# 兄弟单位年度工作总结(必备30篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-08-17

*兄弟单位年度工作总结1今年，在市局公路养护中心办公室的正确领导下，以及领导同志的关心和支持下，我公路养护部门结合公路养护具体情况，动员部门干部和施工人员，围绕密切创建“平稳，安全，舒适，美观”的行车驾驶环境，紧扣“创新，发展，规范，节俭”的...*

**兄弟单位年度工作总结1**

今年，在市局公路养护中心办公室的正确领导下，以及领导同志的关心和支持下，我公路养护部门结合公路养护具体情况，动员部门干部和施工人员，围绕密切创建“平稳，安全，舒适，美观”的行车驾驶环境，紧扣“创新，发展，规范，节俭”的工作要求，更新养护管理理念，采取精细化管理手段，以四个现代化管理为标准，以中心年初制定的公路保护目标为出发点，创新工作思路，理清工作思路，进行扎实而富有成效的公路养护工作，

今年我部门以及基本完成公路养护工作目标，总结任务情况，

>第一，养护生产。

1，全年共累积完成总产值1342万元的养护工作，主要完成指标

路面挖补：全年共挖补17000平方米，实现337万元的产值。

贴缝浇筑：浇筑20万余延米，8万米缝粘，实现334万元的产值总额。

桥梁的伸缩缝维修：完成了3131座桥伸缩缝的维修任务，实现产值104万元。

完成s336沂南县城至马牧池同步封层工程，实现262万元的产值。

完成高速轨道车辙处理工程，实现305万元的产值。

2，整体大局形势意识进一步加强，无私支持在建工作。今年的月至月，维护和养护任务基本完成。整体保护学科知识服从命令，确保圆满完成上半年关闭修复工程的同时，抽调六名人员到施工现场。中心改扩建为成功完成项目作出了不可磨灭的贡献。

3，维修项目管理工作，严格按照市局养护科发出了建设维护计划进行施工，成立了专人管理小组，对工程质量进行跟踪管理，项目合格率超过99％。

4，机械设备的管理做到不丢失损毁，设备完好率达到95%，使用率达到80%以上。。

>第二，精神文明部门

今年养护工作紧紧围绕中心党委制定的工作计划，充分发挥我部门沟通、联络和协调职能，使工作计划、目标切实落实，具体做到以下几点

1，研究全面落实和实践科学发展观，充分调动党员和干部的积极性，主动性和创造性，集思广益，以道路服务事业为整体发展大局，增强广大员工责任感，忧患意识和积极工作态度。

2，增加宣传工作，向市局报送12条工作介绍资料，筹办编排了《养护快报》；积极参与技能竞赛。

3，安全生产，责任重于泰山。养护部始终把安全生产作为工作的重中之重，与每位员工签订《安全生产责任书》，并制定严格的工作安全措施。

4，做好洪水，台风等情况下的紧急处理措施，并考虑了气象灾害和其他突发事件的应急处理预案。

>第三，关于“四化”抓养护，精修细养促进公路基础维护。

认真贯彻落实省局提出的“四化养护管理”的总体要求，突出抓好公路养护标准化，集约化，以人为本，全面提升本区段公路的养护水平。

**兄弟单位年度工作总结2**

人事部门是每个单位的一个重要部门，人事工作是每一个单位的重要工作。人事工作做的好与坏，从小的方面来说关系着每个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位能否不断向前发展。如果对相关的政策法规把握不准，就会给职工利益造成损害，就会阻碍整个单位进步。因此，学习好、掌握好国家和地方相关人事工作方面的政策法规尤其重要。一年来，我们在工作中结合我局的实际情况以及人事工作的性质、任务，持续不断地加强国家和地方关于人事人才工作的各方面的政策法规的学习，根据形势的发展，及时更新自己的知识。同时，我们还注重加强基层单位人事干部的业务培训，加强各单位人事干部的业务知识、政策、法规的学习。针对各单位人事干部的实际情况以及一些相关的新的政策法规的出台，我们既注重加强对他们平时的业务指导，同时又组织他们参加市相关业务主管部门举办的培训学习班。12月上旬我们组织了一期全局人事干部的劳资业务培训班，邀请市人事局、劳动局等部门的相关领导讲解关于工资政策、职称申报、劳动法律法规等方面的知识，提高他们的综合业务素质，使他们在工作中能够准确把握政策，做到学政策、懂政策、按政策办事，为他们今后在工作中减少一些不必要的失误，大大提高办事效率进一步打下了基础。

**兄弟单位年度工作总结3**

回顾xx年，作为公司的行政文员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

>一、踏实的工作态度：

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作xxxx现任何纰漏。

行政文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

（1）每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

（2）文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

（3）在行政部经理MAY的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

>二、尽心尽责，做好行政人事工作：

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

8、快递工作：做好国内国际寄件登记和签收递交工作，定期上DHL、ARAMEX网站跟踪查询客户签收情况，如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关领导。

9、协助工作：协助部门经理做好公司季度及年度活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

>三、xx年度所学知识：

1、行政部门经理MAY的指导：学习正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等。

2、单证部门经理林禄文的指导：学习基本的外贸知识、国际快递的运费核算及成本控制、基本的网络维护及电脑方面知识、复印机和打印机的保养及维修。

3、船务部门经理常虹的指导：英文软件及学习方法的提供，还时刻提醒我加强英文的学习及锻炼等。

4、设计部门经理JACKY的指导：photoshop的正确使用及公司存档文件的简单封面设计。

5、业务部门经理ECHO的指导：学习echo在工作中有条理处理事情的.方法。

6、财务部同事的指导：费用申请单的规范填写、存档文件的正确装订方法。

7、外贸业务员ALLY和LILIAN的指导：对外邮件IN&OUT的整理及归档方法，加强英文阅读能力。

8、总经理陈小姐的指导：INTERNET的广泛运用，用心做好每一件事。

9、董事熊先生的指导：认为是对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没关系，至少曾经努力过。

>四、xx年度需要努力的方向及感想：

行政助理对于我来说是公司赋予我的一个新的挑战以及肯定，希望能通过近2个月内的学习，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

感谢陈小姐的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮助我，让我成长起来的人！

xx年我将以一个崭新的面貌投入到今后的工作中，同时也希望能和公司一起成长，共同进步！

**兄弟单位年度工作总结4**

人事行政部是单位的关键部门之一，对内管理水平要求不断提升，对外要应对劳动部门，安监部门、环保、技监等机关部的各项检查。20XX年人事行政部工作紧紧围绕单位的经营方针，目标展开工作，紧跟单位各项工作部署，现将20XX年的工作作如下简要总结：

>一、人事管理方面

1、根据各部门人员的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位，20XX年度总人数XX人，离职XX人，20XX年度招聘部人数XX人。

2、较好完成各部门人员的入职、离职、调岗等人事审批工作。

3、规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐。

4、确定员工劳动合同签定人数达100%，工伤保险、社会保险办理事宜。

>二、行政、后勤工作方面

1、加强保安日常纪律管理，不定期组织全体保安学习消防知识并开展实操演练、检查厂内灭火设施是否齐全。

2、对现场清洁卫生进行巡查。

3、加强食堂管理，尽量提高员工伙食质量，确保饮食卫生。

4、合理安排员工人住宿，\_工宿舍安全用电，卫生等情况。

>20xx年工作尚存不足之处：

1、作为单位的综合管理部门，在对部门的管理、协调方面还有很多的欠缺，对部门工作情况，人员纪律的检查力度还不够。

2、单位内部的监、管理（如环境、卫生等的检查）不力。

3、缺乏对单位企业文化及工作氛围的建设。

4、员工培训机制的待完善和加强。

5、对外接待能力有待提高。

6、人事工作还处于传统的劳动人事管理，应从传统的劳动人事管理逐步向现代化人力资源管理过渡。

>20XX年工作重点将从以下几方面着手工作：

1、继续完善单位制度特别是在日常行政管理和人事管理方面加大制度建设的力度，修订和完善奖惩规定，激励机制等制度。

2、加强培训力度，完善培训机制企业的竞争最终归于人才的竞争，目前单位各部人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人，强化管理制度的培训，便于在实际工作的正常操作，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果。

3、协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境。

4、加强劳动人事管理工作劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水平，完善人事档案管理，从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡。

