# 冬奥保密工作总结(优选33篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-12-06

*冬奥保密工作总结1站\*总支着力把“提升五种能力，构建五个\*\*，打造优质高效的\*员\*\*队伍”作为今年的重点工作来抓，充分发挥\*\*\*战斗堡垒作用和\*员的先锋模范作用。一是提升学习能力，强化\*\*理念，构建基础管理与人性的\*\*；二是提升优质服务能力...*

**冬奥保密工作总结1**

站\*总支着力把“提升五种能力，构建五个\*\*，打造优质高效的\*员\*\*队伍”作为今年的重点工作来抓，充分发挥\*\*\*战斗堡垒作用和\*员的先锋模范作用。一是提升学习能力，强化\*\*理念，构建基础管理与人性的\*\*；二是提升优质服务能力，夯实\*\*基础，构建小区居民与环境的\*\*；三是提升统筹协调的能力，适应\*\*交流，构建人才强企和管理创新的\*\*；四是提升维护安全和稳定的能力，把握\*\*重点，构建传统优势与时代精神的\*\*；五是提升做好群众工作的能力，抓住\*\*根基，构建企业与小区的\*\*环境。引导\*员特别是\*员\*\*\*\*认真践行“八荣八耻”的要求，牢记“两个务必”，强化六种意识，争做\*\*\*八带头先锋，从而打造一支心系职工、服务群众、奋发进取、立足岗位、勇于创新、无私奉献的\*员队伍，从今年1月份开始，站总支在全体\*员中开展了以发挥\*员先锋模范带头作用为主要内容的\*员先锋岗争创活动。活动中涌现出了一大批先进模范，如幼儿园孩子眼中的好“妈妈”胡宏琪、视社区小事为居民头等大事的物业队队长吴新华、职工贴心人、\*员好模范的支部\*杨萍等等。他们正以模范行动感染和带动着广大\*\*职工，促进全站职工队伍素质的提高。

**冬奥保密工作总结2**

随着社会的发展，社区建设的深入推进，在开发区(头屯河区)人事劳动和社会保障局及街道办事处的\*\*安排部署下，劳动保障工作越来越受到社会的重视，我社区在劳动保障方面开展了很多工作，现将上半年的工作总结如下：

>一、上半年主要完成的工作

1、每年的一月为“再就业援助月”，为认真完成就业援助月的总体工作任务，社区工作人员对辖区内就业再就业情况进行走访登记，随时掌握社区内下岗失业人员的动态变化，努力为失业人员解决就业问题掌握求职人员个人情况及求职意向，同时\*\*社区下岗失业人员参加市劳动保障局、区人力资源中心和本社区\*\*的再就业援助月专项招聘会，为失业人员牵线搭桥，寻找就业途径。

2、每年二、三月份为“春风行动”月，今年3月21日，我社区\*\*召开了一场专场招聘会，来自开发区一期、二期企业共计24家，发布招聘信息140余条，达成就业意向人员80余人，邀请了新疆电视台、\*\*\*\*晚报、都市报等\*\*进行宣传报道，取得了很好的效果。

3、对小额担保贷款\*\*积极落实，认真学习具体业务\*\*，每天抽出2-3小时，带上宣传资料下社区进行广泛宣传，尽可能的让的人了解现行的相关优惠\*\*;对于前来办理小额担保贷款的人员，认真审核资料，严格把关，严审资料，尤其对于用担保人申请贷款的，详细向对方解释责任、义务和所要承担的法律责任，确保每一个贷款都是优良贷款。

4、对辖区内原企业退休人员基本情况登记造册，建立台帐，提供有关\*\*方面的咨询，上半年新办养老资格认证24人。

5、在辖区内利用公示栏、悬挂横幅、发放宣传单等形式加大宣传力度，为居民宣传劳动保障相关\*\*、法规方面的信息，使社区居民能维护自身权益，了解应享受的优惠\*\*，从而推进劳动保障工作的有效开展，目前收集空岗信息60余条，供社区内的失业人员选择，提高失业人员的就业率。

6、灵活就业人员社会保险和城镇居民医疗保险是劳动保障站的重要工作，为尽量扩大社会保险覆盖面，使居民了解参加社会保险和城镇医疗保险的重要性，我们在社区做了大量的宣传工作，增强了社区居民的参保意识，灵活就业新参保人员39人，办理城镇医疗保险23人。

7、对辖区内失业人员情况及时了解，并登记造册。做好下岗失业人员及“4050”人员台帐、失业人员台帐、大龄就业困难人员台帐、残疾人基本情况台帐、大中专毕业生台帐、低保人员、两劳\*\*人员、\*\*\*\*等的基本管理台帐工作，并实行专人管理。

8、上半年办理灵活就业城镇居民参保39人，城镇居民参保23人，办理就业失业证54人，小额担保贷款1人，报送驾驶培训2人，报销驾训培训费1人，审核老年资格证20人，新办老年资格证24人，办理40、50社保补贴10人，就业困难人员认定2人，未就业大中专毕业生14人，其中报送援疆培训本科生毕业生11人，办理五七工2人。

>二、总结好的经验方面

1、积极收集空岗信息，并进行归类整理，对于前来求职人员，根据自身情况可以很快的选择适合自己的.岗位，缩短了求职的时间。

2、档案归类整理较规范、完善，以便在日常工作中随时查阅，年底总结时便于整理档案。

3、因我辖区自建房多、流动人口多，因此，工作人员在进行日常检查、流动人口登记、夜查等工作时，积极向流动人口及其子女宣传办理社保的相关业务，提高入保率。

>三、不足之处

1、工作人员因值班、请假、培训等情况不在办公时，部分工作内容方面交接不清楚，造成工作延误。

2、\*\*活动、开展工作等信息上报不及时，不能把我们日常工作、特色工作很好的、及时的宣传出去。

>四、下半年工作打算

1、小额担保贷款、就业援助金、创业鼓励金工作要加大宣传力度，对于符合条件的积极宣传，尽快给予办理。

**冬奥保密工作总结3**

作为二厂的后勤辅助单位，我们坚持将构建\*\*油田与小区文明创建结合起来，不断完善小区配套，改善小区生活环境和文化环境。物业队在人员紧张、工作量增大的情况下，克服各种困难，定期清理卫生死角和楼梯道杂物，修剪苗木，喷药治虫，为小区的文明创建打下良好基础。同时做好上门服务工作，上半年共收到维修任务回执单412份，服务满意度达90%以上，疏通下水道68多人次，上门维修住户的水管线38人次，修理和保养、冰柜、空调和其他电器56多台次，维修热水器112余台次，更换楼道灯、声控开头100余次，送气量6000瓶。

为了营造良好的文化氛围，在居委会\*\*协调下，小区成立了老年锣鼓队、舞蹈队和业余管弦乐队，丰富了居民的文化生活。4月8日，居委会积极配合厂\*\*\*\*举办了“迎接厂庆30周年，共创美好家园”小区广场才艺展示活动。在六一儿童节期间，举办了小区儿童书画作品展，共45幅作品参加了展出，受到了孩子和家长的赞赏。

为提高服务质量和教学水\*，幼儿园将教师的动手能力训练作为日常基本功训练的重中之重，教师通过自制玩教具和手工折纸比赛等活动，提高了专业技能。在局庆六一活动中，我站教师的舞蹈获得了第二名好成绩。

**冬奥保密工作总结4**

县\_：

8月12日县\_对我局保密工作进行了全面检查，发现我局存在以下问题：

1、保密承诺书部分人员未签订；

2、处理办公材料的内部计算机上网；

3、存在移动存储介质在涉密与非涉密机之间交叉使用三个方面的问题。我局及时召开了有关人员会议，通报了县\_对我办保密工作检查的状况，进行了对照检查，分析了计算机信息系统薄弱环节对我局造成的后果，查找了存在问题的原因，研究制订整改措施，现将保密工作整改状况汇报如下：

一、利用学习的时机，专门学习了《建设工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》，切实加强保密观念，增加保密意识，保证保密工作的正常开展。

二、组织专人分别与机关全体人员和离退休人员签订李《保密工作承诺书》，并将县\_《关于开展保密承诺书签订工作的通知》发给大家，供大家学习，提高保密工作的认识。

三、将全局需打印材料统一由局办公室打印室统一打印，立即停止局办公室计算机上网，并严禁上网。

四、针对局城建档案室保密计算机存在移动存储介质在涉密与非涉密机之间交叉使用问题，专门组织档案馆、办公室全体人员学习保密工作有关知识，安排专人负责保密计算机的保密工作，做到涉及绝密资料的电脑，严禁上因特网。其它移动存储介质无论是单位配发，还是个人自购，都进行统一编号，标识密级，严格禁止安装涉密计算机，确保保密工作万无一失。

五、严明保密纪律，发现失密泄密事件，轻者批评教育，立即改正；对造成严重后果的人员，给予惩罚。

透过局保密领导小组组织的一系列活动，大家普遍认为：保密制度重在落实，国家利益重于泰山；加强保密教育，构筑思想防线；加强保密教育，刻不容缓，我局将按照县\_的要求，逐条落实，整改到位。

