# 网管工作总结

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-12-02

*网管工作总结（精选10篇）网管工作总结 篇1 网络管理员工作总结 时光飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮忙下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地...*

网管工作总结（精选10篇）

网管工作总结 篇1

网络管理员工作总结

时光飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮忙下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作状况做一个总结并向领导汇报：

一、工作总结：

工作资料：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。工作完成状况：

在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的状况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在超多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时光内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

二、查找不足反思改善

这近一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自我的不足之处：

1、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时光，导致少数问题处理不及时。

2、自我的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自我对新技术掌握速度还不够快。

三、提高认识持续进步

总结了过去，方能找到不足!对于来年的工作计划，在总结上今年工作的同时，针对自我不足之处，我也做出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时光，按时、按质、按量完成任务。

13年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导!在来年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自我的潜力得到进一步的提高。

网管工作总结 篇2

网络管理员工作总结

我自20\_\_年8月11日入职至今已经六个多月，在这六个多月中，严格要求自我，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。本岗位目前主要有两项主要工作资料：其一，计算机及其网络维护管理方面，其二，学校网站维护工作及新郑二中校园网的建设。现对前期工作作如下总结和计划：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作资料：此项工作主要包括学校计算机硬件的维护、采购、管理，并保证学校计算机及相关网络产品的正常工作，学校计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及校园资源共享设置等。

完成状况：本年度此项工作的具体完成状况如下：

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护状况

学校电脑硬件整个年度总体来讲，因是新购机器所以出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面很少出问题，

本年度计算机采购状况如下：

1、开学初配置多媒体12套，供12个班级使用。

2、配置办公用电脑共计15台左右。

3、相关计算机配件数套。

学校其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等状况。由当事人写报告，教导处审批。整体硬件使用状况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

学校电脑除去微机室81台，办公用电脑计30台左右，另有22套多媒体电脑，日常维护的基本为60台。由于机器较多，日常出现故障的状况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在超多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，office办公软件的使用等。

(三)、学校计算机病毒的维护与防范状况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，能够透过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，学校每台机器都安装了杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。半年来，学校机器中毒状况较为严重的主要有两次，一次是8月份，机器出现大面积中毒状况，主要涉及有2/3的机器，中毒后的现象是机器杀毒软件被病毒攻击，防火墙无法配置，最后处理方法是每台机器断网进行杀毒，经过查杀病毒得到及时控制，并查明为橙色八月病毒，透过优盘及局域网传播，查杀后对所有杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。另外一次是近期出现的，由于没有及时防范，学校网络再次感染超多病毒，此次中毒现象是exe文件被感染，运行速度缓慢，共享文件夹自动复制病毒文件，此次病毒经过晚上下班期间，对整个网络进行中断，每台机器查毒进行处理，已经全面得到控制。并恢复网络的正常使用，保证日常工作的进展。后期病毒防范方面必须要加强教师的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

二、学校网站维护工作及校园网络的建设

工作资料：学校网站建设主要包括学校网站的更新维护，以及校园资源网的建设。

完成状况：本年度此项工作的具体完成状况如下：

(一)、学校网站方面的建设状况，8月份入职以来开始着手建设学校网站，调整网站中存在的错误代码和填充整个网站资料，处理连接错误;及时补充必要信息，主要包括教育类的新闻及校内资源的上传。前期新郑二中网站是由李少意老师维护的，前期的网站框架已经基本建立，我接手网站维护后所主要做的就是进一步规划网站的建设和完善网站的资料。经规划和维护后，我校的访问量明显上升，在新郑市五所高中中访问量首次突破万人次并远远超过其他兄弟学校，各位老师也开始用心利用校园网站促进教学工作。

