# 工作总结怎么写精选范文

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-11-24

*工作总结怎么写精选范文（精选12篇）工作总结怎么写精选范文 篇1 20\_\_年是特殊的一年，对我是一个全新的开始，第一次正式地、全面地接触档案管理工作。在领导的关心、支持和前辈的指导、帮助下，较好地履行了助理馆员的职责，圆满地完成了各项工作任...*

工作总结怎么写精选范文（精选12篇）

工作总结怎么写精选范文 篇1

20\_\_年是特殊的一年，对我是一个全新的开始，第一次正式地、全面地接触档案管理工作。在领导的关心、支持和前辈的指导、帮助下，较好地履行了助理馆员的职责，圆满地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、档案管理工作

主要负责管理本单位的全部档案，保证档案的完整和安全，并积极提供利用，为各项工作服务;整理本单位的文件、资料，按照档案管理要求，结合工作实际，立卷形成正式档案，存档保存以便查阅;对本单位其他部门的归档工作进行指导和协助，使档案更加规范化。

(一)档案资料的整理

1、负责文书资料、文件材料的分类、整理、归档、管理工作，并建立健全了资料接收、整理与管理体系。

2、在接入库前，对档案进行案卷质量检查，对不符合入库要求的，协助整改。

(二)档案资料保管保护负责档案资料的安全管理。

定期对其数量和保管状况进行全面检查，填写登记簿;并及时对档案资料进行除尘、消毒，定期清理库房卫生，并进行安全检查，未出现任何事故。

(三)档案资料的统计

1、负责资料与档案的接待利用工作。

2、负责档案资料的登记与统计工作。建立了各种登记统计簿册，并及时进行登记统计。按上级要求及时报送有关数据。

二、档案学术理论研究，积极学习档案学理论，钻研业务。

1、参加了武汉市档案人员岗位职务培训班，并取得了档案岗位资格证书。

2、参加了由市保密局组织的定密责任人、涉密人员和计算机网络管理人员的保密业务培训班，取得了涉密工作人员合格证。

通过这些专业学习，也使我对档案管理工作有了更深的认识，更明确自己的职责。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对明年工作也有了初步设想。一是继续加强理论学习，牢固树立“学习是第一位任务”的观念，提高自己的政治素质和个人修养;二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，做专业上的尖兵骨干，使工作再上新台阶;三是认真做好档案管理、存档、借阅等每一项工作，在较短的时间内熟悉各项档案管理的工作，明确工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，尽快令自己能够顺利开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

工作总结怎么写精选范文 篇2

回首20\_\_，我的工作同样经历着不平凡。3月份，带着朴实的心情回到了济阳，开始了一段新环境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。几个月一瞬间过去了，工作在有条不紊的进行着。9月份，按照公司的人事调动安排，我转岗接手了办公室的工作，一丝不苟、百分努力的工作心态让我很快熟悉和胜任了办公室的岗位职责。岁末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

一、物业服务工作

物业工作主要有日常报修、投诉处理、收费、基础设施设备维护、环境卫生、绿化养护、秩序维护;有学习培训、上级部门检查等。

业主入伙是物业公司20\_\_年度的主要工作，经过全体员工的通力合作，西区6—20楼的交房工作于8月份已顺利完成。为了解决业户在验房过程中发现的问题，物业公司牵手工程部对每个交房户进行了统一的再检查，发现的问题一一记录在案，并以最快的速度安排施工队伍进行维修。保证了业户问题的处结效率。

积极响应房管局组织的“全县住宅小区综合整治活动”，\_\_小区的整治方案和计划以及落实情况均得到了房管局领导的高度认同，树立了小区物业服务的外在形象。

二、办公室工作

办公室对我来说一个全新的领域，工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

(一)认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的销售合同、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

(二)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作;做好员工社保费的缴纳工作;做好销售部的佣金提成表和保证金返还表。

(三)抓好公司日常工作。组织落实公司办公设施、清洁用品的采购、调配和实物管理工作。做好公司通讯费、车辆使用手续、花卉租赁工作。

(四)做好公司各种会议的后勤服务工作。认真进行现场布置、会中服务等工作。

三、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，办公室工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高;

