# 预算编制情况工作总结(共17篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-11

*预算编制情况工作总结1转眼20xx年的工作又接近尾声，我于20xx年x月x日加盟xxxx有限公司以来，有一个半月的时间，回顾这一个半月的工作，在公司领导和同事的大力支持和帮助下，思想意识、业务能力等方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。为...*

**预算编制情况工作总结1**

转眼20xx年的工作又接近尾声，我于20xx年x月x日加盟xxxx有限公司以来，有一个半月的时间，回顾这一个半月的工作，在公司领导和同事的大力支持和帮助下，思想意识、业务能力等方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。为了更好的做好自己今后的工作，现将20xx年的工作总结如下：

我是一名土建专业的预算员，在这个领域我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常陌生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这一个半月领导安排的主要任务是：

1、计算xxxxxx#楼的土建工程量

2、计算xxxxxx其它楼的`土建工程量

3、到现场查看xxxxxx管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，以便以后核查上报的工程量是否属实。

4、对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价。下面逐步阐述这几项工作内容：

①使用近一个月的时间将xxxxxx#楼（框架结构，11层，建筑面积120xx平方米）的土建工程量计算完毕，并对各分项工程的单方含量进行统计。计算期间，我提出了16个图纸不明确的地方，并通过工程部的xxxxxx工程师取得了设计单位的回复。在此对xxxxxx工程师表示感谢。

②现正在计算xxxxxx楼的土建工程量，主体钢筋已基本计算完毕，图纸还有几点不明确的地方，现正通过工程部的xxxxxx工程师向设计单位询问。先计算xxxxxx楼，是因为此楼是由3个C户型组成，而C户型是xxxxxx这个工程项目（共有A、B、C、D、E五种户型，共47个户型）中最多的，共有15个C户型。

③到现场查看xxxxxx管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，此项工作正在进行，由于施工现场离办公地点较远，需要坐车前往，所以现在只去查看了一次。

④对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价，此工作已基本完成。

总之，这一个半月的工作还是充实的，这段时间尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的20xx年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好的工作。

**预算编制情况工作总结2**

我县乡镇财政预算管理方式改革工作在县委、县人民政府的正确领导下，在州财政局和县各有关部门及各乡镇的大力支持下，在认真总结景洪成功经验的基础上，结合实际，大胆打破原有管理模式，切实加强制度建设，扎实有效地推进了改革的各项工作，已基本实现了预期目标。下面，就我县乡镇财政预算管理方式改革工作总结如下：

>一、贯彻落实省人民政府乡镇财政预算管理方式改革现场会情况

工作安排部署情况。

为认真贯彻落实省政府今年4月24日在景洪召开的全省乡镇财政预算管理方式改革工作现场会议精神，进一步

统一思想、提高认识、统一模式、深化改革，我县人民政府及时组织相关相关单位学习传达景洪会议精神，并就这项改革的重要性和必要性、推进这项改革需要把握的重点，以及明确责任、加强组织领导等方面作了安排，要求各乡镇结合实际精心组织、狠抓落实、有序推进，确保全县乡镇财政预算管理方式改革取得实效。

强化组织领导情况

按照省州要求，为保证我县乡镇财政预算管理方式改革工作的顺利实施，我县成立了以县长为组长，财政局、宣传部、人大、人事局、监察局、审计局等部门组成的领导小组，负责改革工作，领导小组在财政局下设办公室，积极开展对改革相关政策的研究制定，为改革工作的顺利开展提供了组织保障。

具体措施

一抓宣传动员。采取广播、电视、报刊等多种有效形式，对开展乡镇预算管理方式改革的重要性、必要性、改革的总体思路、原则、主要内容等进行广泛宣传，为全面推进乡镇预算管理方式改革创造良好的外部环境；二抓方案制定。按照改革工作在10月底前完成的要求，及时组建专门的工作班子，深入研究，制定乡镇预算管理方式改革实施方案，分阶段、分步骤细化工作措施，明确责任，狠抓落实，确保改革工作扎实有序推进；三抓基础数据的清理。切实抓好乡镇财政收支、财政供养人员的清理、乡镇债权债务的清理，做实基础工作，确保改革取得实效；四抓干部培训。切实加强对相关人员进行财务、计算机、网络等有关知识培训，进一步提高管理水平和业务能力，让基层财政所的同志吸收新的知识，拓宽视野，增长才干，更好地服务基层和农村；五抓工作纪律。切实加大检查力度，加强对乡镇和村组财务监管，制定相应的管理措施和纪律规定，及时纠正和处理改革中出现的违规操作行为，杜绝借乡镇财政预算管理方式改革之机私分资产、滥发钱物，严防国有资产流失。

>二、推进乡镇财政预算管理方式改革试点工作情况

财政所人员配备管理及工作职能情况

县下辖七乡三镇，10个财政所。在乡镇财政预算管理方式改革工作在我县推开后，乡镇财政所划归财政局管理，通过县财政局与人事局摸底调研，我县财政所编制核定定为每所5名。乡镇财政所负责乡镇预决算的编制，办理各项收支结算和对帐、报帐工作。各乡镇财政所设财政所长、总会计、政府单位会计、出纳、票据管理员岗位。各岗位按照规定交叉任职，财政所长不得兼职政府单位会计、出纳岗位；总会计不得兼任政府单位会计；政府单位会计不得兼职出纳员；政府单位会计不能兼管票据管理员。

财政所长负责财政所日常工作的治理，财政预算编制、执行，按县财政局授权审核、监督乡镇财政收支；财政总会计负责乡镇财政预决算编制和预算执行情况分析，办理与乡镇人民政府各部门及县财政局的结算和对账，负责非税收入执收治理系统收入数据的录入，代理打印总预算会计拨款凭证，登记会计账薄，编制会计报表，按月编制乡镇财政用款计划，办理乡镇人民政府经费支出的请拨，负责向乡镇有关领导提供乡镇总预算会计报表，负责乡镇财政票据的领取和缴销，监督乡镇财政收入的及时足额入库，办理乡镇财政年终决算；政府单位会计负责乡镇人民政府机关支出专户的会计核算，按规定用途支付乡镇人民政府机关日常经费，按月提出乡镇日常经费支出计划报财政结算会计；出纳负责乡镇人民政府及所属部门的现金收付、缴存及日常报帐工作，按规定保管备用金，及时登记乡镇现金日记帐；票据管理员负责乡镇所有收费票据的领取、发放和缴销。

三推进乡镇财政预算管理方式改革情况。

1.县对乡镇财政体制改革情况

我县根据《预算法》和《云南省人民政府关于深化乡镇财政预算管理方式改革的意见》要求，取消了乡镇一级财政，将全县10个乡镇作为县级预算单位纳入部门预算管理，彻底打破长期以来由乡镇自主核算的分散管理模式所形成的财权分配格局。取消乡镇一级财政后，乡镇财政所作为县财政的派出机构上划县财政局管理，代行县财政局的相关职能。

2.部门预算编制及预算定额标准制定情况。

我县部门预算编制及预算定额标准的制定紧紧围绕全县财济工作会议精神，以“保工资、保运转”为首要目标。自以来，全县财政收入分配体制作了较大的调整，乡镇一级全部纳入了经费包干，定额定编标准化管理，收入任务不再纳入考核范围，其中人员经费按全额预算；社会保障缴费按照国家有关文件精神执行；公务费按照人均元的标准执