(二)新郑二中校园网的建设

新郑二中校园网主要由这几个部分组成：1、新郑二中网站2、新郑二中内部ftp。为了建立新郑二中校内资源库，经网络主管领导同意，对网管专用机器进行升级，增大内存和容量。11月左右，新郑二中内部ftp网站基本建立，基本实现了上传和下载功能，同时为了网络安全方面的思考及现今阶段学校的需求，校园ftp只能在新郑二中网络内部访问。同时与新郑二中网站紧密结合，构成新郑二中资源库。同时，经主管领导同意，在每个班级指定一个负责多媒体的班级网管，主要负责班级多媒体的管理，并兼任信息技术科代表，在每个办公室又教师自由报名的形式，让计算机技术相对较高的老师负责各办公室电脑的网络维护和管理。

20\_\_年度工作中存在的不足：

1、学校计算机及网络方面的管理状况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明确方面的问题，另外，计算机管理虽有成文的管理制度，但是管理方面比较混乱，年底对学校所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器职责到人，对机器配置的采购也进行了必须的控制，从而对设备方面进行有效控制。

2、学校目前软件使用方面仍存在一些不足，一方面是教师的计算机应用潜力还有待提高，另一方面也是网络管理规划中存在部分问题。

明年工作计划：

本岗位作为学校一个服务性岗位，下半年工作重点可从两方面进行：

1、网站的维护建设开发，主要包括网站的进一步完善和优化，让教师能简单快捷地从学校网站能获取自我所需要的相关信息，在本年度，能够适当加强学校网站的对外的宣传工作。

2、开发维护好校园网，现今校园网已基本建成，下一步的主要工作就是进一步维护和更好的利用。，主要是在后期必须要做好维护工作，随时更新里面资源。让更多的教师利用校园网来方便的查找所需的各种资料。

4、校园计算机管理方面，主要包括校园计算机及网络的维护以及后期的拓展工作，保证教师在网络利用方面能正常开展工作，为教师提高工作效率带给一个稳定、便捷的平台。

以上是我在信息网络管理岗位上20\_\_年度工作总结及20\_\_年工作计划。相信新的一年必须会有新的成就，同时在新的一年里感谢学校对我的信任与支持。

网管工作总结 篇3

在公司领导及各部门各同事的支持和帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，及时的到现场进行故障处理;

2、对每台电脑安装防病毒软件,避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源,甚至使得系统崩溃,丢失硬盘的重要资料等各种危害,并及时的对软件进行升级,定期的清除隔离病毒的文件夹;

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie、office等应用程序也打上最新的补丁,另外还关闭了一些不需要的服务,关闭guset帐号等;

4、机房服务器系统更新，ups电源的保护。

5、交换机、路由等网络硬件设备的维护,屏蔽中心不用的端口,安全设置等,保证公司所有电脑的安全正常工作,优化路

由运行速度,节约带宽,提高上网的速度化和稳定化,使我们上网的速度大大提高,保证网络顺畅 ;

6，对服务器数据定时备份，保证了公司的数据安全性和完整性;

7，积级参与了公司来人来客接待工作，配合部门同事完成各项行政事务处理工作;

8，在工作中，加强了对sqlserver数据库的认识，可以独立配置酒店管理系统。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，尽力做好本职工作，服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1，工作思路有点峡窄，对现代网络技术的发展认识的不够全面，对新技术掌握速度还不够及时;

2，对硬件故障分析还不够全面，因些会出现有些时候简单问题复杂处理，使故障时间增长;

3，在工作中，无意识的会把自己的情绪入工作，影响服务质量，也影响了客户的工作情绪;

4，与领导及同事之间的沟通能力欠缺，语言及书写能力太差，导致一些工作不能顺利开展。

总结了过去，方能展望未来!辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作作出了以下的改进和计划：

1，加强对网络技术的学习，从资料、网络等各种途径进行新技的学习，让公司用上一个合理、健康的网络;

2，吸取各种失败的经验，加强自身的综合技术素质，在处理故障时，做到用最低的成本，最短的时间，最好的效果;3，在今后的工作中，将严格控制好自己的情绪，不把情绪带入工作，加强服务质量;

4，加强语言、沟通能力，学习写作技能，并能配合同事完成部门的名项工作任务;