5、提升对外部门接待能力，避免单位蒙受损失。

6、组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

人事行政部在20XX年度的工作表现虽不算太理想但我们会继续努力工作，加强学习，积极配合各部门工作，尽的努力使单位的整体形象，工作水平上升到一个新的台阶。

**兄弟单位年度工作总结5**

我们始终坚持为职工办实事、办好事的指导思想和全心全意为职工服务的宗旨，努力为基层单位和全局职工服务。一年来，我们积极争取地方政府部门的支持，在政策允许的条件下，及时为职工办理工资、福利、离退休等各项工作。一是完成了职务晋升工资调整工作。对今年全局范围内职务晋升的同志的工资进行了调整和审批，共计16人次;为9名职工办理了转正定级手续;为7名大中专毕业生办理了上编增资、社保等手续，二是完成专业技术人员的职称申报工作，我们根据相关政策，为符合规定的干部职工办理各类职称申报工作。今年，我们共组织3名符合条件的职工申报高级专业技术职称;4名符合条件的职工申报中级专业技术职称;同时认真组织了全局初级技术职称评聘会，对36名符合申报初级专业技术职称条件的职工和22名已获得专业技术职称申请聘任专业技术职务的职工进行评审，并将评审结果按工作程序予以张贴公示。三是认真搞好退休人员的工作。今年我们为24名已达退休年龄的职工及时办理了退休手续，为死亡职工家属发放遗属生活补助费。四是搞好劳保用品的发放工作。为保证职工的身体健康和生命安全，今年我们共为职工发放劳保用品650套。

**兄弟单位年度工作总结6**

航线随着货源走，没有充足的货源保证，任何一条航线都难以做强做精。特别在航线开发初期，更容易陷入货源不稳，导致船期不稳，反过来造成货源流失的恶性循环。目前，由于外贸内支线没有整班运营，为避免引发客户更大的不满，丧失客户的信任。上半年，出口货源市场开发停滞。泉州线尽管出现爆仓现象，但货种以苹果、海带、虾糠、鱼粉等为基本货源。货种季节性强，受市场制约较大。为合理开发货源市场，为航线经营提供可靠的保障，做到旺季爆仓，淡季平舱，全面提高航线运营效率。根据区域资源特点，下半年我们市场商务部将进一步重点开发水产冷藏加工集散基地、橡胶轮胎内外贸生产集散基地、石材内外贸加工集散基地、再生资源进出口集散基地、农副产品集散基地、瓷砖集散基地。针对外贸内支线，我们先从大客户入手，利用辐射效应，抓大带小，步步为营将整个市场开发起来。针对内贸线和内贸内支线，我们要在稳固现有货种的基础上，加大新货种的开发力度，重点开发玻璃市场、陶瓷市场等。

**兄弟单位年度工作总结7**

xx年度，营销部在公司的指导下，开展了武汉市场医药零售网络的建设、各区级批发单位的巩固、公司部分总经销新品种的铺货及市场启动和推广工作。现将这一年来，营销部年度工作所取的成绩、所存在的问题，作一简单的总结，并对营销部下一步工作的开展提几点看法。

总而言之，三句话：成绩不可忽视，问题亟待解决，建议仅供参考。

“5个一”的成绩不可忽视

1．铺开、建设并巩固了一张批发企业所必需的终端营销网络武汉市场现有医药零售终端共690家，通过深入实际的调查与交往，我们按照这些终端客户的规模实力、资金信誉、品种结构、店面大小，将这690家零售终端进行了A、B、C分类管理，其中A类包括“中联”在内的25家；B类有94家；C类210家。在这690家终端客户中，我们直接或间接与之建立了货款关系的有580家；终端客户掌控力为84%。

我们所拥有的这些终端客户，为提高产品的市场占有率、铺货率、迅速占领武汉这一重点市场，提供了扎实的营销网络保证，这一点正是公司的上线客户——药品供应商所看重的。

2．培养并建立了一支熟悉业务运作流程而且相对稳定的终端直销队伍。

目前，营销部共有业务人员18人，他们进公司时间最短的也有5个月，经过部门多次系统地培训后，他们已完全熟悉了终端业务运作的相关流程。

对这18名业务，我办按业务对象和重点进行了层级划分，共分为终端业务员、区域主管和片区经理三个层级，各层级之间分工协作，既突出了业务工作的重点，又防止了市场出现空白和漏洞。

这支营销队伍，他们的工作虽然繁琐和辛苦，却有着坚定的为A公司尽职尽责和为终端客户全心服务的思想。他们是武汉市场运作的生力军，是生产商启动武汉OTC市场的人员保证。

3．建立了一套系统的业务管理制度和办法。

在总结去年工作的基础上，再加上这一年来的摸索，我们已经初步地建立了一套适合于批发商终端直销队伍及业务的管理办法，各项办法正在试运行之中。

首先，出台了“管人”的《营销部业务人员考核办法》，对不同级别的业务人员的工作重点和对象作出了明确的规范；对每一项具体的工作内容也作出了具体的要求。

其次，出台了“管事”的《营销部业务管理办法》，该办法在对营销部进行定位的基础上，进一步地对领货、送货、退货、铺货、赠品发放，业务开展的基本思路等作出了细化，做到了“事事有要求，事事有标准。”第三，形成了“总结问题，提高自己”的日、周两会机制。每天早晚到部门集中报到，每周六下午召开例会，及时找出工作中存在的问题，并调整营销策略，尊重业务人员的意见，以市场需求为导向，大大地提高了工作效率。

4．确保了一系列品种在武汉终端市场上的占有率。

目前，营销部操作的品种有四川太极、珠海联邦、纯正堂、河北华威、山西亚宝等22个厂家，曲美、缓士芬、玉叶清火片、小儿清肺、珍菊降压片等30多个品规。对这些品种，我们依照其利润空白和厂家支持力度的大小，制定了相应的销售政策；如现款、代销、人员重点促销等。通过营销人员积极努力的工作，这些品种在终端的上柜率在60~95%之间，确保了消费者能在一般的终端即可购买到我公司总经销的产品，杜绝了因终端无货而影响了产品销售时机的现象，满足了广大生产厂家的铺货率要求。

5．创造了一笔为部门的正常运作提供了经费保证的销售额和利润。

200x年度，武汉办通过新产品的市场开拓，共实现了销售额x万元；利润额y万元。为整个本办事处和十二个周边办事处的正常运转提供了及时的、足额的经费保证。

所以说，营销部在建设并掌握终端营销网络的同时，为公司创造了一定的\'利润，一举两得，成绩不可忽视。

“5个无”的问题亟待解决问题是突破口，问题是起跑线，问题是必须扫清的壁垒。

1．无透明的过程虽然营销部已以建立了一套系统的管理制度和办法，每天工作也有布置和要求，但是，仅仅是把业务人员像“放鸽子”一样放出笼，离开了公司之后，业务人员做了还没有做，做得怎样了没有跟踪指导和检查，全凭业务人员的口头汇报，从而导致部分的工作、计划、制度的执行大打折扣。

2．无奖罚的结果业务人员干得好与坏，差别不大，好的略有奖励；差的，毫无惩罚，心慈手软，“恩”“威”未并施。

3．无激励的待遇给每个业务人员一碗“大锅饭”，人人都处于一种“吃不饱，饿不死”的状态之中。对上进的人，没有激励，对懒散的人，却有保障，做一天和尚撞一天钟做不做工作无所谓的思想滋生并蔓延。

4．无监控的账款一方面，财务小组对各区铺货数额没有控制，置管理办法中的“饱和铺货量”于不顾，只要业务人员要货就发，应收账款额度加大，而且对每一个人的每一笔应收帐款未作及时提醒和催收。

另一方面，业务人员对对应客户的经营动向把握不准，加大了货款的催收难度，甚至少量的准呆帐产生。

5．无充分的权力在选择品种时受公司干扰太多，没有充分的自主权，市场运作不是以需求为导向，而是听公司“行政指令”。有好产品，没有好厂家；有好厂家，没有好产品，加大了操作的难度。

5条建议仅供参考部门该如何转型？“终端”怎样才能赢得公司上下一致和重视？武汉办作为部门的一份子，怎样才能顺应这一历史的转折？1．重塑营销部的角色职能定位。

在做网络的同时，做销量，创造利润。通过完善终端网络来提升产品销量。

2．建立金字塔式的营销结构，推行低重心营销策略。

在确保产品在终端“买得到”的同时，也要确保“卖得动”大面积地向药店派驻自己的营业员（可兼职）。不能只保证渠道中有水，还要创造让水流出去的“出口”。

3．调整产品结构。

产品是终端市场运作的依托，宜精少而不宜杂多。努力寻求10个左右利润空间大的产品，可操作性强，投入既有经费保障又有利益回报，这样终端销售才有积极性。

4．货款分离，变被动为主动。

业务人员主动出击，只向客户索要订货计划，以客户需求为导向，按需供货。货由专人专车分送；款由对应业务人员收回，一来可以改变“一天只给一家客户送一个品种”的现状，提高工作效率；二来可以降低货款风险；三来可以避免货铺出去又收回来。

