# 模具生产部工作总结(14篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-01-22

*模具生产部工作总结1  1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。  2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表...*

**模具生产部工作总结1**

  1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

  2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

  3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

  4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

  以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

  以上是我的20xx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

  首先我要感谢在这一年的时间里，公司领导耐心的教导以及同事们热心的帮助使我学会了很多书本以外的东西，同时也完成了自己每一次定下的子工作目标。其次，为了更好的做好今后的工作，为公司争取更大效益，本着总结经验、吸取教训的态度，本人现在对这段时间的工作及学习成果作出以下总结：

  1.新模具的验收及验收报告的整理；

  2.返修模具的验收；

  3.学习了解了模具在生产过程中出现的问题及解决方法；

  4.与模具厂沟通解决模具修改过程中出现的问题；

  5.完成了10个方案花纹图的三维设计，这项工作使我大学所学学有所用，更深刻明白了创新应与实践相结合；

**模具生产部工作总结2**

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况总结如下：

思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成

日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况，车间生产统计个人年终总结范文。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

**模具生产部工作总结3**

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

1.在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务;

2.搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管

一年的时光悄然逝去，回首即将过去的一年，自己也经历了许多的事情，也学习到了很多。在公司领导和同事的.帮助下，对公司的经营及企业文化已经有了进一步的认识，更加明确了自己的工作方向和工作目标，现将今年的工作内容及感想汇报如下：

在工作中，我主要从事全钢子午线活络模具的三维造型，样板、分瓣图、整圈电极角度的计算，以及侧板白字和商标的造型的绘制工作。在这些时间的工作里，还是比较顺利的，能够比较好的完成每天要求的工作。但是今年七月份的时候，由于自己的失误，未明确图纸的剖面，而使得朝阳两幅模具需要局部电焊，然后重新电打，对此我感到很抱歉，在以后的工作里都应保持细致的心态去面对工作。对一些图纸的绘制以及其他的一些计算，虽不复杂，但需要认真检查核对。对于易出现问题的细节，要谨记，勿使重蹈覆辙。认真分析图纸，揣摩设计者的设计意图，更好的去绘制造型。

在技术上，仍要不断的向师傅学习，如在对于多个节距相关的花纹的处理，以及模具的加工工艺，和以后电极编程的学习多认真思考。若在空余时间里，在车间电火花处观看电火花实际操作的细节流程，多与实际操作的员工多交流，更加熟悉电火花实际加工过程。虽然，现在自己主要从事钢模的三维造型的工作，但对于模具商标，结构设计部分却不甚了解，在以后的时间里也应学习商标、结构的相关知识，加强对整套模具的综合理解，为以后更好的工作打下基础。在面对每天许多工作，也应该有一个好的身体，由于工作性质的原因，久坐而缺乏锻炼，而应养成良好的生活习惯，多参加锻炼，以饱满的热情面对以后的工作。

在公司中，我得到领导和同事的关心和帮助，与大家在一起愉快的工作，很感谢你们的支持和鼓励。回首一年的工作，我得到了成长与进步，但在某些方面仍然有许多的不足。在以后的工作中，我也将不断完善自己，以一个新的面貌面对工作和生活。

**模具生产部工作总结4**

  xx管理工作的力作、亮点不多，开拓创新不够，在科研上投入不够，科研管理的决策能力和水平有待提高，重大成果较少等。在今后的工作中，我一定更加努力学习，运用所学知识努力探索\_\_保护工作的基本规律，不断改进工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的模具设计和模具生产管理专业技术人员。

模具部主管岗位职责

一、职务

1．认真执行上级下达的指示与工作任务；负责落实生产排期的正常运转，督促、检查对生产过程中出现的问题和及时协调平衡生产；加工小组的工作落实情况；

2．明确自身的工作职责与下属的工作情况；定期召开生产加工各小组会议；及时了解下属存在的问题并加以解决与反映；

3．加强自身对管理对技术的经验积累；不断创造机会给下属，使其发展潜在能力；确保任职范围内的工作效率显著；

4．坚持“用才”方针，一律杜绝搞个人斗争，影响大局的现象；正确提拔使用和培养各级管理人员；以身作则，树立标本人物，带动整个生产人员工作气氛；

5．定期向上级汇报所属组员的工作情况以及存在的问题，征求得到上级的解决方案；

6．严格控制签批领用材料，杜绝任何费用，材料的浪费； 7．负责生产管理制度的起草，改善并督促加以执行； 8．负责生产资料的完善，生产技术标准的修订； 二、职责

1．对违背上级下达的工作任务，私自利用职权影响生产负责；

2．对由于管理不力，决策失误，造成按时完成不了生产任务，影响公司声誉负责；

3．对生产加工各小组发生重大生产质量事故或严重人为破坏或粗心引起的不良后果负责；

4．对生产加工设备的使用法不当；人员操作安全未加强注意而出现事故要承担责任。

5．对生产加工各小组成员不团结，不作不深，作风不正派，组与组之间工作安排不合理等造成部门管理混乱，造成流失人员强大，人心不一要负责；

6．对生产加工监控力度不够，导致加工部门屡次返工，同样要负责任； 7．对因管理不善，导致工位工具遗失或丢失而影响生产需求，要负责；同时，对生产设备、仪器保管不当或使用不当而降低使用期限与精密度负责；

三、职权

1．对生产加工本组成员的调动，奖励与升级有审定权； 2．对生产加工异常的问题，可以作及时处理权； 3．对生产设备、物资、工具有集中管理权； 4．对不合理使用物资有制止权；

5.对生产用的动力有指挥、协调、调配权

模具部文员工作职责

1.注塑部日报表的制作，模具部滚动计划表的制作与跟进； 2.物品的申购，跟催，领取的管理；

A.要注意是否有库存，是否重复申购； B.申购的东西能批量的尽量批量统一申购； C.耗材要统一申购； D.定时间段申购；

E.模具设计人员只申购模架，钢材，非标件，特殊

件和不常用件。

F.如果更改型号规格，即时通知部门负责人和采购

人员。

3.模具BOM表和工艺流程的电子档制作和ERP的输入，每月25日之前，当月新模在系统里必须完成；

4.注塑产品BOM表的ERP输入，每月25日之前，当月新产品在系统里必段完成，且每星期至少完成5款老产品的BOM表ERP输入；

5.外加工单的签核，和请假单，维修单，5S等日常事务的处理。

模具设计人员工作职责

1.对新模设计，加工，精度，制作，周期和成本的分析； 2.在规定时间内，完成模具分模图和零件图；

3.配合模具制作人员发现模具存在问题和分析可能出现的问题并找到最佳的解决方案； 4.常到车间了解公司现有加工工艺和加工水平，结合实际进行模具设计； 5.对修模和改模的模具进行分析，找出最佳改模方案；

