# 生产岗位转正工作总结(优选41篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-01-17

*生产岗位转正工作总结1\_\_月\_日进入公司以来，在各级领导的支持和各科室的配合下，在较短时间内融入团队并迅速组织生产工作，生产部因为5月份后开双线双班，员工新增了一半，生产系统(总体)管理基础变得相对薄弱，由于人员都是从下层刚提上来的，造成从...*

**生产岗位转正工作总结1**

\_\_月\_日进入公司以来，在各级领导的支持和各科室的配合下，在较短时间内融入团队并迅速组织生产工作，生产部因为5月份后开双线双班，员工新增了一半，生产系统(总体)管理基础变得相对薄弱，由于人员都是从下层刚提上来的，造成从带班长到生产主管都是新手的局面(包括我自己)，所以工作推进相当缓慢，问题也比较多。管理的提升并不象产量的提升那样，通过增加人手就可以解决的。恰恰相反，它们都是成反比在发展的，在3个月的工作中，主要完成如下工作：

1、按计划完成外贸部所下生产任务，保证外部的出口要求和市场订单顺利完成，作为抓生产工作的我来说，这点非常重要。

2、在流程不太规范，品质控制、工艺水平比较疲软的情况下，组织生产部上下全员共生产了60万多台机，较好地配合了外贸部的各项出口要求和临时更改，克服了生产的重重困难和阻碍，承担了由于其他部门、科室工作上失误所带来的一系列困扰和麻烦(各科室是需要各负其责了)。

3、在\_\_总的组织要求下，逐步完善生产科人员组织流程，从架构、工作分配等方面进行了适当的微调，做到“事事有人管，人人都管事”的目标，现在正初步收到成效，但是这个新兴的团队还需要不断的磨合，为了明年的发展大计，也还需要外聘一些管理人才，注入一些新鲜血液。

4、根据生产发展需要，持续建立健全生产管理体系和管理流程，通过对“打乱仗”式的管理现状进行规范和疏通，引导向有序、均衡、计划和受控的轨道上来，建立了限额领料制度，异常处理程序，成品首机封样流程，生产计划执行力考核办法等管理流程或规定，同步也编制和推行了一些配套管理报表。

5、增强生产部和各部门间的沟通和协调，合理的将市场压力、生产压力分解到相关科室和人员身上，通过落实责任(我来之前很多待解问题都不是很好的得到暴露，大家觉得不好意思)，努力去建立一个高效、务实、责任心强的生产团队，并从人员意识、观念上去进行有针对性的改造和提高，这是我工作中被视为最重要的一部分。

**生产岗位转正工作总结2**

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所谓，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到XX行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。 现总结如下：

>一、 以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

>二、 加强学习的力度，注重自身修养的提高

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到XX这个大家庭中去。

>三、 坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作

准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好SPS，方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理

和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

>四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

>五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

**生产岗位转正工作总结3**

时光飞逝，转眼已经毕业三个月了，我顺利地完成了一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上、业务技能上都有很大提高。提高的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮忙激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈此刻眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我进取努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎之后这种全新的挑战。

文字工作是办公室工作的重头戏。三个月以来，总厂各种总结、汇报以及先进事迹材料不计其数，我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自我义不容辞的职责，三个月上报信息35条，在对外宣传报道中发挥了自我的作用。经过三个月试用期的磨练，我感到自我的文字水平有很大提高，工作起来感到越发得心应手了。

此外，我还认真抓好人事、劳资工作，负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。

我积极参与工会的各项工作，包括准备工会建家基础材料、慰问困难职工等，并积极参加总公司及区公司工会组织的各项活动，如秧歌比赛、保铃球比赛和七一歌咏比赛等，受到了职工的欢迎和好评。我还进取协作党支部作好各项工作，在防禽流感工作、厂务公开等各项工作中发挥了自我的作用。

回首往日，我觉得能够用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应当做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情。这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

**生产岗位转正工作总结4**

到公司工作，不觉已经工作了x个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我x个月来的工作情况总结如下。

>一、思想方面

在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

>二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1.耐心细致地做好办公室日常工作几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理；工作证制作；中秋游园活动的策划和组织等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2.积极主动地做好档案管理近几个月来，完成了近20年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

>三、工作不足及今后打算

我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对x个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**生产岗位转正工作总结5**

我于20xx年月日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在业务部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**生产岗位转正工作总结6**

三个月的实习很快就过去了。20XX年X月XX日加入XX国际招标有限公司，主要在X货物招标部从事招标业务相关工作。实习期间，在领导和同事的关心和帮助下，业务知识和技术能力不断丰富和提高。在此，我就实习期间所做的工作向领导汇报如下：

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

作为公司的新员工，我总是督促自己，在工作中遵守招标规则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。第一周学习了招投标常用的法律法规和国际国内招投标流程，完成了公司的测试。

>二、要主动、热情，以正确的工作态度对待每一份工作。

到了X货的招标部后，部门里所有的工作人员都格外照顾我，千方百计的照顾我，让我感受到了这里家庭的温暖，从而让我很快进入了工作角色。主要从事技术交流项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂与北中公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；湛江项目(徐州项目)原燃料取样系统和烧结成品试验装置技术交流。投标评审涉及的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目投标评审；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目投标评审；宝钢测试公司x射线荧光光谱仪项目投标评审参加标前会的项目：宝钢国际交通集中采购(沈阳福州)。参与开标评标的项目：宝钢国际交通集中采购(福州、沈阳；眉山夹鹤；宝钢国际交通集中采购(柳州郑州重庆)；眉山1450榨油；宝钢运输公司框架车支撑架；宝山钢铁总厂直属20xx冷轧25t桥式起重机。在以上工作中，按照各位高手的指示，我严格操作招投标中的每一个环节；我受益匪浅，不仅得益于过硬的专业素质和良好的组织协调能力，更得益于招投标行业良好的职业道德和踏实的工作作风。

>三、虚心请教，不断提高和积累自己的业务技能。

总之，在三个月的实习期间，我深深感受到了公司人性化的管理，公司蓬勃发展的动力，以及对员工关怀的温暖和深情。同时也渴望得到公司领导的肯定，用自己的实际行动为X国际招标有限公司的发展做出自己的贡献。

**生产岗位转正工作总结7**

时间过得真快，转眼来到公司已经快半年了。我的工作岗位是商品运营规划专员。实习期间我学到了很多东西，积极协助配合部门其他同事完成的日常工作。

在各位领导和同事的帮助下，我不断地学习和提升自己的业务能力，本着对工作认真负责精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作，工作能力得到了提升，为今后更好的工作打下了基础，以下是对我个人工作的汇报：