5．改变待遇分配机制。

在完成基数任务的前提下，工资待遇下不保底，上不封顶，既给压力，又给激励。大胆地拉开差距，制造“贫富悬殊”，真正做到能者多劳，劳者多得。

**兄弟单位年度工作总结8**

为有效防范夏秋季节食品安全重大事故的发生，切实保障人民群众饮食安全和身体健康，5至10月份，我区结合实际，集中开展了夏秋季食品安全检查整治行动。现将夏秋季食品安全工作的主要情况总结如下：

>一、基本情况

区食品药品安全委员会对夏秋季食品安全工作非常重视，专门组织召开办公室成员会议，分析我区食品安全状况，结合我区实际，研究制定了工作方案，进行了动员部署。工作中，各部门目标明确，责任清楚，积极配合，狠抓落实。据不完全统计，夏秋季节，共检查初级农产品生产单位239家次（其中畜产品124家次、水产品51家次、种植产品64家次），农业投入品经营网点76家次，饮用水企业9家，食品经营单位512家，学校、幼儿园食堂170家，企业食堂198家，建筑工地食堂26家，餐饮配送企业3家，其他类型餐饮店58家。

>二、主要特点

（一）思想重视，加强领导

为更好地贯彻落实夏秋季食品安全工作的要求，扎扎实实地做好食品安全工作，各级领导都非常重视，区食品药品安全委员会办公室专门组织成员单位的负责人员召开会议，及时进行动员部署。各级领导思想认识统一，加强对工作的组织领导。各职能部门和街道（乡镇）根据夏秋季节特点，周密计划，精心组织，密切配合，确保了工作取得好的成效。

（二）责任明确，工作扎实

为了使各部门密切配合，共同推动夏秋季食品安全工作，严格落实责任制，明确了各部门职责，并认真抓好落实。

1、区农林部门以初级农产品生产者、农业投入品经营者为重点检查对象，以农、水产品生产环节中的各类投入品与生产档案为重点检查内容，开展了“绿剑”夏季集中执法行动，对农资经营网点、种养殖基地等进行检查；加强对农、水、畜、禽产品监测；加强了对农药、肥料、兽药、激素等农业投入品的监管。组织开展了以农业投入品的安全使用、农产品安全生产技术等为主要内容的农产品质量安全相关培训。

2、工商部门开展了流通领域假冒伪劣食品专项整治，以创建“放心店”为契机，把好流通领域准入关；充分发挥检测车的作用，对全区主要商场、超市及食品批发市场的冷冻食品、儿童食品、饮料、果汁等夏令食品抽检，对违规食品、药物残留超标食品及时作出下架退市处理。开展以小食杂店和小菜场为主的十小行业整治。根据区十小办的要求，已经验收小食杂店2720家，完成率达到85%以上，与辖区内的2803家食杂店签订了食品安全责任状。做好食品流通许可证发放工作，发放食品流通许可证203份。

3、\_门重点检查旅游景区和节庆期间重大活动保障餐饮单位，学校、企业及建筑工地食堂，对全区企业及建筑工地食堂进行一次排查摸底，掌握其供餐方式。指导和督促全区学校、企业及建筑工地食堂认真落实食品安全各项措施。对餐饮单位卫生管理制度的建立和落实情况，配送餐情况、卫生许可证或者餐饮服务许可证及从业人员健康合格证、培训合格证的持证情况，食品原料的采购索证及台帐的登记建立情况，食品原料贮存情况，食品加工过程卫生要求的落实情况，餐饮用具消毒保洁情况等进行督查，严厉查处无证从事餐饮服务等严重违反《食品安全法》的行为。特别是在国际女排赛事期间，强化了餐饮单位的日常巡查；及时发布食品安全预警公告，多措并举，防止食源性疾患的发生。开展农村家庭聚餐指导，有效地保障农村食品安全工作。

4、质监部门根据北仑区域节日食品消费特点，有针对性地组织开展节日食品生产大检查行动。把与人民群众节日消费密切相关的食品作为检查重点，特别是把老百姓密切关注、关系人民生命健康和安全的粮食加工品、食用油、调味品、饮料、糕点（月饼）、类等节日食品作为检查重点，查处食品中掺杂掺假、以次充好、过期霉变、有毒有害和滥用食品添加剂加工食品等违法行为，督促月饼标签内容不规范的企业及时改正。对区内3家保留规范的食品小作坊进行了专项监督检查。排查食品中掺杂掺假、添加有毒有害和滥用食品添加剂等严重违法行为。根据清泉行动方案要求，重点检查了9家饮用水企业，确保饮用水质量安全。

5、贸粮部门严把生猪、菜牛调运质量关。加强了对定点生猪屠宰加工企业的监管，积极推进定点集中屠宰工作，严厉打击私屠滥宰、加工注水肉、病害肉的违法行为。督促各市场结合本市场实际，按行业或按摊圈对上市食品实施索证索票，并实行一户一档，对索取票证进行集中分类管理，实现上市食品的可追溯。做好上市蔬菜监测工作。

6、城管部门加强对流动饮食摊点和大排档的检查管理，依法取缔非法流动饮食摊点。

7、\_门加强对建筑工地食堂检查，有效预防群体性食物中毒事件发生。

8、教育部门以创建食品安全示范学校（幼儿园）为契机，加强食品安全宣传，开展学校食堂和小卖部食品安全检查，督促学校建立健全食品安全工作制度。

（三）思路清楚，重点突出

各部门始终按照区食品药品安全委员会确定的目标开展工作，把规范食品市场秩序和保障广大人民群众的食品消费安全作为工作的出发点和落脚点。为了使工作具有针对性，各部门根据工作要求和监管职责，确定工作重点。把城乡结合部、集贸市场、旅游景点作为重点区域；把食品消费环节作为重点环节；把蔬菜、瓜果、水产品、饮料（包括桶装水）、奶制品、糕点、肉及肉制品、豆制品、冷冻食品、熟食（包括熟肉、卤制品、蒸煮食品等）、凉拌食品等作为重点品种。严厉打击违法违规经营食品的行为，创造良好的食品消费环境。

（四）宣传深入，氛围浓厚

以网站、报刊、电视等宣传载体为平台，开展食品安全系列宣传活动；组织食药安委成员单位开展了《食品安全法》宣传周活动；组织街道（乡镇）食品安全监督员和行政村（社区）公共安全协管员进行《食品安全法》培训；邀请专家对机关干部、食品安全监管人员和监管相对人进行了《食品安全法》培训；利用邮政网络为党代表、人大代表、机关干部、学校、医院、企业等发放《食品安全法》读本及宣传资料5000余册；结合“三下乡”活动，深入农村、社区、企业开展食品安全现场咨询、宣传活动。今年以来，共发放《食品安全法》授课光盘9套、《食品安全法》宣传画1000套、《食品安全法》读本2万本、食品安全知识100问200册、家庭食品（药品）安全知识读本册。通过广泛深入的宣传活动，营造“人人关注食品安全，共同参与食品监管”的社会氛围。

（五）监管到位，成效显著

各职能部门与街道（乡镇）密切配合，严格按照要求开展检查整治。从检查情况看，城区学校食堂均领取了卫生许可证，部分个体幼儿园、民工子弟学校和乡镇学校食堂无卫生许可证；大部分食堂能从正规渠道进货，索取“三证”，各种记录比较规范；对蔬菜基地和菜市场抽样检查，蔬菜全部合格，猪肉、牛肉来源于定点屠宰厂，家禽及其产品都来源于本地，全部合格。针对检查中发现的问题，执法人员均已进行了立案查处、限期办照、取缔等处理，并以书面形式要求其限期整改。通过夏秋季食品安全检查整治行动，学校食堂和周边餐饮单位、食品店的管理人员、从业人员的法律意识和食品安全意识进一步增强，卫生设施得到改善；绝大多数经营者行为端正，经营秩序良好。区内没有发生等级食品安全事故。