第四：公司和部门及员工间的沟通有待加强。

四、努力的方向

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

第三，注重公司各部门间的协调和沟通，有效形成团结一致、群策群力的氛围。

第四：向领导提供有效数据，例如撰写会议纪要，并分发上级领导及各部门。

第五：调动员工工作积极性，提高员工“爱企如爱家”的思想意识。如详细记录员工生日，每月定时为员工送去生日祝福(生日蛋糕)。

第六：搞好公司对外宣传，进一步对公司网站进行升级，力争达到对外宣传的最佳效果。

“不积跬步，无以至千里;不积小流，无以成江海。”20\_\_，收获了成功，经历了困难，感受了启迪;20\_\_，我会一如既往，载着百倍的信心和努力，驶向新的一年……

工作总结怎么写精选范文 篇3

人生如戏，时间如朔。转眼间新的一年又来临了，意味着我们将告别旧的一年。生命不容许虚度，上帝给了我们有限的时间，在有限的时间里我们必须做自己有意义的事，不愧天、不愧地，最重要的是不愧自己。

机遇让我有机会来公司，在公司短短几个月，我学会了很多，懂得的很多。对于不是本专业的我，图纸都不会看，学起来很吃力，但是有同事的帮助让我也慢慢融入了这个集体。在这个集体大家都懂得劳逸结合，工作效率也很高，虽然我什么都还模棱两可，但是我努力过，付出过。

一栋房一架桥原来都不是那么容易，在这过程中原来有很多人的努力和付出，不管是什么工种、什么岗位、什么学历，每个人勤奋在岗融入这个集体，正因为有这样一群可爱的人，我们的工作才能顺利完成，每一环每一步都离不开谁。在人生的旅途中我们会遇到很多人很多事，大家之中互相有着尊重，生活才会美好。以前校训有说过尊师重道，薪火相传，在这个领域中很多不是学习本专业的，都是有师傅交的，师傅领进门修行在个人，不管自己以后会怎样尊师重道是不能忘的，人和人之间重要的就是尊重、尊敬。因为人是相互的，大家有缘才会在一起。

四季之所以有春夏秋冬，才会让我们感觉到每个节气的珍贵;天气之所以有晴天雨季，才会让我们感觉到万物的生计;日子之所以有白天黑夜，才会让我们感觉到时间的流逝。在我的办公室有着一群可爱的人，每个人都有自己独特的魅力，生活中之所以有不同才会觉得精彩。在工作这段时间，各部门相互交流沟通，相互协作，让本来繁琐的工作增添了一份快乐。我的学习也不会停止步伐，从看图纸开始，从数钢筋开始，从认清工种开始，很多很多的开始，但是却没有结束的时候。学习是永不停止的过程，在新的一年到来，每个人都有着对自己前面工作的总结和新年展望。自己在以前工作中不是很优秀，但是自己努力过，在新的一年里希望自己能学习更多，好好做好自己本分的事，团结同事，互帮互助把工作做到更好。星星之火可以燎原，每个人都是不可缺少的。

在新的一年里，祝大家事事顺心，新年快乐，幸福美满。

工作总结怎么写精选范文 篇4

20\_\_至今，我从事了南站车站调度员、副站长的职务。工作中，我积极主动、勤勤恳恳、任劳任怨，认真学习《行规》、《技规》等各项规章制度，能较好地完成自己的本职工作。思想上，力求上进，严于律己，加强自身政治理论学习，认真学习领会路、局各级文件精神，不断提高自身思想政治觉悟。在这一年的时间里，在各级领导和同事们的帮助下，我的业务水平及思想素质都有了一个较大的提高。

在从事车站调度员期间，虚心向老师傅请教、学习，努力提升自己的业务水平，不断加强行车组织能力。建立建全自身的大局观，正确、积极地组织，保障全站运输生产的安全畅通。

20\_\_年2月，我调任副站长。第一次接触管理工作，对我来说既陌生，又富有挑战。为了方便工作的开展，我主动与全站职工搞好关系，使自己融入到这个全新的大家庭中。并不断深入了解每个职工的情况和特点。与之谈心，争取让每一个人能在工作中发挥出的积极性。

