# 转正工作总结与感悟5篇范文

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-09-12

*时间过得真快，一段时间的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，一定有许多的艰难困苦，这时候，最关键的工作总结怎么能落下!工作总结怎么写才能发挥它最大的作用呢?下面是小编为大家整理的转正工作总结与感悟5篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所...*

时间过得真快，一段时间的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，一定有许多的艰难困苦，这时候，最关键的工作总结怎么能落下!工作总结怎么写才能发挥它最大的作用呢?下面是小编为大家整理的转正工作总结与感悟5篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**转正工作总结与感悟1**

我于20\_\_年6月5日起正式成为公司一员。

时光如水、岁月如梭，转眼间，做为一名我友正式员工已经有三个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，目睹了公司一步步走向成熟，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下运维中心试用期工作总结。

6月份，一直都处在学习阶段，学习在系统中各种常见网络服务的搭建，以及公司网站的架构分布情况，包括学习pure-ftp的搭建，对后台数据库的管理，系统基本的操作，php网站的发布，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验;在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

7月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对lighttpd，apache，varnish，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备;为此，我特地独立创建我们部门的论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同交流和学习。

10月份，我有幸的见证我们公司sns2.5新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，按时完成上级交付的任务，善于沟通，和公司部门同事关系相处融洽而辑穆，能够通力合作，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。

注重自己的个人发展，不断努力学习网站架构、系统知识。

所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，掌握了作为一名系统管理维护员的基本工作技能。

**转正工作总结与感悟2**

随着试用期工作的完成，我也积累了丰富的社会经验。现代社会是一个充满竞争的社会，同时也是一个更加需要合作的社会。不论是一个企业还是一个人，只有学会与别人合作，才能取得更大的成功。企业要以人为本，简单的说就是尊重人才，重用人才，才能在同行业中领先。在工作中我们也应该有以人为本的意识，去尊重他人，每个人都有他人值得学习之处。同时要有一种超前的意识，把问题想在别人的前面，做事做到别人的前面，才能够在竞争中抢占先机。以下是我的转正总结。

一、对我们公司的认识

公司正处于一个发展初期，技术力量薄弱，文化水平偏低，迫切需要一批我们具有专业知识的大学生给公司注入新的血液，增强发展的活力，提高公司的综合力量。公司的硬件比较好，设备齐全先进;特别是安全防护方面，让我在井上作业有安全感。我公司作业区块多，各区块的作业情况都不一样，给我创造了一个很广的平台，让我学习更多的作业技术和经验;而且，公司领导尊重人才、重视人才，具备丰富的管理经验，给了我很大的发展动力。总之，这些深深的吸引着我加入这个了集体。我会踏踏实实的工作，认真学习新的技术，遇到不懂得问题就请教队长和师傅们，学到过硬的技术，为公司的发展奉献自己的一份力量。

二、经过试用期的学习和锻炼，我收获颇多

1、自己的技术水平得到实质性的提高

经过学习，我抓住每个可以锻炼自己的机会，将书本知识化为实际操作能力，掌握了一定的作业技术，还需要我在以后的工作中继续学习，掌握更加过硬的技术。

从作业\_\_队到技术部，学习到了现场技术也学习到了经验理论。学习现场作业技术如：洗井、填砂、压裂、挤灰等工序在现场应该注意的问题。例如：洗井，看似洗井很简单，其实不然，从泵压我们就可以看出很多事情;试压，对油管试压如果降就表明油管漏，对套管试压如果降就表明有漏;挤灰，如果在挤灰过程中压力突然升高应该上提还是应该立刻洗井，等等这都是洗井过程中要注意的问题。

在技术部对于设计的编写，设计的可行性进行落实，我都将设计与完井总结进行对照，看自己的设计是不是与现场相符合，如果不符合就查明原因，从中发现自己的不足。例如：探砂面工序在设计中注明要加压\_\_，方可上提，但是实际没有加压;油管试压工序，在施工设计中本身没有，但是实际操作中我们需要做，我会谨记自己曾出过的漏洞，在以后的设计编写上细细斟酌。

严格的设计审核制度也让我受益匪浅，从层层把关，在设计中出现的问题，如工艺设计与地质设计不符，施工设计就要跟\_\_公司结合，落实如何去做。一般为了设计在我这里不耽误时间，我就直接跟\_\_公司结合，并提出可行性建议，\_\_公司同意以后立刻将施工设计上交审核批准，如果不同意我再改设计直到达到\_\_公司满意为止。

2、积极主动，认真谨慎的做好自己的工作

刚去基层时，我就主动跟技术员学习沟通，学习到了基本的作业知识。有一次井上施工发生井喷，压力在\_\_之间，人到井口附近就变成油人，我意识到作业的危险性，但是危险地同时也是一次学习的机会，于是我参加了这次抢喷。在这次抢喷中我学会了\_\_，抓住了打开套管闸门，迅速装上旋塞阀，关闭旋塞阀，关闭套管闸门的诀窍。

