# 工长工作总结

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-10-13

*工长工作总结（精选4篇）工长工作总结 篇1 如果说计划主要是为了指导未来，如果说计划主要是为了指导未来，那么总结则主要是回顾过去，而回顾过去，是回顾过去，而回顾过去，特别是从中引出规律性的东西，还是为了给今后的工作提供借鉴和帮助。的东西，还...*

工长工作总结（精选4篇）

工长工作总结 篇1

如果说计划主要是为了指导未来，如果说计划主要是为了指导未来，那么总结则主要是回顾过去，而回顾过去，是回顾过去，而回顾过去，特别是从中引出规律性的东西，还是为了给今后的工作提供借鉴和帮助。的东西，还是为了给今后的工作提供借鉴和帮助。同时，总结过去的工作情况本身，同时，总结过去的工作情况本身，也是培养工作能提高认识水平的一种过程。力，提高认识水平的一种过程。总结验收也是对任务完成情况、项目成果、总结验收也是对任务完成情况、项目成果、资金使用效益进行检查和评价，用效益进行检查和评价，更重要的是对项目是否需要继续支持进行评价。要继续支持进行评价。

项目资料的整理

为搞好总结验收，我们必须从申请立项到项目实施结束，为搞好总结验收，我们必须从申请立项到项目实施结束，系统整理所有技术文件材料并分类立卷，整理归档。系统整理所有技术文件材料并分类立卷，整理归档。这对项目检查、总结、验收是十分必要的，检查、总结、验收是十分必要的，各项目承担单位要重视此项工作。工作。前期准备资料：

前期准备资料：可行性研究报告、调查报告、批复文件、实施方案、可行性研究报告、调查报告、批复文件、实施方案、会议记录及纪要;录及纪要;工程项目有关资料：工程项目有关资料：项目开工前办理的有关手续，如建设用地、城市规划、项目开工前办理的有关手续，如建设用地、城市规划、施工许可证，地勘报告，有关部门的批准文件或协议;

许可证，地勘报告，有关部门的批准文件或协议;项目单位与勘察设计、施工、项目单位与勘察设计、施工、监理单位及设备仪器的招标文合同、协议，设计、施工、监理及供货商的资质证明;件、合同、协议，设计、施工、监理及供货商的资质证明;设计图、施工图、施工记载表、施工预算及说明。设计图、施工图、施工记载表、施工预算及说明。工程设施竣工验收资料，如竣工图及竣工总结、工程设施竣工验收资料，如竣工图及竣工总结、竣工验收报3告等。告等。

项目资料的整理

宣传培训资料：宣传培训资料：

技术培训材料、典型辑录、简报、图片、技术培训材料、典型辑录、简报、图片、影像资料、领导讲话等

财务会计资料：财务会计资料：

资金总账、明细账、银行账、现金账、银行对账资金总账、明细账、银行账、现金账、

记账凭单、资金决算表、审计报告。单、记账凭单、资金决算表、审计报告。

技术资料：技术资料：

监测、观测记载原始记录、监测、观测记载原始记录、各项试验的总结报告技术推广活动记载表、测产情况、工作总结、技术推广活动记载表、测产情况、工作总结、技术总结、资金使用报告等。技术总结、资金使用报告等。

项目建设单位在项目实施全过程中一定要按程序和规定操作实施，严把资金支付关，严把工程质量关;实施，严把资金支付关严把工程质量关特别是在刚争取到项目就要考虑到竣工验收，在开始花钱时就想到最后交帐。时，就要考虑到竣工验收，在开始花钱时就想到最后交帐。

项目总结的主要内容

项目工作总结报告项目技术总结报告项目资金使用报告

注意的问题：注意的问题：

项目工作总结的撰写首先要对照实施方案中技术内容和技术项目工作总结的撰写首先要对照实施方案中技术内容和技术指标，说明任务完成情况。指标，说明任务完成情况。要注意技术总结与工作总结的区别，有一定的重复，但侧重点不同。资金使用报告重点说明有一定的重复，但侧重点不同。资金使用情况。资金使用情况。总结内容要求真实、突出重点、技术含量高。总结内容要求真实、突出重点、技术含量高。文字叙述要准确一致，避免过于口语化的用词。确一致，避免过于口语化的用词。注意：前后材料数据的一致性。注意：前后材料数据的一致性。

