# 图书内容审核工作总结(实用34篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-08-18

*图书内容审核工作总结1边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重\"管”,又不忘“理\",我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己,要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，...*

**图书内容审核工作总结1**

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重\"管”,又不忘“理\",我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己,要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和管理方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，好地为我校的教育教学服务!在图书室工作中我取得了一些成绩，但还有许多不足之处。在今后工作中,我要以满腔的热情更加努力地工作,始终如一地遵循高效能、全方位准确有效的为教育教学服务,为广大师生服务。

中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重要的意识形态属性，承载着立德树人的根本任务，而藏书质量是发挥中小学图书馆育人功能的重要保障。

为贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，木栾办中心校开展了的图书审查清理工作。

安晓锋老师带领木栾街道办事处各校教师根据标准对图书馆的图书进行全方位清查，对查出的问题书籍、登记造册，有保存价值的图书单独存放。在清理之列的图书包括非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书三大类。

本次图书清理专项活动还制定了详细的工作方案，明确工作责任和工作办法：

首先，建立了健全的图书剔旧更新工作机制，定期开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增（更新）纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生年龄特点和认知要求。

其次，完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

最后，进行了自查。

一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理。

二是进行现场核查，对图书馆全库、班级图书角等区域的图书逐本审核。

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

最后，完成清理后对问题图书进行分类清理，相关情况及时报告上级主管部门。加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放。

二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁。

三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅。

四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

通过图书审查清理，不仅还学生们一块“洁净”精神领地，更改善了阅读环境，充分发挥图书在扩大学生阅读量、深化教育教学方式改革中的重要作用。

在当前提倡素质教育，全面提高学生整体水平的教育形势下，充分发挥图书室的第二课堂作用，尽可能地满足广大师生的阅读需求，培养学生热爱读书、喜欢读书的良好习惯。为培养出高素质、全面发展的新一代学生尽自己的努力！

**图书内容审核工作总结2**

为规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入校园，充分发挥课外读物育人功能，燕店镇付庄小学认真学习并贯彻执行《中小学生课外读物进校园管理办法》，对学校现有图书进行了全面排查。

为了做好这次排查清理，学校召开了专题会议，学校领导制定了排查清理工作方案，并成立了工作小组。

工作小组先通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理；然后进行现场核查，对班级图书角、学生自带书籍等图书逐本审核；最后对问题图书复查，学校领导班子将老师们排查出来的图书进行再核查，确保有保存价值的图书不被清理。

在大家共同努力下，清理了一部分“问题”图书。大家目标明确、讲究实效，以实际行动保证了图书质量，为同学们营造了良好的`阅读环境。

**图书内容审核工作总结3**

（一）加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放；二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁；三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅；四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

（二）完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重要的意识形态属性，承载着立德树人的根本任务，而藏书质量是发挥中小学图书馆育人功能的重要保障。

为贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，木栾办中心校开展了的图书审查清理工作。

安晓锋老师带领木栾街道办事处各校教师根据标准对图书馆的图书进行全方位清查，对查出的问题书籍、登记造册，有保存价值的图书单独存放。在清理之列的图书包括非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书三大类。

本次图书清理专项活动还制定了详细的工作方案，明确工作责任和工作办法：

首先，建立了健全的图书剔旧更新工作机制，定期开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增（更新）纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生年龄特点和认知要求。

其次，完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

最后，进行了自查。

一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理。

二是进行现场核查，对图书馆全库、班级图书角等区域的图书逐本审核。

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

最后，完成清理后对问题图书进行分类清理，相关情况及时报告上级主管部门。加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放。

二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁。

三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅。

四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

通过图书审查清理，不仅还学生们一块“洁净”精神领地，更改善了阅读环境，充分发挥图书在扩大学生阅读量、深化教育教学方式改革中的重要作用。

中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重要的意识形态属性，承载着立德树人的根本任务，而藏书质量是发挥中小学图书馆育人功能的重要保障。

为贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆(室)育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆(室)规程》等法律法规和国家课程标准，木栾办中心校开展了的图书审查清理工作。

安晓锋老师带领木栾街道办事处各校教师根据标准对图书馆的图书进行全方位清查，对查出的问题书籍、登记造册，有保存价值的图书单独存放。在清理之列的图书包括非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书三大类。

本次图书清理专项活动还制定了详细的工作方案，明确工作责任和工作办法：

首先，建立了健全的图书剔旧更新工作机制，定期开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增(更新)纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生年龄特点和认知要求。

其次，完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆(室)推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

第三，进行了自查。一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理;

二是进行现场核查，对图书馆全库、班级图书角等区域的图书逐本审核;

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

最后，完成清理后对问题图书进行分类清理，相关情况及时报告上级主管部门。加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放;

二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁;

三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅;

四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

通过图书审查清理，不仅还学生们一块“洁净”精神领地，更改善了阅读环境，充分发挥图书在扩大学生阅读量、深化教育教学方式改革中的重要作用。

**图书内容审核工作总结4**

（一）加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放；二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁；三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅；四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

（二）完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

**图书内容审核工作总结5**

我镇依据教育局文件《关于认真做好图书馆（室）图书审查清理和图书适宜性评价工作的通知》《关于加快中小学图书馆图书清理清查工作进度的通知》的要求，在镇内各学校开展图书室清理清查工作，现将本镇内所属学校图书室的清理清查自查情况汇报如下：

一、图书馆藏书基本情况 镇中小学共 6 所，其中初级中学一所，学生 150 人；小学 5所，学生 354 人。本次对学校图书的清理清查中，共计整理图书17379 册（乡中学 6500 册，小学 6479 册，小学 202\_，小学 500，小学 1100 册，小学 800 册）；总计下架剔除不适宜阅读、破损严重的图书共 320 册（其中：小学 107 册，小学 100 册，小学82 册，小学 20 册）。

