# 公务员转正工作总结和不足之处十篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-12-02

*公务员转正工作总结和不足之处【十篇】写个人转正工作总结主要是写自己试用期期间的工作情况以及工作中的不足，找出差距，得出教训和一些规律性认识，增长自己的见识。下面是小编整理的关于公务员转正工作总结和不足之处的内容，欢迎阅读借鉴！公务员转正工作...*

公务员转正工作总结和不足之处【十篇】

写个人转正工作总结主要是写自己试用期期间的工作情况以及工作中的不足，找出差距，得出教训和一些规律性认识，增长自己的见识。下面是小编整理的关于公务员转正工作总结和不足之处的内容，欢迎阅读借鉴！

**公务员转正工作总结和不足之处（篇1）**

在\_\_工作一年多的时间里，我先后在\_\_社区、\_\_村房两改办工作，在不同的环境中、在别样的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。

现将工作一年以来的情况总结汇报如下：

一、事无大小，点滴积累，不断丰富基层工作经验

从学校到社会，从城市到农村，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织派到基层锻炼成长的新一届公务员，\_\_社区是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在城乡建设办公室工作，主要从事“青山白化”治理和拆违这些偏向户外的工作。我十分珍惜这样难得的锻炼机会，虚心向身边的领导同事学习，向投身参与的实践学习。在较短的时间内熟悉了例如怎样判定违章建筑、怎样收集业主信息、怎样在小规模的拆违现场维持秩序等工作事务，顺利进入了角色，较好地实现了高起点和低落点的“软着陆”。

在社区的这段时间我也并非完全从事上述那么单一性的工作，众所周知社区的工作相对比较繁杂，但无论工作繁简轻重，我都能踏踏实实地做。计生大突击期间，计生员们都下村抓重点，为配合计生工作，我将有关的法规政策配以事例，形成板报，张贴标语，加大宣传力度，同时积极向广大群众宣传计生政策，有力地配合计生干部们开展工作。

四边三化强拆违章期间，社区外来工作人员络绎不绝，人多事杂，宣传和衔接工作尤显重要。为避免疏漏，在此之前，我和办公室的同事们昼夜加班，备齐各种材料和所需物品，对各个环节可能出现的情况都进行了预判。实地拆违期间，我经常在社区和拆违现场来回奔波，全力做好各成员单位的衔接工作，同时，留心观察各种情况，及时做好记录，向领导详细汇报。

二、发挥优势，勤学笃志，充分运用所学知识

今年四月，可能考虑到我有拆违等相关工作经历，我被调往\_\_村房两改办(实际办公地点在\_\_村办公楼四楼)，在该办公室的工作经历使我受益匪浅。在这样一个责任与牺牲常常为人所忽视的时代，我们这个办公室的领导同志们在如此偏僻的岗位上日复一日工作着，可他们的热情并没有被时间所磨蚀，依然早到晚归，兢兢业业。他们对涉及老百姓切身利益事务的精心组织和兢兢业业的工作态度，都在日常的潜移默化中教育着我，使我逐渐学会严谨的工作态度。为了倾听更多民众的心声，为了帮助更多的村民理解我们的政策，我按领导的意思长时间在竹楼、东垟、梅浦等自然村进行走家串访式的现场签订协议的工作，效果显著。

考虑到我所学的是计算机专业并且有一定的文字功底，办公室领导之后将更多的文字汇报、表格统计等材料交予我处理。接受任务时，有的时候手头没有任何相关资料，如何构思，怎样汇报，成了我昼思夜虑的.问题。每天，我抱着厚重的档案往返于\_\_村办公楼和协议签订现场之间，对照协议，逐个输入统计表格。经过这几个月单调、费心的工作，我对现在的工作已然得心应手。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，做为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。新来的同事不太会运用计算机，我就帮助她学习计算机基础知识，使她能够熟练操作excel、word等软件，提高了工作效率。