>2、统计销售数据，及时了解、频道的销售进度，分析各品牌、各店销售上升或下降的原因，对主要品牌和畅销单品做出具体分析。

>3、每周对所负责的频道给出有亮点、能促进销售的商品计划。

扬长避短，及时发现和改进自身的缺陷和不足，不断地学习好的运营方法和思路，发展自己，向更高一级的运营规划人才转化，早日成为独当一面的运营人员。

经过半年的自身努力和同事们的帮助，我对工作有较强的处理能力，熟悉各项业务的操作流程，希望能早日得到公司的认可；同时更加清楚自己工作的定位，公司环境和工作岗位适合我的职业规划方向。

看到公司迅速发展，我深感自豪，也更加迫切地希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**生产岗位转正工作总结8**

车间实习共分为车间参观实习、重点车间实习、部门试用。现将车间实习情况总结如下：

>一、对企业文化的理解

1、厂区环境：刚来到公司时，给人印象最深刻的是厂区优美的环境、别具一格的建设风格，在欣赏他们的同时也初步认识着xxx文化一流的卫生意识，整齐划一的合理规划，富有文化气息的各种设计，在展示着她的完美，她每个角落仿佛都有着智慧的结晶雕砌而成。

2、工作环境：

(1)办公室环境：高效、协调、简洁、节约

(2)车间工作环境：高效的工作线、团结的组织、“护佑众生”的理念

我所在的合成车间整个流程线节奏搭配非常紧凑，来来往往的操作工师傅都有自己心中的活动轨迹，配合之默契、气氛之和谐，非常值得学习，从中可以映射出车间管理水平的艺术性，管理者的技巧性，员工高度的执行力。

工人师傅在日常的培训中树立质量意识，在遵规守纪中培养自身的“护佑众生”的理念，由意识到理念是认识的的层次提升，在实际生产中，遵守变成“自觉”，不是“督促”和“考核”。

(3)人员素质：总体较高，能奉献、可忘我、勇拼搏、履行“三公”

人员素质水平总体较高，从上到下感受到的是文明礼貌，有水平，有工作能力;该加班时便加班;在工作困难前，能互相帮助，群力克服;工作态度上，勇于拼搏;奖惩机制上能履行“能者上之，无能则下之”，使企业发展始终保持在高效、长期、稳定的跑道上。

以上是对企业文化的理解，主要根据在车间实习的情况，联系见闻，由感而生。

>二、车间学习收获

合成车间是公司相对独立且有其特殊性的车间。独立是因其主要合成原料药，特殊性是因其特殊的车间环境，三苯和双氯大厅相对其它车间近乎露天，生产中使用大量有机化学物、强酸、强碱类物质，如四氢呋喃、盐酸、氢氧化钠等对人体有害的物质。安全是它的重中之重。刚进车间时，班长就对我们进行安全知识培训，并进行考试，保证了我们不犯低级错误，对安全知识有了一定的理论基础。

>三、制造部领导的人文关怀

热烈的欢迎仪式、车间员工双选的自由、各项丰富多彩的文体活动、领导与我们定期的交流都处处体现着xxx文化的优越性、先进性。在众多的文体活动中，武有各项球类比赛、文有互讲互学、辩论赛等等，现将互讲互学的感想浅谈几点感受。

互讲互学活动是我们在车间实习中期，由制造部领导给我们安排的一场由大学生自已组织的一场展现近期所学的活动，通过制作幻灯片把自己所学的知识挑选一个方面奖给新同事听，讲后并接受提问，共同交流，最后由同事打分，并参与评比。

>四、反思自己

通过在车间的学习，一些工作参与和不断的总结，现对自身的优缺点总结如下：

优点：

1、思考问题深入，考虑问题缜密严实，看到现象热于剖析其根本，对细微处错误或不足能举一反三;

2、对于发现的问题或自己的建议敢于向领导直言;

3、有着较好的文字功底;

4、能较准确地领会领导的意思，可以默契地与之相处;

5、能更好地克服浮躁，相信每一个平凡的岗位都会有不平凡的作为，没有不适合，只有不适应。

缺点：

1、事事力求完美，往往可能由于考虑过多，导致工作低效;

2、语言表达能力较文字能力弱，能与同事更好地交流，但与领导交流时为力求完美，讲究措辞或更好地组织语言，显示出“紧张”或反应“迟钝”;

3、行事过于低调，在公共场合不能积极地去展示自己，认为“金子总会发光”，乐于用事实证明自己，此会延缓自己的发展进程，或被淹没。

>五、建议

1、改进大学生培养机制，更多渠道发现潜人才，留人在先，淘汰次之。

(1)取消以学校级别定工资制度，学校牌子+能力大家是相等的，无层次可言;

(2)把淘汰计划埋在领导心里，而不是开会时挂在嘴上提出来，以此作为大学生实习的动力，大学生有自尊心可言，这样往往会有负面影响，产生逆反心理;

(3)丰富员工的文娱生活应以征集意见在先，自愿为主。

2、建立书报阅览室，丰富书刊种类，让员工更好地多视角了解社会，建立大局意识，更好地服务企业。

3、仅是建议，考虑不成熟，成立一个“学生会”似的青年会组织，由人资总监领导，青年人组成，更广泛地收集不正规建议，互相监督，促进企业运行更加完善。

以上便是我在试用期阶段的实习总结，为求精简，不过多占用领导工作时间，致篇幅有限，不能全面尽述所学所想。

**生产岗位转正工作总结9**

进入公司参加工作已经有段时间了，短短的两个月试用期结束了。首先感谢公司能给我展示才能、实现自我价值的机会。这是我毕业后所从事的第一份工作，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。自始自终我对工作都是秉着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导，及同事之间的相互帮忙下，透过自身的.不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

作为一名刚刚从校园出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。我在xx厂从事的是xx这个工作，刚上班的时候是处于一片茫然的状态，对框绞机的很多工作流程还不熟悉，不明白该如何做好这项工作。遇到这种状况，我依靠班长和机长的指导，以及自己认真的向身边的同事学习，处处留意，多看、多思考、多学习，不会的东西不去操作，以免引发事故伤人人伤己。渐渐地熟悉了工作状况，并融入了这个团体之中。

>一、思想方面

>二、生活方面

虽然是陌生的环境和生活状态，但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮忙下，让我很快完成了从学生到职员的转变。

经过这两个月的工作与学习，虽然收获颇丰但还是有很多不足的地方。首先就是对公司的流程熟悉不够，理论与实践的结合做得较差。对公司的工作任务能认真完成，但用心性不够。自身的整体素质和工作经验还需要进一步丰富。

初入职场的我难免有些经验不足，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**生产岗位转正工作总结10**

