# 检验考核表工作总结范文

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-11-23

*最新检验考核表工作总结范文转眼间，一段时间的工作已经结束，回顾过去的工作，我们要好好写写检验考核表工作总结范文，下面小编给大家分享检验考核表工作总结范文，希望能够帮助大家!1检验考核表工作总结范文在项目部的领导、试验中心的支持和业务指导下\_...*

最新检验考核表工作总结范文

转眼间，一段时间的工作已经结束，回顾过去的工作，我们要好好写写检验考核表工作总结范文，下面小编给大家分享检验考核表工作总结范文，希望能够帮助大家!

**1检验考核表工作总结范文**

在项目部的领导、试验中心的支持和业务指导下\_\_项目部金属检验人员努力工作、与时俱进、严格执行检验标准、保质、保量、及时完成了现场的金属检验任务。现总结如下：

一、生产完成情况

（一）无损探伤情况：完成锅炉受热面焊口无损检测4466道，其中完成射线探伤2512道；超声波检验1954道；

（二）理化检验情况：完成光谱分析79150（件）；完成厚度测试48件、硬度测试196件（点）。

二、安全生产方面，

（一）加强分包人员管理和安全培训

工作重点是加强了分包单位人员的现场安全监督管理。由于金属检验是外委，检验人员对公司的各项管理一时无法适应，为此，就采取灵活多样的安全教育模式，不分时间、地点进行安全教育和培训，使他们很快适应现场条件。坚持站班会的“三教三查”管理制度；坚持开展每周一下午安全活动和安全学习。针对现场实际制定了“现场放射事故应急处置预案”。对到场的各类检验人员进行了安监部门组织的入场考试。

（二）加强射线探伤作业的人员防护

在射线探伤工作前，将射线作业人员、作业时间、地点、控制区范围、射线安全注意事项、防护方式等以告知的形式张贴到锅炉扩建端主通道、现场办公室外墙等人员容易观察到的位置；在射线探伤作业现场，根据现场具体条件划定控制区和监督区；在射线作业监督区设专人监护，保证检验人员和社会公众不受射线的危害。从9月金属检验开工至今没发生一起安全违章作业的现象。

（三）加强射线夜间作业和射源的日常管理

将反习惯性违章作业作为探伤安全工作的基础。将防止夜间高空坠落、防触电、防夜间照明不良被地上物体绊倒作为安全作业的重点。

三、检验质量和进度方面：

严格按照电力行业和有关标准进行检验和评定，对完成的检验项目，按系统和部件进行归类整理，使检验项目和安装同步进行。在射线检验过程中，发现外委单位射线探伤暗室处理存在一定问题，我们对存在问题的底片进行原因分析，提出处理方案，对不合格底片进行重新拍片，以保证检验质量，杜绝误判和漏检。同时，对评片中存在漏评、误判问题及时指出并重新按规定处理，坚持评片审核制度。将高温过热器、屏式过热器和高温再热器作为监督的重点部位。将探伤中发现的问题及时和焊接委托部门沟通。焊接质量好的以及异常的都及时进行信息交流，好的质量继续保持、存在的质量问题查找原因及时纠正。保证焊接质量始终处于良好状态，为提高焊接质量、确保水压试验及设备投入商业运行提供必要的技术支持。

四、存在问题、困难及改进措施

防止安装锅炉爆管和泄漏对金属检验工作来说是一项艰巨的任务，解决途径就是防止材料用错和发现焊接缺陷以及保持管内的清洁。要求金属检验人员要有很强的责任心和积极的工作态度，同时要有较高的检验水平和实践经验。

（一）存在的问题

本工程外委单位，目前存在检验人员数量不够、技术水平不高、射线检测底片评定存在“错判、误判、漏检”时现象有发生；射线探伤设备γ射线源没有到位，存在中管无法检测的问题，将会影响后续工作及时进行。

（二）存在的困难

如果锅炉承压设备即将到齐，锅炉尾部的受热面承压设备吊装会存在24小时作业，势必会减少射线探伤作业的进场时间，存在检验时间不足、会存在不能按时完成检验任务而影响锅炉水压试验的情况。

