# 毕业大学生银行试用期满工作总结（精选8篇）

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-23

*小编为大家整理了毕业大学生银行试用期满工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学...*

小编为大家整理了毕业大学生银行试用期满工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

毕业大学生银行试用期满工作总结(精选8篇)由整理。

第1篇：银行试用期满工作总结

银行试用期满工作总结范文

银行以其在国民经济运行中的枢纽作用和银行自身的特殊性而受到监管,对银行的监管在我国经济体制改革的背景下更具有了特殊的意义。今天小编给大家整理了银行试用期满工作总结，希望对大家有所帮助。

银行试用期满工作总结范文一

白驹过隙，两个多月的试用期行将停止!从6月18号工作至今，天天都过得很空虚，我从刚进来的生疏到现在的熟习，这个进程，\*\*信社的引导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信赖与教导使我一直提高。

对一个非银行业相干专业毕业的求职者来说，可能有这样一个机遇进

入农信工作，对我来说既是机会又是挑衅。诚然，对于一个对银行业务不甚懂得的门外汉来说，在银行这样的单位里，在完整陌生的范畴中，我必需从头学起。在我刚进农信的多少天里，认识这里的同事，以及熟悉这里的工作环境对我来说是首先须要解决的问题。在很短的时光里，我就已经意识了大家，

匆匆开始熟悉了这里的所有。

为了熟悉农信的各种业务和基础知识，我看了不少如柜台、信贷、稽核、会计准则、财务等方面的业务书籍，在接触到一些不太熟悉的术语以及科目时，我就会在网上查找相关的说明，假如切实不清楚，我就向同事们求教，大家也都不厌其烦地给我讲授，并且千方百计让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

在上柜台实际操作的这段日子里，由开端时的缓和与生涩到当初的淡定与纯熟，虽有本人的努力，更多的是与各位共事的鼓励与支撑离不开的，在

我做的好的时候，他们给与了我确定，在我犯错的时候，不了叱骂，而是懂得与教诲，他们用过来人的身份传授给我亲身教训，这样的好同事，怎能不让我加倍尽力呢?

有了业务常识还不够，还得过硬的业务素质跟道德素质，通过学习职业道德标准读本以及信社按期发展的案件防控专项整治工作以及会议精力，我深知作为农信员工，必定得经得起考验，经得起引诱，做到莲花般的纯粹，微笑服务，举止文化，切实做到手握手的许诺，心贴心的服务。

在同事们需要的情形下，我也会尽自己所能去给大家供给方便，每天我都准时高低班，回到营业厅时做好各种开展业务前的筹备工作，如泡茶、开电脑或者是放工前的干净只管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不外我感到恰是这样一个良好协调的办公室氛围，使我在一个祥和的环境中能够把工作做得最好。

对于我这样一个从大学走出来时间还不算长的新人来讲，在工作中仍是会碰到不少这样那样的问题，包含工作方法以及与人交际方面的，在这段时间中，我已经在这些方面有了长足的进步，而且自己的心理状况已经完全从学生状态改变成一个社会人了。我想自己之所以可以比拟快地实现这种转换，跟咱们筠洲信社有着的良好的工作环境气氛是很分不开的，在这样一种和谐气氛中，我还有什么理由不在这里取得进步和进步吗?

总结这两个多月来的日子，我自我以为获得了很大先进，学到了良多，固然也犯了不少错。在此真挚感激信社领导的关心与个同事的教导，试用期的结束，并不是真的结束，而是新的开始，是对我更严格的考验，我将加倍努力，用青春的汗水去浇灌农信社这颗茁壮成长的大树!

银行试用期满工作总结范文二

自从大学毕业后走上工作岗位

已经两年多了，时间过的真是非常快。遥想当年我为了现在的银行职员的工作，经历了多少的考试和多少的磨难，才在最终考试和面试中过关，我当时就只有一种想法，那就是终于有了可以一辈子不用吃饭穿衣犯愁了。

事实也正是如此，虽然在银行我只是一名普通的员工，每天的工作也不是很多，可是我的工资还是不错的，我也为当年一直努力不停的学习感到欣慰。终于捧着一个铁饭碗了，一定要好好的珍惜。

转眼间从进入xx银行那时算起已经满了第二年两年时间说长不长，说短也不短。时间让我对于xx银行有了更加深入的了解，也让我通过自身的学习、领导和同事的教育帮助，提升自己的业务技能，更加胜任自己从事过和正在从事的岗位工作。最近这一年，我作为一名xx银行员工，亲身感受了xx银行股改给我们的日常工作、生活带来各方面的巨大变化――如经济增加值、关键绩

效考核指标等概念的引入，使经营部门的经营理念真正从过去只注重量的扩张转变为注重质的提升，以及由此带来的岗位分工和收入分配的显著变化。各种规章制度的出台，对于我们xx银行规范经营提出了许多更为明确和细化的要求，工作中注重细节管理、精细化管理，针对违法违规行为，也有了更多的预防和惩戒措施，特别是行内开展的违法违规行为专项整治活动向我们再一次地敲响了警钟――工作不仅要做得好、快还要合法、合规，不仅要懂得亡羊补牢，重要的还在于未雨绸缪。