透过实习，我们既对中发厂的安全管理有一个初步了解，对化工行业的特殊性有一个初步认识，加强安全生产意识及自我防护的潜质，又能了解中发化工厂的生产状况和工艺流程，对所学专业有一个感性认识，对所学专业在国民经济中所占的地位与作用有所了解，增强我们对专业的热爱，对化工产业的实际生产，工作等各方面有切身体会。

实习对我们来说至关重要，它让我们脱离了书生的稚气，增加了对社会的感性认识，对知识也有了更深入的了解。实习，是从学校走向社会，从教室走向工作岗位，由学生变成员工，无论生活方式、思维方式，还是生活环境、思考方法，都要发生很大的变化才能更好的适应。我们不但要注重知识和技能，更需要增强我们的心理素质和道德品质教育，使自己既具有高度的事业心和职责心，以及坚韧不拔、百折不挠的意志和精神。

总之，这次的实习，使我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，对实际操作有了更多的了解，增强了专业知识的感性面及认识面和运用所学知识观察和分析实际问题的潜质，对所学的专业有了新的认识。实际的工作与书本上的知识是有必须距离的，俗话说，千里之行始于足下，实践才能使我们更好的学习。虽然实习的时刻只有一个月，但却让我受益匪浅，也让我对自己今后要从事的行业有所思考。

**生产岗位转正工作总结11**

作为公司的行政文员，实习以来，在部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这段时间的整体工作情况总结汇报如下：

>一、尽职尽责，做好行政管理工作

根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门安排的打印、扫描、复印等文件处理工作。对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。及时的整理外来文件，做好文件登记、标注文号。

>二、认真细致，确保档案完善有序

档案管理工作，是集团三令五申需要所有职员非常重视的工作，集团专门组织各公司档案负责人对xx等公司的档案管理进行学习，并且进行档案管理学习培训。在办公室主任的带领下，对历年档案进行了整理分类，按规定进行装订和归档，使各项档案管理正规化、规范化。及时对各部门上报的文件办理交接手续，按时归档，并建立了查借阅台帐，做好档案查阅、借阅等工作，务必做到细致并保证档案的完整，及时借阅、及时归还，不让公司的档案丢失和损坏。

>三、保障有力，做好物资管理

从开始的生疏，到现在的熟练，我严格的要求自己，做好每一件物品的出入库。及时购买大家所需的物品，遵照公司物资管理规定，货比三家的去挑选既实际又实用的物品，尽量做到零库存；

每月按时与财务盘点低值易耗物品，清点每一件物品，务必做到笔笔清楚，件件细致。

>四、及时完成证照年检，保障各项工作正常运行

按照国家工商部门的规定，定期对xx和xx的组织机构代码证、营业执照进行年检。今年x月份主要是对xx的房地产开发资质的延期，按照市建委的要求来整理资料，这期间由于我们现有的资料不全面，所以出现了种种困难，但是我们不厌其烦的与市建委办公室的人员沟通，还借助了同事的帮助，最后圆满的完成了房地产开发资质的延期申请。

>五、其他工作完成情况

1、做好各项协助工作：积极参加集团，公司组织的各项活动和培训，协助办公室主任做好公司各种活动和答谢会准备工作。

2、在办公室日常接待及接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决，维护公司形象。

>六、需要努力的方向及工作思路

在现有的工作基础上加强学习、不断积累经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷，进一步加强学习意识，根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。

**生产岗位转正工作总结12**

随着我在试用期的工作一天天过去，以及我在工作中的突飞猛进。工作变得越来越忙碌，而时间也趁着这个机会悄悄溜走。在不知不觉间，试用期的工作已经走到了尾声。

作为一名试用期的员工，能顺利的通过试用期的工作我是非常开心的。作为一名新人技术，我真的害怕自己不能顺利的完成自己的工作任务。但是，在这次的试用期中我深刻的感受到了同事们的热情，感受到了他们温暖的帮助！现在，我已经顺利的度了试用期的工作，我将自己这段时期的工作总结如下：

>一、工作方面

作为一名技术员，我在这段时间的工作中有了很大的进步。尤其是在实际的操作上，过去因为总是在理论上学习，我的动手能力其实有很大的不足。但是通过这次和前辈的学习和参考，我领会了很多同事们累积的经验和技巧。不得不说这真的让我大开眼界，不仅大大的提升了我的知识面，也让我掌握了很多从其他方面思考的技巧。

而且，通过实践，我对企业的所用的技术和器材有了更深刻的了解，尽管在熟练度上还需要努力，但是我已经有了很大的进步！其次，我也对未来发展的方向有了方向，知道自己该向着什么方向去前进。未来的学习中，我还需要从前辈们身上学习很多的知识，但是不能仅限于此。对于工作经验尚浅的我来说，我还要尽可能广的去吸取经验，提升自己的能力。

>二、思想方面

通过这么几次的思想学习，我对公司的企业文化有了比较详细的了解。并且通过前辈的引导，我也更加适应了这样的公司氛围。在不知不觉间，自己也收到了很深的影响。这不仅仅让我的工作变的更加积极，也促进了我融入团队，加强团队交流的能力，让我们的队伍更加的团结，更加的强大。

>三、个人问题

对于这份试用期的工作，我在短时间内学会了太多，尽管我撑了过来，但是还是有太多的知识和经验累积在脑海里。为了在今后的工作中不会留下问题和阻碍。我要后面的一段时间里吸收和消化这些经验知识，管理好自己的人际关系，和同事们加强交流，让自己能更流畅的加入到这个大集体当中。

我明白，我现在在工作中的问题远比掌握的知识多，但是我会努力的改进，一步步的让自己成为出色的技术员。

**生产岗位转正工作总结13**

从20XX年1月30日到现在已经三个月了，期间公司领导和同事在工作生活上给了我很多帮助。公司客服中心刚刚上线。通过日常的工作学习，对客服中心和客服的建设有了更高的认识，积极与领导和同事沟通，尽快融入证券这个集体。

>在试用期内，我主要负责完成以下任务：

1、由于公司客服中心客服平台处于开发阶段，我首先利用自己以往的工作经验提出了客服平台的功能需求，并组织总部客服中心和销售部的工作人员在20年12月日和12月22日对客服平台进行了测试。同时，测试结果及时反馈给郑锦公司员工，并与郑锦公司员工沟通，讨论客服平台的功能改进。在20年的12月。

3、每月定期对总部和销售部客服中心的电话流量进行抽查和质量检查，将电话流量中存在的问题进行总结并发送给所有相关人员，沟通质量检查问题，每月提交客服中心月度质量检查报告，以提高客服中心的服务水平。

