# 202\_年大会工作总结范文

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-07-28

*202\_年大会工作总结范文（通用8篇）202\_年大会工作总结范文 篇1 【监理】 面对即将成为过去的20\_\_\_\_年，回首过去，展望未来，我带着收获的喜悦，同时也带着急切期望的心情，欣喜的是我完成了本年度公司交给我的监理工作任务，急切期望的是...*

202\_年大会工作总结范文（通用8篇）

202\_年大会工作总结范文 篇1

【监理】

面对即将成为过去的20\_\_\_\_年，回首过去，展望未来，我带着收获的喜悦，同时也带着急切期望的心情，欣喜的是我完成了本年度公司交给我的监理工作任务，急切期望的是我深深明白在从事监理工作当中仍有较多的不足需要学习和改进。为总结经验，反省自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就本年度监理工作情况总结如下：

一、服从领导安排，认真履行本职工作

作为一个年轻人，首先我必须摆正自己的位置，清楚自己的优点和不足。通过一年的监理业务理论和实践的感知，20\_\_\_\_年可以说是我学以致用，增强实践的一年。

20\_\_\_\_年5月9日之前，我被安排在陕教院项目监理部和西岳新家园项目监理部。陕教院项目监理部工作期间，在总监代表的指导和帮助下，我主要负责各施工单位竣工资料及监理部资料的收集整理工作，和叶田仁同志负责该项目的室外总体及各单体楼后期收尾未完成的施工部位实施监理工作，并对现场形成的签证及时进行工程量的确认。在西岳新家园项目，因属还未正式开工项目，在总监代表的指导和协助下，由我和王尚龙同志负责处理施工前期监理工作，主要对业主需完善的“三通一平”进行督促及工程前期施工手续办理提出合理建议，并对各施工单位基础开挖标高及各楼号定位放线进行复核。

工作期间，本着认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。工作中，我以老前辈严谨负责的工作作风为标准，工作岗位上，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真熟悉监理规范及监理职责，对“三控、三管、一协调”具体在现场如何落实监理程序，根据工程实施不同情况，积极主动为建设单位提出合理建议，让建设单位认可监理部的工作成果，使工程处于受控状态。

20\_\_\_\_年5月10日，因工作需要，我被派往阳光城卡地亚项目监理部担任土建监理工作。刚来工地，工作条件较差，吃住问题没有解决，天气炎热，回西安路程又很远，但是，困难面前，我没有埋怨，没有退缩，因为我身负重任。阳光城卡迪亚项目一批次a、b标段处刚开工阶段，销售示范区4栋楼正处主体施工阶段，在总监代表的指导和帮助下，安排我负责a标段的现场监理工作，我也明白没有压力就没有动力，没有动力就没有进步，年轻人只有进步才能更好的胜任工作，才能将工作干好。

作为年轻人，我没有过高的经验技术，也没有历经多年老前辈处理问题的游刃有余，我只有相信自己可以把公司交给我的工作干好。刚开始，我主要对现场实际情况及时了解，及时熟悉施工图纸和监理合同内容，掌握监理规划和监理细则。本工程为欧式别墅，业主对监理部工作要求高。我积极思考本工程监理工作的重点和难点，面对重点，我和项目部同事齐心协力，认真审阅施工方案，每道工序施工前督促施工方做好施工技术交底，强化隐蔽工程质量控制力度，严防产生质量隐患。

面对难点，除了及时查阅相关资料，并及时请教资深的专业技术人员，寻找解决问题的好办法。在施工过程中，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制的质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的施工管理人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。

对现场存在的质量安全问题，调查研究施工方内部管理情况，找出问题的根源，并要求施工方积极主动采取有效解决办法，责任具体落实到每个人，并对出现的较大问题，全程跟踪监督施工方落实整改，达标后才算完毕，杜绝类似问题再次发生。通过将近两个多月坚持质量和安全不松懈的监督控制，我发现随着施工作业面的增加，进度的加快，监理工作量增加的同时，但现场实际控制效果仍有疏漏处。