行；车修费每个乡镇一个车编按10000元的标准执行，其他业务及办公费按区类划分8-12万元不等。近年来我县财政收入虽然得到大幅增长，但由于我县财政基础薄弱，本级财政收入只占财政支出的1左右，“吃饭财政”的状况依旧得不到大的改善，特别是乡镇一级的现有财力难以维持和满足不断发展的工作需要，基本的下乡及其他县级部门执行的补助标准乡镇一级依然难以实现。

3.专项资金项目库建设及资金整合情况。

我县人民政府高度重视此项工作，成立了以县长为组长的整合资金领导小组，并与相关整合部门签订了资金整合责任状，层层抓落实，确保资金及时足额到位。按照整合资源，部门组织实施，各部门根据各自的项目和资金管理办法来进行组织实施以带动各部门实施的积极性。项目建设完成以后，县人民政府组织相关部门认真组织项目验收，对项目实施比较好的单位进行表彰。并制定相关续后管理的村规民约。

4.基础信息库建设情况。

为进一步加强预算管理基础工作，有效控制财政供养人员增长，规范部门预算基本支出管理，根据州财政局统一部署，我县于起全面启动了全县行政事业单位财政供养人员基础信息数据库，我县纳入数据库统计范围的财政供养人员，包括各级行政事业单位中财政全额拨款或差额补助经费的在职和离、退休人员。民政部门优抚对象、村干部、下岗职工、城镇低保对象不在统计之列。统计信息包括单位信息和人员信息两大类。其中，单位信息主要包括单位性质、主管部门、人员编制、实有人数、财政经费供给方式、年度财务收支状况等内容；人员信息主要包括身份证号码、姓名、年龄、性别、职务、技术职称、身份、工资标准等内容，全县供养人数5906人，其中：在职4198人，离休66人，退休1642人。

5.软件应用情况

我县各预算单位全部纳入了部门预算管理体制改革范围，按照一个部门一本预算的规范化管理，县级各单位及十个乡镇均使用了财政厅开发的dbcs部门预算管理软件，使用率达100，通过使用dbcs部门预算管理软件，全县基本上消除了“隐性”测算的隐患，进一步规范了预算管理，节约了财政资金。但在软件的使用过程中对该软件只能做年初预算而无调整功能表示遗憾，希望在今后的改进中能够增加这一功能。

>三、乡镇财政预算管理方式改革取得的成效

通过开展乡镇财政预算管理方式改革，加快了公共财政均等化进程，进一步规范了乡镇财务收支，强化了乡镇债务管理和乡镇非税收入的征收管理，全县乡镇财政管理水平明显提高。

一是通过改革不断健全公共财政体制，加快了公共财政均等化进程。改革后，乡镇运转支出保障水平进一步提高，通过多种因素分配，兼顾乡镇多方利益，充分体现了公共财政均等化要求。

二是通过改革规范了乡镇财务收支行为。由于乡镇管理层次和财务人员素质不一，乡镇财务难以规范，通过制定统一的支出范围、统一的定额标准、统一的财务核算制度，使用统一的`管理软件，进一步加强支出管理，规范支出行为。乡镇支出有据可依，财务核算规范透明，审批制度约束有力，从根本上防范了乡镇财务管理上的混乱现象。

三是通过改革遏制乡镇债务，缓解了乡镇财政困难。通过改革一方面锁定了乡镇债务，取消了乡镇政府的举债权，有效扎住了乡镇“举债”的口子；另一方面，对债务化解实行奖补，达到了控制增量和消化存量的目的，为从根本上解决乡镇财政困难创造了条件。

四是通过改革规范了非税收入征管。通过加强账户、票据的管理，将“票款同行”、“以票管税”、“收支两条线”管理落到实处，有效防止了乡镇截留挪用、坐收坐支和滥收滥支现象。

五是改革后乡镇支出保障水平明显提高，支出进度趋于均衡、合理，有效避免了年初支出紧张，年末突击花钱的情况。

>四、目前乡镇财政预算管理方式改革存在的问题

从我县推进“乡财县管”改革情况来看，“乡财县管”改革中出现问题主要有以下几个方面：

1.经济落后的乡镇易于产生依赖上级财政的思想。我县乡镇多属财政赤字乡镇，几乎不存在县级财政挤占乡镇财政收入的问题。实行“乡财县管”后，将出现县级财政弥补乡镇资金支出缺口的情况，这样，一些困难乡镇就有了保障，收支缺口由县里兜底，自然产生依赖上级财政的思想，其财政增收的积极性降低

2．乡镇政府化解债务的积极性降低。实行“乡财县管”后，债务对乡镇领导来说有所解脱，但从另一方面看，将会导致乡镇债务高悬。乡镇债务是特殊历史背景下形成的，乡镇负债问题迟早应通过各种途径、办法得到解决，否则，这个矛盾总有一天会激化，最终转移到上级财政。

3.实施“乡财县管”工作需要网络平台支撑。但是，要实现乡财县管网络化管理建设，需要相关软件和硬件的支持，投入网络信息技术软件开发及硬件设备购置也需要大量的资金。

4.乡镇财政所的业务量越来越大，人员紧缺、经费紧张、设备落后已成为突出问题。近年来国家出台的“三农”政策越来越多，管理要求越来越高，绝大多数都要落实到户到人,农户一般要得到多项补贴，这些最终都要靠财政所来落实，乡镇财政所的工作量成倍甚至几倍、十几倍地增加，但近年来乡镇财政所基本没有安排新工作人员，很多还是原财政所人员，很难满足。

**预算编制情况工作总结3**

>第一节总则

第一条为增强工程治理，确保工程按质按期完成，并最大限制地降低工程本钱，节省投资，完成工程投资目的，特制定本职责。

第二条预算员在预算部经理的指导下，主要担任进行工程招标报价、编制招标经济标、编制工程预决算、进行工程本钱节制剖析，经过对工程预决算任务治理及与各相关部门的协分配合，然后保证工程投资目的的完成。

>第二节详细职责

第三条仔细贯彻执行公司的各项治理规章准则，树立健全工程预算任务治理规章准则。

第四条进修和贯彻执行有关国度及工程所在地的工程造价政策、文件和定额规范。仔细阅读了解施工图纸，参与图纸会审，搜集整顿并体会掌握与工程造价、工程预决算有关的技术材料和文件材料。

第五条依据国度司法律例及工程所在地的相关工程造价政策文件、定额规范、投标文件内容要求、现场实地勘探后果及招标设计方案内容编制工程招标商务标、汇总招标文件、参与招标。

第六条据国度司法律例、工程造价政策文件、定额规范、投标文件内容要求、投资方要求、现场实践状况及施工图设计内容编制工程施工图预算、并组织进行预算交底。

第七条对与甲方签署的工程施工合同、甲供材和谈、与供货商签署的公司自购大宗主材和谈、与施工队签署的施工和谈进行建帐并完成核算机治理，仔细研讨工程合同，依照工程合同、公司规则要求做好工程合同治理任务。

第八条对工程劳动力需求、机械设备需求进行剖析测算。依照公司相关部门的要求，精确、实时上报相关测算报表。

第九条配合公司和项目部做好施工义务单的施行任务，做到实时、真实、精确，实时搜集工程各施工工种和项目部治理人员的考勤进行整顿，参照工程量进行施工队用工及项目部治理人员本钱剖析。