二、图书管理工作中的亮点 1.通过本次图书室清理工作，对图书全面剔旧、更新、清理、修复，使图书室更加科学有序，更加便于浏览和借阅。进一步完善了图书管理的各项规章制度，切实做好了图书室书刊的登录、分类、编目、装订、上架、清点、剔旧、修复等常规管理工作，做好新书、报刊、杂志当月当期及时在阅览室上架。

三、图书审查清理中存在的问题：

1.村级小学、教学点图书种类不全，图书老化，图书室简陋，图书柜陈旧，经费投入少。

2.图书磨损严重，学生在阅读的过程中，对于图书的爱护不够，造成了图书的磨损。

3.图书的更新不够及时，虽然图书馆人均藏书多，但是每年更新的图书少，不够及时，图书略显陈旧。

4.学生对于有些书籍利用欠缺，在清查中发现，学生广泛阅读的是寓言故事之类的读书，对于百科知识阅读并不在意。

四、改进措施 1.积极宣传教育学生爱护图书。各学校要要求班主任通过主题班会加强对学生爱护图书的教育教育。

2.及时更新图书。每学期应该为图书室新进适当图书。

3.学校通过组织一系列读书活动或者知识竞赛来激发学生对于读书的兴趣。充分利用图书资源，积极配合教导处、少先队大队部开展各种读书活动及有效的导读工作。

- 3 - 五、今后的打算 1.图书室应根据学校教育、教学和教研工作的需要广泛采集国内外相关图书资料。在日常工作中，严格按照《中图法》对馆藏图书进行分类、排架。并对以往错误的图书(如分类错误，登记码错误等)加以改正，做好对破损图书的修补工作。

2.图书资料的配备以学生需求为主，兼顾教师。图书室的藏书，包括适合中小学生阅读的各类图书和报刊，供师生使用的工具书、教学参考书、教育教学研究的理论书籍和应用型的专业书籍。

3.购进的图书，首先是盖学校图书室公章，接着进行财产帐登记，然后根据《中小学图书馆（室）规程》的有关规定进行分类登记，进入书库，实行微机录入管理。

4.图书室每年要按资产管理的有关规定对旧的图书进行处理，同时要购置一定数量的新图书，一般每年新增图书比例不少于藏书标准的 1％。图书购置根据学生的年龄特点来分层购入符合学生需要的图书，如：一、二年级学生刚学会拼音，识字少，阅读有困难，就购买图文并茂的拼音读物，使学生能够在教师的指导下进行阅读；三、四年级学生刚开始独立阅读，就购买一些内容浅显易懂的童话、故事类书籍，帮助他们逐步踏入知识殿堂；对已具有一定阅读能力的高年级学生，就注意购入知识性强，内容丰富的图书。

- 4 - 学校要配备有责任心、事业心，热爱本职工作的青年骨干教师担任图书室兼职管理工作。

**图书内容审核工作总结6**

为丰富学生阅读内容，拓展阅读活动，规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入校园，充分发挥课外读物育人功能。9月18日，合肥市六安路小学翠微分校张睿副校长、教导处韦霞君主任带领语文教研组长及各年级备课组长，按照上级文件要求对校园课外读物进行校级专项督导检查。

18日上午，韦霞君主任带领教研组长、备课组长来到各年级教室，对班级图书角读物进行督导检查。

在各年级自检的基础上，督察小组进一步检查各班课外读物的来源渠道及读物内容情况。韦主任强调，各班班主任及年级备课组长要严把读物入校渠道、严控读物内容，多鼓励学生阅读、养成良好的阅读习惯。

18日下午，张睿副校长带领督查小组来到校图书馆。图书馆负责老师先对图书馆藏书做一个整体介绍，接着督查小组对馆内图书进行了细致地检查，并询问了图书馆阅读课程的开展情况。

张睿校长强调，一定要严格按照《中小学生课外读物进校园管理办法》文件要求，严格遵从“主题鲜明”“内容积极”“可读性强”“启智增慧”四个基本原则，建立课外读物进校园“防火墙”，为学生提供最优质的阅读服务。后期，学校还将开展读书节、学科节等形式多样、内容丰富的.阅读活动，大力倡导学生爱读书、读好书，积极营造校园良好的读书氛围，推动书香校园建设。

**图书内容审核工作总结7**

书籍是人类进步的阶梯。书籍中的内容会对未成年人价值观的树立产生极为重要的影响，尤其是中小学教材和青少年读物，它们为孩子们的健康成长提供着宝贵的知识，一字一句、一图一文更是容不得半点马虎。

7月13日，园领导参加全市中小学生教材教辅读物排查整改工作视频调度会后，高度重视排查工作。为贯彻落调度会议指示精神，提高校园教材、教辅、图书读物质量，营造健康安全的育人环境，玉东一幼迅速行动起来，开展教材、教辅、课外读物专项排查整改工作。

>1、会议部署

7月17日，幼儿园成立了以党支部书记、园长陈颖同志为第一责任人的校园读物审查清理专项领导小组，制定出排查方案，并召开了“教材教辅读物排查整改工作”的专项会议。陈园长带领教师们学习了相关文件精神，加强思想教育，明确工作要求；李副园长组织全体教师分为三组进行教材教辅读物全面排查。

>2、自查自纠见行动

接到任务后，排查小组带领教师们对照《中小学生课外读物进校园管理办法》等文件标准要求，对全园的教师教参用书、专业书籍，幼儿绘本图书等进行全面排查，在排查过程中，陈园长、李副园长深入到每一组，和老师们一起排查，对老师们提出的\'问题书问题点进行热烈的讨论和认真的核对。

各排查组教师按照要求，对书籍逐本翻阅审查，对非法图书、不适宜图书、外观差、无保存价值的图书按照规定分类处理。

>3、登记造册、清理整改

在排查过程中，老师们重点关注读物的内容是否符合社会主义价值取向，插图是否符合大众审美，对发现问题的读物进行登记造册、清理整改，确保本次活动有序、高效的推进。

经自查后，各组的老师把问题读物做好了相关的记录。各组组长第一时间带着记录表和图书，到陈园长、李副园长处进行反馈与报备。通过集中审查清理，各班各室将不适宜的书籍、问题书籍、无保存价值的书籍进行及时归还并封存，并做到严格把好新增图书入口关。

