# 初级运维的工作总结(46篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-10-19

*初级运维的工作总结1至20xx年10月底，xx有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水\*和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水\*和管理经验上也有了本质的...*

**初级运维的工作总结1**

至20xx年10月底，xx有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水\*和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水\*和管理经验上也有了本质的提高。

>一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：

严把质量;服务至上;严格要求;技术领先。

1.承接运维工作初始信息技术部的各位\*\*就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水\*的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

3.对于提高服务业务技术水\*上，按照信息技术部的\*\*规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水\*和解决故障的效率;通过制定有效的安全

机制和培训，健全了xx信息外包人员安全机制;通过保密\*\*的培训使运维人员能够树立自觉维护xx的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

>二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：

运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的\'批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过\*\*软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xx节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

>三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1.在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2.在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

3.在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;

4.对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5.配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

>四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2.日常报告：共提交《运维日报》xX份、《运维周报》xX份、《机房温度周报》xX份、《运维月报》xX份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1xX份、《磁带存取记录表》

xX份;

3.工作报告：《变更报告》xX份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4.图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5.其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期xx的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的\*\*和大力协助;仰仗于xx健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位\*\*申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水\*和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成xx的各项要求和任务。

望各位\*\*批准。

——运维工作的个人工作总结

**初级运维的工作总结2**

论文关键词：高校教师工作价值观工作态度工作满意工作绩效

许小东在关于组织惰性的研究中提出，组织由于取得成功而创造出的优越的环境条件往往会折射出组织进取动力下降、保守性增强，表现在组织成员习惯于现有模式的运行，对旧有的组织规范、运行方式、工作习惯怀有明显的偏好，竭力维护，安于现状，形成一种固化内存于组织之中的保持或维护现有工作活动模式与习惯的工作行为倾向，这将导致组织在竞争中逐渐落后。对此，应依据组织未来发展战略，揭示组织所期望的绩效与现实绩效之间的差距，从中明确我们当前的关键问题是什么，并促使组织中每个成员都充满忧患意识，从而促进组织的改革愿望与进取氛围的形成。当前地方高校在发展和改革过程中，往往比较重视运用经济手段，而忽视高校精神环境圈的营构，较多关注短期的引进和成果，而忽视教师的心理感受和行为反应，过度强调制度规范，而忽视教师对学校(组织)的态度变化。长此以往，将降低教师对学校的认同程度和工作积极性，导致办学效益下滑。因此，对高校教师的绩效影响因素作深入的研究具有较强的现实意义。

一、高校教师的工作绩效

根据我国人事部的规定，对高校教师的绩效评价的内容包括德、能、勤、绩等四个方面，重点考核工作实绩。而美国教育部对教师水平的绩效测量集中在课堂教学和专业发展两大部分，即为，①实际课程领域和内容的知识，②教育学的技能，包括使用一整套教学策略的能力与条件，③思考能力和自我反思能力，教师专业化的特征，④对他人人格的尊重和认可，⑤课堂内外的管理能力。高校教师的职业被界定为“学术职业”——即以学术作为物质意义上的职业，他们承担着教学、科研和社会服务的职能。高校对教师在其工作职能方面所产生的绩效都有相应的评价标准。如复旦大学的“教师年度考核表”中列有教学工作2项19个指标，科研工作1项21个指标，管理工作1项2个指标。

国外有些学者认为教师绩效的评估是多维度测量(如Marsh&Dunkin，1992，Feldman，\_)，但到底评价应包含那些行为内容，应该具体还是概括，具体到什么程度，概括到什么程度，研究者对此却很少进行研究。Fel dman(\_)以及Marsh，R0c he(20\_)均认为在过去大多数研究中，教师绩效评价通常采用了教师效能(teacher emctiveness)评价，多数研究探讨了大学生评价教师教学效能的问题。如在美国大学教师评价中，Cent ra(1979)提出教学效能评价的3个维度，Frey等(1975)提出评价教学效果的7个维度，war r ingt on等(1979)提出评价教师有效性的5个维度。有关研究的指向多数集中在教师的教学行为上，并未关注教师的奉献精神(包括对教育事业的责任心、主动性)及合作与助人等方面。换句话说，围内外对教师的绩效评价多数着眼于其任务绩效方面，忽视了关系绩效方面。

基于上述分析与讨论，本研究以任务绩效和关系绩效的划分为依据，来探讨绍兴市地方高校教师的工作绩效。

二、高校教师任务绩效问卷的编制与检验

(一)高校教师任务绩效问卷设计

根据高校教师在教学、科研和社会服务方面的工作职能，通过以下程序设计问卷，

1，对部分高校实际应用的教师评价工具的项目和结构进行了分析，初步思考教师任务绩效的行为条目

2，对本校人事处分管领导、二级学院行政秘书进行访谈，以全面了解高校教师绩效评价过程的程序和内容，补充上述的行为条目

3，对教师工作进行了职务分析

4，以聚会的形式进行了团体焦点访谈(FocusGr oup Int er vi e w)

5，参考任务绩效的内涵、结构方面的研究成果，对各方面获得的信息进行整合分析。

(二)对任务绩效问卷的检验

问卷的检验分成三部分，1项目分析，2效度分析，3信度分析。

(三)问卷的项目分析

从表l可以看出，问卷每个项目的t统计量伴随概率P均二、业务构成及分析

一个企业里，最重要的应该就是业务系统的稳定运行和增效。所以IT运维管理员的总结里，必然不能缺少对业务系统保障情况的描述。

首先也应该勾勒出“业务”的大体形象：目前我们所有的业务系统有哪些?哪些是核心的业务，它们在解决何种问题，为用户提供了哪些服务?这些业务又运行在哪些服务器上，它们的.运行状态如何…?这样我们先直观地把“业务系统”介绍给大家。

接下来我们可以深入地去剖析一下这些业务的运行状况，比如：我们的业务系\*\*年中\*均每月主干链路的总流量达到了多少?将这些业务流量排名，前几位的是哪些?这些高流量的业务有多少人次在访问?这些业务的\*均无故障运行时间是多少?根据其设计，这些业务的可用性指标达到多少?是远未达到使用预设，差一些到满负荷，还是已经超负荷…等等。还有“变化”的视角是应该一直具备的，还需要与往年比，哪些业务是新增的，这些新增业务的使用情况如何，是用得较多还是较少?

