# 202\_述职报告工作总结

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-09-13

*202\_述职报告工作总结（精选9篇）202\_述职报告工作总结 篇1 岁月更迭，在不经意间走过了\_\_年，一年来的忙忙碌碌，从未真正静下来对自己进行一次认认真真的审视和剖析，回眸反思，感触很多，捧读这一刻，我用“服务、责任、思考、希望”8个字对...*

202\_述职报告工作总结（精选9篇）

202\_述职报告工作总结 篇1

岁月更迭，在不经意间走过了\_\_年，一年来的忙忙碌碌，从未真正静下来对自己进行一次认认真真的审视和剖析，回眸反思，感触很多，捧读这一刻，我用“服务、责任、思考、希望”8个字对自己一年来的工作作一总结。

一、服务

办公室工作不是局机关的中心工作，但他牵动着中心，不是局大项工作，但影响着全局。办公室工作必须牢固树立围绕中心，服务大局的观念。始终保持清醒的头脑，做到胸怀全局，对局中心工作和工作中的主要问题做到心中有数，对业务部门的重点工作和主要业务基本了解，将办公室工作置于全局通盘考虑，做到思想与全局同心，目标与大局同向，服务与大局同调，工作与大局同步。基于这样的认识，一年来，自己能够紧紧围绕中心工作，以服务全局、大局为己任，把全局责任目标任务细化分解到各单位，把局重大工作部署和决策落实到全局各项工作中，把全局新的成绩、新的工作、新的经验及时上报省委省政府和上级统计局，使各项工作具体化、目标化、责任化和信息化，并及时把各单位工作进展和落实情况汇报党组，提出进一步推进工作的建议和意见，在部署落实各项工作，推进全局工作中发挥好参谋助手作用，做到部署工作准备到位，推动工作行动到位，工作成绩反映到位，服务全局工作到位。

二、责任

责任是一种爱岗敬业的精神，是一种敢于担当的品质。一年来自己坚持用责任心来溶化和积淀成本人工作扎实的脚步。一年来按照工作分工，认真组织做好公文运转工作，确保全局上下政令畅通;强化机要保密管理，夯实日常保密工作;加强档案管理，促进科学规范;组织制定修志工作方案和编写提纲，编志工作有序推进;加强督查督办，提高了执行力。较为圆满地完成了全局日常政务工作、文秘工作和公文流转、机要保密以及会议报告、领导讲话等资料的起草工作。安全、准确、及时地完成了公文办理、保密、档案、文印、信息及办公自动化等项工作，为全局整体工作的全面推进发挥了积极的职能作用。

三、思考

今年来，跟随局领导赴\_\_统计局调研，参加\_\_西北5省区片会和国家局赴加拿大政府机构行政管理能力培训。既学到了经验，又增长了见识。引发起自己对做好办公室工作的深深思考。

在\_\_统计局办公室我看到了严格明确的责任落实。自觉学习，主动钻研业务，工作雷厉风行，团结守纪在办公室形成浓厚的荣辱氛围。

在\_\_统计局真正看到了办会的认真和细致，计划作好后，按照程序走一趟，注重细节。掌握路途的时间，选定方便地点，每到一处都有精美的介绍和桌签。周到细致的安排，在感动之余，更多的是钦佩。

在加拿大通过专题讲座、学术讨论和实地考察，进一步了解了加国统计管理体制和统计工作的基本情况，学习了最新的统计理论和方法，在开阔视野、统计专业知识、统计应用能力等方面有了一些提高。感触最深的是加拿大的每一座城市都是一座美丽的公园。城市含蓄中蕴藏热情，自然中融入匠心，现代中不乏古朴。是天然情趣与现代文明的完美结合，加拿大多次被联合国评为最适宜人类居住的地方。而且加国国民文明素养极高，认真负责，豁达热情，自然平和，遵章守纪已融于每个人的血液，自觉化平常化。

四、希望

回顾这一年来的工作、学习、生活，我深感自己内心的沉静和积淀还不够，缺乏沉稳，偶有浮躁，负责的政务信息工作滞后。“年年岁岁花相似，岁岁年年人不同”，时光如水，流逝的就不会再回来。用心揣摩生活中曾经的月圆花瘦、阴晴曲直，即会感悟到这正是平凡生命历经痛苦而编织的辉煌，是有限生命在无涯岁月中定格成永恒的证明。一年来，作为一位平凡的统计工作人员，以奉献，以激情，书写了\_\_年最新记忆。为了更好的做好明年的工作，给自己也给办公室提出一点希望。

摒弃无为，倡导责任。摒弃懒散，强化能力。摒弃是非，弘扬正气。让一切重新站在起跑线上，愿在新的一年绽放出一种全新的开始。

202\_述职报告工作总结 篇2

20\_\_年，在夏总的正确领导下，在部门全体同仁的大力努力中，宾馆坚持以服务求生存，以质量求发展，努力从服务质量、服务水平、管理效能、员工素质、成本控制、安全经营等方面，努力提升服务的内涵建设和质量水平，以人为本、科学管理，不仅提升了宾馆的管理内涵水平，更提高了宾馆效益，促进了管理和效益的双丰收，较好的完成了集团的各项内部接待任务，对提升集团整体对外形象起到了积极的作用。现将本人本年度在思想、工作等方面工作开展的具体情况总结如下，请大家给予评议。

