# 第一季度工作总结5篇范文

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-31

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料。总结你想好怎么写了吗?以下是小编为大家收集的第一季度工作总结范文5篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。第一季度工作总结范文120\_\_年第一季度即将结束，...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料。总结你想好怎么写了吗?以下是小编为大家收集的第一季度工作总结范文5篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**第一季度工作总结范文1**

20\_\_年第一季度即将结束，现将工作总结、心得以及今后工作计划汇报如下：

在今年的工作中坚持踏踏实实下到现场中去，在干中求学，积累现场工作经验以及处理问题的经验。服务好班组，配合班组完成主要的检修工作，为班组做好协调工作。对班组在检修工作中缺少的备件进行记录，并及时提报到材料计划中去。对班组在工作中的疏漏以及想不到的地方，及时去纠正补充，尽到自己应尽的责任。

一、主要完成的工作

1、首先最主要的春检工作。

在春检工作过程中，除了配合监督班组工作之外，在现场和班里的人一起干，检查接触器空开、紧固母排、核对接触器过热型号等。这样做一方面提高了自己的动手能力，同时也加强了自己对现场元器件的深刻了解。对今后查问题或是报计划都提高了工作的效率。解决了302皮带秤电流显示不符的问题，通过查线、检查PLC模块、换传感器、换主板，最后终于解决了问题。对301两台皮带秤的测速传感器进行了更换调试。处理了老30米自动加药系统不能自动加药，经过对倒新30米液位传感器、触摸屏发现是触摸屏故障所造成的，现是用新30米触摸屏，等备件到货后更换。通过对干燥系统的监测分析，从中学如何从技术方面分析问题，如何总结问题并提出建议，对今后的工作有非常大的帮助。

2、信息化小组工作：

主要对4、5道新监控进行安装，包括视频电缆、电源线的敷设，摄像头底座的制作安装等。更换2道监控摄像头，拆除旧球机，重新打孔安装新的枪机。干燥房顶监控由于线路故障损坏，重新敷设视频电缆和电源线。对东门扳道房视频安装照明灯。对设备点检系统进行一次检查，将主洗、末煤、产品仓所有探头电缆易磨损部位进行包扎，并对掉落的探头重新固定。411、415皮带五防显示屏没声音，更换了显示控制箱，旧控制箱等待备件到货后更换内部声音模块留作备用。

二 今后工作计划

在接下来的工作中首先调整好心态，摈弃浮躁的心理，踏踏实实干好每一天，做到每一天都有新的收获。对现场的工作，每天都要掌握，到现场跟着去干，了解现场缺的材料，及时提报计划。领导安排的每件工作，及时落实，有困难及时协调沟通。信息化小组工作，计划对各集控室进行除尘，电缆进行规整，并对每台工控机开盖除尘，切实保证工控机运转正常。对车间监控电缆重新敷设。安全风险预控管理体系工作，首先从自我做起才能监督别人。第二是思想意识上的转变，从之前的应付检查，到自己要求安照标准去做，无论个人行为还是现场工作，都按照体系要求的标准去履行，并带动身边的人去做，切实将安全风险预控管理体系工作落到实处。

以上就是第一季度总结，个人在工作中还存在很多缺点，希望车间领导能及时给予我批评，以使我今后的工作更进一步。

**第一季度工作总结范文2**

就20\_\_年第一季度燃气安全生产工作总结，现通报如下：

一、评价

作为安全部一员，我认为在公司渐渐发展的过程中，学习了很多知识，搞好安全工作，为防范重大安全生产责任事故为重点，强化落实各项安全管理制度、安全生产责任制、岗位职责、操作规程和技术标准，规范安全生产管理行为，努力构建安全生产长效机制。继续加大安全投入，提升装备水平，改进生产工艺，构建安全生产环境。强化事故隐患排查，完善隐患排查治理系统。筹备组建应急抢险队伍，进一步完善重大事故应急救援管理体系。继续加强安全教育和培训，提升员工的安全管理素质。完善重大危险源管理制度，使重大危险源处于可控状态。开展安全质量标准化体系建设，全面提升安全建设和管理水平，确保生产运营平稳高效地进行。