>三、存在问题

夏秋季食品安全工作虽然取得了一定的成效，但仍存在不少问题。一是冷冻食品、儿童食品、饮料、果汁等夏令食品合格率不是很高，存在一定的安全隐患。二是企业、建筑工地食堂卫生许可证持证率偏低，部分食堂食品安全硬件设施不全，企业对食品安全工作重视不足，各项食品安全措施不到位；同时存在无证餐饮配送现象，食品安全隐患较大。三是农村个体幼儿园食堂无证经营较多，主要原因是经营效益不理想且很多未取得办学许可证，食堂场所普遍面积较小，改造难度较大。

>四、下一步打算

根据夏秋季食品安全工作情况，下一步，将着重做好以下几个方面的工作：一是针对存在问题，结合食品安全整顿工作，进一步采取措施，加强对食品安全的监管，确保广大人民群众吃上放心食品。二是加强食品安全法律法规的宣传教育，增强广大人民群众的食品安全法律意识，提高广大人民群众的识别能力和积极参与食品安全监督的自觉性。三是进一步完善和规范各项规章制度，明确市场开办者、经营者和监管者的职责，引导经营者文明经商，诚信经营。

**兄弟单位年度工作总结9**

>一、20xx年工作完成情况

20xx年全市玉米万亩，玉米秸秆生产量30万吨。目前控制秸秆焚烧处理方式主要是秸秆肥料化、秸秆能源化和秸秆饲料化利用，总计消耗秸秆10万吨。其中实施玉米机械收获、秸秆粉碎还田利用秸秆万吨，秸秆成型燃料厂利用秸秆万吨，秸秆饲料利用秸秆万吨。

>二、下步打算

1.加大结构调整力度。根据省农委相关安排，20xx年我市计划调减玉米种植面积万亩，增加中药材、蔬菜、山野菜、杂粮等作物面积，减少秸秆万吨。

2.加大秸秆粉碎还田力度。20xx年增加玉米收获机50台，将达到320台，消耗秸秆8万吨。

3.建设秸秆成型燃料厂。碱厂村农作物种植面积大而集中，玉米种植面积为7000亩，秸秆产量约为5000吨，适合建设生物质固化成型燃料厂，用于加工秸秆固化块，年产量为20xx吨，年利用秸秆约为2500吨。成型燃料厂消耗秸秆万吨。

4.推进农作物秸秆饲料化进程。调整养殖业结构，稳定生猪、蛋鸡、肉鸡生产，大力发展肉牛、绒山羊等草食动物等，提高秸秆利用率。20xx年秸秆饲料消耗秸秆5万吨。

5.针对剩余的十五万吨建议加大行政执法力度，杜绝秸秆焚烧。环保部门要结合实际，实行全天候驻守，建立巡查和值班制度，分片包干、不留死角。要深入田间地头不间断巡查，及时发现并制止焚烧秸秆现象。对秸秆焚烧行为，严格执法，对不能实行上述措施消耗的秸秆，限期清除弃置秸秆，采取强制性措施，将田间秸秆集中摆放在地头进行堆沤，发酵为有机肥。从根本上杜绝秸秆焚烧。

>三、存在的主要问题

1.资金投入严重不足。秸秆综合利用是一项短期投资大、长期见效益的工程。各级政府尚未形成有效的投入机制，各级政府缺少相应扶持政策，农民和生产企业没有积极性，制约了秸秆综合利用项目的开发。

2.运行方式方法仍需探索。农业生产的季节性和分散性与秸秆综合利用技术的生产的连续性和集中性之间存在矛盾。目前，部分项目只考虑到生产规模，而对原料收集形式、收集半径考虑不足，造成原料成本过高或收集困难，影响了秸秆综合利用项目的稳步实施。

3.秸秆综合利用技术操作有一定困难。XX市属于山区，耕地面积较少，对于秸秆综合利用技术上存在一定困难，如秸秆还田，面积小，有坡度不适合大型机械操作。

**兄弟单位年度工作总结10**

我于xx年3月18日通过招聘到集团公司沈阳办事处工程部上班。从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对工程管理、广联达预算软件首次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下：

>一、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了工程质量管理细则，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习各种规范文件。从最开始的档案编制指南，包括技术交底清单、贯标实施表格、质量体系实施指南等到建筑施工手册、建筑施工质量通病防治手册、建筑工程施工质量验收细则等等各种规范规程；除此以外，还有酒店工程施工招标文件及投标文件、招标文件及投标文件、房屋建筑和市政基础设施工程招投标编制指南等文件。

3、对于一个刚毕业的学生来说，虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，但是在真正的施工过程中，我所了解的还只是凤毛麟角。所以，从到公司上班开始，工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的最佳时机，也是我对于施工现场学到最多、最全面的阶段。所以我忠心的感谢他们的\'传授、教导和关心。

4、认真学习省概预算编制资料。我首先对省概预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习，并坚持边学习边实际计算练习，借项目投标之际，参与了技术标的编制过程，并针对其中11号楼施工图加以计算，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领，虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我个人认为我已经具备一定的独立完成任务的能力；与此同时，我还学会了使用“广联达预算软件”编制预算和抽算钢筋，通过对施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

5、其他方面：

①坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

②管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到。

③对部分事宜进行登记备忘，供以后对照。

④与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身能力。

⑤主动与同事交流，热情帮助他人。

>二、努力的方向

1、考虑到在建筑施工单位女同志的工作范围有限，所以更需要给自身充电，着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验，积极主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作能力，有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

2、积极参加证书考核，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准；

3、发挥党员的模范带头作用，争当先进。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**兄弟单位年度工作总结11**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结

>一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

>二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加范文网各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，范文网使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

**兄弟单位年度工作总结12**

根据区委组织部、区人社局和区公务员局《关于做好20xx年公务员工作人员年度考核工作的通知》（xxx20xxxxx号文件）和精神，xxx党组高度重视，精心组织，严格按照考核范围、内容、标准、原则、等次等程序，安排布置年度考核工作。通过考核，达到了总结经验、查找不足、增进团结、表彰先进的目的，为20xx年工作的开展奠定了良好基础，现将年度考核工作总结如下：

>一、基本情况

这次考核是xxx较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，xxx机关公务员xxx名，所属事业单位工作人员共有xxx人，全部参加考核。通过民主测评，考核共评出公务员优秀xxx名，称职xxx名，事业人员xxx名优秀，合格xxx名。

>二、主要做法

1、高度重视，精心组织，突出考核工作的严肃性。为了准确评价xxx全体工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，xxx党组对这次考核工作十分重视，把年度考核工作纳入重要议事日程，成立了以党组书记任组长，党组成员为组员的年度考核工作领导小组，召开了专题会议，研究部署年度考核工作，制定年度考核实施方案，召开年度考核工作动员会议。随时听取考核工作进展情况汇报，对考核工作中存在困难和问题进行协调处理，及时给予指导，确保考核工作有领导、有组织、有步骤，顺利进行。

2、严格标准，统一考核，提升考核成绩的真实性。为做好xxx机关事业单位工作人员年度考核工作，不断提高考核的科学化、规范化、制度化。年度考核中，我们严格考核内容、等次、标准、原则、程序，我们在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我们采取“统一组织”的考核方式。考核前后，我们邀请了街道和社区服务对象参加测评会议，达到一定参评比例，确保了考核成绩的真实性。

3、测评公开，坚持原则，确保考核成绩的科学性。xxx年终考核工作全面贯彻“公开、公平、公正”的原则，全面、客观、实事求是地评价每一个同志。每个人认真撰写述职报告，分管领导和科长严把述职质量关，全体机关事业单位工作人员在干部大会上述职，实事求是地讲工作、谈体会。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。

结果统计在干部和群众的监督下进行，最后进行了公示，确保了考核公平、公正、公开。

4、表彰先进，充分调动干部的积极性和创造性。在年度考核述职、科室所总结的基础上，xxx召开全体人员大会，全面总结全年工作，对获得优秀等次的同志进行了表扬。xxx党组要求科室所在此基础上，抓紧研究20xx年工作，力争新的一年取得更好的成绩。

>三、下一步打算

下一年度要认真制定制定20xx年平时考核工作计划和平时考核实施方案，评分标准和细则，加强考核人员的执行情况，做到一切从实际出发，按数据按事实说话，拿出准确反映干部工作情况的考核成绩，为年度考核提供依据。

