# 集团工作总结主题名称(热门29篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-09-24

*集团工作总结主题名称1日月如梭，转瞬间20XX年将进入尾声！做为保险公司的一份子来说，首先感激领导和同事在这即将一年的工作中，对我的教导支撑。同时，在这工作期间，有得也有失，现就20XX工作扼要总结如下：一、工作思想方面积极贯彻公司关于发展...*

**集团工作总结主题名称1**

日月如梭，转瞬间20XX年将进入尾声！做为保险公司的一份子来说，首先感激领导和同事在这即将一年的工作中，对我的教导支撑。同时，在这工作期间，有得也有失，现就20XX工作扼要总结如下：

一、工作思想方面

积极贯彻公司关于发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，转化为自己的思想武器。作为一名内勤人员，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质水平，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。同时做到遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

二、业务方面

我主要负责柜面单证的打印和整理归档工作，每到值班周早晨x点上班先打扫办公区卫生，月初把所要申领的有价和无价单证数量发邮件向公司财务人员申报，公司单证管理人员每月规定x号和x号为我们的领单日，每次只能申领半个月的用单量。

我在申领时都要根据近期的客户出单数估算出下半个月的一个数量来申领，尽量做到不断单。每次单证寄到，先把它们以x份为一个单位用橡皮筋捆好，盖上公司的保单专门章，做好标注。其实打一张车险很简单，也不是一项比较复杂的技术活，一共就x样东西，发票、交强险保单、标志、商业险保单、保卡，打完附上一份商业险条款装进保险封袋给予投保人就可以了，但是需要足够的细心和耐心，客户多的时候还要认真仔细检查，防止装错单，减少不必要的麻烦。

剩下的事情就是整理打过的单子，少投保单的补投保单，少告知书补打告知书，如果有证件不足的先将其剔除，待业务员补齐资料后以x份为一单位录入归档清单表格进行系统内归档处理，归档好的客户资料装入牛皮纸档案盒（x套为一盒）标注好盒号和归档号放入档案柜进行保存。

每天的工作就是打单、打单、再打单，理单、理单、再理单。我的工作内容虽然枯燥无味，但是我深知我的工作是公司业务环节中的重要一环，必须要认真工作，全力以赴。这几年保险市场竞争非常激烈，我们坐前台的就应在售前服务方面做到尽可能的让客户满意。

三、工作中做的好的方面

1、立足全局与整体，从宏观层面切入问题的思考，较好处理整体与局部、大我与小我的关系，遇事能从大局考虑。

2、心态平和，为人谦和，处世积极，有良好的人际关系。

四、工作中的不足

1、限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。

2、须加强与人沟通的能力。

3、须加强应变能力。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

**集团工作总结主题名称2**

1、生产经营平稳进行。

由于XX年接转至今年的任务过少，且今年承接的任务按合同大多推迟了开工时间，致使公司上半年产值完成不理想，造成四季度生产压力巨大。为此，在9月底，公司成立了重点项目施工调度领导小组，制定了《重点施工项目调度实施办法》，加强对重点项目（杭钢烧结工程、湘钢工程、益阳银色现代城工程、南京东方龙湖湾工程、嘉盛华府工程、新钢三期技改工程）的指导、监督和检查，力争完成集团年初下达给公司的各项指标。

2、人力资源管理做实做细。

一是深化内部用工改革，理顺用工管理，公开公平地开展内外部招聘工作。在去年底对公司总部员工实行招聘制度后，今年又相继组织对各子分公司、项目部财务负责人进行招聘，取得了良好的效果。二是积极推进培训工作，使公司对培训、资证的管理水平不断上升。今年，共组织451人次参加各类培训、考试、取证工作。三是认真组织学习《劳动合同法》，确保公司与劳动者之间依法建立和谐的劳动关系，保障公司利益，维护劳动者的合法权益。四是各项社会保险工作顺利进行。

3、财务管理进一步完善。

4、工程结算与审计得到加强。

通过完善项目承包责任制，抓好成本监控，建立项目预警机制，提高经营效益。一是对新开工的项目如杭钢1#高炉、紫苑江岸、东方希望铝厂、洛阳500t/a海绵钛等工程进行全面成本监控，做好项目人、材、机的检查与监督记录，并建立资料档案库。二是对新钢三期技改工程和南京东方龙湖湾工程进行仔细的成本分析，核定材料量和价的控制计划，改变过去由区域公司进行管理的传统经营模式，实现由公司直接管理。

同时加大了对亏损项目的经营效益审计和对在建项目的过程审计力度，分析原因，并以此为鉴来不断完善项目管理制度。审计部依据经营承包合同对直属单位履行职责情况进行了重点审计，全年共完成了对三产实业公司、广厦物业公司、项目管理公司、宏源劳务公司的经济效益审计；完成了对内蒙古林东工程项目、郴州分公司、酒钢项目部、青铜峡铝厂项目部、创业项目部、百河项目部、九洲项目部的审计报告；完成了对自控分公司财务情况的审计调查、山西王家大院财务往来的核实、物业公司与三产实业公司一季度财务收支情况以及海南分公司的调查核实报告。

根据集团公司要求，按季度对全司各子分公司、项目部开展季度质询和业绩考核工作，并取得明显效果。

5、安全生产形势严竣。

在安全生产方面，尽管年初公司进一步落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系，但仍发生了杭钢“3·19”重大生产安全事故，其损失是巨大的，教训是深刻的。之后，公司进行了全方位的对所有在建项目的质量、进度、安全、贯标、财务大检查，并编制了技术质量管理和安全管理教育幻灯片。

7、推进内部深化改革，实现管理模式的创新。

8、正确处理法律纠纷，依法维护企业合法权益。全年公司共接到诉讼案件23起，通过法律顾问和法律事务部的努力，均做到了有效的调解。

9、破产遗留问题处理在集团的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护企业的稳定，为企业的生产经营保驾扩航，做了大量扎实有效的工作。

**集团工作总结主题名称3**

书法艺术是我国的一项国粹，源远流长，博大而精深，是雄厚深沉的民族文化精神内涵之所在。绍兴第一初级中学曾是鲁迅和蔡元培工作过的地方，人文精神深厚，我校又作为浙江省首批书法实验学校，为了传承文化的需要，更为了学生综合素质，人文修养提高的需要，一直以来重视写字教育，不仅着力于书法特长生的培养，更注重大面积普及提高学生的书写兴趣书写能力和氛围的营造，放眼民族文化的继承和发扬。

在过去的一年中，我们教育集团认真贯彻执行上级教育部门对艺术教学工作的指示与要求特别是国家教育部最近发出的《关于中小学开展书法教育的意见》指示，面向全体学生，讲求实效，强化书法艺术教育的美育作用，两校区开展了一系列丰富多彩、颇有成效的的书法艺术实践活动，取得了可喜的成绩。

一、学校重视，组织有力。

学校专门成立了由分管校长、教学处、德育处主任、艺术教研组长等相关老师组成的书法艺术教育工作领导小组，健全书法艺术教育管理体系，能按要求积极参加上级教育部门的有关书法艺术活动和艺术工作会议。集团能定期就艺术教育活动专门召开工作会议，研究部署工作重点。学校书法艺术教育工作有计划、有措施、有总结，学校开展的各项艺术活动能够做到层层落实，责任到人。