三、认真总结自己的缺点，勤于修身，继续努力工作

大量的锻炼机会，充分的展现机遇，一次次的亲历亲为，让我在工作中汇点滴成溪流，迅速的成熟起来，实现了由一名学生向一名合格的国家工作人员的转变。

但在近一年的工作当中我也逐渐意识到自己仍存在许多不足：

第一，思想仍然不够成熟，反应比较迟钝，工作上手不够迅速。我认识到自己的性格、工作能力以及自身文化素养和思想政治素质的不足之处，注意到了个人在工作、生活上存在的问题。如学习抓得不够紧、工作主动性不强、工作经验不够丰富等。

所有这些，都使我深刻反思，同时，也使我明确了今后的努力方向，在工作和生活中树起了一把客观评价自我的标尺。领导们善意的批评、谆谆的教诲，让我明白了怎样做一名优秀的公务员,也明白了自己身上寄托的是怎样厚重的期望。在今后的工作中，我会牢记领导教诲，发挥个人优势，克服自身缺点，从各个方面锻炼和增强个人能力，提高综合素质，不断挑战自我、完善自我。

第二，对农村老百姓仍不够友善，没有完全展示出新一代公务员的风采。我在基层工作的时间不长，不太会讲\_\_话，从小没有经受太多的艰苦磨难，面对农村老百姓的责难有时候会显得无所适从。因此在庆幸拥有良好机遇的同时，也感到了沉重的压力。

\_\_“刁民”是另一类畸态批判性公民，\_\_的社会经济停滞不前，但“刁民”的权利和批判意识却越来越高。每天被他们雪亮的目光翻来覆去的烧烤，做错一件事就随时可能把做对的九十九件事给一笔勾销。有段时间我真的很受挫，很不愿意和他们打交道，但同时也感到深深的自责。

我想在今后的工作和生活中，我会自我加压，不断锻炼提高经受挫折的能力，培养吃苦奉献的品格，从一言一行，从各个方面更加严格要求自己，努力做到自重、自省、自警、自励，养成良好的工作和生活作风，保持年轻人蓬勃的朝气、昂扬的锐气，以满腔热情投入到与老百姓打交道的工作中去，不断提高认识、分析、解决实际问题的能力，以敏锐的眼光、深邃的思想、充沛的精力、出色的成绩来书写新一代公务员的风采。

**公务员转正工作总结和不足之处（篇2）**

本人于20\_\_年参加\_\_省公务员考试，被录用为公务员，20\_\_年x月正式参加工作，试用期一年。一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在机关领导的关心栽培和同事们的热心帮助下，始终坚持勤奋学习，履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，工作能力有了一定程度的提高，同时也存在着欠缺与不足，现将一年以来学习、工作情况总结汇报如下：

一、坚定信念，筑牢坚实的思想政治基础

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑，时刻牢记为人民服务的宗旨。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极响应党的号召，对党的事业布满信心。今年3月份，我郑重的向党组织递交了入党申请书，主动接受党的考验和磨练。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质

坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，不断学习政治理论知识、法律法规知识和专业知识。一是政治理论学习。深刻领会其科学。尤其是按照今年市第九次党代会上提出的“兴四干、治五庸”要求，对照“五庸”现象，排查自身不足，在机关民主生活会上进行深刻的思想交流，认真剖析存在的问题，并拿出有效整改措施。

二是认真学习法律知识。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，参加了法律本科的学习，增长法律法规知识，不断充实丰富自己，提高依法行政能力。三是重视专业知识学习。始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习，一年来，在委机关领导同事的带领下，深入基层，进村入户，直接与群众直接接触，学习了许多实际工作方法。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题。将机关学习会、各种工作会议作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。

此外，我认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、公务员学法培训，均以优异的成绩通过考核。近期，又参加了公务员x能力培训，努力在公共政策执行、依法行政能力和创新能力等方面再做提升。