通过本次自查工作，我园将继续严把教材教辅读物入门关，防止毒教材流入幼儿园，共同守护幼儿身心健康成长。同时进一步规范我园的教辅教材读物管理，提高了我园师幼选购正规、正版出版物的意识。

今后我园将不定期进行图书抽查工作，持续净化校园阅读环境，以风清气正的书香校园为幼儿健康成长提供坚实保障。

**图书内容审核工作总结8**

“书乃物中精华，善求者必博。”为进一步贯彻落实教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》，加强课外读物管理，积极营造健康向上的校园文化氛围，不断引导学生的健康成长，江陵县西湖小学于11月1日上午9时在群团活动室召开了课外读物排查工作专项会议。

副校长王方对本次读物清查工作做了周密的安排和部署，六名师德师风监督员与全体校委会干部分成六组进行图书检查。图书检查小组对各班级学生自带的课外书籍进行了审查清理，严格把关班级课外读物的价值取向。经过排查，各班级及图书馆均未发现有《中小学课外读物进校园管理办法》中12条负面清单中的课外读物。各班级课外读物种类多样、主题鲜明、内容积极，符合中小学生认知发展水平，能满足学生学习需求和阅读兴趣。

会后，六名师德师风监督员在校委会干部的陪同下对教室学生书包里的教辅资料和有害读物进行搜查，并以学生座谈会的形式开展了关于教师有偿补课问题的调查。他们深入教学一线，认真履行职责，严把师德师风关口。

西湖小学表示，通过此次活动，使广大师生进一步认识到课外读物管理的重要性，也进一步加深了对《中小学生课外读物进校园管理办法》内容的`理解，在“清净校风”的同时保证了课外读物的健康与营养。今后学校将继续认真落实上级文件精神，坚决遏制不良书籍流入校园，为学生身心健康成长营造绿色温馨的文化环境！

**图书内容审核工作总结9**

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重“管”，又不忘“理”，我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己，要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和管理方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，更好地为我校的教育教学服务!

为贯彻各级会议精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，我校开展了为期两周的图书清理工作。

**图书内容审核工作总结10**

我校根据上级文件精神对国家课程教材进行了认真地进行了自查。现将排查情况汇报如下：

一、严格目录管理。对人教版教材及教辅材料实行目录管理，严格执行教材教辅材料准入制度。我校学生所使用的教科书、教辅均为上级部门规定并配发的中小学教学用书目录中的教学用书。音乐、美术、科学、信息技术等部分学科使用了循环教材。学校或教师不存在强制或变相强制学生购买教辅材料的行为。

二、教辅材料出版、印刷、发行、订购、均属正规渠道，在我校不存在境外、盗版教辅材料和非法编印教辅材料的行为。经自查给我校提供的\'教材印刷字迹清晰、配图形象生动，无劣质印刷品，不存在印制或夹带广告等现象。

三、除上级部门提供的教材和配套练习外，学校严格控制教材教辅资料，加强学生用书管理，坚决不征订其他各种练习资料和复习用书，同时也不向学生推荐其他学习资料，并严禁教师向学生推荐练习资料和复习用书，以避免加重学生的课业负担和家庭的经济负担。

四、加大监督检查力度。要畅通社会监督渠道，加大对教辅材料违规征订使用行为的查处力度，对群众举报的问题，及时处理，做到有报必查，有错必纠。对于违规违纪人员，按照有关规定严肃追究责任。

五、经过学校排查，教材教辅无违反宪法，国家安全，无国家教育与宗教分离的思想，无破坏民族团结、搞封建迷信、\_反社会的内容。

**图书内容审核工作总结11**

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重\"管\"，又不忘\"理\"，我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己，要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和管理方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，更好地为我校的教育教学服务！

在图书室工作中我取得了一些成绩，但还有许多不足之处。在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务。

时光如梭，转眼间本学期已接近尾声了，回顾图书馆这半年来的各项工作，总结如下:

指导思想:

在当前提倡素质教育，全面提高学生整体水平的教育形势下，充分发挥图书室的第二课堂作用，尽可能地满足广大师生的阅读需求，培养学生热爱读书、喜欢读书的良好习惯。为培养出高素质、全面发展的新一代学生尽自己的努力!

**图书内容审核工作总结12**

20xx年8月7日，接区教文体中心义教股传达省厅《关于做好教材读物排查整改工作的通知》，新宇学校中小学课外读物排查小组再次对进校园的中小学课外读物开展全面排查。

>精密部署

本次排查活动由教务处牵头，总务处协同，各班班主任大力配合，对学校的图书室以及班级的图书角再次进行了“地毯式”的整改排查，对陈旧教辅、破损书籍进行清理，并做好详细登记。

>整改措施

所有问题图书全部下架清理，从记录中删除。

对于后期采购图书严格审核，在规范采购流程的`基础上，加强对图书内容的审核，对不适合中小学生阅读的图书一律严禁购买。对现有图书将进一步开展详细排查，安排图书管理员不只排查封面插图，还要进一步排查图书内容是否适合，确保学校图书适合学生阅读。

此次排查活动净化了校园阅读环境，筑牢学生课外读物进校园的“防火墙”。今后我校将进一步加强对图书的清查和规范化管理，打造校园阅读一方净土，不断规范学生课外读物，为学生身心健康成长营造安全的文化环境。

**图书内容审核工作总结13**

（一）加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放；二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁；三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅；四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

（二）完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

在当前提倡素质教育，全面提高学生整体水平的教育形势下，充分发挥图书室的第二课堂作用，尽可能地满足广大师生的阅读需求，培养学生热爱读书、喜欢读书的良好习惯。为培养出高素质、全面发展的新一代学生尽自己的努力！