二、润物无声营造高雅而有品位的书香校园为了给学生提供一个展示书法艺术才能的平台，学校开辟了艺术长廊，学校黑板报一律书法字体书写，字迹规范工整，行云流水，一道亮丽的校园风景线，更是成为别样的校园风貌写照。各个宣传窗，行政楼、教学楼、住校部墙上展示的众多学生书法作品，集甲金篆隶楷，书体之丰富；承唐宋元明清，大家之风范。并能做到定期进行更换，推陈出新，宣传窗、学校网站积极展示学生优秀书法作品，极大激发了学生个人成就感和成长的自豪感，置身于校园，更是置身于古典文化的翰墨馨香中。营造着一个高雅而又品位的书香校园。

三、课内渗透，课外引领，积极开展书法艺术社团活动学校将书法艺术教育工作作为学校的常规工作来抓。坚持课内与课外相结合，普及与提高相结合。一方面在艺术课中渗透名家讲堂、名作赏析，提高学生欣赏水平和鉴赏能力；另一方面依靠第二课堂开展课外书法社团活动，我校的艺术社团是市教育局首批命名的十佳艺术特色社团，艺术组教师能结合学校“5+1”模式开展丰富多彩的艺术社团活动。形式丰富多样，做到课内与课外、校内与校外的有机结合。

校园内多次为学生举办书画展览，每年年底组织学生到社区为居民书写春联，激发学生学书兴趣和社会责任感。书法艺术兴趣活动利用每周傍晚时间，都能准时、有效开展，信心鼓舞，耐心辅导，切实促进学生多样而全面发展。

四、书法艺术教育活动参与面广、成效显著。学校每年举办和组织学生参加各种类型的书写比赛，学生参与面广，成效显著。每学期举办班级钢笔字比赛，书写教育渗透到每日的日常教学中。今年正值党的九十华诞和辛亥革命100周年纪念，以书画表达的形式来向党的生日献礼，又是极佳的方式。结合兰亭奖和全国廉正书法大奖赛活动，绍初教育集团先后隆重举行了大型学生廉正书法作品选拔赛、“品翰墨馨香扬中华文化”名家进校园书画现场赛，校园名家书画作品展等。龙山校区15位学生还应邀参加了由中央纪委宣教室和教育部基础教育一司指导，浙江省纪委、省教育厅主办，面向全国中小学生举行的廉洁文化书法创作邀请赛兰亭雅集。在镜湖校区举行的名家书画进校园暨学生书画现场赛中，两校区两百多名学生齐聚一堂，参加了活动启动仪式和书画现场展演，同学们挥毫动墨，校园内翰墨飘香。最近学校又举行了“名家书画进校园，翰墨飘香润心田”打造书画文化周活动，实实在在让学生在耳濡目染中，感受中华文化，一睹名家风采。

学校先后多次被评为市属学校艺术工作先进集体。每年浙江省艺术特长B级测试书法特长生我校通过人数始终位于市属前列。在历届绍兴市中小学生规范汉字书写大赛中，学生作品多次获得初中组软笔硬笔一、二等奖。在省首届和第二届“兰亭奖”中小学生书法大赛中，学生作品获得绍兴市现场赛一等奖和浙江省中小学生书画赛二等奖。

通过这些丰富的书画活动，让同学们在中国几千年的文明史中一次又一次倘佯沐浴，并用传统精华滋润丰富着同学们的心田，激发着浓浓的民族自豪感和爱国情怀，提高了同学们自身的精神面貌和文明素养。也增添了校园浓浓书香文化氛围。让艺术气息弥漫校园。让更多地学生继承中华传统文化，撷取艺术的精华，这正是绍初教育集团的一大办学特色，一切为了学生的发展。11年12月20日

**集团工作总结主题名称4**

一年来，xx保险xx公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

一、工作思想

用心贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，应对竞争日趋激烈的临沂保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司持续了较好的发展态势，为xx保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分本资料权，严禁复制剽窃注重保险理论的学习和管理潜力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的职责感和事业心，不断提高自己的业务潜力和管理潜力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一向把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要资料来抓，并和经理室一齐实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

二、业务管理

“没有规矩不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，务必制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、见效益。业务管理中我主要做了以下工作：

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室状况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，透过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一向注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮忙经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工用心性和创造性的用人机制。

三、部室负责工作

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营本资料权属，严禁复制剽窃业性货车的货运险。货运险的开办既为客户带给了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入xxxx元，其中车险保费xxxx元，非车险业务xxxx元，满期赔付率为。成为公司发展的重要保证。

四、工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续持续较好的发展态势，务必进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司必须能够创造出更加辉煌的业绩。

**集团工作总结主题名称5**

光阴似箭，转眼间20xx年即将进入尾声！作为保险公司一份子来说。

首先感谢领导在这即将一年的工作中，对我的帮忙支持与指导。同时，在这工作期间，有得也有失，现就将20xx年工作结如下：

1、提高自身素质，履行自己的职责。

今年2月份我步入到xx保险公司，从事保险这个陌生的行业。对于一个刚走出校门从事新型行业的毕业生来说，将会面临更大程度上新的挑战和考验。为了适应当前工作的需要，就应时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，个性是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。做为办公室一名机要员来说，主要工作就是上传下达、文件管理、档案管理以及零碎的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿出文件给领导看时，文件是一遍又一遍修改，一遍又一遍打印，甚至让自身泄气烦燥，但是之后将心比心，公司领导都能够不厌其烦认真对待每一个文件，乃至每一个字，而做为我显然是微不足道的，到达了培养耐心的良好目的。态度决定一切，在工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

2、执行做好领导交办的任务。

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情当然也是理所当然的。同时我用心配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

3、在工作中存在的问题。

在这一年中，存在着很多不足之处，如在应对千头万绪工作中，未能总结出用心有效、简捷明了的工作方法，缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加用心努力提高自己，不断总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指出。

我深信，在领导干部正确指导和全体员工的共同努力拼搏下，xx保险公司会做的更大、更强、更辉煌！

**集团工作总结主题名称6**

今年年初，我加入到了xx保险公司，从事我不曾熟悉的xx保险工作。一年来，在公司领导的亲切关怀和其他同事的热情帮助下，自己从一个保险门外汉到能够独立从事和开展保险营销业务，在自己的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司员工一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人一年来的工作情况总结。

一、努力提高政治素养和思想道德水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

二、努力提高业务素质和服务水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

三、严格执行各项规章制度

一年来，无论在办理业务还是单证管理工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，以及其它违规违章行为。

四、较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务

一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，按时上下班，立足岗位，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务。

一年来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面的工作。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与优秀的员工比还存在一定的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

**集团工作总结主题名称7**

今年是xx保险市场竞争更加激烈的一年，同时也是xx个险发展重要的一年，xx个险在xx公司总经理室的正确领导下，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司及xx下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将xx个险今年的工作情况总结报如下：

一、经营成果和工作总结

从思想上坚定信心，明确方向，充分认识市场形势，抓住机遇，直面挑战。今年xx同业公司不断从各个方面和我们展开较量，特别是xx保险等大小公司。在这种市场环境中，只有迎头赶上，积极发展才是硬道理。xx个险上下充分领会上级精神，认识到决不能被动地围着总公司的计划指标转，而是应该积极地开拓市场，这是两种不同的发展观念，也将取得截然不同的发展结果。

