# 物流运输周报工作总结简短(推荐39篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-10-03

*物流运输周报工作总结简短1时间一晃海运生活就快过去了。首先，很感谢\*\*能给我这样一个机会，让我能进入华贸国际物流有限公司项目工程部担任客服一职。这周是我入职的第七个星期，在这段期间，\*\*和同事们都给予我很大的帮助和\*\*，他们的热情和关心，让...*

**物流运输周报工作总结简短1**

时间一晃海运生活就快过去了。首先，很感谢\*\*能给我这样一个机会，让我能进入华贸国际物流有限公司项目工程部担任客服一职。

这周是我入职的第七个星期，在这段期间，\*\*和同事们都给予我很大的帮助和\*\*，他们的热情和关心，让我很快的能融入华贸这个大家庭，对于之前这六周的工作，我做了如下总结。

了解和初步掌握海运系统和大件部系统的使用，熟悉订舱、打印配舱回单、报关单证派送等环节，熟悉公司硬件设施的使用。

初步掌握和了解肠衣、中设等大客户的要求，做到耐心服务于客户，有问必答，有事必解决，给予客户及时的回复，在\*\*和销售的指导下，修改语句，注意用词，让客户感觉到我们十分优质的服务。

从审核报关单开始，在黄琳黄经理的帮助下，协助客户完成报关单据的准备，校验单据的正确性，在以前的公司里没有这样的审单，虽然这样的工作比较繁琐，但是也可以从审单中学习到很多知道，例如HS归类，基本注意的事项等，以便更好的开展后续报关工作。

陪客户前去散货港区视察货物情况，这是自毕业一来第一次去到港区学习，了解了货物的吊装，并配合客户做好货物出运准备的各项工作。

虽然刚入职，却已经学到了之前工作中没有接触过的`新知识，新事物，在\*\*和同事的帮助下，我相信能更好的投入到未来的工作中，不断的掌握，不断的充实自己，为更好的服务于客户做准备。

**物流运输周报工作总结简短2**

来到xx运输实习也近一个月了，在这里我明白了运输对于整个物流系统的重要性。运输活动及其载体所构成的运输系统是物流管理系统中最重要的组成部分，通过运输活动，物流系统的各个环节才能有机地联系起来，物流系统的目标才能得以实现。运输是物流的主要职能之一，也是物流业务的中心活动。

应该说一切产品的移动都离不开运输环节。物流业务活动过程中直接耗费的人力劳动和物化劳动所支付的直接费用有：运输费、保管费、包装费、装卸搬运费、运输损耗等。其中运输费所占的比重最大，是影响物流费用的最主要因素。所以，当前对企业的运输系统进行合理的整合进行现代化是很有必要的。组织货物合理运输,在发运地和到达地之间往往有多条运输线路,存在多种运输方式。物流运输合理化的目的，是在保证物流及时、安全运输的前提下，如何有利于提高物流公司的综合运输水平，降低运输费用。物流运输合理化标志的确立，必须符合这一基本目的要求。因此，组织商品合理运输，必须从实际出发，根据当前的交通运输条件，合理选择运输线路和运输工具，保证运输任务的完成。因此，必须加强运输环节的联系，做到环节紧扣，密切协作，使货物合理运输的工作得以顺利进行。

可以说，稳定可靠、灵活快捷的运输支持系统是任何物流系统成功运作的关键所在。因此，物流管理者需要对运输问题有很好的认识。运输是创造产品的地点价值。就物流而言，组织运输工作应贯彻及时、准确、安全、经济的基本原则。

1、及时就是要求按照客户规定的时间把商品运往目的地。

2、准确就是要防止商品短缺、错放等意外事故、保证把商品准确无误地运达目的地。

3、安全就是在运输过程中保证商品的完整和安全。

4、经济是以最经济合理的方法运输产品，降低运输的总成本。

xx运输的车辆主要分为吨车、自备柜车和码头柜车三大块。他们负责国内的车辆调派，依据上述运输工作中的基本原则满足客户的对于车辆的需求。平时车辆调度员接到订车单后，根据其订车要求完成派车，并对车辆作业进行实时跟踪，及时的和司机沟通，确认其所属司机的动态，以及其运输过程中可能出现的异常情况。如果作业中发生异常，那么，调度要及时的反馈给客户，保持与客户的适时、有效的沟通，以确保能够快速的解决异常，完成作业。

要做到以最少的时间，最低的成本准确的完成作业，那么就要求调度员能够了解车辆的运作情况，准确的掌握前一天车辆动态。调度员每天要做好《车辆动态调度工作日志》，这样能准确的记载车辆每日的运作情况和行驶车公里，有助于根据油耗支出确认其实际运输成本，得以控制司机的实际油耗，使其油耗在公司的规定范围内。而平时在派车过程中掌握客户的装、卸货地点和作业规律，才能与客户进行良好的沟通，并向客户提出更加合理化的建议。

调度员要熟练掌握各种车型的尺寸、装货数量、车辆投保情况。完成其负责的车辆的司机出车时间、运输地点、行车路线等等信息的统计工作，以便月底为财务结算工作提供准确的数据。还要熟练掌握合作运输公司的应付费用，根据市场变化及时提出调整应付费用的建议。平时要负责应收压车费、返空费、代垫费等费用的计算及确认工作，向客户做好压车原因的解释工作，并最终得到客户的书面确认。

近年来，随着我司安装使用gps定位系统以及行驶记录仪的运输车辆的增加，gps等在道路运输安全管理中发挥的作用越来越大。对于加入gps系统的车辆管理，就要求调度员熟练掌握gps的跟踪、运输管理系统的操作，及时地、准确地了解司机的车辆动态，监控车辆实际行驶的速度和公里数。这样就切实的改变了监控不到位、疏于管理的状况，还很大程度上消除车辆违章运输的隐患。从而形成运行有效的监控网络，进一步提升运输过程控制管理能力和效率，有效控制超速行车，疲劳驾驶现象，从而为车辆安全行驶，确保人员货物安全提供了有力保证。

而且，调度员还需负责审核、协助打单员催促司机按时交还托运单、签收单、报关单等相关单证，以确保单证的完整性。负责审核、确认车辆在运输过程中发生的费用，严格执行公司费用标准，对超标费用的支出进行审核、确认并报部门经理审批。

此外，公司还有一个柯xx·美xx零部件转厂运输项目（简称：t2项目），t2项目是直接面对制造企业生产线的运输服务，柯xx·美xx的生产制造方式是一种精益生产方式（justintime简称jit），这种生产方式的核心是追求一种无库存的生产系统，或使库存达到最小的生产系统。所以这也就要求我司对柯尼卡·美xxt2项目的服务实现标准化和规范化。秉着科学、经济、合理的调度原则，选择最佳的运输路径，进一步优化操作流程，提高运输质量。为分供方降低成本损耗，争取最大的经济效益，保持了与各分供方良好的合作关系。

随着不同岗位的学习，也渐渐地把物流行业的整个作业流程慢慢地串连起来。在实习的这段日子里，是一个将校园里学到的知识从感性认识上升为理性认识的过程。从刚开始的不谙世事，到现在的事事知悉。刚入公司，一切都显得那么陌生，做什么事情心里都没有底气，不能放开去做，有很多新的东西需要自己去学习和适应。对我来说能把一天的工作完美的结束就是我这一天最大的成功了，当然，完美的结束一天的工作只是我现在的目标，以后我会给自己树立更高的目标，只有在不断追求完美的`过程中，自己才能变得更加完美。

**物流运输周报工作总结简短3**

20xx年，在市委、市政府的正确领导下，在省交通运输厅的指导下，全市交通运输系统围绕新发展理念和任务要求，认真贯彻落实“1661”发展战略，以脱贫攻坚总揽交通运输工作，坚持改革创新、交通先行、民生为先、安全发展，团结拼搏，进取争先，全面完成了年度各项目标任务。