>三、事件处理情况

对一年中所做的事件处理情况进行汇总。你是否能说清楚IT部门这一年处理的事件数量有多少?这些事件分类有哪些?哪些是重大事件?这一年里产生过哪些重大的事件?这些重大事件对整个IT系统的影响是什么?是否针对此进行过全面的分析，并给到过改进的意见?采取了哪些措施保障了核心业务的SLA?这些数据也有助于对全年的运维工作进行了解。

>四、未来工作开展建议

一份年终总结，除了要说清楚这一年发生的事儿，还应该能对下一年乃至未来几年的工作开展提供客观依据。并且作为一个合格的IT运维管理员，眼界应该更宽一些，除了着眼于本职工作，也应该不断地关注业界的新技术、新趋势，并去分析这些新技术对本企业的IT规划是否会产生影响，可能产生的影响又是什么?结合之前对业务使用情况的统计和分析，你就可以为决策者提供出一些更有意义的信息和建议：未来企业上马一些什么样的IT业务能为企业可持续发展带来先机，哪些IT系统需要改进以满足未来不断增长的需要等等。

**初级运维的工作总结5**

辞去了20xx年，迎来了崭新的20xx年，在这新年之际，我们有必要总结过去，以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，回首望，来到公司快一年的时间里，在工作中虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡考验和磨砺，在此将我在20xx年的工作作出如下总结：

>一、虚心学习，努力工作

20xx年4月，我满怀激情的来到公司工程运维部，第一次见到在座的\*\*和同事，看到大家围绕着手中的工作，兢兢业业，案牍劳形，激励着我这个刚刚接触陌生环境的新人自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，在干中学、在学中干，不断掌握方法积累经验，注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，完成工作任务。另一方面，问\*\*、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级\*\*和同事的`帮助指导下，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，学习抓住工作中的重点和难点。

>二、主要工作和收获

1、参与FTTH改造项目，在工作中了解到了我们\*\*网络的光纤入户方式也体验了3个月一线工作同事的工作内容。

2、参与小区改造项目的制图和预算编制，在过程中学习到了通讯管道的施工工艺和方法、电缆、光缆、设备的布置方式和敷设要求、了解到了各分部分项工程的组价方式和信息价格。

3、参与教育教学一体机的培训和维护工作，了解到了一体机内部构造和部分维护方法。

4、参与军分区会议室装修改造项目，在过程中了解到了多\*\*会议室需要满足的功能需求，在装修施工的基础上如何去实现各功能的硬件设备和辅助材料的布置。

5、参与智慧交管试点项目，该项目经过前期协调，目前已进场施工，在此过程中，让我学会了换个角度、换个身份去思考问题，以前很多不理解的问题，豁然开朗，还让我学习到了交警支队的抓拍设备土建与安装的规范和方法。

>三、存在的问题

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、网络业务上，对机房设备、终端设备的了解太少，网络结构、电视安播、会议系统的应用也知之甚少。工程业务上，去现场参与新建和抢修的次数也不多，总结下来就是学习不足。

3、除了本部门同事以外，与公司其他部门的同事几乎没有什么交流，沟通协调能力也不好。

>四、今年的打算

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高，同时也发现了自身很多的不足。在今后的工作中要不断创新，及时与\*\*和同事进行沟通，虚心学习理论知识和实际操作，也要加强工程建设方面学习和锻炼，主动参与到部门各项工作中去，提升自己的业务能力，积极与公司同事在工作中的沟通和交流，以便于今后工作的顺利进行，在明年的工作中，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

我相信在部门各位\*\*的带领下，大家齐心协力，团结合作，把部门的工作顺利推进!

**初级运维的工作总结6**

时光如梭!转眼间我来到\*\*电信运维部宽带班工作已经三个月的时间。在这三个月的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况作自我总结。

>一、工作汇报

自200\*年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当郑州分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位\*\*及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的`用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都\*\*着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门\*\*及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

>二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过三个月的锻炼，使自己对这份工作有了更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

>三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成\*\*交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章\*\*，做好本职工作。

**初级运维的工作总结7**

岁月不居!转眼间我来到运维部宽带班工作已经三个月的光阴。在这三个月的光阴里，本身学习到了许多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，进步本身的业务技能，现将工作环境总结如下：

>一、工作陈诉请示

自20xx年12月26日工作以来，我认真完成工作，尽力学习，积极思考，工作才能逐步进步。刚进入新的工作岗位时，为了共同adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机械的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排材料的精确，为未来端口的顺利绑定打下了坚实的根基。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的树立和dslam设备的内衔接及外衔接。这些工作使本身加倍纯熟的操作使用客服系统。而且对机房设备有了必然的了解，使本身对上层设备有了加倍感官上的认识。

当郑州分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使本身学习到了更多的网络知识，加倍进步了本身的实际着手才能。同时，为了确保每一个信息点的实时正常使用，使公司的列位领导及每一位同志尽快的在新的办公情况中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项困难的任务。

在投入到新的办公情况后，我也开始了新的工作――故障预处置惩罚。这项工作使本身控制了基础的adsl技巧。可以处置惩罚大部分的用户端故障。为了办理一些外线班处置惩罚不了的问题，本身和外线人员一起机房和用户端处置惩罚。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求本身，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务才能，照样从思想上都存在很多的不够。在这些方面我都获得了部门领导及本部门的老员工的正确引导和赞助，使我在工作才能进步，偏向明确，态度正直。从而，对我的成长打下了优越的根基。

>二、工作感想

踏入新的工作岗位后，颠末三个月的熬炼，使本身对这份工作有了更多更深的认识。对付工作或者说事业，每个人都有不合的认识和感想感染，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握本身的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度抉择一切”。有了正确的态度，能力运用正确的措施，找到正确的偏向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度便是选择本身喜爱的，然后为本身的所爱尽本身最大的尽力。我不停觉得工作不该是一个任务或者包袱，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你能力充分的体会到此中的愉快。我相信我会在对这一业务的尽力探索和发明中找到我工作的乐趣，也能力毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何胜利，期间来不得半点勉强。