**图书内容审核工作总结14**

本周的工作重点是对责任区内中小学校落实《中小学生课外读物进校园管理办法》的通知精神情况进行专项督导。

6月7日至11日，我们分别走访了东鞍山学校、旧堡小学和东矿小学，对三所学校《中小学生课外读物进校园管理办法》的通知精神落实情况开展督导，我们通过校长介绍情况、巡视、查阅资料、与师生座谈等方式，对各学校的落实情况进行了了解，督导结论如下:

东鞍山学校严格执行《中小学生课外读物进校园管理办法》，学校规范管理课外读物进校园，发挥课外读物育人功能，有效预防问题读物进入学校，学校落实课外读物进校园的相关政策，明确推荐标准与要求，切实做好了课外读物进校园的管理工作。

旧堡小学遵守国家相关法律法规要求，坚持育人为本，严把政治关，严格规范课外读物价值取向，助力学生成为有理想、有本领、有担当的时代新人。此外，学校坚持五育并举，着眼学生全面发展，紧密联系学生思想、学习、生活实际，满足学生德、智、体、美、劳全面阅读需要，全面发展素质教育。

东矿小学坚持课外读物进校园的多样性、适度性和适宜性原则，课外读物使用绿色印刷，满足不同学段学生学习需求和阅读兴趣，兼顾课外读物的学科、体裁、风格、表现形式，通贯古今中外。

通过此次督查，我们对三所学校《中小学生课外读物进校园管理办法》的落实情况有了全面的`了解，对各学校扎实、积极的工作给予了充分的肯定，同时也提出了我们的建议，我们认为学校落实相关精神要体现时代主旋律，传承红色基因，弘扬科学精神和民族精神。

**图书内容审核工作总结15**

为深入贯彻落实教育部《关于加强中小学课外读物进校园管理工作的通知》精神，让优秀的读本得以展现，剔除不利于中小学生身心健康发展的有害书籍和杂志，提高学校教育教学质量，促进学校更好发展，5 月 27日，学校开展“课外读物进校园”自查自纠活动。

班主任先根据学校要求的图书审查办法自查本班图书角的图书，将不符合要求的图书一律剔除。自查后找年级大组长复查，大组长复查后，填写 20\_ 年审定的图书目录，报学校课外读物审核小组审核。

以后任何一本图书的更新都要采用同样的程序，确保进入校园的每一本图书都没有问题。另外，任课教师可以根据需要向学生推荐书目，但每学年只允许在统一时间内推荐一次，推荐书目先报给学科组长，学科组长协同学科教师研究确定后，报学校课外审核领导小组。经学校审核后可以推荐给学生自行购买或借阅。

6 月 2 日至 4 日，课外读物审核领导小组成员到班级审核图书角图书。重点检查了两个方面：一是看班级图书角、学生书包有没有问题图书；二是检查有没有强制或变相强制

第 2 页 共 2 页 学生购买课外读物情况。

审核领导小组通过查看图书角图书目录，查阅图书内容，检查学生书包，问询学生等方式检查了全校 67个班级图书角14700 余册课外读物，按照教育部印发的《中小学生课外读物进校园管理办法》中 12条负面清单，共清查出 81本不规范图书，已做下架处理。

阅读能力是一个人实现终身发展的一项重要能力，因此，学校除了对课外读物进行推荐、审核外，还将长期指导学生掌握科学的阅读方法，营造浓厚的读书氛围，提供便利的阅读条件，让学生养成良好的阅读习惯，提升阅读能力。

十年树木，百年树人。加强课外读物管理是推进教育现代化、提升教育质量的重要支撑，有利于读物与课程教材形成育人合力。为此，我校将进一步完善各项管理制度，实行常态化管理，进一步加强家校联合管理监督机制，强化“防火墙”作用，发挥课外阅读“启智润心”的功能，确保学生课外阅读有质有量，为学生成长奠基。

**图书内容审核工作总结16**

为加强校园文化建设与管理，优化育人环境，促进学生身心健康，营造良好的校园文化氛围，涧西区厂北小学根据区教体局有关文件精神，于近期开展了教材、教辅及校园课外读物等排查整改工作。

学校成立了以校长为第一责任人的校园读物审查清理专项领导小组，制定出排查方案，并召开了“教材教辅读物排查整改工作”的专项会议。学校领导带领教师们学习了相关文件精神，加强了思想教育，明确了工作要求。本次排查活动全体教师共同参与，对学校的图书室以及班级的图书角再次进行了“地毯式”的整改排查，对不符合规定的.图书予以清理，及时下架并登记，还下架了部分陈旧书籍。

此次专项活动，不仅规范了学校的图书，净化了校园阅读环境，筑牢了课外读物进校园的“防火墙”，同时也优化了我校的图书结构，提高了图书质量和适宜性。今后，学校将进一步加强对图书的清查和规范化管理，打造校园阅读一方净土，不断规范学生课外读物，为学生身心健康成长营造安全的文化环境。

**图书内容审核工作总结17**

为深入开展“五项管理”工作，充分发挥图书的育人功能，为学生营造良好的读书环境，促进学生身心健康发展。按照《银川市教育局关于做好\_教育督导委员会办公室实地督查“五项管理”反馈问题整改方案》的通知，9月24日上午，西夏区实验小学召开读物专项清理工作会议，组织学校青年教师及实习教师30余人开展读物专项清理工作。

会议中，学校领导首先向全体教师明确了图书清理的目的和重要性。随后对清查工作进行了细致的安排，之前学校图书室多次进行过专项排查清理，这次重点是对新增图书再审核再排查，尤其重点关注各班级教室里自建的图书角，要求全体教师严格对照12条负面清单逐本进行审查、清理，规范下架，确保学校和班级自建图书角的`图书质量。

会议结束后，全体教师在学校图书馆、各办公室、各班教室、图书角展开了详细的排查清理工作。清理过程中，教师们以极其认真负责的态度，逐本详细清点各自书架的书籍，对照12条负面清单，对问题图书进行了详细登记、清理。