第十条实时调查掌握工程资料和施工周转资料运用状况数据，做好各分局部项工程的用料剖析和本钱剖析。监视反省工程施工资料耗用和施工劳务用工状况，有效地对施工进程中的本钱进行节制。第十一条深化工程施工现场调查现场实践状况和施工进度，实时处理工程施工进程中呈现的各类改变洽谈、资金调整审批的商务签证。

第十二条按准则要求做好工程各类合同及工程预决算保护秘密任务。

第十三条搜集工程相关的材料，实时编制工程决算书，配合公司相关部门做好工程决算书的送审和审计任务。按公司的要求，做好对内及外包单元的工程结算任务。

第十四条深化实践实时调查掌握有关资料价钱转变状况、国度定额规则及相关工程造价方面的信息。第十五条协助配合公司及本部门进行相关业务性任务。

第十六条完成指导交办的其它任务。

本钱治理中间预算员岗位职责：

1、依照各专业本钱工程师要求完成各单元工程的预（结）算任务精确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规则；

2、熟习图纸及设计改变，实时编制和搜检各单元工程的预算，工程完工后按各专业本钱工程师要求进行单元工程的结算；

3、依照各专业本钱工程师要求搜检施工单元工程月进度报表，核算其完成的工程量、任务量及付款额度；

4、掌握和调查市场状况，对项目中所用的设备、资料、半成品订货价钱，进行常常的询价任务；

5、与地皮各专业人员亲密联络，调查和掌握所担任单元工程发展状况，调查工程签证状况，以积聚处理工程结算的各类根底材料；

6、调查定额及取费方面政策及其转变，实时调整防止发作不应有的错误；

7、完成部门经理及专业本钱工程师所交办的其他任务。

预算员岗位职责

1、工程项目开工前必需熟习图纸、熟习现场，对工程合同和和谈有一定水平的了解。

2、编制预算前必需获取技术部门的施工方案等材料，便于准确编制预算。

3、参加各类合同的.洽商，掌握材料作出单价剖析，供项目经理参考。

4、实时掌握有关的经济政策、律例的转变，如人工费、资料费等费用的调整，实时剖析供应调整后的数据。

5、准确实时编制好施工图（施工）预算，准确核算工程量及套用定额，做好工料剖析，并实时做好预算主要实物量比照任务。

6、施工进程中要实时搜集技术改变和签证单，并顺次进行注销编号，实时做好增减帐，作为工程决算的根据。

7、协助项目经理做好各类经济猜测任务，供应有关测算材料。

8、准确实时编制完工决算，随时掌握预算本钱、实践本钱，做到心中有数。

9、常常性地结合实践展开定额剖析运动，对各类资本耗费超越定额取定规范的，实时向项目经理汇报预算员岗位职责

1、熟习施工图纸、设计施工方案、施工改变、施工文件及施工合同、相关律例法则，充沛掌握

项目工程承包合同文件的经济条目和分承包文件，并做好合同交底任务。

2、担任工程预算的编制及对项目月目的本钱的复核任务，并依据现场实践状况，比照实践本钱与目的本钱差别，做出剖析。

3、配合公司做好项目方案本钱的编制任务，并能依据施工方案及现场实践发作状况等相关内容提出合理化建议。

4、仔细阅读施工图纸，实时发现相关问题，参加图纸会审。

5、依据现场实践发作状况实时提示技术员处理工程签证，并结合预算相关知识到甲方处理经济签证最终审核后果。

6、熟习施工现场生产进度，每月x日前编制本月施工生产计算报表；每月x日前依据下月生产进度方案编制下月施工预算。

7、参加分包工程承包合同的草拟任务方案书，依据分包合同包括的任务内容和单价，编制分包工程方案书。

8、参加劳务结算的审核。

9、搜集工程各阶段、节点根底经济数据，并归类整顿，汇总剖析。

10、担任与业主实时处理工程结算，平常留意搜集、整顿相关材料。

11、配合其他部门的任务，实时为其供应有关的材料。

预算员岗位职责

1、可以熟习掌握国度的司法律例及有关工程造价的治理规则，通晓本专业理论知识，熟习工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规则，为准确编制和审核预算奠基根底。

2、担任搜检施工图纸，参与图纸会审和技术交底，根据其记载进行预算调整。

3、协助指导做好工程项目标立项申报，组织招招标，开工前的报批及完工后的验收任务。

4、工程完工验收后，实时进行完工工程的决算任务，并报处长签字承认。

5、参加收购工程资料和设备，担任工程资料剖析，复核资料价差，搜集和掌握技术改变、资料代换记载，并随时做好造价测算，为指导决议计划供应科学根据。

6、具体掌握施工合同条目，深化现场调查施工状况，为决算复核任务打好根底。

7、工程决算后，要将工场决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济剖析，实时完成工程决算材料的归档。

9、协助编制根本建立方案和调整方案，调查基建方案的执行状况。

预算员岗位职责：

1、具体担任本部门的治理任务。

2、对公司所下达的预算义务实时进行布置，辨别布置到各预算员手中，并催促、协调其任务，确保按质、按量、按时地完成各项预算义务。

3、执行并审核公司内外规范定额，审批本部门预算员所做工程预算和施工改变的相关预算，出具工地工价联络单。

4、亲密配合各有关部门的任务，维护公司好处和形象，耐性、仔细地进行协调沟通，确保客户资本的稳定，节制预算毛利点。

5、随时搜集并申报市场资料价钱和新产物信息，掌握施工工艺及流程，树立和完美预算数据库。如需求调整，应实时向工程总监和执行总经理申报，经审批后调整预算报价。

6、严厉执行保护秘密准则，做好各项预算文件的保护秘密任务。

7、协助公司制订新的预算定额，制订分歧规范的预算定额。

8、审核《工程预算书》、《主材委托代办预算书》编制任务，严厉实行审批手续。

9、担任组织布置小区分歧户型第一套、复式、别墅的复尺任务。

10、参加工

地的内部验收任务，审核内部工地的结算。

11、组织对预算人员和设计师进行概预算培训与审核。任职资历：

1、大专以上学历，工程造价等相关专业；

2、从事工程概预算岗位2年以上；从事家装预算岗位3年以上；

3、三年以上室内设计任务经历，本行业或邻近行业企业任务经历；

4、熟习工程造价、工地治理、施工工艺等专业知识；

5、纯熟运用预算软件及word、excel等常用办公软件，具有根本的网络知识，具有较强的文字表达才能等。

6、可自力展开任务，较强的指导力、组织与筹划才能、剖析评价问题才能、协调力，任务仔细、仔细。

7、掌握工程造价专业知识，任务仔细，仔细，责任心强，能？苦耐劳。

**预算编制情况工作总结4**

中考试结束了，目标完成情况不尽人意。对于本次考试进行反思。

反思平时教学中的弱点：

1、初三任务重，课程紧，在平时教学中，我过于着急赶进度，没有给学生足够的练习时间和思考反馈的时间。特别是对基础差的学生缺乏跟踪辅导。急于求成，犯了欲速不达的错误。

