# 三规范一加强工作总结(汇总28篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-12-10

*三规范一加强工作总结1某村组织规范化建设工作总结提要：村级组织规范化建设是加强农村基层组织建设的重要基础；是促进村级规范化建设，提升村级工作水平的前提；是加强农村党员教育管理。村级组织规范化建设是村级党组织、村委会、共青团、妇代会、民兵等村...*

**三规范一加强工作总结1**

某村组织规范化建设工作总结提要：村级组织规范化建设是加强农村基层组织建设的重要基础；是促进村级规范化建设，提升村级工作水平的前提；是加强农村党员教育管理。

村级组织规范化建设是村级党组织、村委会、共青团、妇代会、民兵等村组织和党员、干部开展学习、工作及其他活动的主要保障，也是为群众提供文化、教育、娱乐等公益性服务的重要依据。村级组织规范化建设，充分发挥阵地的功能和作用，必将对农村“三个文明”建设产生积极的影响，推动农村各项事业的发展有着深远的历史意义和现实意义。为进一步加强农村基层组织建设，切实为建设社会主义新农村提供组织保障，结合本村级组织建规范化设需要，经过一年多时间的扎实工作，如期、优质、圆满完成了我村组织规范化建设任务。

>一、基本做法

（一）行动快，思想认识有宽度

为贯彻落实好区委的有关文件精神，根据区、镇安排部署，我村充分认识村级组织规范化所建设的重要性、必要性和及时性，从思想上高度统一到区委的决策上来，不断增强工作的`责任感和使命感，坚持把办法想在问题之前，创新用在实施之前，服务走在要求之前，确保了村级组织规范化有序进行。

（二）作风正，深入调研有广度

为安排好、落实好、完成好村级组织规范化建设，我村不断深入基层，了解民意，珍惜民力，集中民智，对村级组织规范化建设进行了实地调研，认真地分析了存在的困难和问题，针对性地提出了符合民声的村建设方案。

（三）思路新，创新方法有高度

为把村级组织规范化建设成为村党组织、村委会和各类服务组织及党员干部学习、工作的依据，完善农民群众收看电教节目、接受培训、咨询信息、参加文化娱乐活动的综合场所，我村坚决克服老方式想问题，旧方法做工作，坚持用拓宽的思路引领工作方法，用创新的行动促进工程建设。按照“规划、统筹、落实、受益”的原则，综合考虑村委会的人口规模、经济实力和地理区位等因素，科学超前规划，扩大建设规模，适应发展需求。

（四）组织实，精心部署有深度

为切实加强村级组织规范化建设，我村成立了由党支部书记任组长，村党支部书记为具体责任人，一级抓一级、层层抓落实的工作体系，形成了分组建设、分头负责、密切配合、齐抓共管、上下联动、协调共建的工作格局。

（五）把关紧，使用资金有亮度

为科学、合理、节俭、透明、有效地使用专项资金，我村在经费用中严格把好关，严格按照财经制度开支，避免了资金的流失或浪费。

（六）监督严，跟踪检查有尺度

为把村级组织规范化建设，我村多措并举，多管齐下，坚持用一把尺子量到底，切实做好了的监管工作。

>二、基本经验

（一）认识到位，是搞好村级组织规范化建设的第一原则

村级组织规范7建设是加强农村基层组织建设的重要基础；是促进村级规范化建设，提升村级工作水平的前提；是加强农村党员教育管理，促进农村致富奔小康，更好地发挥广大党员先锋模范作用的有效载体；是加强党员先进性建设的基础工程。主动抢抓有利时机，趁势而谋，顺势而上，切实抓紧抓好这项工作。

（二）加强领导，是确保村级组织规范化建设的第一需要

高标准、上档次、有特色地建设好村级组织规范化，关键在在组织，重点在落实。要加强领导，最广泛最充分地调动一切积极因素，发挥基层党组织的战斗堡垒作用，建立工作责任制，激发村干部特别是党员干部对村级组织规范化建设的工作热情，强化措施，狠抓落实。高度重视，把这项工作及早列入重要议事日程，按照区委的要求，积极主动地担负起了协调、督促、检查和落实的工作职责。

（三）因地制宜，是推动村级组织规范化建设的第一举措

为切实把村级组织规范化建设，村级组织和干部群众集中学习、开展培训的课堂，宣传政策、普及科技的阵地，学习文化、活动娱乐的场所，联系群众、服务人民的纽带。目前，我村级规范化，发挥好阵地作用，把基层党组织、群团组织进一步建设好，在“三个文明”建设中发挥出应有的作用，为构建和谐、文明、小康的社会主义新农村而努力。