4、20XX年1月客服中心客服平台座次系统上线后，开始接听客户咨询电话，促进了业务知识的学习，提高了客服意识。

5、每天组织客服中心员工晨会，通过晨会了解当时的市场信息，一起学习日常的疑难业务知识和新业务知识，了解公司近期的工作任务和工作重点。

6、对北京销售部相关人员进行客服中心工作流程、标准语言及相关工作的培训，通过培训了解客服中心工作流程，提高服务意识。

7、总部客服平台和销售部门的座次系统上线后，通过座次系统指导销售部门完成新客户的回访，及时解决销售部门的外出人员在外出通话中出现的问题。

>通过以上任务的完成，我发现还有很多方面需要改进：

1、加强业务知识的学习，发现为了提高对客户的服务水平，你还需要加强很多业务知识的学习。

2、加强团队沟通与合作。加入新集团后，在公司客服中心建设阶段，一定要和领导同事沟通好，保证各项任务的开展和完成。特别是根据公司客服中心的发展目标，积极加强与各业务部门客服主管的沟通。

3、对于公司客服中心的建设阶段，我们应该利用我们以往的工作经验和对客服运营管理的认知

客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

**生产岗位转正工作总结14**

前台的主要工作是接待客人，转接电话，收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

一、上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫罗先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知赵先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修。如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

二、接收传真，要注意对方传给谁，问清传真内容，以免接收到垃圾信息，接受到传真要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真，可以不接收。发传真后要注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。会客室夏天时开空调，冬天开窗，同时要让会客室无异味，空气流畅。

试用期三个月所作的前台工作，可能工作范围较小。工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊。我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在今年的工作中，我更要不断提高自身形象，工作质量、效率。还有责任心。

（1）努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧。巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

（2）加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像美莲凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

（3）加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

（4）努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

**生产岗位转正工作总结15**

试用期的三个月对我个人而言是收获颇丰的一个阶段。经过三期培训和与各位同事、领导的相处，使我渐渐开始适应此刻的工作和生活。在工作中体会到的领导到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是领导做事的认真谨慎，让我更加的严格要求自我，把工作做好做细。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感激大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮忙。下头就我三个月的试用期工作进行总结。

刚刚走出学校，没有任何的工作经验，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是十分陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也明白自我的最大缺点之一就是急躁粗心，而这些在电厂是十分忌讳的。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所代替，心里也总是倍感愧疚和自责。这在经过大家的帮忙和自我的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自我也有了自信和做好工作的决心。初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。在平时的工作中我也始终牢记安全第一、预防为主的方针，向老员工学习，使自我个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为电厂安全高效运行自我应尽的努力。试用期是学习的主要阶段，经过各位同事、值长的热心帮忙，我对电厂的各种设备更加熟悉，对一些基本操作也有了掌握。我相信在自我不懈努力和各位同事的无私帮忙下我的专业素质肯定会不断得到提高。

值班工作包含许多专业知识，在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，再加上个人学习主动性不强，所以很多问题一知半解，很多操作不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习，同时多向同事请教。电站中设备很多，各种参数需要牢记，仅有这样才能够在工作中游刃有余。培训的技能考试暴露出我的很多问题，一些关键设备不很熟悉，一些简单操作不熟练，很多在学校学到的知识并不能运用到实际工作中。电站涉及到的知识很多很杂，这就需要我认真努力学习，虚心请教，仅有点滴积累才能够使自我真正成长为一个能够独挡一面的值班员。

经过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。首先与同事们沟通少，工作时缺乏思考，遇到问题也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，这些都是导致工作不能很好完成。在今后工作中，除了加强工作的认真态度和强烈的职责心外，也应当加强与同事之间的沟通交流，经过不断学习和总结增加自我的知识面，不断提高专业素养不断提高工作水平，将工作完成好。我也会虚心听取同事的批评和纠正，努力提高自我的专业素养。

在将转正的时刻作出以上的总结，是对自我过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，仅有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。当然我们在管理处能安心的工作，愉快的生活也离不开领导们的关怀和照顾，各级领导的关怀和鼓励是我们立志为崔家营发展做出自我贡献的动力，我相信凭借自我的努力和领导们的关怀，我必须会不断提高、不断提高。

**生产岗位转正工作总结16**

员工转正工作述职报告

尊敬的各位领导，同志们：

上午好!

我叫XX，19XX年10月26日出生于甘肃省会宁县。20XX年6月毕业于甘肃农业职业技术学院。20XX年5月20XX年6月在新疆天康畜牧科技发展有限公司实习后转为配种技术员。20XX年7月13日应聘到雨润集团五原沃得利畜牧科技发展有限公司做品管一职。

我现在向各位领导汇报一下我担任五原沃得利品管一职以来思想，业务工作情况。我是20XX年7月13日在五原沃得利工作，日前到临沂福润饲料厂参加品管的短期培训，了解了饲料的生产工艺流程和对各种原料及成品料的检验方法。同时也学习了品管的工作。回到五原沃得利在公司领导的关心下，在生产实践过程中学到了一些新的东西。在思想方面。认真学习雨润的企业精神文化和核心理念。并时刻影响着我。诚信，勤敏，谦学，艰毅是我们企业的精神，同时也是我的精神支柱。是我以后在工作和学习中所要坚持的基本路线。与雨润共同发展和成长，是我的长期目标。在工作方面。与全场员工同心协力，全力配合，努力做好本职工作。以饱满的激情和活力投入每天的工作。

现在将在职期间的工作向领导做一下汇报。不足之处，请多多批评，指导。并在以后的工作中加以改正。主要的工作有以下几点：

一：参加每天的晨会，参加每周的生产例会，就生产中和生活中存在的问题领导进行认真的分析总结，结合实际情况制定了一些可加强了自己各方面的工作能力。

二：认真参与学习每周对生产性员工所组织的良好农业示范方面的学习培训。在生产中起到了细化和量化工作流程的作用，并进一步规范了生产的正规操作流程。同时也为我们场内员工提供了一个良好的探讨问题及时反馈问题的平台。在培训中不断完善自己，提高了自己的工作能力。在以后的工作中少走弯路。

三.针对目前员工情绪问题和总经理及时进行了沟通解决，1.张晓杰总经理关于企业文化的培训。2.我对员工的良好农业示范方面的培训。

四：针对目前食品行业暴漏出的诸多问起。作为一个食品(养殖)企业,我们必须要重视生物安全方面的问题。预防为主，防治结合，防重于治是我们工作的要点。加强日常的消毒，免疫和保健方面的工作。规范药物，饲料添加剂的试用。坚决不使用瘦肉精等有害人体健康的物质。在用药方面要严格按照剂量，休药期的要求使用。不大剂量用药。尽可能的减少药物残留。使生产出来的生猪都符合食品安全标准。