20xx年八月十三日

**冬奥保密工作总结5**

1月11日，\*\*冬奥组委运动会服务部副\*\*、\*\*冬奥组委疫情防控办公室副\*\*黄春在回答\*\*\*\*时表示，如果\*\*冬奥会闭环交通出现交通事故，会第一时间得到处置。

\*\*冬奥组委\_场站运维和后勤保障处处长王江介绍，整个冬奥的交通\*\*都经过详细论证和演练。在闭环不接触社会的情况下，如果出现交通事故，会按流程得到处理。冬奥会专用车辆会按照“三合一”的管理要求，按流程正确处置。

黄春补充说，闭环交通系统是闭环内很重要的一部分。“我们不希望看到交通事故，每名涉奥人员坐在交通工具里，一定是做好防护、戴好口罩的，一旦发生事故，我们有赛事机制。”黄春说，首先是要报警。如果有人受伤，在\*\*的120系统专门设置了冬奥调度专席，处理路途上出现伤员的情况。事故处理一定是快速的，保证所有人的安全。

黄春还介绍，针对可能出现交通事故和伤员的外围场所，\*\*赛区提供了30辆急救车辆，张家口赛区提供了20辆急救车辆的`保障。“一旦出现伤员，我们会第一时间进行救治。如果出现严重情况，比如心脏骤停，现场有急救技能的人员可以先施救。”黄春强调，如果出现交通事故，市民不要接近事故现场，保持距离，不要围观。

之所以希望市民不要围观，是为了保障参赛各方和市民群众的健康安全。目前，全球疫情还在持续，市民一旦与冬奥专用车辆发生交通事故，且没有保持安全距离，做好安全防护，这对双方来说都是不必要的麻烦。建议市民在出行过程中，自觉遵守交通法规，礼让冬奥专用车辆，创造安全、顺畅的交通环境。另外还有注意，冬奥专用车辆请前面一般会贴有“BEIJING 20\_”的红色车贴样式。

根据此前的通知，\*\*冬奥会专用车道将于3月16日恢复正常。在此期间，其他车辆不得在奥运专用道上行驶。

冬奥保障个人总结3篇（扩展8）

——智慧餐厅保障冬奥会饮食 (菁选2篇)

**冬奥保密工作总结6**

卫生所是厂医疗服务单位，厂站\*\*的窗口，构建\*\*医疗，是全面促进我厂医疗卫生工作协调持续科学发展的客观要求，真正体现广大患者的根本利益和共同愿望。年初以来，卫生所以“白求恩杯”百日赛为契机，从三个方面积极探索构建\*\*医疗管理模式，通过协调好人与人之间的合作关系，营造卫生所内部\*\*的工作氛围；通过调整好就医流程设计，构建快捷、舒适、\*\*的医疗环境；通过处理好医患矛盾，构建以人为本、\*\*尊重的亲情关系。通过“白求恩杯”百日赛活动，使卫生所全体医护人员的医疗技术水\*大幅度提高，为\*\*医疗的构建树了良好的开端。

不仅如此，全体医护人员还在提高诊疗水\*上下功夫，坚持自学与外出学习相结合，上半年，有5人次参加市卫生局举办的讲座。举办自学讲座6次，岗位练兵6次，先后有6人报名参加国家\*\*考试，自学之风已慰然形成。同时，卫生所紧紧围绕“一切以病人为中心”，力争在做好医疗服务的同时，努力向社区服务延伸。为了方便病人，所里不仅建立特殊药品登记本，尽力满足患者对一些特殊药品的要求，而且为活动不便的人员实行上门服务，通过良好的服务，16月份门诊量达万人次，观察病人达1120人次，肌注病人1081人次，采购药品78万元，创利润20万元，药品收入万元。

作为我厂医疗防疫工作的业务主管单位，以职工“安全第一”为宗旨，加强全厂的卫生防疫工作，上半年下基层进行食品卫生专项检查6次。4月份配合局卫生防疫站对全厂158人食品及公共场所从业人员进行了体检换证工作，进行了计划免疫宣传日活动，针对二厂湖区血吸虫防治的严峻形式，举办了两期血吸虫及现场急救知识讲座.受到了一线职工的好评。

回顾上半年的工作，在上级\*委的正确\*\*下，在全体\*\*职工的共同努力下，我站在行政管理上做到“三严”，即“严格\*\*、严格落实、严格\*\*”；业务管理上做到“三早”，即“早预防、早培训、早提高”；财务管理上做到“三低”，即“低支出、低成本、低消耗”。并通过实践不断完善各项管理\*\*，形成了一套既全方位管理，又能充分调动广大职工积极性的管理。两个文明建设齐头并进。我们取得了一些成绩和经验，但是，仍然存在着一些不足，相信在厂\*政的正确\*\*下，我们一定能不断改进，不断完善，开创后勤保障工作的新局面。

冬奥保障个人总结3篇（扩展2）

——劳动保障监察个人工作总结3篇

根据宁波市住房保障工作目标责任考核要求。我市积极克服时间紧、任务重和资金要素制约等困难和压力，不断创新、不断强化\*责任、不断加大要素投入力度，全力以赴抓好住房保障各项工作，现将有关工作情况汇报如下：

通过一年来的努力，目前我市住房保障的良好工作格局已经基本形成，各项工作亮点纷呈。

**冬奥保密工作总结7**

按相关保密工作的规定，我校严格做好各项保密工作。在树立保密意识的前提下，认真学习《保密法》。现我校保密工作自查情况总结如下：

>一、明确制度，建立学校保密工作

领导小组：

组长：

副组长：

成员：档案管理员、校委会成员及交代会成员、年级教研组长。

学校将保密工作列入学校工作议事日程，认真贯彻执行党的方针、政策，全体教职工保密意识明显提高，政治责任感进一步增强。

>二、重学习，严要求

学校建立健全了学校工作保密制度，要求全体教职工，对学校保密事项，不该听的不听，不该看的不看，不该记录的不记录，不该说的不说。并组织全体教职工特别是涉密岗位人员认真学习《保密法》知识和学校保密相关制度，提高保密工作的自觉性，加强责任心，学习研究保密工作的方法，提高保密工作质量，把保密工作落到实处。

>三、明确责任

学校涉密人员均参加了涉密人员上岗培训，并签订责任书。学校的各类方案的起草、打印保密管理、考试试卷的保密等均有专人负责，制定了包含保密条款的岗位职责规定。

>四、严把电脑保密关

学校对于财务、办公室等重要电脑资料设置专用密码，并由专人管理，确保学校重要信息不会泄密。

>五、做好学校文件档案的保密工作

我校的文件档案有专人负责管理，文件登记、借阅都按照程序进行，认真执行文件不准横传、不准带入家中及公共场所，向外借阅文件、档案由领导批准等相关规定，做到了上缴文件齐全，没有丢失现象。认真执行秘密等级以上文件的传阅、使用、上交、销毁规定。

>六、学校的安全保卫措施落实

有专人对进出的非本校人员进行管理，学校坚持值班制度，加强对学校各部位的查巡，未发现有碍保密工作的人和事。

>七、加强学校心理咨询室工作人员管理

对于来进行心理咨询的老师和学生进行了严格保密制度，心理咨询工作中的有关信息，包括个案记录，测验资料、信件、录音、录像和其他资料，有关人员都能够在严格保密的情况下，及时送档案室进行保存。除心理咨询员和档案管理员以外，学校任何其他人员包括班主任和任课老师等，都无权查看心理档室的档案材料。

>八、不得提前公开重要会议内容

对重要会议内容、会议记录、讨论结果，在未作出决定或公布之前，不得公开。学校在制定秘密各类方案的整个过程中，包括起草、核稿、打印、校对及发放范围等环节都十分注意做好保密工作，确保资料不外泄。

**冬奥保密工作总结8**

我厂现有职工食堂12个，\*\*倒班点、食堂9个，从事炊食服务工作人员83人，分布两省4县11个乡镇，点多面广，每月正常负责1000多名职工的就餐，食品卫生安全工作责任重大。为保障职工群众的安全健康，在厂\*\*的关心\*\*下，在局卫生防疫站的帮助下，我们扎实抓好全厂的食品安全卫生工作。首先是成立伙委会，规范职工食堂管理。为了搞好职工生活，抓好规范管理，我们要求食堂必须成立一个强有力的伙委会，通过每月召开一次伙委会，采纳委员们的建议，并接受群众\*\*。其次，做到帐实相符，按期公开食堂收支。职工食堂的经营帐目和盈亏情况是职工普遍关心的热点问题，为了让职工放心，职工食堂在采购方面坚持征集库管员，炊事员和就餐人员对食品的采购意见，制订采购计划，坚持两人外出买菜，严格执行生活物资采购\*\*，防止采购工作的盲目性和随意性，努力打造职工称心、\*\*放心、自己安心的“三心“食堂。第三，对\*\*食堂我站采取了\*时不定期检查和厂基础管理检查相结合，有效地促进了全厂食品卫生工作的健康发展。