其次，是才能问题，又可以分成专业才能和基础才能。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子阐明：以一只骆驼来讲，专业才能抉择了它可以或许在戈壁的情况里生存，而基础才能，包括适应度、坚毅度、本性的警醒等，抉择了它能在戈壁的情况里生存多久。具体到人，专业才能抉择了你得当于某种工作，基础才能，包括自信力，协作才能，承担责任的才能，冒险精神，以及成长潜力等，将直接抉择工作的生命力。一个在事业上胜利的人，必是两种才能可以或许很好地和谐成长和运作的人。

>三、工作目标

在往后的工作中，我会更加的尽力学习专业知识，控制更多的业务技能，为未来的工作打好坚实的根基。

在风格上，能遵章守纪、连合同事、务真求实、乐不雅上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作风格，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬困难朴素、节约刻苦、乐于助人的精良传统，始终做到敦朴实实做人，勤勤恳恳服务，勤劳简朴的生活，时刻切记本身的责任和义务，严格要求本身，在任何时候都要尽力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将加倍繁重，要求也更高，需控制的知识更高更广。为此，我将加倍勤奋的工作，耐劳的学习，尽力进步文化素质和各类工作技能，做出应有的供献。

往后我将以极新的精神状态投入到工作傍边，尽力学习，进步工作效率，纯熟业务才能。积极响应公司增强治理的步伐，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**初级运维的工作总结8**

>工作内容:

在公司\*\*的指导和同事的\*\*下，并通过自身的努力，非常好地做好了从x部门转x部门进行学习和工作。从x部门的常规跑单处理桌面故障，转到x部门加多了业务系统\*\*及业务系统的数据处理，并对无法处理的业务系统问题进行及时反馈给管理员处理，做到了在本年度中无犯下停线等工作错误。

>收获进步：

在x部门已经能非常熟练处理常规桌面故障，故来到x部门能较快地做好正常跑单处理故障。除常规桌面故障处理之外，最重要的莫过于处理业务系统问题，在此，我非常感谢组长和同事们的指导及帮助，正是他们教会了我处理业务系统问题以及应急处理方法。最记得组长教诲的一句话就是“要对数据怀有敬畏的态度”，正是这种心态，使我在处理LN系统、MES系统、SPS集配系统等数据时候细心认真检查，严肃对待，避免犯错误。团队意识进一步加强，在进行应急事件处理时，往往重要的是与同事之间进行有效沟通及互相协助，才能在比较短时间里做好事件应急处理，保证柳汽正常开线生产，避免出现停线事故。

>工作不足

从4月份加入到x部门这个大家庭，到现在已经有半年多的时间，虽然能处理好问题，但对比上一年的数据发现，处理问题的\*均时间比上一年有所曾长，今后需加强时间管控，要熟练快速地处理好问题，减少用户等待时间。

>个人展望

继续维持无工作失误停线的良好记录。

减少处理时间，做到高要求、高质量完成事件处理。

积累丰富的工作经验和专业知识，并及时的总结吸收，提高自己的服务水准及技术要求。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会不断加强学习，进步自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，共建公司的新发展，相信公司的明天会更好!

**初级运维的工作总结9**

>一、20xx年重点工作

1，日照港生产数据库服务器升级

20xx年3月份，完成了日照港生产数据库由Sun小型机\*台迁移至X86架构的Oracle ODA数据库一体机，生产库设备数量由11台降低至2台，极大降低了系统架构的复杂性与运维成本。同时迁移后数据库性能整体提升5倍，复杂的数据统计查询效率提升10倍，日照港各生产业务系统运行效率提升显著，得到用户的一致好评。

2，生产开发分离工作

上半年完成了生产库和开发库之间全部的dblink删除，包括生产库到开发库的15个dblink、开发库到生产库的100余个dblink、开发库到异构数据库的16个dblink。下半年开始着手回收生产库的各类权限，至11月23完成开发人员登录权限的回收，全部权限回收完毕。首次实现了生产开发完全分离。生产开发分离在一定程度上起到了规范系统开发、运维的作用。

目前生产开发分离工作还存在很多需要继续完善的地方，主要是权限\*\*及对象变更流程自动化执行和网络隔离方面。下一步将继续研究网络 认证、数据库\*\*\*、数据运维管理系统等自动化\*\*，提升系统开发、运维人员的工作效率，降低数据库的运维压力。

3，隐患排查与整改工作

认真参与“寻隐患、找对策，降低故障率”系统运维竞赛活动，今年共发现数据\*台安全隐患30处，29处已经整改完毕，其中1项未整改的是金蝶财务数据库迁移，业财融合项目组要求延迟到20xx年进行。对于发现的隐患信息进行详细记录，有效保障了数据\*台全年无故障稳定运行。

4，数据\*台闲置资源重利用工作

数据\*台闲置资源共有7台小型机+3台存储，所有设备均初始化重新安装配置，涉及到5套数据库的迁移升级。目前除金蝶财务数据库外，其他均已按计划完成。该项工作使闲置资源得到充分利用，大幅提升数据库性能与安全性、降低计算\*台负载，有效节约设备投资。

5，业务通知单发布与执行

今年共发布了业务通知单20项，通过积极的协调\*\*和准备，所有通知单都在规定的时间内顺利执行完毕。有效保障了各项整改工作能够有力推进。

>二、20xx年重点计划

1、继续做好数据\*台运维工作，确保20xx年全年无故障稳定运行。

2、继续进行数据\*\*善，重点考察数据库运维管理系统和数据库备份系统，争取在20xx年能够进行采购相关系统和设备，解决目前数据\*台的两个短板。

3、两名兼职DBA的技能培训，能\*\*进行日常运维。已经报了一个20xx年的Oracle OCP培训计划，如果公司同意的话先让钟凯进行学习。

**初级运维的工作总结10**

一、努力学习新知识，掌握新设备，提高业务技能

我所工作的单位是一所建设刚2年的变电站，有着配套齐全的办公设施和生活用具，有着慕煞旁人的生活和学习的条件。自从xx年4月进入110kv变电站工作以来，在市县工区领导关怀指导下努力改变以往工作模式与方法。从一个干好自己工作为己任，无关他人的自我态度，通过不断的学习和锻炼，逐步转变为互相帮助，共同完成与提高的协同办公新模式。记得建站投运之始，依然是每天跟班日出而作，日落而栖学习设备的理论和操作方法。终是初步接触110千伏变电站设备，在市工区领导平时工作担心忧郁的语气中，我常感无形的工作压力，正吞噬着我;而这，也正深深的激励着我，更加以自觉学习业务知识。

