用于售后服务，除此以外半成品尽量不用编码，也不用录入软件系统，BOM每多一层，相应增加BOM数据量的同时还会增加物料信息的数据量，我个人的观点是尽量少的BOM阶次可以使这项工作处于可控状态。

E、收集第一手资料，将原来的离散数据从不同部门集中

F、数据检查

（1）完整性检查：完整性即记录数量是否完整。可以请企业中有经验的人员复查或计算一下总数，将其和历史数据比较。同时还要检查字段的完整性，所有的ERP软件都有必须输入的字段，如果缺少这些字段就会造成系统的不稳定，如物料的提前期、默认仓库等。另外还有一些非软件要求的必须输入的字段，对企业今后的业务和统计分析有用的字段也要列入检查范围，例如客户分类和所属地区等。

（2）正确性检查：正确性的范围很广，可以由公司自己根据需要制定检查原则。有些错误如会计科目是资产类型的，但是因为人为错误输入成负债类型的，再比如有的物料是采购来的，但是录入成自制件，这样的错误在系统上线前必须发现并改正。

（3）唯一性检查：数据的唯一性应该从两个角度检查，常见错误有多个实物编成同一个编码，如果以后录入系统，成熟的ERP软件会提示编码已经存在，并拒绝接受。同时一个实物对应多个编码的现象也必须杜绝，这种错误ERP软件是发现不了的，必须利用人工查找，否则在上线后会发生多个账务错误。

G、将数据录入软件系统

H、系统检核

**收尾项目安全工作总结9**

20xx年以来，在公司的正确领导下，在各科室及各队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

>一、20xx年安全工作总结

（一）建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

（二）认真做好调度会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

（三）建立健全管理机制，完善调度室软硬件建设。根据集团公司关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度；按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理交流，按时填写图表和牌版，调度资料定期归档保管。

（四）加强信息报送质量，完善公文处理流程

一是信息力求又快又准。及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。

二是督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办的事项等在基层单位的贯彻落实情况，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，较好地推动了公司重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

>二、20xx年安全工作计划

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各部门的贯彻落实情况。

2、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，每月定期考核调度方面的知识，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

5、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

**收尾项目安全工作总结10**

一年来，我局安全生产工作在县委、政府的直接领导下，在上级安监部门的指导下，始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻执行《安全生产法》等法规，逐步完善完全生产目标责任体系。

>一、加强领导，健全组织

我局班子对我局全年安全工作进行了细致的研究和周密的部署，专门建立我局安全工作领导小组。局长为组长，其他班子成员为副组长，局科室股所长为成员。为我局安全生产工作的深入开展奠定了良好的组织保障。

>二、制定安全工作实施方案，实行安全工作责任制

按照县委政府统一部署，我局还专门制定了安全生产工作实施方案，实行了安全工作责任制。保证了我局安全工作循序渐进、扎实有序的深入开展。形成了安全工作齐抓共管的良好局面。局长是第一责任人，分管领导是主要责任人，股所长为直接责任人，环环相扣，层层负责。同时，我局还建立了安全工作长效机制，保证了安全工作的制度化、科学化。

>三、制定责任目标，加强管理

负责市场物价的监视管理工作，确保市场物价的基本稳定和人民生活安定。积极组织打击欺行霸市、哄抬价格、假冒伪劣、掠夺暴利的行为。及时查处群众的投诉，疏导价格矛盾，保持社会稳定。

我局通过开展对安全生产大检查及专项整治等活动，安全生产情势明显好转，安全管理工作得到了进一步加强，各种安全生产组织、责任制进一步明确，各科室能自觉主动开展安全生产自查活动，重点场所安全生产监控措施进一步落实，达到了预期效果，确保生产安全工作落实到位。

根据区委、区政府的部署，xx区水务局认真开展“安全生产月”活动，将安全工作做为水务工作的头等大事来抓，在安全工作中结合实际，注重实效，不走过场，最大限度的消除事故安全隐患，确保不发生安全、质量责任事故。

水务局具体的安全工作有4个方面即：水利工程施工安全、出租房屋安全、防汛安全和水工建筑物的运行安全。

1、水利工程安全包括：施工过程安全和工程质量安全。在施工过程中，水务局对基坑开挖、支护、脚手架、高边坡、模板工程、起重吊装、施工用电等进行重点防控。要求施工单位对上述施工过程制定专项安全施工方案，监理对上述施工过程进行旁站监理，水务局安全生产领导小组进行不定期检查，确保将安全隐患消灭在萌芽状态。

除了施工过程安全外，我们也狠抓了施工质量安全，对可能影响工程质量的施工人员、施工机械、建筑材料、施工环境等因素进行全方位控制。尤其对砂石料、水泥、钢筋、混凝土试块全部进行见证取样，保证了试验结果的真实性及工程质量的可靠性。