2、对某些待优和学优生要求不严，只督促完成作业，认真听课，没有进行高要求，造成有效特优的损失。

3、学生在这次考试中暴露出①不会检查试卷，看漏题而失分,②做题浮躁，变通或举一反三的能力不够。

针对以上出现的问题，我计划从以下几个方面着手：

1、在平时上课时进一步夯实双基，多作多练，切实培养和提高学生的基础能力。

2、关注过程。初三物理不仅要使学生获得基础知识和基本技能，更要注重培养学生独立思考问题的能力，培养自觉发现新知、独立归纳规律的\'能力。这样才能使学生对知识有更深层次的理解，而不再是浮于表面。

3、充分发挥组长的作用，督促组员完成各项练习，尤其对学优和这次考试中流失的有效特优，针对目标学生设立下次考试目标，让大部分学生有信心学好。避免造成信心的打击，影响中考。希望通过努力，可以顺利完成教学任务。

**预算编制情况工作总结5**

今年以来，我县财政工作围绕县委、县政府确定的工作重点和目标任务，始终坚持“一要吃饭、二要建设、三要科学发展”的原则，不断深化财政改革，狠抓收支预算执行，着力推进财政规范管理，大力实施惠民行动，有效地执行各项财政政策，确保了全县干部职工工资发放、机构运转、事业发展。

>一、财政预算收支执行情况

（一）收入完成情况

上半年，全县净上划中央“两税”累计完成3192万元，完成年初预算5359万元的，比上年同期1967万元增收1225万元，增长。

一般预算收入完成5812万元，完成年初预算13455万元的，比上年同期2901万元增收2911万元，增长。其中：税收收入完成4529万元，完成年初预算11432万元的，比上年同期202\_万元增加2438万元，增长；非税收入完成1283万元，完成年初预算20\_万元的，比上年同期810万元增加473万元，增长。

（二）支出完成情况

一般预算支出累计完成47048万元，完成年初预算74478万元的，比上年同期的29988万元增支17060万元，增长。

>二、预算外非税收入收支情况

（一）收入完成情况

今年上半年，全县非税收入完成4514万元，为计划数11050万元的。分项收入情况如下：

1、煤炭出境万吨，完成规费收入3330万元，为计划数9930万元的。

2、社会抚养费收入完成672万元，为计划数800万元的84%。

3、行政事业性收费收入完成512万元，为计划数920万元的。

（二）支出完成情况

用非税收入及借入资金安排各项支出4780万元，分项支出情况如下：

交通建设支出1480万元；城镇基础设施建设405万元；垫付土地开发成本及征地费用550万元；垫付国有资产改革待处置资产购置费487万元；社会抚养费专项支出670万元；拨付乡镇和县直有关单位工作经费243万元；其他支出270万元；借出款675万元。

>三、财政收支增减变动的主要原因

收入增加的主要原因：税务部门抓住重点，规范行业税收管理，堵塞各环节的税收征管漏洞。坚持多管齐下，强化重点税源控管。严厉打击各种涉税违法行为，税收收入有了大幅度增加。

支出增长的主要原因：一是人员工资的正常增长；二是住房公积金和医疗保险金等配套人员经费的正常增长；三是上级下达支农、救灾救济、义务教育等专项资金的增长。

>四、主要工作情况

（一）强化预算管理。按照“全面细化、公开透明、体现政策”的原则，深化了部门预算改革。对单位基本支出和专项支出实行严格的预算管理。按照“人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目”的原则，着力调整支出结构，压缩非生产性支出，着力向农业、教育、社会保障、公共卫生等经济社会事业发展的薄弱环节，向困难群众和弱势群体，向基层一线倾斜，确保了个人支出、社会保障支出、机构基本运转、重点支出。

（二）加强政府采购监管。逐步启动政府集中采购，加大政府采购法律法规的宣传和执行力度，不断扩大政府采购范围，着力规范政府采购程序，加强采购资金监管。按上级财政部门统一安排部署完成了政府采购执行情况专项检查自查自纠阶段工作。

（三）深化非税收入征管改革。对非税收入严格实行“收支两条线”管理，进一步加大了“依法征收、源头控收、以票管收、规范管理”的\'力度，完善了非税收入征管体系建设，提高了征管质量。

（四）是完善财政投资评审机制。对政府性投资建设的项目，一律实行先评审、后预算，先评审、后采购，先评审、后支付，努力提高财政资金使用效益。

（五）加强了专项资金管理。一是对涉农、社会保障、救灾救济等所有专项资金严格实行专户管理，按项目进度均衡拨付，提高了资金使用效益。特别加强对冰雪灾害、地震灾害等救灾资金的拨付、监管，确保资金不出现任何问题。二是狠抓农业综合开发项目建设，完成渠道建设公里，机耕路建设1公里，管道安装公里，蓄水池6座，取水坝1座，稻田示范养鱼100亩，水稻病虫害防治示范500亩，为确保农业综合开发项目顺利通过市级验收奠定基础。

（六）搞好债务清理统计工作。根据全市债务清理统计核查工作会议要求，我县于3月12日召开了全县政府性债务清理统计工作会议，对债务清理统计工作进行了具体的安排部署，并于3月12日至3月25日对全县20\_年地方政府性债务进行了全面的清理统计。20\_年末全县债务余额万元，其中：直接债务万元，担保债务万元。

（七）认真抓好惠农、低保政策兑现。进一步完善了惠农政策“一折通”管理办法，全面完成了农民补贴网信息网建设，兑现“粮食直补”资金万元、农资综合直补万元。兑现退耕还林资金万元。并及时了解和掌握资金拨付和兑现环节的真实情况，做到跟踪督查不放松，努力确保兑现到位。发放城市低保人员补助635万元，农村低保对象生活困难补助918万元。

（八）搞好国有资产管理。深入实际，摸清了现有国有资产的底数，并提出了资产的处理建议。对县人大办、人事局、计生局、中医院和乌峰镇等单位和乡镇人民政府的部分门面房进行了拍卖，盘活了国有资产。并向政府提出了成立国有资产经营公司和融资担保公司的建议。

（九）进一步规范机关内部管理。实行了局党组行政领导分工负责，分管领导与股室签订目标责任书，股室与职工个人签定岗位目标责任书，确保了工作责任落实。根据进一步规范化管理需要，结合单位实际，制定出台了《镇雄县财政局机关内部管理制度》，确保各项工作有序、规范开展，有效促进了干部职工作风的转变。建立干部轮岗交流机制。按照“相对稳定、逐步交流”的原则，在保持工作稳定、连续的情况下逐步进行交流，使机关人力资源得到有效整合，合理使用，充分发挥了每名干部职工的工作潜力。

>五、存在的问题

今年财政预算平衡的压力较大，年初预算时，已将所有可用的财力打足，没有任何结余资金可供安排，而面对不断出现的新增刚性支出，支出压力巨大，主要表现在：

1、一般性转移支付资金尚未明确。今年省财政对各县的一般性转移支付资金还没有进行分配，我县能不能保持上年22829万元的转移支付资金，尚未明确，如果这笔资金不计算在内，按年初预算全县仅人员经费缺口（未含新增人员经费）就达10238万元。:

2、新增人员经费发放任务重。今年仅教师计划招聘就达1700人，按年人均万元计算，人员经费达3620万元，按上级转移支付测算办法，全部由县级财政承担。另外，全县行政事业单位的干部职工正常晋级增资（三年晋一级，两年一档，学历、职称等正常晋升）将达1200万元。均由县级财政承担。