项目总结的编写要求

各单位主要负责人要亲自过问项目总结工作，各单位主要负责人要亲自过问项目总结工作，明确具有较高文字水平的同志主笔撰写，具有较高文字水平的同志主笔撰写，总结写好后由站领导审阅通过后报出。站领导审阅通过后报出。坚持实事求是的原则，坚持实事求是的原则，既要全面总结项目实施的成又要客观反映存在的问题，做到不遗漏、效，又要客观反映存在的问题，做到不遗漏、不回不夸大、不缩小。避、不夸大、不缩小。总结材料不能因循守旧，照搬照抄，不写套话、总结材料不能因循守旧，照搬照抄，不写套话、空做到观点鲜明、新颖，数据准确，话，做到观点鲜明、新颖，数据准确，突出体现项目实施中的亮点、新点。目实施中的亮点、新点。总结材料编写要遵循统一的格式，做到科学合理、总结材料编写要遵循统一的格式，做到科学合理、规范。规范。

工长工作总结 篇2

从完成项目的进度、成本、质量、团队管理、客户关系等方面进行评价完成了项目的哪些交付结果没有完成的工作是哪些?原因是什么?对项目的总体评价

进度方面评价：项目实际进展情况与计划进度如何?哪些方面的工作本来应多花些时间?在进度上发生了哪些变化?我们用到了哪些进度控制方法?成本方面评价：项目实际成本与计划预算相比如何?哪些方面的工作本来应多花些资金?预算怎样才能作得更准确些?质量方面评价：项目的质量符合客户的具体要求吗?在质量方面发生了哪些问题?是如何处理的?客户对项目质量要求发生了哪些变更?客户对项目的最终移交成果是否满意?以后如何更好地理解客户的质量要求?人员管理与团队建设方面评价：小组成员是否理解各自的角色?是否存在有人工作分配负担过重或过轻的情况?成员之间的协作情况如何?角色分配是否合适运用的激励、领导方式、监督方法是否有效?小组成员在哪些方面得到了锻炼与成长?

沟通交流方面评价：小组成员对项目的目标、客户要求是否有充分的了解?成员是否迅速地交流自己遇到的问题?有没有利益相关者在交流沟通中被忽略?今后的项目在交流沟通上可作哪些改进?技术与方法评价：该项目运用了哪些新技术?它们如何促使项目的成功?项目跟踪与控制的方法是否发挥了作用?什么样的改进可能有用?客户关系评价：项目运用了哪些客户关系管理的方法?其效果如何?客户的反馈与抱怨是如何被管理的?采取了哪些增强客户满意度的措施?

合同管理评审：合同前期招标、谈判方面积累了哪些成功的做法?合同履行过程中的冲突是如何得到处理的?在与合同方打交道方面积累了哪些经验?合同方的职能履行得如何?如何改进?

经验教训：该项目有哪些成功的经验?又有哪些失败的教训?如果有机会重新做 个项目，应该怎样去做?

客户方(发起人)意见：

工长工作总结 篇3

20年，在单位的正确领导下，在领导和同事的支持帮助下，我以党的十八大精神为指导，按照单位的工作精神和工作要求，克服工作中遇到的困难和挫折，刻苦勤奋、认真努力工作，完成了全部工作任务，取得良好的成绩。现将20年个人工作情况总结如下：

一、认真努力学习，提高业务工作水平

20年，我认真学习党的十八大和十八届五中全会精神，认真学习单位的工作精神，切实提高自己的政治思想觉悟和业务工作水平，全面做好各项工作，完成各项工作任务，取得良好工作成绩。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效，为地方经济建设作贡献。

二、刻苦勤奋工作，完成全部工作任务

20年1月至6月我在农业项目部工作，20年7月至12月我在土地整理事业部工作。我深刻认识到，无论是农业项目部工作，还是土地整理事业部工作，都是单位的重要工作，与单位的发展紧密相关，我严格要求自己，增强工作责任心和工作紧迫感，以认真负责的态度，全面做好工作，力争工作的高效和完美，为单位发展贡献力量。