2、出租房屋安全：水务局安全领导小组多次到出租房内检查安全隐患，对租房人进行安全意识教育，查找事故苗头，确保出租房屋及租房企业的安全。

3、防汛安全：防汛安全的工作内容，一是确保运河及减河5处险工险段不出现决堤、漫堤事故。为此我们从防汛责任、防汛队伍、防汛物资、防汛预案等方面都了周密部署。防汛责任方面：由防汛指挥部建立了县级领导包干责任制及局长负责制。水务局建立了技术人员包片责任制，将防汛责任落实到人；防汛队伍方面：由乡、村及住沧企事业单位、建设局、环卫局等组成抢险队伍17个，保证一旦出现汛情招之即来，来之能战；防汛物资方面：我们除了水务局自备物资外，又与相关企业签定了防汛物资供应合同，保证相关企业在汛期有足够的物资库存，一旦有汛情可以随时调用。二是疏通沟渠，减轻排水渠两侧农田、村庄淹没程度，保证沿渠农村人员及物资安全，为此我们今年拆除阻水坝4处。但是由于我区排水沟渠与城市排水泵站的严重不配套，要彻底消除此项隐患，暂时还不可能。

4、水利工程安全：一是及时排查水利闸桥运行情况，掌握动态信息。对存在安全隐患的桥梁采取拆除、立警示牌、限载运行等措施。二是对开放性水体，如运河、减河采取危险河段加装栏杆、立警示牌等措施，防止溺水事件发生。

**收尾项目安全工作总结11**

安全生产“责任重于泰山”。联社始终把安全生产工作摆在各项工作的首位来抓，从讲政治、保稳定、促发展的高度，不断提高对安全生产重要性的认识。今年来，根据区委、区政府的部署和上级主管部门要求，加大了对供销系统内安全生产工作的监管力度，深入开展了安全生产专项整治活动，采取了切实有效的措施，取得了显着的成效，使全系统的安全生产形势得到了进一步的巩固。现将今年以来的工作开展情况总结汇报如下：

>一、组织机构建设情况：

为切实做好xx年度的安全生产工作，我社根据实际，明确了工作重点，强化了工作措施，下发文件《关于成立安全生产领导小组成员的通知》的形式，明确了安全生产领导小组成员，成立了安监办公室，配备专职安全检查人员。按照条块责任分工的原则，联社一把手负总责，各基层社主任对各企业的安全生产负责，各部门分工负责，密切配合，相互协作，将具体责任落实到每个单位和个人。

>二、安全生产责任制落实情况：

>三、安全生产工作开展情况：

联社领导和各基层社负责此项工作的人员深入到每个经营单位，全面开展了安全生产综合整治和夏季安全生产大检查活动，检查了农资经营单位45个。

>四、生产经营单位安全生产管理和隐患整改情况：

联社下属供销社数量多，分布广，职工流动性大，负责人安全管理水平低，给全系统安全生产工作带来了较大困难。历年来，联社对安全生产工作常抓不懈，加大宣传教育力度，强化安全生产监督检查，大多数企业负责人安全生产意识有所提高，各项安全工作有专人抓，今年以来，供销系统未发生安全事故，安全生产形势明显好转。在安全工作检查过程中，我们先后发出3份的隐患整改通知书，目前这几项隐患整治工作已落实。

>五、下一步的工作打算：

1、进一步建立健全企业安全生产责任制。配合经营单位搞好各项安全管理规章制度，明确安全生产责任，使企业充分认识到搞好安全生产的重要性，安全就是效益。

2、加大有关安全生产法律法规的宣传力度，强化各企业的法律意识。按照《安全生产法》、《安监规定》的有关法律法规，依法加强对各企业的安全生产监督管理，配合有关部门依法查处违法违规行为。

3、进一步巩固安全生产专项整治的成果。加大安全生产监督检查力度，严厉打击违章操作、违规生产的行为，消除事故隐患。

总之，上半年的安全生产工作中，联社采取了强有力的措施，做了大量的工作，消除了事故隐患，但离各级领导的要求还有一定的距离，在下半年的工作中，联社将进一步贯彻落实各级对安全生产工作的指示精神，明确责任，加大力度，把供销系统的安全生产工作深入扎实、坚持不懈的开展下去，抓出特色，抓出成效，确保供销系统安全生产形势的稳定。

**收尾项目安全工作总结12**

一年来，我街道认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，始终把“以人为本、关爱生命、安全发展”放在工作第一位，推动我街道辖区经济社会安全发展，确保安全生产省级示范乡镇不摘牌。现将一年来的安全生产监管工作总结如下：

>二、健全制度，为安全生产工作提供制度保障

我们立足于检查、整改、消除隐患，立足于安全生产全过程的制度建设，着力完善工作机制和管理模式，

1.完善基本工作及目标责任制。今年我们出台了《红湘街道开展“打非治违”专项行动实施方案》、《红湘街道xx年安全生产月活动实施方案》《红湘街道贯彻湖南省安全生产“四大三基”三年行动计划实施方案》等制度，形成了责任分明、到位、制度健全，管理科学，使安全生产工作有章可依，提高了管理效能。

2.实行目标管理责任制。我们把安全生产工作列为年度工作的重要内容，纳入年度绩效考核内容制定了安全生产工作百分制考核细则，实行安全生产“一票否决”和责任追究制，有效调动街道、社区(管委会)抓安全生产工作的积极性。