经过锻炼学习，我培养了自己认真负责的态度，并提高了我编写设计的能力和问题的解决能力，我在处理问题上就是及时了解、及时上报、及时沟通、及时制定可行性方案。是我总结的最有效的工作方法。在工作中我坚守一个信念，就是不要把今天的工作留到明天，再就是要把明天要做的事情提前计划好。

记得是有次面对\_\_问题，\_\_公司要求明天就要搬上，地质设计、工艺设计、施工设计都没有，面对这种情况，我及时联系科研中心和\_\_公司，拿到了电子版的地质设计和工艺设计，并结合科研中心对地质设计和工艺设计尽快审批，我利用2个小时将施工设计编写出来，当设计发到作业区块时，他们提出作业平台太高，如果用\_\_会给作业增大了难度和危险系数。

于是我及时跟主任汇报现场情况，下午我就将施工设计拿到了科研中心，在双方的配合下，当天下午我就拿到了三份设计，第二天早晨拿到了开工单。于是此井顺利的搬上施工。人每当取得一份成绩就会有自己的优越感，一方面提高了自己的兴趣和责任心，另一方面就是自己会更加严格的要求自己、管理自己，从内心就有一种自己管自己，把自己管好的主动性。

3、学会了总结问题和处理问题的方法

实际与理论相结合的方法，让我受益匪浅，\_\_在分析井内落物，制定打捞方案，以及磨铣打捞等工艺的实施，让我学到了如何考虑分析问题，并接触到了很多井下工具的应用。

在设计的编写和审核中，我发现自己粗心大意和浮躁的心理，面对自己的缺点，我耐着性子学会了逐句逐字审核法和工序编制合理法，极大地减少了自己在设计上的遗漏，也增强了我的自信心。在一些地质设计中经常发现坐封隔器不通井刮管的工序，还有酸化不油管试压等工序我们就会在施工工序中给补充进去，既达到了施工工序的合格率又得到了经济效益。

技术部学到的知识经验太多了，遇见的问题和自己发现的问题都为自己以后的工作提供了第一手材料，技术部也是工作地一个平台，学习知识、锻炼能力的舞台。当\_\_要出施工设计的时候，下面催上面急着审批，我就犯慌，就想快点审，往往会遗留很多问题，自那次以后我的压力就大了，也许是自己给自己加的压力，每口井要看仔细还得准确，我就将出现的问题能够直接改正的就直接改正，有不妥的地方就及时跟技术员联系落实实际情况，虽然有时很累，我觉得只要设计上不出现一点问题就是我工作中最快乐的事。

4、团结协作，是工作中需要发扬的风格

在学生时代，我就注重自己团队协作的能力，在学校篮球队，只有合作，会配合的球队才能够打出一场高水平的球赛。在我刚进公司时，公司领导就说过没有团结协作精神的人是无法成就一番事业的，我时刻将这句话记在心里，并在以后的工作中实践。

要想将团队做大做强，我们首先有一个团结意识的队伍。再优秀的个人，离开团队成员的配合，力量也是有限的。其次是每个队员都要提高自己，才能发挥团队最大的潜能。在技术部我就感受到了这种气氛，在技术上陈工和黄工各有千秋，在实际工作中他们带领我们协力工作，这就是团队精神的体现。

三、对工作的建议

1、在设计审核中，我觉得审核程序过于缓慢，不能够及时满足于\_\_公司的作业要求。比如经常会出现作业已开工，设计去还没有签字的情况。对此我认为我们应该利用网络，进行网络审核，缩短因路途而耽误的时间，审核完毕以后直接发到局域网上，以便有效地提高审批效率;

2、技术员的学习培训机会较少，相互交流的机会不多，新技术得不到很快的学习利用。到公司以来我们只是以写总结的形式写一下自己的在工作中遇见的问题和自己的感受以及下一步的计划。每个人只是一个独立的个体存在的，当然学习的东西也只限于各自的区块。所以，针对这种情况我建议我们应该定期组织学习，进行技术比赛和技术交流。比如开总结会的时候，开一个技术员每月讨论会，每月一个题目。形成浓厚学习的氛围，相互交流经验，取长补短，加快新技术的学习利用。

3、关于重点工序、疑难工序进展的掌握，以往都是技术部去问他们才说，我认为技术部应该安装一块平面的书写板。对于重点工序、疑难工序进展以及我们采取的措施，我们就写在书写板上，采用干一步上报一步的方式，关注作业动态。能够解决作业进展掌握不及时导致等措施的事情发生。

四、今后的工作规划

做一个优秀的技术员，是我工作中不懈的追求。首先，我将做好自己的本职工作，在设计编写和审批过程中加强交流，尽自己的能力缩短审批的时间。对于施工现场的交流上，我将每天祥看作业日报，落实重点井的进展，及时反应处理疑难问题，做好现场施工的技术保障。

术有专攻，下一步我想对防砂技术进行学习和研究，防砂方法包括砂拱防砂、机械防砂、化学防砂和热力焦化防砂四大类。我已经学习了防砂的基本知识，下一步我将对机械防砂进行学习研究，利用公司为我们提供的平台，对于防砂进行实践性的施工。