>六、下半年工作打算

下半年，我们将围绕全年财政工作目标，针对财政工作中存在的不足，认真对照抓整改落实，确保圆满完成年度财政工作目标。一是强化收支预算执行，加大税收及非税收入征管，从严控制支出，确保收支目标任务完成；二是狠抓惠民富民行动实施，不折不扣地抓好惠民政策执行；三是狠抓农村综合改革，确保改革有序推进；四是狠抓国库集中收付制度改革，基本完成国库集中收付改革；五是进一步加强财政业务培训，不断提高理财水平；六是加强党风廉政建设，认真贯彻中纪委《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》，不断提高财政干部职工拒腐防变、依法依规理财能力。

**预算编制情况工作总结6**

时间转瞬即逝，再一次迎来了岁末忙碌而欣慰的日子。回首这一年，我在工作上成熟了许多；在学习上进步了许多；在思想上也提高了许多。总体看来，我对这一年的工作总结如下：

>一、虚心学习，努力工作：

由于初来乍到的我来到这个新的环境中，显得有些暮生。但幸运的是我遇到了善解人意的领导，热心助人的同事，因此，我在领导的悉心关怀下，在同事们的热情帮助下逐渐的成熟起来，无论在事业上还是在思想上都有了很大的提高。

>二、整理档案资料，做好归档工作：

由于我部门工作的特殊性，大量日常工作的资料均需要整理归档，这给我们的工作增添了很大的负担。我四月份到公司后首先对公司以前的合同、材料核价单、结算进行整理归档，经过近一个月的的资料整理，终于完成了这项工作。

>三、做好本职工作，努力为公司节约成本：

1、在合同签订之前，对集团控购产品，严格按照“集团集中控购产品签约原则”执行。将集团控购单位及品牌第一个纳入候选发包单位，并在第一时间通知控购单位并与之取得联系，对具体项目、具体事宜进行洽商；在进行比选时，在同等条件下，优先选用集团控购单位。在一些发包工程中，涉及一些材料为集团控购产品类别的，我们在条件符合的情况下，尽量优先选用控购产品品牌为甲指材料，以集团控购价格为基础与分包商谈判，通过加强合同管理，把矛盾发生的可能性将至最低。对供货单位的选择上，尽量做到货比三家，为公司选择信、价比最好的合作单位。

2、在合同签订时，采用固定单价合同，约定死人工、材料的计取方式，不执行政府年度调增文件。因在投标报价阶段，施工单位为了中标，往往会把单价降低，

优惠幅度较大，这样对我司有益。同时明确人工、材料价格风险控制条款及超过约定风险幅度时的调整方法。如采用预算加系数的计价方式，在签合同时可以根据人工、材料价格上涨、下降幅度的比例作为调价的参考依据，在浮动比例以内不予调整，调整后的价差只计取税金，不计其他费用。从4月份到现在已起草、签订合同19份；

3、在材料核价的工作中，通过网络等各种方法，随时掌握和了解市场材料价格，为核价提供有力的依据，今年已核价材料大小100多种；在对竣工结算的过程中，做到事实求事，以竣工图为依据结合现场实际情况进行结算，尽最大努力把造价控制在合理范围之内，08年共结算16份，结算金额980余万元，手上还有一期园林景观的结算，预计结算金额500万元；并对一期一标审计进行跟踪。

>四、努力参加集团各种活动：

为了适应时代的\'要求，集团今年先后开通“合约条线”、“用友系统”，并举办了一系列的培训活动，我积极参加这些活动，和兄弟单位合约人进行交流，吸取他们成功的经验用到我们自己的工作中，提高自己的工作效率。

>五、今后工作如何做：

宏观政策和经济大环境影响，房地产市场经受前所未有的考验，面对严峻的市场，认清形势，坚定信心，在逆境中求生存，困难中寻找突破口，积极应对，周全考虑对策和措施，逆势而上。在市场中，只有找准价值占位，获得良好的竞争势能，才能赢得竞争，赢得未来的可持续发展，为此今后的工作中我要努力做到：

1、加大市场考察力度，及时掌握材料、人工价格信息和走势。定期调察市场人工、材料价格的浮动情况，与《造价信息》进行比较，掌握第一手材料，提前做出预测，做到有备无患。

2、提前寻找供应商，化解风险。任何一种建筑材料的供应，都有它的时间性和季节性。比如说，每年的八九月份，是安装材料大量需求的阶段，电线电缆的价格会上涨，我们可以统筹安排，错开这个季节，在四、五月份寻找有实力和信誉良好的供应商和生产商，与他们签订合同，约定好供应价格和时间，有合同做保障，他们可以提前储备原材料，或者提前生产出来，可以避免需求旺季，人工上涨，原材料上涨几个项目材料、设备统一招标采购。以量取胜，用量大来吸引供应商，迫使供应商为了竞争这么大的市场，薄利多销、忍痛降价，纷纷降到底价，达到我们的目的。

我相信通过20XX年积累的知识和经验，20XX年的工作会的更顺利！

**预算编制情况工作总结7**

期末考试一出来，就说明这一学期的教学工作就正式结束了，一学期的忙碌最终能够得来片刻的休息与放松了。在这一学期里面我继续担任xx班的班主任，可是随着孩子们的成长，我也从五年级xx班变成了六年级xx班的班主任。在六年期的这一个学期里面，我继续努力建设班级，教育坚持学习和思想同步发展。下头，就是我在六年级上学期的工作总结：

>一、学生最主要的任务就是学习

六xx班的学生是我从一年级一路带过来的，所以经过我五年的班级建设，学生们在很多方面已经养成了很好的学习习惯，所以在这个学期里面，更多的就是坚持这好势头的，并在这基础上跟上一层楼。所以在这一学期里面，在学习习惯上头并没有太多操心的地方，我要做的就是时刻督促学生们，千万不要骄傲放纵。

在这一个学期，班上转来了两个新同学，两个都是从沿海发达城市转学回本地的。沿海城市的教学教育质量比我们这边要好一些，所以他们的基础也比我们的部分学生要扎实许多。新来的学生，需要改善的地方就是学习习惯，因为沿海城市的上学时间会比我们推迟一点点，所以这两个孩子经常迟到，我跟他们详细地谈了好几次，还与他们的家长进行电话沟通，最终改变了他们的时间观念，后面都没有发生迟到的事情了。我也经过他们的介绍，学习到了一些优秀的教学经验，比如时常进行锻炼，放松一些学习带来的压力等等。我们这边更多的时候是对体育课是不太重视的，一般就是上体育课让学生很自由发挥，学生们在没有教师布置任务的情景下都是回教室坐着。我经过网络上的一些调查研究，后面与学校反映，学校觉得我的提议很不错，规定体育教师在体育课的时候必须带学生们进行十分钟的锻炼，再自由发挥。

经过一个学期的努力，在这一学期里面，教学取得了很大的成绩，包括：年级平均排行第一名四次，xx同学得到全年级朗诵比赛第一名，xx同学和xx同学获得全市作文比赛第一名，xx同学在全校运动会上夺得200米跑步冠军，并在期末的时候我们班级获得了班级的荣誉称号!这都是xx办全体教师和学生们努力的成果!