三、努力工作，确保完成各项工作任务

服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效，凡事积极主动，迎难而上。一是积极做好文秘工作。在各位领导的指导和帮助下，重点学习，尝试撰写各种领导讲话、工作经验交流等材料，并运用自身所学的电脑知识，进行校改打印，不给其他科室同事增加工作负担。及时到市委、市政府和相关部门签发文件，并按要求装订下发到乡镇和有关部门，确保日常事务不在我这里延误，工作差错不在我这里发生。二是踏实做好宣传工作。做好计生宣传服务“进千组、访万户”活动，与宣传科、法规科、计生协会领导同事一起参加“三下乡”活动。做好扬州市出生人口性别比专项治理工作会议预备工作。平时按领导要求，网上下发各类宣传通知，规范乡镇计生宣教工作开展，定期分发乡镇计生宣传品，收集乡镇上报计生宣传稿件，协助科室领导做好电台人口计生信息上报工作，设计制作各类计生宣传调查表格，统计计生宣传教育相关数据比率，电话抽查人口计生知识普及率知晓率。三是主动做好机关中心工作。随机关领导同志一起深入基层，调查研究乡村组人口计生工作情况，参加计生统计“挤水分”活动，参与冬春人口计生依法治理检查工作，进行半年、全年乡镇计生工作检查，通过进村入户上门，增长了实际工作经验。

四、注重细节，塑造良好自身形象

勤俭节约，爱护公物，严于律己，老实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注重保持个人形象。

回顾这一年以来的情况，我在思想上、学习上、工作上取得了一些进步，得到了锻炼与成长，但我也清醒地熟悉到自己还存在许多不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，政治敏锐性不够强，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，工作方式方法缺乏新意，文字功底不够扎实，文字材料撰写不够成熟，在办公室呆的时间多，深入基层的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，为领导出主意、想办法的时候少，工作开展按部就班，来差办差，缺乏工作主动性和行之有效的工作方法。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，在本职岗位上作出更多、更大的贡献，让领导满足，让群众放心。

**公务员转正工作总结和不足之处（篇3）**

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。站稳政治立场，严守政治纪律，牢记全心全意为人民服务的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加局机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央、全省审计工作会议精神及《\_\_法》、《审计法》、《新审计准则》等一系列法律法规，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识更加全面，在局机关组织的20\_\_年冬训活动中获得法规竞赛三等奖的好成绩，并一次性通过了审计署中级计算机考试。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入\_\_审计局之后，我被分配到办公室工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤：在接待被审计单位来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各科室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其科室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。另外，我不断学习加强公文写作能力，共撰写审计信息35篇，被市级以上报刊采用24篇，其中《\_\_报》采用1篇，《\_\_日报》采用2篇，通过这一年的学习，我的各方面能力都得到了提高，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。

四、勤奋守法，严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，严格遵守八制五不准，从没做过任何违规违纪的事情。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年以来，我在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，工作经验不足，有时给工作带来了一定的影响。在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，提高公文写作能力。三是不断通过实践锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做得更好，为\_\_的发展做出自己最大的贡献。

**公务员转正工作总结和不足之处（篇4）**

工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马克思列宁主义、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**公务员转正工作总结和不足之处（篇5）**

一年来，在领导的支持和同志们的指导帮助下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作情况总结如下。 一是加强学习，不断增强自身素质修养。认真学习和贯彻党和国家制定的有关劳动就业的各项方针、政策，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己，把全心全意为人民服务作为开展工作出发点和落脚点。

二是努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。就业培训股的工作主要是负责全县就业培训、创业培训工作的监管，这就对培训相关业务及监管知识提出了很高的要求。对于刚刚走出校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习，熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感投入到工作中;在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地组

织各项培训活动。所以自己在日常的工作中，坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习、不断积累，工作能力有了显著的提高，目前已能够比较从容地处理科内日常工作。平时还注重对法律法规、电子信息及公务写作等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三是勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风。能够认真遵守单位制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量;能够做到尊重领导、团结同事，协调好各方面的人际关系;能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。

四是尽心尽力，不折不扣地完成工作任务。严格按照领导的部署和要求，全力以赴、任劳任怨，及时完成交办的各项工作，认真履行自己的岗位职责，取得了令人满意的成绩。在领导的支持、指导下，配合领导完成了20\_\_年下半年的创业培训工作。

在这一年的时间，通过努力，自己在思想和工作上都有了新的进步，但与老同事相比还存在着一定的差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，进一步提高自己业务知识，进一步加强公文写作方面的锻炼，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、