如混凝土表观质量达不到施工合同约定的中级抹灰的效果，模板安装局部尺寸偏差较大，安全上临边洞口防护不及时等现象。我作为a标段主要责任人员，我想我不能不重视这些质量安全问题，作为监理人员，这是我必须要控制的范围，通过冷静思考，面对现场实际情况，我当天夜里编写了关于落实施工方质量三检制度及监理报验程序的文件，经过总监代表的修改和认可，第二天对施工方召开质量安全专题会议，就文件内容对施工方进行交底，再一次明确质量控制和安全控制的工作程序，严格按程序办事，责任落实到人，进一步加强了施工方的质量和安全管理力度。现a标段在建的8栋单体楼年前主体即将封顶，在施工期间，质量和安全都处有效控制状态。

二、监理工作范围广，控制重点是关键

在阳光城项目部，业主重点要求监理人员对工程质量、安全和进度实施监控，a标段各单体楼屋面为45°斜屋面，施工中存在较大安全隐患，同时屋面混凝土板厚控制很难掌握，在要求施工方提前上报的斜屋面专项施工方案中，经审阅，发现有些安全质量技术措施不具备可操作行，建议施工方另选其它方便可行方案，我及时将该问题反映给总监，总监提出了较好的施工建议，施工方采取了该建议，不仅缩短了斜屋面施工时间，还保证了屋面板板厚和混凝土浇筑质量，施工过程中未出现任何安全事故。

在进度控制方面，我认真学习了公司编制的进度控制办法，并根据本工程实际情况制定了具体进度控制实施办法，以建设单位要求的施工进度节点为依据，对施工方编制的总进度计划经总监审核通过后，我认真核对施工方编制的月进度计划及周进度计划，每周五中午对现场实际完成情况与周进度计划相比较，找出偏差原因，并及时与施工方生产经理沟通，要求及时采取有效措施，把进度抢回来。

三、监理工作是行为成果，积极主动控制是监理人的执业灵魂

在监理工作过程中，我通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，面对激烈竞争的监理市场，作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。

而在目前，有的监理人员觉得当监理对年青人来说是在浪费时间，对年长的是在混日子，这种不明白监理工作的重要性，没有责任感和使命感，不尊重自己工作的监理人员应该好好反省自己，树立正确的监理工作态度，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，热情服务业主，科学公正的行使监理权利和义务，从自身做起，从每个项目监理部做起，为公司发展壮大奠定坚实的基础。

四、反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作

在阳光城项目监理部工作期间，设计图纸中出现很多错漏碰缺的地方，再加之设计变更频繁出现，我深刻意识到对图纸的掌握必须到位。另外，安装图纸及安装施工技术我还没有全面掌握，为更好的以设计图纸为依据实施监理，我必须在后期工作当中，认真对设计图纸的全面掌握再下真功夫。

在实施现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识的掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让工程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员。

202\_年大会工作总结范文 篇2

公司各部门、南郊公司：

20\_\_年已接近尾声，这一年有收获也有遗憾，有成功也有失败，有进步也有落后，为响应公司领导的号召，也为即将到来的新一年做充分的工作准备，现要求中盛公司的全体员工认真总结20\_\_年工作并提出对20\_\_年的工作计划以及个人职业发展规划。具体内容、要求通知如下：

一、 提交工作总结对象：

公司副总经理、部门负责人、主管及一般员工(保洁、后厨除外)。

二、工作总结的内容

1、 20\_\_年度的主要工作内容;

2、 梳理20\_\_年度的工作成果和未完成的工作，对未完成工作进行主、客观原因的分析;