>二、学习之外，思想教育同样重要

都说做教育，不仅仅是“教”，同样要“育”，“教”是教学生们的知识，“育”是培育优秀的人才。优秀的人才不仅仅是学习成绩优秀，还是思想和素质上优秀。所以我在这一学期的班级建设中，同样重视学生们的素质教育，重视培养学生们有好的价值观，要求学生们要学会尊敬师长，要学会礼貌对待他人，遇到别人需要帮忙的时候给别人递出援助之手。教导他们要诚实守信，要爱国爱党，进取学习将来报效祖国等等。

优秀的人才应当是全方位的，所以我在班级教学中，以身作则，严格要求自己，给学生们做好带头模范作用，不断学习，遵章守纪，公平公正。不仅仅学生们要做一个优秀的人才，我对自己的要求也是一样的，自己做好了，才能好带班，带好班!

在六年级的上学期中，我做到了自己的极限，在写一学期，我将继续努力，带领xx办学生继续进去，突破极限，再创佳绩!

**预算编制情况工作总结8**

作为一名预算员，我们能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令和政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。

熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的.实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

**预算编制情况工作总结9**

加入xx公司工作已经一年了，在这一年中通过领导和同事的帮助我学到了很多，也体会到了很多过去没有经历过的事情，大有收获，成长了许多。

进入公司之后，我被安排到了经营预算科工作，成为一名预算员。工作的实践和学校的学习完全不一样了，学到就要用到，但是也可以让我很快的成长。回顾我在这一年中的工作情况，现简述如下：

对于刚刚步入这个工作岗位的我来说，一切都是陌生的，需要从头学起，慢慢的了解熟悉工作内容和工作性质，经过几个月的学习和接触，我有了一点点的基础，开始参与了几个工程的投标工作，其中有xxx等，在科长和同事的帮助下顺利的计算出了工程量，做出了工程的造价，完成了投标工作。从中也深刻的了解到预算工作并不是我想象的那样的只是做出总造价就可以的，要有丰富的`现场工作经验，也要对各种规范和计算规则有一定的理解和熟识，才能够对清单中出现的各种情况有很准确的判断和理解，套出能够对应清单描述的定额，做出适合的造价。年底的时候还要审核队伍的结算，这就需要懂得很多造价的知识和经验。除此之外，因为是和项目部配合投标，需要和各个项目部的同仁做好沟通，做到各个环节顺利进行，因此是一个很全面，综合性很强的工作，当然也可以学习到很多不同的知识，充实自己的知识面，丰富自己的工作经验，对于在工作上刚起步的我来说，是个很好的机会和经历。

作为一名安装预算员，我能够按照公司及处内的各项规章制度，按时地完成日常的投标工作和领导交代的各项预结算工作。因为科室人员的调整，下半年我又接手了合同管理和资料管理的工作。这是一个需要更多耐心与细致的工作。我负责合同的整体检查确认工作，虽然有合同模板，但也要很细心的查看里面的内容，不能有一点的差错。刚刚接手这个工作时，我就感到了这项的工作的重要性，知道了一份合同对于一个工程是怎么的重要，知道了一份合同的成功签定会为公司带来多大的方便和利润，建筑施工合同的签定、能否正确的履行，不仅关系着企业今天的盈亏和兴衰，而且影响企业的形象和信誉，关系到未来的生存和发展，因此在检查确认的过程中也是小心再小心，以免给公司带来不必要的损失。在做合同管理工作的同时也学习到了另一项知识，就是法律。合同一旦签定，就具有了法律效益，就要严格的遵守法律法规，因此承包商在合同正式签订前应进行严格的审查把关。其要点是：

（1）施工合同是否合法；业主的审批手续是否完备健全；合同是否需要公正和批准；

（2）合同是否完整无误，包括合同文件的完备和合同条款的完备；

（3）合同是否采取了示范文本，与其对照有无差异；

（4）合同双方责任和权益是否失衡，确定如何制约；

（5）合同实施会带来什么结果，完不成的法律责任是什么以及如何补救；

（6）双方合同的理解是否一致，发现歧义及时沟通；

另外就是预结算的报表统计工作，虽然做起来很繁琐，但是却很实用，工作中需要查找的时候一目了然，翻查一下报表，每个工程的具体情况就清楚明了了。报表是需要上报总公司结算中心的，这也是总公司了解安装公司的方式之一，是为工程以后的结算工作做总体规划的一个途径和依据。所以，报表要做的准确。

在这一年中，我学到了很多，也懂得了很多，对这个行业也好，对这个岗位也好。虽然忙碌，但我喜欢我的职业，对它很有兴趣，因此在以后的工作中我要努力的充实自己的知识和经验，做得更好！

**预算编制情况工作总结10**

这一年，我也是按照财务要求，根据公司领导的一个指示，去尽责完成自己财务的一个工作，没有犯什么大错，同时也是做出了一些成绩，自己提出的一些财务方法也是在工作上去很好运用，让我们部门工作的更有效率，在此我也是来总结下个人的财务工作。

财务的要求是要尽责的去做好，为公司而服务，去节约成本，去核对开支，清楚自己做的每一笔账目都是符合规范和法律的，也是不能出一些差错，和其他部门以及外部工作人员的工作处理上，也是要尽到自己的责任，我也是耐心的去处理好工作，我们财务是熟悉我们的工作，但是很多的部门同事其实对于我们的工作并不是那么的了解，这一年也是有很多需要报销的事情要处理，而有时候也是一些流程不够规范或者同事们不清楚怎么来做，可以说也是给我们添加了一些麻烦，但我也是拿出了一套方法，去做了一次财务的培训，也是把报销的事情给规范化了，同时也是得到领导肯定，自己的工作也是减少了很多没必要的麻烦以及和同事们更好的协调处理好事情。

除了工作，平时自己也是会积极的学习，无论是公司的一些运营情况，同事们的工作以及自己财务的知识，都是要深入的了解，我也是清楚自己虽然有一些经验，但是也是不能去骄傲，不能觉得以往的经验都是对的，很多事情都是在改变的，而只有去学习新的，熟悉新的财务知识，了解更多公司的发展，那么自己在工作的一个规划以及处理事情上面也是会更容易，而不会遇到新的情况却是处理的糟糕，或者跟不上公司前进的步伐，作为财务不仅仅是埋头做账就够了，更是需要多了解外部的情况，让我们的工作是时刻跟着前进的。积极的学习过程中，我也是去把所学用到工作里头，同时积累财务的知识，让自己面对新的情况也是可以更好的处理。同时也是在学习之中发现自己的一些不足，还有可以提升空间的方面而这些也是让我这一年有了挺多收获。

一年过去了，对于来年的工作，我也是充满了信心可以去做好，我也是会继续的把工作去规划好，同时跟着公司的脚步去前进，为工作把好财务关，做好账，不犯错误，同时也是和同事积极的配合，处理工作，相互的帮助而共同的去进步。

**预算编制情况工作总结11**

去年是我进入公司工作的第二年，有前一年的工作基础，今年的我已有了一定的经验。担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作情况总结如下：

>一、在思想能力方面。

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

>二、在态度方面。

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

>三、在工作方面。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的\'每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则、x省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