直到去年的某天，在一派新设备无故障的思想中，几乎把尚存脑海的业务知识遗忘殆尽的时，突然接到地调110kv624线路配合停电检修的操作指令，在市工区领导仍然有些担心的口吻中，我以正确的事故处理方法及操作步骤面对，在默认处理措施后，在长长的电话线那边，似乎看见领导在稍稍放松的神情里，正用赞许的眼光望着我。

>二、立足本岗位，发挥党员模范带头作用

作为变电站一名基层党员，爱岗敬业、忠贞不渝，在保持党的纯洁性工作和意识形态中，唯有加强变电站平时安全运行意识的养成和既定制度管理的落实，服务好人民群众，促进变电运维工作的全面发展，才是爱党、爱国家、爱公司应有的体现。我在过去的一年中主动学习党的方针政策，加强党性修养，进一步提高自己的政治觉悟和工作能力，在尽职履责中发挥模范带头作用。在公司基层变电站里营造和谐工作氛围，勇于担当，充分体现党员的优秀价值。

新形势下，多年的基层变电站工作，让我深深的知道迎峰度夏的工作中，公司和电网发展所面临的任务。我从本职岗位挑战出发，时时处处以身作则，用实际行动充分体现党员的执行力和实践力。在过去一年的围绕迎峰度夏保供电工作中，我明确时段、地段、人员和工作要求，落实测温、特巡等工作，包括设备过热、线路弧垂下降等原因引起的跳闸，全面开展变电设备状态巡视和检测工作。切实防止变电设备巡视维护不到位而引发的设备事件发生，通过努力，“迎峰度夏”保供电工作在两级工区领导大力指导下，取得了圆满成绩和效果。

>三、继往开来，把一腔工作热情付诸于无限的为人民服务中去

**初级运维的工作总结11**

>工作内容:

在公司\*\*的指导和同事的\*\*下，并通过自身的努力，非常好地做好了从x部门转x部门进行学习和工作。从x部门的常规跑单处理桌面故障，转到x部门加多了业务系统\*\*及业务系统的数据处理，并对无法处理的业务系统问题进行及时反馈给管理员处理，做到了在本年度中无犯下停线等工作错误。

收获进步：

在x部门已经能非常熟练处理常规桌面故障，故来到x部门能较快地做好正常跑单处理故障。除常规桌面故障处理之外，最重要的莫过于处理业务系统问题，在此，我非常感谢组长和同事们的指导及帮助，正是他们教会了我处理业务系统问题以及应急处理方法。最记得组长教诲的一句话就是“要对数据怀有敬畏的`态度”，正是这种心态，使我在处理LN系统、MES系统、SPS集配系统等数据时候细心认真检查，严肃对待，避免犯错误。团队意识进一步加强，在进行应急事件处理时，往往重要的是与同事之间进行有效沟通及互相协助，才能在比较短时间里做好事件应急处理，保证柳汽正常开线生产，避免出现停线事故。

>工作不足

从4月份加入到x部门这个大家庭，到现在已经有半年多的时间，虽然能处理好问题，但对比上一年的数据发现，处理问题的\*均时间比上一年有所曾长，今后需加强时间管控，要熟练快速地处理好问题，减少用户等待时间。

>个人展望

继续维持无工作失误停线的良好记录。

减少处理时间，做到高要求、高质量完成事件处理。

积累丰富的工作经验和专业知识，并及时的总结吸收，提高自己的服务水准及技术要求。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会不断加强学习，进步自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，共建公司的新发展，相信公司的明天会更好!

**初级运维的工作总结12**

岁末临近，新春将至，不知不觉中，20XX年已过去了。一年来，我站在厂、车间\*\*的正确\*\*和关怀下，在人员编制较少、工作量繁重的情况下，我们时刻要求每名员工，，坚持“安全第一，预防为主”的方针，\*\*思想，奋力拼搏，在标准化建设、手指口述、业务技术学习、节约资金等方面取得了较好的成绩，全面优质地完成了上级\*\*下达的各项任务，保证了全厂生产任务的顺利完成。

>一、围绕安全生产工作重点，\*\*和发动职工开展形式多样的事故隐患治理和\*\*检查活动

安全工作是关系职工切身利益的一件大事，今年以来，集团公司从上到下非常重视安全工作，我厂也不例外。安全工作更是细之又细、严之又严，变电站的工作性质更是如此。煤矿职工安全生产：“手指口述”法是一种针对煤矿高危行业的操作步复杂，环境条件多变，以煤矿企业岗位标准化作业标准为重点，这项工作对于变电站尤为重要，结合35KV变电站的实际工作，依据有关安全规程和作业规程，通过心想、眼看、手指、口述等一系列行为活动，对变电站的停送电过程的每一道程序进行规范操作，达到了规程教学口语化，现场操作程序化，工序更替确认化，从儿避免：“三危”、消除隐患，杜绝事故，实现了我厂的安全生产。

围绕安全生产工作重点，\*\*和发动全站职工开展形式多样的事故隐患治理和\*\*检查活动，我站始终以设备标准化工作为中心。坚持把标准化建设作为重点来抓，力求使各项操作更规范化、标准化。