（三）改进措施

针对检验人员技术水平不高、数量足的情况，应通过增加技术熟练、检测水平高、责任心强的检验人员来充实施工现场，增加检测面确保水压试验工期的要求；对γ射线源未落实的情况，采用γ射线源租赁的方式，来解决X射线无法检测的问题，以满足水压工期。

五、20\_\_年工作计划

将继续完成锅炉受热面、锅炉附属管路系统的金属检验以满足1月底的锅炉水压试验；完成汽机“四大管道”及中低压系统的金属检验任务；以及整个工程的金属检验的资料整理及移交工作。

（一）无损探伤：

完成锅炉省煤器系统、水冷系统、过热器系统、再热器系统、锅炉附属管路系统的无损探伤；完成四大管道及汽机中、低压管道的无损探伤；完成凝汽器及不锈钢小管的表面无损检测；汽机高温紧固螺栓的超声波检测。

（二）理化检验

完成锅炉受热面系统的理化检验；汽机四大管路及汽机中、低压系统的理化检验；完成高温紧固件的理化检验。

（三）资料整理及移交

完成锅炉受热面金属检验资料的整理，迎接水压试验；完成整个工程金属检验资料整理，迎接机组整套检查，迎接168试验；完成竣工资料整理及移交。

六、建议

公司制定的一些管理办法及管理规章、制度要结合实际，以利于充分调动员工的生产积极性。现在人心涣散、一些员工不愿上班其原因是工资收入低。企业年金取消，与兄弟单位及社会其他单位无法相比。在近10年国民生产总值增加近4倍的情况下，其收入还停留在10年前的水平，与整个社会的发展水平相背离。造成公司承接的工程项目都分包给技术力量并不强的施工单位，其管理及施工陈本并不低，公司盈利很难，这样势必形成恶性循环，不利于公司的发展。因此，好的管理办法应该坚持、不利于公司发展的、不利于员工利益的应该改进。

**2检验考核表工作总结范文**

一转眼\_\_年已经走到了尾声，今年是我人生道路上重要的一个转折，回首过去的一年，在领导的帮助及在同事的关心，配合下，微生物实验室这一块的工作取得了一些成绩，而且在某些方面还是走上了一个新台阶，作为实验室的一名检验员，在各个方面完成了自己的任务，努力做到了使实验紧密结合，不断提高了自己诸多方面的素质。现将本年度实验室工作总结如下：

一、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的。完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作做出了应有的贡献。

二、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南；

三、专业知识、工作能力和具体工作。

在化验室工作期间1化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锻炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作，受到了领导职工的好评和欢迎。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、虚心学习，勤于实际操作，深刻学习国标，理论接合实践，能熟练操做所有化验项目并报证结果的准确性。

2、协助化验室主管做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果。

3、协助化验室主管做好关于化验室认证的相关工作。

4、认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

四、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证工作能按时完成。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。

以上这些就是自己对过去一年的一个简单的工作总结，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，在今后的工作中加以改进。以后在化验中心，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中心的发展做出更大更多的贡献。

**3检验考核表工作总结范文**

20\_\_年度本人主要负责胶水类、油墨类、溶剂类、铝箔、煤、拉链、胶带、胶合板等原辅材料的日常检验工作、其他检验岗位的代班工作、原料组日常事务管理工作及部门交办的各项工作。一年里，本人兢兢业业、尽心尽力、尽职尽责做好各项工作。在部门领导的帮助、关心和大力支持下，在原料主任岗位上个人各方面能力都再次有了进一步的锻炼和提升，在原料组全体的不断努力和个人的积极组织协调下，组内人员紧密合作、配合默契，使得原料组各项工作正常有序开展。在工作中取得了一些成绩，也存在一定的不足，现将20\_\_年工作情况总结如下，不足之处请领导批评指正。

一、20\_\_年主要工作情况

1、岗位职责与绩效考核方面：

在去年的基础上对考评细则、岗位职责进行了重新梳理与细化，本着“正面引导、激励为主、惩罚为辅、充分调动检验员工作积极性”的目的，明确了原料组加扣分、奖惩依据，并每月在组内及时共享，总体实施效果较好，检验员发现问题的能力有较大提升，有效减少了质量漏检。

2、供应商管理方面:

20\_\_年加强了对供方的管理。规范了供应商提供的COA，完善检验项目、统一检验格式要求；详细梳理供应商质量证明资料并实行电子版管理，收集到了较全面、有效范围内的原辅材料第三方检验报告，建立了油墨各型号颜色色卡；通过信函、调查表的方式督促供方提高原材料食品卫生安全质量意识，加强对产品的质控能力；对原料出现的严重问题或普遍存在问题及时督促供应商做出原因分析与整改措施并不断跟踪。在大家的努力下，辅料纸箱、纸管的质量有了较大的提升，其他原材料质量也能够在稳定中不断提升，较全面的各类供应商质量证明资料既提高了客户的信任度，也为原材料质量奠定了良好的基础。

3、检验方面：

20\_\_年是公司快速发展的一年，也是产品结构多元化的一年。本年度公司新增了注塑项目，通过不断的学习和摸索，很快带领检验人员适应现状，并掌握了注塑产品的检验和质量控制方法，建立了一套完善的检验标准、规程及巡检制度，为确保注塑产品品质提供了有力的保证；

在检验方式方法上也在不断创新、改进。在设备动力部的协助下对纸箱纸管抗压仪进行改进，改进了检验方法，确保了来料质量，提高了工作效率。20\_\_年公司牛皮纸用量大幅度增加，为确保来料质量，不断学习牛皮纸的性能及检验方法，增加牛皮纸撕裂度、耐破度检验指标。此外还学习并掌握了薄膜光泽度的检验方法，宝洁贴标纸检验方法，建立、完善了全息防伪膜、烟膜、牛皮纸检验验收标准；

在中间控制环节，采取增强巡检力度、增加取样量（车间留样+半成品、成品多点取样的方式）的方式加强对产品的质量控制，并定期跟踪、抽查检验员检验情况。对特殊要求产品及时细化产品检验标准，并转化成一品一标用于指导今后检验、生产工作。

4、TPM方面：

本年度积极参与并推广部门TPM工作，制定部门KPI考核指标，认真做好实验室现场维护与持续改善工作，建立质量管理部综合管理看板并定期更新维护，积极参与公司TPM主题发表并荣获第二名的成绩。用心、尽心的工作态度和善于钻研的工作作风使得以上工作取得了一定效果，多次得到TPM推进办的口头表扬，也使门TPM工作的开展取得了一定的\'成绩。

5、团队协作方面：

20\_\_年，由于公司规模的快速发展及组内工作正常开展需要，培养包材检验员多岗位检验的技能，大家能够快速适应组内工作需要，认真学习并很快掌握了来料检验、注塑产品检验的方法技能。在人手不够期间，大家团结一致、克服困难，通过加班、多岗位代班的方式确保了各岗位工作的顺利有效开展。

6、培训方面：

本年度除做好对转岗员工的培训与效果验证外，在紧张工作的同时还根据培训计划制定了较完善的PPT培训教材、SOP课件12份，从安全、标准、操作规程、工作流程、原材料知识、TPM、OPL点滴教育等多方面对员工进行培训。填补了以往培训资料的空白，培训课件也得到了组内的好评，最重要的是达到了安全操作、规范操作、强化技能、提升员工素质的目的。

个人先后参加公司组织的《建峰班组长培训》、《中基层管理技能提升》、《卓越模式绩效管理》培训，思考问题的广度深度、和管理技能都有了进一步提高。

7、追溯演练方面：

配合部门完成4～12月份每个月包材产品追溯演练报告的评估和报告出具工作，对存在的问题及时做好与生产的沟通、协调及指导，通过大家的不懈努力与坚持，包材制造部在记录的规范性、完整性、准确性及追溯演练流程方面都有了很大的改进与提升，个人沟通、协调能力也得到了锻炼。