二、安全检查情况

由安全部主任邓挨光组织，为门站、南沟阀室进行安全大检查定期检漏工作，确保安全生产工作正常运行。

1、每星期一次安全大检查，共13次。

2、检查内容：为门站设备进行检漏，以防出现安全隐患。20\_\_年x月x日一级调压撬(法兰连接处没关紧的缘故);城燃撬出撬法兰连接用密封胶处理(原来微漏);xv3005(临临线)出站压力表旁微漏;20\_\_年x月6号，经公司安全检查发现南沟阀

室存在漏气，告知广东化建进行维修后，依然漏气。4月14号，又经维修，暂时不漏气，但是仍然存在安全隐患;从门站到城区水泥路，由于下雨水毁路基损坏，存在重大交通安全隐患，长输管线和入城管网的三桩的未铺设，具体管位不明确，巡线人员对管位得不到准确定位。

3、整改情况：定时进行安全检查，加强燃气管线安全管理，强化管道巡视检查。凡遇施工、过重车等可能造成管道漏气的重点部位，维修检查人员必须认真做好维修检查工作，并对自己的工作负责。对于有施工地段的管线，应专人看管。

三、安全生产制度

1、20\_\_年目标责任书

2、20\_\_年安全工作总结及20\_\_年安全工作计划

3、城市天然气设施管理、运行、维护和抢修安全技术规定。

4、安全生产责任制度

5、天然气门站季度安全检查

6、施工安全责任状

7、安全台账记录

8、动土申请书

9、员工安全责任书

10、关于安全检查的总结汇报，及落实情况，整改措施

11、动火作业规程

四、培训学习及安全知识宣传

1、安全生产例会学习，培训知识

2、组织员工外出学习、培训，持证上岗

3、每天早上8点由邢总组织开会，学习知识

4、制定安全制度，对外宣传安全知识，健全安全生产管理，提高员工责任心与素质

五、落实安全制度

1、制定紧急事故应急预案

2、发现问题及时处理，上报公司，并尽早落实。

六、工作计划

1、每月安全计划、总结

2、安全生产季度总结

3、关于安全工作的汇报

4、20\_\_年安全生产例会总结

**第一季度工作总结范文3**

一季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有进步的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

四月份即将来临，我们所要面对的是人员和商品不同程度的变动，还有每天复核工作线路的变动，这些表明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

一、目标管理、沟通协调

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为\_\_品项/月，个人目标为\_\_品项，每个人每一天要完成的目标为\_\_品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情况下，晚班不能完成，在这种情况下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但可以在数量差异方面得到很好的控制，而且在装车、运输、下货过程中能在一定程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。

一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的进步，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

但是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

二、时间管理，日清日结

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天只有x个人上早班，而且早上刚上班的时侯就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，因此，我们每天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

三、规范操作

刚从主楼搬到平面库的时侯，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，现在已经成了一种习惯。

大家都会观注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

四、人员管理

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自己开始，每个人对每天的工作都满怀热情，每天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自己，我做为一名领导，应该起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时侯，有时侯，我也感觉到很烦，为什么我做了大量的工作，但是我们组的业绩总是上不去。不过，这些都是我要去面对的，就如同领导所说的，我们要做就做，不做就直接不做。

在三月份的工作中，我们组出现了一人未到岗的情况，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情况下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

五、互帮互学，共同完成

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时侯，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情况下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们可以学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

可以提高整个部门的工作效率，又可以让大家互相了解我们各班组的工作情况。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，可以帮助货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

六、学习与培训

x月\_\_日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

通过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

x月\_\_日，参加了由公司x总主持的《行政管理》方面的讲解，通过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们现在的工作，觉得自己的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些内容来进行管理。

x月\_\_日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自己的职责，并明确了责任，明白了日常工作流程和内容，以指导我们以后的工作。

x月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自己每一天应该做好的工作内容，以达成全组工作日清日结的工作目标。