20\*\*年末，我报名并经行内的择优选聘有幸被调动至xx地审批组担任合规性审查岗工作。从南区支行理财中心的个贷综合岗转到原先从未接触过的以公司类信贷和个人大额信贷业务为主的审批组合规性审查岗，这个跨度不可谓不大。但领导的教育关心、同事的帮助指导和我个人的自学努力下，通过阅读相关书籍、解读文件规章，我很快渡过

了起初的不适应，迅速地融入到现在的岗位角色中。

我较好地完成了本岗位的工作任务要求。xx地审批组属于行内审批部门，面对的都是行内的经营部门，受理审批xx银行信贷经营部门报送的各类信贷业务。因此，树立内部客户理念，把经营部门作为我们所服务的客户，为客户提供优质、高效、规范的服务，是我作为一名审批组合规性审查人员最基本的要求。在日常业务中，我总是尽自己的最大努力帮助经营部门工作，耐心解答他们对于审批中存在的各种疑问，并时常通过各种合规、有效的渠道与他们进行沟通，了解经营部门的现实情况和问题，及时向领导、专审进行汇报，尽可能帮助解决审批与经营由于信息不对称造成的矛盾，为行领导与专审的有效决策提供依据，实现xx银行利益的最大化。xx地审批组是行内一个日常工作量较大、工作较为繁忙的一个部门。如何提高工作效率，更好地完成工作要求，

是我经常思考的问题。我在工作中发现，大量工作时间都是消耗在一些相对机械的简单重复劳动中，如在合规性审查工作中对申报单位一些财务指标的验算，计算比较简单，但要检查多个单位的多个财务指标也要花费合规性审查人员相当多的时间和精力。

我通过自学，运用我们常用的execl电子表格软件中的公式与函数编制了一张表格，只需要将企业的资产负债表、现金流量表中的有关数据填入表格，相应的各年度财务指标如资产负债率、流动比、速动比、利润率、本息保障倍数、抵押率、担保率等数据就能自动计算生成，极大地方便了工作、提高了效率。我还把这张表格与周围的同事、经营部门的同事共享，力求大家都能更高效的工作。我还将部门内部许多相关的报表进行了关联共享，相互取得所需数据，消除了很多重复劳动，也使许多数据更为精确;把一些常用表单进行了优化，本着简单、易用的设计，在规定的

位置录入数据，电脑就能自动生成相应的规范页面供使用了。此外，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。审批组的工作，是一项全面而细致的工作，需要对全行的各项业务都有深入的了解。

加强对各类文件和制度的学习，是我履岗最基本的要求;积极参加行内、部门内组织的各种定期不定期的专题培训和例会、学习会，则是对我业务素质的全面提高。在xx地分行与xx地人寿保险公司共同举办的盈向未来客户经理培训班上，我学到了不少营销的技巧、与人沟通的方式，明白了团队协作的至关重要;在由xx地分行组织、省分行有关部门领导与相关业务人员讲解的xx银行优势产品与营销培训班上，我对于xx银行的各类信贷业务有了明确而充分的认识，知道了哪些是应该重点向客户推荐的，哪些是正在开发并着力推广的，以

及如何办理，有何优势与不足;在省分行组织的由总行资深贷款审批人讲解的全省专职贷款审批人培训班上，我对于原先工作中一直存在的一些难点、盲点都有了一些全新的理解，如对于企业集团应该在哪些地方加强关注，对于一个企业的财务报表要从多个方面进行分析解读，从一些表面的绩优或是绩差中发现企业的真实状况，合理判断，认识到自己的工作与岗位的重要性与任务的艰巨性――需要通过我们扎实有效的工作来当好xx银行资产的看门人。

银行试用期满工作总结范文三

转霎时，两个月的试用期即将结束，在这段时光里，我在公司引导、局部领导及共事们的关心与帮助下，从一开端的慌手慌脚到当初的已逐渐适应了四处的生活与工作环境，对销售支持这项工作也逐步进入了状态。从自身来讲也有了进一步的提高，现将这二个月的工作情况作以下总结：

一、人管方面：

1、通过打电话及参加应聘会的形式，物色销售职员，并为合乎条件的应聘者安排笔试。

2、对通过口试的新员工，根据hr的恳求为其准备相关入司材料，并系统中为新员工上工号。

3、做好销售人员的考勤工作，以及他们佣金、薪金的打算工作。

二、业管方面：

1、在中信跟交通银行的协定签定的过程中，与分公司坚持联系，跟踪协议的会签进程，并在协议签定后，在体系中设置相干网点信息,以保障保单的录入，和单子的畸形出单。

2、负责日常的收单、审单以及交单工作，并做好每日的业务记录跟业务播报，若浮现照会等问题单，做好跟踪并及时处理。

3、依据总监的请求，制订渠道经营计划并对用度进行估算管理。

4、负责制定银行与brc人员激励打算,电火花机,并进行履行与跟踪,并

在月末做好费用报销工作。

5、与财务和银行方面做好沟通,在每月月初核查做单情形,盘算并及时支付银行手续费。

6、制定有关业务的培训方案，并对培训过程中产生的费用做好报销工作。

7、处置分公司下发的邮件，并实现其安排的任务。

8、做好银保单证的征订,并及时对库存资料做好清点和整理。

9、做好施总安排的各项工作，为咱们的销售团队对好后勤支持和服务工作。

作为一个新人,一开始我做事总缺乏盘算性，不能很好的分清工作的主次关系，由于自己的粗心，也出现过几次错误。但经由这两个月时间的锻炼，我认清到自己所存在的问题，保持在发展工作之前做好个人工作计划，分清工作的主次顺序，一项项及时实现,中走丝机床，达到预期的成果，保质保量的完