6.对自己设计的模具在制作过程中要时时跟踪，当发现出错或不足即时更正

7.对自己设计的模具进行主料的订购（模加，钢材，非标件，特殊件和不常用件）和跟踪； 和日常事务的处理。

模具工艺人员工作职责

1.参与新模设计，加工，精度，制作，周期和成本的分析； 2.对模具设计人员的设计图纸进行审核；

3.根跟公司现有状况进行合理的安排模具工件加工工艺； 4.常到车间和相关人员沟通了解制模状况与制模进度； 和日常事务的处理！钳工组长职责

1.合理分配手头上的工作任务；

2.对自己组内物件的管控和组员的培训与沟通； 3.对模具制作总进度的跟踪与管控； 4.机床的保养和维护（可以分配到人）；

5.与模具设计，工艺人员的沟通，与机加工组的相互沟通； 6.对组员工安全培训，突发事件的及时处理； 7.组内常用消耗品的申购； 8.对组员的绩效考核；

和日常工作事务的处理。

机加工科长工作职责

.合理分配手头上的工作任务；

2.对自己组内物件的管控和组员的培训与沟通； 3.对工件加工总进度的跟踪与管控； 4.机床的保养和维护（可以分配到人）；

5.与模具设计，工艺人员的沟通，与钳工组对应人员的相互沟通； 6.对组员工安全培训，突发事件的及时处理； 7.组内常用消耗品的申购； 8.对组员的绩效考核；

和日常工作事务的处理。

线割组长工作职责

1.合理分配手头上的工作任务；

2.对线割组内物件的管控和组员的培训与沟通； 3.对加工工件进度的跟踪与管控； 4.机床的保养和维护（可以分配到人）；

5.对组员工安全培训，突发事件的及时处理； 6.组内常用消耗品的申购； 7.对组员的绩效考核；

和日常工作事务的处理。

钳工工作职责

1.在规定时间内完成分配的任务；

2.对负责模具的图纸的阅读与审核，即时发现不足，并通知设计人员以及时改正； 3.对整套模的制作有统畴的安排与跟踪；

4.常与设计人员，机加工人员和品检人员沟通，遇到问题及时提出，并共同寻求解决方案； 5.新模好后，要参与试模，了解模具情况； 6.负责旧模的维修与现场生产模具的维修； 和日常事务的处理。

模具部其它职员工作职责

1.安时准确无误的完成交给的任务； 2.异常的及时反馈；和突发事件的处理； 3.遵守厂规厂纪，服从安排； 4.安全生产，工作积极乐观向上； 5.机床的保养与维护； 和日常事务的处理。

**模具生产部工作总结5**

  xx管理工作的力作、亮点不多，开拓创新不够，在科研上投入不够，科研管理的决策能力和水平有待提高，重大成果较少等。在今后的工作中，我一定更加努力学习，运用所学知识努力探索\_\_保护工作的基本规律，不断改进工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的模具设计和模具生产管理专业技术人员。

  又是一年辞旧迎新时，再回首也是20xx声。回想未进公司前。对于模具这个词语模糊而又清晰，清晰而又迷茫，让我踏入迷茫寻找喜悦，而后发现迷茫与清晰都是无知的。

  但非常感谢公司领导给我一个成长的平台，让我在这工作与学习，而得到x师傅的教导于细微的关怀。让我从学生到的`无知员工，从无知的员工到有定性的学徒，也许从无到有的进步是值得喜悦的事。或许我的想法还没成熟，或许我对自己的需求还不正真的了解，所以要不断的学与闻，慢慢的提升自身的素质与才能。

  从而体现出质的变化，于此同时让我想到了一些疑惑：我都经历了什么？我学会了什么？我能做到的是什么？我的缺陷是什么？工作在x师傅的领导和帮助下及同仁门的关心和支持下得让我自身不断的努力学习和工作，而得到全方面完善和提高于认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识。

  我记得在我刚进公司是就常听人说注意安全。后期听x师傅安全是最重要的原意之一只有安全方可安心工作，而在安全问题的基础上维修质量也是x师傅师父所关注和重视的。

  “安全是质量的根本，质量是企业的生命”这句话用在公司很恰当，但用在我们模具部也很适合。当模具质量的要求就不可能有好的产品拿质量就是开玩笑，如果模具维修后没有严格的质量管控那么模具部门就将黄鹤一去不复返，师父都说过模具维修是个细活，略有忽略就有重修的可能，一但重修就意味着这次维修的失败。

  正因如此在x师傅的细心教导严格要求，才使得模具部门具有顽强的生命力。在我们的共同努力下，使模具使用可以一直如往，也就这样让我们的模具的使用率可达到公司的要求这点也得感谢上级领导给予的支持与帮助。有时有关模具回修方面的主要原因都是出现在我身上，学艺不到一年，在维修方面有时没有信心还有就主要我在维修的做法拿捏不当导致维修后还存在些许毛病。

  正如我刚来的时候所有问题无论大小对于我而言都是大问题，而现在很多以前我认为是大问题大工程的维修项目对我而言已不再是什么大事了！维修起来也比较轻松自如了，维修后发现需要再次维修的问题也逐渐变少了。

  在一眼无余下这都是模具助手的车间我对他们也有一定性了解与运用，也用这些助手解决了不少所需维修的模具问题。而有时感觉机器的误差是我现在没能熟练的克服及最佳的计算而减小，所以有时对于机器的使用感觉有点不自信与恐惧，这个是需要时间的积累和经验的总结，当我开始进入这时感觉我所面对机器是那么多于神奇感，随着时间的变化和x师傅交谈中发现这里机器是小巫见大巫啊！而关于模具方面我现如真是井底之蛙，至少关于这行我的了解还不到位。这也是我以后所要做的事，我以后的时间还很多学习的机会也很多，这也是我值得庆幸的一点！

  对于物品的摆放与车间的整洁状况我们也在为此绞尽脑汁，由于车间的特殊性每天维修模具的数量又很多导致无法顾及车间的卫生环境。深知洁净车间的环境能给我们自己带来良好的工作状态，有时候为了模具使用得在第一天拆卸方便第二天维修，因此这样车间在打扫方面就有一定的困难，有时其它车间与我们部门共用一室也使得卫生打扫起来实在不方便。关于这一点在以后工作中会加以改善。

  “今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。

  今后，我一定认真克服缺点，在公司及x师傅监督与帮助下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的模具工程师，为了公司的发展与提高模具使用率作出自己的贡献！还是很多对我们部门给予帮助的同仁门共同的成果！感谢你们！

  这个阶段，我刚进公司不久，对模具行业和项目管理也是慢慢从零开始的摸索学习阶段。接手的第一个项目是xx项目.本项目主要是承制xxx公司的几套模具，我则主要负责该项目的进度推进和日常项目管理。

**模具生产部工作总结6**

我们告别成绩斐然的20xx，迎来了充满希望的20xx。过去的一年，我们有付出也有收获;我们有欢笑也有泪水。20xx年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，完成工作任务，

>一、20xx工作总结

1、20xx年开发新注塑模具91付，自主开发78付，模具产值80万左右。注塑模具维修、冷冲模具开发及维修的模具产值30左右。外接注塑模具、冷冲模具、锌合金模具，共12付，模具产值万。

2、20xx年5月份在公司和部门领导的指导下，在没有影响新开发模具进度的同时，完成了公司的搬迁工作。

3、车间员工考核制度进行了改进，有原来的固定工资工资，改变为考核工资。考核工资制度使员工提高了工作积极性也提高了工作效率，有原来的不愿加班到现在的自愿加班，只有把工作完成才有考核工资，淘汰了加班不见效率的思想。

4、在技术科、注塑车间的帮助下对模具的结构进行了改进，有原来的半自动生产，到现在的全自动生产，现在基本上把，抽芯模具、下托模具、弧形L板模具、手柄按钮模具及个别的手柄模具全部改为全自动生产，从而提高了生产效率降低了生产成本。

5规范模具的维修方法，降低产品的不合格率，对于模具生产

量比较大，容易损坏的配件进行材料特殊处理及准备备件。

>二、20xx年工作不足

1、模具新开发水平不高，与广东、深圳模具的差距还很大，投产使用的合格率不够高，磨合时间长。

2、模具设计能力不全面，制造工艺安排欠缺。

3、车间管理上，坚持每周有计划，责任明确到人，考核制度还不够健全。

>三、20xx年的工作知道思想

1、提高模具开发的能力，加快模具开发进度。

2、提高全体员工的整体技术水平，对员工每周进行车间内部培训，让有经验的老师傅一起与大家共同分享工作经验，学习先进技术。通过消化吸收国内先进模具，提高模具设计开发能力

3、加强模具供应商管理，寻找高水平模具制造商、模具加工商，使模具的精度、寿命有很大提高。

4、加强模具管理，建立模具台帐，对模具的加工工艺、注塑使用参数、使用寿命做跟踪记录。以便于对模具问题的分析解决。

5、提高服务质量和速度，转变工作观念，以服务生产线为主导思想。通过考核办法优化，调动员工的积极性。达到提高速度、提高质量的目的。

**模具生产部工作总结7**

各位员工：

新年好!今天我们生产部组织召开一次员工大会，辞旧岁、迎新春，20xx年已经过去，我们将要迎来新的一年20xx年的新春佳节“春节”。首先祝大家新春愉快、身体健康、合家欢乐!