五：作为一个养殖企业。我们必须考虑生产效率和可持续发展的问题。结合生产实际状况，制定科学，合理，实用的工作机制。最大限度的调动员工的工作积极性，提高执行力度。合理分工，责任明确。在提高生产效率的同时，我们更多的是要考虑可持续发展的问题。作为一个现代化的养殖场。合理的使用资源，循环利用废弃物，不但可以减少对环境的污染。还可以节约生产成本。

在以后的工作学习中。坚持雨润的企业精神和核心理念为主线。认真学习各方面的知识。努力使自己在各个方面的素质都能得到提高。谦虚，谨慎的做好每一件事。认真对待工作。和雨润一起成长。共同发展。

员工转正述职报告

在经历了一年多的公务员工作中，我兢兢业业，透过各领导和同事的帮忙此刻我已到达转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从去年考入委里到此刻已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的群众里，在这个群众的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组十分重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。xx年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，透过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓--理论、三个代表、和谐社会八荣八耻等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理潜力等，有了必须程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终持续清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利透过考核，在之后的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

应对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我用心主动地学习了我所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮忙下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。用心参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一齐看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地应对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、思考事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变潜力、协调潜力、组织潜力以及创造潜力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

关于我的公务员自我鉴定以上已证明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践立党为公，执政为民。

以上是自己工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心理解组织对我的审查和考验!

干部转正述职报告

按照组织的安排，我于20xx年六月开始担任xx站副站长一职。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心培养和同事们的帮助支持下，在领导工作岗位上做到勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终能团结同志，勤奋工作，认真完成组织交给的各项工作任务。现将一年来的思想工作情况向各位领导及同志们进行汇报，不足之处敬请批评指正。

一、重视理论学习，努力提高政治素质和党性修养

一年来，按处党委中心组和站里的学习运行计划，我通过集中学习和自学相结合的方式，学习了社会主义理论体系、xxxx届六中全会精神、油田公司四新形势任务教育、xx规划等内容，并认真撰写学习体会和心得，牢固树立了正确的权力观、利益观和业绩观。根据党建三联工作要求，我积极与群众沟通、谈心，宣传党的路线、方针、政策和上级会议精神，在做好思想疏导工作的同时，发现不良思想动态或倾向问题及时解决，并向党政正职汇报，为单位的和谐稳定做出应有的努力。

二、转变角色，努力在本职岗位上展示自己

从中队长到副站长，虽然带来工作环境和岗位的变化，但为领导分忧、为群众服务的理念不变，作为一名基层管理人员，就要用自己的实际行动回报组织、领导及同志们的信任和关心。首先，我做到正确定位，作为一个新成员要主动融入新的集体，融入新的工作,环境主动加强与站领导、同事的交流沟通，在工作中我做到多看、多听、多学、多写，认真翻阅各种相关资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。其次，主动承担工作任务，积极开展好自身工作，在工作过程中转变工作思路，摸索新的工作方法，注重心态的调整和适应角色的转变，努力在工作岗位上展示自己，在工作实践中锻炼自己。

三、踏实肯干，全方位做好各项工作

**生产岗位转正工作总结17**

时间过的总是快，四个月的实习期已经过去，在实习期间我对待工作认真，对待同事友好，坚守岗位尽力工作。

>一、全心投入

在工作的时候认真，从不会因为自己是刚入职就怠慢工作，反而严格要求，对待在即的问题非常严格，在工作中不会因为自己做的不够好，或者经验欠缺就怠慢，就对工作消极对待，始终保持一个积极乐观的心态，始终如一的工作，不因困难就退缩，敢于直面任何问题，时刻告诫自己要努力，要加油，不放弃，脚踏实地，做好工作的准备，做好工作的进程，认真才能够做好，牢记自己是一个员工，因该做好自己的任务，做好自己的基本任务，做好自己该做的，始终如一的对待工作。

>二、查漏补缺

>三、认真学习

对于新人学习是必备的品质，是我们必须要做的，不能够因为自己掌握了一些东西就对于公司或者其他同事传授的知识不以为意，都应该要有一颗谦逊的心态去接受，我们是菜鸟，需要成长，需要养分，别人提供养分时一定要努力吸收，学好做好。不骄不躁，沉着冷静认真学习，并且会主动的向其他人学习，学习更多的知识而不是一味地，埋头苦干。努力需要有经验，坚持需要有经验，不然没有结果的努力和坚持都市白搭，谦虚是学习的态度，努力是学习的品质，主动是学习的方向，等待是不可能快速提升的，虽然是新人但是要有一颗不断提升超越的心学的多才能够做得好。

>四、不足

在工作中问题存在很多，经验欠缺，没有实际的动手，也没有对工作做详细的了解，接受新事物比较慢，这些不足让我在工作是处处受阻，工作节奏带不起来，但是也让我能够不断的前进。

随着试用期的结束我成为了一个正式员工，我会更加的努力去做好自己的工作，坚持不懈的去付出去做好自己该做的事情。

**生产岗位转正工作总结18**

我现在重整车间实习.去年暑假我们就通过一级培训,了解了公司的企业文化和各项规章制度,体会到xx集团是一个管理上严格,技术上不断创新的年青企业,通过半个月的军训,锻炼了我坚强的品质,改掉了从前做事懒散拖拉的坏习惯.由于我学的专业是应用化工技术专业,很荣幸被分到重整车间学习工作.转眼入厂已经两个多月了,马上就要转正了,现将我这两个多月的学习和工作情况汇报一下.

>一、掌握的知识和技能

(一)初级学习阶段

1.学习消防器材(二氧化碳灭火器等)消防设施、防护用品(安全帽、空气呼吸机、防毒面具等)的使用方法及火灾急救和中毒预防应对措施;

2.掌握重整岗上的工艺流程,工艺原理;往复式压缩机的工作原理、开停机步骤和润滑油的流程;

3.学会稳汽和循环氢的标准取样操作.

(二)中级学习阶段

1.绘制本岗位的详细流程图;

2.学习常用设备的现场操作:调节阀和流量计的切除和投用换热器的停用和投用;离心泵的启动和切换方法、及润滑油的更换、巡检内容;压力表的更换;冲洗玻璃板液位计、伴热蒸汽的投用等;

3.了解重整岗上的工艺指标和控制的产品质量标准;

4.掌握压缩机巡检内容、日常维护和事故处理预案.

(三)定岗冲刺阶段

1.学会粗汽油馏程、干点、凝点、闪点的控制方法,能够替主操盯盘;

2.了解重整岗的开停工方案包括蒸汽扫线原则、引油流程;

3.冬季投用伴热流程;

4.掌握重整岗上部分事故处理方法;

5.作为重整副操能够独立完成巡检内容,并能查找本岗位的安全隐患.