七、一季度盘点

x月\_\_日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，通过此次盘点，我们可以看到：

1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升。

2、货区拣货差异也有所上升。

八、二季度的工作计划

鉴于仓库搬迁后，人员、商品、门店线路的调整，在人员的工作态度方面以及差异的控制方面，将会成为我们工作的重点，结合我们组的实际情况，将二季度的工作作如下计划：

1、做好人员的工作态度方面的工作。

2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性。

3、按照《商品复核装箱标准》完成每一天的工作，确保商品在运输、搬运过程中的安全性。

4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。

**第一季度工作总结范文4**

不知不觉中20\_\_年第一季度已经结束。回顾这个季度的，给自己的感觉就是忙碌，在忙碌中有收获也有不足。在此对过去一个季度的工作情况进行一个详细的总结：

一、目标完成

一季度八区的销售业绩完成1585万，目标达成率96%，没有完成计划目标，通过反思，以下两点做的不是很到位：

数字化管理不到位。作为区域经理，每天要与各种数字打交道，提升数字化管理，但是目前这一点自己做的并不是很好。第一，没有把每家门店每月的目标及目标完成情况熟记于心。如果心中没有每家门店的销售目标，就不能盯着每家门店去完成这个目标，这样门店目标的完成自然不会好。第二，没有把与门店销售目标相关的各类数据如客单价，件均数、品单价等熟记于心。所以在接下来的一个季度会重点提升自己的数字化管理能力，做到把每家门店的目标及业绩完成情况做到烂熟于心，时刻关注门店目标的进展情况，当门店目标完成与预期有落差时，及时采取措施进行调整。

工作重心分配不合理。自己目前管理13家门店，把工作重心和主要精力放在业绩较好的门店，抓大放小，是自己的方向。但是对于区域内的两家业绩较弱的C类店所花费的心思明显偏少。这两家C类店的店长也都是新上任的店长，管理经验也比较欠缺，自己应该多花费一些心思在店长的辅导，以及门店各方面工作的支持。但是自己却有所忽视，所以第一季度两家C类店一季度的业绩同比下降也是最为明显的。在后期的工作中要注意：不但要把自己的主要精力和时间放在一些业绩较高的门店，同时对于一些新上任的店长和业绩下降较为明显的门店也要多花费一些心力，让各门店平衡发展。

二、店长资源运用

从上个季度开始就把区域内的所有门店划分成不同的小组，小组成员之间进行互动，从本季度开始各小组的互动有了进一步的提升。

小组组长设定。本季度开始，规定每一个互助小组设定一个小组长，由小组长带领小组内其他成员进行互动，互动内容以门店的陈列为主，在陈列的基础上，逐步扩大范围。小组长要肩负组织的作用，同时小组长每个月要对小组成员的互动内容进行总结，这样会提升小组组长的工作责任心，提升小组互动工作的开展。

工作授权。正常情况下，一季度是相对是个不忙的季节，本季度因为SOP的编写以及店长月周管理表的推广，李老师的培训，所以一季度也不轻松。针对时间紧的情况，也逐步的把一些工作授权给资历较深的店长进行处理，例如门店储备干部的面试，之前都是完全由自己进行面试，因为时间关系，经常无法及时的安排面试，造成人员的流失。经过思考，现在如果时间紧张，可以安排资深店长进行初始，初始评价不错的，自己则进行复试。这样一方面提升了工作效率，另外也减少了面试人员因为面试时间等待太久而造成的流失。

随着门店数量的越来越多，各项工作也相应增加，在接下来的一个季度会逐渐扩大授权的范围，让自己有时间去处理一些重要工作，也给店长一个成长锻炼的机会。

三、李老师培训

本季度李老师培训的重点是月周管理表，通过对店长月周管理表的培训，主要有以下收获。

定量—定性—定量：以前门店的目标制定基本上是从定量到定性。缺乏定性之后再定量。所以最终目标不能很好的实现，由于没有从定性再到定量的过程，目标没有实现之后也不能很好的去分析为什么没有实现。通过店长月周管理表的培训，把目标措施定性之后再定量(每个措施提升多少目标，每天提升多少，)便于门店每日进行管理，如果目标没有实现也能够分析那条措施出了问题。

数字化管理：月周管理表中各类目标的制定，完全是以过去的趋势去制定，不是拍脑袋，所以更加合理。通过培训了解到每个月如果有超过30%的变动，就要引起重视，因为30%是一个经验值，如果目标在原先的基础上上升超过30%就要考虑能否实现，如果下降超过30%就要思考出现了什么重大的变化。

合理的目标很重要：针对门店的业绩目标，制定的各类品单价，件均数、交易客数的目标。然后根据各类分解目标制定相应的措施，如果分解目标制定的不合理，就无法实现这些分解的目标，最终的业绩不变也无法实现。制定合理的目标很重要。

通过对店长月周管理表的学习，对门店目标的制定和分解的思路比以往更加清晰，接下来一个季度要辅导店长，制定合理的月周管理表，并在工作中进行执行，自己则把更多的时间用在对月周管理表的检视，以及对店长的辅导上。