通过向领导及老师傅们求教，了解并掌握了车站各项设备、设施的用途及使用方法。认真学习了《行规》、《技规》、《站细》。通过进入专用线实地考察，结合汪选厂及采石场专用线运输协议，逐步掌握车站的生产、运输等情况。把握车站的运输生产薄弱环节。配合站长，督促各个职工严格执行标准化作业，避免习惯性违章。特别是对于采石场专用线和机务线两条尽头线作业的监控，容不得半点马虎。确保全站运输生产的安全畅通。我参加了段上组织的十八点统计和清算运统一的培训班，让我基本了解并掌握了十八点统计的工作。

同时，我也加强自身管理知识的学习，认真学习《成都铁路局车务站段专业管理细则》，掌握本岗位职责，熟悉中间站管理内容。虚心向各位领导取经，学习掌握先进的管理方法，提高自身思想素质修养。做到严于律己，以身作则。

参加工作五年，一路走下来到现在，仍然还有很多东西是我所没有掌握的，还有很多业务知识是我所不懂，甚至还没有接触到的。例如货运这一大块，对于我来说就是一片空白，需要从头学习。对于接发列车这一块，是行车工作的重中之重，我只学习过短短两个月，对其中很多知识还没有熟练掌握。但经过车间组织的非正常情况下接发列车演练后，对接发列车作业我有了一个全新的认识。这些都会在以后的工作中，不断地学习提高。

作为副站长，无论是在工作上，还是在生活作风上，都要给广大职工树立一个良好的形象，能够给职工起到先锋带头作用。在今后的工作中，我要严格要求自己，在提高自身业务知识水平的同时，更要加强思想政治的学习，齐头并进，踏踏实实干好各级领导安排的工作和任务。

工作总结怎么写精选范文 篇5

\_年3月来到\_工程学院工作，成为应用技术学院学生工作部门成员之一以来，一年时间悄然过去。在这一年时间里，上年度具体负责南院学生工作，以及应院网站学生工作栏目更新，并负责联系五个班级的班主任。下半年在应用技术学院实行专职班主任模式以后，具体负责南院学生工作和应院网站学生工作栏目更新工作，并兼任机械设计0882班、电气工程0884班、电气工程0885班、电气工程0886班、电子科学0981班、电子信息1181班、电气工程1181班、电气工程1182班、电气工程1183班等9个班的班主任工作，其中四个大四班级，一个大三班级，四个大一班级，九个班共计294名同学。

从\_年毕业至今，我在辅导员岗位工作一年半。这段时间，尤其是在\_工程学院这一年时间里，我始终提醒自己少谈困难，多想办法，使自己在最短的时间内成熟起来。在工作中，我本着以人为本，为学生服务的宗旨，以学生的思想教育，学风建设为工作重点开展工作。始终将自己定位为学生的“人生导师”，严格要求自己，完善工作方法和工作思路。现将具体工作总结如下：

一、加强自身的理论学习

高校辅导员自身的思想素质和理论水平是从事这项工作的基础。首先，我在日常工作中力争多学多看，努力使思想政治教育理论与工作实践相结合。本年度，我始终关注大学生思想政治教育理论的最新研究动向。其次，在作风上，我努力做到“严、实、精”三字方针。严就是对自己要求严格、对工作要求严格，对学生的事情不马虎，不松懈，不拖拉；实就是工作要实实在在，表里如一，按客观规律办事；精就是对工作精益求精，不应付。与此同时我不断加强个人修养。做到讲诚信，正大光明，始终坚持原则，说到就要做到，并有宽广的胸怀和耐心的解决问题的态度。

二、坚持以学生为本、环境塑造品质的思想政治教育

思想是行动的先导，而思想又来源于环境的塑造。因此我把学生的思想教育工作放在了第一位。当代大学生的个性化趋势越来越明显，以学生为本的思想教育目的就是增强思想教育工作的针对性和实效性，更多的体现学生个体的地位和价值，使学生得到尊重和重视。为了这项工作更好的落到实处，我非常重视了解学生的内心需要和兴趣爱好，本着先疏后导的原则去对学生进行思想教育。在我接手了\_级电气专业时，学生已经经历了三年的大学生活，在思想上和行为上已经有了初步的定型。为了消除他们思想上产生我在工作上和感情上会产生厚此薄彼的想法，从开学初我分班召开了班会，走访宿舍，找学生谈心等方式加强彼此的沟通和了解。这些工作不但消除了我们之间的距离感而且使我了解到大部分学生的思想动态，为以后的工作打下了良好的基础。对于部分思想上比较松懈，有问题的学生，我先摸清他们的思想动态，了解其兴趣爱好，想其所想，然后给予一定的引导，并取得了比较好的效果，其中一部分学生目前已经端正了思想。同时，考虑到现在的学生因受自身条件、环境、教育和主观能动性的影响而存在着较大的个体差异，我采取集体教育和个别教育相结合的方法，由点到面力争使每一位同学在思想上能又一个健康，稳定的发展方向。