>二、学习任务完成情况

1.顺利通过压缩机和重整岗位的考试;

2.已能够顶岗,完成重整岗上的日常工作(汽油取样,甩油浆,盘车,冲水冷等),压缩机的日常维护;

3.配合同事完成车间的日常工作.

>三、工作中的不足与改进

1.对产品质量控样掌握不好,今后多向主操请教;

2.对大型设备(如塔、换热器的内部结构)不清楚等,在今后的检修中注意多加观察;

3.遇到紧急情况易慌张,不会处理,今后多学习事故处理预案.

>四、工作体会

第一天站在装置下看着十几米高的操作平台和塔,心里有些害怕,心想这踩上去就颤颤悠悠的铁楼梯安全吗,刚爬到四层腿就有点发抖,在同事的指导下我慢慢地爬了一层又一层,当我缓慢地爬到反应塔顶十三层时,心里是无比的激动,我终于战胜了自己.我俯视着全厂,从今天开始我就要以全新的姿态投入到我的工作中了.

根据车间制定的学习计划,我有条不紊的的进行着我的学习,每天都过得充实新鲜.我认真聆听师傅的教诲,从最基本的跑流程开始,识记各塔罐、换热器、离心泵,阀组等,然后回到主控室就学习设备的工作原理和本岗位操作原则,在车间里,一定要有明确的时间意识,按时巡检拨盘,不能偷懒.我意识得到巡检需要认真到位,一定要对自己负责的区域逐项检查,找出可能存在的安全隐患,防患于未然,才能让装置安全稳定的运行.在工艺指标的控制上,要认真对比分析影响考察指标的影响因素,根据车间的要求,调节幅度要合适,才能生产出合格的汽油.

在重整车间工作的这两个多月让我收获很多.同事们踏实苦干的工作作风和吃苦耐劳的.精神深深感动着我,他们在日常工作中一丝不苟的,认真负责的态度也默默影响了我,他们不怕脏不怕累抢着干活的良好风气也影响着我.良好的工作环境使我不敢有一丝懈怠,我努力地学习这些新知识反复练习基本操作,遇到不懂得技术就耐心的请教师傅,此时的我感觉自己的实践能力很欠缺,有太多的东西需要学习和掌握,在今后的工作中,一定要虚心的向师傅们多请教技术,同时自己多注意积累和思考,以同事们为学习的榜样,才能更快的成长.

虽然说化工厂的工作环境略有些苦,但公司丰富的文体活动让员工的业余生活多了很多乐趣,今后自己也要多参与其中,在生产一线工作让我改掉了很多学生身上的懒散、娇气和浮躁等毛病.经过这三个月的工作,我也逐渐褪去了稚嫩的学生气,慢慢的成熟起来.

>五、自我评价

年轻的我,对工作充满热情、耐心、喜欢与团队合作,有较强的进取精神并且灵活掌握所学专业知识,对工作十分认真负责.

善良的我,待人诚恳,乐于助人,诚实守信,不怕吃苦.

我,具有很强的求知欲望,我知道自己不聪明,因此在学习新东西,我会耐心的学习反复的思考,直到最后弄明白为止.

我怀着一颗感恩的心幸福的生活,无论生活中遇到怎样的艰难,我都会以乐观向上的态度去面对它,努力地克服它.

在车间的日子,有些力气活确实干不了,但同事们非常照顾我,感谢他们,在今后自己要加强体育锻炼,提高身体素质.

>六、职业生涯规划

宝剑锋自磨砺出,梅花香自苦寒来,年轻的我将秉承企业的文化理念:每天超越自我,时刻追求卓越,以严格的标准要求自己,努力让自己尽快成为以一名合格xx人.

短期目标:在三个月内多积累工作经验,努力成立一名合格的重整副操;

中期目标:半年内加强理论知识的学习,为当主操的梦想而奋斗;

远期目标:当工作熟练后多钻研技术难题,为车间的高效率工作和节能降耗提出合理化建议.

感谢xx给我一个锻炼自己的机会,一个展示自我的平台,我会努力工作,为企业创造财富,也实现自己的人生价值.

**生产岗位转正工作总结19**

尊敬的领导：

我于XX年9月11日变成本公司技术部的一名net程序员，三个月的试用期转瞬就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而夸姣的回想。在这段时间里您们给予了我满足的关心、支撑和协助，让我充分感触到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的一起，也为我有时机变成影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和搭档们的关心和辅导下，我经过不懈尽力，各方面均获得一定的前进，现将我的作业情况做如下报告：

>一、经过理论学习和平时作业积累经验我的各方面有了很大的前进。

>二、清晰岗位功能，知道自个技术才能缺乏。

经过三个多月的作业，尽管完结了一些项目的开发，我的技术也进步了许多，可是感受我的技术还有待进步，所以我会在往后的作业中更加尽力，尽力进步自个的技术和各种缺乏，尽力使自个变成一名胜任的职工。

>三、提出自个尽力计划

1、学无止镜，时代的开展瞬息万变，各种学科常识日新月异。我将坚持不懈地尽力学习各种技术常识，并用于辅导实习。

2、“勤奋好学而荒于嬉”，在往后的作业中不断学习常识，经过多看、多学、多练来不断的进步自个的各项技术。

3、不断训练自个的胆识和意志，进步自个处理实际疑问的才能，并在作业过程中渐渐战胜急躁情绪，积极、热心、详尽地的`对待每一项作业。

4、尽力进步自个的平时外交才能。

时光流通间，我已到公司作业三个多月。非常感谢公司领导对我的信赖，给予我体现自我、进步自我的时机。这三个多月的试用期作业经历，使我的作业才能得到了由学校步入社会后最大起伏的进步。

在此，在对试用期的作业情况及心得体会做一报告后，我想借此时机，正式向公司领导提出转正恳求。期望公司领导能对我的作业态度、作业才能和体现，以正式职工的请求做一个全部思考，能否转正，期盼回复。我会以炙热的作业热心持续投入到往后的作业傍边，以自个结壮尽力的作业，报公司知遇之恩！

**生产岗位转正工作总结20**

我于两个月前加入了xx酒店保安部，酒店方给了我两个月的时间作为试用考核期。如今两个月的时间已到，我的表现良好，在我申请转正之后，酒店方同意了我的申请，我正式成为了酒店一名正式员工，享受五险等待遇。下面是我这两月的试用期的工作总结：

作为酒店保安人员，我们的工作是非常辛苦的，每天工作时间超过十多个小时。酒店是早上九点开门的，而我们要在八点半的时候就到岗，检查好酒店内各地区的消防工作，检查门窗是否有损坏，然后回到外面的岗亭待命。