>一、交通基础设施建设

截止20xx年底，全市公路通车里程达到17442公里，较上年增加191公里，通车里程排名全省第二，其中国道1739公里，省道847公里，农村公路14856公里，具备条件的建制村全部实现通水泥（油）路。公路密度公里/百平方公里，较上年增加公里/百平方公里。

xx市“十字型”高铁枢纽初步形成，原平—太原高铁控制性工作进展顺利，原平—大同高铁开工建设，xx—五台山—保定高铁列入国家铁路“十三五”规划；五台山机场运营良好，旅客吞吐量突破11万人；高速公路建设全面推进，五盂高速、原神高速通车，灵河高速全线贯通。神岢高速、晋蒙黄河大桥正在加快建设。

实施干线新改建工程101公里，投资亿元。完成干线路面大中修和路面改造150余公里，累计投资亿元。

全年完成农村公路建设投资亿元。完成农村公路建设公里，农村公路完善提质工程146公里，农村公路安全生命防护工程226公里。完成xx县二级汽车站主体工程，投资1200万元。完成集中连片特困地区建制村汽车停靠点项目146个，投资246万元。推进2个码头项目建设，其中1项建成并通过验收，合计投资610万元。车购税存量资金亿全部清零。

>二、“四好”农村公路建设

20xx年工程建设项目质量监督实现了“全覆盖”，一次交工验收合格率达到100%。养护大中修工程投资1600万元，日常养护投资800万元。完成危桥改造计划1项，投资万元。年末县道优良路率为，乡道优良路率为。强化农村公路安全隐患治理工作，对急弯陡坡、临水临崖、事故频发路段进行了重点排查，建立了安全隐患档案。印发了《关于全面推进“四好农村路”建设工作的通知》，市、县交通运输部门分别制定了5年实施方案，首批推出定襄县和神池县为“四好农村路”示范县，并圆满完成了年度省检工作。平稳有序推进养护市场化改革，进一步健全“县为主体、行业指导、部门协作、社会参与”的养护工作体制，加快养护专业化、机械化、规范化进程。

>三、安全生产监督管理

一是制定了《局领导班子成员安全生产“党政同责、一岗双责”责任制》，确定了主要领导、分管副职、业务科室、各监管部门及监督人员的安全责任，完善了监管体系。局党组不定期召开安全工作例会，研究分析交通运输安全生产形势，协调解决工作中存在的中点难点问题，全年共召开安全例会12次。

二是印发了《关于进一步明确安全监管职责的通知》、《关于继续做好交通运输行业生产经营单位法定代表人安全生产承诺制的通知》和《关于在安全生产领域集中开展“反对违章指挥、违章作业和违反劳动纪律”专项行动的通知》，明确了工作方法和监督频次，落实了企业主体责任和行业部门监管责任。

三是深化专项整治，消除事故隐患，及时制定了多个专项整治方案，指导各牵头单位制定“平安公路、平安车船、平安港口、平安渡口、平安工地”等具体的实施方案和方法步骤。深入开展平安公路创建活动，制定下发了“平安公路考核评价标准”，并组织各县（市、区）认真实施。

四是加强安全生产培训，聘请专家辅导学习新《安全生产法》，结合“安全生产月”活动，利用网络、简报、手册等媒介，采取走出去的方式进行宣传。

五是加强生产经营领域和环节的联合执法。会同安监、交警部门对公路中可能存在的安全隐患进行了排查和治理，出台了相应的管理办法，杜绝了各类违法行为。全年组织大型稽查活动11次，处罚违规行为19起，罚款万元；移交县办理案件43起，罚款万元。

六是加大安全保障能力，提升应急管理水平，及时修订了《突发事件总体应急预案》、《公路交通突发事件应急预案》、《防汛应急预案》等9项应急预案，开展了各行业多次应急演练。

七是深刻汲取近年多起重特大交通事故教训，印发了《交通运输领域防范遏制重特大事故工作实施方案》，对安全生产工作中可能存在的问题和薄弱环节，制定了针对性的对策措施。

八是加强公路水路安全联防工作。召开了全市公路水路安全联防工作第二次小组会议，对年终岁尾工作做了进一步安排部署。

>四、道路运输管理

1至12月份累计客运量1453万人，客运周转量96774万人公里，分别较去年同期下降10%和；累计货运量8439万吨，货运周转量1725279万吨公里，分别较去年同期增长和。

客运方面。全市新增通客车建制村77个，客运班线覆盖率为81%，完成省厅下达任务的。完成了8个二级以上汽车站联网售票系统建设任务。积极发展旅游客运，开通了xx至五台山景区、xx至雁门关景区、xx至芦芽山景区3条直通车线路。加强民航与道路运输衔接，成立了xx市五台山空港快线运输有限公司，开通了机场至五台山景区、机场至xx2条专线。继续推进管理职能下放工作，将农村客车安全管理和候车棚管理下放到县级运管部门。

货运方面。积极发展现代物流，开展了“四车组合”试点工作，努力破我市单向货流严重，实载率低、运输成本高的难题。扩大物流规模，建成繁峙、宁武、原平、保德4家物流园区，物流企业发展到75家，配送车辆达到624辆，覆盖乡村2741个，网点达到4431个。强化“两客一危”企业监控平台监管，全市31家“两客一危”企业纳入政府监管平台，并进行了巡查，发现问题51处，现场整改18处，限期整改33处。开展了物流运输清理整顿专项行动。

开通“12328”服务监管热线。建设完成了“12328”独立办公场所，9月20日正式对接启用，实现了部、省、市联网运行，截止12月底共接来电28768个，转人工接听共计23138个，受理事项办结率达99%。

>五、城市公共交通

一是以市区公交线路经营权到期为节点，依法依规有序推进市区公交经营体制改革。通过公开招标确定了新的城区公交特许经营主体，9月19日xx城区新公交正式运营，总体运营良好。

二是加快新能源汽车在公交、出租行业中的推广应用，20xx年全市共更新纯电动公交车248台（xx城区166台、原平20台、保德38台、偏关24台），其中xx城区新能源公交车辆占比达到100%。全市更新双燃料出租车260辆。

三是规范客运经营行为，组织开展了公交、出租行业专项整治活动。

四是积极推进城区公交枢纽站建设。

五是开展出租汽车网召、电召预约服务。拟定了《xx市网络预约出租汽车经营服务管理暂行办法实施细则》，正在向社会征求意见。

六是加快推进城市公交一卡通工作，构建公交智能调度管理系统。

七是积极应对xx城区公交运营体制改革中的信访稳定工作，加强正面宣传通过各新闻媒体和有效手段，做好政策宣传解释工作。

>六、法治交通建设

一是推进法治政府部门建设。制定印发了《20xx年交通运输法制工作要点》，明确了法治交通政府部门建设重点。积极推进“六权治本”，省、市、县三级交通运输部门上下联动工作。严格执行行政处罚自由裁量权《制度》和《基准》，案卷主体、法律依据合法性达到100%。

二是通过多种形式加强执法人员培训，举办了全市道路货物运输管理执法培训3期178人，全市治超执法培训2期197人，城市客运执法培训2期150人，路政治超培训2期72人，同时积极参加部、厅组织的各种执法培训。

三是认真做好承接\_、交通运输部、省政府取消和调整行政审批事项有关工作。

进一步厘清市、县交通主管部门的职责权限，明确了省级下放的6项许可权力的责任科室，协调各县（市、区）交通运输局承接了市局下放的1项行\_力事项，按照修订的相关法律法规取消2项行\_力事项，完成率达100%。行\_力全部在网上正常运行，实现了权力清单及时更新公布，动态管理。

四是认真整改了执法评议考核、公路执法专项督查中发现的问题。严格按照省\_和省厅要求，组织开展交通行政执法案卷评查，全市共评查20xx至20xx年的执政许可案卷1806份、行政处罚案卷8187份，同时组织开展了互查互评，参加了省厅组织的交叉评查。基层执法站所“三基三化”持续开展，执法工作得到进一步规范。

