# 收费站票证员工作总结三篇

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-11-27

*收费站是向过往车辆收取通行费的设施。收费站必须设置在收费公路或收费立交上。 以下是为大家整理的关于收费站票证员工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇1】收费站票证员工作总结　　20xx年，是六宜路建成通车开局之年，是河池东收费站筹备组建之年。...*

收费站是向过往车辆收取通行费的设施。收费站必须设置在收费公路或收费立交上。 以下是为大家整理的关于收费站票证员工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】收费站票证员工作总结**

　　20xx年，是六宜路建成通车开局之年，是河池东收费站筹备组建之年。河池东收费站收费四班认真贯彻和落实河池高速公路运营有限公司和宜州分公司的各项规章制度，在河池东收费站领导的支持和管理之下，收费四班全体成员认真履行岗位职责，严于律己、团结协作、立足本职、攻坚克难，使得班组各项工作稳步推进。下面，我从以下几个方面对收费四班全年的工作进行总结。

>　　一、20xx年度主要工作

　　1、深化班组文明服务工作。河池东收费站地处河池高速公路运营有限公司（以下简称“河池公司”）机关大院附近，是河池公司重点打造的窗口形象站，目前，河池东收费站仍是六宜路通往河池市区的唯一一个收费站。班组成员能认真做好收费现场的文明服务工作，微笑迎接过往的司乘人员，热情为司乘答疑解难，为河池东收费站树立了良好的服务形象。

　　2、强化班组堵漏增收能力。收费四班全体成员认真履行好公司“应征不漏，应免不征”的工作思路，严厉整治收费现场的逃费车辆，遇到违规过磅车辆时能及时要求司机重新过磅，对大车小标客车能及时纠正后按正确车型收费放行，杜绝了通行费大量流失的情况发生。

　　3、提升班组业务知识水平。班组成员能利用大夜班车流量较少的时间段积极学习收费业务知识，闲暇之余能相互交流学习收费现场遇到的特情，呈现出以老带新的好风气，大大提升了班组整体业务水平。

　　4、提高班组整体形象价值。班组成员能自觉遵守好上下班着装要求，上下班途中队列整齐，上下班前能整理好着装、戴好上岗证，手上不带有与工作无关的物品。

　　5、增强班组团队协作意识。班组成员在日常的工作和生活中能做到相互关心、相互帮助，能共同维护好收费现场的治安、卫生状况，且做到不背后议论他人是非，不说不利于团结的话语，不做不利于团结的举动。

>　　二、存在的问题和不足

　　1、班组部分成员当月换班太过频繁，有的甚至超出了站领导规定的当月换班天数，并且换班时未能及时写好换班条或告知班长，影响了班组的管理和班组建设进度。

　　2、班组部分成员未能在规定时间到达结算室接班，遇到收费车道车辆拥堵时未能及时开足车道，交接班时速度缓慢。

　　3、班组部分成员收费业务知识仍不扎实，现场遇到特殊情况时未能及时有效处理，只能依靠监控员或者收费班长解决。

　　4、班组部分成员当班时间经常出入收费亭，在岗期间工作不踏实。

　　5、班组部分成员出入亭子时未能穿上反光衣、锁好门窗、大夜班听到紧报响后未能及时到达现场了解情况。

>　　  三、20xx年度工作计划

　　20xx年，收费四班将继续认真贯彻落实河池东站领导的各项决定，在服务、业务、形象和团队建设方面加大力度，力争打造出了一支收费业务和文明服务兼备的先进班组，做到“东站一流、公司知名”。

**【篇2】收费站票证员工作总结**

　　收费站是单位的一个细胞，一个群体，一个最基层的组织，收费站也是为领导者决策提供信息、依据的重要来源，因此一个收费站的管理方式、组织行为、团队精神有可能直接影响管理站、所的组织结构和发展趋势，如果拥有许多精明强干、高效率、高水平的基层组织，那它就能蒸蒸日上，不可战胜。那么，收费站如何管理才能达到高水平、高效率，才能具有凝聚力、结合力，我认为在收费站管理中最重要的是在站内形成积极向上、和谐的良好氛围，并让员工在和谐的氛围中逐步树立正确的人生观，形成良好的工作习惯和工作作风。

　　>一、首先要加强员工的政治思想培养

　　要使他们树立正确的人生观、价值观。要培养员工的向心力，让员工认清当前的社会形势，产生紧迫感，从而达到自身激励。并让每位员工了解局、处、所、站的责任和目标。鼓励员工不断地努力，相互学习，研究什么才是正确的价值判断，提高员工的政治思想素质，人人能克服困难，承担压力。站长要经常找收费员谈心，了解他们的思想动态，转变他们的就业观念，要求他们树立为人民服务的思想，在实际工作中，努力钻研业务技能，干好本职工作。