我们利用各种时机，转变个险所有内外勤的观念，变“要我发展”为“我要发展”。对于销售一线的业务人员，我们反复强调，取得业绩占领市场才是根本，要看到xx保险市场取之不尽的资源，并意识到做一份保单就占有一块市场。只有树立起发展的新观念，不断占领市场份额，用服务和士气与同业竞争，营销团队才能在市场大潮中立于不败之地。正是攻克了思想上的堡垒，统一了发展观念，才为xx个险从根本上增强了凝聚力，xx个险呈现出积极主动，健康向上的精神面貌。

针对个险组训，明确职责定位，强化岗位意识和工作责任心，使外勤伙伴和内勤工作人员都认清方向，各司其职。针对团队主管强化目标意识，增强主管带动意识。针对精英高手强化荣誉感，加强训练和培养。针对个险内勤人员，调整部门架构，明确岗位职责，切实作好团队的支持和服务工作。

一手抓基础管理，提高团队素质，维护团队稳定；一手抓产品业务，提高规模保费，保证目标达成。在早会经营方面，xx个险高度重视，要求组训下大力气保证每次早会的效果，一年来经营成果显著。为了做好出勤管理，滨个险年初修订了考勤管理办法，取消了兼职的说法，对所有人提出明确的考勤奖惩机制，要在全辖树立制度意识，明确“要工号就要上班工作”的硬道理，引导团队进一步端正风气，养成良好工作作风。抓基础管理的同时，认真做好产品说明会的组织保障工作，开展形式多样的客户答谢活动。

二、工作中存在的一些问题

增员工作发展滞后，团队整体素质仍然偏低，特别是xx团队，需补充高素质人才，开拓高端客户市场。新人出单率、转正率、留存率不高，大进大出的现象依然存在；部分主管责任心和工作能力跟不上市场发展的需要，整体水平有待提高；团队总体的活动量不足，人均产能、件均保费仍然偏低，与市场要求有差距。

三、明年工作设想

继续紧跟总公司节拍，按照总经理室部署开展各项工作。抓好基础管理工作，确实提高业务人员的活动量、举绩率、出勤率及人均保费指标。做好销售支持，搭建销售平台，促进精英队伍成长。大力开展增员活动，特别是县城增员工作。建立完善的层级培训体系，抓好正式人员及新人培训、衔接教育及代资考培训等工作，提高各级人员水平。继续加强乡镇职场建设，实现现有乡镇网点的规模发展。各网点的晋升。

展望未来，我们对今后的发展充满了信心。我们相信，在xx公司的正确领导下，在xx支公司的共同配合及个险全体内外勤的共同努力下，我们一定能够取得更加令人瞩目的成绩，让xx保险的大旗永远飘扬。

**集团工作总结主题名称8**

1、坚持开门办伙，为师生提供安全、卫生、营养的伙食服务。饮食服务中心圆满完成在校师生正常就餐、春节团年宴、09级新生入校、国庆加餐、全国预备役军官培训班及其他临时用餐的保障工作;坚持微利经营，狠抓服务质量。全年分校区召开学生座谈会5次，提供勤工助学岗位100余个;食堂中晚餐均有免费汤供应，清真窗口，清真食堂受到少数民族学生的欢迎。全年完成营业收入2900余万元，实现利润120万元。

2、抓好学生宿舍管理，为同学们营造良好的生活环境。学生宿舍管理中心坚持推行ISO9000质量管理体系的运行，严格各学生楼栋的“五薄一单”管理，使学生宿舍的管理逐步规范化，在湖北省春秋两季的后勤检查中获得好评;在学生宿舍楼安装电热水器20台，24小时供应开水，深受学生欢迎;安排新生住宿8420人，办理毕业生离校手续5037人;完成一工部6311名学生的寝室搬迁工作;抓好节水节电工作，在学生住宿人数净增272人的情况下，宿管中心比上年节约水电费近6万元;抓好消防安全工作，全年未发生安全责任事故

4、加强教学楼的管理与服务工作，保证学校各项教学活动的正常开展。首先是加强了对教室及其他场所的调度及维修工作。全年调课、借用教室6万余次;维修课桌椅3500套次，维修窗帘800幅，更换水咀300支，更换延时冲水阀250支，更新灯管、灯泡2700支，配电插座90个，维修或更换黑板75块，维修更新吊扇1800台套;完成各类电教设备大型维护共769台套;完成有线电视用户维修373次，更换有线电视线路放大器10台，更新分支分配器186支;两个学术报告厅全年正常使用172场、777小时，桌椅维修320座，设备维修25次，更换顶灯、照明灯123支;配合学校组织国庆阅兵式等转播3次，涉及106个多媒体教室，配合教务处、研究生院组织各类大型考试5次，配合学校完成各类评估后勤保障工作2次，配合国资处完成部分操场大屏幕电子墙安装工作，配合国资处及相关学院新增改造多媒体教室59间。其次是加强了各教学楼的清洁卫生工作，严格教室的打扫时间，严格保洁质量。第三是抓好节水节电工作，动员全体职工花大气力开展水电节能。一是实行教室照明“三不开”，即：不上课的教室不开灯，中午做卫生不开灯，光照充足时自习教室不开灯，做到人走灯灭。二是应用先进的节能技术和新的节能产品，在部分教室安装新型反光式节能灯。由于措施得力，全年水电节约6万余元。

5、加强校园保洁，认真做好校园绿化美化工作。全年完成21万平米的清扫、万平米的保洁任务，清运垃圾4327吨;集中防治病虫400次，防鼠、防蟑螂2次，投放药物1500袋;种植草花2万盆;人工除草面积7万平米，扯草11次;自然绿地修剪11次，12万平米;人工草坪修剪11次，万平米;完成各类维修84项。年末在学校领导的重视和支持下，开展校园环境整治行动，重点治理毁绿种菜、饲养家禽的不良行为，取得良好效果，共清理菜地60余处4000多㎡，放养家禽5户，目前正在进行配套建设。

6、关注师生疾苦，千方百计为师生排忧解难。首先是认真做好了本年度新引进的青年教师的住房安排工作，共维修青年教师单身宿舍56间，安排博士生8人，硕士生27人，解决已婚硕士生青年教师成套单元房12间;其次是受理职工住宅屋面漏雨维修报告90余份，维修金额达20余万元，并调解住户邻里间老大难纠纷20余起;第三是经过多方努力，使西校区天然气“五一”前点火通气，对实行物业管理的职工住宅小区进行了物业服务质量的监督检查;第四是为跨校区上班的行政人员和教师办理了公交IC卡充值和交通费补贴工作，与08年相比，降低公共交通费支出万元。

办公室文员工作总结及问题建议 不知不觉中一年的时光已悄然飞逝。自20\_年12月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况向各位领导及同事作简要汇报：

一、充分认识办公室的工作环境。

办公室工作相对公司其他各部门纷繁复杂，缺少连贯性、随机性大；如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，圆满完成任务是存在困难的。因此，必须对公司的各项规章制度做到了如指掌，对自己负责的各项工作进行准确理解和定位。加强学习办公室的各项规章制度和日常规范工作的基本要求。做到“懂规矩”，通过自我积极主动的学习和办公室主任的悉心教导，知道各项工作该怎样做，如何做到更好，做到办事有规矩，不破坏公司规定，规范办公室工作的基本原则，按规章制度和相关程序办理遇到的事情。

二、要在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。

将近半年以来的实践工作让我意识到，工作主动，超前意识，是影响办公室工作质量和效率以及结果的一个重要因素。我仍旧需要不断的学习，克服懒惰思想，发挥工作的主动性、积极性，主动发现问题并解决问题，努力做到在某些情况的把握上能够想领导所想，做领导所做，在主动服务上跟上领导的节奏。