**兄弟单位年度工作总结13**

充足的货源是航线经营的根本。为深入开发货源市场，促进各条

航线的稳步开发和成熟。我们市场商务部始终将货源市场的开发作为工作的重中之重来抓。××年上半年，在开发内贸线和内贸内支线的过程中，我们市场商务部充分利用各地办事处的力量，首先对腹地货源市场及行情进行了地毯式调查走访，根据区域资源特点、季节性、运输方式等，抢抓机遇，原创：()重点开发水产品集散基地、橡胶轮胎内外贸生产集散基地、再生资源进出口集散基础，农副产品集散基地等。在轮胎、纯碱、废纸、大米等已有货种的基础上，先后开发了玻璃、海带、鱼粉、虾糠、苹果、玉米、大纸、废塑料、鱼油、鱿鱼膏等新货种。在进一步加强与成山橡胶集团、威海三角轮胎集团、恒大化工集团、好当家集团合作的基础上，先后与威海蓝星玻璃有限公司、文登铃兰味精集团、石岛华鹏玻璃有限公司、俚岛水产集团等一些区域的龙头企业以及乳山华美纸业有限公司，文登各果品冷风库、气调库、荣成各鱼粉生产加工厂、水产品冷藏厂等中小企业建立了友好合作关系。同时充分利用中海、海兴等各大货代的力量，进一步扩大联营范围，拓宽市场开发渠道，加大揽货力度。货源网点日趋密集，货源腹地不断扩大。

**兄弟单位年度工作总结14**

转眼间20xx年即将过去，新的一年即将来临，回顾这一年来的工作，在公司和项目部领导的正确领导下，本人本着恪尽职守、严从律己、宽以待人的工作态度，较好的完成了公司和领导分配的各项工作任务。为了在以后的工作中能够更好的扬长避短，做好管理工作，现将个人这一年来工作中情况向公司领导和同事作简要汇报：

>一、在工作中增强政治意识，较好的完成各项工作

本人自从参加工作以来，便严格遵守公司和项目部的各项规章制度，坚持学习党和国家的各项政策和方针，时刻保持着头脑清醒，对待事物反复思考，抓住重点，做到把具体问题研究透彻，把手头工作做得细致，做到办事不延误、不积压、不差错，使自己真正成为工程建设的得力助手。

>二、工作情况

在过去的一年里，本人工作勤勤恳恳、任劳任怨，有始有终。每天坚持在施工一线，对施工过程中的质量、安全、进度等负起责任，及时解决生产中的各种问题，并在工作中处理好工序与工序之间、项目与项目之间的关系，避免了各种矛盾发生，保证了工程的进度、安全和质量。

对于xxx工程，由于天气原因，工期遭到了严重滞后，为了按时圆满完成该工程，经常加班加点做xxx、xxx和xxx，不管在寒风中，还是烈日下，我都坚守在岗位，管理着一个个工序顺利完成。

今年五月又兼管了xxx施工，由于xxx施工作业面小，工期短，问题多，属于全程跟踪管理项目，因此，为了管好该项目，本人利用休息时间坚持学习，翻阅档案，查阅资料，对施工中出现的`问题及时处理，同时提前做好进度计划，确保后续工作顺利开展，最终使得xx工程的xxx部位施工顺利完成。

随着xxxx工程的顺利中标，我加入到了该工程的生产管理中来，从前期的投标准备工作到现在有序生产，经历了合同谈判、成本核算、人员设备组织、材料进场、进度安排等诸多工作，较好的完成了一个项目的前期工作，为以后的工作开展奠定了良好基础。

看着一根根浪中挺立的桩基，一块块平整的场地，一台台矗立的xxx，我的内心感到无比的欣慰，觉得自己在这一年里付出的艰辛和汗水总算没有白费。同时也得到了社会的一直好评和肯定。

>三、努力提高学识水平和专业能力

在工作中，我深知学习的重要性，不断的学习文化知识和专业知识，努力提高自己的学识水平和专业能力。从20xx年开始我就参加了继续教育学习，已取得了一定的成绩，今年又参加了工硕继续教育学习。此外，对于xx行业的新规范、新标准和新定额，每出台一次，必购买并认真学习研究，以掌握新知识新标准。对于此次xx工程竣工验收的结算资料和验收资料，我都经过了认真分析和研究，及时发现自己在工程建设中存在的问题，及时学习及时提高。

工程行业是一项学问颇深，涉及知识面较广的行业，是一个“做到老，学到老”的行业，在今后的工作中，我将更加努力的学习文化知识和专业知识，不断的去实践，去提升自我，搞好本职工作，为公司和项目部的发展多做一份贡献。

**兄弟单位年度工作总结15**

同志们，20xx年即将过去，我们一起回顾过去，发扬成绩，总结经验，吸取过去存在不足的教训；我们一起展望未来，不断进取，扎实工作，促进项目部各项工作更上一层楼。

>一、一年来工作回顾

项目部今年以来在公司的领导下，在公司各部门的通力配合下，在项目部各位员工的努力拼搏下，理清思路，正确理解公司的总体部署和要求，兢兢业业地工作，确保了项目部各项工作的落实。

1、建章立制从而保障各项工作有章可循，有据可依。

众所周知，没有规矩，就不成方圆，项目部自组建以来，严格执行公司的各种规章制度，针对远离公司、独立在外执行任务和人员文化素质参差不一的特点，先后制定和完善了上下班、地磅房交接与管理、保安管理、食堂管理、卫生管理、日工作汇报、车辆派遣、会议制度和会议纪律等，通过各项规章制度的建立，规范了员工行为，从而保障了工作有章可循，有据可依，增强了员工按章办事的意识，提高了员工按章办事的自觉性。

2、积极备战开工前的准备工作，确保工程如期开工。

项目部自组建后，一直围绕工程建设这个中心精心准备，一个部门，一个单位的环境建设，直接体现出单位的形象，常言说的好，一看门，二看路，三看花草树就是这个道理，为此公司领导倾注了大量精力，为项目部营造了一个良好的拴心留人的工作、生活环境，在公司领导的大力支持和各部门通力合作下，在项目部所有员工的共同努力下先后完成围墙、员工宿舍、项目部办公场所、食堂、保安岗亭、水、电、路、地磅房、200kva变压器及施工用电等项目的建设和花草树的绿化美化工作，含盖着设计、预算、合同起草与鉴定，施工管理，竣工结算等，共完成经费万元。这些工作的完成，为促进工程顺利如期地开工建设提供了有力的保障。

3、坚持“一个中心、二个基本点”开展工程建设。

一个中心，就是以工程建设为中心，项目部所有员工始终紧紧围绕这个中心开展工作，大家心往一处想，劲往一处使。积极向上，以忘我的精神，兢兢业业地工作，体现出了高度的.责任感和紧迫感，以石场的踩点开挖到施工便道的铺垫，从构件的预制到防波堤的建设，从外部因素的协调到内业文件的起稿无不体现出了项目部员工的爱岗敬业之精神，无不凝聚着项目部全体员工辛勤劳动之汗水。

截止今日，已完成了防波堤堤心抛石约490米，防波堤外侧理坡约450米，北护岸基床抛石并理平170米，砼预制构件1915块，完成了二处石场的征用，完成了约1524米的铁丝网安全防护和土地界桩的埋设工作。涌现出了一心扑在施工第一线，晒的黝黑发亮被员工们亲切地称为“老黑哥”xxx，当星星还在天空闪烁时，他静悄悄地起床为大伙烧开水，当东方亮出第一道霞光时，他就戴着草帽到了工地既当指挥员又当战斗员；涌现出了被大家亲切地誉为“秀才”的xxx，时常正当人们沉浸在梦乡里时，仍在默默无闻地加班加点，他不计个人得失，努力工作，他不仅要担起项目部工程内业的工作，而且还要担负着工程采购方面的谈判；涌现出了被大家亲切地称为“小曾哥”的xxx，他几乎天天工作在石场和临高，处理那些最繁琐而又必须耐得住忍得气的外联事务上，他不厌其烦地奔波在与村民和有关政府职能部门的沟通、协调、谈判的艰辛路上，他忍着腰痛的折磨而不知疲倦地为解决工程的瓶颈问题而努力工作。

**兄弟单位年度工作总结16**

我很荣幸和大家一起度过繁忙而又快乐的一年，参加x恢复重建相关工作以来，在县重建领导小组和发改局的领导下，我努力完成工作任务，积极学习业务知识，始终以单位荣誉为先，以工作成果为重。总体上，过去的这一年是成功的、快乐的，遇到了好领导、认识了新同事，学到了新知识，工作取得了好成绩，下面就20xx工作简单总结陈述如下：