一、基本情况

20\_\_年在夏总的正确领导下，在兄弟部门的支持下，我认真履行岗位职责，与和润宾馆全体员工一道，端正态度、克服困难、扎实工作，顺利完成了各项工作任务。截止12月21日统计：全年总营业额月元，与去年同比增长%;其中：餐厅收入元，与去年同比增长%;客房收入元，与去年同比增长%;接待会议场，其中重要会议所场，与去年同比增长%。

二、主要工作

20\_\_年，我作为部门经理，主要从以下四个方面开展各项工作，现具体汇报如下：

1、努力提升思想觉悟。

20\_\_年对于我而言是不平凡的一年，本人从5月10日起与胡付总轮岗，2个月轮换一次，本人在5月、6月、9月、10月负责俱乐部日常管理及集团重要客人的接待工作。在轮岗期间，我努力提升自我的思想认识和觉悟，一是通过学习努力促进自我思想认识和业务能力实践的提升，通过加强学习，向老同事们学习经验，使自我的思想内涵得到了提高，二是树立正确的思想价值观，思想是行动的先导，也是干好工作的风向标，因此，本年度，我认真贯彻落实以服务求生存、以服务求发展的管理思路，全身心扑在工作上，干好工作，促进工作的有效开展。

2、努力提高管理的精、细、化水平。

对于接待工作而言，精、细、化服务不仅可以提高服务的质量、更能直接反应出服务的水准，它是规范化服务的内涵延伸，主要的表现形式是工作责任意识强、工作热情高、服务灵活、服务体贴人性化等方面，20\_\_年，在实践工作中，我本着“尽管不是无所不能。但是要竭尽所能”的服务理念，用实际行动影响和带领部室员工用心做事、用情服务、将精、细、化服务推向深入。另一方面在实践工作中，我们将工作任务细化，将目标分解，落实到位，责任到人，极大的促进了服务工作的深入开展，得到了重要客人的多次好评。此外，在日常工作中，我养成了坚持写日志的习惯，将工作的点点滴滴记录下，用来反思工作，对待工作中的每个小问题，及时整改，努力落实。

3、努力提高员工的职业素养。

20\_\_年，在工作中，我们十分注重员工的职业意识、职业道德和职业素质的培养，通过座谈会、谈心交流，使得广大员工明白为客人提供热情、文明、细致、周到的服务既是职业道德要求，也是我们应尽的义务;明白“一切以宾客为中心”的服务理念;明白我们要以热情和诚信感动每一个入住客人，才能赢得客人充分的理解和尊重。

4、以人为本、科学管理。

本年度，我们以《公司奖惩管理办法》、《公司薪酬管理办法》《集团考勤管理制度》等一系列规章制度为依据，加强了对员工的管理力度，在管理的过程中，坚持以人为、科学管理，努力促进我们管理工作的科学化、规范化和人性化，对于员工在工作的失误，采用交流提醒、戒勉谈话等形式，及时指出，促其改正，同时同时对于表现优异的员工，我们给予更多奖金，不仅调动了员工工作的积极性，更提高了工作效率的提升。

6、加强培训，提升业务。

20\_\_年，我们强化了员工的培训力度，通过小规模集中培训、专项培训、安全培训及个别指导培训等方式，促进员工素养和技能水平的大幅度提升，员工的服务理念也进一步深化，形成了“一切工作都是为了让客人满意”的良好氛围。

20\_\_年，在公司的正确领导下，在同事们的大力帮助下，我虽然取得了一些成绩，但仍然存在很多不足，离公司的要求还有很大差距，在即将来临的20\_\_年里，我将鼓足干劲，不断完善自我，力争使自我的工作能力和水平得到更快的提升，使自我的内涵素质得到全面的提升，努力为集团公司的发展做出更大的贡献。

202\_述职报告工作总结 篇3

尊敬的领导：

我现担任有限公司生产部经理，兼管品控部、设备部、仓储部、研发部等工作。一年来所属部门及所管辖部门工作都有所提升，具体表现在生产成本控制、产品质量控制、物流、人员效率等方面;实际工作中也存在不少的问题，以下是我的述职报告。

一、成本控制

设立了专人进行成本核算，并结合以往公司的核算方法进行两次大的改进;达到了两个方面的目的，一是成本核算更加真实、及时、有效，二是对相关人员的考核提供了依据。要求相关人员每日查看成本状况，做到心中有数，及时发现问题、及时改进;每天在公告栏中公布成本偏差较大的部门及数额，促进全员的集体荣誉观念和成本意识;在月度绩效奖励上附加成本因素，对成本偏离较大的情况进行全员考核;明确了大部分的成本控制标准，使得管理人员及操作员工做到心中有数、目标明确;月末公布成本情况并召开专题会议进行分析，制定改正方案，跟踪纠正措施的执行情况;同时对相关人员执行严格的考核制度。符合公司的标准成本偏差。各级管理人员及生产员工的成本意识均得到了加强和提高。

二、质量控制

通过召开会议及组织培训提高员工的质量意识;全年无重大恶性质量事故;对质量问题及时处理并做通报，强化员工质量观念;考试工艺规范、操作规范;完善部分生产记录(投料记录等)、发货记录等，使产品具备可追溯性;加强监督检查使得设备卫生、工器具卫生、生产现场卫生及员工个人卫生均有大幅度提高;同时也增强了员工卫生意识的自律性;明确生产管理人员的质量考核指标，严格考核，使得各级管理人员重视生产过程的各个环节质量控制;