三、加强学风、班风、舍风建设

优良的学风、班风、舍风是培养高素质学生的无形的重要因素。一个优良学风的形成不是一蹴而就的事情，要通过长期的培养慢慢形成。对于\_级新生来说学风问题必须早抓、严抓，将培养学生学习能力的思想贯穿整个的教育工作之中。一方面，严格执行我校和应院的双向考勤制度，每堂课由学习部干部核实人数，由学习委员记录旷课的学生名单，这在很大程度上控制了学生上课的出勤率。另一方面，对于极个别懒散的学生，采取说服教育的方法，让他们认识学习的重要性，让他们回到课堂。同时针对学习成绩的差异，在各班开展了以好帮差，带动全体的一帮一学习活动，并在南院实行了党员“一帮一”，给成绩较差的学生学生进行课外辅导，从整体上带动全院的学习气氛。目前\_级同学学风建设已经初具规模，绝大多数学生能够自主，积极的学习。在班风建设方面我一直将学生干部的培养作为工作的重点，鼓励班委干部发挥模范作用，在实践中锻炼，在工作中学习，在学习中工作。配合学办建立了较完善的班委干部每月例会制度，发现问题并及时解决问题。为学生安全考虑，禁止学生晚归和不归。此外，通过开展一系列的活动凝聚宿舍的向心力，营造良好的氛围使每个学生都有宿舍是我家的意识。

四、关注贫困生工作

我所带的294名学生中有电气工程08级有17名家庭经济比较困难的学生，7名学生成功申请了国家助学贷款。从11级入校之后的贫困生的评定过程中，经过初评，复评，最后公示，保证公平，公开，公正的原则，争取将国家、学校的每一项政策切实的落实到每一位贫困生的手中。在物质帮助的同时，我同样注重思想上的帮助与教育，经常与贫困生面对面的交流、谈心，解除他们心中的自卑心理，使他们能振奋精神，安心学习。

五、加强安全教育

通过班会和主题教育活动，进行消防安全、交通安全、财产安全、人身安全等专门的教育。为确保学生安全，不分节假日，我自己坚持手机每天24小时开机，同时在各班级都建立应急反应机制，要求各班班委会成员以及各宿舍长，在学生发生突发性事件时及时将信息反馈给我，坚持在第一时间到场。特别是有特殊情况的学生，在不涉及学生个人隐私的情况下，要求其同宿舍的其他同学多给予关注。每次放假都提醒学生在回家和返校途中要时刻注意财产安全和人身安全。

六、其他学生工作

本学期开学后，根据学生的考试成绩，每班都召开了主题班会，针对挂科三门以上的学生个别谈话，在仔细阅读学生登记表的基础上逐步建立学生个人档案，包括学生基本信息、有何特长、曾获奖励和家长信息，建立学生电子档案、定期与其家长联系和宿舍走访等。个人档案的建立为今后工作积累了详细的信息，重点关注家庭经济困难、单亲家庭、有心理障碍等学生的学习生活情况，通过组织活动、个别谈心等途径关心帮助他们。除此以外，班级的各项奖学金的评定，发放，贫困生档案的建立，各项补助的上报等工作也在班委的配合下进行得有条不紊，井然有序。

回首我\_年度的工作，在领导的大力支持和鼓励下，在同事的帮助下，我取得了一点的成绩，比如：整个应院11个获国家奖学金的同学里，我所带的班级就有2名同学，另外，电科0981班凌珠礼同学获“德力西电气杯”一等奖等。但是，这一年期间工作中也存在不尽如人意的地方。在今后工作中我会优化工作方法，提高工作效率，力争把应院的学生工作做的更好。