>一、注重学习新知识

刚参加工作，在方法和经验上都存在不足，为了快速提高业务能力，利于做好本职工作，通过参加单位组织的学习文件会议，在工作中向领导、同事请教，利用网络资源、自身一点一滴的积累，在思想认识、综合能力等方面得到了很大的提高，学会了公文写作方法、掌握了基本业务知识、能够顺利完成重建办相关工作。

>二、全力做好重建工作

x月份参加工作以来，在局领导的带领下，完成了20xx年x重建相关的部分工作;一是掌握工作基本情况。通过阅读重建相关资料、打电话了解、项目现场查看等方式，对x重建工作情况做到了有效掌握。二是参加维修验收工作。x月份参加对x镇城乡居民住房维修验收工作。三是汇报重建进度。在同县民政、交通、国土、水务、安监及部分乡镇及时沟通，掌握项目进展情况的基础上，以表格1形式汇总并向省、市重建办及县上有关领导汇报，按要求做到了重建进度“十天一汇报”。四是协助完成重建工作。工作中协助x局长，按期完成重建进度汇报、工作推进计划、整改措施、重建年终总结等材料的上报，发出重建工作相关文件、邮件一百多份。五是重建办其他工作。努力完成领导安排的其他工作以及办公室日常工作等。同时积极协助其他办公室完成了相关工作。

>三、遵守工作纪律，团结集体

在工作中严格要求自己，按时上下班，能及时完成工作任务，遵守各项工作制度，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，务真求实、乐观上进，乐于助人。听从领导安排，和同事相处融洽。

总结这一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在很多方面还存在着不足：一是由于刚参加工作，说话做事不够严谨、细致;二是在工作方法、业务知识方面还有差距，在以后在工作中，我将认真学习各项相关政策和业务知识，积累工作经验，加强沟通交流，努力使思想觉悟和工作效率进入一个新水平，为全局的发展尽一份力。

**兄弟单位年度工作总结17**

20xx年，市供销社机关工会工作在市总工会和市直机关工委工会的领导下，深入贯彻落实科学发展观，紧扣市委\_高位求进、两化互动、转型工作、民生优先\_基调，围绕中心，服务大局，切实履行维护职工合法权益的职能，努力为机关职工办实事、办好事，充分发挥工会组织促发展、维权益、保稳定的作用，动员和组织市社机关职工为构建和谐、建设美好新作贡献。现将一年来的工会工作情况总结如下：

>一、深化理论学习，积极创建学习型工会。

市社根据市直机关工会的要求结合机关实际，认真学习党的十七届六中全会、十八大、市第四次党代会和市总工会三届八次全委会精神，认真研究，精心组织，坚持以\_理论和\_三个代表\_重要思想武装工会干部和广大职工群众的头脑，努力把会议指示精神真正落到实处。特别要求领导干部带头深入学习实践科学发展观，深刻领会，联系实际，讲求实效，充分发挥了领导干部的模范带头作用。

在学习方式上采取了集中学习、座谈讨论、专题讲座、等一系列形式，人人参与、人人争先，把学习引向深入。在学习的过程中，与全面贯彻《工会法》和《省实施办法》结合起来，深化自身改革，坚持依法治会；同时还将学习活动同市社的日常工作结合起来，坚持理论联系实际，注重落实，关注民生，着力解决群众、职工关心的热点、难点、重点问题，帮助困难职工奋发向上，为供销社事业科学发展起到了积极作用。

>二、增强工会组织的凝聚力、创造力和战斗力，积极建设效能工会。

市社机关工会积极为职工搞好服务和协调，一直将增强工会的凝聚力、创造力和战斗力作为一项重要的工作来抓，力争抓出成效。

一是积极引导职工转变观念，树立继续教育、终身教育的思想，拓宽职工成才的渠道，提高职工学知识、学技术、学技能的`积极性和主动性。充分发挥好机关工会的宣传教育职能，努力提高职工思想道德和科学文化素质。

二是积极开展访贫济困活动和送温暖活动，关心广大职工特别是困难职工的生活，为他们出谋划策，度过难关。如慰问生病住院职工，走访慰问困难职工。元旦、春节期间市供销社工会组织对直属企业困难职工家庭进行助学解困，切实使职工感受到工会组织的温暖。

三是调动广大职工的积极性，围绕中心、服务大局，围绕我市全面建小康、构建和谐的各项战略部署，引导好、保护好、发挥好职工群众的积极性和创造性，动员和组织他们为建设美好新服务。今年机关工会多次组织干部职工为对口扶贫村捐款捐物，开展生活、生产帮扶活动。

市供销社工会按照机关工委工会的要求，重视信息交流和汇报制度，及时上报工作动态及经验做法，同时高度重视对职工的培训和工作能力提高，积极开展业务科室及各区县供销社的业务培训和交流。

>三、充分发挥工会组织优势，开展各种创建活动，丰富和活跃机关干部职工的文化生活

市社机关工会始终把开展丰富多彩的文化活动作为工会工作的重要载体和增强工会活力的重要表现。市社机关开展了各种创建活动和丰富多彩的文化活动，不断提升工会的活力，在\_三八\_、\_五一\_期间机关开展游戏娱乐等一系列有利于职工身心健康的活动。

8月，在我市持续高温天气时，为做好防暑降温工作，切实维护广大职工健康权益，工会创新形式、结合业务工作的开展，组织职工到xx、xx等地的庄稼医院、农村社区综合服务社实地调研、指导工作，并开展联欢。同时，工会积极改善办公环境，整修降温设备，切实保障职工权益。9月，在中秋、国庆来临直接，组织开展\_我们的节日-市供销社迎中秋、庆国庆座谈联欢会\_，庆祝国庆xx周年和中秋佳节的到来。10月，为喜迎十八大、文化惠民生，市供销社系统积极参加农业委口组织的\_新农村颂\_文艺演出，表演了大型歌舞《在希望的田野》上，整个表演做到了会前有组织、现场有秩序，气氛好、效果好，唱出了供销社职工对党、对祖国、对农业工作的热爱与忠诚。

各项有意义的活动，切实增强了职工的集体感和荣誉感，加深了相互间的联系和理解，融洽了干群关系，增强了工会的凝聚力和战斗力。进一步加强机关、系统的精神文明建设，从而促进了构建和谐机关建设。

>四、切实加强自身建设，进一步加强工会各项工作发展。

20xx年6月，因机关工会委员工作变动，市供销社严格按照《工会法》和《中国工会章程》的有关规定，认真组织选举，并报市直属机关工会工作委员会审批，组成了新一届工会委员会。该届工会委员会班子组成后，接力前一届委员会的服务精神，充分发挥工会组织作用，促进机关工会的健康发展。同时，市社经民主推荐和党委研究，推选了新的妇女工作领导小组组长，按照要求组织女职工参与\_建功立业、素质提升、爱心帮扶\_和\_深化维护女职工权益行动\_，开展了关爱妇女儿童等有益于身心健康的活动。

市社机关工会根据《工会法》和中国工会章程严格执行各项财务管理制度，每月按时收取个人工会费，同时加强监督，确保全年无违反财经纪律的事件发生。市供销社机关工会将继续坚持以职工为本，坚持为职工维权益、谋利益，积极开展工作，尽力把机关职工关心的事办好办实，促进机关工会的健康发展，以推进\_和谐机关\_的建设。

**兄弟单位年度工作总结18**

营销二部收展渠道20xx年一年以来在公司经理室的正确领导和支持下，紧密围绕市公司总经理室贯彻的“保增长，调结构，防风险，促稳定”的工作指导方针，全体收展内外勤人员不断进取，共同奋斗经过一年的努力各项主要工作取得了一定的效果。

>一、坚决积极调整保费结构，提高保费价值，稳定收展队伍

进入20xx年以来，收展部紧密围绕公司工作指导方向，以x年期及以上期交产品为x年的主要业务指标，深挖x年期及以上期交产品的卖点及价值，及时向全体收展伙伴贯彻宣导，销售x年期及以上产品的意义，全体收展伙伴积极响应，截止x月x日，二部收展部已完成x年期及以上险种保费为xx万，完成全年计划的xx%，按时完成了市公司要求的xx%的一年进度。通过一年的xx年期及以上险种的销售，在提高公司价值的同时对稳定队伍起到了积极作用，很多收展伙伴通过销售以上险种认清的寿险保障的本质，也在公司的广大孤单客户资源中很好的树立的公司的美誉度。