3、 对20\_\_年度工作中出现的问题进行原因分析，并提出自己的改进意见或建议。

4、 对20\_\_年工作制定做出科学、合理的计划。

5、 对个人职业发展做出短期规划，并对影响自身发展的因素进行原因分析并提出应对方法。

6、 对公司未来的发展或营造和谐、融洽的企业文化氛围提出自己的意见或建议。

三、要求

1、 各部门和个人在思想上要高度重视，严肃认真地对待，切实把20\_\_年度工作总结的工作圆满地完成。

2、 把20\_\_年工作中，好的、优秀的经验总结出来延续下去;把坏的、不足的经验总结出来后摒弃，认真吸取经验教训。

3、 副总经理和各部门负责人的工作总结须在所分管的内部会议上全体讨论并通过后方可上报;

4、部门经理无须提交个人总结，提交所负责部门工作的总结报告即可;

5、 格式和提交时间

(1) 一般员工和主管要求使用“word”文档，标题为“\_\_\_(员工姓名)20\_\_年度工作总结及20\_\_年工作计划”，落款需注明所属部门及日期，并手签总结人姓名，部门负责人须确认签字。

(2) 部门负责人及副总级以上的高层管理人员请提交“PPT”或“Word”文档，标题为“\_\_\_(部门/分管板块)20\_\_年度工作总结及20\_\_年工作计划”，PPT模板不限，并请在首页注明所属部门/分管板块、职务、姓名及日期。

(3) 工作总结于20\_\_年12月21日前提交至办公室。

四、提交流程

1、普通员工和主管的工作总结须分管副总审查签字后，以纸质文档的形式交送办公室魏霞处。

2、 部门负责人、分管副总的工作总结以电子档直接发送到办公室\_\_处。

202\_年大会工作总结范文 篇3

克难攻坚 强势奋进 \_\_国寿抢得一季度业务主动权 新年以来，中国人寿保险股份有限公司\_\_分公司紧跟省公司战略部署，把握主动，明确目标，扎实措施，合力攻坚，强势奋进，保持了业务持续、健康发展。截止 \_年3月31日，共实现总保费收入\_万元，同比增长\_。其中，寿险首年保费 \_万元，首年期交保费\_元，短险保费收入\_元。

一、 提前谋划，抢抓机遇

\_\_年中国人寿\_\_分公司全面贯彻省公司关于业务发展的一系列推动举措，尤其是按照省公司提出的提前一个月完成全年主要经营目标的战略部署与要求，克难攻坚，全力拚搏，较好地把握了全年业务发展的运行节奏，提前一个月实现了全年主要经营指标。由于进入\_\_年12月\_\_分公司人力资源改革需在年内完成，加之 12月份还要进行大规模增员工作，使用于准备\_\_年首季开门红工作的时间显得不够充足。在此情况下，\_\_分公司坚持一手抓好人力资源改革，一手抓好新年开门红准备工作，努力做到两不误，两促进。一是立足“早谋划、早沟通、早部署”，认真抓好“赢向未来”大增员活动。通过成立专门的行动项目，实行增员“一把手”负责制，经过一周时间紧张的分片增员启动、宣导安排、精英培训、分职场准增员拜访邀约、创业产品说明会、当地主流媒介宣传等活动，实现增员500多人，为\_\_年顺利实现首季开门红奠定了坚实的基矗二是全力抓好“祥和新春”员工回馈活动。\_\_分公司从\_\_年12月16日----\_\_年1月26日，在全市系统员工中提出“奋战一个月，开心过大年，新春赢头彩，一年好运来”的活动口号，积极瞄准更高的目标定位，采取不同的有奖申报方式，按照5元、10 元、15元标准购买三个等级认购，达到申报等级奖励标准退还认购金，并按申报等级标准的10%馈赠超值“祥和新春”大礼包，有效地激发了广大员工的积极性。三是适时培训，做好启动。从\_\_年11月下旬起，\_\_分公司先后组织全市系统业务人员实行分层次轮训，通过采取组训主管精英授课、结对帮扶，开展了以市场分析、卖点介绍、话术推介和险种条款为重点的全方位培训。尤其是结合总公司新人育成体系，加强对新人育成工作的力度，重在专业知识、展业技巧、习惯养成、心态调节等方面下功夫，强化了对产品销售的全面支持，全面调动了各经营单位、广大干部员工和业务伙伴的发展热情。