过去的一年是我们嘉庆公司艰苦奋斗的一年，公司全体员工在公司总经理的领导下，扎实工作，大力开发新产品，使我公司“电壁炉”逐步走上了系列化的层次，取得了可喜的成绩，为公司今年生产打下了扎实的基矗回顾过去，展望未来，迎接新的挑战。

去年年底我们生产部多次召开生产会议，总结经验，研究对策，对过去的生产经营既肯定了成绩，但也找到了差距，我们总结经验下措施，实事求是地进行了全面的总结。过去的一年是我们公司的开发年、基础年。今年的一年是生产年，也是关键年，希望我们生产线的全体员工要有齐心协力、艰苦奋斗、爱厂如家的精神，为振兴嘉庆公司而共同努力!

>一、生产完成情况

(一)冲压车间半成品完成：

①DBL—20xx型电壁炉20xx套，A、B、C、D型面板各500套;

②落地式取暖器LDN—900型400套，LDN—1200型300套，LDN—1500型300套;

③DBL—20xx—HY型电壁炉1600套;

④DBL—20xx—BL型电壁炉1100套;

⑤暖干器A、B、C、D、E型各300套，共1500套;

⑥DBL—20xxMS—20型电壁炉500套;

⑦DHP—800型电火盆20xx套;

⑧YG—20xx型环保烟缸500套;

⑨YM电壁炉200套;

⑩GS电壁炉500套;

B电壁炉200套;

(二)装配车间成品完成：

(1)DBL—20xx普通电壁炉944台，其中遥控141台，手动803台。

(2)DBL—20xx—BJ薄型电壁炉205台，其中遥控30台，手动175台。

(3)DBL—20xx—BM薄型电壁炉7台，遥控和(20xx最新学习部部长工作总结)手动各3台。

(4)DBL—20xx—HY豪华型电壁炉82台，其中遥控14台，手动68台。

(5)DBL—20xx—GS手动电壁炉12台。

(6)DBL—20xx—YM电壁炉2台，其中遥控1台，手动1台。

(7)DBL—20xx—MS手动电壁炉3台。

(8)DBL—20xx—FT手动电壁炉1台。

(9)NGQ—20xx—A、B、C暖干器各1台，D型2台。

(10)LDN—900落地式取暖器345件。

(11)LDN—1200落地式取暖器289件。

(12)LDN—1500落地式取暖器391件。

(13)DHP—800电火盆758台。

(14)YG—20xx烟灰缸858个。

(15)面板A型125个，B型421个，C型45个，D型231个。

总计：电壁炉1256台;暖干器5台;落地式取暖器925件;电火盆758台;烟灰缸858个。

>二、看成绩、找差距

1、我们设立了生产部统计室，专职统计各车间的产品生产数量，周生产进度，月生产报表等，为此生产部现在对各车间的生产数量及生产进度都一目了然，并在去年12月14日开始对各车间的半成品(成品)进行了全面的盘库和清点，为今年的生产计划正常运行提供了方便，做到生产安排有的放矢进行。

2、去年11月份建立了模具仓库，对近700付数量之大的模具进行了全面的保养和整理，我们模具按编号入库、出库和回收，由冲压车间统计员兼职做这项工作。

3、我们本着减少成本、提高效益、增加职工的劳动积极性，分别在去年7月26日和10月1日对冲压车间、工装车间模具及线切割实行了计件工资和计时工资制。

4、我们在去年12月1日成立了“纪律检查领导小组”，制定了各项安全、卫生制度及检查小组成员的岗位职责，做到卫生工作每天一小扫，每周一大扫，使车间及公司环境焕然一新，旧貌换新颜。喷涂车间挂上了灭火器，并严禁在喷涂车间内吸烟，每个车间都贴上了宣传标语，做到安全生产人人有责，卫生工作人人有责，并定期每月一次召开“纪律检查领导小组”会议。

5、冲压、钣金班组做到每星期六为一次的设备定期保养擦洗、加油工作。

6、每周星期六下午3：00召开各车间负责人会议已成了我们生产部的制度，总结一周的生产情况，布置下周的生产计划，大家畅所欲言，群策群力。

7、我们对严重违反公司规章制度，对屡教不改的员工进行了劝退。

生产部扎实的工作，有效地提高了员工们的生产劳动积极性，同时也提高了全体员工的向心力和凝聚力。在一年中涌现出不少的优秀员工应予以表扬：

喷涂车间主任杨建飞同志，他吃苦耐劳、不怕脏、不怕苦，在生产旺季时连续加班加点一个多月，发扬连续作战的精神。

工装车间主任王玉章同志，他吃苦在前、享受在后、无私奉献、以身作则、管理严明。

生产部统计员魏卓芬同志，她工作认真、刻苦钻研、兢兢业业、任劳任怨。

以上三位优秀员工是代表着许多先进员工，希望在新的一年里戒骄戒躁，继续努力工作、刻苦钻研，把自己的成绩做为新的起点，努力做好各项工作。

我们看到了成绩，同时也存在着许多不足之处。产品外观粗糙，装配车间装配技术力量薄弱。

1、车间管理还不完善，生产计划有时打乱仗，导致不能按时完成公司下达的生产任务。

2、加班加点要有针对性，杜绝不必要的加班。

3、从去年10月份开始，我们生产部门虽然对各车间的管理工作进行了整顿后，有所好转，但力度还是不够，还需努力，员工的工量具出库要严格审查，控制生产成本，杜绝不必要的损失和浪费。

4、员工上班虽然遵守，但下班还发现有极少数员工提前下班叫人代打卡，同时还须严格控制中途出厂，今后员工中途出厂需由生产部审批的出门单方可出厂，门卫对此要严格把关。

5、由于生产调度失误，去年10月份“电火盆”模具试生产，导致“火焰罩”模具调错，使公司经济损失元，虽然按公司规定已对直接责任人做出了相应的赔偿，但这是一次深刻的教训。今后我们对新模具的第一次试产，必须要通过严格的复查后，才能安排生产，以避免不必要的经济损失。

6、努力做好与技术部门的工作配合，力尽所能，大力支持技术部门的工作。

我们把以上看到的问题在新的一年里要逐步得到解决，联系各有关部门负责人共同协商，谋求最佳方法，解决问题，希望广大员工积极配合。

**模具生产部工作总结8**

>一、一年工作回顾

1.产品产量方面。为达到客户产量和质量的要求，我和我的同事合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2.产品品质方面。今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到x%，离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面。在过去的一年里，各设备运转良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、安全生产方面。在过去的一年里，我将安全生产纳入个人生产日常管理工作之中，确保了生产的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