半年来，未发生过一件食品中毒事件或因食品卫生检查不合格而受到上级\*门整改的处罚，确保了就餐人员的身心健康，赢得了职工及上级部门的好评。

**冬奥保密工作总结9**

自去年起，我市的保障性住房开始进入全面分配销售阶段，各类保障性住房的分配销售工作圆满完成。

1、经济适用住房分配销售：542套经济适用住房已经全部完成分配销售。

2、推出销售黄家塘限价房二期414套，超出任务数207%。分配销售工作自5月21日起，接受申请受理。共有389户家庭参与申报，其中373户符合条件的准购家庭名单在7月24日的《奉化日报》公示，并完成了选房、签订合同、办理银行按揭贷款等相关工作。

3、推出公共租赁住房分配1399套：超出任务数437%。今年9月26日，推出明化公共租赁住房一期、二期1076套房源的配租工作。目前，申请工作已经结束，共有1172户住房困难家庭进行了申报。今年10月，推出亚德客地块公租房323套。分配对象主要面向亚德客企业职工，从而超额完成了配租320套公共租赁住房的目标任务。

4、推出销售黄家塘人才公寓198套，超出任务数396%。房源销售工作于今年8月推出。经审核，共有80户家庭符合条件，顺利完成推出销售50套人才公寓目标任务。

5、廉租住房保障力度持续加大。今年我市的廉租住房租金补贴审核工作已全部结束。在去年保障997户的基础上，由于享受经济适用住房和其他条件的变动，退出126户，新增250户，今年实际享受补助的保障对象共计1121户，补助金额共计万元。目前，所有符合条件的困难家庭都已于6月中旬领取了租金补贴。实现了廉租住房保障的高水\*“应保尽保”目标。

**冬奥保密工作总结10**

今年，我社区劳动保障工作在镇办劳动保障所的正确\*\*下，在社区居民的\*\*、配合下，按照年初的部署安排，突出重点，全面作好了各项劳动保障工作。现将上半年的工作总结如下：

>一、基本情况

社区位于广场东南侧，东临沈大高速公路，南至雅威服装厂，西临青龙山大街，北靠长江路，社区总建筑面积约94888\*方米，总户数1561户，人口总数5168人，劳动力总数1904人。其中稳定就业人数为756人，灵活就业人数为1117人。社区所辖单位10家，商业服务网点46家，素质教育基地1所(营口市鲅鱼圈区中等职业技术专业学校)，社区劳动保障站自成立以来建立了劳动保障管理\*\*、工作职责等各项\*\*并实现上墙，为社劳动保障\*台工作搭建了一个很好的\*台。

>二、切实做好就业再就业工作

1、建立下岗失业人员电子台帐，2月份我们把社区人力资源入户\*\*作为上半年的工作重点，利用一个月的时间对辖区居民走访\*\*，掌握他们的第一手资料。为劳动保障工作打好基础，每月根据台帐的变动情况，及时上报社会保障信息表和就业失业人员统计等月报表。

2、截止6月份下岗失业人员总数为32人，失业人员41人实现了再就业。

3、领取失业金人员审核。每月15日之前对领取失业金人员进行审核和认定，截止6月份领取失业金人员6人本月新增1人共计7人。

4为我辖区各企业和社区居民办理《就业失业登记证》共786人，领证人比的新增223人。

5、公益性岗位安置下岗失业人员2人，5月份新增人员1人，共计我社区公益性岗位人员总数3人。

6、积极采集用工信息128条，提供岗位个数241个，切实为下岗失业人员提供有效的服务,发放宣传单形式宣传力，提高失业人员的就业率。

7、对小额担保贷款\*\*积极落实，认真审核资料，严格把关，今年我社区共有1人办理了\*\*\*\*为他们创业提供了资金\*\*。

8、对辖区内企业退休人员基本情况登记造册，建立台帐，6月分社区共退休人员为706人。上半年新办理退休人员7人。异地认定领取退休金人员为36人。

>三、积极开展\*\*宣传活动

1、4月15日，社区在宣传落实“五七工”、“家属工”纳入基本养老保险统筹范围的工作会议结束后，将通知张贴到社区各个门幢及各个宣传栏，在5月16日截止前共办理人员为96人，让“五七工”、“家属工”老有所养，体会到国家对他们的关怀。

>四、大力开展城镇居民社会基本养老保险工作

为更好的把城镇居民社会基本养老保险这项利民、惠民的实事办好，对社区劳动保障站进行了工作的安排，使城镇居民社会养老保险这项工作有计划、有步骤。截至目前，参加镇城居民社会基本养老保险人员共125人。其中60周岁以上参保人员为72人，60周岁以下参保人员为53人。

xx年来，我社区在劳动保障中虽然做了一些工作，还存在一定差距。我们将按照上级\_门的安排部署，认真学习先进社区的好经验、好做法，继续下大力抓好社区的劳动保障工作。

**冬奥保密工作总结11**

一年来，根据县局安排部署，对各专业人员实行了定岗定责，细化目标管理，严格按照县局考评实施方案，在上级业务部门的精心指导下，保质保量完成各项工作任务的总体要求，建筑业和保障性住房统计做了如下工作。

>一、做好基础工作

1、狠抓队伍建设

对于在建项目找单位\*\*落实了统计人员，二是对县重点项目中无论开工未开工，均找单位\*\*落实了统计人员。由于保障性住房是今年新增统计专业，我县尽早部署、落实人员、联合相关部门分工协作，确保保障性住房统计工作有序开展。

2、认真搞好统计培训

统计人员落实后，召开了统计人员业务知识培训会议，会上学习了保障性住房统计相关业务知识，，通过培训，使统计人员进一步提高了对保障性住房的统计业务流程及报表的填制，做到了都能及时报送报表，且确保了数据的准确度。

3、建立健全统计台账

统计执法检查后，对未建立台帐的要求全部建立统计台帐。建筑业、保障性住房统计均建立了进度台账和历史台账，并要求基层统计也相应建立好台账。

4、按时报送各项报表。

建筑业、保障性住房各相关单位，每季均能做到按时报送或提前一天报送。

>二、认真撰写统计分析

根据县局规定撰写任务，截至11月30日止，建筑业和保障性住房专业已撰写统计分析2篇，信息12篇，全部在市局或省局内网刊登。

>三、认真开展统计执法、数据质量大检查

今年10月份，对全县7家资质以上建筑业企业进行了统计执法、数据质量检查。经查，效果良好，没有虚\*\*现象，没有任何违法行为，所报数据准确度高，真实性强，为\*\*决策起到了重要作用。

>四、存在问题

1、撰写资料中专题分析少，质量不高。

2、少数数据质量还有待提高。

>五、今后工作打算

1、继续认真搞好建筑业和保障性住房季度报表，提升数据质量。

2、继续抓好基础规范化工作，按时报送各项报表。

3、继续撰写好统计分析资料，特别是专题分析，提高分析质量，为各级\*\*指导工作搞好服务。

4、继续开展统计数据质量检查，确保统计数据的真实性。

**冬奥保密工作总结12**

20xx年，我认真落实保密工作责任制，积极开展保密工作检查和涉密载体清理工作，加强机关保密人员管理，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定，保安全、促发展”的重要作用，确保了全年无泄密事件发生。

>一、落实保密工作责任制，加强组织领导。

高度重视保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真落实保密工作责任制，建立了以党委书记为主任，基层部门为委员的保密委员会及办事机构，切实做到了主要领导亲自抓，指定专人专门管。建立了《xx保密制度》、《xx党委办公室保密工作制度》、《xx保密工作应急处理预案》，为保密工作提供了强有力的制度和组织保证。

>二、加强日常保密管理，提高保密工作水平。

不断加强保密工作日常管理，从机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，计算机信息网络保密管理得到加强。根据我x实际情况，为xx个重点涉密部门建立保密档案，包括：《保密要害部门部位涉密人员登记表》，《涉密信息设备使用保密管理档案表》，并与各保密要害部门部位涉密人员签订承诺书，详细掌握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，确保重点保密要害部门规范运行。此外，与全xx个涉密单位的主要负责人签订《保密安全工作责任书》，确保涉密单位的保密工作不出现纰漏。

>三、强化监督检查，杜绝失泄密事件。

结合近年来省、市级各失泄密的典型反面案例，认真从中汲取教训，切实加强了保密工作的监督检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密事件发生。按照上级要求，及时组织相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行不定时检查。组织有关人员集中学习了保密法规及文件，使保密人员提高对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

**冬奥保密工作总结13**

自20xx年下半年接管后勤保障部，虽仅有几个月，充分认识到，做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，搭建员工之间、部门之间的桥梁，是后勤保障部工作的重中之重。现将过去半年的主要工作、不足及明年打算总结如下：

主要工作：

>一、食堂管理方面：

针对食堂管理的各个环节，进一步明确、细化了人员分工。对餐厅要求更加严格规范，从用餐时间、用餐秩序等方面进一步进行规范，上班时间餐厅人员必须配备口罩、工作服，用\*\*管人，用规范做事；认真开展并完成了食堂满意度\*\*，积极收集各部门职工反馈的意见和建议，及时向食堂反馈职工们提出的各项问题和建议。通过更换主食供应商、完善菜系花样等措施，真正架起食堂与企业职工沟通的桥梁。

>二、车辆管理方面：

规范车辆管理，车辆停放做到一车一位，改变原有私家车乱停乱放现象。用车方面，根据各部门用车申请，实行组合派车，尽量减少出车趟次，提高单车使用率，降低车辆油耗，并对单车用油情况、行驶公里数进行统计，严格\*\*车辆油耗。