五是加强审计工作，发挥审计监督作用。完成了省厅安排的重点工程建设资金使用情况的调查任务，对14个县（市、区）交通运输局工程建设项目、道路运输管理所、城市客运管理所和局属财务独立核算单位20xx-20xx年三年来财政下拨公路建设资金、养护资金、城市公共客运燃油补助资金使用情况、工程项目建设情况进行专项检查，对20xx年-20xx年3月底全市农村公路建设项目中央车购税资金结存和使用情况做了调查。

>七、治理超限超载

一是持续强化超限超载源头监管和路面监控，治超工作效果明显，非法超限率控制在以内，政府公示源头企业1000个，巡查1000个，监管率达100%，案件移送、抄告、抄报率达100%。各县（市、区）不同程度的已将源头治超经费纳入财政预算，但拨付情况受地方财政影响较大。

二是7个公路超限检测站已全部完成升级改造，安装了不停车检测系统，其中5个已按新标准安装了轮轴识别系统，2个站正在进行升级改造。

继续推广无人值守治超检测系统，全市已建成系统12套。

三是认真贯彻落实交通运输部等五部局《关于进一步做好货车非法改装和超限超载治理工作的意见》，及时下发了《关于做好近期治超工作的通知》，参加了交通运输部举办的治超新政策及车辆荷载强制性国家标准培训。对各县（市、区）197名源头执法人员进行了新标准培训，各县（市、区）进行了广泛深入进行宣传落实，并对货运源头装载人员进行了培训，保证了9月21日国家规定载质量标准的按期实施。

四是各源头企业严把装载关，从9月20日就实行了新的车辆装载标准。9月21日新标准执行以来，累计检车37万余辆，除个别短途运输车辆外，超限超载现象基本杜绝，运价上涨35%左右。

五是向全市生产和半生产公示货源源头企业制作发放了《公路货运车辆超限超载认定标准》和《提示牌与警示牌》，同时加强了对7个超限检测站的督导检查，及时整改了问题。

>八、交通战备

一是编制完成了《xx市交通战备发展规划》。

二是对20xx年底的县级公路、桥梁、隧道、加油站、运油车、国防公路、国防交通机构和人员等数据进行了更新和补充，整理上报省交战办和市军分区。

三是圆满完成年度交通保障任务。20xx年共保障部队过境11次，出动各类保障车辆、机械100余辆，人员500余人，每次保障任务高度重视，严密部署，全程伴随保障，受到了过境部队官兵的好评。

四是强化交通战备道路运输应急保障综合实战演练。7月4日举行了代号为“晋忻.16演”的货运维修道路应急演练，8月20日举行了危货道路运输交通战备应急救援演练。

五是积极参加国防专题研究培训和开展《国防交通法》宣贯工作。10月11日至15日参加了省交战办在运城市夏县组织的全省交通战备干部培训，10月24日至28日参加了山西省处级领导干部国防专题研究班。12月2日组织了60余人，开展了《国防交通法》宣传月活动，翻印《国防交通法》1000余本，各类宣传资料10000余份。

六是按时保质完成了国防公路建设和立项上报工作。完成了繁峙县66064部队进出口道路改造任务和岢岚县李家沟至河曲赵家沟国防公路建设任务。

>九、节能减排和科技工作

一是按照省交通运输厅要求，成立了节能减排领导组，认真开展了宣传活动。

二是继续做好燃料消耗量限值管理工作，严格执行营运车辆准入与退出机制。对辖区内运管机构和综检机构执行情况进行了抽查，共计22户次。

三是开展营运类黄标车淘汰工作，截至11月3日，淘汰营运类黄标车4815辆，淘汰率100%。

四是依照防止大气污染办考核目标要求，完成了出租汽车和公交车更新工作，更新车辆符合环保要求。

五是构建道路运输行业节能减排考核评价指标监测统计工作体系。在示范企业中开展了节能减排监测统计报表制度及监测统计员制度的试点工作。

六是深入开展“车、船、路、港”千家企业低碳交通运输专项行动考评工作。

>十、党风廉政建设

严格落实党风廉政建设“两个责任”，始终保持惩治腐败和狠刹“四风”两个高压态势。开展了落实中央八项规定精神、纠正“四风”工作检查，对全系统公车使用、发放津贴补贴、办理婚丧喜庆事宜、公款吃喝接待等8个方面开展了认真严格的监督检查。开展了交通运输系统“冬季行动”“交通项目攻坚百日行动”监督检查。通过查资料、查进度、明察暗访等方式，对准备开工建设的公路建设项目和完工的建设项目招投标情况开展监督检查，坚决纠正在推进项目前期准备和项目储备过程中的慵、懒、散、慢、推、拖等现象。支持纪检部门案件查办，依纪依法严肃惩处违规、违纪干部，对1名党员干部进行了诫勉谈话，约谈干部2名，办理了市纪委举报转办材料2起、“四风”随手拍反映问题交办函1起，信访处理率100%。

>十一、扶贫、创卫及行业文明建设

深入开展交通惠民活动，努力提升交通运输行业形象。

一是开展了“创建文明示范窗口”活动，以市政务大厅交通分厅和稽查支队执法大厅为示范典型，设立了党员示范岗，公开服务承诺。

二是结合城市公交改革工作，组织公交企业员工及志愿者维护乘车秩序，倡导文明绿色出行，引导行业从业人员和社会群众人人参与“文明城市”创建，争做城市文明人。

三是开展市、县联动爱心送考生服务活动。高考两日爱心接送考生达3000余人次，涌现出很多高尚行为和优秀事迹。

四是实施交通扶贫计划，涉及6类农村公路项目和站场建设，全年完成投资47328万元，投资完成率为。

五是精心开展定点扶贫，争取上级补助资金45万元，帮助繁峙县横涧乡10个贫困行政村进行道路硬化、广场改造和村委会改善等工作。开展了“送温暖”慰问活动，赠送办公桌6套，电脑4台，椅子25把，并对全体贫困户和部分老党员、老干部进行了慰问，赠送白面785袋、食用油和大米752份、慰问金36600元。

六是按xx市创卫领导组要求完成了创卫工作任务的落实和资料的收集、整理、上报、建档、验收等一系列工作。结合“创卫”工作，举办了创卫文艺演出，干部职工自行编排节目，歌颂先进事迹，弘扬创卫精神。

>十二、宣传和信息工作

一是按时完成了《山西交通年鉴》《山西交通大事记》等史志书籍文字材料和图片报送任务。

二是大力开展新闻宣传。截至12月份，在《中国交通报》、《山西日报》、《山西交通报》等共发稿18篇，在省、市网络媒体发稿347条。此外积极发挥新媒体作用，在《人民网微博》发稿2426条，《新浪网微博》发稿2282条。电视台播发交通新闻22条。

三是积极回应“xx随手拍”等交通运输方面的网民提问，回复27条，回复办结率达100%。通过一系列的宣传活动，努力树立交通运输良好形象。

20xx年全力推进脱贫攻坚工作的重要一年，在市委、市政府的正确领导下，在省交通运输厅的大力支持下，交通运输全体干部职工将坚定信心，不辱使命，攻坚克难，锐意进取，为我市全面脱贫全面小康做出新的更大的贡献。

**物流运输周报工作总结简短4**

20xx年即将过去，新的一年即将到来，我在这里先给各位\*\*，同事拜过早年祝新春快乐、万事如意。

>一、发挥优势管理，狠抓基层建设

1、优质服务、赢得信赖。公司通过引进xx品牌管理，强化管理准则，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了xx主好评，赢得了xx的信赖，受xx委托xx安全管理部协助公司完成的接待工作上百次，其中\*团2次，全国\*\*\*3次，知名企业合作会6次，由于接待工作完成出色，安全管理部获得xx优质服务的赞誉。