本次图书清理工作，目标明确，行动迅速，注重实效，提升了学校图书质量，为学生和教师营造了良好的阅读环境。

**图书内容审核工作总结18**

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，鼓励学生去多读书，从小培养他们的阅读潜力，让每位同学都学会读书，不断扩展自己的知识视野。图书馆配合学校开展读书活动，在引导学生多读书、读好书方面做出了一些用心尝试。首先，充分发挥图书阅览室的阵地作用，阅览室书架上放满各种书刊，满足学生的阅览，书刊都按类整齐摆放，并在刊架上标贴刊名，便于学生正确归架。其欺,有重点地在图书室向学生示

**图书内容审核工作总结19**

一、 加强领导， 成立组织， 建立工作机制

我校成立了“图书馆图书审查清理专项行动” 领导小组， 校长是学校图书审查清理工作的第一责任人， 对学校图书审查清理工作负总责，统筹安排专项清理工作。

为保证学校图书审查清理工作落实到位， 我校又成立了由校长、教师、 学生代表、 校外辅导员和有关专家组成的学校图书审查清理委员会， 负责学校图书的筛查、 问题图书的初步确定、 清理的具体意见等，保证学校图书审查清理工作落实到位。

二、 制定制度， 规范管理

我校制定了《XX 学校图书审查专项清理工作方案》 ， 对有关人员进行培训、 组建专家组、 安排布置专项清理工作、 督促指导检查学校的自查和清理工作等， 做到底数清楚、 责任到位、 不留死角、 清查全覆盖， 保证专项行动科学有效实施。

三、 规范操作、 细化环节

1、 坚持清理标准

我校此次专项行动自查、 审查、 清理和抽查严格按照《中小学图书馆图书审查清理标准(试行) 》 为执行清理标准， 对标对表， 充分发挥领导小组、 专家组和学校图书审查清理委员会的作用， 准确把握尺度，确保清理效果。

2. 建立图书采购责任机制。

坚持“凡进必审” ， “谁推荐谁负责” ， “谁选用谁负责” 的原则， 把好新增图书入口关。

根据教育部新修订的《中小学图书馆(室)规程》 (教基[20\_] 5 号) 文件要求， 把教育部指导编制的《全国中小学图书馆(室) 推荐书目》 作为中小学图书馆馆藏建设的主要参考依据，合理配置纸质图书。

3. 建立捐赠图书工作责任机制。

坚持“谁受赠谁负责” ， “先审查后受赠” 的原则， 建立捐赠图书审查制度， 明确责任， 确保捐赠图书质量。

4. 建立图书剔旧更新制度。

定期开展图书剔旧更新， 中小学图书馆每年生均新增(更新) 纸质图书不少于一本； 图书馆藏书量要达到《中小学图书馆(室) 藏书量》的规定标准； 要以此次专项行动为契机， 不断优化馆藏结构， 提高馆藏质量， 加强馆藏建设。

四、 我校审查情况

此次审查， 我校共审查了 3000 余本图书， 没有发现非法图书、不适宜图书和外观差、 无保存价值的图书。

我校将长期贯彻此次专项行动的精神， 保证学校图书质量。

XX 学校

20\*\*年 1 月 6 日

**图书内容审核工作总结20**

为进一步净化校园周边环境，切实保障青少年的身心健康和合法权益，配合做好迎接大中小学教材教辅和中小学校园课外读物排查整改专项督查工作,8月16日，牡丹区市场监督管理局集中开展全区教材教辅和少年儿童读物专项检查。

检查活动中，重点对牡丹区图书大厦、博览书城、中小学校周边书店等市场上的`教材、教辅、课外读物进行了实地清理检查，对发现无营业执照非法经营的行为，依法对其查处；对涉嫌无《出版物经营许可证》非法经营的行为，移交相关部门处理。

截至目前，此次专项行为共出动执法人员36人次，检查经营场所6家，抽查各类教材教辅和课外读物16余种，保证在检查过程中不留死角。

**图书内容审核工作总结21**

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重“管”，又不忘“理”，我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己，要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和管理方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，更好地为我校的教育教学服务!

中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重要的意识形态属性，承载着立德树人的根本任务，而藏书质量是发挥中小学图书馆育人功能的重要保障。

为贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆(室)育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆(室)规程》等法律法规和国家课程标准，木栾办中心校开展了的图书审查清理工作。

安晓锋老师带领木栾街道办事处各校教师根据标准对图书馆的图书进行全方位清查，对查出的问题书籍、登记造册，有保存价值的图书单独存放。在清理之列的图书包括非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书三大类。

本次图书清理专项活动还制定了详细的工作方案，明确工作责任和工作办法：

首先，建立了健全的图书剔旧更新工作机制，定期开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增(更新)纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生年龄特点和认知要求。

其次，完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆(室)推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

第三，进行了自查。一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理;

二是进行现场核查，对图书馆全库、班级图书角等区域的图书逐本审核;

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

最后，完成清理后对问题图书进行分类清理，相关情况及时报告上级主管部门。加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放;

二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁;

三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅;

四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

通过图书审查清理，不仅还学生们一块“洁净”精神领地，更改善了阅读环境，充分发挥图书在扩大学生阅读量、深化教育教学方式改革中的重要作用。

为贯彻各级会议精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，我校开展了为期两周的图书清理工作。

**图书内容审核工作总结22**

为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人的根本任务，按照“六项管理”要求，提高能力作风，近日，育林小学在教务处的.精心部署下，组织学校部分教师对学校课外读物进校园进行排查。

排查前，教师们认真学习了教育部印发《中小学生课外读物进校园管理办法》，重点按照12条负面清单，针对课外读物思想性、科学性、适宜性、是否存在违规植入商业广告或变相商业广告及不当链接等进行排查。

排查过程中，教师们对书的封皮、内容、图片等，都进行仔细清查。“近期，关于不良课外读物的消息很多，学校应该立好中小学生课外读物进校园的“防火墙”，课外读物的排查工作是一项重要工作，清除不良书籍，营造健康的读书环境，做好课外读物的推荐工作，让每一本好书都能成为学生的良师益友。”参加排查工作的一位老师说。