工作总结怎么写精选范文 篇6

时间过得真快，转眼间四个月的教学工作快要结束了!回顾这段时间的工作，忙碌、充实而富有挑战，在同事和师傅的帮助下自己也努力地完成了各项任务。为了做好来年的工作，本人就这学期的工作小结如下：

一、政治思想方面：

通过互联网和查阅书籍的方式，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校各类教育培训，并及时做了反思和小结。为了适应教育教学的长远发展，我不断探索和学习政治理论，同时从课外读本中汲取营养，让自己不断成长。

二、工作学习方面

四个月来，我服从学校领导的安排，认真完成领导们安排的各项培训任务。虽然，本学期没有教学任务，但是我一直在努力，充分利用“新老结对”活动，虚心向老教师学习，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。另外，本人在努力提高教学能力的同时，还注重提高自己的动手能力，先后参加了普通车床、数控铣床以及数控车床的培训。自己深知，只有理论与实践相结合才能真正地以及更好地提高自己和学生的能力。

在这短短的四个月的时间里，学校领导们，教师们以及学生们都给予我很多的帮助，自己也深感自己成长了不少、能力也提高了不少。但是，自我检查起来，还是存在的不少的缺点和毛病，需要今后继续努力和改正，使自己的在思想和工作方面都能更上一个台阶!

工作总结怎么写精选范文 篇7

时光匆匆，不知不觉间我已经来阜丰公司有一个月的时间了，回首这段时间里，心中不免感慨万千，澎湃如潮，感谢，真的非常感谢办公室同事对我的关怀和照顾，虽然我没有做出轰轰烈烈的业绩，但也算经历了一段不平凡的磨练。毕竟这是我从事的第一份公司文秘的工作，是我职业生涯的一个新的起点，我对此十分珍惜，我会尽努力胜任这一职位。通过这段时间的锻炼，以及领导、同事的支持与关心，我已慢慢融入了办公室这个家庭，个人的工作能力也得到了锻炼和提高，虽然工作中有很多事情有待完善，但一份付出就会有一份收获。有领导的悉心指导，有同事的热情帮助，我相信，在今后的工作中我会更加出色。现将3月份工作情况总结如下：

一、以积极乐观的态度努力做好每一件事

办公室是公司维持正常运转的一个重要职能部门，对公司内外的许多事情进行协调、沟通，做到上传下达，以及协调好各部门之间的各项事务。作为一个新人，我需要尽快适应办公室的工作环境、了解工作流程，把每一项工作做到心中有数，这既需要有良好的心态，也需要良好的沟通能力。通过这段时间的努力，我基本上能够做好职责任务，虽然也有很多问题，但我不怕问题的发生，重要的是能够正视问题，分析问题，避免类似的问题发生。

二、尽职尽责，做好本职工作

近期，在同时的帮助下我主要完成了以下工作：

1、领水室的管理。主要负责联系纯净水厂送水、领水人员登记、保管好现有的纯净水桶，同时，负责登记、统计信息等工作，尤其纯净水桶的保管工作非常重要，如果水桶不够数量就无法送水，这会造成整个公司的饮水问题。

2、考评餐厅、检查宿舍卫生。公司非常重视餐厅、宿舍的管理，尤其是卫生问题，这关系到员工的健康问题，责任重大。办公室每月都会不定期检查，每次检查召集各部门、各分厂的负责人一同前往，本着公平、公正的原则，对各个宿舍的综合情况进行评比，然后，汇总统计，对检查情况进行通报，并下发优秀宿舍流动红旗。

3、文字工作。主要是会议纪要和公司内讯，刚开始我的写作风格并不符合公司要求，没有得到领导的认可，但是作为办公室文秘，必须要有较好的文字功底和贴合公司的写作风格，写的文章要领会公司领导工作思路，这就要求我必须做好准备，在工作闲暇之时，我到县城新华书店查阅购买有关办公室文秘工作书籍，阅读了公司以前的会议纪要和内讯，为今后的写作打下基础。

4、其他工作。刚到陌生的工作环境，我要尽快熟悉情况，才能更有效率的完成各项工作，熟悉各个部门所在楼层，熟记各个部门的经理以及电话号码，配合办公室其他同事做好其他工作。