二、强势启动，精心组织为全面实现

\_\_年首季各项竞赛目标，\_\_分公司切实加强了一季度“开门红”业务工作的组织领导。一是于\_\_年12月25日，下发了《\_\_分公司\_\_年一季度开门红业务工作方案》。围绕省公司“亮剑出征”竞赛方案，提出了一季度“突出上量中心，协调平衡发展，整合三大销售渠道，做到既要整体推进，又要各有侧重，抢占全年业务制高点”的工作思路，在全市系统开展了“大闹新春”竞赛。将一季度业务竞赛划分为三大阶段、九个时段，设立了竞赛必达目标和冲刺目标，采取不同的激励措施，鼓励各经营单位和广大员工向更高的目标攀登，通过对一季度经营目标的分析，以时段促赛段，以赛段保全季，增强了全体员工参入竞赛的节奏感和紧迫感，形成了你追我赶、互不服输的竞赛局面。

三、是抓好节日商机，全面出击市常

\_\_分公司根据上级公司《关于开发外出务工人员保险市场的指导意见》要求，积极采取多种多样的形式，打好“外出务工市场开发”这一攻关、开发战役。通过加强领导，精心组织。

召开支公司分管农村业务的经(副)理，支公司农村业务部经理，农村营销服务部(营业部)经理参加的“外出创业务工人员保险”研讨会， 广泛收集信息，争取政府支持，大造宣传声势;以春节为契机，开展强势促销;外出进点展业，加强代办合作等问题。认真抓好“外出务工人员”保险市场，做好 “三定”和四个阶段的工作。即：定险种、定时间、定责任的工作思路。专门制定下发了《关于全市春节期间“外出创业务工人员”保险销售活动的指导意见》，明确了活动目的、活动时间、参与人员、活动目标、主推险种。从四个阶段具体做好此项工作。截止3月30日，实现外出务工保费361422元、承保人数达 296人、件数达1137件。三是搭建展业平台，创新激励举措。首先是抓好目标定位。

要求各单位将3月中下旬定位两个时段，即3月22日和3月30日，第一时段不低于首季目标计划的75%，年度目标计划的23%;第二时段每天完成年计划的 1%，全市力争达成期交保费1600万元，冲刺1800万元。其次是抓好群体定位。抓好3月份5万元和8万元群体的定位，提升精英业务;抓好“沙场点兵” 竞赛中赴南宁北海高峰会群定位，拉升达标群体;抓好3月份“中国人寿精英彩玲”群体定位，拉升中间层后劲支援;抓好标准员工、一人一单及“破零”群定位体，拉升举绩率;抓好乡镇业务定位，拉升了乡镇的贡献率。再次，抓好时段定位。集中全部精力做好3个月份两个关键时段点，注意做好相应时点的推动，形成小的业务发展波段。

即：3月10日、3月22日、3月30日“中国人寿精英彩玲”三个时点，3月29日南宁北海高峰会推动时点以及3月24日佣金日、25日考核日等时点。第四是抓好措施定位。一季度未完成年度期交27%的单位，负责接待个4月份的人业务总结会，要求各单位进一步要细化推动措施，精心组织实施好市公司各个时点的业务推动工作，发挥精英作用，全力实现首季开门红目标。抓好典型引路，注重整体推进。针对不同时段和销售渠道，及时发现和宣扬先进典型。尤其是在\_\_年全市系统保险工作会议上，市公司党委、总经理室大力表彰了先进集体和先进个人，请基层支公司从事个人营销业务、团险业务、兼代业务员、农村网点及大力加强基层班子建设取得良好成绩的单位交流经验，在当地主流媒体刊登业务精英图片和先进事迹，在公司内部刊物适时宣传先进团队和优秀展业能手的事迹，在各级领导和广大员工中产生了极大的震撼力，形成了“比、学、赶、超”的浓厚氛围。围绕盛市两级总经理室一季度制定的三大业务竞赛方案，扎扎实实地抓好各职级、申报不同类型保费员工的工作，抓好对手赛、擂台赛、对抗赛等竞赛活动;要求各级领导和主管，通过关心队员和关爱客户，从队员的个人、家庭、团队、公司的发展、责任、荣誉等方面进行多方面的思想交流，通过短信、家访、帮扶、新春团拜等方式，让队员们感受关心和关爱，激发由内到外的发展意愿;同时，通过组织开展与客户的联谊活动，加大与客户的接触，增进友谊，扩大共识;通过召开\_\_年度高峰会，开展“一人一万献礼高峰盛会，精英携手共创辉煌明天”活动以及在全市系统宣导、推动星级营销团队创建活动，利用两级公司召开产品说明会的机会，掌控好发展节奏，使整个业务竞赛亮点频现，高潮迭起，确保一季度业务目标的实现。