>二、自身总结

1.虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2.跟不上工艺流程和技术的需求，还缺乏主动沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3.生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象。

>三、年度工作规划和工作计划

1.加强学习和实践，继续提高本职工作。针对自己的岗位，重点是深入学习各工序的工艺流程及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成生产任务。在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上下更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3.完善自身素质。新的一年，要毫不动摇地成为一个品德好、素质高、技术强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以今年来我一直坚持做好本职工作，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

4.加强本职工作，技能学习使自己本职工作以及工艺流程能力得进一步提高与加强。

5.树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

6.工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格，做好一线配合工作，使各种人际关系更加融洽和谐。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！在新的一年里，我不求做到，也要做到尽善尽美，不求凯旋归来，但求无愧我心！

**模具生产部工作总结9**

一年来，综合部在局领导的深切关怀和大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾一年来的工作，感受颇多，工作中遇到到了一些问题，也看到了存在的不足。

1、综合部共有工作人员\*\*\*\*，但都有各自特定的工作岗位和本职工作，办公地点分散，管理难度较大。同时，真正从事秘书工作和公司协调、管理工作的人员却没有。所有文件、文稿的起草以及公司日常事务的处理均由负责人一力承担，因而没有更多的精力去处理其他事务，难免会顾此失彼，造成有些该处理的事情未能及时处理，有些该办好的事情只求过得去。

2、在执行制度和日常管理中，由于有的领导一时不经意，以及个别部门负责人意识不强和少数工作人员服从意识差等原因，制度落实的难度较大，工作协调比较被动。

3、因为忙于日常事务，下基层了解各企业情况不多，对全系统的运行状况掌握不够，没有为领导的决策提供有参考价值的意见和建议，助手和参谋作用发挥不好。

模具部工作职责 模具部经理职责

执行上层领导的指示，全面处理模具部日常生产、技术等管理工作，对厂长和总经理负责；

全权负责模具部内部的整体规划和与公司其它部门之间的配合与协调；

安排督察属下各部门的工作，理顺并提高模具生产管理流程效率；

负责生产定单的签收，交期的协调和回复；

招聘和安排培训模具技术人员，提高模具部人员的整体素质、建设优秀团体；

对模具部各部门人员的业绩进行汇总。考核和评审，负责对员工请假、外出、调动、定级、提升、奖罚等的审批上报工作；

负责模具部物品进出、费用报支、物料申购预算、设备采购、外协加工等审批上报工作。

设计课课长职责

协助部门经理工作，完成部门经理安排的各项任务；

负责本部门内部日常事务的管理（含工作安排，人员安排、培训、考核、奖罚、电脑文件整理统一、电脑及其周边设备的维护与保养，8S，部门安全等）;

负责新项目的评审和审核，审核模具结构图纸、模具排布等；

安排。监督本部门的工作进程，协调CAD 与其它各课之间的工作；

负责CAD新工艺的开发和实施；

负责接受工程部和客户投诉单的签收，统计和总结投诉报告；

负责模架和镶块材料的申购、领用审批，确保合理库存；

完善和更新设计标准手册，标准其它模具技术标准及检验标准的建立；

9 负责本部门每月预算、人员的业绩的初评。 CAD 组长职责

协助设计课长工作，完成课长安排的各项任务；

督导本组组员的工作，并安排好日常 “8S” 工作；

处理本组内设计中出现的问题，并及时向课长反馈；

督导本组组员认真执行安全操作规程，合理使用，保养；

负责对本组新员工的培训；

严格遵守公司各项规章制度，及时完成上级主管安排的其它各项工作。 CAD组员职责

认真完成CADCAM 组长安排的各项任务的工作；

认真审核图纸，做好模具制造的工艺评审，发现问题及时向上级主管反馈；

解决CNC、EDM 和普加加工中出现的各种与工艺有关的问题；

制定模具设计和修改方案；

严格遵守公司各项规章制度，认真执行设备安全操作规程，做到会合理使用，保养设备；

认真做好日常 “8S” 工作；

按时完成上级主管安排的其它各项工作。 CAM课课长职责

协助部门经理工作，完成部门经理安排的各项任务；

负责本部门内部日常事务的管理（含工作安排，人员安排、培训、考核、奖罚、电脑文件整理统一、电脑及其周边设备的维护与保养，8S，部门安全等）;

安排、监督本部门的工作进程，协调CAM 与其它各课之间的工作；

负责CAM新工艺的开发和实施；

负责本部门每月预算、人员的业绩的初评。 CAM组长职责

协助CAM课长工作，完成课长安排的各项任务;

督导本组组员的工作，并安排好日常 “8S” 工作；

处理本组内设计中出现的问题，并及时向课长反馈；

督导本组组员认真执行安全操作规程，合理使用，保养；

负责对本组新员工的培训；

严格遵守公司各项规章制度，及时完成上级主管安排的其它各项工作。 CAM组员职责

认真完成CADCAM 组长安排的各项任务的工作；

认真审核图纸，做好模具制造的工艺评审，发现问题及时向上级主管反馈；

解决CNC、EDM 和普加加工中出现的各种与工艺有关的问题；

制定模具设计和修改方案；

严格遵守公司各项规章制度，认真执行设备安全操作规程，做到会合理使用，保养设备；

认真做好日常 “8S” 工作；

按时完成上级主管安排的其它各项工作。

模具制造课课长职责

协助模具部经理工作，完成部门经理安排的各项任务；

负责本部门内部日常管理工作（含工作安排，人员安排、培训、考核、奖罚、设备的维护与保养，8S，部门安全等）;