5，在条件允许的情况下，安装网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

以上是我今年的年度总结，如果还有自己未能找不足的地方，为使自己能完善，更好的为公司服务，请领导给予指正为谢。

网管工作总结 篇4

一、网络基础设施建设及管理

1.在20\_年区教育宽带网络一期建设的基础上，继续做好二期接入学校方案的规划、设计工作，力争在年底完成15所学校的宽带接入，网管年工作计划。并逐步规范各级网络的管理工作，保障网络的正常运行。

2.与教育科、装备站和教研室等组成联合检查组，不定期下校对各校信息技术设备的装备、管理、应用情况进行调研、督导，促进各校对现有的设备具有相应的管理措施、激励一线教师的应用等工作的落实，同时对基层单位应用信息技术等方面的工作给予及时的指导和帮助，保证使已经投入的资金发挥更大的效益。

二、网络应用平台建设

1.全面整合全区的教育科研、教学研究、师资培训和教育技术等方面的教育信息资源，发挥北辰教育网对指导全区教育教学工作的作用。网站改版后，突出四大版块：“工作动态”是进修学校、教科室、教研室和电教中心等业务部门的活动安排;“活动简报”要发挥各校通讯员的作用，成为全区教育信息多媒体化的交流窗口;“学科教研”是中小学各学科教学指导、经验交流和资源建设的主渠道;“教育资源”是在各学科资源的基础上，进一步完善的、包括多媒体素材、案例和课件等在内的教育教学资源库。网站信息要实现提交、审核和发布的全动态管理，教学资源的编目要逐步符合国家基础教育库元数据规范,网站信息能够实现主题词检索，使北辰教育网真正成为指导全区教育教学工作的特色网站，年度工作计划《网管年工作计划》。

2.发挥教研员和学科骨干教师的作用，带动全区各学科教师积极参与，搞好第一范文网站资源建设工作，使其发挥对各学科教学的全程指导作用，今年要以中学语文、化学、数学等学科为试点，探索网络环境下开展教研活动的研究，力争年内建成1～2个学科教研特色网站。

3.要进一步完善教学资源库的平台建设，通过多媒体的教学案例网络在线征集、在线和专家评审等必要的机制促进资源建设的良性循环，创造一个资源大家建、资源大家用的良好环境，使网络资源在教育教学过程中真正发挥作用。

4.在原有教育局办公自动化平台的基础上，进一步完善平台的功能，充实学籍管理、教师队伍管理和办公文件的流程管理等模块，更加充分的发挥网络办公的优势，逐步实现教师队伍的动态管理、学生基本情况的实时汇总，完善教育行政办公网络化，带动教育信息化工作的普及和深入。

5.区网管中心开通电子邮件和网络存储服务服务，首批为教学管理人员和校级以上骨干教师提供免费电子信箱，逐步实现全区教育系统职工每人提供一个免费电子信箱。网络存储能够帮助教师实现学校与家庭之间、办公地点与教学地点之间的资源共享。使其能够在实现网络环境下的教学、远程教研和交流、扩大师生交流的时空等方面发挥应有的作用。

三、信息技术教学的研究和指导

1. 做好5月中旬的高一年级信息技术学科的会考和6月初七年级信息技术合格证考试的各项工作。

2. 在教研活动中抓紧对于中小学信息技术教师，特别是新教师进行信息技术新课程标准的培训，通过研究课和专题培训等形式进行，推进新课程标准的实施。

3. 积极探索基于网络的教研和校本教研等新的教研模式，校本教研以四十七中学作为试点抓出具有面上普遍指导意义的经验，以适应新课程改革的需要。

4. 继续组织好全区学生电脑作品的组织、发动和参赛指导活动，为第五届电脑作品的参赛提供优质作品。

5. 做好市级”双优课”的各项参赛准备工作,在选拔的参赛课程中要注重体现新课标的新理念，体现培养学生的创新精神和实践能力，体现学科整合。

6.尝试举办青少年信息学奥林匹克竞赛培训活动，做报名和参赛的组织工作。从信息学奥林匹克分区联赛入手，尝试抓好信息学尖子生的培养、选拔工作，力争用2～3年的时间使信息技术学科的教学工作既能适应普遍需求，也能满足特长生的发展需要。