1、认真努力全部完成农业项目部工作任务。20年1月至6月，我在农业项目部工作，在领导的帮助下，刻苦勤奋、兢兢业业工作，配合同事共同完成了各项工作任务，取得较好成绩，获得了各相关单位领导的充分肯定和一致满意。一是完成了与沙坪坝区虎溪镇街道办事处、沙坪坝区陈家桥镇、大学城管理委员会、集团储备部办理项目区域的用地移交备忘录等相关手续;二是完成了项目区域(杨家沟水库)苗木基内的平场和道路修建工作及白市驿苗木基地的搬迁;三是完成了项目区的红线打桩定界工作;四是统计项目区域内未拆迁的农户和存在遗留问题的农户的数量以及具体位置。这些工作的完成，为项目的开发和建设奠定了扎实的基础。

2、尽心尽职做好土地整理事业部各项工作。20年7月至12月我在土地整理事业部工作，在领导的帮助下，我增强工作干劲，端正工作态度，不怕辛苦、不怕劳累，深入基层村和土地整理现场，尽心尽职工作，配合同事完成了各项工作任务，取得良好工作成绩，获得基层村领导和群众的满意。一是完成了巫溪县尖山镇白云村土地整理项目和巫溪县鱼鳞乡土地整理项目的现场整改工作，并且通过市国土局、市土地整理中心的复核验收，取得合格证;二是完成了武隆县火炉镇岩峰村土地整理项目、武隆县火炉镇保丰村土地整理项目的现场踏勘、现场整改和石坎编号收方工作，并且通过市国土局、市土地整理中心的复核验收。三是完成了垫江县包家、曹回、裴兴(2个)和大石共5个土地整理项目的现场踏勘、现场整改和石坎、生产路的编号收方工作，并于12月10日向市国土局、市土地整理中心提交了现场复核验收申请，预计在12月20日前完成现场复核验收工作。

20年，我认真努力工作，虽然完成了全部工作任务，取得了较好的工作成绩，但是与单位的要求和人民群众的希望相比，还是存在一些不足之处，主要是工作的规范化和精细化不够，工作创新意识不强，工作特色和亮点不多，这些存在的不足问题，需要在今后的工作中采取措施加以改进和提高。进入新的20年，我要继续加强学习，掌握做好工作必备的知识与技能，按照党的十八大精神，根据单位的工作精神和工作部署，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，认真努力做好各项工作，提高工作效率和工作质量，力争取得更大成绩，为加快地方经济社会发展，全面建成小康社会，作出自己应有的努力与贡献。

工长工作总结 篇4

回首和展望是恒久不变的主旋律。自20年月至今，回想这工作的一年多，似乎一件件都在心里浮现。现将20年度的工作情况做以下总结，以便继续发扬工作中的优点，改进工作中的不足，在今后进一步完善提高自己。恭请各位领导及同事们给予批评、指正。

一、主要职责

1、现场配合卢工测量放线

2、负责本工程钢筋材料计划的编制及进场钢筋的外观质量验收，数量统计;

3、本工程钢筋工程施工安全技术交底日常现场安全辅助管理;

4、钢筋工程施工过程中的质量检查、质量控制及监理、甲方间的协调和工序验收;

5、负责前期的图纸会审，整理收集相关技术资料;

6、本工程钢材用量计算，日常控制及盘点工作;

7、参与现场钢筋劳务队伍管理，严格控制现场钢筋制作及绑扎;

8、领导安排的其它工作。

二、工作内容

自20年月15日来到本项目，工程前期的灰土垫层施工已经接近尾声，下来首先主要面临的是大面积的地下室车库的测量放线工作，由于当时钢筋施工还不满足施工条件，应项目领导安排我和卢工二人主要负责前期的测量放线工作，根据工程进度计划的实际需要，配合施工队的工序要求，在此期间我们共同完成了公建、车库、1#楼地下室控制线、轴线的引测投放，标高的控制复核，确保下个分部分项工程的及时顺利开展;在施工队进场以后，面对离年关只有一个多月的时间，项目制定了硬朗的年末计划，即在年1月20日前务必完成公建地下室、1#车库、1#楼基础，依据项目制定的进度计划在下来的工作中及时编制钢材进场计划单报公司采购，针对施工队钢筋班组及时交底严要求，勤跑现场检查质量，注重过程控制，尽可能的把施工问题消灭在预见中，经过项目组全体同仁的共同努力，各部门的通力协作，顺利实现了簪定的施工目标，为来年工程的顺利开展奠定了良好的开端;在下来临近春节放假的日子里，我结合施工队上报的料单，自己翻样，在剩余的一个多星期里，完成了本工程钢筋总用量概算，编制了年后分项钢筋材料进场计划，为公司的招投标及报价工作提供了有力的参考数据。