三、工作中的不足

办公室最主要的工作是人际关系的沟通，一旦和各部门、各车间以及与公司有外部联系的部门、人员建立了良好的人际关系，以后各项工作的开展都将很顺利。但是，这正是我工作中的不足，我会尽努力改变这一现状，尽快与各部门搞好关系，为以后工作的完成做好准备。

四、下一步工作规划

加入阜丰，对我来说是一个新的起点，我会加倍的努力，不断地加强学习，更好的充实自己，以饱满的精神迎接各种挑战。以低姿态向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，争取取得更好的工作成绩。

工作总结怎么写精选范文 篇8

亲爱的教师和同学：你们好!我是\_\_酒店\_\_班的团支书\_\_\_，有幸于20\_\_年\_月份被同学和教师选为团支书一职。此刻就职已经满一学期。首先我要感激教师和同学们的信任，让我担任这个职务。进入大学这么久，经历和体验了许多事情和感受。在大学担任班干部远非想象中容易，有一个进取向上的态度，勇于奉献的精神是必要的，可是还有必须的工作本事，使班级的同学心凝聚在一齐。作为一名班委会成员，深知自我的职责，深知自我要以身作则。我们要求别人的同时是必须自我先做到。在上课期间不迟到，不早退。在自习课上不玩手机，认真学习。班级同学需要你的时候要挺身而出，不需要你的时候观察着什么时候需要你。这个道理我从当上班委的时候就一向铭记着，可能有的时候没有做到另教师和同学没那么满意。在学习方面，本学期并没有出现挂科，在课堂上没有出现违纪的现象。可是这只是作为一名学生最基本的要求。在上个学期成绩排行是班级的\_名，只是勉强的过了高教师的要求。和其他班委相比自我的成绩并不似很梦想。这个学期我会继续努力，把自我的成绩搞好，才能够继续努力的工作。

上个学期我主要的工作：

1、协助党支部和分团委的工作，让学校学院的工作更好的落实到班级。

2、在上个学期了解班级内每个同学的基本情景，也和某些同学交流，如果发现某位同学有什么异常能够更好的沟通，和向教师班长供给情景。

3、主要是和班长组织好上个学期的一些活动。例如合唱比赛，演讲比赛等。同时也取得了较好的成绩。

4、协助班长开好每周的导师见面会和班会。使同学每周都能够畅所欲言，交流一下对班委的意见和对班级的建设性问题。

5、在上个学期的期末期间也和帮忙学委一齐搞好期末复习.

上个学期工作不足的地方：

1、没有和教师做很好的沟通，除了教师给我们开会之外，并有即使的与教师交流。

2、由于上个学期订班委的时间接近期末，允诺班级同学的有些活动并没有落实到实处。

这个学期的工作计划：

1、旅游节即将开始了，和班长、文委编排好班级的节目。尽快落实到细节。

2、天气越来越温暖，尤其做为旅游人，在课余的时间多组织班级的同学出去走走。认真策划些有意义的活动，能再玩的同时学到东西，并且能够锻炼自我。3、做好沟通的桥梁，班级进取分子的工作，协助好教师和党支部。尽量做到公平公正。

4、建设好特色党支部和优秀班级为目标，以此开展各类活动。

上个学期的工作的已经告一段落了，这个学期对于工作方面有必须的规划，我会继续努力，纠正上个学期中不足的地方。期望教师和同学给我一个继续为同学服务的机会。

工作总结怎么写精选范文 篇9

一、指导思想

没动摇，工作出成效本学年我们继续坚持“以人为本，以研促教”的思路，结合“创建特色学校”这一核心任务，开展各项教研活动。活动中以科学发展观为指导，以培养高素质、高水平教师队伍为根本;以课题研究和校本研修为依托，以开展校本教研为主要方式;最终达到提高教育教学质量为核心。转变教师观念，严抓常规管理，提高我校教师的整体素质;不断深化教学改革，探索学校教研教学管理新模式，努力提高我校教育教学、教研水平。

二、基本情况

本学年度我校共有教师58人，35岁以下教师43人，占75%。根据教师所任科目，将全体教师分为六个教研组，教研组长均由学校骨干教师担任，每个教研组均有行政分管，每个教研组在本期均开展了5次以上较大型的教研活动。每次活动都有精心的安排。