负责接受本部门的工程模具投诉单和修模工作单的签收；

安排、监督本部门的工作进程，协调与其它外部门之间的工作联系；

负责生产部门修模的安排、追踪和统计，每月提交修模汇总分析报告；

负责热处理件的外发与追踪、外加工冲模的追踪；

参与模具部部分新工艺的开发与推进、部分项目前期评审和加工工艺制定；

负责本部门每月预算、人员的业绩的初评。

抛光组组长职责

协助工艺设计课长工作，及时完成课长安排的各项任务；

负责本班组日常工作安排；

负责模具的抛光工作，并及时解决模具在抛光中出现的各种问题，确保模具准时交样；

负责本班组技术人员抛光技术的培训；

保管好抛光工具，不得遗失；

严格遵守并执行公司及本班组各项规章制度，合理安排好日常“8S ” 工作；

及时完成上级主管安排的其它各项工作。

抛光技术人员职责

准确、及时的完成抛光组长安排的各项工作；

对抛光过程中所遇到的不能解决的问题及时向上级主管反映；

对抛光完成的模具进行加油防锈保养；

管理好各自的抛光工具，不得遗失；

严格遵守并执行公司及本班组各项规章制度，及时完成上级主管安排的其它各项工作； 磨床组长职责

协助模具制造副课长工作，完成副课长安排的各项任务；

负责磨削零件的加工安排；

督促组内员工认真执行设备安全操作规程，合理使用、保养设备；

严格遵守并执行公司及本班组各项规章制度，完成上级主管安排的其它各项工作；

带领全组员工学习和掌握磨床技术，以提高专业技能 磨床技术人员职责

准确及时完成磨床组长安排的各项工作和任务；

管理好自己所使用的工具、量具及附件，不得遗失；

对磨削过程中所遇到的不能解决的问题应及时向组长反映，并积极配合组长解决问题；

严格执行设备安全操作规程，合理使用和保养设备；

认真做好日常 “8S” 工作；

严格遵守并执行公司及本班组各项规章制度，完成上级主管安排的其它各项工作；

修模组组长职责

协助模具制造课长工作，完成课长安排的各项任务；

负责转产后模具的维修工作，按交期保证模具准时交给生产部门；

督促组内员工认真执行设备安全操作规程，合理使用保养设备；

严格遵守公司的各项规章制度；

合理安排各项修模任务及日常“8S ” 工作；

带领全组员工学习模具技术积累经验提高修模质量。 修模技术人员职责

准确、及时完成修模组长安排的工作；

严格执行设备安全操作规程，合理使用和保养好设备；

保管好个人的量具、工具及附件，不得遗失；

认真分析、制定方案按期解决模具存在的缺陷。

在修模过程中，遇到不能解决的问题及时向组长反馈。

认真做好日常 “8S” 工作；

遵守公司及本组各项制度； 钳工组长职责

协助模具制造课长工作，完成课长安排的各项任务；

负责模具的装配工作，并解决模具在装配过程中存在的工艺问题，保证模具准时试模生产；

督促组内员工认真执行设备安全操作规程，合理使用、保养设备；

严格遵守公司各项规章制度，合理安排各项生产任务及日常“8S ” 工作；

带领全组员工学习和掌握模具装配技术及模具结构；

负责跟踪模肯生产整个过程，并及时提供各种帮助。 钳工技术人员职责

准确、及时完成钳工组长安排的各项工作；

严格执行设备安全操作规程，合理使用和保养好设备；

保管好个人的量具、工具及附件，不得遗失；

熟悉图纸，合理安排模具各部件的加工次序，装配力求精确；

对生产过程中，遇到不能解决的问题及时向钳工组长反馈；

认真做好日常 “8S” 工作，遵守执行公司及本组各项制度。 CNC组长职责

协助精加工课长工作，完成课长安排的各项工作； 负责CNC组日常工作安排；

负责本班组与其它班组的日常工作协调；

对本组人员在加工中出现的问题予以及时解决，确保模具准时交样； 处理好本班组在生产过程中出现的问题，并及时向主管反馈； 负责CNC技术人员的提升及员工的日常培训；

督导员工认真执行设备安全操作规程，合理保养设备；

严格遵守公司和本班组各项规章制度，安排好日常“8S ” 工作； 完成上级主管安排的其它各项工作。 CNC技术人员职责

准确、及时完成CNC组长安排的各项工作；

解决模具加工过程中出现的问题，不能解决的问题及时向CNC组长反馈。

认真执行设备安全操作规程，合理使用和保养设备；

保管好个人的量具、工具及附件，不得遗失；

严格遵守并执行公司及本班组各项规章制度，认真做好日常 “8S” 工作； 及时完成上级主管安排的其它各项工作。

EDM组组长职责

协助精加工课长工作，完成课长安排的各项工作；

负责EDM组日常工作安排；

督导EDM组员工的工作，合理安排好各项生产任务及日常“8S ” 工作；

负责本班组与其它班组的工作协调，及时解决生产出现的问题；

负责本班组员工技术的提升及新员工的培训；

处理好本组在生产过程中出现的问题，并及时向上级主管反馈；

督导员工认真执行设备安全操作规程，合理保养设备；

严格遵守并执行公司及本班组各项规章制度，完成上级主管安排的其它各项工作；

EDM技术人员职责

准确、及时完成EDM组长安排的各项工作；

严格执行设备安全操作规程，合理使用和保养设备；

保管好个人的量具、工具及附件，不得遗失；

熟悉图纸、资料，对模电极尺寸进行验证测量，确认无误方可进行加工；

加工过程中必须严格按图纸和资料作业，找正EDM中心。遇问题及时向组长反馈。

写好交接本，做好对下一班员工的交接工作；

认真做好日常 “8S” 工作；

严格遵守并执行公司及本班组各项规章制度，完成上级主管安排的其它各项工作；

WEDM组组长职责

协助精加工课长工作，完成课长安排的各项工作；

负责各种需线切割的栽柄、塑料模零件电极以及冲模加工工作的安排；

督导本组员工的工作，合理安排好各项生产任务及日常“8S ” 工作；

处理好本组在生产过程中出现的问题，并及时向课长反馈；

督导本组员工执行设备安全操作规程，合理使用和保养各种设备；

严格遵守公司的各项规章制度，完成上级主管安排的其他各项工作。 技术员职责

准确及时完成WEDM组长安排的各项任务；

严格执行设备安全操作规程，合理使用，保养设备；

保管好各自工具，量具及附件工具，不得遗失；

熟悉图纸资料，认真仔细操作，保证加工零件的质量；

对生产中遇到的不能解决的问题及时向组长反馈；

认真做好日常“8S”工作；

遵守并执行公司及本组的各项规章制度，完成上级主管安排的其他各项工作 模具主管职责

协助部门经理工作，完成部门经理安排的各项任务

参与新项目模具制造工艺评审及模具排期审核；

合理安排模具的全程制造，确保模具T1达成及TP交期

协调部门整个生产工作，督导模具生产流程；

参与新工艺的开发与实施；

召集每周模具制造，模具品质的协调会；

负责与其他部门的工作协调；

负责对工程部部分投诉单位的签收；

可直接对制模部所有人员提出奖惩。

20\_度安全工作汇报

本年度我厂认真贯彻落实各项安全生产法律法规，落实安全生产责任制、全年未发生重大生产安全、环保事故，圆满完成了年初制定的安全环保工作目标，现总结如下：

一、落实各级安全责任制，加强责任制考核

年初，我厂领导亲自制定安全生产管理目标，对目标层层进行分解，层层签订安全责任书，切实做到一级抓一级，一级对一级负责，各级部门时刻牢记安全关系到企业的生存与发展，关系到每个家庭的幸福，每月我厂安环部门根据大检查结果，对各部门进行督查。通过督查促进了各部门主体责任意识的提高，使安全工作能有序展开，持续改进并落实到实处。

二、开展各类丰富多样安全教育培训活动，提高员工的安全意识。

1、年初，在全厂开展了一次全员安全教育培训。并进行了考试。受到了良好的效果，员工的自我保护意识有了明显提高，违章现象明显减少。

2、为了配合新《消防法》的施行，我厂于五月底，共有52人参加了培训。

3、加强对新入厂员工和外来进厂作业人员的上岗安全教育培训，坚持持证上岗作业。

4、按照国家有关规定继续加强对我厂负责人、安全管

理人员及特种作业人员的资格培训和复审工作。本年度对我厂二名负责人进行了新取证的培训，对3名我厂负责人进行了资格复审培训，对4名专职安全管理人员肯1名特种设备管理人员和2名特种作业人员进行了资格复审。

三、认真组织各种形式的安全检查，落实安全隐患排查制度。我厂每月开展各项三次安全大检查，对查出的各类安全隐患都严格按照“四定原则”进行整改，确保整改的效果。全年我厂级共检查出一般安全隐患28起，落实整改28起。查出重大隐患2起，落实整改2起。整改率达到100％。我厂安环部将各级部门的安全隐患治理工作与月度奖挂钩。并作为年度考核的依据。确保了全年度安全生产目标的实现。

四、加强我厂重大危险源的制度建设和监督管理。

1、我厂根据应急管理中存在的问题，对危险化学品重大危险源管理制度重新进行了修订，并完善了重大危险源档案及重大危险源监控措施实施方案。

五、加强作业现场监管，严格作业审批制度，确保人员安全。作业现场是各类事故的多发地带，为了加强作业现场的作业安全，我厂严格作业审批制度，特别加强对受限空间作业、易燃易爆区动火作业的监督管理，全年未发生一起因动火作业、临时用电作业、登高作业、受限空间作业等的安全生产事故。