办公室工作是繁琐的，小到复印、扫描、发快件、印制名片、文件的保管、列需要采购的办公用品清单、办公设施环境维护协调、协助业务部进行文件的管理每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对办公室行政工作人员也同时适用。

三、业务水平的提高要不断加强。

对可能涉及的公务文书的处理努力做到准确规范，提高写作水平，不断提高自身电脑操作水平，为适应更为繁杂的办公室工作做好技能准备，使日常工作更为正常有序、通畅，为更好的完成各项工作任务提供可靠的技术保障。

1、落实相关人事管理制度及人事相关资料

为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，办公室根据工作需要，在上级的指导下，建立了相关人事表格并和市社保劳动保障系统方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《在职员工资料《业务人员出入登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

2、归档人事档案

及时更新员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情

况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括在职人员员工档案，离职人员

员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握

在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

四、其他工作。

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活

动，在今后的工作中仍将一如既往的以饱满的热情和积极的工作态度参与公司组织的各项活

五、工作中的不足

在领导和同事的帮助下，通过一年以来的工作和学习，我在办公室文员一职的工作中尽

职尽责，同时也学到了很多以前没有学到的东西，但距离公司领导的要求还有不小差距，如

理论水平还有待进一步的提高，工作能力上如遇事考虑不够周全、不够细致等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作，服务公司。

以后的工作对我来说意味着新的机遇与挑战。针对过去一年工作中存在的不足，为了更好的开展以后办公室的行政工作，我总结出以下几点问题及建议：

1、做好办公室内务工作。注意办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、等办公设

备的保养。维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还

要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热

情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。

积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加员工的凝聚力，使公司的发展和个

人的发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理。协助公司领导不断完善各项规章管理制度，使公司趋于规

范化的管理。

5、协助部门领导制定行政工作计划，起草各项行政管理规章制度。依照公司要求，建立

健全完善的员工手册和其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞

好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，有必要建立健全一套合理而科学的公司管理制度，实现管理规范化。

6、建立人才储备库，在公司有需要的时候协助领导招聘合适的员工。以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

7、加强业务知识的学习，深入了解本公司的产品性能，以便能更好的协助领导及业务部门的工作。作为一名办公室文员，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中我会自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力，全面提高综合业务知识水平。

xx年来在公司领导下，我团结、带领工程部全体工程人员，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕以x小区如期交付为目标，在工程管理工作中认真负责，协调配合，真扎实干千方百计确保全年各项即定目标的实现，较好地完成了公司下达的各项任务，下头扼要把我工程部一年来的工作成绩向公司领导做以下汇报：

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积平米，超出规划面积平米。工程总投资约亿，09年度工程实现投资约亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应当说在整个业内也是到达了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，异常是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

以年初x小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，所以在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。异常是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原先的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，所以在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。经过我工程部人员的努力，x项目最终在xx年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

自x项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。所以我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情景下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收资料进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在x的第一个项目，所以在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。异常像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现x市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报x市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付能够说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，异常是公司领导以身作则利用自我的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了17年10月22日完成了所有的交付手续工作到达了交房条件。

自x项目从xx年9月30日完成绿化验收后，进驻x小区的x物业按现有x市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到职责制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，所以我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的职责，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从09年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前x小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

自x交付后，我工程部人员加班整理x置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并立刻组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实职责人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部进取响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情景提出相应的改造方案。截止目前x小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮忙，离不开兄弟部门的帮忙，离不开工程部全体工程持术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增

弹指一挥间，来到公司工作已有一年多的时间了，在领导、同志们的关心、支持、帮助、指导下，我认真、勤奋、踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身组织协调能力、办文办会能力、沟通表达能力、逻辑思维能力、文字写作能力等各方面能力都有较大提升，为做好办公室工作打下了良好的基矗一年多来，我始终怀着一颗感恩的心在工作着、学习着，因为在工作中不仅学到了与纪检工作相关的知识、技能、方法，还学习到了如何为人处世，怎样做一名组织信任、领导放心、人民满意的纪检干部，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。又是年底了，对一年来的工作进行总结与归纳，如有不妥之处请领导和同志们批评指正。

一、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作复杂、人少事多、任务较重的部门。作为办公室内勤工作人员，肩负着领导助手的重任，同时也要协助领导保障机关正常运转，不论在工作安排还是在处理问题时，我都经过慎重考虑，同时固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。

1、熟悉各项业务，胜任工作。在工作之余，通过积极向领导、同事请教和学习各类工作资料，逐渐增进自己对业务工作的了解，使自己能够做好工作。

2、认真对待本职工作和领导交办的每一件事。在工作中，我坚持做到“五不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的同志在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播。

3、注重形象。办公室是公司机关的窗口，因此无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。四是勤于动笔，增强了文字功底。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和同事们提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。

二、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

三、存在问题

通过一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象;

2、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神;

3、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距。

总之，一年来，通过努力学习和不断实践，收获很大。在办公室工作期间，有时工作中觉得自己有一定的工作经验，或是由自己的判断来处理事情，出现了不少的问题，给领导和同志们添了不少麻烦，虽然最后在领导的帮助下都解决了问题，但还是反应出自己工作能力欠缺、处理方法不当等问题。在以后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

一、20--年各项工作情况

1、金龙二路建设工程，该工程全路段长760m，总造价约2283万元，主要完成了主车道及人行道大部分土方挖运，路床换填碎石，车行道水泥搅拌桩工程，石粉稳定层及沥青底层铺压工程。

2、完成了悦景康城售楼部前小广场人行道混凝土垫层、石材铺装、建菱砖铺装、中央分隔带及南部人行道侧石安装，绿花种植、路灯安装、南部雨污排水管、通讯管道安装，管井砌筑。。

3、山城路怀城大道北土方挖运。

4、新行政中心 《一河两岸水渠护岸工程》、《一河两岸边坡支护工程》、《一河两岸园林绿化工程》进入紧凑施工阶段。

二、加强质量控制

质量是企业的生命，市政工程部一如既往重抓质量，严把质量关、对工程质量问题从每个细节入手，对材料的选用，施工方案的审核，施工队伍的作业技术严把监督，滴水不漏进行全面质量管理，创优质市政工程建设模范。

三、做好安全文明施工管理

安全文明施工事故管理水平的体现，市政部要求各项目开工必须达到兵团安全文明工地标准。项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每月组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单位进行评比，对好的工程给与奖励对于达不

到要求或排后落后的单位给与处罚。把安全生产作为各项工作的重中之重来抓，确保了全年无安全事故发生。

四、施工进度管理与生产计划

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，每时每秒都在给工程部的工作做出客观的评判。为此，工程部竭尽全力为市政工程建设的快速推进做好每一项工作。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

在今年的市政工程建设，由于县城新城区市政建设项目增加，市政部不断迎来新挑战，对工期的进度控制以及安排施工现场的生产和生活所需要的各项工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要。

五、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑;合同签订后组织各相关部门对合同进行交底，使项目管理人员对合同内容做到全面了解;合同的执行过程中要及时掌握合同的履行情况，避免出现合同索赔情况。

六、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细记录，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每月定期检查工程资料。

七、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工班组、业主单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工班组项目部推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工班组项目部及业主单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

八、加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标，结合项目的情况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人知道工作的目标，便于推进工作的开展。