7. 通过学生考试和参赛的电脑作品，选择较优秀的电脑作品进行编目，丰富教育部给我市的资源库项目。

四、信息技术应用的培训

1.组织各学校技术骨干的网络管理技术、网络应用技术的培训，保障区、校两级网络的正常运行和一线教师的广泛有效地使用;继续安排教研员的网络资源建设的培训工作，为第一范文网站的建设提供人员、技术的保障。

2. 指导各基层单位结合校本培训、校本教研抓好一线教师的网络资源的建设与应用等方面的培训。

3.在20\_年的试行的基础上，从今年开始，用信息技术应用技能大比武的形式，至20\_年完成全系统所有教学管理干部和一线教师的信息技术应用能力的测评工作。此项工作将按照局教育科的工作安排进行。

网管工作总结 篇5

20\_年已经离我们远去，回顾一年的时间里，克服了诸多问题和工作资源上的不足，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导的各项工作任务，使自己渐渐的融入到新的工作环境中，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。总结如下：

一、 学校电脑的日常维护工作

经过上一年的维护，学校的电脑和班班通的电脑使用情况良好，大的故障率明显下降，一些老旧的电脑也没有出现大的问题。班班通的电脑和电视，我每两周都会到班级巡查一次，发现问题，及时解决，并向相关领导汇报工作。确保每个班级都用正常使用班班通上课。

二、 网络的日常维护

路由器及交换机的维护管理，确保学校的网络运行正常，教师正常使用利用网络教育资源，并且把网络交换机的对应接口进行标识。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使学校内外网稳定有效地工作。

三、 校园网络的建设

通过领导的重视和其他老师的技术支持，本学期，我校成功的建设了校园网，共享了优秀的教育资源，建立了老师博客、学生博客、及时更新了校园新闻等。加强了师生之间的联系，更加

有效的提高了教学成绩。

四、 加强了班班通的教师培训工作

班班通建设好后，由于新电脑都是使用的wind7的操作系统，大部分老师都不熟悉，针对这种情况，我校开展了2次班班通培训，让大部分老师都熟悉了wind7的基本操作，少数年龄大的教师都说班班通给他们带来了很大的帮助。

20\_年，是全新的一年，也是我挑战的一年，我将努力改正过去一年中的不足;强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为学校更好的发展尽一份力!

网管工作总结 篇6

时间飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮助下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作情况做一个总结并向领导汇报：

一、工作总结：

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。工作完成情况：

在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

二、查找不足反思改进

这近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

三、提高认识持续进步

总结了过去，方能找到不足!对于来年的工作计划，在总结上今年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

xx年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导!在来年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。

网管工作总结 篇7

网络管理员工作总结

工作以来，我本着对职业负责、对学生负责、勤勤恳恳地工作着。现将一学年度的工作总结如下：

一、政治思想方面：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。用心参加中心培训，并做了超多的政治笔记与理论学习。我们务必具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重群众的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、在个人业务方面:

在这一年中，严格要求自我，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，对中心的日常工作也有了一个全面的认识。网络管理员主要有三项主要工作资料：第一，计算机及其网络维护管理工作;第二，“中国校外教育网”及“陕西省校外教育网”的撰稿及修改工作;第三，对中心工作人员进行网络培训工作。

在工作中，为把校外教育网络建设得更快更好，以跟上时代发展和学校各项工作的进度，对自我做出了以下具体要求：一要提高对校外教育网络工作重要性的认识;二要科学建设网络，充分利用好网络资源，发挥好网络的各项功能;三要强化管理，确保网络安全运行;四要落实职责制;五要加强网络工作人员队伍建设。

本年度我中心组织学员参加“网上祭扫先烈”活动;开展的“爱家乡，爱高陵”系列活动(泾渭分明健步行和庆“六一”家乡文化之旅活动);参加陕西省举办的青少年足球夏令营活动;制作新年祝福视频参与校外同仁联欢会。这些活动的精彩瞬间都被及时的发到“两网”上，同全国校外同仁分享精彩活动。参加20\_\_全国“优秀网络社区”评选活动，我中心获“优秀网络社区”的光荣称号。