成工作，提高工作效率，同时在工作中学习了很多货色，也锤炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平较刚接手时有了长足的进步，开创了工作的新局面。在接下来的日子，我要保持良好的工作态势，加紧学习，更好地充实自己，以可能更好地去用胜任这份工作。

当然在工作中，也存在着一些不足之处，比喻处理问题方面，还需要多动动脑筋，全面地看待问题，而且在工作熟习度方面也有些欠缺，不过我信赖通过当前的工作，我会缓缓熟悉，理解并把持销售支撑这项工作。我会在当前工作过程中，一直尽力，始终完善，做到尽如人意，以期为公司的发展尽本人的一份力量。

第2篇：大学毕业试用期满总结

尊敬的xx重工各位领导：

我于xxxx年6月20日加入xx重工这个大团体，试用期6个月。随着紧张而充实的工作节奏，不知不觉六个月已经过去，回顾这六个月的点点滴滴，让我对自己和公司有了一个全面而深刻的认识，同时让我自己的的工作能力和个人价值观有了很大的提升，现在我将试用期的工作总结如下：

我在泵送服务公司从事售后服务的职位，在期间我的工作内容有：

一，在泵车调试车间学习调试工作。

学习了给泵车调试的相关知识和技术，其中有给泵车加柴油，换节流弯管，换滤油车，换砼活塞，调系统压力，打水试验，换分动箱齿轮油等调试工作。在期间让我对xx的企业文化和管理制度有了进一步的了解和认识，知道了自己作为一个xx人该有的行为准则和道德规范。

二，外出到全国各地从事“一机一册”工作。

为了全面贯彻梁董事长的“完善全球配件查询系统”，我们按照上级的指示去施工一线对xx已经售出的每台泵车的各种零配件的型号进行核对和确认，在工作中，对泵车的各种零部件的名称、用途、物料编码耳熟能详，能很快分辨出泵车配件的型号，在外面跑的日子更是对xx在外面的评价和现实状况有了更加客观的认识，在与客户打交道的过程中也学习到了怎样和客户沟通、交流，怎样和客户打好关系，在这个过程中，我对xx的产品以及服务的质量和认可度有了一

个全面而深刻的了解。同时也深深体会到作为一个服务人员的艰辛和不容易。

通过这6个月的试用期，让我对自己的工作有很深的体会：一，6个月的时间让我从一个懵懂的大学应届毕业生转变为xx的一个公司员工，让我从当初的对泵车一无所知到如今熟悉泵车上每一个零部件，这一切都是公司领导和同事对我指导的结果，也是我自身积极进取的结果。技术服务工作是一个特殊的岗位，不但需要我们有精湛的技术为客户第一时间排除故障，还需要我们以真诚的态度为客户服务，一切以客户为上，要知道很多时候顾客买的不不单单是我们的产品更是买我们的服务，所以我深深体会到作为一个售后服务人员必须以真诚的态度对待客户，和客户有良好的沟通和交流。

二，和上级领导、同事的关系很重要，很多时候团结就是力量，在售后服务这个大团体中，只有自己有良好的团队协作精神自己才能学习的更快成长的更快，在上面领导那里我可以学习领导和管理的艺术，学习怎样让上面的领导认可同时又让下级员工配合自己的工作，在和带岗师傅相处的过程中，我可以学到很多技术上的指导以及和客户交流的技巧，在和同事相处的时候，更是可以一起切磋一起商量一起学习一起进步。

三，在这段时间里，我虽然在学习上和工作上有了新的进步，但是和其他同事相比还有一定的差距，且和系统内的领导和同事思想和业务上的交流还是不够，因此我希望自己在以后的工作中能够积极注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及领

导能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，经过这六个月的试用期，我能够尽心尽责的完成自己的本职工作，能够积极配合上级的指示和工作，和同事妥善的处理好个人关系。我相信在以后的工作中一定会继续努力，不断超越自己，遵守“先做人，后做事，品质改变世界”的原则，为公司实现202\_一千亿的梦想添砖加瓦，贡献出自己的微薄之力!!!

第3篇：试用期满工作总结

试用期满工作总结

当朝阳再次从海平面升起，巨大的金色光束衬着鲜红的朝霞染红了整片天空，明艳而热烈，新的一天宣告开启。端着茶缸子从客舱里走出来，吐掉牙膏沫，清冷的海风吹得我一个机灵。抬头，东方已经亮了起来，碧绿的海浪簇着浪花一波波涌来，敲击着船舷，声音清脆而规律。这已经是自己第二次上船监督施工了，船上的生活也已大体熟悉，算一算，自己来到项目部已有三个月的时间，虽不长，却也完全融入到了这个大家庭。记忆的闸门打开，仨月中的点点滴滴慢慢溢了出来。