>　　二、用人要知人、容人、用人

　　做为一名收费站站长，我们要做到，知人：了解人、理解人、尊重人，不但知人之表，更要知人之潜力；容人：创造宽松环境，使人心情舒畅，不求全责备，允许改进自律；用人：为每个员工提供施展才能的舞台，创造学习、发展、升迁的机会。对每个员工要以诚相待，与人为善，宽容人、体谅人，不搞内耗。对待要用之人，首先就要信任，并且要抱着宁愿让对方辜负我，也不愿怀疑他的诚意，如此可能更会赢得别人的效劳。现代社会最大的缺点就是人与人之间普遍缺乏互信互敬的胸怀，因此导致许多意识上的树立，甚至行为上的争执，造成秩序的混乱，如果能培养起信任别人的度量和采用有一定能力的人，不但可以提高办事效率，还可以为社会增添许多光明与和谐。

>　　三、注重人才的开发与培养

　　在收费站管理中积极营造尊重人才、开发人才的氛围与环境，根据每位员工的技术特长，有针对性的开展工作。同时，不断的开发员工原有的兴趣，鼓励他们不断的学习，提高他们这方面的素质，然后再运用于工作中，这样可以达到事半功倍的效果，使收费站形成人才脱颖而出、人尽其才的良好机制，增强收费站的综合素质。

>　　四、实施工作多样化和丰富性

　　打破员工岗位固定化和单一专长化模式，适时调换员工工作岗位和地点或建立工作小组制，使职工做到一专多能或全能发展，保持员工工作热情、新鲜感和挑战性。同时大力开发制度化的合理化建议活动，从中发现、挖掘人才。

>　　五、加强收费站内部信息交流，促进资讯共享，鼓励员工参与管理

　　在收费站设立信息小组，充分调动党员、团员的积极性，发挥党、团员的积极性，发挥每一个人的主观能动性，使他们积极参与收费站管理、参与班组的管理，相互促进，相互配合，相互信任，相互监督，同时采取多种形式如聊天、谈心、座谈会，及时了解和掌握员工的思想动态，在工作和生活上给予尽可能的关心和帮助，使大家心往一处想，劲住一处使，增加工作、思想上的交流，达到共同进步。

　　收费站管理不是一蹴而就的事，也不是一名话、一段文字或一篇文章可以表述的，它需要在工作中、管理中不断的学习、总结经验，是一个循序渐进的过程，这就要求我们不断的学习、学习再学习，不断提高科学文化水平，并结合工作实际制定适宜的管理方案，这样才能在收费站管理中创造出自己的事业。

**【篇3】收费站票证员工作总结**

　　今年以来，在站领导的正确领导下，全站半军事化管理工作在原来的基础上不断深入发展，紧密配合通行费征收这项中心工作，抓队伍、练内功，抓思想、练作风。以细节细抓，虚功实做，务求实效的管理思路，在半军事化管理当中主要做了以下工作：

>　　一、做好军训计划，确立“力争全站整体状况基本达到部队标准”的目标，扎扎实实抓好队列训练。

　　在训练上面要求全员参加，改变了原来只抽一部分有基础的人进行训练的状况。黄沙堡站大人员多，工作分成几块，人员集中难度大，要想让全部人员都参加训练，我在训练时间上面将全站人员分成两批、四小时来训练，这样一来，我就要训练四个小时才能使站里每个职工训到一个小时。要使队列动作达到一般的水平，每人必须接受100个小时以上的训练，按照每人每天接受1小时训练算，就需要一年以上的时间，我就要训练400个小时。我心里很清楚，要实现这个目标，那不是件容易的事。