2、预防为主、重点布控

在公司总部的关心指导下，项目部通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等“六防”措施，全年未发生一件意外安全事故。项目经理每天召开部门经理反馈会，\*\*情况提出要求。安全部安排\*\*员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保xx万无一失。针对特别区域实行重点\*\*，在自行车场盗窃高发区实行严密布防，抓获盗窃者3人，为业主挽回直接损失数千元。由于完美时空园区安全管理的出色，因此被xx评为社会治安综合治理先进单位。

3、完善设施、有备无患

通过公司\*\*亲临现场指导，安保部将xx消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定xx消防设施设备维修保养计划，使xx消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。今年已对xx3656个光电探测器，进行了专业性检测，严格检查消防设施设备，提前对烟感系统报警点不准确进行专业性检测。保障线路畅通、正常使用，对大厅内应急疏散灯、安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照xx市\*及公司要求，\*\*进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了国家相关部门及广大业主的好评。

>二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理

1、按照项目年初制定的安全培训计划，安保部参照行业规范对保安员进行32次专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，通过培训保安员整体素质提升了、服务水\*提高了、业主满意度提高了，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照项目部的要求，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。，安保部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。安保部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完]成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。通过思想教育工作，提升了保安员思想道德品质，涌现出多个拾金不昧的好保安，受到了业主的书面赞扬。通过工作实践的摸索，安保部还创作出“物业保安员应知应会”的规范准则并上交公司总部在全公司推广，不但使子海理想的每位一线保安员在为业主和客户服务时品质显著提升，而且使其他兄弟项目受益。安全管理部通过对xx年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于xx年安全管理部各项工作更好的全面展开。

**物流运输周报工作总结简短5**

担任xx物流保安已经有2年时间了，我负责的是物流中转站的安全稳定，每天都会来到更为上工作，严格要求，闲杂人等严谨入内，对于一些擅长人员都会及时阻拦，保证我们这个中转站不会丢失任何包裹，能够及时送达到相应的地区和消费者手上。

和普通的保安一样我们每天也要做好值班，不能有丝毫的怠慢，每天都有两到三个人看守，经常会24小时运行，在物流行业时间就是生命，时间就是一切，我们就是要在物流转运的途中保证不会收到任何影响，保证包裹的安全。

虽然现在随着我国的经济发展越来越快速，我们的物流发展也更加便捷，几乎可以说是遍及全国各地，成为了现在配送服务不可缺少的一环，我们这些物流保安则职责也就越来越大，对我们来说这是一次机会也是一次蜕变，安全大与一切，在工作中我们严格要求做到，不吸烟不喝酒，不争吵，紧守岗位，坚定执行\*\*下达的任何命令及时完成每天的保卫工作。

对于每一个进入人员都会做好登记和检查，如果没有准入资格是不会被放进来的，我们必须要保证安全，同样来到我们负责的区域时，对于车辆行人都有相应规定，禁止随意闯入也禁止随意停车，把守好大门，做好安保工作不让\*\*失望也 不让自己失望，不管是刮风下雨，还是突发原因站岗会一直都站下去的，不会轻易的就放弃，更不会随意的耽误工作，一切以工作为中，以安全为重心，在工作中有特殊事情需要换岗或者调休都会听从上边的命令保证自己在工作的时候不会离开自己的工作岗位，这是自己的`义务，不能因为自己的个人私事影响到我们保卫的地方出问题。

\*\*治安好，也不能轻易放松，因为不怕万一就怕一万，宁可多流汗，也不愿意在最后流泪，工作赋予了我使命，让我没有一刻敢忘，更不敢擅离职守，始终都在坐好自己的事情，用一点一滴完成自己的任务，就算成为一个默默无闻的保安人员也在所不惜，因为我感受到的是公司对我们的信任，工作中我一直想着要报答公司要做好工作，不能个我们公司添乱吗，不能在自己工作的时候出幺蛾子。

我们每过一段时间都会做好仓库防火安全，准备和检查，不能有任何的失误保证完成工作任务，做好工作，对于仓库附近的消防预警设备及时做好请检工作，让在继续要的时候发挥其作用而不是成为一个无用的摆设。

今年工作结束，但是到了年底反而更加需要戒备，很多人购物都会在这个时候我需要的是保证安全，不发生意外，明年还会如这次一样一直坚持。

**物流运输周报工作总结简短6**

时间一晃xxxx的海运生活就快过去了。首先，很感谢\*\*能给我这样一个机会，让我能进入xxxx华贸国际物流有限公司项目工程部担任客服一职。

这周是我入职的第七个星期，在这段期间，\*\*和同事们都给予我很大的帮助和\*\*，他们的热情和关心，让我很快的能融入华贸这个大家庭，对于之前这六周的\'工作，我做了如下总结。

了解和初步掌握海运系统和大件部系统的使用，熟悉订舱、打印配舱回单、报关单证派送等环节，熟悉公司硬件设施的使用。

初步掌握和了解肠衣、中设等大客户的要求，做到耐心服务于客户，有问必答，有事必解决，给予客户及时的回复，在\*\*和销售的指导下，修改语句，注意用词，让客户感觉到我们十分优质的服务。

从审核报关单开始，在黄经理的帮助下，协助客户完成报关单据的准备，校验单据的正确性，在以前的公司里没有这样的审单，虽然这样的工作比较繁琐，但是也可以从审单中学习到很多知道，例如HS归类，基本注意的事项等，以便更好的开展后续报关工作。

陪客户前去散货港区视察货物情况，这是自毕业一来第一次去到港区学习，了解了货物的吊装，并配合客户做好货物出运准备的各项工作。

虽然刚入职xxxx，却已经学到了之前工作中没有接触过的新知识，新事物，在\*\*和同事的帮助下，我相信能更好的投入到未来的工作中，不断的掌握，不断的充实自己，为更好的服务于客户做准备。

**物流运输周报工作总结简短7**

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合\*\*及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报如下。

>一、配送

1、相比xx年20xx年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪\*\*少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、20xx年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

>二、人员要求与管理

1、20xx年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的`\*\*，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到\*\*\*的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相\*\*、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的\*\*，你同样需要说你坏的人的\*\*。

>三、车辆的管理

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格\*\*部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约\*\*部门车辆费用。

>四、工作回顾与展望

1、20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去，20xx年迎面而来。回想过去，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

**物流运输周报工作总结简短8**

>一、20xx年主要工作情况：

（一）全力打造“千个”分销连锁网点，夯实基础，提升渠道能力。

我局认真贯彻省局罗桂林\*\*在第八次邮政工作会议上提出的“使80的农村支局所在剔除金融业务效益外实现扭亏增盈目标”和“做大分销业务规模，促使90的县局物流收入达50万元以上，消灭30万元以下县”的指示要求，在县以下农村邮政工作中，重点抓商品分配送业务，而在抓分销配送业务中，又把网络渠道建设放在重中之重来抓。在网点渠道建设中，重点推广“彭泽模式”151\*台建设，并积极争取国家“万村千乡”市场工程建设的\*\*\*\*。现已累计建成连锁分销自办网点152个，加盟店460个，申报“万村千乡”网点87个。初步建成了邮政分销配送网络体系，邮政分销网络渠道能力得以提高。

（3）重点分销“十大”分销产品，因地制宜，做大做强优势特色。

根据××本地实际，我局确定在分销中重点抓好“十个”市场潜力大和具有地方特色的分销产品：先农牌系列种子、棉种、化肥、正邦、中邦等系列农药、迪种宝液肥、汉高、贝珠等系列日用品、蒙牛友芝友（维雀）牛奶及酒类产品等，做到因地制宜，突出重点，业已实现和预计全年可实现销售收入100万元以上的有先农牌种子、蒙牛友芝友牛奶和正邦农药3个，50万元以上的产品有中邦农药、维雀牛奶等。在日用品批销试点中，继9月份都昌局首场日用品批销推介会实现销售额21余万元后，10月28日，彭泽局在在马垱镇日用品批销推介会实现销售额19余万元，创新了日用商品批销新的模式。1-10月，在全省分销晋级联赛中，××局排名第4，其中，日用商品分销收入占全省四分之一。