此次排查清理了破损书籍5本，未发现非法、不适宜书籍。学校将坚持落实“六项管理”要求，对学生的课外读物继续跟踪检查，确保上级文件精神得到贯彻，进一步提高学校课外读物质量，营造一个健康良好的读书氛围和积极向上的校园育人环境。

**图书内容审核工作总结23**

为全面贯彻落实教育部和省教育厅关于加强中小学生“五项管理”文件要求，并且认真落实教育部《关于加强中小学生课外读物进校园管理工作的通知》，我校于近期开展“课外读物进校园”专项排查工作。

学校成立以张迎春校长为组长的领导小组，深入学习文件精神，专门召开“课外读物管理工作会议”，明确工作目标，责任具体落实到人。

各班级认真组织开展课外读物自查工作，对班级书架、学生书包柜进行排查，翻阅每本图书，整理问题书籍；同时对班级图书管理工作进行梳理，安排班级图书管理员，形成规范性的图书借阅机制。

由学校副校长方频牵头携政教处、大队部、教研、教导处组成的检查小组，对学校图书馆、班级图书进行逐类、逐架地检查清理。大家认真检查每一本书籍，把不符合要求的从书架上撤出，并记录到清查记录表中，将整理出的\'不合格书籍进行回收，严格把关、筑好防线。

十年树木，百年树人。加强课外读物管理是推进教育现代化、提升教育质量的重要支撑，有利于读物与课程教材形成育人合力。我校也将进一步完善各项管理制度、加强监督，形成长效机制，确保学生课外阅读有质有量，为学生成长奠基，培养学生阅读习惯，打造魅力书香校园。

**图书内容审核工作总结24**

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每一天收发的报刊，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，每次都准确无误地于当天分发，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。

五、利用业余时间认真学习业务知识，提高专业理论水平

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重\"管\"，又不忘\"理\"，我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己，要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和管理方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，更好地为我校的教育教学服务！

在图书室工作中我取得了一些成绩，但还有许多不足之处。在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务。

根据上级工作部署，为优化学校图书室藏书结构，近期我校对图书室进行了全面清理工作。本次图书清理主要是对陈旧过时的图书，内容已经更新的专业书籍和书刊，长期以来无人问津或很少有人借阅、流通率低的书刊，不符合、不适应学校图书室的藏书，凡是有关部门明文规定或通知应停止流通的书刊，经过长期借阅周转、残破不全、无法修复的书刊等进行清查整理。

我校是农村学校，资金较少，学校很少自己购买图书，大部分是主管部门配置，现有图书共计18066余册，其中大部分是县教育体育局配送。经全面清查整理，有一部分在借阅流通的过程中封面、扉页缺损、装订脱落的图书，我们已经及时进行修复，没有发现上级规定的需要清理的图书。

通过本次图书室清理工作，对图书全面剔旧、更新、清理、修复，使图书室更加科学有序，更加便于浏览和借阅。我们将进一步完善图书管理的各项规章制度，切实做好图书室书刊的登录、分类、编目、装订、上架、清点、剔旧、修复等常规管理工作，做好新书、报刊、杂志当月当期及时在阅览室上架。图书管理员将牢固树立为教学服务、为师生服务的思想，认真学习，努力提高业务水平，尽职尽责做好图书室的管理工作。以后将一如既往对图书进行严格的把关，进一步提高图书质量，营造健康安全的育人环境，保障师生教育教学的需求，充分发挥图书室的育人功能。

为贯彻各级会议精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，我校开展了为期两周的图书清理工作。

**图书内容审核工作总结25**

为贯彻落实富锦市教育局清查“毒教材”的指示精神，提高校园教材、教辅、图书读物质量，营造健康安全的育人环境，三江联合学校小学部特开展教材、教辅、课外读物专项排查行动。

学校成立了清查专项领导小组，制定可行的实施方案。时宝升校长、武征书记挂帅，小学部负责人江波校长统筹部署。

小学部召开排查工作小组专项会议，江校长要求各组要集中精力、时间、人力开展排查工作，确保对排查对象全覆盖，不留死角、不遗漏、不瞒报。所有成员都高度重视此项清排工作，按照“谁管理、谁负责、谁使用、谁负责”的原则，切实夯实管理责任，坚决落实排查工作要求，保质保量按期完成了排查任务。

三大处室主任带队，从学习领会富锦市教育局清查“毒教材”的会议精神，到了解近期网络上因人教版小学数学教材人物插画诡异而引发的教材整改事件，发动全体教师，对学校现存教材、教辅资料、图书刊物进行全面清查。年级主任带领班主任对各班级图书角、学生自带课外读物也进行了全面排查。确保我校教材（包括校本教材）、教辅、图书读物内容价值导向正确，思想内容健康科学。使广大教师认清有害读物对未成年人的严重危害，及时清理毒害未成年人的“文化垃圾”。

排查组长带领组员，分学科和年级细致排查我校教师学生现使用的教材、配图、插画及图文是否存在价值观扭曲、人物画风丑陋、猥琐邪恶、用语粗俗不当的情况；是否存在与实际不符、消极影响、用词不当、内容陈旧、错别字、排版等问题。所教学科教师逐页细查本学科教材、教辅，一经发现，登记清单，经领导组审核后汇总上报。同时要求我校教师任何人不许使用未经审核教材。严格执行一科一辅，未经逐级申报批准，不得向学生推荐、使用其它教辅资料。未经教务处审核的试卷、资料不得私自印刷下发给学生。

书籍是人类进步的阶梯。书籍中的内容会对未成年人价值观的树立产生极为重要的\'影响，尤其是中小学教材和青少年读物，它们为孩子们的健康成长提供着宝贵的知识，一字一句、一图一文更是容不得半点马虎。

今后学校还要完善长效机制，完善书籍内容安全审核机制，定期开展有害图书自查行动，及时发现教材、教辅问题，确保图书室每学期、每学年的新增图书质量，有效遏制有害读物流入校园，在净化书香校园的同时保证了课外读物的健康与营养，为学生的身心健康成长及营造安全的育人文化环境打下坚实基础。