犹记得刚被分配到安质环部时，由于专业对口，很快便融入到了部门的日常工作中去。窃以为，从接触到融入，可分观、践、思、入四个阶段。一是多观多学。初步接触部门工作，当从观开始，我试着去观阅本部门中的制度，从而学习了解部门的运行体系及职责范围。同时，常观学师兄前辈们的处事经验和工作流程，一件事情从接手到处理完毕经过哪些步骤，如何寻找并抓住工作的重点以提高工作效率，多问多记，丰富理论知识。二是多实践。实践可以帮助自己快速成长，所以在接下来我开始试着自己处理一些简单的工作，以更好地建立起自己的工作状态。期间遇到了或大或小各个方面很多问题，但经过师兄前辈们的耐心讲授，也都一一解决，熟能生巧，自己工作起来也越来越得心应手。三是多思考。在工作中遇到问题时多思考，完成一项任务时多总结，没有顺利完成任务时多反思，积累经验，提升自己的能力水平，提高工作效率。最后，慢慢尝试更多类型的任务，日常工作渐渐

变得忙碌而有序，自己已经融入了这个部门。

到今天，自己从师兄前辈们那里学到了些许知识，可以处理一些简单的问题，完成一些简单的工作。我学会了如何在接手一项工作之后快速地找准任务的重点核心所在，从而正确选择有效的方法去解决问题。学会了如何理快速顺繁杂工作的思路，从而提高工作效率。学会了如何在众多的资料中提取自己最需要的信息等等。但是，学到的越多，越感到自己的无知。安质环部门的工作覆盖面很广，涉及到很多方面的知识。安质环部门作为一个与现场打交道较多的部门，不仅需要扎实的理论知识，实践能力更加重要。自己的现场经验尤其缺少，导致对许多工程工序没有直观的认识，甚至对某些工序的进展原理一窍不通。工程为填海项目，自己在学校所学的理论知识能应用于实际生产的很少，导致理论知识匮乏现象的出现。在工程的建设过程中，安全、质量管理工作是重中之重，保障着工程建设的顺利进行。想成为一名合格的安全管理人员，我欠缺甚多，尚需更多的努力以提升自己的理论知识水平，扩宽自己的眼界和思维，丰富自己的工作经验。如此，我便为自己制定一个短期的目标规划。

工欲善其事，必先利其器。理论知识之于自己，恰如剑客手中的刃，如箭士手上的弓，是能力的基础。自己在接下来的时间里会继续阅读安全、质量、环保专业书籍，多读多记，提高自己的理论知识水平。同时多阅读学习相交叉学科的书籍刊物，拓宽自己的眼界，为自己提供更加广阔的思维平台。

纸上得来终觉浅，多联系现场，多实践。若要将理论知识熟练应用于实际工作，必需多磨多练。在接下来的工作中，我会继

续将从书本上学到的知识运用到实际工作中，试着从不同的角度思考和处理问题。同时，安全、质量管理与现场施工紧密相连，自己会多找机会多跑现场，只有在生产施工中，才能真正的将理论与实际结合起来，发挥效用。

端正心态，勤思考，多总结。做一个善于思考和总结的人，事情顺利完成时，总结成功的经验;出差错时，欣然接受并从中吸取教训。同时，常与同事们沟通，多聆听前辈们的建议，借鉴大家的工作经验。以平衡而热情地心态去对待工作，让自己更快地成长。

志在山顶的人，不会因山腰的风景而止步不前。自己会保持年轻人朝阳般的气魄和心态，坚定信念，朝着既定目标步步前进。生命即奋斗，认认真真对待生活中的每一天，不虚度，不后悔，走出自己的道路。

第4篇：试用期满工作总结

工 作 总 结

我于\*年通过公务员考试被录取为公务员，分配到人事处工作，到现在已经一年了，一年来，在厅领导的关怀下，在\*\*处长和各位同事的关心帮助下，我逐渐适应了身份的转变，逐渐熟悉了人事处的工作，现将一年来的学习和工作情况总结汇报如下：

一、学习培训情况

\*\*年是我成为公务员第一年，也是我成为\*\*工作者的第一年，面对全新的工作职责和全新的工作环境，我深感自身在政治理论和业务知识上的不足，一年来，我一面积极参加单位组织的各种学习培训，一面加强自学，努力增加知识储备。我先后参加了\*\*\*培训班，\*\*培训学习，不断充实自己，夯实政治和业务理论基础。

二、工作情况

在人事处工作的一年里，我主要作了如下几方面的工作：

1、整理文件资料。整理文件是我到人事处后的第一项工作，我对处里\*\*年度的发文进行了分类整理，装订成册，这项工作使我收益很大，让我迅速熟悉了人事处的各项制度和工作流程。

2、公开招考。承担了网上资格初审，资格复审和入围考生的体检及考核等工作，对\*\*名进入资格复审环节的考生进行了身份、学历和工作经历复审;对\*\*名进入体检环节的考生组织了体检。

3、培训工作。协助组织了\*\*培训班，进行了会前通知、报名确认、会议秩序册制作、会议报到等各项工作，熟悉了会议筹备的流程。

4、统计报表。统计并填报了机关\*\*年度的\*\*报表的填报，顺利完成了\*\*年度的人事劳资统计报表的填报工作。

4、日常事务。根据处里的分工，我承担档案管理和工资管理工作后，努力学习业务知识，多向老同事请教，完成了工资审批、离退休管理、档案查阅等日常工作。

三、总结和体会

一年来，在各位领导和同事的帮助下，我顺利融入了\*\*单位这个温暖的集体，基本完成了所承担的各项工作，但我深知自己在理论水平和业务知识上还存在很多不足，许多方面还要继续增强，一是增强业务知识学习，特别是在档案和工资业务上的学习;二是积累工作经验，提高办事效率和能力;三是提升写作能力，做好公文草拟工作。今后的一年，我将主要在上述三个不足上作文章，多向书本学、多向老同志问、多练习写作，努力提高自身素质，力争圆满完成承担的各项工作任务，早日成为一名合格的公务员。