>二、不断学习，提高全站人员的业务水\*。

知识改变命运，学习造就未来。当今社会，不会学习就不会工作，不会学习更干不好工作。换句话说，要想干好工作就一定要会学习。因此我们要提倡加强学习，倡导学习工作化，尤其是我们的群监人员，一定要带头学习，要学规程，学措施，学岗位操作，学规范作业，学\*\*检查，要做到向\*\*学习，向会议学习，向现场学习，向事故学习，要掌握自然规律、吸取事故教训，积累宝贵经验，以改变日常的行为习惯。要将学习作为动力去改变自我，去影响他人最重要的一条就是要提升全员的素质，使全员的认知境界和综合素质都得到逐步提升。长期以来，我站始终把职工技能培训作为首要任务来抓，由站长亲自负责，定时、定点，每天都有学习计划，每月进行一次标准化技术问答，反事故演习，使站里每个职工的都有了极大的提高，尤其是业务水\*，为我站安全供电打下了坚实的基础。

>三、杜绝浪费，修旧利废节约资金。

站里为了给厂里节约开支，特别注意回收再利用，对于那些有故障下的开关，继电器等用零件，本来可以报废再申请买新的，但是站长总是\*\*人员想尽办法进行维修“能利用的，决不更换新的”已经成了我站的座右铭。

>四、对以往出现的问题及时整改

局机电处大型设备一个季度进行一次全面的大检查，厂一旬一次，对于每次检查中有关专家提出的一些问题变电站都要进行详细的研究，及时整改。三季度是事故多发季节，针对这一特点，他\*\*大家针对性的进行反事故演习，演习情况表明，正值判断事故的能力，发令操作的水\*，以及副值上传下令，文明礼貌用语等各方面均有一定程度的提高，取得了良好的实际效果。第四季度他\*\*大家学习变电运行规程，。由于新系统设备不断完善，新的运行规程和管理考核\*\*的下发，对于一些新的规定，全站人员在他和正值的\*\*下进行了仔细的研究和学习。通过讨论和学习使大家能够真正的理解和掌握。

>五、对外与兄弟单位密切配合

\*\*既有分工，又有合作变电站的工作既要与西铭矿11万变电站配合，又要与厂各车间密切配合，比如有些车间因线路问题，顶会到变电站，他们抓紧时间，详细检查，必要时还配合车间一起检查，分析原因，及时找到解决的办法。变电站的工作有条不紊，既有分工，又有合作，\*时主要以包机制为主，停电检修时有互相协作，争取使每次停电检修时间减少到最少。

>六、全力\*\*局举办的技术比武

今年全局的变配电工技术比武在我厂举办，在技术操作和安全等方面我密切配合比武\*\*组，使比武活动如期顺利的进行。

加强基础管理工作，充分发挥全站人员的主人公精神，调动全站人员工作中的积极性、主动性、创造性。

变电工作是一项耐心细致的技术工作，全站人员一年四季每天一上班，第一件事就认真进行交\*\*，对变电站室内外的所有设备的放电发热情况进行全面的检查，对上一个班的运行情况充分了解及时将一些隐患\*\*在萌芽状态，并及时加以处理，他们就是这样，一年四季，年年如此，在\*凡的工作岗位上做一些\*凡的工作，默默的为我厂生产水泥做好供电工作。

**初级运维的工作总结13**

尊敬的\*\*：

时间飞逝，转眼年终将致，回顾XX这一年，我学到了很多知识，改正了诸多自身的缺点，交到了很多新的朋友，特别是在加入我们公司，成为这个大集体中的一员，公司和公司同事对我的帮助无法用言语来表达，

运维是一个技术岗位，随着公司业务的增长，公司的壮大，设备的不断增多，这对于我们的工作是一项挑战。作为一个运维人员需要不断学习来完成公司交给我的任务，完成公司分配给我的工作。

在这一年的工作中，在自身的努力和同事的协助下，调整自身的心态，改正自身的不足，积极进取，也算是取得了不小的成绩：

1、总结下来的经验，编写成《运维笔记》，作为公司整体技术水\*的一个积累，方便了各类人员通过查看笔记能够更加快捷方便地处理好日常工作中碰到的各类问题。

2、这一年坚持每周一次运维总结报告、工作详细报告以及报表统计，这些数据记录了这一年公司服务器的运维整体情况、个人的工作情况和见证公司的高速发展和扩大。

3、在运维过程中，碰到突发问题，能够及时响应，并迅速地解决问题。在同事处理问题的过程中，自己懂的协助一起解决，自己不懂的，虚心学习，得到了同事和公司多次嘉奖和赞扬。

正是自己对知识渴求的欲望和对工作的认真负责的态度，让我在运维这条路上，能够经历 风风雨雨取得今天的成果。

或许这些成果对于别人，算不得什么。但是对于 我来说，这就是成绩，让我能够对自己技术水\*的肯定和坚定自己可以胜任这份工作的信心。同时，随着知识面的扩宽，我也越来越发现我还有很多的知识点没有弄 懂，就像有句话说：知道的越多，不知道的也就越多。所以，对于今后的工作我会更加认真仔细的每个环节，把工作做的更好，对于新的一年，我也对自己提出了一 些新的要求：

1、 认真完成公司给出的工作任务，在工作中紧跟\*\*的步伐，团结同事，始终要相信，只有团队协作才能更好的将每个成员的能力发挥到最大限度。

2、 坚持以服务至上，虚心听取客户提出的改进意见，改进自己的工作效率，提高公司的形像。

3、 在提高服务水\*的.基础上，通过技术上的培训提高自己的技术水\*和解决问题的效率，提高自己的信息安全防范意识。

4、 在工作过程中继续积累对新技术和新方法。对于有利于运维工作的成功方案及时整理，并分享给整个技术团队。

5、 配合公司的安排完成一些其它的任务，在一方面保证运维工作的情况下，能够协助完成其它一些非运维的工作，为公司奉献自己的力量。

最后，年底了，过去的成绩也好，成功也罢，都已经是过去了的。我们要做的，就是要站在这一年的成果上，做得更好，走得更远，对此，我也要更加的努力去学习新的知识点，巩固以前的知识，争取让自己的技术到达一个新的高度，促进公司的更快发展。再次感谢在这一年中，公司、\*\*、同事、朋友在这一年中对我的工作生活上给予的帮助和照顾。