四、强化支持，协同作战通过实施定点联系制度，加强业务追踪督导，强化后援支持保障措施，加大了考核力度。

市公司总经理室成员对挂点基层单位重新进行了调整，拿出三分之二的时间在基层现场解决问题，班子每名成员都拿出\_\_元进行抵押，与挂点单位完成任务情况进行挂勾，尤其是对业务发展相对滞后的基层单位，采取定点督办、长期驻办的方式，强化督促，靠前指挥，注重内外结合，将竞赛目标细化分解到每个阶段，落实到团队、个人。通过抓细抓实，具体帮助基层公司解决业务发展过程中出现的各种难题，有效地推动了业务的发展。同时，规定机关副科级以上管理人员每周不得少于2 次到挂靠的团队服务，加强业务追踪督导，保证了各项业务的持续、快速发展。市公司工委根据分公司党委的要求，在市机关本部人员中开展“首季开门红”劳动竞赛。二线和一线之间相互理解、相互配合，确保了业务发展的顺利进行。

202\_年大会工作总结范文 篇4

【出纳】

不知不觉加入\_\_公司这个大家庭已经一年了，在这段时间，不仅仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多东西，以前对房地产一无所知的我，此刻也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获。在新的一年即将到来的时刻，我把这一年来的出纳工作进行总结。

一、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行

审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

二、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务

对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点就应是值得骄傲的。

三、每月编制工资报表

到月底及时汇总各部门当月考勤状况，询问领导当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由领导签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

四、其他工作

我手里还有一块就是和房地产业务有必须关系的，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。领导刚交给我这份的时候，我并没有把它和业务联系在一齐，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，之后再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

202\_年大会工作总结范文 篇5

【预算员】

由于本人来公司时间不长，但能成为公司的一员深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。20\_\_\_\_年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现将工作总结如下：

1.作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成领导给安排的各项工作。

做施工图的提量工作时能做到认真的熟悉图纸及配套的图集、不漏项，细分楼层方便和审计对量套用定额合理、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;收集整理一切与安装造价有关的资料文件，并分门别类的归整，有时遇到一些工作困难，能及时的与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

2.服从公司领导的工作安排，积极做好本职工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的各项数据的对比工作。无论自己手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，加班加点，合理、科学地运用时间，完成领导安排的各项任务。

3.积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

4.运用工作之余的休息时间增强学习。

平时留心收集有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，为公司的发展尽一份力，相信公司的明天会更好!

202\_年大会工作总结范文 篇6

【行政文员】

回顾这一年的工作，作为公司里面的行政文员，一年的时间，我认真负责的把本岗位的工作做好了，同时也是得到了领导和不少指导，同事们的很多支持和帮助。对于领导交办的任务，也是积极及时的做好，自身也是有了一些的提高，当然也有不足之处需要继续的去学习和积累经验来改进，现就这一年的工作总结一下。