四、自身成长

通过\_\_年下半年的不断总结和学习，本季度的月例会召开较以前有了明显的进步，主要体现在以下两点：

第一：时间控制，以前月例会召开在时间上面把控的不够好，经常会超时现象。通过思考做了以下改进，一方面把月例会的内容提前分成几个部分，每个部分会占用多长时间，进行提前预估，有了预估自己在开会的过程当中就会心中有数。其二，自己会把讨论的内容放在会议最后环节。这些讨论的内容可以根据实际情况可长可短，时间充足则展开讨论;时间不足，则不进行展开详细讨论，通过这两个举措，基本上可以做到会议时间在自己的掌控之中。

第二：现场控制：以前年自己召开月例会的时候，活泼有余而严肃不足。从本季度开始，为了让月例会召开的更加有效，氛围轻松活泼但又不至于影响开会效果，自己采取了以下措施：

1、制定会议召开的现场纪律。

2、安排一名店长担任纪律监督员。

3、在开会的过程中会关注每一位店长的状态，出现走神或私下讨论现象，会及时的用眼神去提醒，同时会降低说话的速度，引起员工注意。

通过以上几个措施，会议召开时候的现场氛围达到自己心中的预期。

五、\_\_年二季度计划

1、储备管理人员的培养

在三季度我们区域计划内有两家新店要开业，所以在二季度要提前做好管理人员的储备。工作方向是增加储备干部的招聘及培养，相对与从门店员工中提拔出来的管理者，储备干部的优势是对于新事物，新方法的接受能力要好。从公司的后期发展方向，数字化管理，精细化管理，通过储备干部岗位培养出来的管理者优势会越来越明显。目前区域内共有四名储备干部，计划在接下来的一个季度中招聘三名储备干部，以满足三季度新开店的用人需求。

2、SOP推广

在\_\_年的年会上SOP正式发布。从二季度的四月份，SOP正式开始推广，在接下来的半年中，SOP的推广将是门店的工作重心。自己将会配合公司的各项推广进度，做好SOP的培训工作。培训过后，推进和监督门店SOP的落地，让SOP手册在门店很好的落地生根，给门店的工作带来实质性的帮助。

3、自我提升

培训能力：从二季度开始，自己要逐步的把SOP的各个章节的内容对区域内的员工进行培训，自己也会利用这一次的培训机会，不断的提升自己的培训的能力。希望通过这一系列的培训初步形成自己的培训风格——幽默、活泼、生动。所以此次培训一方面是对员工进行SOP培训，另一方面也是对自己培训风格的学习和实践，自己会充分利用好这个机会做好对员工的培训和自身的学习成长。

时间管理：通过连续两个季度的忙碌，自己也切实感受到提升自身时间管理能力的迫切性。只有做好自己的时间管理，才能够让工作有条不紊的进行，做到工作和生活的平衡。为了提升自己的时间管理能力接下来的一个季度会从以下方向去努力：

第一：二季度会购买一本时间管理方面的书籍进行学习;

第二：找出自身哪些浪费时间的坏习惯，逐步进行改正;

第三：充分进行授权，根据事情的重要程度，店长的能力大小充分进行授权，让自己尽可能的从事务性工作中抽出身来，让自己有更多的时间进行思考性的工作。

以上是对\_\_年二季度工作的总体规划，在接下来的一个季度当中会对以上内容人认真实践，每月进行总结，保证每项计划都能严格落实。

**第一季度工作总结范文5**

第一季度以来，我公司紧紧围绕安全生产目标，提高认识、扎实工作，落实制度，严格技术管理和井下现场管理，加大了矿井防治水工作力度，较好的实现了第一季度防治水工作，取得良好成绩。为确保矿井防治水工作的顺利开展，查找不足、发扬成绩，特对第一季度矿井防治水工作进行总结如下：

1、技术管理工作

为了更好的做好矿井防治水工作，我矿严格认真按照《义煤集团公司矿井防治水技术工作技术管理办法》开展第一季度防治水工作。严格执行新实施的《煤矿防治水规定》，提高认识、规范行为，加强技术管理和现场管理，加大矿井防治水投入力度，始终把矿井防治水工作摆在安全生产的重要位置，杜绝突水事故发生，为我矿安全生产提供可靠保障。