九、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

根据员工情况结合工程进展，对使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握制度的执行情况。根据工程的特点对于公司制度的空白处制定专项的作业指导书，使每个管理人员知道如何进行操作，用规范统一的行动推进工作开展。

十、20--年市政工程部将计划工作

1、金龙二路后期工程。

2、完成新行政中心 《一河两岸水渠护岸工程》、《一河两岸边坡支护工程》、《一河两岸园林绿化工程》。

3、三江路至金鸡桥路段路面修补、沥青铺压工程。

20--年的工作让我们认识到工作的不足已经过去，20--年市政工程部面临的任务更加艰巨，工期紧，担子重，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，面临的问题要求我们“早谋划、严要求;坚决执行、及时总结”极力推进工程管理的工作，全面推进工程部各项工作的开展，确保年度经营管理目标的实现。

20--年，我部在各项工作上都取得了一定的成绩，也给了我们很多教训，20--年，我们将继往开来，进一步强化各项施工管理工作，为迈向“幸福腾业”交上一份满意答卷。

回首20\_\_年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就\_\_年的工作情况，现将个人工作总结报告如下：

一、工作中的收获：

能够较好地完本钱职工作(如文件的录进、存档、打印、办公用品发放等);懂得事情轻重缓急，做事较有条理;与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部分完成工作;工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所进步，但感觉有时各部分之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!

三、接下来的个人工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，精益求精，进步自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说20\_\_年的工作是尽职尽责的，固然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20\_\_年的到来而逝往。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20\_\_年的我，在这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!

一年来，在分局党委和大队中队的统一领导下，我坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻执行党的xx大精神，^v^^v^关于加强公安工作和公安队伍建设的重要指示，严格遵循《^v^中央关于进一步加强和改进公安工作的决定》和第二十次全国公安会议精神，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护国家长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我一年来工作情况总结汇报

一、思想政治方面

坚持以邓理论和“三个代表”的重要思想为指针，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

二、公安业务工作方面

不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。一年来，在大队中队领导及同志们的关心帮助下，抓获违法犯罪嫌疑人数十名，调解纠纷300余起.抢险救灾十余起为人民群众挽回财产损失数万元。同时在自己上班期间加强巡逻摸索一套防“两抢”的工作方式，做到少发“两抢”严防恶性案件发生，在一年上班期间无恶性案件发生，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为巡逻辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。有力的净化了巡逻辖区社会风气。

三、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

五、存在问题及下一步打算

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

一、组织建设

1.协会成立以来，在--广局大力支持和亲切关怀下，以章程为依据，积极发展会员，截至目前，我会已发展理事单位22家，会员103人，会员遍布我市歌舞、戏曲、庆典、婚庆、媒体、主持、书画、音响灯光演出设备、艺术院校、乐器销售等各行各单位，这些理事单位和会员的加入为我会下一步健康发展鉴定了扎实的基础。

2.协会成立后，非常重视组织机构建设，除成立协会理事会、舞台演出设备专业分会、特殊艺术专业分会、婚庆庆典礼仪专业1分会、歌舞曲艺专业分会、气球造型专业分会、书画专业分会以外又于近期拟定计划成立协会下设的各类培训专业分会，目的通过正规的组织建设，加强协会服务能力，进一步提升协会的社会影响力。

二、业务开展

认真帮扶会员稳步经营、健康发展

1.按照协会成立的宗旨和任务，我会在20--年共和我市20余家演艺婚庆庆典公司在演艺协会的平台上建立了业务发展、资源共享、自律发展的合作关系，并深入这些单位协助他们提升经营能力，数次介绍社会影响好、演出能力强的演员和这些单位建立较为稳定的合作关系，并承诺“三不邀请”,即:

1、有悖党和政府宣传方针政策的演员不邀请演出;

2、表演内容庸俗低级不健康的演员不邀请演出;

3、不具备专业演出水平的演员不邀请演出。我们相信这“三不邀请”在更多会员和演出单位、个人的参与和影响下，会使我市的演出市场更加规范、更加健康繁荣发展。

2.积极投身社会宣传演出活动

20--年我会下属理事单位宝鸡市青年艺术团、陕西长虹艺术团、宝鸡市艺韵文化演出公司、永顺婚庆礼仪公司、宝鸡市飞翔艺术团等多家演出单位全年共完成演出180余场，演出地域遍布全省各大市区、其中包括企业、工矿、社区、部队、学校等2单位，观看人数达到近20万人，极大的丰富基层文化生活，通过演出活动和许多单位建立了群众文化培训关系，为我市创建国家公共文化服务体系示范区又增添了一个新的亮点。

3.热衷服务社会公益事业

我会自建立以来，一直把社会公益宣传演出活动放在首位，以---艺术团、---艺术团为载体，号召动员全社会演艺人员以爱心助残志愿者的身份参与宣传演出活动，社会影响强烈，并被宝鸡日报社，宝鸡广播电视台等新闻媒体广泛报道。

三、存在的问题

协会社会影响力有待进一步提升

协会自成立以来，虽然做了大量的工作，但截至目前会员发展规模还不理想，原因有:

(1).协会的组织宣传工作还需进一步提高;

(2).协会目前尚未进一步地开展规范、约束会员的实质性工作。

2.加强学习和交流，提升协会运营能力

我会成立时间尚短，许多工作和市文广局的期望还存在一定的差距，20--年我会曾成功和咸阳、天水演艺协会，演出公司开展了业务交流，计划在20--年继续加强与外省市演艺协会及3文艺团体交流与学习，深入探讨民营文艺团体人才培养、节目创作、鼓励有潜力的会员到专业学校进行学习深造，到外地开展交流活动，实现“人才强会”战略。

四、工作计划

1.转变观念，强基固本。重视民营文艺团队在群众文化工作中的重要作用，为繁荣社会主义文化创造良好的社会环境，切实担负起民间演出团体帮扶工作，进一步提升协会的社会形象。

2.协会要继续鼓励表演团队主动承担小型公益性演出，扶持有实力的演出团体和个人参加省、市级赛事，为老百姓提供更多的健康精神产品，满足人们日益增长的多方面、多层次、多样化的作品需求。

3.协会要争取新闻媒体加强对民营文艺表演团体和演出市场的正面宣传报道，让全社会都来关心演艺行业协会和文化市场的繁荣和发展，营造有利于民营文艺表演团体发展的社会舆论氛围，提升民营演出团体和市场的整体形象。

名师工作室研修培训年度总结范文

设于成都华西中学的“张云华名师工作室”根据成华区教育局有关建立成华区名师工作站的有关精神，安排布署，充分利用现有的条件和资源，制定了详细的培训计划，在工作室领衔人张云华老师的带领下，对入室研修教师有计划、有步骤地进行了研修培训，取得了阶段性的成果，教学能力、管理能力有了很大的提高。

一、加强组织，健全和完善工作室制度

（一）张云华名师工作室成立了以华西中学张云华老师为领衔人，华西中学但成兵老师，代楠老师，列五中学游开林老师，49中袁明艳老师，实验中学鲜昭强老师为入室研修教师的工作室。在华西中学相关领导的大力支持下，从时间、后勤等方面提供保证，制定具体的培训计划，明确规定每位教师每月必须有集中学习、分组学习或者自主学习。各阶段学习后要写出学习心得及经验体会，在工作室教师中交流。