（二）精心培育“百家”物流协议客户，整合资源，完善网络服务功能。

年初我局即在全市范围内开展“百家”企业进中邮活动，以启动和发展工业园区一体化及中邮快货业务，并确立了一季度动员启动、二季度打基础、三季度加快发展、四季度初见成效的发展目标。通过市场\*\*、\*\*带头走访、方案营销等举措，及时了解客户需求和改进邮政物流在运营中存在的问题，在全市工业园设立邮政物流营业收寄窗口，为工业园区企业提供方便的物流服务。现已与××昌河、博莱药业、××烟草、××移动、朝阳机械、××宏达、××三木等105余家工业企业签订了仓储及物流服务协议，其中年物流收入100万元以上的`3个，50万元以上的5个。1-9月我局省际中邮快货量名列全省第二。同时，为解决中邮集散网运能不足及部分地区经转环节多、时限长等瓶颈问题，我局主动整合社会资源，与多家社会物流企业合作，借船出海，以

此完善了邮政物流网络服务功能，推动了一体化及中邮快货业务的发展。

（三）注重管理，规范运作扭亏增效，创优争先，树塑品牌形象。

在发展商品分销业务中，我局认真贯彻执行《江西省邮政邮购分销业务财务管理办法》，并制定了《××市农资日用品分销业务发展指导意见》，市局配备了分销业务核算会计，开设了分销业务资金专用帐户，实行专户管理，在流动资金十分紧张的情况下，为分销业务挤出了400余万元的流动周转资金。加强了分销资金的管理工作，实行由市局\*\*要数、\*\*付款、集中管理办法，对连锁网点实行带款要数的优惠\*\*，并采取了清仓措施，及时处理过期变质产品，妥善解决了历年积压问题，加快分销资金回笼工作，严格\*\*库存及积压，从而有效地减少了资金投入和降低经营风险。同时，通过开展创优争先活动，我局\*\*\*\*物流业务运营质量管理工作，采取了增加信息录入和查询人员力量，实行重点客户跟踪查询服务等措施，加强考核、重点\*\*，物流业务运营质量不断提高。

（四）存在主要问题及建议。

关于物流专业\*\*方案实施后运作中存在问题。其一，地市局物流专业机构按新的方案实施后，物流分公司与配送中心在实际运作中存在很多矛盾及问题。主要表现为两个机构在职能职责划分、人员分离及业务收入划归和业务操作流程等界面上难以分清和分离。由于一体化及中邮快货业务具有系统性和整体性特点，如果将其中的运营环节剥离\*\*出来，交由另一个相对\*\*的部门去管理，难免造成该业务在开发、运营与维护工作等环节中相脱节和矛盾，不利于协调解决。因此，在地市局，配送中心不宜与物流分公司分设，配送仅是物流服务中一个重要环节，配送中心作为物流分公司一个内设机构为宜。其二，由于商品分销配送业务与一体化及中邮快货和国际货代等物流业务是完全不同的两个行业，业务界面非常清楚，并且两项业务都有各自的业务板块，在市场上均面对诸多同行竞争对手，因此，在地市局，宜将商品分销配送业务剥离\*\*出来，成立商品分销配送中心，与物流分公司分开运作，以便真正做到科学细分专业，实行专业化经营，使各专业部门更能集中精力面对市场，参与同行竞争，做大做强相关业务，从而彻底解决目前由于邮政物流公司涉及行业过宽、所经营的业务板块过多、面对竞争对手太多，纵然配备再多管理和业务人员，也难以做到实行精细化管理和做大做强所涉及的业务板块，从而达到抢占一定市场份额，成为行业龙头的被动局面。

>二、20xx年××邮政物流专业工作思路

20xx年××邮政物流工作将坚定不移地贯彻执行国家局和省局的\*\*部署和要求，紧紧围绕“政企联合建好每个店、内外联运签约每一家、市县联动挑战每一天”的总体发展思路，加快发展商品分销配送业务和一体化及中邮快货业务，实现商品分销和工业园区一体化及中邮快货业务新突破，迅速扩张业务规模，提升邮政物流品牌形象，强化邮政物流市场竞争力，提高邮政物流的经济效益和社会效益。

业务发展目标：确保物流业务收入实现1200万元，其中商品分销收入700万，一体化及中邮快货业务500万，业务收入增幅达50以上，力争收入翻番达1500万元。

>主要工作举措

（一）政企联合，营造环境，全力建好商品分销网络渠道。

（二）因地制宜，突出重点，抓好特色产品分销配送。

结合××实际，重点抓好水稻种子、棉种、化肥（含叶面肥）、农药、牛奶、酒水等市场潜力大或具有××特色的产品分销业务，抢占市场份额，形成规模效益。

（三）内外联运，整合资源，精心构建物流配送\*台。

充分发挥邮政物流品牌信誉优势，积极整合社会物流运输资源，实行强强联合，构建一体化及中邮快货业务运输配送\*台，加快工业园区一体化及中邮快货业务的发展步伐，争取吸引更多的工业园物流大客户与邮政签约和合作。

（四）市县联动，创新机制，充分激活员工队伍发展动力。

借鉴兄弟省市局的做法，对一体化及中邮快货业务创新机制，实行专业化经营管理。初步思路及做法是：制定相应\*\*及待遇，通过实行内部聘任，将县局相关管理及业务人员配置到位，将其工资、奖金等收入报酬与经营业绩挂钩，由市局公司\*\*考核，真正做到市县联动，理顺机制，优化流程，充分激活员工发展动力，参与市场竞争，从而提高邮政物流的市场份额和竞争力。

**物流运输周报工作总结简短9**

转眼来xx已两月有余，在这里工作的点点滴滴对我来说是历历在目。从开始的什么都不懂到现在可以自己独自处理一些突发事件，对我来说真的不是一件易事！

来这里的前期因为不能很好的理解前台工作，以至于在工作做总是犯错，总是有很多问题；有问题不是错，错的是自己不会分析问题！时间在一天天过去，从开始的不知道做什么到现在的主动去做事，以及给别人找事做，这是我自己的进步，也是我人生路上的进步吧！来这里对我来说是对了，人生面临很多选择，如何做一个正确的选择，其实你只需要明白自己此番是为了得到什么，xx给了锻炼自己口才的机会以及让我明白如何很好的和别人沟通。

我们主管总是跟我们说，我们上班并不是说我们要得到多少钱，而是要在工作中找到归宿感找到荣誉感！

以上是我在xx这段时间所学习到的，出来工作不能只为了学习，还需要为公司创造价值，虽然本人与20xx年x月x日来到xx服务中心，为进一步提高自身素质和业务水\*，本人自愿承诺以下几点：

1. 按公司要求穿工作服，工作服整洁，上班佩戴工作牌。

2. 接听业主来电时，铃声3声以内，拿起电话，清晰报道：“您好，这里是xx物流，请问您有什么事吗？”认真倾听对方的\'电话事由，如有事相告或相求时，逐条记录下来，并尽量详细答复，通话完毕时，语气\*和的跟业主说：“谢谢，再见！”

3. 拨打业主电话时，当电话接听后，主动向对方致以问候，“您好，这里是xx物流”，使用敬语，确认通话人姓名后，将要做的事交待清楚，通话完毕时说：“谢谢，再见”。

4. 当客户到服务中心求助或投诉，进门口时，主动起立，以微笑来迎接业主，问好：“您好，请问您有什么事情吗？”认真、耐心地聆听业主所提及的问题，并对其做到完整登记，无遗漏，及时协调处理，确保回访率100%，业主告辞时，主动起身，并说：您慢走，欢迎再来！”

如果不能按照以上说的所做到自愿做以下惩罚罚款100元，并且打扫楼道卫生，利用下班时间！

**物流运输周报工作总结简短10**

培养一种对待工作认真、负责的态度，适应工作时的基本作息\*\*;为今后正式工作打下基础。

二、实习主要内容：

1、接听顺丰速运公司4008 111 111 客服热线中1号键接单和咨询业务;