一、工作态度

在工作里，我都是认真积极的去做事情，踏实的办好每一件事，尽力的让工作不出什么差错，即使是有一些小的差错，我也是尽快的去补回，让我的工作不会给同事以及公司造成什么影响。行政的工作很多是属于服务类型的，而且又多又杂，很多时候忙到没有任何的头绪，但我知道，做好一件事情，那么对于同事来说，就是给他们的工作提供了一些便利，所以我都是尽力的去做好，一件件的来，即使再忙，也要做好，而不能敷衍，更不能做个样子就行了的。

日常里有些工作是需要我细心的去做的，而且不能大意，特别是一些关于数据，关于文件的，不能马虎了，我也是非常细致的去做好，无论是自己岗位上的，或者领导交办的，我都抱着一种认真的态度去做，只有把工作做细了，那么才能做好。

二、学习方面

在工作的同时，我也不断的去进行学习，之前我是没有做过行政的工作，刚开始的时候有很多的问题，也是同事一步步的教我该怎么做，后来我开始独立做事情之后，遇到一些临时的或者之前没做过的工作，也是积极的去请教，避免出现不知道做，还自做主张的去完成，那样是特别容易出错误的，下班回家之后，我会回顾一天的工作做了哪些，然后好好的总结，一些自己不太明白的，上网找资料，或者看书来学习，让自己能在行政的工作当中做得更好，做得更加优秀。

三、工作方面

行政的工作太多，我除了日常的接待，物资管理，文件管理等工作，还经常会有同事或者领导来找我做一些临时性的工作，不管如何，这些工作其实都让我从不懂到熟悉，然后自己有时候在公司遇到一些情况也是会及时主动的去做，像之间公司的人事档案是电子档不够完善的，我也是主动的把没完善的.主动扫描存档，后来主管需要的时候，我及时的拿了出来，也是得到了主管的肯定。

由于做行政的工作不久才一年多，我还是有很多的东西不太懂，在今后的工作当中，我也是要继续的学习，继续认真的工作。

202\_年大会工作总结范文 篇7

一年来，在企业领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，圆满完成了领导交给的各项任务。作为财务部主任，我的工作目的是组织企业全体财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成企业下达的`各项财务指标和工作任务。现就自己一年来的工作简要的总结汇报如下：

一、一年来的工作

(一)组织做好会计核算和监督，完成企业交办的各项任务

1、按时完成企业日常各项财务核算工作，及时、全面、准确真实的反映财务信息，在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及企业有关规定和审批权限办理。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，准确无误的出具各类会计报表。

2、及时抓好资金回笼，在主营业务中既电费回收工作，每月督促各供电所按时到企业结算电费，及时编制电费回收考核表，随时掌握各所电费回收情况，为领导及时提供真实，准确的财务信息。到20\_\_年12月31日止，各供电所电费回收率达100%，到考核日止，整个电费回收率达100%。

3、在资金运作方面：今年资金运作比较紧张，不象往年，首先按企业当月资金计划，分先急后缓，每月除了付电站电费外，还得考虑职工的切身利益，既按时发放工资，按时缴纳养老金、医保金、公积金，同时还考虑到国家税收，每月按时申报各种纳税报表，并按时足额交纳各项税款，合理规避了税负，今年税务部门在我企业没有收到一分钱的延税滞纳金，在以往年度，税务部门每年都要收缴我们企业几万元的延税滞纳金，在为企业减少不必要的损失等方面，尽了自己的努力!

4、由于历史原因，马颈坳电站和黄土溪电站在我企业分别借款\_\_万元、\_\_万元，这完全是改制前一种行政干预行为所至，对此，我企业蒙受了一定的经济损失。为了维护企业的权益，财务人员积极运作，每月从2个电站的上网电费中扣部分电费作为偿还我企业的欠款利息，全年收利息\_\_万元，给企业创造了一定效益。总之，在今年资金非常紧张的情况下，企业没有新增借款，也没有拖欠当年费用，我们是做了一定的工作。