回顾这一年我我厂的安全工作情况，虽然在13年我厂未发生一起人身伤亡事故，但我厂整体的安全形势依然比较严峻，各类小的工伤事故重复发生，安全文化建设任重道远；应急管理工作落后。上述问题有待在今后的工作中予以解决。

20\_年12月28日星期六阳城县马坡青青化工厂

  20xx年x月，我顺利完成了学业，从xx大学机械工程系模具设计专业毕业，并于同年分配到xx市xx工作。参加工作以来，我一直从事xx与管理工作，20xx年x月，我取得了设计助理工程师的资格，并于同月被聘用至今。下面就从专业技术角度，对我这2年来的工作做一次全面技术工作总结：

**模具生产部工作总结10**

又是一年辞旧迎新时，再回首也是20xx声。回想未进公司前。对于模具这个词语模糊而又清晰，清晰而又迷茫，让我踏入迷茫寻找喜悦，而后发现迷茫与清晰都是无知的。

但非常感谢公司领导给我一个成长的平台，让我在这工作与学习，而得到x师傅的教导于细微的关怀。让我从学生到的`无知员工，从无知的员工到有定性的学徒，也许从无到有的进步是值得喜悦的事。或许我的想法还没成熟，或许我对自己的需求还不正真的了解，所以要不断的学与闻，慢慢的提升自身的素质与才能。

从而体现出质的变化，于此同时让我想到了一些疑惑：我都经历了什么？我学会了什么？我能做到的是什么？我的缺陷是什么？工作在x师傅的领导和帮助下及同仁门的关心和支持下得让我自身不断的努力学习和工作，而得到全方面完善和提高于认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识。

我记得在我刚进公司是就常听人说注意安全。后期听x师傅安全是最重要的原意之一只有安全方可安心工作，而在安全问题的基础上维修质量也是x师傅师父所关注和重视的。

“安全是质量的根本，质量是企业的生命”这句话用在公司很恰当，但用在我们模具部也很适合。当模具质量的要求就不可能有好的产品拿质量就是开玩笑，如果模具维修后没有严格的质量管控那么模具部门就将黄鹤一去不复返，师父都说过模具维修是个细活，略有忽略就有重修的`可能，一但重修就意味着这次维修的失败。

正因如此在x师傅的细心教导严格要求，才使得模具部门具有顽强的生命力。在我们的共同努力下，使模具使用可以一直如往，也就这样让我们的模具的使用率可达到公司的要求这点也得感谢上级领导给予的支持与帮助。有时有关模具回修方面的主要原因都是出现在我身上，学艺不到一年，在维修方面有时没有信心还有就主要我在维修的做法拿捏不当导致维修后还存在些许毛病。

正如我刚来的时候所有问题无论大小对于我而言都是大问题，而现在很多以前我认为是大问题大工程的维修项目对我而言已不再是什么大事了！维修起来也比较轻松自如了，维修后发现需要再次维修的问题也逐渐变少了。

在一眼无余下这都是模具助手的车间我对他们也有一定性了解与运用，也用这些助手解决了不少所需维修的模具问题。而有时感觉机器的误差是我现在没能熟练的克服及最佳的计算而减小，所以有时对于机器的使用感觉有点不自信与恐惧，这个是需要时间的积累和经验的总结，当我开始进入这时感觉我所面对机器是那么多于神奇感，随着时间的变化和x师傅交谈中发现这里机器是小巫见大巫啊！而关于模具方面我现如真是井底之蛙，至少关于这行我的了解还不到位。这也是我以后所要做的事，我以后的时间还很多学习的机会也很多，这也是我值得庆幸的一点！

对于物品的摆放与车间的整洁状况我们也在为此绞尽脑汁，由于车间的特殊性每天维修模具的数量又很多导致无法顾及车间的卫生环境。深知洁净车间的环境能给我们自己带来良好的工作状态，有时候为了模具使用得在第一天拆卸方便第二天维修，因此这样车间在打扫方面就有一定的困难，有时其它车间与我们部门共用一室也使得卫生打扫起来实在不方便。关于这一点在以后工作中会加以改善。

“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，在公司及x师傅监督与帮助下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的模具工程师，为了公司的发展与提高模具使用率作出自己的贡献！还是很多对我们部门给予帮助的同仁门共同的成果！感谢你们！

**模具生产部工作总结11**

  1.工作角色没能转换过来，导致工作思想还停止不前，已影响装模工作，后续会积极改正；

  2.品质方面业务不熟练，三检耗时过长，这种问题会向装模师傅请教，和质检员沟通协调，积累经验，学以致用；

  3.装模速度慢，模具找不到，经验不足，工具准备不充分，以后的装模生涯会一直向师傅虚心请教，强化自身，所需工具提前准备，库存不足时，会报上级请购。人无完人，个人始终不能发现自身不足，所以，在成长的道路上，还需各位同事，各位兄弟来批评指正。

  总之，学习是无止境的，我将更加努力工作，在各个方面积极拼搏、努力进取，认真完成工作任务，为班组做出更多的贡献，力争成为一名更优秀的员工。

篇一：模具车间工作总结 20\_年模具车间工作总结

我们告别成绩斐然的20\_，迎来了充满希望的20\_。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水。20\_年,在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，完成工作任务，一、20\_工作总结1、20\_年开发新注塑模具91付，自主开发78付，模具产值80万左右。注塑模具维修、冷冲模具开发及维修的模具产值30左右。外接注塑模具、冷冲模具、锌合金模具，共12付，模具产值万。

2、20\_年5月份在公司和部门领导的指导下，在没有影响新开发模具进度的同时，完成了公司的搬迁工作。

3、车间员工考核制度进行了改进，有原来的固定工资工资，改变为考核工资。考核工资制度使员工提高了工作积极性也提高了工作效率，有原来的不愿加班到现在的自愿加班，只有把工作完成才有考核工资，淘汰了加班不见效率的思想。

4、在技术科、注塑车间的帮助下对模具的结构进行了改进，有原来的半自动生产，到现在的全自动生产，现在基本上把，抽芯模具、下托模具、弧形l板模具、手柄按钮模具及个别的手柄模具全部改为全自动生产，从而提高了生产效率降低了生产成本。5规范模具的维修方法，降低产品的不合格率，对于模具生产量比较大，容易损坏的配件进行材料特殊处理及准备备件。

二、20\_年工作不足

1、模具新开发水平不高，与广东、深圳模具的差距还很大，投产使用的合格率不够高，磨合时间长。

2、模具设计能力不全面，制造工艺安排欠缺。

3、车间管理上，坚持每周有计划，责任明确到人，考核制度还不够健全。

三、20\_年的工作知道思想

1、提高模具开发的能力，加快模具开发进度。

2、提高全体员工的整体技术水平，对员工每周进行车间内部培训，让有经验的老师傅一起与大家共同分享工作经验，学习先进技术。通过消化吸收国内先进模具，提高模具设计开发能力

3、加强模具供应商管理，寻找高水平模具制造商、模具加工商，使模具的精度、寿命有很大提高。

5、提高服务质量和速度，转变工作观念，以服务生产线为主导思想。通过考核办法优化，调动员工的积极性。达到提高速度、提高质量的目的。模具车间：张英本

20\_-1-5篇二：模具工年终小结 模具工年终小结

这个阶段,我刚进公司不久,对模具行业和项目管理也是慢慢从零开始的摸索学习阶段。接手的第一个项目是cp项目.本项目主要是承制德国audi公司的几套模具,我则主要负责该项目的进度推进和日常项目管理。