步入20，自己便以更加饱满的热情投入到工作中，在下来的公建、1#楼、2#楼的主体结构施工中，严格要求自己对施工队狠抓猛管，与此同时加强本专业知识学习，努力提高自己的知识技能，为自己的工作实践护航，因为 “要给别人一碗水，自己就要有一桶水” ，我们的规矩就是图集、规范只有掌握这些规矩方能让别人信服，更何况管理施工队不能是夸夸其谈，得有理有据。所以在接下来的施工管理工作中我从以下几点着手认真执行：

1、首先施工的依据是图纸，这就要求我们管理人员要非常熟悉图纸，快速准确的了解设计人员的设计意图，才能更好的指导、检查施工，做到心中有数;

2、其次加强对料单的管理，料单是钢筋施工的第一手原始技术资料，它对钢筋的制作及后期绑扎，以及材料的节约、损耗至关重要，在对料单的管理中坚持审阅、审批制度(通过：施工队上报料单结合图纸、图集及时审阅有误的及时指正修改审批交底)等环节从源头上把下料的弊病消灭掉;

3、在下来的下料环节中注重料场的监督检查，避免超下或尺寸误差等给后续的绑扎施工造成影响;

4、多跑现场勤检查，本着带着问题去现场检查，检查中发现问题，解决问题的原则，依据图纸认真核查，对查出的问题(多筋少筋、漏筋、位置偏差、违反规范要求、野蛮施工等)要求坚决整改，并跟踪整改落实情况，给之后的质量验收工作创造有利条件。

5、制定严格的奖罚制度，具体表现在施工过程中的质量检查验收及钢筋的使用两个方面，尤其在对钢筋的使用上，要求施工班组把钢筋视作钱财去珍惜为项目的成本节约做贡献;对完工后施工面的料头、余料要全部回收归类，料头归还到料池，余料做到二次利用，坚决杜绝浪费及野蛮施工，对已经造成事实的按用量的3-5倍数给予处罚，挽回不必要的损失，确保成本节约，为项目的成本节约做贡献;

6、下来，在每个分部分项工程施工完毕后验收前，要求施工班组彻底清理施工面剩余材料，确保废料、余料的回收及二次利用，为项目的成本节约做贡献;

7、利用休息及空闲时间结合图纸图集对已施工部位的钢筋重新进行翻样核算，同施工队上报的料单进行对比，通过施工预算及施工图预算的对比，查缺补漏，保证钢筋用量预算结果的合理准确，为工程总决算提供依据;

8、加强对施工班组的安全技术交底工作，俗话说思想是行动的先导，在每个分部分项工程的开端，有一个较为完善的安全技术交底，可以很好的指导班组在施工中需要注意的安全问题及技术要领，做到思想上的预先控制，让施工有依可据，进一步保证施工的质量和安全;

9、注重与监理方甲方间的沟通协调，针对建设单位和监理单位提出的建议意见，自己带头认真落实，取得建设单位和监理单位的信服认可;

在确保工程质量安全的前提下，本着一切以公司的利益为根本出发点，着重考虑集体共同利益。

本着以上几点工作原则及工作方法，通过与各班组、部门的高效协作，截止至今，现已顺利的完成了本工程公建、1#楼、车库的主体施工;2#楼主体已经封顶，塔楼正在抓紧施工中;新建钢构基础施工已经完毕，待完成构件的吊装施工。

三、 成本控制

由于钢筋是我方主供材，占据的资金链比重较大，更进一步影响着公司的经营运作，所以从我的本职工作做起对现场钢材进行材料的成本控制显得尤为重要，首先从钢材的采购计划上进行严格控制，每次上报的钢材采购计划只能提前，在确保不影响正常施工所需的前提下，对钢材的进场分多个批次，这样以来虽然增加了进场数量，但有效的缓解了资金压力，避免了材料堆积占据资金造成的资金紧缩，与此同时分批次小额量的钢材进场，缓解了施工现场场地不足的现状，更加经济的是避免了钢筋因堆积较多造成的不必要的浪费俗话说“多则滥，稀缺就是宝”吗。现场管理中注重对班组的节约意识教育，制定严明的奖罚措施，在施工过程中认真落实执行，坚决杜绝钢筋的浪费。