**初级运维的工作总结14**

我是x市一名电信工作人员，在今年年初我加入x公司，初入公司的我对一些事情不是特别了解，在领导及同事的帮助指导下，以及我自身的努力，我由一名职场小白，转变为专业的维护人员，无论是在对工作的敬业精神上及思想境界上，我都有了很大的提升，而且在业务能力上也提升不少呢。

回想在x司一年的工作里，不仅在业务上有了很大的收获，我还认识了很多的良师益友，在他们的身上我学到了很多的经验，虽然一年的学习中我提升了不少，可是在一些方面还是有许多的不足，\_\_\_\_年马上就要过去了，现在对自己一年的工作及学习情况做一个总结。

从初入司的职场小白到如今专业的维护人员，在这一年的时候里我学习到了很多，比如，维护人员的\'工作态度及责任性，都是我需要学习的，像我们平时的工作，每天都要对机房进行温度、湿度等各项指标进行记录，检查等。还有对设备电路是否正常运行进行检测等等，以及有的时候还需要简单的处理一些专业投诉，使各项设备能够正常的运行，这一切的一切都必须要求我们有极致的耐心及细心。

在做了半年多的初级工作并对业务各项专业专业知识熟悉一些后，自己选择成为一名运维人员，这样对运维学习会更透彻一些。始终以做好设备维护工作，保证网络安全可靠地运行为主题，及时发现故障点，迅速处理故障，使网络有效畅通的运行。在这1年的工作和学习中，我学到了很多技术上和业务上的知识，与同事合作更加默契，从他们的身上我学道了很多专业知识和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的的时候有他们陪伴，相信在以后的工作道路上会做出更好的成绩。

在这近一年的学习、工作中，我发现自己离一个专业的运维人员还是一定的差距，包括在工作技能、习惯、思维以及专业知识上都不是特别的成熟，这些都是以后需要在工作中不段的努力及提高的方面，细细回想自己在这一年里还有好许多方面做的不是特别好。

1.工作不够精细化，每次发现自己不足的地方要及时改正和总结，避免以后在出现类似错误，对传输专业设备、资源方面了解不是太透彻，要利用周围身边的人和资源提高自己的工作能力。

2.工作不够灵活，平时缺少与同事之间的沟通，做事要分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本质工作，哪些是帮助，哪些是必须做的，要想清楚。怎么和其他部门人员进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和用户沟通，这些都是以后需要重点沟通和学习的地方。

在今后的生活及学习中，一定要时刻注意着自己的不足，在平时的时候养生良好的习惯，这样在工作中才能够得心应手，多学习一些专业技能为自己的充充电，使自己尽快的成长起来，让自己变的更加专业，努力为x司的发展出自己的一份力。

**初级运维的工作总结15**

20xx年运维部在分公司直接\*\*下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

>一、网络维护及建设

>1、城域网维护建设

1)、在分公司的正确\*\*及相关部门的大力\*\*下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止11月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修518次，电子派单3687次，安装用户1869户，搬迁用户288户，\*移用户147户，开通副机用户152户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2)新区网络新建工程立项7项，实施7项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。

3)、完成城域网建成管道建成千米及配套设施建设。

4)、运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的工作。

>2、网络优化建设

运维部在分公司\*\*的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

>3、乡镇网络建设

1)、根据省、地公司和县分公司安排，在分公司\*\*亲自带领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2)、20xx年对全县所辖区20个乡镇中16个乡镇的网络进行优化改造及1个乡镇网络的新建工作。

3)、县乡联网乡镇有线电视用户整转\*移3540户，乡镇有线新装电视用户1629户。全县乡镇有线数字电视用户总数5169户。

>二、加强技术培训，提高队伍素质

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是\*\*工作，还是技术工作都存在较多的难题。为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间\*\*运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能。

>三、存在问题及不足

1、目前运维部整体须加强思想认识、提高工作效率、提升服务水\*。

2、特别注重安全生产搞好网络干线巡检工作。

3、运维部目前极其缺乏新技术、新业务的尖端人才，针对下一步的数字双向网络、数据等新业务，加强能承担新的维护任务技术的培训及业务学习。

4、加强运维文档的管理，提高维护质量。做好每月必须及时认真上报的各类报表。

5、随着城区网络的进一步扩大，交通工具的问题不多地制约着运维部的快速反应机制。

>四、20xx年工作计划

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水\*，提高网络运行质量。

2、继续抓好、抓实省一二干线巡查工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道及乡镇网络建设服务等工作的准备开工建设及其他工作任务。

4、按计划搞好网络新建、小区新建的立项及建设和竣工及验收工作。

5、落实运维部的各项管理\*\*，明确目标管理，理顺工作流程，提高工作效率、提升服务水\*。

6、完善安全生产\*\*，搞好安全生产工作。

**初级运维的工作总结16**

至20xx年x月底，x公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，x的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水\*和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水\*和管理经验上也有了本质的提高。

>一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量；服务至上；严格要求；技术领先

1、承接运维工作初始信息技术部的各位\*\*就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水\*的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水\*上，按照信息技术部的\*\*规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水\*和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了x信息外包人员安全机制；通过保密\*\*的培训使运维人员能够树立自觉维护x的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

>二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务

运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过\*\*软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用xx技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过x年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

>三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2、在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定；在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障；对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施；

3、在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况；

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

>四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作

1、《知识库》通过连续x年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2、日常报告：共提交《运维日报》x份、《运维周报》x份、《机房温度周报》x份、《运维月报》x份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》x份、《磁带存取记录表》x份。

3、工作报告：《变更报告》x份、《故障报告》x份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》x份、《加班表》x份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告；

4、图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《xx环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5、其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本年x的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的\*\*和大力协助；仰仗于x健康发展的大好形势；得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位\*\*申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水\*和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成x的各项要求和任务。

**初级运维的工作总结17**

岁月不居!转眼间我来到运维部宽带班工作已经三个月的光阴。在这三个月的光阴里，本身学习到了许多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，进步本身的业务技能，现将工作环境总结如下：