三、效率管理

细化分工提高单位时间劳动效率;针对设备的生产能力定时定额，注重前后生产工序的配合衔接，使得生产过程更加流畅，减少或避免停工待料及窝工现象;调整工资分配方式，使劳有所值、劳有所得;明确工作目标，采取适当的激励措施提高员工的生产积极性;

四、制度建设

在制度贯彻方面坚持的中心思想是：“要想执行有力，必须措施有力;要想措施有力，必须检查有力;要想检查有力，必须奖惩有力。”并在实际工作中强化监督检查及记录的职责，坚持没有检查工作就不算完成(即便实际工作已经完成)，强化各级管理人员的监督检查意识和接受监督检查的意识。考核尽可能的量化，以事实为依据、以数据为准绳。使得考核尽可能的公平合理，同时辅助以有力的奖惩力度，极大的提高了管理人员的工作积极性。也通过数据考核增强了管理人员的数据观念，使工作有更直观的参考和理性。

五、文化建设

抓住每次机会贯彻统一思想，主要有：做人做事儿要有起码的职业、道德底线;选择了这个工作就要无怨无悔的努力做好，不要即干着工作又讨厌这里的一切;责任是第一位的，任何一件事情或事故都应该有责任人而不是都是公司承担;领导干部要心胸广阔，做事儿要尽可能公平、公正、公开;强调服务意识，避免话难听、脸难看、事儿难办;加强执行力文化建设，强调复命制;利用板报、标语明确告诉全体员工我们鼓励什么?反对什么?那些事儿是我们希望看到的?那些事儿是我们应该尽力避免的?对重大责任事件通报处理结果接受全体员工监督;对好人好事儿也大力宣扬;反复的讲丛书上看到学到的知识、思想，并在适当的机会集体讨论，鼓励管理人员多看书，努力打造学习型团队。

202\_述职报告工作总结 篇4

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好!

时光荏苒，不知不觉间，充实而忙碌的20\_\_年已经渐行渐远。20\_\_年对我个人来说，是非同寻常的一年。这一年的六月，我应聘到公司担任人事部经理，揭开了职业生涯的崭新一页。屈指算来，到现在我已在公司工作了五个多月了。回顾这一段时间的工作，我感触很多。五个月来，在公司领导的大力关心和帮助下，在同事们的积极配合与支持下，我不遗余力地做好人事管理工作，虽然没有什么轰轰烈烈的大业绩，但我是在用心地做好每一件事，并努力使公司的人事管理工作更规范、更科学，人事管理工作的面貌也大有改观。从这个角度讲，我还是比较欣慰的。下面，我就对这一段时间以来的工作情况做一回顾与汇报：

一、建立健全各项规章制度，使人事管理工作更加规范

俗话说，没有规矩，不成方圆。成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。规章制度作为企业管理工作的基础和保障，是我们工作中不可或缺的重要环节。但是，由于种.种原因，我公司的人事管理制度极不健全，人事管理各项规章制度都是年以前制定的，一直沿用到现在。由于企业面对的客观环境以及企业发展、人员流动等方面的变化，这些 过期 的制度已经远远不能适应企业发展的实际需要，企业人事管理规章制度方面几乎处于 真空 状态。

为了扭转这一局面，我工作后的 重头戏 之一就是在现代管理理念的指导下，结合企业的实际情况，建立健全各项规章制度，使人事管理有章可循，有据可依。一段时间以来，我修改了员工考勤制度，并相继起草了20\_\_年员工绩效考核实施细则、员工培训管理制度、人事部工作流程、劳动合同管理流程、公司员工各岗位职责等多项管理制度，将各项人事管理工作纳入科学管理、规范运作的轨道。

二、清理完善人事档案管理工作，夯实人事管理基础工作

我公司现有员工人，除公司本部外，还包括下设的、三家分公司，员工区域跨度大，管理工作的任务量也较大。鉴于公司以往人事管理方面较为混乱，所以，担任人事部经理以来，我在摸清员工基本情况，建立清晰、规范的员工管理档案方面开展了一系列的工作：首先，我带领部门员工完成了 员工第二档案 的建立、清理和员工电子档案的录入工作，对公司员工的基本情况做到了心中有数;其次，我和部门同志一道，以贯彻执行新的劳动合同法为契机，对公司与员工签订的劳动合同进行了彻底清理、审核和补签，对到期员工的劳动合同及时终止，对未到期但明显不能胜任工作或有其他违纪行为的员工的劳动合同予以解除。

这些工作说来容易，但却是一项 大工程 ，耗时耗力，枯燥乏味，在终止和解除合同的过程中，弄不好还会得罪人。但是，凭借对工作的责任感，我带领大家圆满地完成了这一工作任务。通过这样一次 拉网 式的梳理和审查，我们夯实了人事管理基础工作，为员工绩效考核等一系列管理工作规范的制定和实施奠定了坚实的基础。

谢谢大家!