>三、公共维修方面：

公共维修工作所涉及的区域大、专业多、分类广，在工程部帮助下，完成日常维修，包括水暖维修、供电维修、空调维修等。重新完成公司网络的梳理，保证公司网络的畅通安全。

>四、宿舍管理方面：

做好宿舍和环境卫生的\*\*管理是体现后勤保障服务的有效保证。在宿舍管理方面，理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；指定保洁负责每天对宿舍进行打扫，重点是男生宿舍卫生。同时加强与相关部门进行及时沟通，对员工反馈的问题，进行及时解决。对宿舍员工用电等进行统计，督促员工养成节能降耗的习惯。

>五、门卫管理方面：

公司值班人员不但要看好门管好治安还要对公司外来人员及外来车辆和物资进行清点等工作。进厂要求：外来车辆、人员进厂前有检查，有填写，能给司机讲解厂区注意事项。出厂要求：外来车辆、人员出厂有检查，严格按按照程序，对不符的能及时向负责人报告，对夜间出入单位车辆、人员能进行不定期的检查。

>六、闲置资产管理方面：

与生产部对生产系统将生产系统闲置的办公用品清点再利用，对闲置资产重新进行了分类、评估，清点闲置电脑8台，打印机4台，饮水机8台，办公桌椅12套，档案柜10个。并对部分资产进行维修维护；避免由沉淀资产转成不良资产、废品。同时，对部分可利用资产进行了重点登记，最大限度利用闲置资产，提高了资产利用率。

>不足：

一、管理工作还不够深入、细致。接管后勤保障部的工作后，发现在整改问题上出现边整边犯、前整后犯的问题，主要原因归根于管理不够深入、彻底造成的。因此，需要认真研究管理工作上是否存在漏洞、片面化，在工作流程上是否很不够细致、深入，是否还存在其他问题。

二、素质水\*与管理人员仍有一定差距。工作跨度较大，管理经验不足，导致工作\*\*没有章法，内部还处于管理混乱或水\*偏低的情况。

三、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

四、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

>明年工作打算：

一、加强完善\*\*建设，在部门原有规章\*\*的基础上，进一步梳理、完善相关\*\*，对部门职责、岗位职责、部门绩效考核和员工绩效考核、奖惩\*\*等。如每月对卫生进行大检查，现场指出需要改善的问题，形成书面，用于进行考核的依据，使奖惩有理有据；再如完善信息公开\*\*，将餐厅收支、员工用电量、车辆用油量等进行公示，争取让\*\*真正实施，得以落地。

二、建立完善的后勤人性化服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务\*\*做到立体化，全面提升后勤服务。如在餐厅方面，倡导健康、安全饮食，保证卫生清洁，为员工提供舒适愉悦环境，放心饮食。借用崔总的一句话，我们没有五星级的设施，但我们有五星级的心态。

三、增强团队建设，改善以往松散、各行其是的局面，倡导团结、协作、高效的团队，提升团队向心力、凝聚力。

四、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

五、全面提高员工的整体素质，个人将继续深造，学习与所在岗位相关的专业知识，全面提高专业技能和综合素质，进而不断提升部门工作能力和服务水\*。

**冬奥保密工作总结14**

>一、领导重视、组织得力

县计生办主任xx亲自抓保密工作，在制定年度业务工作计划时，将保密工作同步列入工作计划，并具体制定了详细的《xx县计划生育办公室xx年保密工作要点》，明确了分管领导及保密员的职责，确保了此项工作的顺利开展。同时，我单位在多次会议中强调了保密工作的重要性，要求全体干部职工，在做好自己业务范围内的保密工作同时管好自己身边的工作人员和亲属、子女，不该问的不问、不该说的不说。

>二、建立、健全保密制度

做到有章可循，有法必依思想是指导行动的先决条件，制度是约束人的行为准绳。保密工作的各项任务能否真正落到实处，党和国家的秘密能否得到有效保护，各种涉密信息能否被充分利用。最重要的原因是涉密人员能否自觉履行保密责任和义务，管理和使用好国家秘密。我办根据保密工作的业务范围，制定和不断完善了《国家工作人员保密守则》、《专职保密工作职责》、《兼职保密员职责》、《涉密计算机保密管理制度》、《公文处理保密制度》、《通信和办公自动化保密制度》、《新闻出版、宣传报道工作的保密制度》等一系列保密制度，加强了对涉密人员的教育和管理，调动了其工作积极性及保密责任感。

>三、加强防范措施，防患于未然

我办和县党校联合实行领导带班，干部24小时值班制度，加强了安全保卫工作。对重点保护部位，除加强防护设施外设置专人负责保密工作，增加了保密工作的规范化和科学化。

>四、加强宣传教育，增强保密意识

宣传教育是做好保密工作的基础，首先，我办保密人员积极参加了县保密委举办的保密人员培训班，做到了持证上岗。其次，加强了全体干部职工保密知识学习，在每月的政治学习中，我们都会抽出一定的时间来进行保密的宣传教育，学习保密知识、县保密委下发的\'文件等，努力提高了干部职工的意识和思想素质，保证了各项保密制度的顺利落实。领导干部在保密工作中，能率先垂范，事事从我做起，起到了良好的模范带头作用。

>五、联系工作实际，规范保密事项的运作

我办结合部门实际，严格执行打印、复印及对外提供数据、资料的保密规定，做到计算机不上网传播秘密，本部门有关不宜公开的统计资料不公开、不对外提供，上级部门下发的涉密文件、资料等，严格控制在规定的范围内，通过一系列措施，有力地促进了单位及整个计划生育系统保密工作的开展。

总之，一年来，我办根据县保密委的各项指示，认真加强了防范措施，制定了切实可行的保密计划，并定期或不定期地由领导小组进行督促检查，使保密工作走上了规范化。由于目前我单位无自己固定的办公场所，没有条件建立专门的保密室。在今后的工作中，我们将克服存在的不足，增强做好保密工作的紧迫感、使命感、责任感，在解放思想、勇于创新上下功夫，以保障保密工作的顺利开展。

**冬奥保密工作总结15**

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批\*\*，在公正、公开、公\*的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房\*\*，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

随着社会的发展，社区建设的深入推进，在开发区(头屯河区)人事劳动和社会保障局及街道办事处的\*\*安排部署下，劳动保障工作越来越受到社会的重视，我社区在劳动保障方面开展了很多工作，现将上半年的工作总结如下：

**冬奥保密工作总结16**

>一、 精心准备，选择好供应商

我公司是在5月中旬接待会议主办方通知，来厦门考察的，在考察的近一个星期中，我们一方面认真采点，同时积极与各方供应商取得紧密联系，为大会在厦门的举办做好提前准备工作。在5月20日得到会议主办方的通知确定会议在5月31日至6月2日在厦门召开的准确消息后，我公司迅速与酒店、车队、餐厅、景区等供应商取得联系，分别拿出合作方案，对有些供应商进行竞标。三天内就把与酒店、车队、餐厅、广告、演艺公司等多个供应商的合作合同签订好，按照合同要求预付定金。为千人会议的如期举行赢得了时间。

>二、 组建专门队伍，量化工作任务

我既有一家旅游公司，同时还有一家会议公司，会议公司由于刚刚启动，公司内只有会议计调一名、业务员一名，而要承办这千人的会议还是必须依托厦门新大都国际旅行社人多的优势。因此，我把两个公司的人员全部集中，除了旅行社留有三名地接计调操作日常业务外，其他工作人员全部集中一起办会。公司成立了以我为总调度、两位副总为付总调度的工作\*\*。并成立了“接站、送站、车辆调度工作组、酒店、会议报到组、餐饮联络组、旅游服务组、导游服务组、广告、文艺组、财务结算组”共七个组。七个组各明确了一名组长，并把每个工作组的工作职责、工作任务量化到每个工作人员。如接站送站组由地接部经理付组长,机场和火车站各派16名在校旅游系学生，6小时一班，从早上05：00至晚上24：00，考虑到旅游系学生社会经验不够，机场和火车站又分别派四名专职导游指导学生接站，整个接站工作井井有序。会议主办方非常满意。如会议报到组，我公司从\*时合作好的别的酒店中抽调八名酒店销售或是总台负责人参与我们会议的报到，因为从事酒店销售或是总台工作人员对分房、登记等一套工作流程非常熟悉，为了及时拿到房卡，并能掌握到酒店退房、会议用房的情况，统计整个会议用房情况，我专门派公司一名副总负责与酒店联系，穿梭于酒店与会议主办方和公司报到台三者之间。而会议报到组的工作任务及工作流程全部由这名副总给予量化到每个工作人员身上。报到组两人搭配、分区域登记报到的做法深得会议主办方的赞赏。抽调这些工作人员参与会议报到后，会议主办方亲眼看到了工作人员熟练的工作程序，比较高的工作效率，会议报到秩序井然，参会人员也能在较短。）的时间内拿到房卡。其他各组也都是先制定工作流程，再把各项工作任务量化到每个员工身上，副总检查组长或副组长的工作，总经理检查副总经理的工作。做到一级对一级负责。