材料使用情况剖析：

1、本工程钢筋实际总进场数量为2407。3T(即为本工程实际使用量，包含本工程措施用量及西姜村前期措施用量以及新建钢构用量);公司预算部施工图预算量为2600多T，施工图预算比实际使用量大200多T，钢材用量总体节约;

2、自钢筋进场至今，陆续变卖废钢筋头小计约20T，材料损耗量小于1%，超越了公司下达的不超2%的指标，材料合理使用率达到了98%以上。

四、 工作心得

1、会干工作、干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底，

所以必须时刻为自己充电，丰富自己，努力学习新知识;其次要放下管理人员高傲的架子，多深入基层历练自己，这样才能更好的提高自己。

2、“物以群居，人以类分”工程项目的顺利完成不是那一个人的功劳，它需要项目部全

体同仁的共同努力和多部门的密切配合，更需要极强的团队精神，所以更好的融入项目班子，规范自己的言行举止加强沟通形成合力，才会有强大的战斗力，才能在激烈的市场竞争中取得一个又一个的胜利!

3、工程施工是一项非常严谨的工作，工程技术人员要把自己的工作作为一个艺术产品去雕刻，钢筋是建筑物的核心骨架，质量至关重要，在施工过程中要严格执行“PDCA”这一项目循环管理法严格要求工程质量，追求精益求精，还要有一个良好的工作作风和强烈的责任心，要本着对国家、对社会、对业主负责的态度去工作，要有“干一项工程，树一座丰碑，赢一片口碑”的决心，这样才能把工作作好，才能成为一名合格的工程技术人员。

4、“细节决定成败”、“心态决定一切”，说起来容易，做起来可不轻松。更多的时候，工作不分大小都需要我们积极地去深入、去想办法解决。遇到问题只要用一种积极的心态，认真对待，细致入微，身体力行，亲力亲为，不舍不弃，一定能够很好的完成工作任务!

5、防患于未然。在日常检查监督过程中，善于及时发现问题，对任何细微问题不能等闲视之，要将工作做得更细、更到位。同时需要对那些构成威胁(或潜在威胁)到工程进行的外界因素引起足够的重视，加强与分包单位的沟通，并加大督促力度和质量监督。

6、在执行工作任务的时候，一切将以公司的集体利益为前提。俗话说“皮之不存，毛将焉附”一个打工者如果不考虑老板和公司的经济效益，他就是在自断前程，他就不是一个合格的打工者，早晚会被社会所淘汰;工程要取得一个良好的经济效益，材料管理就显得非常重;在工期面前，我们要积极主动地去指导、监督、检查分包单位，不能只把排好的计划任务甩手扔给班组，当起甩手掌柜来，这是极端不负责工作表现，必须警惕;在工程管理中，对分包单位也应该保持一定相互理解、尊重的态度，我们要的不是“甲方 乙方”的对立关系，合作才是成功的基础，“甲方+乙方 成功”，这才是我们所追求的共赢。

7、工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

8、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠!

五、今后的打算

1、进一步学习施工规范及相关专业知识，逐步掌握施工方案的编制。

2、通过学习，取得助理工程师证并争取报考20二级建造师执业资格考试，取得二级建造师执业资格证。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。

我喜欢我的专业，更热爱我的岗位，我虽然年纪较轻，工作阅历尚浅，施工经验有限，但我会发挥年轻人的好学、勤快、能吃苦耐劳、精力冲沛等优势，在以后工作中多多实践多多学习新知识弥补以上的缺点，努力成为一个优秀的技术人员，为公司的发展贡献自己的微博力量。

总体说来，对于领导交给的各项工作任务都已比较顺利、较好的完成了。在一年多的施工工作中， 自己的专业知识及工作技能都得到了加深和提高，工作能力(包括组织协作能力、管理能力和应变能力)得到了很大的提高，更重要的是积累了宝贵的工作经验，一年的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。同时感谢大家对我的帮助和关怀，在此我表示衷心的感谢!

新年的钟声临近，展望20年，新的一年中将会有更多新的挑战，我一定会全力以赴，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战。房项目的圆满封顶无论是对我们个人还是公司都是一个美好的开端，我相信在项目领导的正确指引和亲切关怀下，在公司领导的英明决策下，我们的项目会越做越大越做越强，最后预祝租房项目圆满竣工，项目开工大吉，祝各位同事、领导新年快乐!身体健康!完事如意!

再次感谢公司领导及各位同仁，谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！