三、完成的主要工作

(一)加强学习，转变观念，全面提高教师的业务水平

1、健全了学习制度，每周三进行政治、业务学习。组织教师进行理论学习，采用生动灵活的学习形式，理论联系实际，确保了学习有计划、有时间、有内容、有讨论、有中心发言、有记录、有实效。

2、加强了校本研修、项目研修等活动，通过学习、实践、反思的过程加深教师对新课程理念的理解，切实转变教学观念努力把新理念转变为教学行为，不断促进自身素质的提高，有效提高广大教师的专业水平。教师在学习后要撰写高质量的学习心得和教学反思。

3、继续加强教师培训工作，提高教学技能。为使全体教师深入认识、理解新课程实施的要求，学校要配合区教育局的教师培训计划，组织和安排好教师的培训工作。组织和安排教师参加各级教研活动。鼓励教师参加学历进修的学习，以提高教师的学历水平和综合素质。为提高教师的教学技能，组织参加二片区及区级优质课“说课”、“上课”竞赛，以及参加“优秀教学论文”的评选活动。二片区数学竞赛潘露获二等奖、王昌劲获一等奖，全区数学教师说课上课竞赛王昌劲获一等奖。英语全区说课竞赛罗丹、赵碧获一等奖，唐蓉、唐霄、唐仁琼获二等奖。二片区物理说课竞赛白钢获一等奖。

4、贯彻《新课程标准》精神，继续加强对新教材教法的学习研究，提高教师对新教材的实施技能。为了提高教师对新课程的理解和对新教材的实施技能，本学年要求教师再次自学教育教学专着，教师们都做好了读书笔记。

(二)继续开展课题研究;坚持以校本研修为教研主题，积极开展项目研修活动;充分利用远程教育资源进行培训。

1、课题引路，继续开展课题研究，以教科研促发展。本学年，课题研究迈入实施阶段。各试验班围绕《农村初中留守学生良好学习习惯的培养的研究》课题展开研究。在研究过程中，按课题研究方案的要求，通过以理论学习、个体试验、集体研讨、反思总结的方式，加强研讨，做好调整控制、积累资料，分析研究，为下一阶段研究打下了基础。在课题研究活动中，充分发挥了班主任的先行辐射作用，充分发挥科任教师、学科教研组长以及教研组成员在教研方面的核心带头作用。在教师中开展以老带新、以新促老的教研活动，让教师们在活动中相互学习、共同提高，活跃我校的教研气氛与提高我校的教研水平。

2、立足校本，坚持以校本研修为教研主题，积极开展项目研修活动，以提高教师教学能力。

(1)立足校本，广泛开展“以听课、评课为平台提高教育教学效益的.研究”的校本研修活动。此活动与课堂教学紧密结合，与教研组活动紧密结合，充分发挥同学科教师的集体智慧，相互学习，相互促进，共同提高。各教研组组织严密，活动顺利开展，许多老师特别是青年教师进步很快。

(2)各教研组积极开展项目研修活动，本期制定了研修方案，进行了2次大型研修活动，取得了一定成效。

(3)各教研组组织开展了上“六课”活动，相互学习，取长补短。

(4)健全教研奖励制度，激发教师参加教学研究的热情。对积极撰写教学论文、教学设计和教学案例的教师给予奖励。

3、以远程教育资源为平台，积极开展远程教育培训。

(1)严格要求，扩大远程教育资源的利用率，教师合理运用远教资源，多学习、多借鉴。网络教室的利用率大大提高。

(2)利用远教资源对教师进行培训，把专家“请进学校”，足不出户就有人教。老师们在网上进行了学习、培训。

(三)严抓教研常规管理，加强质量监控，努力提高教学质量

1、完善和落实教研常规管理制度，加强对教学科研的监控，严格检查。做到多交流、勤指导、重总结，努力提高教研水平。

工作总结怎么写精选范文 篇10

我于\_年7月2日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

物流工作是我从学校毕业后从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。通过三个多月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