年 月 日

第5篇：试用期满工作总结

工作总结

人事科 韩雪冰

忙碌的日子总是过得很快，仿佛一转眼的功夫，我已经来到了中医院人事科三个月的时间。这三个月里，在领导和同事们的帮助下，我迅速适应了这个我之前从未接触过的行业。并且紧紧围绕医院总体发展战略与科室目标任务，以科学发展观为统领，强化学习，团结协作，坚持理论联系实际，恪守以人为本的办事理念，圆满完成了我所负责的人事工作及领导交付的任务。

一、思想方面

作为一名毕业不久的大学生，初来乍到时我的思想还未完全融入这个社会，但是在科室领导以及各位老师的引导下，我逐渐形成了自己在医院这个大集体中的世界观、人生观以及价值观，对我们医院以及人事工作有了一个大致的认识以及了解，明白了自己在集体中所扮演的角色以及承担的作用。正是每个人都好像一个零件，默默运转着，才能保证我们医院这个大机器能永不停歇、生生不息。

二、工作方面

在人事科这三个月的时间里，我接手了多项工作。第一是医师执业证书的注册，根据国家相关的法律法规，对我院通过医师资格考试的人员以及由外院转入本院的人员进行医师执业证书的首次注册以及变更注册。第二是我院职工的社保工作，社保是民生之本，关乎每位职工的切身利益，因此我要做到一丝不苟，做到每月对变动人员的社保进行调整，以及每年一次的总体社保缴纳金额的上调。第三是办理到龄退休人员的退休手续，作为在医院辛勤劳动默默奉献了几十年的职工，我应当及时地为他们办理好离职退休手续，让他们能安心的颐养天年，感受到党和组织的关怀。第四是202\_年调整退休人员的基本养老金，国家一直重视退休人员的待遇问题，当然我们单位也不能忽视，因此响应国家的政策，及时地为退休老职工们调整退休金，保证他们能生活的更好。最后就是今年最重要的机关事业单位养老保险上线工作，这项工作废除了实行几十年的机关和企业不同的养老保险模式，将实现双轨并行，是我国在社会保障制度上的一个里程碑，国家有关部门高度重视。因此我们也积极履行实施国家的政策，全力支持和配合相关部门对机关事业单位的养老保险改革工作。俗话说得好：前人栽树后人乘凉，正是由于有前辈老师们的探索以及在前期所做的努力，我才能沿着前人的脚步顺利前行。

三、未来展望

在医院的人事工作并不轻松，由于涉及到每一位单位职工的切身利益，所以我必须小心谨慎，也正因为如此，我们身处在医院的核心部门，必须做的每一件事情都要对职工负责，不能有一点的敷衍和推诿。

在今后的工作中，我会做到更加地认真负责，积极完成分内的工作以及领导交代的任务，多思考多分析多总结。践行社会主义核心价值观，将理论与实际相结合，重视集体利益高于一切，清除我个人身上的懒散主义和享乐主义。并且积极地融入党组织，好好表现争取早日成为一位合格的党员。我会继续保持一个谦逊的心态，虚心地向身边老师们请教学习，汲取他们的优点和长处，融入到自身中来，不断提升自己的综合素质和工作能力。

第6篇：试用期满工作总结

试用期满述职报告

(202\_年10月25日)

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好!

光阴似箭，日月如梭， 202\_年9月，本人被组织任命为金川区第一小学副校长，转眼间，已满一年。回顾一年的工作历程，我思绪万千、感慨万分!民主、热情的领导，淳朴、善良的老师，让我感受到大家庭的温暖。和谐向上、充满浓浓人情味的群体氛围感染了我;默默耕耘、乐于奉献的蜡烛精神感化了我。老师们为人师表、以身立教的使命感和责任感，足以让我扬起理想的风帆;同仁们执着追求、永不言败的坚定信念，足以激发我莫大的工作热情。我可以自豪地说：我深爱着这份事业，深爱着这个蓬勃向上的集体，深爱着这个工作岗位!

我分管学校综合治理、总务、后勤等工作。身为副校长，我深知自己肩上的责任，在工作中我努力提高自身教育理论素养，不断加强自身道德修养;身为副校长，我积极配合校长的工作，牢固树立服务意识，认真抓好分管工作。这一年里，在领导的关心和帮助下，在全体老师的支持与配合下，我较好地完成了各项工作任务。现将思想工作情况向领导和同志们进行汇报，不足之处敬请批评指正。

一、勤奋学习、厚积薄发

教育改革的浪潮势不可挡，如果不学习就会被时代所抛弃，而作为学校领导我深知学习的重要性，从没放松自身的学习。一年来，通过参加集体学习与自学结合，政治学习与业务学习并重，进一步提高自己的政治思想素质和业务素质，为履行好岗位职责奠定基础。