>三、抓住工作重点，督促各项工作完全到位

\*\*鸭鸭第二\*\*\*羽绒制品交易会的重点是请客商来厦门旅游，然后在6月1日晚上安排一个羽绒服装展示、新产品推介、六家大的卖场总经理讲话及文艺演出。我们就围绕这些重点，一是把精兵强将安排在旅游和答谢宴会上，在旅游安排上，我本人与公司导游部经理、地接部计调亲自采点，因为线路有永定土楼，往返行程要6个小时，26台49座旅游大巴车，1300名参会人员，旅游安全、旅游秩序甚至游客上洗手间等问题都是旅游组必须事先考虑的问题。我们的做法是先确定26名导游，配对26台旅游车司机、土楼景区配对26名景区讲解员、请会议主办方配合，安排26名临时负责人，与我公司的26名导游配对协助工作。在去土楼的高速和一级公路上安排两个临时停车点方便客人下车吸烟或是上洗手间。由于事先做了过细的准备工作，5月31日前往土楼的旅游秩序井然，游客兴趣很高。游客安全系数达到100%。会议主办方的总经理这样称赞我们的这次旅游活动。他讲这是他任老总以来第八届会议，也是他认为举办得最安全的、经销商玩得最开心的一次旅游活动。6月1日在厦门市区的旅游活动，由于考虑到人数多，车辆多等因素，车辆和导游及游客采取了分流方式进行，一个大队伍分成三大旅游组，由一名副总全权负责厦门市区的旅游活动。

旅游可以分组，但吃饭必须在同一酒店、同一时间用餐，这给旅游活动安排带来了一定的难度，但由于有一名副总做旅游调度、公司又安排了四名工作人员在指定的.餐厅与导游及时联系、与餐厅前台及时沟通，使整个在市区的活动比较圆满，也得到了会议主办方的赞扬。答谢晚宴是这次交易会的\*\*。为了承办好这次答谢晚宴，特别是晚宴中的文艺演出，我对整个舞台搭建、音响布置、每个文艺节目一一现场查看。中途感觉到灯光音响不怎么满意，我就当机立断地改换，采用厦门最好的音响灯光。对文艺节目也不怎么满意，就调用厦门最专业的演出队伍。虽然成本都有所提高，但会议主办方最后非常认可这台晚会，最后还是追加了会议费用。由于抓住了工作重点，实施了以点带面的工作方法，整个会议举办得比较成功。

冬奥保障个人总结3篇（扩展10）

——设备保障年度工作总结

**冬奥保密工作总结17**

XX年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全工作与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和XX年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成了XX年度运营公司安全考核指标。现将设备保障部安全工作情况分3个方面做如下汇报：

第一部分：安全生产“隐患治理、科技兴安年”取得较好成绩

>一、XX年安全目标及任务完成情况

XX年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的XX年设备保障部安全考核指标。

>二、XX年部门安全工作情况及其成效

1、落实职代会精神，加强安全监管队伍建设，坚持做到落实安全管理网络和岗位责任。

在XX年的安全工作中，责任机制得到进一步强化。调整各专业室的兼职安全员，安全管理网络覆盖到边，我们进一步建立健全了部门的安全管理网络，部、室、班组各级都建立了专兼职安全员，形成了一个51人参加的比较完整的安全工作\*\*管理网络（部门\*\*4人、各室\*\*和委外单位\*\*8人、部门安全管理2人、各室兼职安全员4人、一线班组兼职安全员33人）。

进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层\*\*安全管理能力和水\*。

2、加强各层安全教育，借鉴其它事故案例，提高全员安全意识和安全责任。

建立安全陈列馆、开展安全文化月展示活动，加强员工安全意识。

根据国家和xx市的整体要求，部门配合公司在6月份开展了安全文化月系列活动，进行了公司大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章\*\*、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

借鉴他人，开展“胶济铁路特别重大事故”大讨论大反思活动。

“胶济铁路特别重大事故”本来可以避免、不该发生的事故给国家和人民生命财产安全造成重大损失，令人痛心、教训极其深刻。地铁运营安全生产面临的总体形势不容乐观，这次事故的发生，再次为我们敲响了警钟。部门为了更好的借鉴这次事故的经验教训，提高安全意识，全体职工在深入了解事故的惨重损失、事故原因、惨痛教训的基础上，开展大反思大讨论活动，此次活动共征集论文108篇，并从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

3、深入排查各类安全问题，紧抓问题整改，改善安全环境。

落实公司“隐患排查、科技兴安年”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作\*\*形式、基本程序及隐患处理基本流程。

在隐患大排查初期，共查出需要协调整改的隐患15项，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，现已完成11项整改内容，剩余4项已列入XX年的整改计划（移车台改造、高架站信号机加装梯子、无感温电缆问题、部份地下站机房温度过高）。并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，全年共查出大小安全问题808个（按项分155项），现已完成整改783个（136项），未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

4、强化多层监管，贯彻三级提示。

为了使各层管理人员的管理工作规范化，减少以至杜绝安全事件，针对实际工作中人员新、设备新、经验少、实践少的两新两少的特点，紧紧围绕运营设备保障“第一要务”，以“加强基础建设，规范安全管理”为目标，在XX年开展的查找安全\*\*点基础上，有针对性地开展明确XX年的三健全提示活动。主要针对影响运营安全的设备检修问题，深入讨论，细致划分，将几个层级的重点提示划分\*\*，从部门\*\*到班组工长，根据各项工作的发生频率及影响大小进行划分，工长级提示更是细致具体，共计144条，涉及到重点检修、应急抢修、作业防护外来人员作业跟踪、特种天气作业、特殊工具使用等诸多方面。使班组的日常管理更加规范，为了确保三级提示的有效落实，\*\*了专业室进行学习考试，同时进行跟踪、督促、抽查、考核，并采取部门周例会、安全会普查和抽查的方法，对所有的\*\*和工长进行测试，使大家对自己的安全职责、逐级提示、安全责任时时刻刻记在心中，溶于实际。提高各层\*\*\*\*的管理意识、管理能力和责任意识，从盲目状态向自觉工作改变，积极发挥各管理人员的作用。从而做到了安全管理始终围绕和服务于各阶段的中心工作，以安全措施的落实促进部门的整体工作，将现场的安全工作形成了长效机制。

5、加强安全标准化建设，进一步提升班组安全工作

部门通过落实《设备保障部运营安全保障措施》，进行日常检查、9000评审、节假日检查、专项检查、季节性检查等检查对各班组的劳动防护、消防巡检、安全会议、安全检查、突发事件应对能力等安全\*\*的落实情况进行把关，各层深入开展安全教育和重温教育，为安全\*\*的深入贯彻和严格执行提供必要的\*\*和培训\*\*。通过检查、培训，强化每名员工的思想意识、安全理念，使每个人做到行动有目标，办事有程序，考核有标准，预防有措施，质量有保证。

6、强化实战训练，提高设备保障能力

部门从部门、班组两个层次举行演练活动，同时配合公司进行演练，演练工作形成了长期化、\*\*化、规范化的局面。上半年配合了公司\*\*的五次大型安全演练活动，提升了与外部门间在突发事件方面的协调作战能力；部门为体现突发事件的真实性，\*\*的演练尽可能的模拟实际情况，共开展部门级综合性演练9次（应急抢险人员综合拉动、列车脱轨救援、无延误送电、光缆熔接、消防器材使用2次、初期火灾确认2次、120急救），达到了锻炼队伍，考察了人机适应性，提高反应速度和抢险救援能力的目的\'；班组\*\*了业务和技术方面的技术技能演练，提高了各专业的单独作战能力。通过加强设备巡视、强化技能训练，完善设备履历与故障查找手册，加强设备运行数据的收集与统计，提高了设备维修效率和效果，提升了突\*\*况下的安全保障能力，改进了各项措施的落实情况。同时通过强化定期性的列车脱轨起复、光缆断裂熔接、无延误送电等实操性内容练习，严格执行各设备系统的定期性能检修和测试工作，从根本上保障设备的安全运行。

7、事故报告流程进一步得到明确

为了加强对重要事件的管理，避免对运营有影响的事件扩大，各级\*\*需第一时间掌握信息，根据事情的重要程度，及时做出批示。在XX年，我们通过多次演练和实践，在日常工作用严格执行报告流程，对不按流程进行报告者加大了考核力度。在春节前，为确保信息能及时准确进行传递，部门再次对故障报告流程进行了强调学习，在多次强化学习后，我们的报告流程得到逐步落实，各级人员也能自觉地第一时间向相关\*\*进行汇报，从而保证了突发事件的应急处理工作高效的完成。

**冬奥保密工作总结18**

上半年，我县保障性住房工作在县委、县\*的正确\*\*下，在市建委的关怀指导下；经县委、县\*研究决定，新成立了“县住房保障办公室”办公室设在住建委，人员到位后很快分工分责，大家定下心，各自投入自己的工作岗位，工作进展有序，现将具体工作汇报如下：

>一、廉租住房项目建设工作

小区项目建设xx年初申报的廉租住房小区建设项目，该项目位于我县城南新区，占地面积亩，建筑面积81720\*方米，其中廉租房600套（每套50\*方米），公共租赁房862套（每套60\*方米），该项目已于5月底全面开工建设，计划于xx年12月底部分主体工程完工。