2、做好基础工作 服务安全生产

实现煤矿安全生产，确保矿井防治水业务保安目标的实现，关键是做好地质、水文地质基础工作，全面掌握生产区域及采掘工作面的水文地质条件和开采技术条件，进入20\_\_年元月，我们首先对本年度采煤、开拓、掘进计划进行全面、系统、认真分析，及时编制20\_\_年度矿井防治水工作计划，明确了采煤工作面、掘进、开拓巷道的防治水工作目标、方法、措施，及所需防治水工程和资金投入，明确了20\_\_年矿井防治水工作计划，确保20\_\_年防治水工作计划的顺利实施。

根据《煤矿防治水规定》水害应急救援规定，按照义煤发〔20\_\_〕108号《关于印发(20\_\_年)的通知》要求，公司对《20\_\_年曹跃矿业公司矿井水灾事故应急预案》做了修编完善，现预案正在审批中。

第一季度，根据生产和掘进计划，坚持每月对井下采煤工作面和掘进头逐头逐面进行系统的分析和水害隐患排查，制定具体防范措施，认真组织实施，下发水情水害预报。1月至3月，共开展井下水害隐患排查3次，下发矿井水情水害预报5份(包括年度、季度)，针对水害不同情况，制定具体的防范措施。对采掘工作的安全生产发挥了积极的作用。

3、回采工作面防治水

(1)、20\_\_工作面防治水：20\_\_工作面主要充水水源为二1煤层顶板砂岩淋水和断层裂隙水，随着巷道的回采，工作面正常涌水量为15m3/h左右。工作面为下坡回采，下巷溜子机头处部分地段有淋水现象，下帮处有涌水，已送至新安县山河水资源开发有限公司化验，化验结果HCO3-和SO42-含量较高，分析是老塘涌水。

(2)、2501工作面防治水：2501工作面顶板发育完整，上巷里段有少量顶板淋水现象。淋水段铺设有排水槽和开挖有泵窝，配备有相应的潜水泵，看泵排至二五区轨道上山。根据《2501工作面瞬变电磁勘探报告》显示，工作面下巷有两处水文地质异常区，已委托焦作永固专业探放队对异常区进行打钻验证，现已验证结束。本次钻探验证共施工2个钻孔，2号异常区 2-2钻孔，深度为95.92米，终孔水压为0.3Mpa，钻孔涌水量为2.51m3/ h，终孔层位奥陶系灰岩。该钻孔在钻至33.5米时出水，水压为0.4Mpa，钻孔涌水量为1.5 m3/ h，应属太原组灰岩水，该钻孔终孔封孔采用425硅酸盐水泥，用水泥1.8吨;2 号异常区2-1钻孔，深度为91.81米，终孔水压为0.6Mpa，钻孔涌水量为3.08m3/ h，终孔层位奥陶系灰岩。该钻孔在钻至31.5米时出水，水压0.4Mpa，水量1.86 m3/h，应属太原组灰岩水，该钻孔终孔封孔采用425硅酸盐水泥，用水泥2.35吨。

根据2号水文地质异常区验证结果，两孔奥陶系灰岩富水量均不大，1号水文地质异常区又在槐扒保护煤柱范围内，该地段范围内不再开采，经公司领导与义煤集团地质研究所专家研究分析，决定1号水文地质异常区不再验证，此次钻探验证工作结束。

4、井下水文孔

根据义煤集团地质研究所提交的《二水平大巷瞬变电磁勘探报告》，公司委托焦作永固钻探队在二水平二五水文孔附近再施工个水文观测孔，因老水文孔钻孔内存在内泄现象，钻孔水压为0.04Mpa，水量为9.62m3/h。焦作永固钻探队施工的水文孔钻进至112米时进入寒灰顶界面，现已钻进至119米处出水，水压2.1Mpa，水量为72m3/h。根据公司领导研究决定，水文孔继续钻进，钻至设计深度140米，一是查证钻孔寒灰层是否存在再大的富水量，二是释放钻孔内的水量，查证钻孔寒灰层的真实出水量。

5、观测涌水量和奥灰水压，及时掌握动态变化

第一季度每月定期开展对一水平、二水平东西大巷与采区涌水量的观测和井下水文孔水压监测，通过观测孔采集观测数据，真实的反映了奥灰水水位的变化情况。使我公司井下水动态变化观测得到进一步建立，及时准确的掌握了奥灰水动态变化规律与矿井的涌水关系，了解井田深部水文地质条件和地下水赋存规律，为科学合理的实施矿井防治水工程和解决深部煤层开采提供了可靠依据。

**haha第一季度工作总结范文**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！