一是加强政治学习。一年来我认真学习党的十七大、十七届

五中、六中全会的重要精神实质，深刻领会“三个代表”的重要思想，努力实践科学发展观，把握方向，筑牢思想道德防线，充分发挥党员干部的模范带头作用。坚持执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上同组织保持高度一致，做到政治合格;坚决贯彻落实学校相关工作制度和各项管理规定，结合工作实际，不断提高工作能力和管理水平;坚定共产主义信念，注重个人世界观、价值观的改造，顾大局、讲贡献，做到廉政自律，洁身自好。通过学习，提高了对加强党的先进性建设、加强党的执政能力重要性的认识，提高了树立科学发展观和构建社会主义和谐社会重要性的认识，进一步增强了立足本职“创先争优”的积极性和坚定性。

二是学习先进的教育理论。用全新的教育理念武装自己，更新教育观念，并在工作中反思自己的工作行为，不断修正自己的工作思路。在教育不断改革创新的今天，只有加强学习，才能适应自己的工作需要，才能更好的指导、解决在日常工作中碰到的各种问题。因此，我坚持学习教育管理理论和教育教学理论知识。通过学习深深体会到，在教育教学领域，有很多好的可操作性的方法值得我学习和借鉴，学校的发展还有许多可探索之路要走，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平得到有效的提升。学习能积淀理论，理论能增长实力，实力能激发干劲。我从学习中体会到了快乐，从学习中充实了底气。

二、正确定位、努力工作

我分管的工作比较杂碎繁琐，我准确把握角色位置，对自己分管的工作高度负责，充分考虑学校实际，身体力行，不敷衍，不打折，大胆工作，勇于创新。处理问题果敢、坚决，不把矛盾上交，使自己分管的工作紧扣学校管理目标，体现学校管理风格。作为校长的助手，工作上积极配合，人格上充分尊重，思想上主

动沟通;作为领导成员，对群众，我真诚爱护，用心帮助，把解决老师们的后顾之忧作为工作的重点。总之，我时刻把握着自己的角色、摆正自己的位置，积极勤恳、崇尚实干，力争工作中不出差错和闪失。把如何服务好群众作为我不懈努力的方向。

三、开拓创新，切实做好分管工作

(一)重视综治工作，为教学工作保驾护航。

综治工作是学校的重要工作之一。全面落实“谁主管、谁负责”的原则和社会治安综合治理各项措施，切实承担起保学校一方平安的政治责任。我从规范管理入手，抓了如下几方面工作。

1.完善组织建设，加强责任监管。

建立、健全学校、家庭、社会“三结合”的工作机制，规范、落实综治工作措施。形成以校长为第一责任人，各部门责任到人、责任到岗的工作机制和组织网络。加强责任监管，完善各项制度的制订、落实，定期对学校门卫、小卖部以及学校公共基础设施的检查，以便发现安全隐患，及时提出整改方案并督促落实，消除校内、外安全工作隐患。

学校的水电暖、校舍、各种器材设施及学生人身安全、校园周边环境治理等工作，看起来简单，要做好很难，稍有松懈就可能酿成大祸。所以，我身感责任的重大，可以说是如履薄冰，头脑中安全这根弦总是绷得紧紧的。值得欣慰的是学校有一些能力强、工作得力的综治人员，确保了师生员工的生命财产安全，确保了我校长期安定团结的局面形成和维护。从而促进和推动了我校教育、教学改革的发展，为我校全面提高教学质量，起到了保驾护航的作用

2.强化宣传教育，落实奖惩制度。

按照上级部门的精神，学校利用橱窗、黑板报、广播等手段加强师生的安全宣传教育，对综治工作做到时时关心、处处当心，

工作慎心、责任在心。制定有关奖惩制度与各部门签订综治工作责任书，对安全事故的责任人予以处罚，对在综治工作中成绩突出的人员在奖优评先时优先考虑，以进一步强化工作责任心，使综治工作措施落实到实处。

3.工作卓有成效，措施合理得当。

学校一年来未发生严重安全事故，学校各项工作井然有序，得益于学校对安全综治工作的重视。学校在硬件设施上安装了监控录像，配备了专职保安，软件上加强了综治员的工作培训和定期的检查监管。门卫工作人员24小时值班，对进出校门人员严格登记。每学期对学生进行安全宣传活动，禁毒宣传讲座，消防安全讲座等活动，对学生自我安全防护，更是制定了相关计划并能落到实处。

(二)做好后勤工作，为教学工作铺路架桥

总务后勤工作是教学工作的保障。我把“服务一线、保障教学”作为总务后勤工作的宗旨，从强化内部管理入手，抓了如下几方面工作。

1.抓管理，树形象。针对后勤工作分散、零碎、随机性大的特点，有针对性地根据每一位职工的特长，对各项工作进行细化、量化，做到既分工，又合作，既发挥个人潜能，又充分体现团队优势。

2.抓教育，比奉献。在具体工作中，我注意做好职工的思想教育工作，与他们谈心，经常开展爱岗敬业教育、勤俭节约教育、集体主义教育等。让他们清醒地认识到后勤工作的重要性，增强工作的责任感和光荣感，树立以校为家、爱校光荣的主人翁精神，从而立足本职岗位，争做一流员工，争创一流业绩。

3.抓服务，重供应。虽然学校经费紧张，但是都能及时配备教师的各类办公用品，从没有因物资供应而影响教学及其它日

常工作。学校各种水电暖设施和损坏的门窗、桌椅及时维修，为学生创造良好的学习环境，确保教学工作正常进行。

4.排隐患，促平安。我们很重视校园安全隐患的排查。督导总务处安排专人进行经常性的安全检查，防止安全事故发生。(1)安全隐患自查每周一小查，每月一大查。(2)相关楼层增加了报警器、灭火器。(3)安全标语、警句上墙。(4)运沙铺厚运动场有安全隐患的地方。