>二、棚户区改造工作

上半年棚户区改造拆迁户958户，分别安置在在桂堰小区421户，庄周小区安置拆迁户537户，让拆迁户达到了100%的满意。今年1700套的棚户区改造已全面开工，分别在六里小区400套、桂堰小区421套、庄周小区879套，12月底全面完工。

>三、廉租住房实物分配及补贴资金发放工作

5月份在\*\*\*\*的配合下，我们通过摇号方式，邀请了\*\*、司法公证部门，公\*、公正、公开的对114户符合实物分配的廉租房住房进行了实物分配，现在114户享受廉租住房实物分配家庭欢心入住，分配结果受到了社区各界的一致好评。人员到位后，我们很快与城关镇协调，取得了他们的\*\*，加班加点对今年1288户租赁补贴进行全面逐户摸底，对新增312户实物配租进行审核。通过电视台对今年申报保障性住房及住房补贴进行了大力宣传，贯彻好上级住房保障精神，做到符合条件的.家庭应保尽保。

>四、廉租住房管理工作

我们对已建成的廉租住房小区进行一次全面清查摸底，对借用的房源通过协调正在逐步收回，对入住户反映水、电等问题，给予及时解决，力争让廉租房住户满意。

>下一步打算：

1、进一步贯彻落实《\*关于解决城市低收入家庭住房困难的若干意见》，做好低收入家庭住房困难保障工作，对我县低收入住房困难户家庭以各种不同的形式做到应保尽保，6月前保障建设全面开工建设，xx年12底多层建筑竣工验收。

2、抓好新建廉租住房的进度建设，确保工程质量和施工安全；细化责任，制订预防措施，将工程进度情况及时上报上级主管部门；

3、做好廉租住房的申报、审批、租赁补贴的发放工作，对住房困难家庭进行动态管理，严格审批\*\*；

4、联系实际，不断完善我县廉租住房\*\*，使\*的惠民\*\*能够切实落到实处。

冬奥保障个人总结3篇（扩展6）

——劳动保障监察工作总结3篇

**冬奥保密工作总结19**

一年来，在局\*组、局\*\*\*\*的正确\*\*和\*\*\*\*下，保障性住房管理中心认真贯彻执行国家和省市县有关保障性住房的方针、\*\*；充分认识保障性住房建设是县委、县\*\*\*为民、改善民生，解决群众住房困难，促进社会\*\*稳定的重大举措，是加强和创新社会管理的重要内容。我中心本着把保障性住房建设好、管理好、使用好的工作原则开展了以下几个方面的工作：

>一、开展的主要工作

（一）规范操作，有力推进公共租赁住房租售工作

到今年底，共分配公共租赁住房3274套（包括安置灾民和预分配），占20xx年底前建成的3599套公共租赁住房的，为市级下达3231套任务的。其中，有购买意愿的44户。全年共收取保证金万元，租金201万元，其中：收取购房款万元。

在分配公共租赁住房过程中，坚持“\*\*\*、部门\*\*、\*\*\*\*、司法公证”，“公\*、公正、公开”，“分类编号、按幢投放、租售分开”的\'原则，严格规范操作。全年共进行了7次联审，\*\*了5次公开抽签配租。

（二）\*\*依规，认真落实、整改保障性安居工程项目跟踪审计事项

《20xx年城镇保障性安居工程项目跟踪审计报告》中提出的部分保障性住房闲置，造成公共资源浪费2620套由于基础设施滞后导致截止20xx年底未及时分配闲置2620套。

1、三个佳阳小区2620套已整改1783套（含安置灾民临时居住500套），剩余837套。

2、达丙惠民小区由于户型改造不能满足正常使用闲置的9套已整改。

（三）加大投入，全力建设公共租赁住房

20xx年新建公共租赁住房40套（翁堵镇16套、鸡飞镇24套），总建筑面2240\*方米。目前，项目进展顺利，已完成基础浇筑，下拨上级补助资金144万元（其中，翁堵镇58万元；鸡飞镇86万元），完成投资50万元（其中，翁堵镇20万元；鸡飞镇30万元）；20xx年公租房（昌宁摩尔农庄生物科技有限公司）停工近一年后，于今年12月正式复工，拨付项目资金万元；20xx年代建项目已启动回购程序。

（四）加强资金管理，确保资金安全

严格数据审核，按项目进度及时、精确、安全的拨付各项目上级补助资金。年内共拨付上级补助万元。其中：云南城乡投资有限公司20xx年公共租赁住房建设项目万元；泰宇房地产开发有限责任公司20xx年公共租赁住房建设项目万元；卫生系统20xx年公共租赁住房建设项目32万元；20xx年公共租赁住房建设项目万元（教育系统万元，工信局万元）；发放租赁补贴680户万元（其中新增120户）；20xx年棚户区改造项目1249万元。资金结余301万元，为云南城乡投资有限公司公共租赁住房建设项目。

（五）积极工作，主动参与完成好\*\*交办的各项工作任务

1、积极参与9·16自然灾害灾民安置工作。为灾民提供临时安置住房500套，其中，田园镇：180套（全部在形象佳阳小区）；漭水镇：320套（形象佳阳小区140套，金色佳阳小区180套）。

2、办理了时代佳阳、金色佳阳、思源实验小学等3宗土地使用证。

3、完成好\*\*交办的其它各种工作事项。

>二、存在困难和问题

在一年来的全县公共租赁住房租售工作实践中，逐渐暴露和突显出一些问题。一是房源特别是城区体量过大，入住率不高。目前城区已建成和基本建成的房源有3205套，到20xx年将达到5881套，租售难度将会进一步加大；二是承租保证金过高，一般住房需求群体难以承受，特别是新就业职工和进城务工人员短时期内难以筹集这笔资金；三是保障房户型结构不尽合理，一室一厅无法满足三人及以上家庭的生活需求，一室一厅房源极难租售，一室一厅结构房源占剩余房源的85%以上；四是物业管理难度大，城区公共租赁住房入住对象范围广，层次多，管理成本高，物业管理企业未引进，管理难度大；五是公共租赁住房租售程序繁杂，办公成本高，工作人员少，工作效率不明显。

>三、下步工作打算

我县保障性住房建设管理，事关社会公\*和群众福祉，事关经济又好又快发展及社会\*\*稳定，是推动昌宁科学发展、\*\*发展、跨越发展的重要工作。今后，将从以下几个方面加快推进我县城区公共租赁住房的租售工作。

（一）进一步强化对保障性住房建设工作责任的落实。切实深化对加快推进保障性住房建设工作重要性的认识，不断增强使命感、责任感和紧迫感，切实把保障性住房建设工作纳入部门的重要议事日程，放到更加突出的位置，采取更加有力的措施，严格落实\*\*分工联系项目，\*\*\*\*和单位协管项目的责任制，及时研究解决保障性住房建设过程中存在困难和出现的新问题，做到早发现、早落实、早解决，确保保障性住房项目建设的顺利推进。

（二）加大宣传力度。住保中心将积极采用电视、广播、发放宣传单、led电子屏等多种宣传媒介，尽可能的让全县每一个家庭都了解保障房相关\*\*及申请条件，并在入住对象中广泛宣传户型合并的相关\*\*，做到公共租赁住房的最大化租售。

（三）扩宽入住对象。城区公共租赁住房小区目前由于两室一厅房源相对较少，一室一厅难以配租，建议允许入住家庭申请相连一室一厅房源，并免收承租保证金。

(四)尽快引进保障性住房小区物业管理。目前保障性住房小区均已有人入住，根据住户反映，佳阳公司承建的三个小区内卫生、安全等问题急需解决，提请佳阳公司应立即成立物业管理公司，进驻各小区以解决保障性住房小区脏、乱、差等问题。

（五）创新运营管理。

一是由于目前两室一厅房源和申请对象相对较少，建议下步申请对象在手续完善的情况下，不受批次限制，住保中心将分栋投放房源，申请对象随到随抽。

二是在低收入家庭、中等偏下收入家庭应保尽保的基础上，组建运营公司，剩余房源交由运营公司可向社会其他有住房需求的群体出租并按市场价格收取租金，也可转变为普通商品住房项目。

三是对引进的人才和机关、企事业单位新就业职工安排公共租赁住房作为周转住房，并灵活确定周转期。企、事业单位，由单位\*\*符合条件的职工\*\*申请公共租赁住房。

**冬奥保密工作总结20**

上半年，生活管理站在厂\*政的\*\*下，紧紧围绕二厂增储上产这个中心，贯穿服务生产、服务小区两条主线，细化食品卫生安全防疫、星级食堂量化评比、文明小区创建三项工作，突出\*建目标管理、安全环境健康、基础管理工作、职工综合素质四个重点，以“加快有效发展，构建\*\*油田”主题教育活动为契机，创造性地开展工作。各项工作发展势头良好，15月份，计划成本万元，实际成本万元，比计划节约了万元，其它生产经营指标也基本实现了时间过半任务过半，为我厂实现年度原油生产万吨做好了后勤保障工作。现将上半年主要工作汇报如下：