（二）认真组织实施

1、研修方式

①集中学习：每月固定于第二周周二下午为集中学习时间，轮流到入室研修老师所在学校进行教研和学习。

②分组学习：按照不同学校，不同年级分别分组，在各组进行学习、讨论。

③自主学习：在规定学习时间定内容或自选学习，由工作室定期检查学习笔记，检查结果按成华区“名师工作室”年度考核标准纳入年度个人考核。

2、加强内部交流，提高入室研修教师的辐射作用，现已经开始“备课分析、说课评价、优质课展示”等教研活动。

3、加强教师现代教育技术在教学中应用的培训力度，进一步转变教育观念。

二、研修实施情况

1、和成华区相关培训工作有机结合

在成华区组织的各项培训以及教学教育活动中，我工作室都派出教师积极参与，并积极参加各种学术会议，把先进的作法、经验向工作室教师传授，使全体教师开阔视野、紧跟形势。全体教师的政治思想觉悟和业务理论水平都有了很大的提高。

2、以入室研修教师的发展为本，设定研修目标

俗话说“尺有所短，寸有所长”，作为入室研修的教师，虽具有较丰富的教育教学经验，但不可能样样都强，这就要求工作室研修工作应重视树立以入室研修教师的发展为本的指导思想。在工作室成立之初，我们对每个入室研修教师进行了“个别诊断”――了解性环节的听课，然后在后期工作室活动中注重“扬其长，避其短”，使每位研修教师得到最大发展。

3、开展富有实效的读书活动

从工作室工作开展的第一天，入室研修教师就拿到苏赫姆林斯基的《给教师的100条建议》，体现了工作室对入室研修教师“在阅读中学习，在阅读中成长”的活动宗旨。在本年度的读书活动中，全体入室研修教师集体购买了《希尔伯特几何基础》、《时间简史（\_霍金着）》《数学总的美学方法》、《中国着名教师的课堂细节》《现代数学教学论》《中国数学课堂教学模式及其发展研究》《有效课堂教学策略》《今天怎样“管”学生》等数学专业方面、教学艺术方面、甚至教学管理和科普知识方面的书籍，并在每次集体研修学习之时进行探讨。

4、注重实效，确定合理的工作室活动内容

本年度的研修充分关注入室研修教师的实际需要，不仅在大的纬度上互相讨论一起帮助教师构建理论体系，同时更关注新课程背景下课堂教学深层问题。入室研修教师先进的教学理念及其别具一格的教学风格使其它入室研修教师在观摩、思考、碰撞中得到提高。整年度研修活动从实践到理论，再由理论到实践，循序渐进，提高了学习的实效。

正在推行的高初中新课改，使传统的接受式学习方式向探究性学习方式转变，教师失去了对学生学习内容的权威和垄断，转化为学生学习的促进者、组织者和指导者。因此，工作室活动有针对性地构建合理的活动内容，使入室研修教师感到“受用”、“解渴”。为此，我们通过听课、座谈等形式，就入室研修教师急需和困惑的问题有针对性地进行探讨。通过《数学课堂教学结构》、《情境教育》、《问题解决》、《开放性数学教学》、《高一新课标解读》、《数学中考研究》、《课件制作》等专题研究，对《如何把问题作为数学教学的出发点》、《怎样进行尝试发现教学》等问题开展专题讨论。

5、强化自主学习，处理好入室研修教师自学与工作室领衔人指导的关系

入室研修教师的实践经验通常缺少扎实的理论背景，很需要边学习理论边研究实践，通过对自己教学行为的理性思考，寻找症结。为此，本工作室为每一位入室研修教师购买了大量的教育理论专着和优秀案例集供学员自学；同时，集众家之长进行个别化指导，通过相互听课，入室研修教师对教学中出现的问题，及时与本工作室教师切磋研究，逐渐形成自己的教学风格。

6、校际交流，博采众长

张云华名师工作室除工作室的六位教师互相学习提高外，我们还充分挖掘全区的优秀教学资源，通过校际交流，博采众长。我们先后三次到华西中学和列五中学两次到49中观摩《试卷评讲模式》、《分层教学》、《变式练习训练》等课改实验课，并听取领衔人张云华老师《数学练习课型的设计》、《新课改实践》的经验介绍。各位入室研修教师，不论是使用新教材还是老教材，都抛弃了“以教师、课本为中心”的传统教法，以开放的问题情景让学生“跳一跳，摘果子”，将学生引导到一种探究学习的活动中。

三、工作室年度成果

1、学习并尝试了一种研究方法。

这种方法就是课例研究。通过本年度的研修，我们懂得了什么是课例研究；课例研究的六个步骤；课例研究的选题；课例研究需要把握的尺度；课例研究研讨的价值取向等等。

每一个工作室成员都进行了2－3次工作室内的公开课的展示。我们根据入室研修教师自身特点和学生实际，选取各自的观察视角，对同一堂课进行不同专题的课例研究。在游泳中学会游泳，在研究中尝试研究。

2、享受研修的过程，营造了一种文化

在工作室入室研修老师看来，研修过程远比结果更加重要。在各位老师的课例研究过程中产生的碰撞和思考，才是每次集体研修的真正收获。在读书活动、分组学习和自主学习过程中，没有深入的钻研，没有反复的推敲，就没有实际工作中的驾轻就熟和教学艺术的豁然开朗。教学是一门科学，也是一门艺术。她需要每一位教师既仰望星空，又脚踏实地，只有亲历实践，才能生成智慧，才能在教学教学的天空自由飞翔。

3、工作室包括领衔人在内的所有入室研修教师在本年度教育教学工作中都有很大程度的提升。具体表现在

入室研修教师代楠：根据教学心得所撰写的《关于帮助初中学生提高数学课堂学习效益的尝试与思考》在xx年成都市中学数学优秀论文评审活动中被评为三等奖。积极参与了“xx”全国教育技术研究规划重点课题《基于交互白板的混合式学习研究》，撰写的论文《基于交互白板的数学学科操作感知学习策略》获二等奖。作为主研参与省级课题《信息技术环境下初中学生数学自主学习模式》的研究，并于xx年4月顺利结题。在成华区进修校的组织下积极参加了省教科所“四川省义务教育七－九年级《数学》教材第二次开发和创造性使用研究”课题的相关研究工作，并出色地完成了相关研究任务。

入室研修教师但成兵：所带的高二5班有明显的进步，成绩也有大幅度的提高；我的论文“基于交互白板的小组合作学习策略”获得全国二等奖；论文“现代社会家庭教育的缺失及应对策略”在“教育科研”上发表；xx年被评为“优秀教师”。

入室研修教师袁明艳：案例《培养学生良好的数学思维品质》、《浅谈如何转变学生的数学学习方式》分别获得成都市论文二等奖和三等奖。

入室研修教师游开林：xx年2－3月担任《理科爱好者》北师大版数学七年级上第三章《字母表示数》的编写，该书于xx年5月出版（国际刊号：issn1671—8437，国内刊号：cn51—1638/o）；xx年7－8月担任《理科爱好者》北师大版数学xx年中考总复习第六单元《解直角三角形》和专题八《动态型问题》编写，该书于xx年10月出版（国际刊号：issn1671—8437，国内刊号：cn51—1638/o）；xx年3－8月参加由省电教馆组织的初中总复习（数学）课件制作，承担了专题xx、十六《圆》的课件制作，该课件于今年11月由四川音响出版社出版全国发行。