3.执行特护期、节假日值班制度。认真组织了高温期、主汛期、两节两会、国庆节等特护期安全生产检查和安排节日期间应急值守工作。

4.成立安全生产常年检查组。组织开展安全生产检查督查工作，综合督导组由街道党政办、安监站牵头，各社区(管委会)检查组由街道驻点领导带队，社区(管委会)负责人、信息员作为联络员组成，检查情况列入年度考核内容。

>三、加大投入，不断完善安全保障条件

1.加大对安全管理的投入，今年以来，街道共投入资金5万多元，主要用于人员培训和隐患排查治理之中，一年来，我们已派出3人参加市、区组织的培训，同时我们街道以会代训四次，参训人员达57人次。

2.加大隐患排查治理投入。一年来，街道、社区(管委会)共召开各类专题会议54次，参会238人次。处理“打非治违”案件3起，共排查出安全隐患137处，已整改到位137处，把各类隐患消灭在萌芽状态。

>四、加强安全文化建设

安全生产既要抓监管，也要抓安全文化建设，我们从以下二个方面做起：

1.注重教育强素质，今年先后组织了多名基层干部，企业负责人，安全信息员参加市、区及街道组织的各类安全培训班和安全生产知识讲座，使他们牢固树立安全生产观念，不断提高安全管理水平，形成了知安全、懂安全、会管理、会防范的安全管理局面。

2.开展活动增意识，我们以“安全生产月”活动为契机，开展了丰富多彩的宣传教育活动，普及安全知识，提升全民安全防范水平，我们悬挂安全横幅54条，电子宣传屏18块，通过上述活动的开展，提高了群众的安全忧患意识。

>下一步工作打算：

第一，抓好宣传工作，各社区(管委会)形成固定宣传栏作为安全生产、食品药品安全的宣传阵地，并且要注意维护保养;上报信息稿做到及时迅速，保质保量。

第二，进行安全生产安全培训，邀请专业人员到街道进行业务知识培训;开展安全事故警示教育活动，深刻汲取教训，严防事故发生。

第三，加强日常排查和专项整治力度，完成安全生产、食品安全日常摸底排查、隐患报送工作，同时要积极配合上级相关专项整治行动。

第四，继续强化安全生产“一岗双责”原则，坚持领导带队检查制度，各分管领导、部门负责人对分管工作范围内的安全生产工作负直接监管责任，安监站从综合监督管理角度，对街道安全生产工作进行指导、协调和监督。

**收尾项目安全工作总结13**

回望20xx年整体的安全生产工作，我们严格按照“安全第一、预防为主的”的工作方针，在日常工作中对安全生产常抓不懈，定期组织员工进行安全教育和学习，对公司车辆增加安全检查的频率和深度，发现隐患及时消除，由于安全预防措施到位，我部在全年的营运中未发生一起重大交通责任事故。

>一、主要安全生产工作总结

1.在20xx年期间，在安全科人员的共同努力下，对全体车辆安全隐患进行了逐一排查，并因为在日常工作表现突出，受安委会委托，全面负责检查车辆的安全工作，并受到安委会成员的一致好评。

2.每月由安全科长主持召开一次安全例会。建立安全生产责任制，做好防范措施，把“安全生产、人人有责”的思想从制度上固定下来，从而增加各级管理人员和驾驶员的责任心，使安全管理工作责任纵向到底、横向到边、责任明确、协调配合，共同努力把安全工作落到实处。

3.加强安全教育，规范经营行为。定期对员工进行安全培训，提高驾驶人员对安全生产重要性的认识，树立“安全第一、预防为主”的思想。

4.日施管理中安全科注意对驾驶员的管理，对营运车辆、人员均作出明确要求，同时根据项目《安全管理制度》严格落实各项奖惩措施，进一步加强了对驾驶员的约束力，为安全生产提供了保障。

5.认真做好季节性行驶安全保畅工作，能够及时有效的完成各项应急任务，并在管理公司的季度安全考评工作中屡次获得优异成绩。

6. 虽然20xx年的安全工作取得了一些成绩，但一些问题也在日常工作中渐渐的反应出来，如现驾驶人员普遍文化程度低、安全意识薄弱、处理客户纠纷不规范等，因此安全科还应继续加强安全管理的力度，对安全工作常抓不懈，做到警钟长鸣，杜绝侥幸心理。

>二、年安全工作计划

1.计划在公司领导的支持下安全科所有人员都能够参加安全培训并取得安全员资格证书。

2.第一季度中旬组织人员对公司现有的车辆进行年检和保养，确保车辆能够符合安全营运需要。

3.加强对驾驶员的安全管理力度，不定期的对车辆进行安全检查，发现问题，立即整改。

4.按照培训计划对驾驶员进行安全培训。

5.认真做好和组织日常的安全工作，如交底、列会、班组活动等。

6.完成上级主管单位和公司安排的其他任务。

**收尾项目安全工作总结14**

实现效益约1

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！