>二、夯实组织基础，扩大组织发展，建立三高团队

组织人力发展是寿险不断发展主题。x年以来收展部深刻认识到这一点。在年初就积极通过人才市场，网络招聘，同业引进等方式加大增员力度，经过努力收展部持证人力从年初xx人，发展到目前xx人，超额完成市公司一年人力发展要求，基本完成全年xx人的发展目标。在增员的同时严格加大筛选，为打造三高团队输送优秀人才，同时加大培训力度，打造专业化销售队伍。

>三、倡导共同创富，树立典型带动，人人成功创富

xx大赛这一省公司的重要举措，对一线全体营销人员起到了非常有力的促动作用。进入x年我收展部认真分析往年经验，总结出模范带动的积极作用，特别是收展这一队伍，如何在年轻化的队伍中树立标杆，带动全体收展伙伴创富成为今年增员，留员的工作重点。加大对新人的培育工作，设专人跟进所有入司新人，各层级主管紧密配合的思路。截止目前收展部入司一年多点的新人x伙伴FYC已达xx元，无论对新人带动还是对老伙伴的促动都起到了积极的作用。

>四、及时总结经验，认真分析原因，迅速反应调整工作思路

在每一阶段的工作，收展部都要进行总结评估。虽然在这一年的工作中收展工作取得了一些的.成绩，但与发展要求，与先进公司相比还有很大的差距。xx年在积极发扬以上成果的同时，我们还有很多工作需要调整，以更好更快的适应形势发展需要，跟上公司步伐。

1、在继续保持发展X年期及以上业务的同时，增加短期意外和短期健康险的销售力度，特别是卡单销售，开发更多有针对性的专题，为全体收展伙伴展业提供有力支持。

2、加强各项基础管理工作。对收展人员的面访率和活动管理进行每周检查，每月总结的层层把关，培养全体收展人员坚持有效拜访的习惯。

3、提高区域经营活动。根据时机结合公司和各区域特点举行适宜的社区活动，把区域收展做到实处，真正做到区域经营的有效带动作用，树立国寿品牌影响力。

4、针对各层级伙伴，做好xx经营。提高队伍的有效人力占比，稳定队伍基础。

5、加强各级主管的培训学习。主管作为公司组织的基础骨干是管理队伍的基石。下一年度在主管的培养上增加力度，提高主管的自主经营意识和管理能力。

6、培养团队文化和凝聚力。将二部收展团队文化“用真诚赢得感动，用专业赢得尊重，让优秀成为一种习惯”深入到日常管理中，逐渐建立团队影响力。

**兄弟单位年度工作总结19**

时间过得真快，转眼间我在教师工作岗位上又走过了一年。追忆往昔，展望未来，为了更好地总结经验教训，使自己无愧于合格的“人民教师”这一称号，现将xx～xx年度工作、学习情况总结

>一、师德方面：

加强修养，塑造“师德”。作为一名教师，我始终认为应该把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。从踏上讲台的那一天起，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的示范，希望从我执教这里走出去的学生都是合格的学生，都是一个个大写的“人”。自从光荣地加入党组织后，我更是时刻地以党员的标准来严格要求自己，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑，争做一个令学校满意，学生满意，家长满意的好老师。通过有效的学习途径，不断提高自己的师德修养和职业观念。

>二、教学方面：

虚心学习，强化自我。根据学校的工作部署安排，上半年担任毕业班的班主任工作，下半年担任两个班教学工作。艰巨的工作任务摆在面前，在实际教学工作中，只有实干加巧干，才能高质量地完成工作任务。对于一名数学教师来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。面对讲台下那一双双渴望的眼睛，每次上课我都感到自己肩上的责任重大。为了尽快充实自己，使自己的教学水平有一个质的飞跃，我通过网络教研平台，对自身进行强化，通过继教网的教师博客去吸收全国各地优秀教师的精华，弥补自身的劣势。通过平日学习的积累，我认为只有教师把强烈的感情带入课堂，真正地进入角色，以情动人，循循善诱，师生间的感情水乳交融，才能引起学生强烈的共鸣，学生的主体地位才能体现，学生的潜能才能充分发挥。在教师和学生中形成良好的形象、和谐的氛围，才能无愧于人民教师的称号。

>三、工作实绩：

收获惊喜，任重道远xx年是一个不平凡之年，回顾自己在xx年这一年的工作历程，可谓收获很多惊喜。在第六届全国“希望杯”数学竞赛中，庞尧、金凌梅两位同学喜获两枚银牌，马育良等同学收获七枚铜牌的佳绩，祖义等十人同时获得市级一等奖。成绩只能代表过去，不意味着教育的辉煌依旧。旧的一年即将过去，新的一年已经悄然向我们走来。踏上09年新的征程，任重而道远。我仍需继续加倍努力，争取在平凡的教师岗位上做出不平凡的事业。

**兄弟单位年度工作总结20**

今年以来，认真把握地区独特的地缘和资源优势，按照“以经济实力夯实发展基础”的思路，全面统筹、谋划发展，全力优化区域经济结构，增强经济活力，各项主要指标基本保持较快增长势头。

>一、经济发展快速推进

（一）指标完成情况

截止9月底，地区生产总值完成亿元，同比增长；城镇居民可支配收入达到22940元，同比增长；农民人均现金收入10341元，同比增长。截止10月底，全社会固定资产投资完成亿元，同比增长；规模以上工业总产值完成亿元，同比增长19%；限额以上社会消费品零售总额完成422万元，占年计划，增长;实际到帐内资完成亿元，占年计划94%;实际到帐外资245万美元，占年计划51%；

（二）重点项目建设情况

截止11月底，9个重点项目全面超额完成目标任务，共完成投资亿元，占年计划的，成为拉动街道经济增长的主要动力：刘南村安置楼建设项目，完成投资亿元，占年计划117%，3栋30层封顶,1栋33层封顶，4栋11层封顶，3栋建至10层，二期开始建设；

辛家庙村安置楼建设项目，完成投资亿元，占年计划138%，3栋楼外部装修完成，3栋建设至25层，,2栋建设至11层，2栋开始基础建设。西岸国际花园建设项目，完成投资亿元，占年计划124%，1-9号楼已封顶，外墙装修完工，开始道路建设，XX区7栋开始基础建设。海景北部湾建设项目项目，完成投资亿元，占年计划104%，5栋住宅楼已封顶开始外墙装修，6、12、13号楼开始基础建设。东方馨苑建设项目，完成投资亿元，占年计划127%，3栋住宅楼封顶，开始内外配套施工。开始二期建设。西安煤炭设计研究院商住楼建设项目，完成投资5100万元，占年计划127%，2栋住宅楼建设至地上12层。中建开元壹号项目，完成投资亿元，占年计划104%，5、7、9号住宅楼封顶，6、8号楼建建至8层，1、2、3号楼建至9层，二期开始建设。刘北村城中村改造建设项目（豪顿国际），完成投资5800万元，目前建设形象为两栋住宅楼建至9层。东北二环立交（二期）工程项目，完成投资1000万元，占年计划100%，5月份已竣工；

>二、其他各项重点工作全面进步

（一）安全生产。严格按照今年度安全生产目标管理目标责任书和消防安全责任书要求，截止目前，实现零伤亡。采取措施：一是严格开展安全生产监管，与地区各单位全面签订安全生产目标管理责任书，积极组织开展安全生产检查，尤其是世园期间、节假日期间、汛期、冬季防火等重点时段检查。严格监控重点防范部位，如加油站、加气站、液化气站、各种特种设备的监管以及人员密集场所，全年开展常规检查12次，开展专项检查11次；二是重新划分安全监管责任区域，实行责任认领；三是贯穿整个秋冬季，集中开展商（市）场和“九小场所”火灾隐患排查整治、深化消防安全“五大”活动开展秋冬“清剿火患”战役以及冬季安全大检查活动；四是在“清剿火患”战役期间，开展了“四大安全生产活动”，即一次演练、一次宣传、一次培训、一次教育；五是在检查手段上，做到单位自查与科室检查相结合，条检查与块检查相结合，全面检查与重点检查相结合，查隐患整改与抓基础工作相结合，确保地区安全形势稳定；六是创新工作方法，制作规范的消防监督检查记录表，从被检单位消防安全的合法性、安全管理措施、建筑防火、消防设施以及责令整改情况等方面逐一对比检查，取得良好效果。该项做法受到\_督导组的高度好评，兄弟街道分别前来学习。