工作内容：

1，配合cp公司进行项目日程的管理与进度推进;2，负责与cp和allgaier公司相关负责人接洽,协助公司相关部门与他们进行相关技术对接工作;3，组织召开项目会议,并对相关问题点进行记录、整理、反馈、确认，并跟踪落实整改;4，负责cp项目物流、回款等相关商务工作;5，负责cp项目验收相关技术文件的采集、整理、翻译、移交、归档等工作，主要包括模具动静检查表、补焊记录、检具gauge r & r报告等相关资料。

第二阶段：xx年3月至xx年11月份

经过上一阶段的培训和学习,我在项目管理、公司流程、模具相关知识方面有了一定提升,逐渐能够应对工作各个方面的要求。这一阶段,由于cp项目的结束,我的工作主要是以marujun 2ap和2ps项目为重点,从事相关项目管理、商务并为客户验收提供相关服务等方面的工作。

工作内容：

1,结合marujun 和南京新干线的需求制定各个阶段工作计划； 2, 配合新干线公司进行项目日程管理与进度推进;3,负责接待marujun 和新干线相关到访人员；

3,针对钣件、模具问题点召开修模会议,并跟踪落实整改有关事宜；

4,根据marujun 的装车情况,负责相关取样计划的编制、提样、发货相关事项;5,协调公司内部各部门做好困难件整改相关工作;6,负责项目验收相关技术文件的采集、整理、移交、归档等工作；

第三阶段：xx年10月至今 由于marujun 2ap与2ps两个项目已完成公司内部制作并交付,同时因为unipres项目担当离职,所以我在这个阶段的工作重点转移到499t-76516/7和475c-74568两个项目上。主要从事项目管理、生产进度推进和为客户提样、验收提供相关服务等方面的工作。

该阶段主要的工作内容和上个阶段大致相似,不同之处在于marujun 公司与unipres公司管理模式差异。相对marujun 来讲,unipres公司的管理从某种程度来讲更加苛刻,工作也更加细节化,平日工作相对烦琐。但是正如车间标语所说的那样：最苛刻的客人是企业成长最好的老师。通过根unipres公司的业务往来,对提升自身项目管理能力提供了新的思路。?上一年度工作总结

总体来讲,xx年的工作有值得自我勉励的地方,也有需要我反思提高的地方，主要体现在： 值得自我勉励的地方： 1，通过领导和同事的帮助以及自身在工作上的历练,我对项目管理的理解上有了很大的提升,真正的理解项目管理在整个模具企业运转中所起的重要作用，也能够独立处理工作中遇到的各种问题。2,自身的专业知识和技术素养得到了一定的提升

现在我能够真确理解技术、生产等环节出现的相关问题，从而有利于日常项目管理工作的开展。3,树立了一种健康的工作心态

在这一年多工作时间里,自己有幸和一群优秀的人在一起工作和交流,自己也从他们身上学到很多东西,也能够慢慢地放下自己这颗浮躁的心,也逐渐养成了踏踏实实的工作态度,和一步一个脚印的发展思路。需要提高的地方: 1,外部市场开拓力度不够

虽然今年公司营业额再创新高,但是我们外部市场相对于上一工作年度来讲,市场有所萎缩,项目订单量并未到达xx年目标。这与大的经济环境有关,但是同时我们自身也有很多问题,譬如项目开拓力度不够、市场开拓手段单

一、日常准备工作未做到位等。由于国外市场与国内市场在相关标准,材料,制作方式,产品精度等方面都还没有接轨,同时公司在开展国外项目,特别是欧洲项目缺乏系统化经验可以借鉴,所以很多项目都夭折。所以在外部项目这一块,我需要做足功课,协助领导开拓国外高端市场。2,项目管理经验不足

目前感觉自己在日常项目管理当中还比较稚嫩,项目管理比较被动,今后在项目管理手段和技巧上都要多向前辈取经。3.项目总结不够 正如年终总结有利用提高自身工作,一个好的项目总结总能为后期工作的开展提供建设性的意见,是一个项目不可或缺的一部分。但是目前自己在这方面还比较欠缺,有待近一步提升。4,工作规范化程度不够

承前所述,我在日常市场开拓和项目管理当中规范化程度不高,特别是项目资料管理还有很大的提升空间。

5,项目成本管理缺位

丸顺项目和优尼等项目暴露了我们在项目成本管理方面的不足,如何有效的配合财务部做好项目成本管理与分析工作将是我需要提升的地方。6,专业知识和技术素养不够

虽然自己在专业知识方面较以前有所提升,但为了以后健康发展,必须近一步提升自己相关素养,否则将会成为制约自身提高的瓶颈。? xx年度的工作计划与思路

通过在公司一年多时间的学习与锻炼, 以及对过去工作的回顾,发现自己还有许多不足的地方需要去提高。新的一年意味着新的起点、新的挑战,希望自己在新的一年里能再接再厉,做好下面几项工作:1,加强外部市场的开拓力度

在xx年度,我的主要工作目标一方面是协助领导进行外部市场的开拓。另一方面是结合前期工作上的不足,能做足功课,从而使外部市场开拓能顺利进行。2,加强现有项目的管理 主要从q(质量)、c(成本)、s(客户满意度)三个关键指标入手,加强对现有项目的监管力度,阶段性地形成外部市场独特的kpi指标考核体系。3,提升自身语言能力

在外部市场开拓中,语言技能将是一必不可少的工具,特别是专业术语方面, 自己仍然有很大的提升空间。xx年在提升自身项目管理能力的同时,也要在提升外语技能上面做好具体安排。

4,规范外部项目工作方法

目前我们在日常工作当中,不规范是我最容易犯的错误,这直接影响到日常的工作效率。所以有效地规范工作方法也是我们xx年一个工作任务,例如加强对项目资料的管理与归档,学习unipres等先进公司工作方法用以指导日常工作等。5,自身技术素养的提升

自身技术素养不够是制约我个人发展的最大瓶颈!在未来一年里,希望通过公司组织的培训以及与优秀同事之间的交流能够提升自己的技术素养,从而弥补以前工作上的不足。同时xx年度计划制定个人提升规划,并严格执行,希望自己在这方面有所提升。? 小 结

xx年对于中国，注定是不平凡的一年。雪灾、xx、地震、世界性的金融危机等一重重风暴袭击着中国,中国人面对灾难选择了坚强！xx年经济危机的暴风雪将会更加猛烈,大家都感到肩上的担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，为了进一步的发展和提高，我们决心再接再厉,新的一年将会意味着新的起点、新的机遇、新的挑战！篇三：模具车间年终总结 硬质合金刀具