在没有什么事情的时候，我们安保人员就会在酒店外面帮助前来吃饭的顾客泊车，告知对方停车位的位置，并照看好车辆，避免车辆受损。大部分情况下，我都是坐在岗亭里面查看监控的。据我统计，这两个月里，共计停了七百余次车辆，在停车这段期间里车辆受损的次数为零，我被投诉的次数也为零。不过有一次有六岁左右的两个孩子拿着黑色油性笔想在顾客的车门上乱涂画，还好我在监控室里看到了这两个孩子，及时的制止了事情发生。

白天负责帮助客人停车，晚上就需要值班看守了。我们保安部分为两个班，早班和晚班，早班是早上八点半到下午五点半，而晚班则需要从下午五点看守到第二天早晨八点半。晚班时间长，而且辛苦。我在上晚班的期间，每天在酒店人员都下班之后，再进行检查。查看各包厢是否已经关灯，空调、风扇是否已经断电，并检查好消防安全，确保没有安全隐患。并将消防通道检查一遍，确保安全通道通畅，无异物遮挡。待一切检查完之后，才能回到监控室里进行监控，但是绝对不能睡着，或是玩手机。作为安保人员，守护酒店的安危是我们的职责，工作期间绝不能分心做其他事情。

我们安保部还兼任维修工作，一些简单的电线线路问题出错，就会找我们帮忙，或是灯泡之类的损坏了，也会找我们处理，这两个月里我一共维修了灯泡六次，维修冷柜一次，门窗维修两次，餐车修理四次。因为我的修理技术不错，修好之后又呢个正常投入使用，也因此获得同事们的一致称赞。

转正之后，我还会继续保持好这样的工作态度，为酒店的贡献自己。

**生产岗位转正工作总结21**

我于20xx年X月XX日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自我融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情景总结

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情景，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作供给便利；并协助采购带新员工，虽然我自我还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是进取主动的协助采购带新人，将自我明白的和在工作中应当着重注意的问题都教给XXX，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的情景下，变压力为动力，要求自我尽快的熟悉公司情景，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，可是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自我的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自我的意见供给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一向延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。

由于自我以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自我明白的分享给大家。我认为大家的本事都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要到达账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时必须要处理好未达单据，

不仅仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情景，都要列全，并且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情景(做废或改单)此刻这些方面做的还不够，未达单据供给不是很全，有些入库单未供给，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据必须要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情景，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够进取、主动、熟练的完成自我的工作，在工作中能够发现问题，并进取全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

**生产岗位转正工作总结22**

在离开了之前工作的地点之后，经过了我的一番寻找和挑选，我最终选择了进入xxx企业车间的一份机器维护修理的职位。毕竟也不是第一次找工作了，所以我对周围的企业都有了一些了解。虽然其他两家在距离和工资上有那么一点点的优势，但是据我了解，xxx企业在员工福利上却是远超它们两家，这是我选择这里的主要原因，也是我对它的主要印象。

在经过了一段时间的试用工作之后，我对xxx的大概情况也有了进一步的了解。现在我即将转正成为一名xxx车间的正式员工，特写下这份工作总结来记录我这段时间的工作和在对新工作地点的认识。

>一、在工作环境方面

刚来带车间，给我的第一感觉就是非常的干净和安静，一路上走过的地方都没看见有任何的垃圾纸皮，大家都安安静静地坐在自己的岗位上做着自己的工作，没有谁在聊天，也没有谁会乱丢生产的边角料，只有机器的声音在车间回荡。

进入这样的环境下，我们新来的这些员工也不禁停下了一路上的闲聊，跟着走到了自己的岗位。

>二、学习永不止步

虽然我是新来的员工，但是算起来我也不算是这行业的新人了。在刚来的时候，我凭着自己过去的经验做着工作，在很多的地方都感觉游刃有余。但是这样自大的个性也导致了我之后的麻烦，在一次工作时，x号的机器出了问题，我用自己平常的方法去检查、调试，但是就是不见好。后来，实在无法，我只能去找车间的老师傅们帮忙，他们一听是x号机，直接就去了我没有检查的地方修理，不一会就已经没问题了。他们说这是^v^病了，简单的清理一下里面就可以了。这是我在来到这里后的第一个盲区，虽然我之前又过一定的工作经验，但是到底还是不如这些老员工们熟悉这里，我还有许多需要了解的地方。

>三、规则是重点

在工作和几天后我就发现，在这里之所以这么的安静整洁，都是因为在这里有一套严明的规则在这里面运转，只有遵守规则的人，才能得到企业的优待，对于不守规则的人，车间的管理者也不会宽容。

虽然看起来非常的压抑，但是管理者却是一个热心肠。我们员工有什么问题和难处的时候，他都会来帮助我们，正是这样，我们工作的热情才能这样的高昂。

>四、总结

在现在，xxx企业的车间给我的印象已经发生了很大的改变。虽然这里的福利非常好，但都还是我们在遵守了规则，维护好了工作环境后所赢来的！是我们共同的努力才拿到了这样的福利。在车间中我们每位员工都是车间的一个齿轮，虽然推动这企业的运转，但谁都是可以被替换的，所以只有尽力的发挥出我们的作用，展现我们的能力，才能被替换到更高、更好的位置！

**生产岗位转正工作总结23**

来到xx公司已经过去x个月了，从自己第一天满怀期待的进入到工作岗位到现在已经将自己的工作融入到生活当中去了，我也完全的熟悉到公司的日常工作和企业的文化了，我的试用期也已经结束了，现在对自己这几个月的工作做出一个好的工作总结。

我在公司担任的是办公室的秘书一职，顾名思义就是帮助办公室的同事完成公司的日常工作，也是为了协助公司的同事完成他们的工作就是我的工作，所以这段时间的工作，我完全的将自己的这份工作当成了一种责任，也在尽自己的力量去完成这份工作，虽说办公室秘书这个职位相对而言会比较杂，比较繁琐，但这些并不影响自己对这份工作的热爱，我之前在别的公司也是做的秘书类的工作，但是相对而言，\_\_公司的秘书工作需要的东西更加的专业，不只是向复印文件，打印资料这种小的事情，更是对公司的一些项目以及对公司的一些客户的跟进和后期的一些处理，所以不仅需要在行政方面有很好的造诣，还需要对公司的市场有一定的了解，更是因为自己的努力，才得已在极短的时间完成了公司对我的考核，我也才能正式的进入试用期，为公司更好的做事。