5、电子纳税申报作为一种新型的申报方式，以其高效、快速为特点，20\_\_年为了完成地税、国税系统电子纳税申报缴税系统推广和应用，全面实现申报缴税方式的电子化、网络化，我们财务部从企业发展的战略高度出发，统一思想、精心组织、稳步推进，有效解决了我企业传统申报方式中的数据采集问题，节省了人力、物力。如今我们企业的办税人员每月只需轻点计算机鼠标，即可完成申报纳税，实行电子申报，也大大提高我们企业财务工作的质量和效率，能确保申报资料的安全、及时和准确，保证税款按期入库。

(二)加强财务人员管理，提高财务人员业务素质。

为了完善了企业各项内部管理制度，规范了会计工作秩序，不断的提高会计人员的业务素质，20\_\_年初我们财务部相继出台《委派会计管理办法》《中心供电所出纳人员管理办法》、《会计人员百分制考核制度》、《会计例会制度》等办法和制度，细化了管理力度，并且还组织了财务人员参加财政局举办的会计人员继续再教育学习，认真学习了《会计基础工作规范》及相关税收法律知识;定期召开会计例会，听取委派会计在本单位的工作情况汇报，交流财务工作经验，研讨财会知识，支持委派会计依法行使职权，引导和鼓励他们敬业爱岗，坚持原则和廉洁奉公，从根本上强化了基础工作，规范了会计核算，提升了把握政策的水平，增强团队学习创新能力，使我企业财务管理整体水平逐步提高。

(三)加强财务检查及内控监督管理力度

为了进一步规范供电所的财务行为，推行司务公开和阳光理财，20\_\_年9月企业出台了《供电所财务收支管理办法》，监督和管理的责任落在了我们财务部，为了使企业的《管理办法》得到贯彻和落实，财务部在企业纪检部门的配合下对各供电所的财务进行一次全面检查，既：财务收支、费用开支、工资分配、物资采购、生产经营、电价政策、收费标准、农电收据等关系到供电所稳定发展的方面，通过工作，从根本上规范了各供电所的财务行为，杜绝了违反财经纪律现象的发生。

二、具备爱岗敬业的思想素质

财务工作就象年轮，一年工作的结束，意味着下一年工工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我从没有因为个人得失去计较什么，而是任劳任怨，尽职尽责，多年来的努力与付出，得到了领导和同志们的肯定。

财务各项工作取得了可喜的成绩，得到了领导和上级部门的认可，20\_\_我们企业也被市电力集团有限责任企业评为财务先进单位，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我也看到了不足，还有待在以后的工作中加以改进，回顾检查自身存在的问题，我认为主要是开拓创新意识不够，需进一步加强。

在今后的工作中，我绝不辜负企业领导对自己的重托和期望，一定要努力做到以下2点：

1、努力学习，提高素质，开拓创新，为企业的经济发展做出贡献，进一步加强各种理论学习，提高理论水平，认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求，力争做一名优秀财务人员。

2、严格要求，廉洁自律，塑造企业高管人员形象。

202\_年大会工作总结范文 篇8

尊敬的各位领导、同仁:

经过两天紧张而热烈的讨论、交流和切磋，我们收获了新的思想、新的方法和新的友谊，现在来到了本次年会的最后一个环节。首先，让我代表全体与会代表对上海海事大学及其法学院的领导、老师和同学们的精心安排和辛勤付出表达最衷心的感谢!

总结这次年会，我们可以概括以下几个特点:

第一，规模空前。参加这次年会的学者达到250多人，既有姚壮这样的老前辈，也有大批担任学会副会长和常务理事的中青年学会，还有100多位青年学者、博士和硕士研究生。

第二，议题广泛。这次年会讨论的主题既有《法律适用法》的适用问题，又有上海自贸区建设的法律问题，还有海事、民用航空国际私法问题，更有国内外国际私法前沿和热点问题，另外还探讨了的中国国际商事仲裁和国际民事诉讼的新发展。这些问题都是按照黄进会长提出的“问题导向”而展开的。