202\_述职报告工作总结 篇5

-考核小组：

-年我局深入贯彻市委九届二次全委(扩大)会议和区委七届三次全委(扩大)会议精神，认真落实区十三届人大四次会议通过确定的各项任务，把实现全区经济大发展、大跨越做为我们工作的压力和动力。团结带领全体干部齐心协力，开拓创新，认真履行职责，采取有力措施保证了20\_\_年各项工作任务的顺利完成。现将我局党政班子履行职责和完成工作任务情况报告如下：

一、坚持把发展作为第一要务，积极探索和全面发挥经济管理服务的职能作用。

一年来，我局围绕全区经济宏观管理和微观服务，在积极探索和充分发挥经贸局职能方面做了大量工作，并取得了一定的经验，使我区经济运行质量稳步提高，各项经济指标圆满完成，显示出强劲的发展势态。

(一)全区工业企业在完成年计划的基础上实现了增长。

工业总产值(不变价)全地区工业总产值(不变价)-月份完成-万元，同比增长-%，其中，规模以上工业企业-月份完成工业总产值(不变价)-万元，同比增长-%，完成年计划的-%。

全区工业增加值：1-11月份累计完成-万元，同比增长-%，规模以上工业企业累计完成-万元，同比增长-%。

工业产品销售率：全地区工业企业产销率1-12月份为-%，同比下降-个百分点;规模以上工业企业产销率1-12月份为-%，同比下降-个百分点。

(二)以重点工业项目建设为突破，培育我区新的工业经济增长点。今年我区列入市重点工业项目12项，列入区重点工业项目-项，现均已全部落实。其中列入市重点工业项目真心食品的-系列产品、集团公司生化药用明胶、集团公司的彩色感光胶项目等12个工业项目，前期工作进展顺利，前景看好，均为明年的经济发展打造了基矗我区确定的25个重点工业项目，目前正在开工建设的项目-个，拟新上的重点工业项目-个，除铝电一体化项目外，这些新上项目的总投资预计可达7亿元，项目完成后，新增销售收入-亿元;其中-个在建重点工业项目计划总投资-亿元，项目完成后可增加销售收入-亿元，新增利税-亿元，现已完成投资-亿元。

(三)加快工业园区建设，发挥比较优势，发展特色经济，增强综合经济实力。现已完成了国家铝业生态工业园区规划论证过程中我局承担的相关工作。对区工业企业的总体发展情况、分布情况及下一步可能入园的企业情况进行了详细摸底和考察，为规划论证提供了较为详实的依据。目前除集团在区以外，还吸纳了-脂厂、-厂，-水泥厂等企业入园。

(四)充分利用中小企业服务体系，积极为企业提供全方位服务。今年，为-公司等3户企业申请了市“统贷、统还”资金，并积极为-公司、集团等户企业争取了市“百佳”公司贷款-万元，一些企业的资金已经到位。我们以实施工业重点项目为切入点，加快调整工业产品结构和产业结构，促进传统工业的提升优化。促使乡-铁矿与河北-集团的联营，投资2400万元，项目已开工实施。在此项目中，我局直接参与洽谈，并承担起该项目筹备处的工作职责，使项目得以顺利实施。这是我区-年重要经济增长点。经调控还将-厂，-公司，食品纳入规模以上企业行业，成为区域经济的重要增长因素。

二、狠抓安全生产、建立健全安全管理机制

(一)加强安全生产监督管理，健全安全生产监督管理组织网络。今年，我们加强了对全区安全生产的监管力度，按照年初与各办事处，驻区企业签订的安全生产目标责任状，采取面上管理与重点管理相结合，常效管理与突出检查相结合的办法，确保了全区安全生产工作的顺利运行，全区全年没有发生一起安全事故。

(二)加强对全区煤炭企业和屠宰市场的管理服务工作。我们抽调专人，两次对全区煤炭市场进行了整顿。在整顿检查中对15户煤炭企业提出了整改和处理意见，清理制止了在工业园区中建煤场企业，对4户违规营业的煤场采取了停止经营的措施。

三、深入贯彻“三个代表”重要思想、把工作从大处着眼、小处着手全面落实。

(一)加强领导班子建设，建设一支高素质的干部队伍。局领导班子成员能够相互交流，相互沟通，形成了既有分工又有合作，坦诚相待、合作共事、齐心协力干事业的良好氛围。凡遇重大问题按规定程序集体讨论决定，保证各项决策、决定落实到位。并坚持认真执行上级纪委关于领导干部廉洁自律的各项规定，自觉抵制各种腐-败现象。全体机关干部通过机构改革，竟争上岗，进一步优化了人员配制，合理设制了内设科室，提高了工作效率和整体素质，根据经贸局新的工作职能和经济发展形势做到把长线工作与短期的具体工作相结合;把宏观经济工作与微观经济工作相结合;把重点工业项目的扶持与工业经济指导相结合;把运做规模企业的服务与非规模优势企业的发展相结合;把当好区委、区政府经济参谋与指导区域经济工作相结合;把注重宏观经济的重心工作与日常职能的发挥相结合。大家全力以赴为经济建设服务，充分体现经贸局领导班子和全体干部的是一支具有战斗力、能打硬仗的高素质队伍。

(二)为确保各项指标的完成，每月坚持了经济运行分析，对企业运行进行了有效监控、协调、指导。经常性地深入企业进行调研，及时掌握了企业的动态，从协调服务入手，帮助企业排忧解难。

(三)抓好重点工业项目建设的实施和落实工作。我们还经常深入各项目企业了解情况，反馈问题，协调解决困难，争取方方面面资金，促进项目尽快实施，并将全区重点工业项目和各部门帮扶重点项目的进展情况按月报送区委、区政府以便督查。