**图书内容审核工作总结26**

我们图书室用心配合教育教学工作，按期购买新书，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。同时，对新到的报刊及时展出，决但是夜，让广大师生及时看到最新的报刊资料，并对过期的报刊及时装订，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每一天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

**图书内容审核工作总结27**

我们图书室用心配合教育教学工作，按期购买新书，并将新购图书及时分类编目、登记、上架、出借,尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。同时，对新到的报刊及时展出,决但是夜，让广大师生及时看到最新的报刊资料，并对过期的报刊及时装订，每种图书报刊都真正地发挥出效益。本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习加强练兵的“三步曲\".-是勤整理，对师生归还的图书每一天及时归类上架;二是勤检查,对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看,对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间,提高效率。

**图书内容审核工作总结28**

为认真落实《西昌市教育体育和科学技术局关于转发的通知》（西教体科普[20xx]26号）要求，做好教材、教辅、读物排查整改，端正办学思想，规范办学行为，办好人民满意教育。6月17日，阳光学校启动教材、教辅、读物排查整改工作。学校先后召开教材、教辅、读物排查整改工作部署会，全体教师会，教研组长会，学习领会通知精神。

本次专项排查工作的重点是对教材、教辅、读物中是否存在违反宪法法律、危害国家安全、宣扬宗教渗透、破坏民族团结、宣扬\_迷信、恶俗、媚外、篡改历史、教材中不当插图等问题进行排查，确保教材、教辅、读物内容坚持正确政治方向和价值导向，弘扬中华传统文化，符合大众审美习惯。

6月18日，学校组织排查工作组成员、年级组长、备课组长分年级对师生使用的教材、教辅进行了逐学科逐类全面排查。通过排查发现，除人教版四年级下册数学教材的插图问题外，其余教材未发现问题。

6月20日，学校组织排查工作组成员、年级组长、备课组长到学校图书阅览室、开放书吧对学生的\'课外读物进行了排查，对不适合学生阅读的读物进行下架、封存，确保排查对象全覆盖，不留死角、不遗漏。

此次教材、教辅、读物排查行动，在阳光学校全体老师的共同努力下，目标明确、行动迅速、讲求实效。学校将以这次排查工作为契机，着力完善排查机制，形成常态化机制，并通过宣传栏、学校工作群、家长微信群等形式，广泛宣传学生教材、教辅、读物进校园的选用与管理方法。同时，鼓励全校老师、学生家长发现相关问题及时上报，确保师生使用的教材、教辅、读物能坚持正确的政治方向和价值导向，净化校园育人环境。

**图书内容审核工作总结29**

一、 一、

制定方案、落实责任 为全面净化校园育人环境、净化师生思想、筑牢教育阵地，防止\_思潮、宗教极端和暴力恐怖思想及涉黄读物侵蚀校园，针对我校图书室、阅览室、教学区、生活区的藏书开展清查工作，我校先是制定了开展图书清查工作方案， 组建了审查验收工作领导小组，我校各个负责领导是第一责任人，校办主任负责行政楼图书的清查，教导主任负责教学区图书清查，食堂主要管理人负责食堂图书清查，宿管主要负责人负责宿舍区图书清查；

强化学习，增强认识 责任分配到位后，各区域主要负责人便立即组织政治立场坚定、政治敏锐性强的骨干人员逐个清查本校的所有书籍，看得出意外之意，听得出弦外之音。并要求清查工作由各个区域负责人负总责，今后本单位征订的图书资料严格审查把关，未经审查的图书资料一概不允许进入学校，对违反此项规定的将严肃问责、追责。主管安全副校长亲自安排，相关工作人员具体负责，并按职责分工，积极主动落实学校书籍审查管控工作责任制，自觉执行和遵守书籍管控工作的规章、对检查过程中出现问题的人员加强教育培训力度，真正做到维护校园书籍内容安全入脑入心。

在具体工作中，重点加强了教职工各项电子设备及社交软件的使用和管理，对教学、阅读、网络阅读等方面的工作严格管理，进一步健全相关制度，规范管理，突出重点，全面提高学校书物管控工作水平再上新台阶。

三、

全面检查、不留死角 在检查过程中重点检查了之前遗留的生活区，并根据“断源“工作要求，对于办公室生活用品、生活区生活用品进行了地毯式的大检查，将一些带有宗教色彩的茶壶进行收缴，检查工作过程中未发现我校各部门各角落书籍存在\_思潮、宗教极端和暴力恐怖思想及涉黄读物的书籍。

经验做法 我校把图书室管理工作列入学校日常管理工作内容，实行专人负责制，我校由图书管理员老师主抓图书阅览室等相关工作，素质较高。

本次检查图书等工作由我校党支部书记牵头亲自带领各级负责人按照要求逐个位置开展检查。带动了老师们的积极性，也让老师们深刻认识到检查图书工作的重要性。

近期我校按上级要求我们将严格控制每种书的数量，力争优化图书室的馆藏结构，以后购书时也一定遵照《新疆维吾尔自治区义务教育学校图书配备指导目录》来进行选择采购。图书阅览室规章制度、岗位职责、借阅制度上墙并严格执行。

东城第三初级中学 20\_ 年 6 月 29 日

**图书内容审核工作总结30**

为进一步贯彻落实教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》，着力加强我校中小学课外读物管理，积极营造健康向上的校园文化氛围，不断引导中小学生健康成长，杏花村小学特开展课外读物排查工作。

20xx年3月17日至3月21日，杏花村小学安排了教导处人员带领部分教师对各班级图书角的课外读物进行了排查。

经过排查，各班级均未发现有《中小学课外读物进校园管理办法》中12条负面清单中的`课外读物。

各班级课外读物种类多样，能助力学生成为有理想、有本领、有担当的时代新人，符合中小学生认知发展水平，能满足学生学习需求和阅读兴趣。课外读物主题鲜明、内容积极、可读性强、能启智增慧。