组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的事业单位工作人员。

**公务员转正工作总结和不足之处（篇6）**

试用期一年来，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)认真学习为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

(三)认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了等法海律法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员！

**公务员转正工作总结和不足之处（篇7）**

\_\_\_\_年\_\_月，我顺利通过考录程序，成为\_\_\_\_县乡镇机关的一名公务员，并被组织安排到德庆县\_\_\_\_镇人民政府\_\_\_\_办工作。总结这一年的学习工作情况，我时刻保持清醒头脑，脚踏实地工作，勤奋努力学习，下面就这一年的学习工作汇报如下：

一、敏于思，提高思想素质。日常工作中，通过读书、看报、浏览新闻网页加强自身对政治理论的学习，坚持以马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系武装头脑，积极思考，改进工作，增强政治敏锐性，使自己的思想素质得到提高。

二、躬于行，累积工作经验。工作的一年里，身体力行。积极参与下乡进企业，宣传讲解政策，挖掘社保扩面资源，顺利完成上级下达的社保任务；持之以恒按时按质做好每月工业统计联网直报工作，为企业提供了方便；协助领导顺利完成\_\_\_\_年度财政税收任务；负责日常安监、经贸信息文件报送，企业日常安监检查资料归档，较好完成资料处理工作，积累了不少基层工作的宝贵经验。

三、勤于学，提升工作能力。工作中，始终保持谦虚谨慎、虚心求学的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们处理问题的方法，以及与群众打交道的技巧，使自己在短的

时间内熟悉整体工作，提高工作效率。

通过一年的工作，在思想、工作、学习上逐步成长，但在撰写信息和文章、工作预见性上仍有待提高。在今后的工作中，我要进一步认识不足，严格要求自己，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**公务员转正工作总结和不足之处（篇8）**

20\_\_年\_\_月，我经过\_\_省公务员考试被招录到\_\_司法所工作，成为一名公务员。这一年来，在工作岗位上，我体会到组织的关怀、领导的关心和同事的关爱，并严格按照公务员的标准完成各项工作。

在这一年的试用期中，在领导的关心和同事的帮助下，我在自己的工作岗位上圆满的完成各项工作任务，在思想觉悟和工作能力方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。在试用期满之际，我现将一年来工作情况汇报如下：

一、加强理论学习，努力提高自身素质

一年来，我主动加强业务知识的学习，关注社会热点，及时了解党和国家的方针政策，不断提高自己的思想觉悟。在20\_\_年\_\_月份，我参加了\_\_市举办的初任公务员培训班。在为期两周的培训中，我系统的学习了《公务员法》，充分认识了新形势下的社会发展面临的机遇和挑战，同时还就公务礼仪、机关公文写作与处理以及盐城市发展面临的新形势和新思路等方面进行了系统的学习、培训。

这次培训让我树立了“权力是人民赋予的”观点，也让我认识到了公务员身份的责任，真正体会到了“全心全意为人民服务的”宗旨的深刻，从而自觉地把全心全意为人民服务作为开展工作的出发点和落脚点。

二、加强实践锻炼，不断提高工作能力

作为一名司法行政机关的公务员，虽然通过大学的专业学习和社会实践让我学习到了相关的知识，但是在新的工作环境中仍然会面临很多问题。面对这种情况，我虚心的向领导、同事请教，在他们的帮助下，我能独立完成本职工作。领导布置的各项工作任务我都不折不扣的完成，并且在工作中不断的分析、总结，以提高今后的工作效率和质量。我坚信实践是\_\_的学习途径，通过实践，发现问题;通过虚心求教，解决问题;通过思考，举一反三应用于其他问题。

三、加强政治学习，不断提高思想觉悟

在思想上，我始终坚持共产主义远大理想和社会主义的坚定信念，积极参加党组织的各项活动。在支部党员的悉心帮助下，通过一系列的理论学习和党内活动，我的政治、思想水平都有了很大提高，增强了党性。在组织的培养教育下，我认真按照党员的标准去做，加强政治理论学习，对工作积极主动、认真负责。