　　在八个小时的正常工作以外再进行训练，这是职工非常不愿意接受的。因此，在训练当中经常出现心不在焉、出工不出力、甚至闹情序的现象。在部队里谁要出现这样的情况，骂两句、甚至打两下是很正常的。但是，在这里不行。怎么办？虽然在这之前制定了一些管理细则，而且还纳入了量化考核，对做得不好的就可以按照细则扣分。但是，我认为扣分并不是最终目的，我们主要是抓好训练、搞好管理、促进工作。我认为那样动不动就扣分，还会适得其反。因此，我只能因人而异的多讲一点、勤要求一点，经常做一做大家的思想工作来进行严管细抓。对那种做思想工作不起作用的、指出来了还是不去做好的，再将其记录下来。对学动作较慢的同志，我不厌其烦的讲解示范，对错误的动作认真指出、仔细纠正，要求并经常提醒大家的神态和军姿，小到一个手指、一个眼神，并在11月29日、30日进行了一次队列比赛，通过这次比赛使我站职工的队列水平又上了一个新台阶。总的来说：通过这段时间的训练，全站职工的队列水平虽然离标准还差很远，但是，全站职工在队列动作上已基本上路，只要继续坚持下去，要实现目标，只是个时间上的问题。在训练中表现好的有：邓国平、陈建春、王湘娥、宋春梅、罗丽娟、何秋琳、刘永量、何文林、郭云湘、姚金娥、李小田、扬中华等；也有几个表现很一般化的，如：吴新茂、吴章益、单丽娟等几个同志总是比较随便、比较放松。

>　　二、加强对寝室内务卫生的督促检查，提高内务卫生的标准。

　　这个内务卫生标准，对没有当个兵的人来讲，不是关要求达到什么标准就能达到的。这需要有个时间过程，需要有正确的引导、指导和督促检查，循序渐进、逐步提高。这一直以来，我经常进行内务卫生检查，对做得不好的，极时给予公布指出，对指出后还不认真去做的再记录下来，按照制度该扣分的要扣分。通过这段时间的管理，虽然效果不是很明显，但是，全体人员在这方面的意识提高了不少，叠被子的水平也提高了很多，为下步工作更上一层楼打下了很好的基础。在内务方面做得好的有：胡海兵、陈建春、郭云湘、罗丽娟、何秋玲；在整体上女生宿舍比男生宿舍的标准要高。

>　　三、在交接班方面也有好的起色。

　　现在，我们要求收费班的在上班之前要进行整队、整理服装，班长检查收费员该带的和不该带的东西、提醒工作当中的注意事项，尔后整齐带队接班，交接班长在交接时互致军礼，交班后带到指定位置进行讲评一天来的工作。在这段时间里，大部分班长能认真负责的按照要求去组织，班员也能够服从班长的指挥，所要求到的程序基本能够完成下来。虽然现在的标准还远远不够，但是我有信心在下步工作当中将其提高上来。因为我认识到这是自已的监督力不够所造成的。在这项工作中也有做得较好的班长有：胡海兵、李志明、苏业志。象李志明、苏业志虽然没有当个兵，在指挥和口令上有所欠缺，但是组织时很认真。整体较好的是李志明和胡海兵两个班，其他班都时有在队列里讲话、队列松散等不正规的现象存在。在交接班时做得最不好的是稽查人员，在队列中不但没有起到带头作用，反而表现很随便，甚至在队列里连人都看不到，还不如收费人员做得好。

>　　四、要求全站人员在工作区内必须着装整齐、统一。

　　这项工作实施得比较晚，但落实得比较快，这主要是站领导起了很好的带头作用。从这项制度出台后，我分成几次通知到职工，并认真做好日常督促工作，有少数违反的人，通过指出后基本能够做好，如：邓昶、吴章益等几位同志，在我对他们讲了以后马上就换了过来。当然，要想这项工作能够保持下去，还需要经常提起和督促。

　　以上是今年在半军事管理各方面主要的几项工作。虽然效果不是很明显，但是，通过这段时间的管理，我的思路比较清晰。在这方面工作上抓出来的成效还远远不够，主要原因是我在工作上面“抓”的力度还不够，尤其在交接班方面发现问题时，缺乏那种当面指出纠正的迫力，当然、这种迫力与我自身的处境也有一定的关系，在今后应该尽量去克服；在内务卫生上面，将问题抓到每个人头上去的措施尚未落实好；没有调动和充分发挥“半军事化管理考核小组”其他成员的作用，在内务管理上还需更进一步的规范，叠被子还要多培训几次。在训练方面，我认为存在的主要问题是：需要我们的管理人员、稽查人员和各班长多一点支持，尽量的不要将一些事情、按排在搞训练这短短的一个小时里做，在这里也不排除当中存有想方设法躲避训练的现象。针对这一现象，在这之前我没有厚起脸皮去抓，我想今后可能要有一定的突破才行，否则的话，那些搞了训练的人心里很不平横，而在往后的训练当中，存有的抵触情序会更大。当然，我未能很好的做通职工的思想工作，也有我的责任。

　　在工作当中，我认为自己的缺点是：“不够大胆的管理，管理起来还有所顾虑”。以后一定要克服这样的缺点，在站领导的大力支持下，切切实实将半军事化管理工作抓出更大的成效来。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！