>四、新一年的工作。

1、负责预结算工作。厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

**预算编制情况工作总结12**

参加工作两年多了，看着项目从一个深坑，到现在初具规模，自己也跟着项目成长了许多。

作为一名预算习惯了和数字打交道的工作方式，也更加意识到自己的责任重大。项目造型独特，也注定了它必然充满了挑战。

在两年时间里商务部出台了很多内控的管理办法，尽量从源头减少开支。对于业主工程款的支付，我们也做了很大努力。根据合同规定付款周期为2个月，现在我们通过争取将付款周期基本控制在一个月内。

在项目2年时间，图纸变更大，一栋楼我们建模都要修改好几次，算量的工作量就一下子大了好几倍。项目的地下室结构复杂，工程量大。刚来项目对于广联达算量还一窍不通的我，也在慢慢摸索中学习到了很多。项目底板复杂，有许多集水坑，放坡的部位，地下四层车库结构复杂，坡道众多，也对图形建模提出了更高的要求。在这期间对自己模型不断地修改，修正;设计院也不断地变更。看着模型在自己的电脑上建立成型。项目实体工程也拔地而起，心中充满了喜悦和自豪。我在项目工程算量过程中积累了项目的大量经验数据，比如每立方混凝土钢筋含量，每建筑平米的混凝土钢筋含量。结算中，对于一般工作内容(钢筋，模板，架子)的人工费，也有所了解。今后也将作为我人生宝贵的一笔宝贵的财富。

在两年的工作中我发现了许多不足，对于问题的思考不够全面，也不够缜密。在新的一年要整理好自己的思路，将工程数据整理分析。对项目的整体情况深入分析了解。争取将项目利益最大化。将自己手上的工作系统的整理，不要只是为做事而做事。和业主，审核单位都加强对接。做工程也是做人。两年多的磨合，对于业主和审计单位的习惯和流程都有所了解。对于里面的人员也熟悉了许多。对于经营工作的开展也应该更加有利，所以在明年应该加强经营的力度，改善项目资金情况。

工地是一个小社会，我们也在其中扮演着各种各样的角色。对于劳务队我们是甲方，对于业主我们是乙方，我们每天都会面对形形色色的人，每一天都在经历不同的事，每一天都在学习，每一天都在成长。

在学校党委和行政的统一领导下，寒假期间，江苏师豪高校实业有限公司认真学习并贯彻执行《南京师范大学后勤改制方案(试行)》(宁师大[20\_\_]第6号)，进一步深化后勤社会化改革，完成了学校下达的各项任务，对上学期工作做了回顾总结，为新学期各项工作的顺利开展做好充分的准备。

现汇报寒假期间工作如下：

一、师豪公司管理部门：

1、工作目标是全面开展各项工作的基础，\_\_\_\_\_\_\_专题是效益分配的依据，也是聘用、考核干部的重要组成部分。根据后勤改制政策和实际情况，寒假期间，师豪公司召开多次会议，经过认真测算、研究和讨论，审定师豪各子(分)公司03年度的工作计划和经营指标。

2、利用寒假的空余时间，20\_\_年元月下旬，在田家炳楼多功能报告厅，师豪公司管理、经营人员第一期培训班正式开课，师豪公司各子(分)公司部门经理以上人员共50余位同志参加培训。

此次培训内容主要分两部分：董事长王小鹏同志回顾02年度主要工作，畅谈师豪公司的发展前景;财务顾问缪维新、法律顾问马育、经济顾问姚海明，就后勤改制中涉及的相关问题作专题报告。与会人员认真学习企业财会知识、公司法，进一步转变观念，按现代企业制度运作师豪公司，展望师豪公司的发展。

3、春节期间，师豪公司领导慰问假期后勤在岗职工。

二、师豪公司下属各子(分)公司：

1、坚持高校后勤“姓教”的特点，师豪公司保持为教学服务的特性，为维护学校稳定大局做好服务保障工作。根据工作需要，师豪公司部分职工寒假期间正常上班，加班加点，按时完成学校下达的各项常规工作及突出紧急任务。

江苏师豪饮食服务有限公司完成仙林校区七、八食堂和教工餐厅的环境改造工程，假期研究生餐厅正常开放;江苏高校社区服务有限公司为假期留校生做好住宿保障工作;江苏师豪建筑装饰工程有限公司抢工期，抓质量，进行仙林汽车修理厂和紫金教学车间厂房的施工工程，近期将顺利竣工;南师大幼教发展中心寒期开办“困难班”，为家长提供方便;江苏师豪环境艺术工程有限公司初步制定仙林校区环境绿化整体布局的方案，并进行随园竹苑和紫金第一教学楼周边环境绿化的设计和施工。

2、为了适应后勤改制的需要，进一步转变观念，提高管理素质和经营水平，江苏高校社区服务有限公司和江苏师豪饮食服务有限公司等师豪各子(分)公司开展基层以上负责人岗位培训和技术考核工作。

3、寒假期间，师豪公司各子(分)公司为新学期各项工作的开展做好充分的准备。南师大幼教发展中心各幼儿园做好新学期迎接幼儿入园的各项准备工作;江苏师豪建筑装饰工程有限公司积极筹备申报装饰三级资质的各项工作，为公司真正步入企业化运作奠定良好的基础;江苏高校社区服务有限公司修订管理规章制度，切实加强规范化管理。

**预算编制情况工作总结13**

岁月流转，时光飞逝，转眼间20xx年的工作又接近尾声，我于20xx年8月份加盟xxxxxx以来，也将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”当然，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：

我是搞预算工作的，在工程预算这个领域里，我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常陌生，但在公司领导和同事们的帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

近半年除处理预算合约部的日常工作外，还完成领导安排的其他主要工作任务有（按时间先后顺序）：

1、计算回迁房1#楼钢筋抽筋、土建及装修工程量、清单计价工作。并与咨询单位进行了核对。

2、参与了商品房招标中的清标工作。计算了商品房坡屋顶、层高等与回迁房结构差异部分的工程量，并计算差异部分的工程造价，做为公司与总包单位签订合同的依据。

3、为了查看回迁房与商品房的主体钢筋单位含筋量是否有较大的差额，完成了商品房2#楼钢筋抽筋工作。

4、与设计院及销售部协调、参与优化了售楼处绿化景观设计。在北京承包队伍和宁河承包队伍之间，以多方面最优评审结果，确定了售楼处绿化景观施工队伍。

5、做售楼处绿化景观清单计价预算，在公司领导授权范围内与绿化景观施工队伍谈判并确定最终合同价，完成绿化景观结算工作。

6、参与了电梯招标工作最初的具体实施工作。

7、审核回迁房安装工程中的给排水、强弱电、采暖通风、消防管道及消防水的工程量及清单计价。

8、审核了回迁房2#楼及部分3#楼土建、装修工程量、清单计价工作。于20xx年元月6日与咨询单位进行了全面核对。

9、在以上工作内容外，还计算了部分设计变更的`工程量和工程造价。

10、目前正在进行的工作：回迁房1#楼、2#楼、3#楼总包合同附件、清单计价预算工作，与咨询单位就回迁房建安费用调整工作。

>下面阐述在工作过程中的一点工作体会：

1、第一次参与该工程造价计算，对施工图纸，对该工程的施工工艺是完全陌生的，加之预算部预算人员仅我一人，实在是太少，工作量极大，重点之一是钢筋的抽算工作，钢筋的用量是直接影响工程结算价款的大项，所以必须极其细心和耐心，对照规范反复核对。还有其他占工程造价比例比较大的分项工程计算，尽量达到不多算不漏算的实事求是目的，迫使工作必须在短期内完成，所以有些时候不得不加班加点。