构成硬质合金刀具的各个要素硬质合金刀片的损伤规律切削刃的损伤及其分类刀片材料种类的名称jis（日本工业标准）规定的硬质合金刀片合适的材料硬质合金刀片材料刀杆材料钎焊材料硬质合金刀片的研磨硬质合金刀具的制造过程硬质合金刀片的制造过程①硬质合金刀片的制造过程②硬质合金车刀的制造过程①硬质合金车刀的制造过程②硬质合金铣刀的制造过程①硬质合金铣刀的制造过程②硬质合金铣刀的制造过程③关于硬质合金硬质合金刀具的种类刀片的种类选择刀片的方法机械夹固式刀具用的刀片（可转位刀片）可转位刀片的规格硬质合金车刀夹持器夹持器的规格夹持器的形状硬质合金车刀的切削速度刀尖圆弧半径和加工面的关系对切削刃进行珩磨空心立铣刀镶齿式面铣刀装有可转位刀片的面铣刀面铣刀的装配刚性面铣刀的齿数容屑槽立铣刀的种类和选择方法三面刃铣刀的种类三面刃铣刀的选择方法金属锯铣刀的大小和进刀角向上切削还是向下切削切削刃的珩磨麻花钻钻头各部分的名称钻头切削刃的作用枪管钻和bta工具钻头的使用方法铰刀的种类铰刀的选择方法铰刀切削刃的名称铰刀的使用方法硬质合金刀具的基础知识车刀的切削刃角度车刀切削刃角度的作用车刀切削刃的应用实例车刀的使用方法铣刀的切削刃角度前角刃倾角侧前角背前角余偏角二段前角加工面的粗糙度铣刀的使用方法刀具的损伤及其对策擦伤磨损月牙洼崩刃热龟裂缺口异常碎屑积屑瘤的剥离塑性变形成片剥离各种损伤的相互关系与损伤有关联的特性及其组成加工中发生的故障及解决方法例1 仿形车床上所用车刀的断屑槽例2 后角大小和刀具寿命关系的探讨例3 刀尖圆弧半径和加工面精度的提高例4 切削刃的缺损和切削刃的珩磨例5 切削液的效果例6 薄板切削时发生变形的对策例7 加工硬化材料时铣刀齿数的选定例8 对立铣刀进行珩磨的效果例9 用面铣刀得到6s以下的表面粗糙度例10 侧面铣削加工场合切削刃的螺线例11 用铰刀加工孔时产生弯曲的对策例12 用铰刀加工时的加工余量和表面粗糙度例13 铰刀切削刃的精度和加工面的表面粗糙度例14 铰刀的给油方法和加工面的表面粗糙度例15 硬质合金麻花钻的修磨例16 用硬质合金麻花钻进行深孔加工例17 针对难切削材料的特殊钻头例18 枪管钻的使用实例数据篇车床加工的切削条件精密镗削加工的切削条件面铣刀加工的切削条件钻头加工的切削条件铰刀加工的切削条件

**模具生产部工作总结12**

  1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

  2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

  3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

  4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

  以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

  以上是我的20xx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

  首先我要感谢在这一年的时间里，公司领导耐心的教导以及同事们热心的帮助使我学会了很多书本以外的东西，同时也完成了自己每一次定下的子工作目标。其次，为了更好的做好今后的工作，为公司争取更大效益，本着总结经验、吸取教训的态度，本人现在对这段时间的工作及学习成果作出以下总结：

  1.新模具的验收及验收报告的整理；

  2.返修模具的验收；

  3.学习了解了模具在生产过程中出现的问题及解决方法；

  4.与模具厂沟通解决模具修改过程中出现的问题；

  5.完成了10个方案花纹图的三维设计，这项工作使我大学所学学有所用，更深刻明白了创新应与实践相结合；

  7.针对弹簧气孔套这项新技术进行了学习并跟踪试验，为后期技术成熟大面积运用弹簧气孔套技术积累经验。在此期间还负责编写了关于弹簧气孔套的使用、维护及保养的相关规定，使自己的多方面能力得到了进一步提升；

  8.跟踪解决雪地胎生产过程中出现飞边杂质问题，避免以后工作中出现类似问题。

  以上便是这一年来我的工作及学习成果的概况。对于涨工资的问题，我认为员工不管学历如何，随着经验的丰富，工作能力的提高，原先的收入不可能满足也是人之常情，公司能为员工着想，在物质方面或者精神方面给予鼓励和肯定，势必会让员工产生强烈的认同感与归属感，在一个和谐的环境氛围里工作，公司的效益也会节节攀升的。当然作为一个还算半个公司新人的我来说，在这一年里也发现了自己的不足之处，就是语言表达能力还是有些欠缺，尤其写报告总结之类的文字工作，不过我依然会继续努力，坦然面对工作上的挑战与压力，分析错误的原因，吸取经验教训，少犯错误，争取未来在模具（轮胎）设计与维修的专业方面取得更大的成绩，回报公司的大力栽培之情。

  总结撰写人：

  20xx年8月23日

ISO工作推行报告

自本厂ISO9001质量管理体系和“5S”工作推行以来，本部做了大量的工作，设备保养、物品摆放、地面清洁等方面都有很大改善，机械操作指导书、安全生产规章的执行，减少了很多不必要的事故发生。本部使用的生产进度跟进表、日报表、周报表等表单记录，体现了“凡事有案可查”，同时也体现了ISO的可追踪性和持续改进的宗旨。

但是，我们还有很多地方做得不够，刀具使用的控制、人员的素质培训、各工种的岗位职责不明确、ISO知识的理解不透彻、模具制造的质量保证、以及各种记录表单的完善等。

为了我们的明天，我们要以最大的热情纠正我们错误的地方，改善不足的地方使各种问题得到有效解决，模具质量满足客户的要求，全员参与、共同努力、发扬我们的团队拼搏精神，一定能够使我们的ISO认证工作顺利通过，使公司的业绩再创辉煌，常江的明天会更美好！

常西元

**模具生产部工作总结13**

在这一年的时间里，自己在车间领导的带领下，和同事团结合作下，学到了很多的知识，工作上取得圆满成功。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

>一、工作方面

在这一年里，我还从事压片工序的工作。我们三个品种，四个规格交替生产。顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求。现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中保持零纪录。这一年里我换了不少的搭档，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应压片工作。在暑假中我和车间机修人员检查压片机得性能，排除故障，进行全面地维护保养，保证了以后的顺利生产。

在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是近期压片中发现片面有裂片和裂纹的现象，影响了片子的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，原料是主要的原因。在不能更改原料的情况下，我们调整机器参数，换机器换模具，片面稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

>二、思想方面

车间多次组织学习了x总的几次讲话和《把信带给加西亚》的文章，还组织讨论了“热情，责任，忠诚”和“增强工作责任心，推行责任追究制”。彻底洗涤了职工的心灵，大大提高了工作热情和工作责任心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。首先摆正态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

>三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**模具生产部工作总结14**

20xx年xx月，我顺利完成了学业，从xx大学机械工程系模具设计专业毕业，并于同年分配到xx市xx工作。参加工作以来，我一直从事xx与管理工作，20xx年xx月，我取得了设计助理工程师的资格，并于同月被聘用至今。下面就从专业技术角度，对我这2年来的工作做一次全面技术工作总结：

>一、学习专业知识，提高岗位技能

本人于20xx年xx月正式参加工作，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习专业知识，努力提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的xx等日常事务工作。

>二、政治思想方面

在政治上，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，尤其注重对“三个代表”重要思想的学习，努力提高自己的政治理论修养。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把xx的事业、把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把科研管理的一般理论同科研工作实际相结合，积极为本系统制订符合实际的科研发展目标和科研发展措施献计献策。在大是大非和原则面前做到毫不含糊，在xx事业发展与改革中较好地发挥了一个干部应有的表率作用。

>三、组织协调方面

>四、业务能力方面

从参加工作以来，努力学习本专业的理论知识和专业技能，重视不断提高自己的业务水平和沟通能力，并根据模具生产管理工作的实际需要，通过业余时间以不同形式学习，努力提高自己的专业技术能力和水平。通过多年的努力，本人的专业技术和驾驭工作的能力得到了较大幅度的提高，为更好的完成各项工作任务奠定了坚实的基础。参加工作以来，多次被评为“全企模具生产管理工作先进个人”等荣誉称号。

>六、存在的问题

xx管理工作的力作、亮点不多，开拓创新不够，在科研上投入不够，科研管理的决策能力和水平有待提高，重大成果较少等。在今后的工作中，我一定更加努力学习，运用所学知识努力探索xx保护工作的.基本规律，不断改进工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的模具设计和模具生产管理专业技术人员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！