三、工作考勤方面：

我热爱自我的工作，用心运用有效的工作时光做好自我分内的工作。在做好各项校外教育工作的同时，严格遵守中心的各项规章制度。不论是分到哪一项工作，我都配合同事尽自我的努力把工作做好。

我和同事之间，有三个共同：

1、共同感受：感受学习的过程;感受朋友间的情谊，感受生活的完美;

2、共同分享：分享学习的快乐，分享友情的快乐，分享成功的喜悦;

3、共同成长：不停的学习新的知识，更新观念，和时代同步和学生共同成长

这一年，我成长了，我收获了，存在的缺点

也是不少的，有以下几个方面，还需今后努力改正：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想;二是工作虽然很努力，但是个人潜力还有待提高;今后，我必须在中心领导及全体同志们的帮忙下，加强学习，提高工作潜力，使自我的思想和工作都能更上一个台阶!

网管工作总结 篇8

时间过得真快，20\_年的工总已接近尾声，这一年来在部门主管的领导下我们的工作也取得了一定的成绩，而在这一年里，在部门的领导和同事的帮助下，我也顺利的完成了本年度的工作。为了今后能够更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就本年度的工作总结如下：

首先分析一下工作态度：我觉得我是一个幸运儿，出了学校的大门就进了公司的大门。态度决定一切，勤奋改变命运，细节决定成败，这是我的人生格言我一直记着这句话。进入公司的第一天起就想着陈恳待人，认真做事。说大点、对得起公司的培养、对得起自己拿的薪水、对得起自己付出的青春、对得起自己的未来。生活不是靠混出来的，要脚踏实地的走出来，要走的踏踏实实，走的认认真真，才能走出美好的未来。

进入公司以后一直在做网站监控，监控室的工作量不是很大但很重要，公司的网站就是公司的脸她时时刻刻的面对着中国千千万万的客户。在监控室要时刻关注着网站、首页、各个频道、各个商品页、我的京东、装机大师等等。时刻关注着他们能不能正常的打开，打开后是显示是否正常，没事的时候就去点点商品，看看公司的论坛。在监控室的八个多月中虽然枯燥但是也学到了很多，比在大学里学的还要多。除了监控也帮忙处理一些客服所遇到的问题如电脑故障、网络故障、软件、打印机等问题。十一月和十二月是在一楼工作每周有一天到监控室做监控，其余时间将和同事负责呼叫中心的电脑故障、网络故障、软件等故障问题。

进入公司快一年了，虽然学到了很多的东西但是我绝的远远不够，在工作的同时我还会继续学习更多的业务知识使业务更加的熟练。新的一年即将来临，我们就要有新的计划，再此做出新一年的工作计划。

一、20\_年首先调整好自己的心态，全身心的投入到工作中去。

二、努力学习，不断提高并学习业务知识，不断积累经验充实自己。

三、严格要求自己，遵守公司的各项规章制度;在工作上除了做好本职工作外还要对公司的其他业务做全面的了解熟悉业务知识，并将在不断的实践中提高自身素质和业务水平，成长为一名优秀的网络管理员。

以上就是我个人本年度的总结和现已年度的工作计划，在以后的工作中我将不断加强个人修养，自觉学习，努力提高工作水平以适应本职工作的需要，争取把工作做得更好。最后感谢公司的支持与信任，并祝公司的业绩飞涨。

网管工作总结 篇9

回首过去的一年，生产甲班在工作中用心主动，细致到位，在应对人事调动频繁、人员新、设备新等多种困难的前提下，依然圆满完成了公司安排的生产任务。

为了保证公司下达的生产目标，顺利完成车间的每月各项任务，在公司、生产部及厂领导的正确领导下，甲班针对可能出现的问题及时安排相关的工作，严格执行规章制度，严密部署，认真落实，安全方面：