第三，青年上位。想必大家都知道上个月莫干山会议上北大法学院最年轻的教授凌斌教授的发言。这次会议共收到论文120多篇，三分之二是青年学者的习作。因此，会议组织者不仅专门开辟了研究生论坛，在77位发言人中，专门安排了67位青年学者，占这次会议发言人的80%以上。青年朋友们，中国国际私法的讲坛已经给你们了，你们可要hold具哦!我相信你们会超越20年前的我们。

第四，讨论深入。在3个单元的分组讨论中，我分别参加了的18日下午第二组、19日下午第一组，主持了19日上午第二组的讨论。我认为主持人认真负责、严格执法;发言人精心准备、精彩纷呈;点评人直奔主题、客观公允;与谈人争先恐后、如切如磋。我相信在座的每一位都度过了一段快乐的时光和收获的48小时。

对于今后中国的国际私法研究，有3个重要背景值得我们注意:一是全球化使越来越多的问题需要国际私法给出解决方案，需要国际私法学作出理论回应;二是信息化时代要求我们具备很强的信息收集、消化和整理能力，使我们每一位研究者，不管是教授还是研究生，都处于同一起跑线。因此，我们不能满足于提供新资料，更要提供新思想、创造新理论，才能在国内外学术界占有一席之地;三是新一轮法治中国建设为我们研究国际私法提供了更加广阔的舞台和无限可能。在此背景下，我对中国国际私法的研究提出以下建议，供同志们参考。

要以解决现实问题为导向。如会议的主题所宣示:“从理论到实践”，本次会议的大部分论文都是探讨中国国际私法的现实问题，都是从发现和解决中国现实问题的角度提供国际私法解决方案，提炼国际私法理论，说明“以现实问题为导向”已成为大家的共识，希望大家在今后的研究中继续坚持这个基本的课题发现思路。

要以维护国家利益为立场。大家知道，国际私法的特殊性既关乎国家之间的利益，也关系到一个国家与其他国家私人主体的利益，更关乎一个国家与本国私人主体的利益，还关系到不同国家私人之间的利益。因此，一个合理的有说服力的国际私法主张或者命题必须关注国家利益，在私人利益、国家利益和人类整体利益之间寻求平 衡。

要以提供法律理由为目标。尽管中国国际私法理论要以维护国家利益和私人利益为基本目标，但必须提供适合国际话语体系、符合国际法一般原则的法律理由。唯有如此，中国的国际私法制度才能让人信赖，中国的国际私法理论才能让人信服，中国的国际私法文化才能让人向往。

要以采用纵横比较为方法。毫无疑问，国际私法与比较法具有天然的密切联系。但比较研究不能简单化，我们不仅要在不同国家的法律之间、国内法与国际法之间进行比较，还要在这些法律制度的历史成因、社会经济条件、政治原因等方面开展比较，更要在相关的实体法、程序法和法理学中寻找理由。只有这种纵横比较方法才能为国际私法理论提供坚实的基础。

各位同仁，在这次年会开幕式上，黄进会长要求我们把中国国际私法学会建设成为现代学会制度。为此目的，学会秘书处将不断提高会员服务质量，丰富会议组织形式，进一步规范和公开学会事务，把中国国际私法学会打造成为平等交流学术的平台、充分表达自我的舞台、不断提升自我的讲台。因此，学会秘书处计划在下一年度将重点做好以下工作:(1)利用韩德培法学教育基金会继续开展中国国际私法学会优秀成果奖的评奖;(2)利用中韩国际私法会议和海峡两岸国际私法会议宣传中国国际私法的新发展和中国学者的理论主张及智慧;(3)积极支持和谋划专题研究委员会开展工作;(4)积极发展和规范会员、理事、常务理事，增强学会的凝集力;(5)加强学会网站建设，开展形式多样的小型学术讨论会。这些活动离不开您的大力支持和积极参加，请各位领导和同仁多提宝贵意见，把我们共同的精神家园建设得更漂亮、更温馨、更有吸引力!

最后，祝各位与会代表返程顺利，让我们从今天就开始期待明年再相会!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！