**转正工作总结与感悟3**

经过数个月的前台工作让我得以转正并对自身的职能有了详细的了解，尽管试用期间所学的前台知识较为基础却有效地弥补了自身的不足，更何况我能够怀揣着积极的态度应对前台工作自然能够获得领导的认可并得以转正，只不过当我我转正为正式的前台员工以后才明白这个代表着公司形象的岗位还有着许多需要自己探索的地方，因此我对转正之前完成的前台工作进行了以下总结从而更好地为今后的职业生涯进行规划。

由于前台工作需要处理好前来拜访的客户接待工作自然要做好相应的礼仪服务，所以我在岗前培训的时候注重礼仪方面的学习并争取维护好公司的形象，除此之外还要在处理前台工作的同时遵循公司的相关规定才行，所幸的是我在前台工作中能够处理好这点并注重于对知识的学习，尤其是认识到处于试用期的自己欠缺实践经验从而在处理前台工作时显得有些欠缺考虑，实际上这种急于求成的心态若非同事的协助很容易在前台工作中造成难以挽回的损失。

电话接待中较好地使用规范用语并用心记录客户传达的信息，涉及重要的事务则会转接给公司领导并处理好后续的相关事务，试用期间容易令人心生浮躁的是遇到推销或者广告类的电话居多从而占用了自身的`工作时间，这也意味着自己在处理电话接待工作的时候需要甄别客户传递的信息以免打扰到公司领导，在同事的协助下能够让我在前台工作中及时找出自身存在不足并将其妥善进行处理，另外由于自己在电话接待中依旧存在可以改善的地方从而需要更加努力对待才行。

针对公司开展的活动打印营业报表并做好相应的查询服务，由于公司定期会开展宣传活动的缘故需要从中履行好前台人员的职责才行，更何况不同季度的营业报表也要提前做好打印从而辅助好其他部门的工作，另外在前台接待中需要做好客户的资料收集以及后续的存档工作避免在资料核查方面出现失误，考虑到公司领导委派的任务还要做好相应的准备并针对公司发生的异常情况进行汇报，而我在转正之前较好地服从了领导给予的工作安排并做好了后续的服务工作。

正因为转正以后仍存在许多值得自己探寻的事务才需要做好前台工作，毕竟成为正式的前台员工以后自然会负责处理更加重要的任务从而需要提升相应的能力，而我也会更加用心地对待前台工作从而达成公司领导的预期目标。

**转正工作总结与感悟4**

能够转正成为行政主管自然与平时工作努力的原因分不开，但也正因为如此才需要秉承过去的良好作风并投入到新的挑战中去才行，对我而言转正只不过是自己在职场道路中获得了一个新的起点，只有站在起跑线上才能够明白过去尚未转正的自己是多么稚嫩，也许自己的确应该做好行政工作中的每一点才能够有所收获，因此我对转正之前所从事的一系列行政工作进行了相应的总结。

其实我明白做好行政工作的基础便是根据领导的指示做出相应的规划，无论是公司的整体运行还是工作环境的建设都应该努力一些才行，所以在工作之初我便认清自己的工作定位并做好相应的行政工作部署，而且在团队管理工作方面自己也根据行政部门的职责进行了相应的调整，除了参与公司的部分规定修改以外还完成了诸多领导交付的工作任务，至少在现阶段来说需要利用少量的资源完成更多的任务才能让领导感到满意，所以我在撰写策划方案的时候也是按照这个思路去进行规划的，只不过由于管理经验并非十分充足的缘故显得自己的做法不是很成熟。

在行政部门的管理工作中需要将各成员团结起来才能发挥出较大的效果，鉴于工作初期存在团队管理经验不足的缘故导致自己很难将其展开，所幸的是在助理的协助以及各成员的努力下能够圆满完成领导制定的工作任务，只不过在这个过程中自身暴露出来的一些问题需要进行反思才能够有所改进，实际上由于自己不够严格的缘故导致大部分员工存在着工作不够积极的缺点，后来在助理的建议下才让我认识到这方面的问题并做出了相应的改善工作。

不满足于基础工作的完成才是自己能够转正的秘诀所在，毕竟有些时候领导的指示只不过是用来判断自己是否达到转正条件的最低标准，若是仅仅满足于这方面又怎么能够在诸多竞争者中脱颖而出并获得转正的机会呢?所以我在对自身进行一个全面的分析以后便制定好了如何转正的计划，除了严格按照相应的规定进行工作以外还务必要做到低预算与高效率才能让大家满意，事实上最终的结果也证明了我在当时的思路是比较正确的。

在成功转正以后自然不应该满足于此才能够有着更大的发展空间，毕竟站在新的起点以后才发现自己以往的工作思路依旧存在着可供改进的地方，所以我只要在今后的行政主管工作中不断努力便可以达到公司领导预期的目标。

**转正工作总结与感悟5**

我于20\_\_年x月x日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、注重学习

非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、工作管理

帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_\_，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、核对数据

根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、多沟通

在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)

七、接手运费的登激作

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。

我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就守于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**haha转正工作总结与感悟**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！