20xx年4月19日，杏花村小学安排了部分行政领导对学校图书室及学校周边进行了课外读物排查。

经排查，均未发现课外读物负面清单中的课外读物。

杏花村小学校内图书室的课外读物兼顾方向性、全面性、适宜性、多样性、适度性。课外读物的选择坚持育人为本，严把政治关，严格审视课外读物价值取向，助力学生成为有理想、有本领、有担当的时代新人；坚持“五育”并举，着眼于学生全面发展，围绕核心素养，紧密联系学生思想、学习、生活实际，满足中小学生德育、智育、体育、美育和劳动教育等方面的阅读需要，全面发展素质教育；符合中小学生认知发展水平，满足不同学段学生学习需求和阅读兴趣；兼顾课外读物的学科、体裁、题材、国别、风格、表现形式，贯通古今中外。课外读物均使用绿色印刷，适应青少年儿童视力保护需求。

课外读物排查工作能进一步规范课外读物管理，防止问题读物进入校园。我校也将会继续提高对课外读物的排查和规范化管理，打造师生阅读一方净土，育学生健康心灵，坚决遏制不良书籍流入校园，为学生身心健康成长营造绿色温馨的文化环境！

**图书内容审核工作总结31**

为切实加强手机和读物管理，更好地落实“五项管理”相关要求，9月16日下午，仪陇县杨桥小学组织开展了手机、读物管理督查整治工作。

学校成立了手机、读物管理督查专班，制定了详实的排查方案，明确了职责分工。检查组“兵分三路”深入班级，对照检查清单对手机和读物进行认真、细致、严格排查，排查有无学生带手机入校和班级管理情况，排查是否存在不健康读物、是否存在教师推销或变相推销课外读物和新华文轩目录以外的教辅资料，确保排查全覆盖、无死角、不遗漏。同时，检查组还进行了管制刀具等危险物品的\'排查与收缴，切实消除校园安全隐患。

据悉，下一步该校将对检查中发现学生携带电话手表进行科学规范管理和要求，同时也将为学生补充一批新的有益的课外读物，进一步做好“阅读进课堂”工作，切实推进“书香教育全域悦读”，以更严举措净化校园环境，为学生健康成长保驾护航。

**图书内容审核工作总结32**

按上级教育主管部门的要求，合肥市第四十八中学认真贯彻落实教育部印发的《中小学生课外读物进校园管理办法》，积极开展校园读物自查工作。我校党委高度重视，专门召开党总支会议部署此项工作，按会议要求，政教处、校团委于6月11日和6月15日组织道德与法治学科、历史学科、部分青年志愿者教师和图书馆管理员一起对图书馆的学生读物和党员书籍进行自查清理。

活动中，大家明确图书自查工作的要求，进行合理分工，有条不紊的对图书馆书籍进行自查、清理、整理和补充。经过大家2个半天的辛苦付出，及时下架了不适宜青少年的读物，对书籍进行了人文和科技的分类，对破损书籍进行规整，对部分书架进行书籍补充。此外，本次活动也得到了总务处的大力支持，总务处褚主任及时联系物业工作人员和老师们一起对图书馆的卫生进行整理和清扫。

此次读物自查清理活动，对于规范课外读物进校园，丰富学生阅读内容，防止问题读物进入校园，充分发挥图书馆读物应有的育人功能有着积极的\'促进作用。今后，我校将继续坚持育人为本，严把政治观，严格审查课外读物的价值取向，营造良好的校园文化环境，助力学生成长为有理想、有本领、有担当的时代新人。

**图书内容审核工作总结33**

（一）加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放；二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁；三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅；四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

（二）完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重要的意识形态属性，承载着立德树人的根本任务，而藏书质量是发挥中小学图书馆育人功能的重要保障。

为贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆(室)育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆(室)规程》等法律法规和国家课程标准，木栾办中心校开展了的图书审查清理工作。

安晓锋老师带领木栾街道办事处各校教师根据标准对图书馆的图书进行全方位清查，对查出的问题书籍、登记造册，有保存价值的图书单独存放。在清理之列的图书包括非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书三大类。

本次图书清理专项活动还制定了详细的工作方案，明确工作责任和工作办法：

首先，建立了健全的图书剔旧更新工作机制，定期开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增(更新)纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生年龄特点和认知要求。

其次，完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆(室)推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

第三，进行了自查。一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理;

二是进行现场核查，对图书馆全库、班级图书角等区域的图书逐本审核;

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

最后，完成清理后对问题图书进行分类清理，相关情况及时报告上级主管部门。加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放;

二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁;

三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅;

四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

通过图书审查清理，不仅还学生们一块“洁净”精神领地，更改善了阅读环境，充分发挥图书在扩大学生阅读量、深化教育教学方式改革中的重要作用。

为贯彻各级会议精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，我校开展了为期两周的图书清理工作。

**图书内容审核工作总结34**

为进一步推动中小学生课外读物进校园高质高量，根据上级教育主管部门要求，根据五项管理学生课外读物管理要求，结合砖井镇学校实际，20XX年10月27日学校开展对违反《出版管理条例》有关规定，不适合中小学生的课外读物进行排查、收缴专项行动。

活动分为三个排查小组，分别由副校级领导带队，各处室负责人及相关管理人员全程参与。在全校开展一次拉网式排查，对学校图书室、餐厅图书角，教室图书角、学生自带读物等进行重点排查，确保校园内课外读物的规范性。

本次活动，发现学生有个别携带不符合学生年龄段阅读的\'书籍网络小说等，并再一次对图书馆细致搜查中，也发现一些不符合学生阅读书籍统一进行收缴封存。督查过程中给学生反复宣传强调禁止阅读一些不健康书籍。通过本次课外读物规范化排查收缴行动的开展，落实责任追究制，全校教师都是课外读物管理的责任人，负有教育、防范、查缴等职责和义务，形成人人重视、人人防范，给学生一片思想净土。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！