一年来，我在工作和学习中逐步成熟，但我清楚认识到自身还有很多不足，比如工作创新意识不足，政治理论水平还有待提高等，今后我将继续努力，一方面自觉加强学习，向书本、向同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力，另一方面克服年轻气躁、做事不够谨慎的缺点，做到脚踏实地，提高工作主动性，在实践中完善提高自己，请领导和同事们对我进行监督指导。

以上是我这一年来的工作总结，在今后，我将克服缺点，立足岗位，做好本职工作，更好的为人民服务。

**公务员转正工作总结和不足之处（篇9）**

一年来，在各级领导的关怀和指导下，在各位同事的关心和帮助下，我以高度的事业心和工作责任感，认真学习政治理论，刻苦钻研工商业务知识和专业技能，以务实进取的工作作风，深入扎实地开展了一系列工作，较圆满地完成了领导交办的各项任务，现将一年试用期的工作情况总结如下：

一、坚定政治立场 提高思想水平

在政治思想方面，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和法律法规，自觉履行一名国家公务员的职责，坚定了自己的政治理想信念，不断加强自身修养积极参与“作风建设年”“学习型工商建设年”和“民主评议政风行风”等活动，坚持学习和遵守《廉政准则》，牢固廉政理念。

二、勤于学习实践 努力开拓创新

学习是提升自身素质的重要途径，是做好本职工作的重要前提和保证。到工作岗位后，我注重联系工作实际加强积累、消化吸收。一是加强业务学习，提高工作水平。认真学习了工商政策、文秘写作、计算机基础等知识，为开展工作打下了坚实基础。二是学规则，提高办事效率。重点学习单位各项规章制度和定岗定责的有关规定，做到依法依规办事，按程序操作，确保了工作优质高效。三是学为人处事之道，提高综合能力。主动向领导学、向同事学、向社会学，学如何做人和做事，学习他们宽容豁达、朴实低调的为人之道，学习他们求真务实、严谨规整的做事风格，学习他们胸怀大局、勤谋善断、灵活高效的领导艺术。

三、认真踏实工作 悉心磨练业务

一年以来，我在多个工作岗位进行了学习锻炼，在工作方面一直崇尚踏实的态度、务实的作风、创新的精神，勤勤恳恳，兢兢业业，将各项工作都开展得有声有色。

作为一名基层所办事员，我始终以“以人为本，执政为民”为工作思想，努力学习登记注册、执法办案、内勤管理等工商岗位知识，学习和熟悉各种法律条文和制度规定，如《个体工商户条例》、《无照经营查处取缔办法》、《食品安全法》、《商标法》等，不断提高执政为民能力和为民服务的水平。

作为一名通讯员，我认真学习各种公文写作知识、信息系统操作规则、信息报道知识，以及各种公务礼仪。面对陌生的工作内容和繁重的工作任务，我努力提高综合素养，将压力变为动力，发扬勤能补拙和踏实肯干的工作作风，加班加点，尽快地了解了工作内容，适应了工作节奏，转变了工作方式，在地市级以上刊物发表文章20篇，保质保量地完成了领导交办的工作任务。

**公务员转正工作总结和不足之处（篇10）**

20\_\_年10月，经过\_\_省公务员录用考试，我非常荣幸的成为了一名国家公务员。转眼之间，我工作满一年了。在这短暂的一年中，不管是在思想上，还是在实际工作生活中，在各位领导的精心培育和同事们的支持帮助下，帮助我实现了从一个学校人到社会人的角色转变。圆满地完成了自己所承担的工作任务，思想政治素质和业务工作能力等都取得了较大的进步和提高。现将我一年来的工作总结如下：

一、边学边改，不断弥补自身工作上的不足。

由于自己刚迈出校门，年纪轻、工作经验少，生活经历单一，于是在工作中发现了很多的不足。一是与村干部和村民的沟通中出现了“代沟”。二是对涉及农村的一些基本政策法规一知半解。三是对单位的工作业务不熟悉。四是对信息的写作掌握太浅，没有深刻的报道意义。