(四)加强调研，掌握情况，为区委、区政府当好经济工作的参谋和助手。今年我们加强了对各办事处、企业及针对全区经济发展动态的调研工作，使他们更好地开展工作。我们将《商贸区调研报告》、《-籍商户基本情况的报告》、《中央、盛市驻区大企业基本情况》、《全市及区个私经济发展户数下降原因》及定期的《全区经济运行分析》等以书面材料报送区委、区政府，为区委、区政府领导掌握情况和决策提供了一手资料。

(五)进一步发挥产业优势和区位优势，加快商贸经济和服务业发展。今年，通过努力，我区商贸经济呈现出良好的发展态势和前景。-商厦，已于今年-月份开业;-集团投资-万元，在我区新建-大酒店，酒店主体高为-层、-米，是我区唯一一家四星级酒店，酒店现已开工建设，预计明年-月份开业;-有限公司在我区投资-万元，现已试营业;市场投资-万元完成三期改造已经开业;-商贸城已经正式开业。

(六)建立健全安全组织机构，形成层层负责、层层落实的组织网络，今年我们努力抓了全区安全生产组织机构的建立，抓了安全生产责任制的落实。对全区68户安全生产重点单位进行了监控，对-煤矿等企业进行了重点整治和管理，确保了-煤矿安全无事故。

另外我们还加大了对安全生产工作宣传力度，全年开展大型宣传活动2次，举办培训班3期，共培训安全工作人员700多人，做到了安全生产常抓不懈，警钟常鸣。

在市场经济条件下政府与经济的连接和推动经济发展的手段、区县级政府宏观经济的管理模式，仍然是处在不断探索阶段，因此，我局党政班子成员和全体干部通过对xx大精神的学习和讨论，形成共识，大家认为：实现东河区经济跨越式发展，全面建设小康社会，最关键的是调动一切积极因素，聚精会神抓经济，一心一意谋发展，千方百计抓落实。

四、优化提升产业结构、稳步加快推进我区经济建设

-年，为了实现我区经济大跨度发展，我们的总体思路是：

(一)全力搞好生态工业园区建设。制定优惠政策，吸引四方资金进入园区。

(二)全力抓好重点工业建设项目和工业集群的发展。一是全力以赴完成现有项目的建设，努力实现项目的预期效益。二是动态看待项目，动态管理和实现项目。三是不断充实新项目。

(三)花大资本，下大力气，千方百计招商引资。走出去，引进外部资金，使外边的资金融入-区，做大我们的经济规模。

(四)抓好原有传统产业、工业的升级改造，促进其体制创新。技术创新和管理创新。根据产业结构调整和要求，根据产品在市场中的位置，把好市场准入关，使我区工业经济结构合理，市场前景好，有发展的空间和潜力。

(五)搭建政府与企业新型的关系，使政府尽可能支持企业发展壮大。市场经济条件如何定位，政府的职责在于提供公共-产品，搞好公共服务，营造良好环境，也就是把政府职能真正转到经济调节，市场监管，社会管理和公共事务管理上来。协调有关部门切出一定资金用于扶持企业的贴息。项目前期贷款担保、技改扶持，组建专门为小企业贷款服务政策性机构，以解决小企业融资等老大难问题，也解决小企业群体吸纳社会就业的迫切问题。

(六)在引进人才，引智工作方面有突破性进展。采取有效措施，促进大专院校、科研院所、大企业财团的高、中级专业人才的智力流动，让他们为我们经济发展和企业进步咨询会诊，担任顾问与特别高参，都将为经济发展带来不可估量的效益。

发展是硬道理，发展是第一要务，只要我们解放思想，坚定信心，与时俱进，大胆创新，建设经济强区的目标，就一定能实现。

202\_述职报告工作总结 篇6

回顾20\_\_年的财务工作，财务部在酒店总的直接领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了20\_\_年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1.资产管理：

我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片建全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2.债权债务管理：

对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3.监督职能：

加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

(4)货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1.对内：

协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支;合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2.对外：

及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3.及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

4、 按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。

5、 积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、 对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、 参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

20\_\_年是的第一年，也是酒店发展的关键一年，我们将已崭新的面貌迎接一年的工作，在总经理的领导下，结合三星标准，围绕“竭尽全力为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。

202\_述职报告工作总结 篇7

一学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立 以学生为主体 ， 以培养学生主动发展 为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

作为一名人民教师，本人始终坚持贯彻党的教育方针，忠诚于党的教育事业，坚持四项基本原则，在政治上与党中央保持一致，爱岗敬业，默默奉献，以培养人才为己任。恪守职业道德，情操高尚，言行一致，表里如一。坚持在一切场合都为人师表，维护教师的良好形象。