>一、以\*\*\*建设为龙头，打造优质高效\*员\*\*队伍

站\*总支着力把“提升五种能力，构建五个\*\*，打造优质高效的\*员\*\*队伍”作为今年的重点工作来抓，充分发挥\*\*\*战斗堡垒作用和\*员的先锋模范作用。一是提升学习能力，强化\*\*理念，构建基础管理与人性的\*\*；二是提升优质服务能力，夯实\*\*基础，构建小区居民与环境的\*\*；三是提升统筹协调的能力，适应\*\*交流，构建人才强企和管理创新的\*\*；四是提升维护安全和稳定的能力，把握\*\*重点，构建传统优势与时代精神的\*\*；五是提升做好群众工作的能力，抓住\*\*根基，构建企业与小区的\*\*环境。引导\*员特别是\*员\*\*\*\*认真践行“八荣八耻”的要求，牢记“两个务必”，强化六种意识，争做\*\*\*八带头先锋，从而打造一支心系职工、服务群众、奋发进取、立足岗位、勇于创新、无私奉献的\*员队伍，从今年1月份开始，站总支在全体\*员中开展了以发挥\*员先锋模范带头作用为主要内容的\*员先锋岗争创活动。活动中涌现出了一大批先进模范，如幼儿园孩子眼中的好“妈妈”胡宏琪、视社区小事为居民头等大事的物业队队长吴新华、职工贴心人、\*员好模范的支部\*杨萍等等。他们正以模范行动感染和带动着广大\*\*职工，促进全站职工队伍素质的提高。

>二、以“三创”活动为载体，积极建设“节约型”油田。

年初，厂给我站核定的成本为320万元，成本缺口50万。因此，结合“加快有效发展，构建\*\*油田”主题教育活动，我站在全站范围内开展了“创业、创新、创效”主题实践活动，以创新管理方法、创新增效途径、创新节能措施为重点，努力实现人均节约1000元的奋斗目标，为建设“节约型”油田贡献一份力量。

年初，我站\*\*广大职工开展了“稳基础、谋发展、促\*\*”大讨论，充分利用班组\*\*学习、班组会、座谈会等形式，引导广大职工进一步树立发展意识，拓宽发展思路，落实发展举措。一方面及时将成本指标层层分解到基层单位，进班组，到人头，并与奖金挂钩，严考核，硬兑现，形成了严格的成本管理网络。另一方面引导职工树立创新意识，在节能降耗、小改小革、修旧利废等方面出思路、想办法。4月中旬，站总支、站行政、站\*\*联合向全站职工发出了关于开展增强服务意识，争当节约型标兵的号召，并把5月份作为“争当节约型标兵”金点子活动月。广大\*\*职工群策群力，立足岗位，紧紧围绕降本增效的重点和难点，寻找增效新亮点、新途径。全站共提出金点子66条，采纳了39条，已实施29条，预计可创效近40万元。其中，不仅在管理方法上出思路，还在技术改造方面动脑筋，在修旧利废、节水节电方面做足了文章。管理方法上的创新因队制宜，各具特色。幼儿园以编制的《温馨家园》手册为载体，积极探索家园互动教学管理新模式。

卫生所以人为本，积极探索构建\*\*医疗的“三好”管理模式。物业队着重在水电气管理上下功夫，统筹安排，科学调度，提出了分片分时管理法，预计年就可节约10万多元。在增效途径、节能措施方面的创新则鼓励职工立足岗位，通过“查问题、堵漏洞、增效益”活动，在最细微处找节约措施，在最薄弱的环节挖增效潜力，打活节约“小”算盘。如物业队自己动手修理微机\*\*器、小电器、废旧塑料片重复维修利用、自制座便器密封垫片等，\*\*节约了成本。仅小区路灯改造一项，每月就能节约电费2500多元，不仅如此，还\*\*延长了路灯寿命，减少材料损耗。

>三、以构建\*\*油区为中心，努力提高服务质量和服务水\*。

作为二厂的后勤辅助单位，我们坚持将构建\*\*油田与小区文明创建结合起来，不断完善小区配套，改善小区生活环境和文化环境。物业队在人员紧张、工作量增大的情况下，克服各种困难，定期清理卫生死角和楼梯道杂物，修剪苗木，喷药治虫，为小区的文明创建打下良好基础。同时做好上门服务工作，上半年共收到维修任务回执单412份，服务满意度达90%以上，疏通下水道68多人次，上门维修住户的水管线38人次，修理和保养、冰柜、空调和其他电器56多台次，维修热水器112余台次，更换楼道灯、声控开头100余次，送气量6000瓶。

为了营造良好的文化氛围，在居委会\*\*协调下，小区成立了老年锣鼓队、舞蹈队和业余管弦乐队，丰富了居民的文化生活。4月8日，居委会积极配合厂\*\*\*\*举办了“迎接厂庆30周年，共创美好家园”小区广场才艺展示活动。在六一儿童节期间，举办了小区儿童书画作品展，共45幅作品参加了展出，受到了孩子和家长的赞赏。

为提高服务质量和教学水\*，幼儿园将教师的动手能力训练作为日常基本功训练的重中之重，教师通过自制玩教具和手工折纸比赛等活动，提高了专业技能。在局庆六一活动中，我站教师的舞蹈获得了第二名好成绩。

>四、以“职工满意”为第一原则，切实抓好全厂食品卫生工作。

我厂现有职工食堂12个，\*\*倒班点、食堂9个，从事炊食服务工作人员83人，分布两省4县11个乡镇，点多面广，每月正常负责1000多名职工的就餐，食品卫生安全工作责任重大。为保障职工群众的安全健康，在厂\*\*的关心\*\*下，在局卫生防疫站的帮助下，我们扎实抓好全厂的食品安全卫生工作。首先是成立伙委会，规范职工食堂管理。为了搞好职工生活，抓好规范管理，我们要求食堂必须成立一个强有力的伙委会，通过每月召开一次伙委会，采纳委员们的建议，并接受群众\*\*。其次，做到帐实相符，按期公开食堂收支。职工食堂的经营帐目和盈亏情况是职工普遍关心的热点问题，为了让职工放心，职工食堂在采购方面坚持征集库管员，炊事员和就餐人员对食品的采购意见，制订采购计划，坚持两人外出买菜，严格执行生活物资采购\*\*，防止采购工作的盲目性和随意性，努力打造职工称心、\*\*放心、自己安心的“三心“食堂。第三，对\*\*食堂我站采取了\*时不定期检查和厂基础管理检查相结合，有效地促进了全厂食品卫生工作的健康发展。

半年来，未发生过一件食品中毒事件或因食品卫生检查不合格而受到上级\*门整改的处罚，确保了就餐人员的身心健康，赢得了职工及上级部门的好评。

>五、以“白求恩杯”百日赛为契机，构建\*\*医疗管理新模式。

卫生所是厂医疗服务单位，厂站\*\*的窗口，构建\*\*医疗，是全面促进我厂医疗卫生工作协调持续科学发展的客观要求，真正体现广大患者的根本利益和共同愿望。年初以来，卫生所以“白求恩杯”百日赛为契机，从三个方面积极探索构建\*\*医疗管理模式，通过协调好人与人之间的合作关系，营造卫生所内部\*\*的工作氛围；通过调整好就医流程设计，构建快捷、舒适、\*\*的医疗环境；通过处理好医患矛盾，构建以人为本、\*\*尊重的亲情关系。通过“白求恩杯”百日赛活动，使卫生所全体医护人员的医疗技术水\*大幅度提高，为\*\*医疗的构建树了良好的开端。

不仅如此，全体医护人员还在提高诊疗水\*上下功夫，坚持自学与外出学习相结合，上半年，有5人次参加市卫生局举办的讲座。举办自学讲座6次，岗位练兵6次，先后有6人报名参加国家\*\*考试，自学之风已慰然形成。同时，卫生所紧紧围绕“一切以病人为中心”，力争在做好医疗服务的同时，努力向社区服务延伸。为了方便病人，所里不仅建立特殊药品登记本，尽力满足患者对一些特殊药品的要求，而且为活动不便的人员实行上门服务，通过良好的服务，16月份门诊量达万人次，观察病人达1120人次，肌注病人1081人次，采购药品78万元，创利润20万元，药品收入万元。

作为我厂医疗防疫工作的业务主管单位，以职工“安全第一”为宗旨，加强全厂的卫生防疫工作，上半年下基层进行食品卫生专项检查6次。4月份配合局卫生防疫站对全厂158人食品及公共场所从业人员进行了体检换证工作，进行了计划免疫宣传日活动，针对二厂湖区血吸虫防治的严峻形式，举办了两期血吸虫及现场急救知识讲座.受到了一线职工的好评。

回顾上半年的工作，在上级\*委的正确\*\*下，在全体\*\*职工的共同努力下，我站在行政管理上做到“三严”，即“严格\*\*、严格落实、严格\*\*”；业务管理上做到“三早”，即“早预防、早培训、早提高”；财务管理上做到“三低”，即“低支出、低成本、低消耗”。并通过实践不断完善各项管理\*\*，形成了一套既全方位管理，又能充分调动广大职工积极性的管理。两个文明建设齐头并进。我们取得了一些成绩和经验，但是，仍然存在着一些不足，相信在厂\*政的正确\*\*下，我们一定能不断改进，不断完善，开创后勤保障工作的新局面。