四、协调其它工作，为学校发展献计献策。

学校工作错综复杂，包括到方方面面，只有共同努力，才能把工作做好。除了做好本职工作，还协助各部门做好其它方面工作：

1.配合教导处做好教学管理工作。因为我原来担任学校教导主任，从事教学管理工作，担任副校长后虽然不分管教学工作，但是积极配合分管教学的副校长参与教学管理，深入课堂听课、静下心来评课。为教学工作献计献策，尽自己的微薄之力。

2.协调办公室做好学校各项工作计划的制定、执行和总结，安排好各阶段工作，较好的完成了上级安排的基建任务。为实现学校的六年规划操了一份心，出了一份力。

3.虽然我分管的总务、综治工作琐碎繁杂，但我丝毫没有放松对自己的要求，在学校老师请假的情况下，我能够顾全大局，替请假的老师上课，承担一定的教学任务，繁重的工作磨炼了我的意志、坚定了我的信念、使我的领导能力、组织协调能力都有了很大的提高。

五、廉洁自律、为人师表

作为学校领导，要严格要求自己，否则就没有进步，就不能为人师表，就没有能力去管理别人。“修行先修身，修身之道在于修心”， 这一年来，我能注重廉政理论的学习，以提高自已的

自律意识，做到了常打“预防针”，常注“防腐剂”，堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，注意自重和自省，在遵纪守法方面起到了模范带头作用。

六、存在的问题

一年来，自己尽力做了许多工作，但还存在着不少不足之处。一是在工作上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量和办事效率;二是由于忙于事务，没有足够的时间和同志们交流沟通，有时工作方法也欠妥当，考虑问题还欠周到;三是工作经验还不够丰富，在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我一定认真向其他同志学习，不断总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，一直以来，我总是以这句话来督促自己不断学习和探索，我相信在领导和同志们的关心和帮助下我一定将工作做到尽善尽美。

借此机会，向给与我关心、支持的各位领导、同事们表示最衷心的感谢!

第7篇：试用期满工作总结

我于202\_年2月15日正式进入XX公司XX部工作，到现在已经2个月了，领导和各位同事对我的关心和帮助，使我尽快的进入了工作状态，学到了很多知识，现对此段时间工作总结如下：

一、着眼整体，明确工作思路

进入XX工作，对于我来说岗位职责发生了较大变化，根据领导安排，我主要负责事业部的行政和日常事务;协助领导做好各部门之间的综合协调;配合集团完成人力资源管理;负责部门市场活动、资质的筹备工作等。怀着强烈的使命感和归属感，在以加强业务知识学习为核心的基础上，我明确了岗位职责，完成了角色的转变。

二、强化学习，认真履行岗位职责

我注重理论学习，通过研读《XXX》，使我对XX业务范畴有了初步的了解;参加新员工入职培训、系统集成作业指导书一体化管理培训，对XX所行使的管理职能与权限认识逐步清晰。工作伊始，我有幸参加了XX市市领导、XXX领导来访的接待工作;配合完成了《XX》等项目的招投标准备阶段的工作，在整个过程中，我虚心请教，勤于思考，认真搜集相关资料，梳理业务流程，在实践中努力打好基础知识，不断完善、充实自身业务水平;同时，相继配合完成了XX部202\_年第一次全员大会、XX第十四届职工运动会的筹备工作和动员工作，认真履行岗位职责。

三、严于律己，努力提高综合素质

在努力学习专业知识的同时，不断加强党性修养和党性锻炼，树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观，指导自身实践。积极参加XX第十四届职工运动会，在比赛交流中能对公司各个事业部的同事相互了解，作为我这个新人来说，很是难得，为今后高效率的开展工作起到了一定积极的作用。来XX部工作时间不长，但学到了很多，在工作中一定要注意加强协调内外部关系，营造有利于XX业务开展各项工作的良好氛围。任何一项工作的开展和推进，都离不开各级领导、各部门、各位同事的理解与支持，有效的沟通、联系、协调，是优质高效做好各项工作的基础。

在今后的工作中，我将认真总结经验，克服不足，围绕部门工作重心，开拓创新，求真务实，争取更好的发展，为XX的发展做出自己的贡献!

第8篇：试用期满工作总结

试用期工作总结

不知不觉已经在公司工作了两个月，首先在此感谢公司的领导和同事们给予我的鼓励和帮助。总结这两个月的工作情况，我对广告有了初步的认识，并且在工作能力上皆有了一定的提升：

一：文案撰写。在工作中，我领悟到写作要有目的性和逻辑性，找好角度，想好提纲再入手。

二：创新精神。即使自己的作品并不是很有创意，但是一定要坚持创新意识。 三：动手能力。学习了制作广告脚本和ps基本操作，没有操作就没有经验。

通过这段时间的工作与相处，我对公司的文化和制度都有了初步的了解。在此提出几点建议，希望能够帮到公司：

一、人性化管理方面，让员工感受到公司的体贴。比如，为深夜加班的同事准备充饥的零食、将专业书籍摆放在公共区域方便员工浏览等等。

二、工作与学习方面，不定期进行规范化的职能培训、建立一个可供所有员工浏览的公共素材库等。

这是我人生中弥足珍贵的一段经历，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界。公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。篇2：试用期满转正工作总结范文 试用期工作总结 202\_年7月8日，我通过面试，来到中冶赛迪上海工程技术有限公司工作，不觉已经工作两个月了，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉造价行业的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1.耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。 2.积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在： 1.缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。 2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。 其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。篇3：优秀试用期工作总结级范文