四、工作室年度工作反思

1、对入室研修教师需要加强人文关怀

入室研修教师均是各校骨干，工作压力过大，在每次集体研修课后撰写反思感悟，摘录教育理论读书笔记，撰写教学论文等大量的学习压力，真正是身心疲惫。因此，应该给予的人文关怀，尽量减少入室研修教师在校的工作压力。

2、各种研修形式应该并举，增强研修的实效性。

在本年度的研修过程中，虽然注意进行了多种形式的研究、教研和学习，但力度、深度、热度不够，还应增设比如模拟课堂，增强让入室研修教师重新设计课程，在模拟课堂上实践自己的教育理念；加强课题研究，让每位入室研修教师根据自身实际和设计适合自己的课题进行深入研究，这样可将每位研修教师主动地寻找问题，研究问题，在切磋中不断获得提升。

3、加强长效学习。

\*月31日上午，集团公司在本部召开了上半年工作总结大会，公司领导于宝安、杨兴文、卫鸿、范兴海及各子公司、各项目、各部门负责人参加了会议。于宝安总裁就上半年工作进行了总结，并对下半年工作进行了安排部署，总裁办杨建国主任通报了第二季度绩效考核情况。

于总回顾了上半年的生产经营情况，在激烈的市场竞争格局中，集团各级领导和全体员工在董事会的正确领导下，克服了种种不利因素的影响，紧紧围绕年度经营目标，狠抓工作落实，整体工作稳步推进，基本实现了预期目标，显现出良性运行质量和态势。

一、在建项目

领先心城二期：在各有关部门的积极协作下，项目全体人员努力克服困难保质量、抢工期，基本实现了公司对该项目的总体进度要求，7月15日已开始正式向业主交房。

酒店二期土建和设备安装部分：上半年土建部分狠抓施工管理，注重各工序之间的协调，在确保质量的前提下，完成了大堂采光顶及东西玻璃幕墙、庑殿主体、abcd段室外装修和室内土建改造等预定任务，开始进入弱电、设备安装阶段，为内装工程奠定了良好的基础。

酒店二期内装部分：为实现9月20日完成内装，开始试营业的总体要求，深挖内部潜力，克服各种困难，加班加点，基本保证了工期的按计划进行。

二、资产经营管理与欠款回收

曲江惠宾苑宾馆：惠宾苑宾馆在强化酒店管理，完善规章制度，注重队伍建设的同时，将集团下达的各项经营指标细化分解落实到人，实行全员销售模式，对酒店全面完成上半年的生产经营任务起到了积极的促进作用。

海中霸商务会所：为消化因市场疲软带来的不利影响，海中霸通过抓管理、抓服务、抓细节、抓出品、降成本等办法来完善经营机制，提高经营业绩。

鑫园置业公司：鑫园公司负责管理的学生公寓，上半年实现无安全事故、设备事故、食品事故、责任事故，员工队伍稳定，总体运营情况良好。

三个经营性子公司各项主要经济指标均超额完成任务。

欠款回收：按调整后的计划全部收回。

三、房地产销售工作

今年上半年，受整体经济形势和尾房销售等实际困难的影响，销售工作形势严峻。除销售费用控制较好外，其它各项销售指标均有较大缺口。

四、集团综合管理

1、继续推进综合配套改革，不断强化制度管理和专业化管理。坚持贯彻执行生产进度周报、月报、工作例会和专题会议制度，为理顺工作关系，畅通管理渠道发挥了很好的作用。员工遵章守纪、按规行事的意识得到了加强，工作作风更加务实，工作效率有所提升。

2、认真负责的做好各项工程管理工作。公司上半年在建项目和收尾工程的工作量仍然很大，工程招标、材料供应等各项工作十分繁杂，并且担负着西市项目的大量工作。工程部深入一线，正确把握招标原则，想方设法降低成本，堵塞可能出现的管理漏洞，及时完成了各项目的工程招标和日常工程质量督查工作。预算部积极参与工程设备招投标及材料认质认价工作，妥善处理合同纠纷和各种矛盾，严格控制工程造价。材料供应部根据项目进度，在确保材料设备质量前提下，注意了解市场信息，注重沟通技巧和谈判策略，努力降低供应成本，及时供货，保证了工程的顺利进行。报建部积极配合各项目工程，在手续报批、处理历史遗留问题等方面为公司排忧解难，做了大量的工作。

3、加强财务管理，积极筹措资金，保证经营建设资金需求。财务部一方面为保证销售回款的顺利进行，严格审查售房合同，进行价格审批，定期协调按揭房款和收款进度，及时回收资金。一方面定期召开集团财务工作会议，对各子公司的财务工作进行部署检查和调整，严格执行公司的各项财务制度，基本保证了集团安全正常的资金周转。融资部最大限度的拓宽融资渠道，及时完成集团各公司的新增贷款、贷款展期和还贷工作以及企业分类和信用等级的评定工作，保证了集团的资金需求。

20xx年上半年，xxxx公司认真贯彻落实总部年初的工作会议精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神，强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流、增收节支、大胆开拓，勇于创新，取得了较好的成绩。现将20xx年上半年工作作如下汇报：

**集团工作总结主题名称9**

1、根据集团内设机构调整的实际，重新修订、明确各部门的工作职责及相关岗位职责，并挂牌上墙。

3、出台了《长江大学社会化公寓服务质量考核办法(试行)》，加强了对社会化公寓的规范化管理。全年对社会化公寓进行了4次考核，重点考核其消防安全、学生食堂的饮食安全、伙食价格与质量等，并在年末进行了总结表彰。

4、重新修订了《后勤服务集团关于财务报销的暂行规定》，出台了《长江大学后勤服务集团临时工管理暂行办法》，财务管理和临时工管理进一步规范。

**集团工作总结主题名称10**

20xx年元月7日，成都市美容美发职业教育集团年会在理事长单位成都市现代职业技术学校顺利召开。本次年会，从形式和内容上有着重大的突破，一改往日的座谈，而是由集团企业老总和专家深入教学考核，直接用市场的眼光评判着教师和学生，最后通过分析和反思，提出下一步的教学改革思路。成都市现代职业技术学校将所有专业课教师和抽考的学生共同编组，分为平头组、翻翘组、化妆组和美容组，按照竞赛性抽考的要求，教师学生同台竞技，专家盲评。考核教师个人和教学的真实水平，各项目竞赛结果，看到了教师的专业水平在行业的领先地位，也让集团企业真正了解了学校的教育教学情况，总体反映很好。但仍本着不断创新和进取的精神，集团内老总和专家给学校提出了很多建设性的意见。包括帮助学校重新建设校外的实训基地，让老师一边教学一边在行业中锤炼，给予学生更多的锻炼机会等等。

在年会上，对集团一年的工作作了认真总结，尤其是对20xx年的工作做了精细布置。将以3月的论坛和比赛为契机，扩大成都美容美发集团在全国同行业的领先地位。

**集团工作总结主题名称11**

>一、公司概况

(一)、公司发展史

美的集团创业于1968年，于1992年8月1日改组成立为广东美的电器股份有限公司，并于10月4在深圳交易所上市交易，是国内最具规模的家电生产基地和出口基地之一。至20xx年末，公司总资产达到亿元，净资产达到亿元。

(二)、公司简介:

创业于1968年的美的集团，是一家以家电业为主，涉足物物流等领域的大型综合性现代化企业集团，旗下拥有三家上市公司、四大产业集团，是中国最具规模的白色家电产基地和出口基地之一。1980年，美的正式进入家电业;1981年开始使用美的品牌。目前，美的集团员工13万人，旗下拥有美的、小天鹅、威灵、华凌等十余个品牌。除顺德总部外，美的集团还在国内的广州，中山，重庆，安徽合肥及芜湖，湖北武汉及荆州，江苏无锡、淮安及苏州，山西临汾，河北邯郸等地建有生产基地;并在越南、白俄罗斯建有生产基地。

美的已由当初只有5000元资金的小公司发展成一制冷为代表，向冰箱、洗衣机等电器横向发展的大公司。

目前已经具备约1200万台的产能规模,空调产业链优势和协同效应更为显著，逐渐形成综合成本最低，其它竞争者无法租贷的产业链优势。已经取得空调世界第三，压缩机国内第一的卓越成绩。为应对空调行业异常激烈的市场竞争，公司沿着以白色大家电为主营业务的发展战略，通过与东芝的合作,收购荣事达，已经涉足洗衣机，冰箱领域。

美的一直注重技术在产品中的体现。在商务和家用空调上都将有高端产品推出，在具有领先地位的空调部分，美的将关注三四级市场，拓展具有很大潜力的市场。在刚进入的冰箱和洗衣机方面推出中高端产品，从而做大做强白色大家电产业。

>二、企业战略分析

(一)、行业分析

1、现有公司间的竞争:竞争激烈

家电行业经济效益增长速度呈现下滑态势，是一个高度竞争的行业,家电企业之间的竞争已由过去的国内企业之间的竞争演变为跨国集团之间的较量。产品不存在很大独特性,转换成本较低，家电厂商一般追求规模经济，并不断增强技术研发产品的固定、可变成本的比率比较高。家电行业由过去的产能不足发展到过度生产;产品由量的提升发展到质的提升。家电行业是一个高资本投入的行业，特别是在建立品牌的时候，需要投入大量的资金和技术，所以有一定的退出障碍。

2、新公司加入的威胁:新加入公司的威胁不大

美的是品牌产品，品牌产品一定程度上存在规模经济，美的具有先行优势，并且其销售渠道越来越多元化。不存在明显的法律障碍。

3、替代产品的威胁

美的替代产品的威胁不大，主要是同类产品之间的竞争。

4、购买者的讨价还价能力:购买者的讨价还价能力较强

家电行业一直存在激烈的价格战，从单件价格上看，多数属于居民消费中的贵重耐用品，而且家电产品的独特性和转换成本都比较低，购买者有很高的价格敏感性。虽然购买者的购买数量通常不是很大，向后整合的能力不够强，但是家电行业是高竞争的行业，购买者的可选择产品的数量多，转换成本较小，所以，购买者具有较强的相对讨价还价能力。

5、供应商的讨价还价能力

由于家电制造商数量多，行业内的竞争异常激烈，而供应商的数量比较少且买主可以选择的替代品很少时，以致于每一单个买主都不可能成为供方的重要客户。从这一方面来说，供应商的讨价还价能力是比较高的。

(二)、行业分析总结

综合以上分析，在家电行业中，由于激烈的行业竞争导致家电制造商的价格战愈演愈烈，此外，家电制造企业面对分别来自国际品牌的压力和消费者对产品质量的高要求，使得他们必须通过高额投资研发新产品、保持高质量和维持优质的售后服务。这两方面的因素共同导致家电行业的低获利潜力。

同时，供应商和购买者的强讨价还价能力更进一步地降低了家电企业的获利潜力。

(三)、竞争战略分析

1、优势(Strength):

战略定位清晰，产业链结构完整;经营稳健务实，业绩持续高速增长;跨国技术合作，研发制造领先;管理机制灵活，管理团队朝气蓬勃;治理结构完善，产权清晰透明，营销有道。

2、劣势(Weakness):

多元化发展，扩张过度。

3、机会(opportunity):

中国正成为全球的制造中心，WTO消除了国际资本和技术的流入障碍，以及国有企业改革等内外环境，使国内的竞争环境趋向良性循环，这意味着品牌企业能获得更多投资者的青睐，融资更容易，而技术的引进、创新以及专利保护则能进一步提升企业的竞争力。

随着原材料的涨价和厂家的激烈竞争，空调业中大多数中小规模品牌遭遇淘汰，市场资源不断向优势品牌集中。随市场资源不断向

优势品牌集中，行业洗牌最终将形成目前一个由不超过10个空调品牌组成的主流空调阵营。竞争手段由价格战转向价值战，而且美的现在转向体育营销大手笔，美的成为国家跳水、游泳队的主赞助商。

4、威胁(Threat):

国美、苏宁等家电连锁大卖场逐渐控制零售终端，营销内耗严重，影响产品的毛利率，外表设计、特殊性能上容易被其他家电模仿。

(四)、竞争战略分析总结

美的经营竞争战略的出路，还是在于品牌出路。

>三、财务报表分析

**集团工作总结主题名称12**

提高员工素质、构建和谐天信——xx集团20xx年女工工作总结 20xx年，我公司女工委在公司工会女工部及工会的正确领导下，顺应公司发展要求,团结和带领广大女工积极投身到生产经营和各项工作中,深入开展了巾帼建功，爱心帮扶，权益维护和丰富多彩的文体活动，充分发挥了女职工在企业两个文明建设中的主力军作用,为公司持续、稳定、和谐发展做出了积极的贡献。

>一、紧紧围绕公司生产经营目标，以提高女工整体素质为重点来开展女工工作。

21世纪，一个充满机遇和挑战的新世纪正向我们走来，面对科技高新化、信息网络化的今天，提高女工现代科学文化素质，增强业务本领和竞争能力，是时代赋予我们的使命，尤其是我们纺织行业的女工。今年，我公司以女工计划生育活动中心为基地，加强女工培训，3月份，女工委根据去年女工的健康查体档案以及女职工平时谈到的身体保健要求，连续利用×××个下午，为女职工播放了《生命的奥秘》、《选择合适的避孕方法》、《心理的调试与保健》等与妇科疾病结合较紧密的科教光盘；6月份，在女职工中开展了家庭教育讲座，同时让女职工写出了家庭教育经验及在家庭教育中存在的问题，根据女职工的要求，女工委又评选出优秀的家庭教育经验12篇，制作成展板3块在南生活区主干道展出，此项活动受到了女职工及职工家属的好评！8月份，在女职工中开展了“四自”教育培训和学操作培训活动，制定了学习计划，明确学习时间与要求，提出考核学习成果的硬性指标。在此项活动中，激发了女职工自觉接受教育，提高素质的主观能动性，确立起女职工追求出类拔萃，充分实现自身价值的高成就的主体意识。通过系列的教育培训活动，我公司女职工不仅继承和弘扬了中国妇女的优良传统，倡导了科学、文明、健康的生活方式。而且，形成了在工作中学习，在学习中工作的良好氛围，增强了学习、应对、竞争和创造能力。在公司女工委为每名女职工印发的《“读一本书，学一项技能，提一条合理化建议”记录本》上，有六条建议是与我公司的生产经营、节约成本结合紧密的合理化建议，这在以前是从未出现过的。

>二、广泛深入开展争创“巾帼文明示范岗”争当“岗位明星”活动。

年初，公司女工委制定了巾帼文明示范岗考核的共性指标——《巾帼文明示范岗考核实施细则》。并要求参加巾帼文明示范岗考核的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！