作为一个刚刚从校园走出的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习、请教，不断提高、充实自己。

三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢？

首先说说我对这段时间的工作认识：

物流发展部是公司运转的一个重要枢纽部门，承担着对外宣传，市场开拓的任务，同时还肩负着对内沟通各部门，保障业务准确进行，完满服务客户的责任，这就决定了工作繁杂的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们物流专员要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。

工作总结怎么写精选范文 篇11

工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。总结要写得有理论价值。

一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或谈存在问题，都不要面面俱到。另一方面，对主要矛盾要进行深入细致的分析，谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么;谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。

这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

1、个人年终总结标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等，如《 厂XX年上半年工作总结》。

文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结，如《一年来的谈判及前途》等。

双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题;副题采用公文式标题，如《构建农民进入市场的新机制 运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》。

2、个人年终总结正文

和其他应用文体一样，个人年终总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

开头：开头一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。

主体：这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。(如上文的个人年终总结内容)

不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。

全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

结尾：结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

3、个人年终总结结语

主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

工作总结怎么写精选范文 篇12

我从某某工地调入某某工业园，回顾这一年多来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年多来的工作情况总结如下：

一、专业知识、工作能力和具体工作

我某某年月份来到某某工业园工作，担任土建技术员。这对我来说既可以说是机遇，也可以说是挑战。因为我以前在小建筑公司工作，从来没有在像咱们这样的大公司工作过，对我们公司的工作流程、工作模式、工作方法等都不是很清楚，一开始时工作压力很大。在这种情况下，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向自己同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，完成了角色转换过程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在一年多的时间内，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了公司布置给我的任务

1、结构部分

1)开工前，施工单位按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料;

2)施工过程中我方严格控制成品、半成品及原材料，必须有出厂合格证及产品说明书。合格证为抄件的，要由原件存放单位的资料负责人加盖转抄章方能有效。有复试要求的必须按规范要求见证取样做复试报告，合格后方可使用;

3)钢筋加工过程中，如发现钢筋焊接性能或机械加工性能显著不良，还必须做化学成分检验，如有问题及时处理。所有钢筋焊接接头及机械连接接头应严格按照相应规范做好检验工作;

4)施工过程中我严格按照图纸、设计变更要求施工，钢筋绑扎、焊接、成型、支模和混凝土的浇灌工艺均符合《钢筋混凝土结构施工及质量验收验收规范》以及工程监理部门的要求;

5)基储柱子、现浇面采用薄膜和草袋覆盖并蓄水养护。主体钢筋混凝土结构施工质量良好，被某某市质量监督站评为济南市优良。

2、建筑部分

1)开工前，施工单位按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，报送施工单位批准，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料;

2)施工过程中严格控制成品、半成品及原材料，必须有出厂合格证及产品说明书。合格证为抄件的，要由原件存放单位的资料负责人加盖转抄章方能有效。有复试要求的必须按规范要求做复试报告，合格后方可使用。工程中主要设备材料、成品、半成品进场后，我方立即通知建设单位、监理单位进行验收，并及时填写材料报验单，并按照设计图纸及施工验收规范要求，提供材料相关质量证明文件;

3)严格控制材料的应检项目。水泥在使用前，必须做体积安定性的测试。水泥在使用过程中，如发现受潮结块或超过三个月的龄期，严禁使用或通过实验室鉴定降低标号使用。另外，玻璃幕墙、石材幕墙、塑钢门窗等的三性试验均符合要求;

4)砖砌体的拉结筋严格按照设计图纸及施工验收规范施工，同时做好隐蔽记录;

5)本工程建筑部分施工时间自20\_\_年\_月至20\_\_年\_月，施工过程中我方严格按照图纸、设计变更及相应的施工质量验收规范要求施工，其中建筑砌筑、外墙抹灰、楼地面抹灰、门窗安装、建筑装饰、屋面及卫生间防水等工程均按照设计图纸以及相应的施工质量验收规范施工，整体工程质量良好。

二、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

三、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结近一年多来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的工作中，我将认真学习公司的各项规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，充分利用自身丰富的施工管理经验，为适应建筑市场环境的发展大趋势，加大对现场生产管理、技术质量管理、文明施工等方面的管理力度，采用先进科学的管理理念，把先进的技术与管理经验与国内外先进的管理技术相结合，形成自己独立的技术优势。为公司的发展做出更大更多的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！