一、班组每位成员要从岗位职责制度出发，明确安全职责，构成班

组中的安全职责网络，经常对班组人员进行安全教育。

二、在生产过程中，贯彻“安全第一、预防为主”的方针，和员工

谈心，了解班组人员的思想动向，保证大家没有思想包袱，保证生产工作的顺利进行。

三、布置安全检查事项及安全措施，同时针对生产中的不良倾向进

行整理分析。

实践生产方面：

对发生的障碍、异常等状况，立即组织本班员工及相关人员进行抢修;车间的叉车刚开始由于无人管理常出现异常状况，给单位带来很多不必要的损失，同时给生产带来不必要的麻烦，看到这种状况后我带领甲班员工主动承担起叉车的维护和日常检修工作。既保证生产的顺利进行，同时降低设备的损坏率，从使用层面上又帮忙大家对叉车的使用和维修技能有了进一步提升。

同时，甲班利用开、停车及各种重大操作间隙，组织技术力量对本班操作人员见缝插针的进行帮带及培训学习，如本班没有进行相关操作，在其他班组进行操作时就主动到现场观摩学习。随着公司的深化改革，班组建设是素质礼貌的一个重要体现，同时也反映出一个班组的技术力量。为此，甲班专门召集大家进行学习，使班组成员首先从思想上发迹认识，把以前认为的班组建设只是表面文章彻底转变过来，并且规定班组建设资料结合实际工作，将工作中遇到的问题和现象真正做到班组建设和实际工作的良性互助，同时把班组建设与安全相结合。

在甲班全体成员的共同努力下，20\_\_年我们取得了必须的成绩，但离今后的工作目标尚有必须的距离，仅有不断发现自身存在的问题，才能更好更快的提高，才能更好地为公司的生产服务，期望各级领导及兄弟班组提出宝贵意见，我们会用更高的标准要求自我，力求在明年的工作中取得更好的成绩来答谢各级领导对生产甲班的支持与肯定!

网管工作总结 篇10

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作，网管年终工作总结。为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就本年度的工作总结如下：首先说说工作态度，因为态度决定一切。自从5月22日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水;说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量很大的，主要就是把公司整体网络环境的改造，把原来网络拓朴重新布署，综合布线设计，搭建各种服务器，以实现快速、高效、安全、可扩展的办公计算机网络系统。

网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说： 看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干!

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中服务器配件的采购及系统的安装与数据的备份，负责新网站建设招标及实施细则，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，有迟过几次到但从来没早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。其次说说工作成绩，因为成绩代表一切。先说说我的工作量：

1、负责公司网络的正常运行，及其所涉及到的网络设备如ADSL、路由器、交换机的预购、采调试安装及维护等，其中大到设计小到施工，全是本人负责;

2、负责公司计算机、打印机、复印机、传真机等一切办公设备的预购、调试安装、培训使用、维护及所涉及到的耗材采购。并要保证其所有采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决;

3、负责公司集团电话和监控系统，门禁的安装，调试，维护等，包括财务系统和人力资源系统的管理操作如操作用户的权限设置、培训使用、数据维护等，总之，感慨万千!但本人责任心一贯很强，假如领导说明天要怎样，既使今晚一夜不眠也要完成使命…。

其次说说我存在的问题，因为总结就是为了发现不足。

1、可能是性格原因，性子太软，部分个别人为原因导致的故障不深追究(不含成本费的故障);

2、因为简单的问题重复出现重复解决，解决故障有时带有个人情绪，这一点我会在今后的工作中尽力克服。

3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧;在以后工作中改变工作态度。最后说说明年的工作计划：辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

一、继续完善公司的网络环境，为公司的再度拓展提供一个好的网络平台;

二、现公司扩展到一定的规模，慢慢的走入系统化，实行 ERP系统 来管理，实现企业内部资源的共享和协同，从而提高管理的效率和业务的精确度，获得盈利能力的提高。

三、公司电话实现电话费用在交换机上实现统计管理等等;

四、大大加强业务学习，提高网络技术。

以上是我的个人年终工作总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！