2、受理新客服下单业务，为新客服建立详尽的系统信息：具体的发件地址、联系方式等，同时通过系统匹配合适业务员，尽快上门收取客户快件;

3、通过电话与老客户核对发件地址、具体的联系方式和联系人，同时，安排地区同事尽快收取客户快件;

4、受理客户催收快件、取消发件等业务，帮助客户解决发件环节上的一系列问题;

5、解答客户有关公司业务上的一系列疑问或是客户的咨询，如：有关运价、可收送范围、收送的时效等;

6、积极参加公司早晚班会议，了解当日公司最新业务知识;参与公司有关的新业务知识方面的培训;参与与公司员工及\*\*的沟通活动等。

三、实\*\*结(可另附报告)：

实习单位简介：

顺丰速运(集团)有限公司创建于1993年，总部位于深圳，是\*\*领先、高速成长的物流速运企业。主要经营\*\*快递业务。十五年来，顺丰速运以成为“最值得信赖和尊重的\*\*速运公司”为发展目标，不断引进科学的管理理念和方法，提升技术、营运和管理方面的核心竞争力，创建先进的实物流和信息流双重网络，实现了对快件的全程\*\*和自动化管理，努力为客户提供优质、安全、高效的速运服务。

成都呼叫中心(四川顺丰通讯科技有限公司)属顺丰速运(集团)\*\*全资子公司，主要承接华中、华北话务集中呼叫业务，工作职能为：接单、查询及受理投诉等内容。中心于XX年底开始筹建，XX年3月24日正式运营，每月均有一至两批客服人员新入职。到现在已经达到三百人以上的规模，其优质的服务和高效的管理，已让其成为\*\*呼叫行业中的\'佼佼者。

实习过程的简单回顾：

XX年的暑假两个月时间我与本学院其他几位同学共同参加了四川顺丰通讯科技有限公司开展的暑期实习活动。通过两个月的实习生活，深切的体会到了工作生活与生活的不同之处。虽然是一份实习工作，但也算得上是自己人生中的第一份正式性的工作。现在回想起来，当时的一系列情景仍旧历历在目。

首先是我和其他几位同学在六月底的公司面试中获得了参加此次公司实习的机会，虽然，当时并不知道客服\*\*具体是个什么岗位，但是还是怀揣着一份期待和惊喜，毕竟是自己通过面试获得的第一份工作。接下来，与收到录用通知的同学一起于6月29日一同去了位于成都市高新区的天府新谷公司所在地，进行了实地参观和面谈。当大家知道，所谓的客服工作就是接电话、受理客户问题的时候，都显得有些失落。但后来，除了几位同学有特殊原因没能参加实习外，其余同学都参加了公司的实习工作。

接下来，就是对我们进行了为期9天的业务知识培训，主要有关于顺丰公司的公司基本发展历程、公司的价值观念以及公司的人才观等方面的介绍;有关客服工作的基本业务规范的要求的学习;公司业务知识的学习和了解，如：公司可收送范围、各种收寄物品的价格以及不同地址的收送时效性等;有关客服在接听电话中的有关规范用语以及专业术语的锻炼和运用;如何提高自身与客户沟通的技巧以及遇到一些自己难以处理的事情时，我们应该采取何种方式进行应对;了解快递行业的具体运作模式。

最后，在进行了几天的练\*\*岗后，我们便开始了正式上岗实习，与公司的正式员工一样，接听来自全国各地的客户电话。当然，我们只接听4008 111 111热线的1号键下单和有关咨询方面的工作，如果遇见客户要求进行快件查询或是投诉业务，我们则帮其转至2号键，有查询同事对其进行跟进。当然，在正式实\*\*岗期间，我们还必须参加公司每天的早班例会或是公司的晚班例会，了解新的业务知识或是对自己一天中的工作进行小的总结。同时，我们也参与公司一系列有关新的业务知识的培训，如公司在七月下旬推行上线的新的下单系统。此外，公司为了让我们能够对速运行业有个全面的了解，在多方努力沟通下，参与实习的8位同学于8月7日来到公司位于武侯区簇桥的成都中转场进行参观了解，以增强自身对快递行业本身的理解。

实习工作于8月27日结束，8月28日，公司的管理层特意为我们几位实习生召开了实习工作总结会议。会上，我们实\*\*\*对我们在实习期间的数据进行了公布，同时，公司\*\*们也对我们在实习期间的优秀表现作出了很高的评价，并且表示希望我们能够留在公司继续做兼职。此外，公司也给我们颁发了一些小的纪念品和各自的实习证明材料。自此，为期两个月的实习工作正式结束。

实习岗位工作内容：

1、接听顺丰速运公司4008 111 111 客服热线中1号键接单和咨询业务;

2、受理新客服下单业务，为新客服建立详尽的系统信息：具体的发件地址、联系方式、具体的联系人等，同时通过公司内部系统将客户信息发到公司地区，再由地区根据客户信息就近匹配合适业务员，尽快上门收取客户快件;

3、通过电话与老客户核对发件地址、具体的联系方式和联系人，同时，如果客户是原发件地址、原联系方式则直接通过公司系统将客户发件信息发到相关业务员手持终端，安排同事尽快收取快件;如果相关信息不符，则按照新客户下单相关处理步骤进行受理，然后安排地区同事尽快收取客户快件;

4、受理客户催收快件、取消发件等业务，帮助客户解决发件环节上的一系列问题;根据客户下单时效，对已下单进行相关操作，如：改单、追件、做备注、发工单等;针对部分因客服原因需取消发件的业务，尽快做出相关操作，提醒地区同事;

5、解答客户有关公司业务上的一系列疑问或是客户的咨询，如：有关运价、可收送范围、收送的时效、可收送物品的范围、以及如何区分航空件与陆运件等;

6、积极参加公司早晚班会议，了解当日公司最新业务知识;参与公司有关的新业务知识方面的培训;参与与公司员工及\*\*的沟通活动;参与公司提供的参观中转场等活动，增强自身对快递各个环节的认知。

**物流运输周报工作总结简短11**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

>一、20\_年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在\_年这个及其不\*凡的一年里，我们物流部全体员工在公司\*\*的\*\*下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的`专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够\*\*解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

>二、20\_年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水\*，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

>三、对公司的意见和建议以及各种诉求

1、 希望公司能为我缴纳上海社会保险。\_年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、希望\_年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核\*\*。

**物流运输周报工作总结简短12**

我是公司仓储物流部的一员，于20年进入公司。很清晰的记得刚入职当初，陌生的工作环境，对仓储一窍不通，以及和原来不相同的工作内容都让我一度无助和茫然，不知自己该怎么做，该怎么做才可以做好。试用期间在公司\*\*的合理安排指导和部门同事的帮助下，很快就对自己的日常工作流程及工作内容有了初步的了解和掌握。通过试用期这段时间，逐渐适应了公司工作环境，公司给了机会让我为公司服务。下面是本人20年工作总结：

>一、尽职尽责，全力做好本职工作

在后续的工作期间，全面了解了公司成长的历史，未来的发展目标，及仓库进出货流程，熟悉速达工作内容，并在原来系统基础上，合理有序的进行了系统升级工作。在适应新的系统过程中，我也有很多地方做的不到位，比如成品价格导入不够精确，明细编排不够合理等多方面都不尽人意，给后续系统操作带来诸多不便，在公司\*\*的指正下，逐步在完善该工作。在自身工作完成之余积极协助仓管的日常工作，协助收货、打包、发货等。与公司客服协调处理各办事处发货问题以及外发加工事宜、客户退货、换货等异常情况。本人在完善自身工作细节的同时，还积极服从上级的工作安排，遵守公司各项规章管理\*\*，努力成为公司的优秀员工。