8、其他方面：

1、国贸部苏醒外派期间，独立完成《出口产品包装性能检验结果单》的办理工作，本年度完成53份报检单申请相关工作。

2、在部门领导的帮助下，顺利完成4份原材料标准的起草、修订及备案工作；

3、参与公司驰名商标申报、节能技改审核相关工作，参与市长质量奖申报自评报告的编写和自评工作；

4、积极配合部门做好20\_\_年客户验厂期间相关工作；

5、配合相关部门完成供应商现场考核、质量问题沟通协调工作；

6、本年度投稿并发表3篇；

二、工作的不足

1.TPM工作开展的还不够好，不能够调动大家参与的积极性。TPM工作的精髓是全员参与，希望此项工作能够得到各组的支持，以充分发挥集体的力量。

2.由于平日工作较紧张，日常事务较琐碎，有时会兼顾不到员工的情绪变化，对个别员工的思想动态不能够及时了解，导致劳动纪律时有松散，漏检现象仍有发生。

3.与供应商的沟通不够，导致有些问题供应商反应速度较慢，问题不能有效解决。

三、20\_\_年的工作思路

1、继续加强与组内成员及各部门的沟通合作，努力营造良好的工作氛围。紧紧围绕20\_\_年目标责任书，配合部门经理认真开展各项工作。

2、本着“人尽其才”的原则，充分调动员工的工作积极性，对员工给予正面积极引导，激发大家的工作主动性。注重人才的培养，注重团队协作，催进组内工作效率最大化。

3、继续细化组内分工，完善考评细则，优化检验流程，梳理检验标准，明确岗位职责，做到奖罚分明，职责分明，规范操作，更好地提高工作效率，最大化减少质量漏检，提高部门形象。

4、学无止境，继续加强对生产及原料系统知识的学习，并借助有效的沟通交流，不断完善对原料的检测方式方法。

5、严把质量关，做好质量控制工作。对外，继续加强、细化对供应商的管理，做好供应商相关质量证明资料的整理、更新、维护工作，对出现的问题及时要求整改并通过采购加强跟踪；对内，在中间控制环节继续细化、量化、优化，使工作更细致、有效、放心。

6、注重日常管理与质量信息传递。加强对检验员日常规范操作、劳动纪律等方面的监督检查，做好原辅材料质量问题库与日常数据的收集管理与汇总、分析工作，及时了解原料在检验及生产中存在的问题，及时将质量信息进行的有效沟通、传递与跟踪。

7、持续推进部门TPM工作，加强与部门人员的沟通，鼓励员工积极参与，争取使部门的TPM推进工作上新的台阶。

**4检验考核表工作总结范文**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20\_\_年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾在进人公司的这五个月来，我从一名仓库主材管理员进步到质检部的一名检验员，学习到了很多也有很多进步，但是也存在一些不足之处。进入公司的五个月来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就五个月的工作总结为以下几项。

一、工作收获

1、在仓管任职期间，向刘师傅学习，不懂就问，不会就学，经常请教有关材料方面的知识，材质的强硬度、大小、配比等对工程质量的影响，以此来提高自已的业务水平。因为我深知质量就是企业的生命、是企业的信誉保证，没有这一保证地产企业就无生存的希望更无发展可言。

作为一名材料收发员我要求自已认真履行本岗位所规定的职责，通过实际工作经验在进材料时认真执行物资管理的各项规章制度，认真对各种材料进行货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，强度是否达到标准，发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人汇报，有遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求收料人员填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在车间所分配的主材料区域。

在仓库主材管理中我学习到了很多材料相关的知识，经过学习，后面公司把我安排在质量部我也收获到了很多的工作经验。

2、在具备专业技术技能是开展质检工作的基础。一个合格的质检员必须看懂图纸、熟悉规范标准、掌握质量管理条例规章。一个连图纸都看不懂的人不可能做一个合格的质检员。一个只看懂图纸而不知道工艺标准、操作要点和质量标准的质检员也无法进行有效的过程检查与控制。

质检员需要和工人直接打交道，就一定要知道该怎么干，干好的尺度标准是什么，这样才能够真正去管理，才容易让人接受你的管理。

3、首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关

4、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

二、20\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

20\_\_年的结束，20\_\_年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负公司给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培。

**5检验考核表工作总结范文**

我叫\_\_，于\_\_年3月12日进入\_\_工贸有限公司，根据公司的需要，x年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间x年在紧张和忙碌中过去了，回顾2年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就下半年的工作总结为以下几项：

1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习（学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等）

2、努力工作，完成上面各项任务

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务

3、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

5、2年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；

第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；

第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；

第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做的自己！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！