冬奥保障个人总结3篇（扩展2）

——劳动保障监察个人工作总结3篇

**冬奥保密工作总结21**

20xx年，在区委、区\*的正确\*\*下，在市房产局的指导下，我区低收入家庭住房保障工作进展顺利。经过近几年来的艰苦工作，已建立了廉租住房保障\*\*和建设管理\*\*，确保了廉租住房保障工作的开展。为更好的解决我区低收入家庭住房困难问题，我区将廉租住房保障工作分解给区城乡建设局和区国有资产经营公司两个部门共同负责。我局主要负责廉租住房货币补贴及实物配租工作，现将工作情况总结如下：

>一、廉租住房租赁补贴工作

由于我区城镇最低收入居民住房困难户多，为有效缓解住房困难问题，我区采取了“两条腿”走路的办法，一方面积极争取廉租住房建设项目，实施实物配租；另一方面采取廉租住房租赁补贴的方式。本着公开、公\*、公正和应补尽补的原则，按照自愿申请、逐级审核的办法，严格按程序启动廉租住房租赁补贴工作。按照市\*与区\*签订的目标责任状，下达指标为新增廉租住房货币补贴180户，实际完成184户。另有145户经我局审核上报，通过市房产局的廉租住房实物配租审批。

>二、廉租住房实物配租完成情况

廉租住房实物配租工作是实施城镇居民住房保障工作的重要组成部分，\*\*性、原则性较强，工作严肃，程序复杂，为切实搞好该项工作，我区根据市\*出台的《XX市城区廉租住房实物配租实施细则》和《XX市廉租住房保障方法》，由各社区集中受理廉租住房申请，城建部门严格\*\*把关，区\*\*、\*门全程跟踪\*\*。

>三、主要做法

1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、\*\*与不\*\*、都能做好存档。各种上报资料、报表及有有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

>四、今后的工作安排

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批\*\*，在公正、公开、公\*的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房\*\*，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

**冬奥保密工作总结22**

一年来，我市劳动保障监察工作，在局\*组和上级业务部门的关怀指导下，按照我局及省厅的\*\*部署，紧紧围绕劳动和社会保障中心工作，结合全年各个阶段的工作重点，不断调整工作思路和工作方法，充分发挥劳动保障监察的职能作用，以维护劳动者合法权益为宗旨，以规范劳动力市场秩序、查处各类违反劳动法案件为突破口，积极工作，奋发进取，在各职能部门和各业务科室的大力\*\*配合下，经过全体劳动保障监察人员的共同努力，较好地完成了全年的工作任务。现将20xx年工作总结如下：

>一、20xx年劳动保障监察工作开展情况

(一)认真受理和查处群众举报案件

(二)紧紧围绕中心工作，重点开展社会保险费扩面征缴监察活动，全市劳动保障监察机构紧紧围绕“两个确保”这一全局性的中心工作，进一步增强服务意识和大局意识，大力开展社会保险扩面征缴执法活动，督促用人单位补交社会保险费XX多万元，督促300多户用人单位参保，为确保全市离退休养老金按时足额发放和社会大局稳定做出了积极贡献。

(三)加大劳动保障监察执法专项检查工作力度，努力遏制严重劳动违法行为

（1）切实加强劳动力市场秩序整顿，配合“春风行动”，开展了非法职介活动专项治理，全市共印制发放“春风卡”30000份，查处非法职介机构3家。

（4）今年6-7月份，根据省9部门的\*\*部署，开展了整治非法用工打击违法\*\*专项检查活动。此次大检查涉及面之广，检查内容之全面，工作力度之大，是以前的专项检查无法相比的，取得的成效也是非常显著的。为使工作开展的扎实、有效，我市从各级\*、\*\*、建设、工商、监察、安监等部门及各\*\*\*\*抽调了近100人，成立了专项行动\*\*检查组、举报案件专查组、\*\*\*\*宣传报道组等三个专门的工作小组。此次大检查共检查各类用人单位600余户，涉及劳动者7000余人。查处非法职介3家，下达限期改正指令书83份，补签劳动合同3000份，清理拖欠劳动者工资万元，较好地维护了务工人员的合法权益。

（5）开展了用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况执法检查。全市劳动保障监察机构对我市各类用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况进行了专项检查，共检查各类用人单位400多家，补签劳动合同XX多份，进一步规范了用工行为，\*\*了劳动关系。

（6）全面贯彻落实\*《禁止使用童工规定》，开展了禁止使用童工和未成年工保护专项检查，\*\*严厉打击使用童工行为。全市共清退童工4人。

>二、存在问题

（一）由于建筑行业建立农民工工资保障金\*\*起步维艰，此项工作对各县市区还缺乏必要的\*\*\*\*，一些地区的农民工工资保障金\*\*没有很好的落实，个别县市区根本没有履行起\*\*管理的职责，一些用人单位缴纳的农民工工资保障金，存在着前边存入后边支取的现象，使农民工工资保障金\*\*流于形式，不能发挥保障金应有的作用。

（二）宣传教育与行政处罚并举。针对一些用人单位和劳动者法律意识淡薄，故意侵犯劳动者合法权益行为时有发生情况，我们一方面要加大劳动保障法律法规的宣传力度，提高宣传质量，在宣传的方式和效果上下功夫，真正使国家劳动保障法律法规深入人心，提高企业和劳动者遵守法律法规的自觉性。另一方面依据国家有关法规加大对违法案件的处罚力度，提高劳动保障监察的权威性。

（三）建立用人单位遵守劳动保障法律法规诚信评价机制。目前，一些用人单位诚信度较差，也是引发劳动关系纠纷的重要因素。因此，我们要推动企业\*\*建立自我规范、自我约束、自我发展的劳动保障管理模式，增强企业诚信守法的意识，今后我们要逐步大力推行用人单位劳动保障诚信机制和失信惩罚机制，建立企业守法诚信档案，对有重大违反劳动保障法律法规的行为的用人单位，通过\*\*\*\*定期向社会公布。通过对用人单位诚信评价\*\*的施实，使企业达到诚实守信，\*\*经营，维护好劳动者合法权益的目的。

（四）完善长效机制，加强对违法行为的源头治理。今年，国家和省先后颁布了《劳动合同法》、《就业促进法》、《河南省进城务工人员权益保护条例》等一系列法规、规章，我们要抓住国家加强劳动保障法制建设这一有利时机，以国家法律、法规、规章为依据，会同劳动争议仲裁、劳动工资等相关业务职能科室，从用人单位招用劳动者\*\*签订劳动合同、督促检查企业建立工资发放\*\*、缴纳工资保障金等用工源头上入手，完善各种\*\*，加大对用人单位的\*\*检查力度，以减少或杜绝违法案件的发生。

以上劳动保障监察年终工作总结为你介绍到这里，感谢你的关注！

冬奥保障个人总结3篇（扩展3）

——社区劳动保障个人总结 (菁选3篇)

**冬奥保密工作总结23**

我既有一家旅游公司，同时还有一家会议公司，会议公司由于刚刚启动，公司内只有会议计调一名、业务员一名，而要承办这千人的会议还是必须依托厦门新大都国际旅行社人多的优势。因此，我把两个公司的人员全部集中，除了旅行社留有三名地接计调操作日常业务外，其他工作人员全部集中一起办会。公司成立了以我为总调度、两位副总为付总调度的工作\*\*。并成立了“接站、送站、车辆调度工作组、酒店、会议报到组、餐饮联络组、旅游服务组、导游服务组、广告、文艺组、财务结算组”共七个组。七个组各明确了一名组长，并把每个工作组的工作职责、工作任务量化到每个工作人员。如接站送站组由地接部经理付组长,机场和火车站各派16名在校旅游系学生，6小时一班，从早上05：00至晚上24：00，考虑到旅游系学生社会经验不够，机场和火车站又分别派四名专职导游指导学生接站，整个接站工作井井有序。会议主办方非常满意。如会议报到组，我公司从\*时合作好的别的酒店中抽调八名酒店销售或是总台负责人参与我们会议的报到，因为从事酒店销售或是总台工作人员对分房、登记等一套工作流程非常熟悉，为了及时拿到房卡，并能掌握到酒店退房、会议用房的情况，统计整个会议用房情况，我专门派公司一名副总负责与酒店联系，穿梭于酒店与会议主办方和公司报到台三者之间。而会议报到组的工作任务及工作流程全部由这名副总给予量化到每个工作人员身上。报到组两人搭配、分区域登记报到的做法深得会议主办方的赞赏。抽调这些工作人员参与会议报到后，会议主办方亲眼看到了工作人员熟练的工作程序，比较高的工作效率，会议报到秩序井然，参会人员也能在较短。）的时间内拿到房卡。其他各组也都是先制定工作流程，再把各项工作任务量化到每个员工身上，副总检查组长或副组长的工作，总经理检查副总经理的工作。做到一级对一级负责。

**冬奥保密工作总结24**

自x年x月到x项目负责项目后勤工作以来在项目\*\*的关心和\*\*下，在各位同事的帮助下各项工作完成的还行。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我认真总结今年的工作，以便于使我明年做得更好。在20xx年即将结束之时，根据工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！