2、预算合约部成立时间不长，人手又少，有很多问题急待解决，需要时间去理顺。还有原来在天津用的是天津计价软件，需按照天津计价规则来计算。到芦台后需要用河北定额计算规则来执行，所站的角度不同，会有不同的理解，在以后的计算和对量工作中都要十分熟悉计算规则，而且还要有雄辩的口才，从有利于公司集体利益角度出发，说到对方心服口服。

3、作为一名合格的预算审核人员，不仅在工作态度上需要耐心、细心地工作，还要有乐观的人生态度和严谨科学的工作精神。它不仅需要掌握一定的预结算专业知识和有关政策、法规、强制性标准还要了解建筑工程专业、建筑设计、建筑材料设备等、建筑施工方法与投资控制等多方面基础知识，可以说建筑工程预算审核是个多学科综合性的工作。

在本次审核计算清单计价过程中发现设计单位和咨询单位都有不同程度的工作欠缺，我作为建设单位的预算主管，在公司领导许可后都及时与设计单位和咨询单位进行了沟通，使他们欠缺的工作都进行了及时的调整和完善，为下一步现场施工和报审预算以及我公司日后的成本控制都打下了一定的基础。总之，这半年的工作还是充实和成功的，在近段时间内尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的二零一三年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着准则和责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算编制情况工作总结14**

为了更好地做好自己转正后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将预算员试用期期的工作情况总结如下：

1、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在项目部领导和同事的帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻的认识，让我能够在短时间内迅速融入到这个大集体中，为以后的工作顺利进行打下了好的基础。

2、服从项目部领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中，我主要是做安装方面的预算工作，参与了项目部的招标工作，平时经常与业主沟通，按时向业主报材料计划、报进度。

3、利用工作之余加强学习。经常关注与预算工作有关的资料，学习工程量计算的技巧，学习工程预算软件，学习安装定额的相关知识，从而为以后的工作做准备，提高工作效率。

4、在这半年的工作时间里，我有幸成为项目部的团支书，鼓励项目部的同事积极工作，并组织了一些业余活动，比如乒乓球大赛，丰富了业余生活，也使自己在人际关系这一方面得到了一定的提高。

虽然自己对预算这个行业已有了一定的了解，但是在工作过程中我也发现了自己身上存在的许多问题。例如：个人主动性有待提高；学习态度过于焦虑；现阶段只能对一个工程进行初步的算量和简单的套价，而在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题和取费方面的问题都很模糊。这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，不断的给自己充电。

为了以后能够更加有效的进行工作和学习，我决心花时间加强以下几个方面的学习：

1、继续深入的\'学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念，为项目部做出更大的贡献。

3、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自己。

总之，转正的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。我相信在以后的工作中，我会做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

**预算编制情况工作总结15**

这两年年对我来说，自己成长了很多，总结经验，只有正视自己的不足之处，并努力加以改进，才能不断进步。任何一个岗位不是单靠自己闷头干就能出成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一，使个人的业务能力取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

>一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

>二、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的.倾向。

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作，在对综合楼从基础到装饰装修过程中，刚开始遇到的有些问题我布置如何下手，但是在领导和同事的帮助下，给我讲解，使我懂得了该如何去干好每项工作，遇到不懂得问题要及时问，更不断加强自身学习，增强奉献意识。从一点一滴的小事做起。

两年来，我在领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，为自己喜爱的工作作出贡献。

xxx

20xx年x月x日

**预算编制情况工作总结16**

时间如白驹过隙，仿佛还像刚进公司的那一天(20xx年6月10日)，八个多月的时间已经过去了，在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部门的工作。作为预算员我按照公司的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成各项预算工作。我工作以来的总结，主要有以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成了各类投标文件、预结算、成本预测工作， 积极配合市场部同事的工作，如在市场部忙碌的时候参与制作商务标，配合开标等工作。

2、服从公司领导的\'工作安排，积极做好工预算以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作，积极参与公司活动。

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集浙江省有关现行的定额资料文件及材料价格，并加强学习定额计算规则及定额说明、工程量计算的技巧，品茗软件算量及计价等专业知识。遇见不明白或不会的建筑、智能化知识，积极向土建、水电工程师学习现场施工程序及方法。预算应该控制工程量，向施工员学习施工方面的施工工序等知识，增加自己的工作能力；努力学习计算机知识(常用办公软件、CAD及其他预算软件)，提高自己的工作效率。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我希望能经常去现场了解实际工程施工情况并做记录，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

**预算编制情况工作总结17**

在这一年里，我们用五米钢尺量出了满天霞光，用计算器敲打出了万颗星辰;我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天跑工地，收量，计算，汇总，写总结，编报表;虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。一年来，我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作，勾画出了生活的轨迹，收获了丰收的喜悦。

20xx年\*月，我以一名实习生的身份进入\*\*工程部预算室实习，本年\*月，实习期结束，正式参加工作。这段时间里、在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我很快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但同时我也深刻地认识到自己的不足之处。

>现将个人在这一年里的工作体会总结如下：

学习，工作，生活总结： 作为一名预算员，我们每天的主要工作就是对混凝土、钢筋、模板量的计算，以及去施工现场实测实量，准确的收取每天现场发生的工程量。刚开始，我始终用书本上学到的东西去收量，思维定势，总是走不出书本的束缚，无法使理论与实践结合起来，这样每次实际发生的工程量与我算出来的工程量存在很大的差别，那段时间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延

续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。 参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。每次工作上出现一点点问题时，上级领导都会语重心长的告诉我们：“我们算的这些工程量，直接与金钱挂钩，不能有半点马虎，出了错误，我们谁也承担不起这个责任，如果有什么不懂，要多问，多看，多跑现场，不要总是按照自己的思维，现场才是我们最好的老师，公司给予我们的\'，不仅仅是一份工作，更是一份责任，我们应该本着认真负责的态度，细心的去做好自己的本职工作”。 虽然我在预算部还是一名新人，经验不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心！

>职业生涯规划：

今天站在哪里并不重要，重要的是你下一步迈向哪里。在我的人生哲学里，生命不应该是一个简单的轮回和重复，每一个人都应以其独特的方式去演绎自己的人生。因此，我希望我的人生可以按照自己设定的方向前进。以下是我对自己短期内职业生涯的一个规划：

1 人际交往：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。

2 工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到3—2，有较好的经济收入。

3 学历、知识： 作为一名预算员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习CAD制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

对\*\*集团发展的建议或意见： 从走向工作岗位，从对\*\*集团一无所知到慢慢熟悉，我感受着自己变化的同时，也感受着我们德美集团的变化，现在对自己的一些想法总结如下：1、公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议公司能够实习实行周末休息，但是考虑到工程部实行这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。 2、 希望公司可以创造更多的机会，以部门为单位选择合适的时间团体活动一下，这样可以促进同事间和领导的交流，放松一下紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。3、 学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质

是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。 盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力！新的一年即将到来，预祝大家身体健康，万事如意！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！