这段时间里，我也学会了很多，虽说自己之前从事过这个职位，但是对于秘书而言，每一个公司的秘书所要做的事情都是不一样的，也正是因为自己心里特别清楚这样的差别，我才会更加的认真和细致的完成自己的工作，更是因为对工作的不够了解和熟悉，我才更加的认真的学习工作中的知识和方法，也都是为了自己以后能够更好的完成公司的日常工作，我也经过这段时间的试用期的工作，做到了认真细致，且全身心的投入到工作中来。当然，自己今天之所以能够在这短短的几个月的时间里完成对公司的日常工作的熟悉和了解，并且快要单独的完成工作，这些都离不开公司办公室同事的帮助，以及公司和公司领导的栽培，很感谢公司，领导和同事的帮助和照顾，也很荣幸自己能够加入这样一个好的集体，成为\_\_公司这个大家庭的一员。

现在我的试用期的工作已经结束，我也开始正式的进入xx公司，成为xx公司的一名正式成员，我也会更加的努力为工作做事，给公司带来更大的财富和价值。

**生产岗位转正工作总结24**

白驹过隙，转眼从入职至今已快三个月了，经过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮忙下，我对工作有了必须的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

>一、工作中的体会以及成长：

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作资料都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的资料开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，之后给银行客户进行产品培训，然后是中秋的一系列巡展，巡展结束后紧之后与行里进行对账。经过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了必须的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自我。

3、用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自我的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮忙他们。

4、态度与职责，身处什么样的岗位，就应当承担什么样的职责，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自我最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮忙下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种职责。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，仅有这样才能有好的工作成果。

>二、工作中依然存在很多不足，今后将努力改善，期望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自我的知识水平和业务本事。从工作中总结，提高效率，提高工作本事。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了必须的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，所以，我在今后的工作中，不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，需要进一步改善和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、研究事情不周全的缺点，应变本事、协调本事都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自我，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每一天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自我的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够进取、主动、熟练的完成自我的工作，并进取全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

**生产岗位转正工作总结25**

中国建材联合会会长乔龙德在会上做了主题为“把建材行业协会系统工作提高到一个新水平”的报告，就我国建材行业目前面临的形势、挑战和工作着力点做出剖析。

20\_年6月18日，全国建材行业协会工作会议在北京召开，本次会议在总结四届十一次理事会以来的工作基础上，进一步探讨与明确协会工作定位，使责任心和信心建立在有理论与实践结合的基点上，为开展各项工作奠定基础和前题；在对建材行业加快转变发展方式、调整结构以及经济运行的新趋势、新矛盾、新问题进行深入分析的基础上，提出应对办法，使新的发展建立在既有支撑，又有明确目标的基点上；总结与交流协会工作的经验，进一步明确协会的工作目标和工作方式，形成全国建材行业协会系统工作联手与协同的工作体系，使之成为服务会员单位、服务企业的团结有力、坚强有为的行业组织。

中国建材联合会会长乔龙德在会上做了主题为“把建材行业协会系统工作提高到一个新水平”的报告，就我国建材行业目前面临的形势、挑战和工作着力点做出剖析。

转向节能减排和资源能效型

我国的建筑材料工业经过几十年，尤其是改革开放三十多年的快速发展，无论是从规模、结构、质量、档次、经济实力等诸多方面都得到了明显的进步和提高，进入“十二五”以后要转向站位更高、目标更远、更经济、附加值更高的节能减排和资源能源效益型发展。现在已经进入第三个重要发展时期，即“超越引领”世界建材工业发展的时期。整个行业要实现“四个转变”、“三个突破”、“一个目标”。“四个转变”，即：建材行业未来增长的主要来源要由以投资拉动为主转变到以增加消费和出口拉动为主；发展的方式要由生产原材料为主转变到原材料与制品业、加工业并举，由中档和中高档产品为主转变到以增加高档产品、精品和高附加值产品为主；经营模式和管理方式由资源能源消耗型和污染环境的粗放模式转变为资源能源效益型和环境友好型的集约模式；发展的布局和格局由本国生产、本国消费为主的市场格局转变到国际国内两个市场并举，在国外有一定量的产能和市场占有率的发展格局。“三个突破”，即：改变以传统建材为主的发展格局，重点在新材料、无机非金属材料、新型建材、绿色节能建筑为代表的新兴产业的发展上有较大突破；在建筑材料创新、产品标准创新以及与建筑设计和市场应用等方面加强联手合作，以主动创造需求推进建筑设计创新，在扩建建材产品发展与应用空间方面有新的突破；在生产力布局从国内向国外转移和在国外兴办实体方面有实质性突破。“一个目标”，即：我国建材工业主要产业的技术装备和主要经济技术指标达到超越与引领世界建材工业发展的水平，实现又大又强的目标。面对这样一个大背景，必须认真分析面临的形势和任务，立足长远，努力做好当前的工作。

把握发展机遇，主动迎接挑战

从当前行业面临的形势看，正处于历史上重要的转折机遇期，这一时期的特征是世界经济增长放缓，以加工制造业为主的产能过剩和需求减少并存，竞争处于更高层面的高科技融入实体经济，经济利益驱动市场新的分割与政治相融合，世界经济面临着以转型升级为主要特征的新一轮的竞争。这个时期是我们加快转变发展方式，促进行业结构调整和转型升级的最好时机，无论从时间、空间、投入的成本、优化存量资源、组合新的资源等各方面来判断，客观上都是最有利的时机。

从国际上看，源于资本主义内在矛盾的美国金融危机和欧洲债务危机的影响，美国经济依然疲软，欧洲经济不确定性增加，日本经济难有大的起色，新兴经济体国家经济增速普遍放缓，世界总体经济形势低迷，复苏乏力。世界政治形势也错综复杂，充满了变数。世界各国特别是西方国家贸易保护主义开始抬头，贸易摩擦增加，对国际市场依赖性不断增强的新兴经济体产生不利影响。复杂的竞争和多元经济体共存的形势下，机遇和挑战同时存在。

从国内看，当前我国经济社会仍然面临不少困难和挑战，解决体制性和结构性矛盾，环节发展不平衡、不协调、不可持续的问题更为迫切、难度更大。经济运行中又出现了不少新情况、新问题，主要是经济增长存在下行压力，物价水平仍处高位，实体经济运营成本不断增加，调控的持久性和经济运营需要的适度宽松的灵活性相互交织，结构性因素和周期性因素相互作用，国内经济和国际经济相互关联，宏观调控面临更加复杂的层面。同时，我国经济增长的高速时期即将过去，经济增长的方式正在由重量向重质转变，由粗放型向集约型转变，由主要依靠政策拉动向自主增长型转变。在这样一种重大变化时期，发展经济的难度和把握发展机遇的难度必然会增加。

但是，尽管有一系列的问题和困难，我国经济基本面是好的，仍将在未来较长时期内保持平稳较快增长。特别是随着城市化进程的跟进，工业化进程的加快，我国仍处在重要的发展时期。

遏制新

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！