>二、虚心学习，加强对本职工作认识

作为公司的重要部门，仓储物流部，肩负着公司所有原材料和成品货物的`存放及保管工作。为了更好适应公司规模的发展壮大，缓解仓库货品库存存放压力。公司增加了仓库库容，特采购产品放置货架，货架可以堆高三层，这样就将现有的库容增加了三倍之多。为了更方便快捷的装卸货物，公司配套采购自动升降液压电动叉车一辆，为仓库装卸货提供了便利和快捷。公司对仓储物流部的大力投入，时刻督促我们仓储物流部工作必须做好、做到位，才能不枉公司的期待。这样一来也时刻要求我们仓储物流日常工作，必须要做到以下几点：

①随时了解掌握仓库基本情况，包括库房设置，库区规划，货架安置，货物摆放，货物分类等。仓库货品放置区任何变动都要有实时记录，并报告上级\*\*请示批准，进行\*\*。便于部门同事间相互了解库存位置，有利于日常工作的正常安排。

②熟悉公司所有产品并熟练操作系统，及时准确的更新。加强对公司原材料种类的了解和认识，对加工产品的品名，规格，加工片数，进行详细记录，确保每一个入库的产品都是有详细记录加工流程的优质良品。

③对仓库现有的呆滞料进行统计，并报告上级部门\*\*，积极协助处理相关事宜。在保证公司利益的条件下，对呆滞料进行相对应的处理。仓库实时\*\*准确库存明细，针对采购，业务等相关部门的采购计划提供仓库实时数据库存，从源头预防呆滞料的产生。建议公司不定期对仓库进行抽盘，用以检验本人工作是否达标，是否及时。

④全面做好仓库检查工作，明确仓库消防安全管理职责。仓库的货品摆放关系着消防安全，所有货品放置必须遵守消防规定，留有消防通道，严禁货品乱摆放现象。定期对消防器材进行排查，确保消防设施正常。定期对仓库进行检查，做好仓库货品日常的整理，整顿，清扫及清洁工作，确保仓库货物随时保持整洁有序。针对仓储物流的设施设备建议划定责任人，由相关责任人对设备进行日常维护及保养。

**物流运输周报工作总结简短13**

时间一晃两月的xx生活就快过去了。首先，很感谢\*\*能给我这样一个机会，让我能进入xx华贸国际物流有限公司项目工程部担任客服一职。

这周是我入职的第七个星期，在这段期间，\*\*和同事们都给予我很大的帮助和\*\*，他们的热情和关心，让我很快的能融入xx这个大家庭，对于之前这六周的工作，我做了如下总结。

了解和初步掌握海运系统和大件部系统的使用，熟悉订舱、打印配舱回单、报关单证派送等环节，熟悉公司硬件设施的\'使用。

初步掌握和了解肠衣、中设等大客户的要求，做到耐心服务于客户，有问必答，有事必解决，给予客户及时的回复，在\*\*和销售的指导下，修改语句，注意用词，让客户感觉到我们十分优质的服务。

从审核报关单开始，在xx经理的帮助下，协助客户完成报关单据的准备，校验单据的正确性，在以前的公司里没有这样的审单，虽然这样的工作比较繁琐，但是也可以从审单中学习到很多知道，例如HS归类，基本注意的事项等，以便更好的开展后续报关工作。

陪客户前去散货港区视察货物情况，这是自毕业一来第一次去到港区学习，了解了货物的吊装，并配合客户做好货物出运准备的各项工作。

虽然刚入职一个月，却已经学到了之前工作中没有接触过的新知识，新事物，在\*\*和同事的帮助下，我相信能更好的投入到未来的工作中，不断的掌握，不断的充实自己，为更好的服务于客户做准备。

**物流运输周报工作总结简短14**

今年是我进入公司的第一年，走过的这一路程看到了很多不同的风采，收获了很多的结果，也知道做一个物流客户需要具备的要素，就是有耐心，热心，更要有一颗责任心。

想要得到客户的认可永远不要试图欺骗客户，因为客户的内心是脆弱的，一旦受到了上海，就会被受打击，我们不能为了一时的方便就轻易的放弃任何一个客户，客户是我们需要珍惜和好好对待的客户，需要我们保护，需要关心。我们做客服的接到客户的电话，无非是两种，一种是投诉，一种是查询物流。现在随着大数据的运用，已经把物流的流通地址都做了定点跟踪服务，可以让客户清楚的知道自己的包裹在哪里，省下了很多时间，所以我们在工作的时候接到的客户都是因为包裹丢失而愤怒的客户。

因为我们公司比较大，客户需要查询一个物流快件，需要了解情况吗就需要经过多道门槛，就比如打电话，就需要经过两三道转接，在这个过程中会有很多客户因为这样服务而愤怒的人，我就遇到过好几个，毕竟每一个客户的性格是不同的，遇到这种问题毕竟也不是非常开心，总是有些着急，但是大宗运输，不管如何防范总会有这么一两件产品包裹，丢失，这就造成了非常严重的后果，那就是我们的客户会产生怨气，但是要把各个地方的物流汇集到一处，不容易，我们客服就会成为这些客户的生气对象。

遇到这样的客户，我不会去与客户争辩，而是会主动的去沟通客户了解客户的情况然后在详细的与客户沟通，毕竟沟通必须要建立在彼此信息一致才能够保证公\*公正，这才能够让客户放心，让客户减少担忧，这就是我们的工作。对客户多一分信任，多一分宽容，得到的就是客户的同意，而不会轻易的让客户失望。毕竟现在是信息发达的时代，好事不出们坏事传千里，一旦出了问题没有解决好带来的就是大规模的损失，伤不起，所以对待客户我们做的就是大事化小小事化了，而不是让彼此的矛盾一直存在下去，总要有一个开始，有一个结果，不能轻易的放弃也不能随意的丢弃，面对客户的质问自己解决不了就寻求上级，我们必须要把问题解决为止这就是我们的任务，就是我们的责任，不管如何始终不变。

我经常会怀着敬畏去做好自己的工作，做好自己的任务，不会轻易的放弃自己的任务，放弃就是丢弃客户，这是彼此的信任问题，对客户好给客户更好的回复得到的就是客户的.信任，相互之间的联系也就更加深，这就有利于我们建立更好的渠道，获得更多的认可，人不能轻易的满足，更不能轻易放弃，毕竟路还长，但也不能随意挥霍时间，珍惜每一个客户，才能够让我们公司获得更多的客户拥戴，才会得到更大的受益。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的\*\*学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了本部门工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在\*\*管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>工作中存在的问题及经验教训

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和足，主要表现在：

第一，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己对于电脑的操作及word和excel的使用不是很了解，工作的效率有待进一步提高；

第四，自我约束意识不强，在业余时刻琅缦慊有更好的操作来进修专业常识和考虑问题，导致工作没有更好的前进。

>20xx年工作计划和改进措施

在20xx年的工作中，我计划首先将积极主动配合客户办理客户银行按揭贷款手续做为我的工作重点，其次我将与财务部门积极配合进行一期楼盘交房后的房屋不动产\*\*及契税完税证办理，同时与房管所进行一期楼盘的\*\*\*\*登记办理工作，配合公司工程部收集业主在交房后的房屋问题整改单，在整改后及时向客户进行反馈。

针对自己的不足，明年我自己决心认真提高业务、工作水\*，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好\*\*的助手；提高自身业务水\*。遵守公司内部规章\*\*，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**物流运输周报工作总结简短15**

回顾仓库全年的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。通过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我们更加时时激励自己，保持更好的水准。通过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望；通过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

在公司\*\*的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序；结合公司经营实践，完善了票据管理和财务库存数据的执行标准；与此同时，还对库区建设进行了改造，仓库分区、货物分类、台帐及标识建设的完成，标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣拆包无标准，造成的二次包装物的损耗，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展成为历史。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，残次品，报废货物、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应的残次品库，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率为98%以上。仓库货物码放整齐、横竖