（二）防汛工作。全面保障、有力地完成今年的防汛任务：一是制定今年防汛工作安排意见，对全年的防汛工作进行全面系统的安排并严格执行，并与各村、社区、单位签订年度防汛目标责任书，明确责权；二是按照新的防汛标准修改街道防汛预案并积极运用；三是组建防汛队伍和储备防汛物资，做到防大汛、抗大灾标准；四是在今年9月强降雨汛期，集中开展了为期一个月的防汛安全大排查，实行日汇报工作制度，并及时分析研判解决隐患。共排查村、社区、企业67家，群众住房1300余户，发出整改意见书47份，发出停工、停产通知书9份，搬离人员41人，确保了辖区度汛；五是按照区水务局的部署，开展全国第一次水利普查，目前已进展到最后动态指标的普查和填报阶段。

（三）动物防疫。全面完成春秋两季动物防疫，免疫率达100%，全面完成犬只专项整治和狂犬病全面免疫工作，并积极做好动物疫情预案，做好疫情监控。

（四）三夏三秋工作。与各村签订秸杆禁烧和综合利用目标责任书，明确责任和奖惩措施，并加大巡查监控力度，确保了地区三夏三秋期间无火灾险情发生。

（五）科技进步。在街道企业中加强科技宣传，引导鼓励企业加大科技投入，组织企业做好科技项目的申报；按照《XX区关于分解量化防震减灾目标任务综考指标的通知》的要求做好防震减灾项目的实施和资料的整理，制定了《辛家庙街道防震预案》。

（六）工商联。引导会员积极参加未央新城建设，支持并参与 “光彩事业”、社会公益、慈善事业；积极作好会员的登记建档工作，组织各会员进行培训，并参加有关经济权威的讲课，提高队伍素质；做好调研、走访、座谈活动，实施“帮扶百家民营中小企业发展工程”；发展企业会员3个，完成年计划60%，计划在12月份再纳新3个，超额完成今年的任务。

（七）统计工作。一是继续完善街道统计基础建设，做到统计队伍、设施等到位有效；二是制定严格的统计年度工作计划，按时召开统计例会和业务培训；三是编制20xx年度统计年签；四是每月按时完成综合、固定资产、内外资、重点项目、农业、工商业、农调点、居调点等报表和资料的上报，同时随时与区\_、区发改委、区经贸局、区中小企业局等部门做好街道统计数字的对接。五是积极开展各项专项统计调查，全面做好单位目录库的全面建设，超额完成统计登记证的办理工作。

（八）商贸、成品油流通管理工作：开展对街道东二环沿线、广安路周遍商贸发展情况进行了调研，并对街道中小企业进行了摸底，进一步掌握了企业目前发展和未来规划情况。联合经贸、安监、质监对街道的成品油流通市场开展四次检查，规范成品油流通。。

>三、下一步工作措施

临近年终，紧紧抓住最后时机，以冲刺经济指标为核心，针对指标的短项和缺腿，狠下功夫落实，确保各项指标全面超额完成。

（一）强力拉动gdp增长。继续以房地产业、规上批发零售业、规上工业为主拉动力，促进gdp指标有力增长。

（二）加大服务力度，筹划明年项目。进一步加大走访服务力度，协助在建项目解决在建设过程中遇到的困难；积极协助前期项目尽快完善手续，转为在建，增加投资份额，同时为明年的重点项目、固定资产投资、市外到账内资指标做准备。盘点地区招商资源，进行项目包装推介，同时为20xx年西洽会提前做好项目储备。

（三）加快统计，盘点今年投资。一是摸清项目底数和投资计划，做好明年重点项目的申报和协调；二是继续搜集地区固定资产投资项目，抓大不放小，将还未统计的固定资产投资项目尽快纳入统计，为扩大明年固投份额作准备；三是加大对中煤设计院住宅楼项目、水产冷库商住楼项目的协调，加快手续办理；四是加快对华远海蓝城的协调力度，争取将项目统计纳入街道，早日统计。

（四）谋划明年工业发展，做好工业调整准备。

在全面完成今年任务的基础上，与\_协商，做好调研，做好工业单位的增补，尽力做好陕重明年4月搬迁后工业指标缺额的替补工作，确保明年工业平稳发展。

（五）开展限上社销单位摸底，确保社消拉动力和增长点。

针对明年实行统计一套表，街道积极开展限上社销单位摸底，并与\_和经贸局协调，寻找解决突破口，为明年社消指标寻找支撑点，确保社消指标快速增长过。

（六）在两个收入方面。加强对农调户的管理，从记帐上加强沟通与协调，作到应记尽记，同时积极与区调查队沟通，做好年终指标的核算；在城调方面，积极协调区调查队，尽力作好工作，减少平抑幅度，确保指标位次靠前。

（七）社会管理方面。继续细化做好安全生产监管，以人员密集场所、重大危险源、烟花爆竹、农民自建房等方面为重点，做好元旦、春节前后的监管工作，确保地区安全稳定。

**兄弟单位年度工作总结21**

过去的一年带走了过去的辉煌和阴霾，也带来了充满了希望的未来。站在新的一年的起点，却总忍不住的去回忆过的一年时光。在这里，面对即将开始的工作，我决定要好好的总结自己在过去一年的工作，回忆工作，总结经验、反思不足，并且带着这些经验和问题，再踏入新的一年！我相信，通过自己的努力，我一定能更好的在全新的一年里提升自己，为公司带来更多的贡献！

>一、加强管理，提高自我要求

回忆这一年的工作，早在这一年之前，我就在工作中不断的提高对自己的要求。不断的以更高的要求管理自己，提升个人的责任意识以及工作能力。在工作中，不断的精进自己的能力，在实践中累积经验。并且在工作中严格要求自己，保持对自己过去问题的警惕，负责的做好自己的工作。在过去的这些工作中，我意识到只有发现和改正，是跟不上发展的要求的，所以在工作外，我还积极的参考其他同事的经验，吸取他们的经验和优点，对于他们遇上的错误，进行提早预防。

>二、坚定思想，紧跟发展的脚步

在思想上，我一直坚定自己的意志，努力的在岗位上努力的提高个人能力，积极的为工作贡献自己的热量。在工作开始后，我通过网络和书籍积极的提高自己的思想，并努力的学习公司的发展理念，紧跟公司的发展方向。在工作的空闲时间，我也曾与领导和前辈学习他们我的思想精神，积极的提升自己的思想，让自己朝着xx公司发展的方向努力！

>三、个人的缺陷、反省改正

在工作中，尽管我会为自己认定的方向努力的前进。但是，在脾气上，我却实有些暴躁，总是容易因为自己的观点和同事们其争吵冲突。同是为公司努力的伙伴，我知道这是不对的，在新的一年里，我要好好的改正自己，改变自己！希望自己能更加融入团队，融入这个大集体，让我们一起去为xx的发展出谋划策！

一年来，让我学会了很多的，认识了很懂，但是最重要的，还是我xx还在努力向上！我会继续保持着这样的心态，努力的提升自己。在这全新的一年，想必还有很多需要我们去努力的地方，我会和同事们继续奋发拼搏，创造一个最佳、最好的一年！

**兄弟单位年度工作总结22**

>一、本人在工作中

结合部门、班组和工作实际，参与制定有针对性的防范措施文件，确保公司各项安全管理工作的顺利进行。在工作中积极参与公司的文件编制和其他的安全管理方面的工作。积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。本人以公司各项现行的规章制度和安全员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好自己的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

>二、人人应当遵守消防规章制度

提高消防意识，时刻保持警惕，把消防工作与生产放在同等重要位置。11月15日上海静安区一幢正在进行外立面墙壁施工的高层住宅楼忽然起火，火灾造成重大人员伤亡和财产损失。为此我参与安质部进行的消防大检查，加强了公司安全防范和避险逃生等方面的宣传教育，提高员工应对灾害事故的预防、应急反应和个人处置能力，做好冬季安全防火工作。

>三、作为一个安质部的安全员

我能按照公司及安质部的各项规章制度，按时按质地完成安质部的各项监督管理工作。本人参加了安全培育教育宣传和新进职工业务技术培训工作，进行企业、项目部、班组的三级安全教育，并经考核合格上岗。从思想上高度重视安全生产，增加安全防范意识，树立起强烈的自我保护和保护他人的意识。

>四、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集有关安全方面的知识，理性地总结经验，特别是使全体职工要学会做聪明人，要善于吸取别人的教训，举一反三，对安全生产重要性的认识明显提高，对“安全存在于细节中”的思想深入学习下去。同时学习了公司的信息发布流程系统，熟练计算机知识，提高自己的工作效率。积极做好下一个工作计划，这样自己才可以有条不紊的做好每一项工作。

以上为本人的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**兄弟单位年度工作总结23**

下一年度要认真制

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！