下面是本人的教学过程中所得的一些体会：

1、要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

在教学工作方面，优化教学方法，按常规做好课前、课中、课后的各项工作，认真钻研教材，课堂教学真正体现 教师为主导，学生为主体 的教学思想，并结合学校德育科的对小学生心理健康教育，发展学生心理;创设情境，诱发学生的认知需求和创新欲望，使学生从情感、思维和行为上主动参与学习;在培养学生形象和抽象、分析和综合思维能力的同时，有意识地培养学生求新、求异、聚合、发散等创新学习活动所要求的思维方式和方法;以学生创新学习为主线组织课堂教学活动，鼓励学生主动参与、主动探索、主动思考、主动操作、主动评价，运用启发学习、尝试学习、发现学习、合作学习等方法，在教学中求创新，在活动中促发展，课堂教学重视学生的训练，精心设计练习作业，练习作业有层次有坡度，对学生的作业严格要求，培养良好的作业习惯。在进行计算能力训练时，我要求学生先要认真审题，边审题边思考： 题抄对了没有?先算什么?再算什么?能否简算? 计算过程中要求学生做到一步一回头，进行自觉检验。如果发现个别学生做错了题，及时要求学生纠正，自觉分析造成错误的原因，防止再错，养成认真计算的习惯。平时要求学生对题目中的数字、小数点、运算符号必须写得清楚工整、规范，作业做完后，要养成自觉检验的习惯，端正认真学习、刻苦钻研的学习态度，培养独立思考和克服困难的精神。根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，热情辅导中下生，有组织地进行课外活动，活动讲究实效;重视对学生的知识考查，做好学生的补漏工作。根据教材的特点进行德育渗透，对学生进行有效的品德教育。把堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能。使学生从被动接受的 要我学 转化为主动的 我要学 ，变 学会 为 会学 。 我要学 、 学会 与 我要学并学会 都是使学生掌握基础知识的基本技能。

2、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，部分学生缺乏自觉性，经常不能按时完成作业，甚至有的学生欠交作业，针对这种问题，我就进行对学生进行思想教育。树立学习的信心，有的学生学习成绩不理想，并不是他们没有潜能，而是不相信自己有潜能，在经历了一两次失败和挫折后，对自己失去了信心。因此形成 自己脑子笨 这种意识，久而久之，形成习惯，一遇到问题，先想自己不行，对自己没信心，结果自己什么都学不成，什么都不想学，作业不会做，造成成绩低下。我所教五年级两个班的差生比较多，他们基础比较差，学习数学很吃力，多次测验都没有及格过。他们主要是对数学产生了畏难情绪。针对这种情况，在课堂上我有意识地通过一些浅显易懂的问题为他们提供发言机会，让他们到黑板上做题，给他们自我表现的机会，同时对他们在学习中的点滴进步，我都给以表扬和鼓励，使他们逐步树立起学习的信心。这样一来他们也体会到学好数学的成功感，学习成绩也不断提高。

3、积极参与听课、评课，虚心向有经验的老师学习先进的教学方法，，提高教学水平。

4、与班主任、家长密切配合。常与培班主任互相沟通，反映学生平时的学习、活动、生活情况，共同管理好学生;积极主动地与家长联系，通过家访、电访了解学生在家里、在社会、在假日的情况，并向家长报告学生在校的表现，互相沟通，共商教育孩子们的方法，使学生能健康发展。发现个别学生问题时，主动与家长联系，并力争家长的理解、支持和配合，向家长宣传科学的教子方法，使家庭教育与学校教育同步，共同培育好青少年一代。

通过一学年的教学，学生学习数学的兴趣有所提高，但差生与优生的距离较大，中差生较多，学习成绩不够理想。今后，我决心发扬优点，改正缺点，努力改进教学方法，加强对中下生的辅导，使学生的数学成绩有更大的提高，为教育事业贡献自己的一份力量。

能自觉遵守学校的各项规章制度，服从学校的各项工作安排，每月出满勤，工作以身作则，积极主动，从不计较个人得失，正因为如此，我年年被评为学校的先进工作者，多次被评为办事处优秀教师总之，学习是无止境的，在以后的教学中，我将更加努力，为党的教育事业作出自己更多的贡献。

202\_述职报告工作总结 篇8

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好!

时光如电，转瞬即逝，弹指一挥间，20\_\_年就过去了，在担任支行这一年的客户经理期间，我勤奋努力，不断进取，在自身业务水平得到较大提高的同时，思想意识方面也取得了不小的进步。现将20\_\_年工作状况汇报如下：

一、20\_\_年，在支行行长和各位领导同时的关心指导下，我用较短的时光熟悉了新的工作环境

在工作中，认真学习各项金融法律法规，用心参加行里组织的各种学习活动，不断提高自身的理论素质和业务技能，到了新的工作环境，工作经验、营销技能等都存在必须的欠缺，加之支行为新设外地支行，要开展工作，就务必先增加客户群体。工作中我始终“勤动口、勤动手、勤动脑”去争取客户对我行业务的支持，扩大自身客户数量，在较短的时光内透过优质的服务和业务专业性，搜集信息、寻求支持，成功营销贵族白酒交易中心、市电力实业公司、市中小企业服务中心等一大批优质客户和业务，虽然目前账面贡献度还不大，但为未来储存了上亿元的存款和贷款。至12月末，个人累计完成存款2200多万元，完成全年日均1800余万元，代发工资、PS商户、通知存款等业务都有新的突破。