写给刚入职场的朋友们：

在我们通过层层考验通过面试进入企业之后，我们面临的考验还远远没有结束，试用期是企业考察一个员工最关键是时期，在这段时间内，除了出色的表现之外，一份好的工作总结也是至关重要的。

掌握以上几点，写一份领导满意，也能够表现自身实力的试用期工作总结就会变成一件很简单的事情了!

亲爱的朋友们，加油哦!祝你工作顺利!

试用期工作总结范文

在紧张、充实的工作氛围下，时间总是过得很快，转眼之间，来到公司已经快三个月了。从入职到现在，是一个从旧年到新年的过程，也是一个不断成长的过程。

我进入公司的职位是\*\*\*，对于公司能够给我这个成长和锻炼的机会，我很珍惜，所以每天我都是非常认真努力的去做我的工作，也因此感到很充实，但是由于\*\*\*，所以有不少不足之处

需要改进，在这里做一下总结和分析，以求能够扬长避短，更好的发挥自身的优势，把工作做得更好。 承担的主要工作

„„

二、主要收获

„„

三、做得比较好的地方

„„

四、需要加强的地方

„„

五、几点认识和以后的想法

1、对企业的认识：„„

2、对部门的认识：„„

3、关于自身的想法：对于自身的职业规划还有待进一步明确，目前的想法是把本职工作做好，并加强相关的技能和知识的学习。然后再根据自己的特点进行相应的调整。

短短三个月的时间，我参与并深切感受了公司的„„，感觉受益颇丰，因工作而成长，因成长而快乐，感谢公司，感谢领导，感谢给予我支持和帮助的同事们，我愿与你们一同成长，为企业的发展贡献自己的力量。篇4：试用期工作总结范文集

试用期工作总结范文集

献给奋战在一线的试用期员工们

编著：陈xx 中国xx投资股份有限公司

目录

目录 ........................................................1 试用期工作总结模板 ...........................................2 工作总结的写法...............................................2 试用期工作总结范文一 .........................................3 试用期工作总结范文二 .........................................4 试用期工作总结范文三 .........................................6 试用期工作总结范文四 .........................................8 试用期工作总结范文五 .........................................9 试用期工作总结范文六 ........................................10 试用期工作总结范文七 ........................................11 试用期工作总结范文八 ........................................13 试用期工作总结范文九 ........................................15 试用期工作总结范文十 ........................................16 试用期工作总结范文十一 ......................................18 试用期工作总结模板

一、个人基本情况介绍(包括什么时间加盟公司、在上一个单位做什么工作、在亚商什么部门担任什么职务、主要工作职责是什么)

二、试用期做的主要工作和业绩

三、试用期间自己的不足之处

四、你眼中的亚商有哪些好的地方和不足的地方?

工作总结的写法

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。

(一)基本情况。 1.总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。 2.成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。 3.经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。 4.今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

(二)写好总结需要注意的问题 1.总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。 2.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3.条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。 4.要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。 5.总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

试用期工作总结范文一

乘胜前进正视不足严格自律(企业员工试用期工作总结)

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\*\*人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\*\*人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\*\*\*\*的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、对公司的认识 \*\*\*\*是从事\*\*\*\*、\*\*、\*\*\*\*经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\*\*省第一。 \*\*\*\*以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩：

1、与\*\*一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\*\*公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在\*\*科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

1、由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。 \*\*\*\* \*\*\*\*年\*月\*日 试用期工作总结范文二

试用期工作总结

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了工业园人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工业园人作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工业园的一份子而惊喜万分。

一年前，一群大胆创新、勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也希望能成为这艰难孤独旅程上一分子。我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得轻松活泼，将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量。篇5：试用期满转正入职进行工作总结范文

试用期工作总结 202\_年7月8日，我通过面试，来到中冶赛迪上海工程技术有限公司工作，不觉已经工作两个月了，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉造价行业的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1.耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。 2.积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在： 1.缺乏创新精神。 不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。 2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。 首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。 其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。 我国城域网现状是sdh/mstp、以太网交换机、路由器等多个网络分别承载不同业务、各自维护的局面，难以满足多业务统一承载和降低运营成本的发展需求。因此，城域网需要采用灵活、高效和低成本的分组传送平台来实现全业务统一承载和网络融合。分组传送网(ftn)技术由此应运而生。本论文内容就是关于城域分组传送网的技术进行学习，演进的研究和分析。从业务需求ip化入手，首先分析了几种不同的城域网ip承载技术，比较这几种技术的特点及适用范围，并着重阐述了分组化传送技术(ptn)的关键技术t-mpls，指出分组化传送技术作为下一代网络的核心部件，一方面继承了mstp网络在多业务、高可靠、可管理和时钟等方面的优势，另一方面又具备以太网的低成本和统计复用的特点，在ip业务的承载方面具有明显优势，因此选定分组化传送技术作为促进网络转型，实现网络平滑演进的关键技术。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！