不拘形式，处处留心学习。一方面，我利用所里的法律宣传资料诸如《民法通则》、《社会主义新农村建设法律系列丛书》等法律书籍，把涉及当地农村的常用法律法规摘录下来，充实自己的法律知识储备。另一方面，我通过行政内网的基层所的经典案例学习，积累写作素材，第一时间挖掘各种信息，提高自己的信息写作水平。

不耻下问，时时用心改进。在领导和乡政府同事的提点和帮助下，深入一线，进村入户，与群众进行了直接接触，把多看一点、多问一句、多想一些当做每次进步的阶梯。\_\_乡地处大别山区、响洪甸库区，民风淳朴。对于初来乍到的我，无论是乡里的同事，村里的干部或是群众，他们都无私地帮助过我，使我更好适应乡镇司法所工作。

二、渐行渐进，逐步提升自身的综合能力。

刚到局里时，我在局里实习了两个月，接触到了局里的各个股室、详细了解了司法行政的各项业务。其中一个多月，我都在基层股实习，基层股的业务工作繁杂，确要有条理，关系到司法业务的具体操作和应用。由于我是新手，我的主要工作就是协助基层股的信息录入和查阅。一是认真收集各项信息资料，全面准确地了解和掌握各基层司法所的工作开展情况。二是做到及时有效的上传下达，传达局领导和上级部门的业务要求，保持信息的畅通。

元月份开始，我开始在\_\_司法所上班，主要负责行政内网的管理和司法所内业工作。基层司法所工作的平凡、枯燥、专业性强。对于我这个不是法律科班出身又有点冒冒失失的人，的确是项大挑战。特别是法律法规的解释，解释错了就会造成群众的误解。我以每次解释都要有依据为标准时时要求自己。在x所长的教导和帮助下，我渐渐的对农村的常用法律知识有了进一步的了解，向群众解释起来也越来越详细准确。现正积极准备参见的司法考试，进一步提高自己的业务素质。

在社区矫正和安置帮教方面，我首先仔细查看了在册的矫正人员和帮教人员档案，做到心中有数，同时结合在县局实习期间学到的矫正业务知识加以对照，以最快的速度进入状态。通过矫正人员的汇报和走访，详细了解他们的个人和家庭情况，以便于更好的进行管理和帮扶。特别人对于未成年的矫正人员给予更多的教育。对于行政内网的操作，我将从县局基层股学到的知识充分应用到实际中，不断完善我所的行政内网业务，每天查看内网更新，保证内网的各项工作达到上级要求。

在做好内业的同时，我也经常和x所长一起参加人民调解工作。无论是最东面所驻的龚冲村还是最西面的周院村，或者是最偏远的东莲、西莲村，都参加过调解工作。初出茅庐的我，基层工作经验甚少，一开始根本完全不懂。幸运的是，\_\_所长是一名调解好手，同时各个村里也不乏人民调解的模范，他们都给予我很大的帮助，从他们身上，我渐渐学会了人民调解工作的要求，掌握了调解工作的技巧。我明白了人民调解工作不仅仅是讲法律那么简单，还需要你真正深入了解分析，根据实际情况讲事实摆道理，让矛盾双方从心里接受，从根本上化解矛盾才行。一有工作闲暇，我就阅读所里的《人民调解》和《人民调解工作典型案例汇编》，学习他人的调解技巧和使用的法律知识；平时向x所长学习当前正在处理的调解案件。在处理完一个案件以后，学会及时总结，并写出信息上报县局，与兄弟所同事共同交流。

作为基层一个普普通通的司法助理员，工作虽小，但涉及面甚广，因此很能锻炼人，使我觉得很充实，对全所各方面的业务知识和实际操作有了比较全面的认识和了解。在上级领导的培养和关怀下，在乡政府同事们的帮助下，较快的熟悉了工作环境，形成了和谐的人际关系，顺利完成了领导交付的各项工作任务。但是，毕竟参加工作不久，经验少，在工作中仍有着许多不足之处。希望转正后，能够在今后的工作中继续改进和完善自己，刻苦勤奋，更加努力学习、工作，钻研工作中遇到的问题，更多的把理论运用于实践工作，使自己各方面能更进一步的发展，争取取得好成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！