>一、工作陈诉请示

自20xx年12月26日工作以来，我认真完成工作，尽力学习，积极思考，工作才能逐步进步。刚进入新的工作岗位时，为了共同adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机械的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排材料的精确，为未来端口的顺利绑定打下了坚实的根基。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的树立和dslam设备的内衔接及外衔接。这些工作使本身加倍纯熟的操作使用客服系统。而且对机房设备有了必然的了解，使本身对上层设备有了加倍感官上的认识。

当郑州分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使本身学习到了更多的网络知识，加倍进步了本身的实际着手才能。同时，为了确保每一个信息点的实时正常使用，使公司的列位\*\*及每一位同志尽快的在新的办公情况中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项困难的任务。

在投入到新的办公情况后，我也开始了新的工作――故障预处置惩罚。这项工作使本身\*\*了基础的adsl技巧。可以处置惩罚大部分的用户端故障。为了办理一些外线班处置惩罚不了的问题，本身和外线人员一起机房和用户端处置惩罚。在用户家，每一句话都\*\*着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求本身，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务才能，照样从思想上都存在很多的不够。在这些方面我都获得了部门\*\*及本部门的老员工的正确引导和赞助，使我在工作才能进步，偏向明确，态度正直。从而，对我的成长打下了优越的根基。

>二、工作感想

踏入新的工作岗位后，颠末三个月的熬炼，使本身对这份工作有了更多更深的认识。对付工作或者说事业，每个人都有不合的认识和感想感染，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握本身的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度抉择一切”。有了正确的态度，能力运用正确的措施，找到正确的偏向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度便是选择本身喜爱的.，然后为本身的所爱尽本身最大的尽力。我不停觉得工作不该是一个任务或者包袱，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你能力充分的体会到此中的愉快。我相信我会在对这一业务的尽力探索和发明中找到我工作的乐趣，也能力毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何胜利，期间来不得半点勉强。

其次，是才能问题，又可以分成专业才能和基础才能。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子阐明：以一只骆驼来讲，专业才能抉择了它可以或许在戈壁的情况里生存，而基础才能，包括适应度、坚毅度、本性的警醒等，抉择了它能在戈壁的情况里生存多久。具体到人，专业才能抉择了你得当于某种工作，基础才能，包括自信力，协作才能，承担责任的才能，冒险精神，以及成长潜力等，将直接抉择工作的生命力。一个在事业上胜利的人，必是两种才能可以或许很好地\*\*成长和运作的人。

>三、工作目标

在往后的工作中，我会更加的尽力学习专业知识，\*\*更多的业务技能，为未来的工作打好坚实的根基。

在风格上，能遵章守纪、连合同事、务真求实、乐\*\*上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作风格，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬困难朴素、节约刻苦、乐于助人的精良传统，始终做到敦朴实实做人，勤勤恳恳服务，勤劳简朴的生活，时刻切记本身的责任和义务，严格要求本身，在任何时候都要尽力完成\*\*交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将加倍繁重，要求也更高，需\*\*的知识更高更广。为此，我将加倍勤奋的工作，耐劳的学习，尽力进步文化素质和各类工作技能，做出应有的供献。

往后我将以极新的精神状态投入到工作傍边，尽力学习，进步工作效率，纯熟业务才能。积极响应公司增强治理的步伐，遵守公司的规章\*\*，做好本职工作。

**初级运维的工作总结18**

在变电运维工区为期一个月左右的轮岗实习生活不知不觉的就结束了。这次轮岗实习给予了我充分的时间去调整自己的心态，并用一种更为全面的角度去认识变电运维工区。变电站是电网的关键和重要节点，变电运维工区作为保障这些关键节点正常运行的尖兵发挥着举足轻重的作用。在实习的这段时间，我首先学会了理性的去思考和分析问题，其次认识了变电运维工区工作的艰巨性以及重要性，最后学习了一些在书本中没有接触到的知识。变电运维工区位于小北门附近，工区全面负责所管辖变电站的运行维护、倒闸操作、事故及异常处理、设备巡视、设备定期试验轮换等运行管理工作。

到工区的第一天，刘师傅接待了我们，并向我们提出了一些专业的要求和问题。由于是本专业的缘故，起初我们对一些基本知识还能够应付，但是通过两次生产运行实例的讲解，让我明白书本教给我们的远远不够。与此同时，这次轮岗的全新体验让我们明白不管在学校的成绩有多出色，我们都应该在基层踏踏实实的工作，虚心的向有经验的老师傅请教，只有积累了一线的工作经验，这样才能学到书本外的诸多知识，并且为以后各类工作打好坚实的基础。

对于电力行业，电力安全作业是每一个单位都反复强调的首要问题。安全生产是电力生产的前提，师傅为了提高对我们的警示作用，用最近发生的各种安全事故作为实例向我们讲解，通过师傅的事故分析，我知道了有很多事故发生的主要原因是作业人员未认真执行安全操作规程，不按章作业，工作责任人现场查勘不到位。通过安全学习，强化了我的安全生产意识，并且认真学习变电部分的安全规程，顺利通过了考试。在后来的实习过程中，大家都严格遵守在施工现场穿工作服、戴安全帽的规定，把\"安全第一，预防为主\"的思想落实到日常工作的每一个小细节中去。相信这是每一个一线工作人员所必须注意到的细节。

相关设备的运行维护、倒闸操作、事故及异常处理、设备巡视是生产管理工作的重要组成部分，对提高设备健康水平，保证设备安全可靠运行具有重要意义。通过对设备的严密监测和全过程控制，提高了设备的运行水平，设备的可靠性也大为增强。在工区电力员工精心维护下，设备检修总量和停送电次数明显减少，提高了电网和人身的安全水平，提高了设备的可用率，减少了检修的工作量。

此次实习也让我接触了供电局生产运营的各个流程，增强了我的专业知识和专业技能。师傅给我们安排的主要实习内容就是熟悉变电站一次接线图的布局，并且了解全智能变电站的理念。但是对于将书本所学运用到实际这一点我们还是不慎熟练，最终还是通过师傅们的耐心讲解，我才懂得了如何通过接线图来确认设备的位置，以及如何通过现场设备的布置认识变电站一次设备的接线方式，这对于我的专业技能是一个很大的提高。