二、担任客户经理以来，我深刻体会和感触到该岗位的职责和使命

客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。与客户的交际风度和言谈举止，均代表着我行形象。平时不断学习沟通技巧，掌握沟通方法，以“工作就是我的事业”的态度和用跑步前进的工作方式来对待工作。从各方各面搜集优质客户信息，及时掌握客户动态，拜访客户中间桥梁，下到企业、机关，深入客户，没有公车时坐公交，天晴下雨一如既往，每一天对不一样的客户进行日常维护，哪怕是一条信息祝福与问候，均代表着我行对客户的一种想念。热情、耐心地为客户答疑解惑，从容地用简单地姿态和亲切的微笑来应对客户，快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息，与客户良好的沟通并取得很好的效果，赢得客户对我工作的普遍认同。在信贷业务中，认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查，资料及时提交审查及归档。20\_\_年，累计发放贷款3350余万元，按时清收贷款641万元，其中无一笔不良贷款和信用不良产生，在优质获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证了信贷资金的安全。

三、存在的问题

在过去的一年，虽然我在各方面取得了必须的成绩，然而，我也清楚地看到了自身存在的不足。

(一)是学习不够，应对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。

(二)是对挖掘现有客户资源，客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。

(三)是进一步客服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自我，以上不足我正在努力改正。

四、今后努力地方向

在新的一年，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改善工作方式方法，用心努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自我的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用“新”的工作实际工作中遇到的种.种困难。

谢谢大家!

202\_述职报告工作总结 篇9

20年是银行的股改年，在省、市行的正确领导下，自己在信贷管理部经理的岗位上，带领全体员工紧跟总行股改工作步伐，全力压缩和控制信贷风险，改革信贷管理模式，完善业务规程，努力构建现代商业银行信贷风险管理架构和运行机制。

一、20年任职及主要指标完成情况

1、20年主要指标完成情况

①资产质量。

20年末，不良贷款余额为亿元，不良率%，比年初下降个百分点。其中：个人消费不良贷款为亿元，实现不良贷款额连续五个月下降万元，完成计划幅度居全省第位。

②潜在风险贷款管理。

今年我行法人客户锁定潜在风险贷款户，金额：亿元，至年末累计压缩亿元，处置率为%，列全省第位。

③信贷基础工作。

全年按公司和个人业务，分别组建了信贷审查、核保及业务操作、授信管理、贷后管理和贷后监督、信贷档案管理五大业务操作与管理中心，信贷系统管理更加明晰;实现系统和两大系统规法管理与操作。

2、20年主要工作内容

(1)构建信贷业务风险控制体系，规范信贷业务操作。

根据总、省行改革的需要，今年重点抓了两项调整。

一是改革法人客户业务传统管理模式，组建“信贷业务核保及操作中心;二是承接个人消费信贷业务的管理。为严控信贷风险，我从员工岗位设置、建立健全岗位责任制入手，设计工作流程，制定管理制度，实施规范操作。

①改革法人客户业务监督方法，全面推行“一对一“监督。

在部内设置信贷业务操作与贷后管理监督员，通过“一人管一行，逐户、逐笔监督”的方式，对全行法人客户信贷业务实行系统管理。先后次组织大规模现场检查，下发《信贷业务整改通知书》和《加强管理工作意见》份，实现整改不规范操作问题启，推动了我行信贷业务规范化管理工作进程。

②实施个人业务审批与监督分离。

对个人消费信贷业务，实行了审批与监督分离、相互监督、相互制约的工作机制，有效地控制了信贷操作风险。全年通过实施有效监督，实现对信贷档案入库不及时、抵押未登记等问题整改余启，涉及贷款本金万元，全面规范了消费信贷管理。

③建立制度规范操作、监督行为。

全年起草、细化信贷管理规章制度份。主要是：《银行分行个人消费信贷审查委员会工作规则》、《银行分行消费信贷审查中心管理办法》、《银行分行加强贷后监督管理办法》、《关于规范提取信贷档案管理的补充规定》、《20年度公司客户信贷资产质量和潜在风险贷款压缩退出考评办法》、《银行分行法人客户信贷业务操作及核保操作中心工作规则》等，全面加强了我行信贷管理工作。

(2)加强信贷资产质量管理，全力清压不良及潜在风险贷款

为规范管理，我按信贷政策、经营需要、控制化解风险等要求，充分发挥信贷管理作用，全面推行精细化管理。

①对分析后确定的局、有限公司、有限公司等优质客户，以综合授信为主线，重新设计融资方案，研究消灭其潜在风险贷款工作思路，加强与省行汇报和沟通，通过实行多收少贷、制定规避信贷风险措施等办法，实现此类客户存量贷款向新增贷款转化，消除风险隐患。通过上述措施全年实现存量向新增有效转化笔，金额亿元。

②夯实信贷资产质量，清查贷款责任人。

今年先后三次组织对管辖贷款进行质量认定，坚持标准重新划定出不良贷款亿元，为股改提取风险拨备做好充分准备;同时还根据总、省行要求，对笔，金额亿元贷款，实施了信贷责任人清查，逐笔建立责任人档案、认真记录每笔贷款全过程风险控制情况。对剥离资产形成责任认定报告余份，在此基础上提出责任人处理意见，经报有关部门核准，为全行顺利剥离信贷资产做好基础工作。

③加强潜在风险贷款管理，消除风险隐患。

为实现潜在风险贷款压缩目标，年初制定并下发了《银行分行压缩潜在风险贷款考核办法》，先后次组织召开研究潜在风险贷款管理工作会议，召开次特定风险分析会议，逐户制定、落实工作预案，分析解决影响工作进度的难点问题，通过现场指导清收、重新设计融资管理方案、腾出不良空间纳入不良管理等系列具体工作，全面推动了潜在风险贷款压降工作。