成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。在严格遵循公司的相关\*\*及作业流程的同时，积极配合采购部完成货物进库验收工作，及时处理货物及包装破损问题；积极配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；积极配合销售部，在规定时间内，保质保量完成货物出库的包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉；特别是在货物装卸量大，缺少装卸工，人员相对紧张的情况下，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力\*\*下，圆满完成了装卸任务。

仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误。接收货中的数量短缺、货物损坏，包装破损；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中的编号不符，防范不严，数据不实等都有错误发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致的库存货物积压、呆滞现象；库容存量超标压力；帐帐、帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力低下。而08年存在的主要问题：1、因装卸工的缺少，造成仓库管理员的岗位职责划分不明确，再加上工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，接收货中的数量短缺、串货错发、货物丢失、装卸货物不及时，配送延误等。责任心的大小，源于责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章\*\*、绩效考核、竞争机制、薪酬管理、奖罚标准、成本观念、时间管理及自我管理等）的认知度。

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成\*\*、流程的执行力低

下问题：仓库管理中出现的部分问题都是因在\*\*执行中未按规范及标准操作，用传统习惯方法取代科学计划而发生的。如，票据的流程管理，安全库存的合理性，采购进货的审批，调货价格的\*\*，盲目购进造成的库存积压、库容存量超标压力等问题。3、部门、岗位间协作接口部位的责任共性，引发的失误和错误：如，进货的验收由采购部协助仓库共同完成，对发生的数量、包装规格错误；货物出库过程中仓库管理员与点货员串货错发产生的错误，相关责任难于具体化，增加了管理成本和难度。通过上述问题，可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对转型时期的企业\*\*，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题和错误，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持三不放过原则，规章\*\*面前人人\*等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定\*\*保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

仓库的工作目标：

1，仓储管理作业流程达到标准化要求。

2，库容库貌、现场管理符合5S标准。

3，员工专业知识水\*、岗位技能达到中级（结合岗位绩效考核，应知应会程度）。每月\*\*进行一次知识测试和劳动技能竞赛。

4，专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间\*\*在30分钟之内。

5，库存数据的核算进人实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为企业经营提供必要的决策依据。

6，仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算钠入绩效考核，细化进、销、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。

7，建立有效沟通、商务礼仪执行标准。公司整合后的关键就是沟通融会，要强化有效沟通意识，并且进行\*\*化，满足公司发展需要。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

**物流运输周报工作总结简短16**

1、近几年市经济社会发展取得了显著的成绩。全市国有、城乡集体企业改制任务已基本完成。产业结构从原来的传统丝绸、建材业为主，形成了以新型纺织、新型建材、医药化工、特色机电四大特色优势产业为支柱、电子信息和环保产业快速发展的格局，先进制造业占规模以上工业总产值比重达到50%。全市年成交额超亿元的市场有37家，拥有全国最大的童装市场---中国织里商城和全省最大的实木地板和胶合板集散中心---建材市场。市经济的快速稳定发展为公司水陆联运中心服务平台的健康、迅速发展提供了有力的支持。

2、区现有木地板生产企业380家，拥有中国驰名商标22件；浙江省著名商标11件；市著名商标22件。木地板产业已成为区独具特色的品牌产业，实木地板国内市场占有率达到60%以上，销量占全国半壁江山，成就了名副其实的“中国实木地板之都”。

400多家木制品加工企业中90%以上与水陆联运中心服务平台有不间断的业务联系，木制品企业的蓬勃发展为水陆联运中心服务平台的进一步发展奠定了坚实的基础。

3、市经济的快速稳定增长和物流基础设施的不断完善，市近年物流业增长速度迅猛，全市物流服务已基本涵盖了干线运输、专业运输、仓储配送、港口码头和快件速递等，更为我公司水陆联运中心服务平台提供了广阔的市场发展前景。

xx年公司在发展中取得了一定的成绩，但是荣誉属于过去，未来需要“人”更加努力，在新形势下“”一定要从全市经济建设和社会发展的大局出发，进一步增加前列意识，振奋精神创新破难，在各级政府及主管部门引导下，抢占市场先机，在激烈竞争中脱颖而出，率先崛起，加快推进企业的技术进步，为明年“十二五”开局打下良好基础。

20\_\_年即将过去。经过又一年的物流管理，公司的物流工作进入了稳步发展阶段，同时自身在物流管理方面的潜力也得到了锻炼和提升。

第一，物流成本

物流成本控制是一项重要任务，以合理的物流成本实现高效、优质、高附加值的物流业务是一项艰巨的管理任务。我公司的物流结构模式是“总部中心主义”，所以要控制物流成本，总部必须有一套完善的物流规章制度。通过它，我们可以控制各个分公司的物流订单和物流配送作业，从而控制物流成本。与往年相比，20\_年物流成本合理，整体成本有涨有跌。这张桌子就在此刻的下方：

1.配送成本：随着销量的增加，物流成本绝对值增加，但物流成本占销售额的比例下降。

2.仓库

费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值十下降的。

二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在20\_年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。20\_年我部门的配送准时到达率\_\_%，运输数据回传及时率\_%、回单完备率\_%，货物损失率为\_。退货时间的及时性也比20\_年有提高，大部分退货商品都能在一周内回到。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

A、客户单据的签收盖章。

B、配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

三、仓库管理

1、20\_年年各仓库库存超多增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、20\_年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的状况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，此刻仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从\_月份开始，每月宝供务必做库存分析。

四、信息系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在20\_\_年，经常与总部及\_\_物流公司电话联系货源信息，并把信息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途状况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。配送信息，\_物流公司每日跟踪货物的配送在途状况，及时把真实的信息反馈到经营部和我那里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送状况，出现问题后能加快处理速度。库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求\_物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划。

五、20\_\_年目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率到达\_%，控制积压库存，加快资金周转。

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本。

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本。

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训。

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作资料。良好地控制库存的持续水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的状况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作资料：一是适时适量保证供应;二是保证货物质量;三是费用最省;四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐构成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

在物流港公司的指导下，某某储运公司上半年安全生产形势总体运行平稳，没有发生责任事故和造成经济损失，主要做了几个方面工作：

**物流运输周报工作总结简短17**

光阴似箭，一晃半年多的物流客服工作结束了，工作以来，在单位\*\*的精心培养和教导下，通过本身的不断努力，不管是思想上、学\*\*还是工作上，都获得了长足的发展和巨大的收获。以下是我上半年的工作总结。

>1、严格要求自己，端正工作态度

严格要求自己，凭着对专业知识和技能的强烈寻求，端正工作态度，作到了理论联系实际;除专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩大，广泛的浏览其他部门、学科的知识，从而提高了本身的1专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活风格，为人热忱大方，诚实取信，乐于助人，具有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。由于我所学专业离物流行业不相干，从没有放弃学习理论知识和业务知识学习理论的同时，把工作中的实战联系到理论知识上，使理论水\*变得更简单。

>2、做好资料申报和单证客服工作

1直负责报关申报工作并协助各岗位同事工作。1直在操作中心工作，主要负责资料申报工作和单证客服工作，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦研究业务，争当行家内行。就是凭着这样1种坚定的信心，我已熟练掌握报关申报、仓单统计等业务，成为资料组的全能的资料员。做好报关单的申报、打印。报关资料的派发，入仓单的修改、打印，入仓单的资料补充(商品编码及副计量)，工作量的\'统计录入，经海关审核后的黄单和经补充资料后的绿单的派发。报关单的核销单跟踪签收(由受理状态转为申报状态)，应客户后期办理退税、核销所须打印出报关单、入仓单和出仓单。

由于刚开始经验不足，我在工作进程中就曾出现过过失。比如：报关单反复重报，开始工作时速度较慢等，整体来看，在这段时间的客服工作中，我经过不懈努力获得了1些成绩和进步：熟习掌握了相干岗位工作的操作程序并积累了1定的经验;对公司的流程有了更加全面更加具体的认识和了解;在工作中锻炼了发现单证问题的警觉性并及时加以解决的能力;认真细致地完成工作任务，协助单证加速流

>3、审核报关资

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！