通过这一个月的轮岗实习，我对变电运维的工作有了较为具体的认识，为将来的工作打下了坚实的基础。同事，我也从城西站的每一位师傅身上学习到了努力超越，追求卓越，爱岗敬业的企业文化精神，我会将他们都作为我的榜样，向他们学习，不断地探索创新，向着更高更远的目标迈进，为之后的几个岗位的轮岗做好更加充分的准备，争取逐步成为一名合格的电力人。

**初级运维的工作总结19**

时光荏苒，转眼间又跨过了一个学期，回首过去这一学期，内心不仅感概万千，时间如俊，回首过往，虽然没有轰轰烈烈的成果，但也使我经历了一段不平凡的考验和磨练。非常感谢学校领导给我这个成长的平台，使我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的素质及才能。学校陪伴我走过了人生中最重要的一个阶段，使我懂得了很多。领导对我的关怀和支持，使我感到人间的温情，在此，我向学校的领导以及全体同事表示最哀心的感谢，有你们大家的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为由大家的努力，才能使学院的发展更上一个台阶，在工作上，围绕学校的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，取得一定的成绩，现将我的工作总结如下，欢迎各位领导指正和批评：

一、在思想上

本人能认真坚持党的基本路线及方针政策，政治立场坚定，政治觉悟高，爱岗敬业，具有强烈的事业心和责任感，严于律己，能够很好的团结同事，及时与领导和同事进行沟通协调，发挥团队精神。

二、在职能上

熟悉本岗位的专业知识，精通本岗位的业务技能，工作思路清晰，能熟悉完成本职工作。

三、在工作态度上

对工作热情主动，勇挑重担，乐于奉献，工作十分投入，专心致志，精益求精，热心为师生服务，模范遵守劳动纪律，坚守岗位，有极强的工作责任心，加班加点，任劳任怨，坚持恪守今日事要今日毕的原则，自05年8月份到岗以来，病事假共计不超过2天，也从没有迟到早退或矿工现象。

四、在工作业绩上

能够履行岗位职责，按时完成领导分布的各项任务，完成了这学期140人的计算机等级考试，工作效率高。

五、在本岗位工作中，主要负责以下几点具体工作

1、协助教务部教学组做好辅导答疑工作，其中主要负责解决辅导答疑人员在答疑过程中遇到的一些技术问题和课程变化等问题，及时进行处理，做好服务工作。

2、做好各门功课答疑人员的登记情况，统计各门功课答疑辅导的数量以及完成的效果，对做得不好及时提出来，以便及时更改，对做得好的贴子让大家去参考。

3、统计答疑人员贴子数量，对每位答疑老师做的贴子进行对比，评出优、良、一般、差、较差等统计工作。

4、机房管理工作，自20\_\_\_\_年8月份机房成立以来，又负责机房管理工作，主要做好机房的设备完整无损，对机房的所有设备进行检测，做好学员上机正常运行等服务。

5、对来机房上机的班级进行登记。无登记者一律不得进入机房，以免机房设备丢失等现象发生。

6、进一步完善机房的管理制度，做到服务于每一个学员，及时解决学员在上机时遇到的问题，认真、耐心的去给学员讲解有关上机中遇到的网络问题等。

六、在工作中的不足及努力方向

由于刚刚步入社会，工作方面可能还没有深入透彻的理解，以致有时还不能够处理相关问题，但在今后的工作中还要努力学习，更加深入的了解网络学院的运作和整个管理工作，努力提高自己的工作技能及业务水平，力求在今后的工作中，更加进步，不辜负领导对我的关心和教育，以及同事对我的帮助和支持。

新的一年我为自己制定了新的目标，要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战。明年会有更多的机会正在等待着我，我心中暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要著眼於大局，著眼於今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，取得更好的工作成绩。

**初级运维的工作总结20**

20\_\_年运维部在分公司直接领导下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

一、网络维护及建设

1，城域网维护建设

1)、在分公司的正确领导及相关部门的大力支持下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止11月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修518次，电子派单3687次，安装用户1869户，搬迁用户288户，平移用户147户，开通副机用户152户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2),新区网络新建工程立项7项，实施7项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。3)、完成城域网建成管道建成千米及配套设施建设。

4)、运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的工作。

2，网络优化建设运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

3，乡镇网络建设

1)、根据省、地公司和县分公司安排，在分公司领导亲自带领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2)、20\_\_年对全县所辖区20个乡镇中16个乡镇的网络进行优化改造及1个乡镇网络的新建工作。

3)、县乡联网乡镇有线电视用户整转平移3540户，乡镇有线新装电视用户1629户。全县乡镇有线数字电视用户总数5169户。

二、机房维护及消防安全工作

1、在分公司分管领导的指导下制定了《机房值班制度》及《机房维护及消防制度》，根据制度明确了机房值班人员，建立和完善各项维护制度和加强机房资料及文档的管理，机房设备检修清扫，做好“三防”工作，确保设备正常运行，保证信号安全传输。

2、积极配合地区公司和其他县分公司机房对纤、跳线等工作。对机房工具不定期检查，遇到安全隐患及时排除并上报，遇到节假日和重要传输时期，都做好了安全上报等工作。3、不定期对机房的消防工作进行安全检查，就一些存在的问题进行了及时整改，消除了存在的安全隐患。

三、加强技术培训，提高队伍素质

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的难题。为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的`交流，提高了维护人员的技能。

四、安全工作方面

1、城域网网络安全

根据城域网网络安全特性制定了《网络巡查制度》，明确片区管理人员为城域网网络安全巡查维护人员，片区主管督促运维部主任经管。片区管理人员对辖区内的光、电缆进行周巡查、月巡查、季巡查、年巡查并作好日志，对存在隐患的地方及时上报并拿出整改方案直至整改为止。片区管理人员必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》及《安全隐患月报表》的工作。

2、干线网络安全

(1)、根据版纳分公司省一二干线网络传输光缆现状，制度规定了运维部干线巡查人员及责任。

(2)、几个月来运维部干线巡查人员在辖区一、二干线巡查人36次，配合抢修6次，割接2次，巡查干线总长度2100千米。加大重点地段和重点盯防对象的巡查及盯防，促使干线网络传输处于良好运

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！