全年分两阶段完成任务亿元，其中现金清收亿元、转化亿元、纳入风险管理亿元，实现压缩潜在风险工作全省排位第的好成绩。

④规范消费信贷管理，努力提升其质量。

自月份接管消费信贷管理工作后，及时分析影响消费贷款质量症结，提出加强管理的工作意见。在组织查清、查实“批量还款”因素的基础上，严格信贷审查、贷后管理、风险处置等信贷基础工作，先后组织制定并实行了《加强违约贷款电话、上门催收》、《清收处置不良贷款处置14种办法》、《加强违约20期以上贷款管理》、《按揭贷款合作商规范管理》等具体工作，通过有效地指导，推动了全行加强消费信贷管理，规避了信贷风险。

(3)完善分层次的贷后监督检查体系，查找贷后管理薄弱环节，全面整治贷后管理

重点开展了以下工作：

①加强新增贷款管理，建立逐笔跟踪、逐户控制、逐人负责的管理制度。

强化对借款人第一还款来源的监管，所有的贷款要求专款专用，专人专户管理，有效约束贷款第一还款来源。全年共发出查询余条，提出风险规避措施条，措施落实后，有效地规避了新增贷款风险;贷后管理监督发现问题户，均得到有效整改。

②加强和两大系统管理。

全年发出《信贷业务监测通知书》、《信贷业务整改通知书》70余份;组织开展了系统移行勾对、实现移行成功率99%;在系统加注中小企业类型标注、加强了录入质量管理，实现误差为零的工作目标;人行咨询系统和特别关注客户系统被广泛应用工作中，人行数据传送率达100;同时还保证了开展业务实现了信贷信息有效共享。

③严格规范信贷业务档案、台帐系统管理。

一是严格落实信贷档案管理的各项规定，规范了权证档案出入库管理，全面实行了入库档案监督员查验，对重点客户由信贷监督员制定管理意见付诸实施的管理机制;对个人客户信贷档案重新复查，实现补充个人档案资料1000余份，有效地防范了信贷风险。

3、存在的主要问题

①支持信贷业务发展的能力不足。对我行信贷业务发展不畅的问题，缺乏深层次可行性探讨与研究，提供风险规避措施的能力仍薄弱。

②控压个人消费贷款风险工作处于被动地位，存在办法少、措施弱的问题，导致对不良贷款控压工作异常艰难。

③信贷队伍整体素质尚待提高。信贷人员效益观念不强、遇事推诿、分析反映信贷风险工作不到位、办事拖拉等问题仍不能彻底根治。

二、20年应聘申请

20年我继续申请应聘市分行信贷管理部经理职务，如组织接受并同意我的应聘申请，我将充分发挥自身优势，团结同志们一道积极工作;若组织不能接受我的应聘申请，我也坚决服从组织的分配，在其他岗位上也将恪尽职守，积极工作，决不辜负党和人民赋予的希望与寄托。

20年若组织继续聘任我为信贷管理部经理，我将紧跟市分行工作步伐，努力在支持信贷业务发展，控压风险等方面积极工作。其主要目标是：

①全面落实省、市行下达的消费信贷不良控制目标，紧跟消费不良贷款处置政策，适时启动大规模处置批量还款工作;

②继续推进信贷业务规范操作与管理，全年实现零违规的工作目标;

③加大支持信贷业务发展工作，对疑难问题做到有请必复，规范答复率实现100。

为实现上述目标，我将围绕以下几方面做好工作：

1、继续强化贷后管理操作流程、监督责任制建设。

在信贷业务上全面推行精细化管理，实行信贷业务监督全面覆盖;建立风险识别机制，按月召开风险分析会议，通过预警、分析、决策、督导等方式，及时、逐笔逐项监督检查我行信贷业务开展情况，督促问题彻底解决，严把贷款管理关口;要严格执行信贷预警制度，对可能滋生的信贷风险，要早发现、早处理，消除隐患。

2、全力压控潜在风险贷款。

20年在做好防止新发生潜在风险贷款的同时，继续全面推行信贷业务精细化管理，建立《管理责任人档案》和《潜在风险贷款压缩退出考核办法》。并且要求各级管理人员恪尽职守，明确工作责任与内容。市分行对即将到期的贷款做到提前三个月预警，并要求接到预警后全面制订落实处置预案报市行审议，逐户制定压缩预案，做到责任到人、目标到企业，率先做好领导带头承包潜在风险控压大户工作，亲临现场督导工作。

3、加强消费信贷管理，清压不良贷款。

要发挥贷后管理中心职能，加强对存量贷款质量的监控和管理，防止存量贷款劣变和抵贷资产贬损。加大现场和非现场检查，督促处置方案的研究与落实，拓展不良资产处置思路，规范督导管理。对“批量风险”贷款实行锁定管理，专门监控。规范贷款清收处置流程管理，防范扩大风险。

4、抓好队伍建设，提高信贷整体素质。

结合信贷体制改革的需要，我们要抓好信贷队伍培训工作，区分法人、个人客户经理，采用集中、分散等多形式开展信贷管理业务培训，传授新知识、新技能，努力提高信贷队伍整体素质，以适应现代商业银行加强管理的需要。

谢谢大家，不当之处，请批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！