**三规范一加强工作总结2**

结尾：在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20xx年工作计划和工作目标

1、加强日常管理工作。

⑴加强对叉车司机的入职培训，督促操作人员严格执行《叉车安全操作规程》进行安全操作，确保操的人身安全。定期维护保养设备，减缓设备的自然磨损，杜绝因人为操作使用和维护保养不当造成事故，监督叉车各岗位操作人员严格按照各种规范操作，对主观因素违反操作规程的人员予以纠正。提升在职叉车司机的安全驾驶意识，防止出现安全事故。

⑵按规定时间瓶箱进行盘点，及时核算出各生产班所使用瓶箱情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各生产班存在浪费瓶子现象，积极配合各部门查找瓶损非正常损耗分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。争取做到低成本高效益的管理理念。

⑶在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

⑷作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想真正把公司成本降低，除了对员工的合理安排调动外，还需要认真实在培训员工，首先要以身作则，这样才能让自己的下属有榜样看，大家都能够主动形成节约意识。

⑸加强对叉车司机的驾驶技能培训，和安全责任意识，减少倒瓶率，同时要对包装车间在生产使用塑箱过程监管，严禁把塑箱做其它用途使用，制订塑箱使用管理规定，责任到人，加大对故意损坏塑箱的惩罚力度。

2、在仓库管理及数据管理能力上提高。

⑴为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按仓库管理制度执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对金蝶数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

⑵加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放位置的紧缺现象，就能给生产周转瓶箱转运提供了合理空间。

⑶重新对仓库库位成套瓶放置进行更有效合理的规划，使成套瓶摆放更加整齐，盘点更加方便，塑造目视仓储管理。

**三规范一加强工作总结3**

一、加强领导，精心组织一是镇党委书记主持召开乡村党建组织工作规范化建设专题会议，学习传达县委组织部工作活动精神，将活动要求、主要内容、方法步骤、达到目标等以通知形式进行下发，要求保质保量完成集中月活动，使全镇党建组织工作切实有个大的变化，实现规范化。二是抽调组织、远教、综治、审计、民政等部门同志利用一个星期左右的时间，对全镇各党支部党建工作进行摸底，依据场所、阵地建设、档案资料完善程度、配套组织建设等情况将全镇34个行政村划分一类村10个，二类村19个，三类村5个，分类管理，有针对性地进行整治。三是要求各党支部上报一名素质过硬、业务能力强的班子成员或党员，对他们进行专门培训，具体负责协调落实各类党建日常工作。

二、坚持标准，注重特色一是和正在开展的“育、破、强”活动、建设服务型党组织和换届后村两委班子成员党性教育等工作有机结合，同时做好综合整治及党风廉政建设各项工作，而不是单纯地只去做组织工作。二是按党委、村、部门、企业等不同层次制定印发了不同内容的《县委组织部党建工作规范化建设要点》，要求各支部在“八有四配”、档案资料、场所建设、环境卫生等方面必须达到部里制定标准，内容要切合自身实际，不得应付走形式。三是鼓励各支部在搞规范化建设过程中，要动脑筋，发挥各自优势，既要突出亮点，又要创新实践主体，挖掘特色，并在能力允许的基础上，力争上档次。

三、落实责任，务求实效一是实行领导班子成员包工作区、包部门，工作区主任、部门负责人包支部工作机制，每个片区又都配备3至5名机关工作人员，挂靠在各个支部指导建设工作，形成了责任分解、齐抓共管的良好局面。二是在每周五定期召开的两委会上，党委书记都要亲自督导调度，各包片班子成员要上报进度，交流经验，对好的做法予以推广，对于难题讨论解决，加快了进程。三是结合年初制定的党建工作目标责任书，加大奖惩考核，将工作完成情况和工资挂钩，作为发放补贴、评先树优的\'重要依据。

四、加大投入，争先进位一是投入专项资金，改建、修缮甘田庄、长山等活动场所4处，整修房屋16间，为全镇办公设施不全的5个村配备桌椅30多套。二是投资万元为全镇34个行政村和部分部门、企业定制了546块高标准玻璃板面，村村实现综治、党建组织和党风廉政建设制度板面上墙。三是投资万元，为每村统一购置了档案厨、档案盒、档案封皮和部分学习资料，现在各支部均实现档案资料封皮白线装订、分类归档、档案盒入厨等工作。

今后，我们一定会在做好前期工作的基础上，更加严格按照县委组织部领导有关党建组织工作规范化建设要求，进一步立足实际，创新方法，突出做好场所、制度建设，发展党员相关资料及档案齐全完善、村干部管理等各项重点工作，力求不断解决自身问题，提升党建工作水平，早日实现党建组织工作管理科学化、规范化。

**三规范一加强工作总结4**

为进一步贯彻《全省基层医疗机构“规范行为行动”工作方案》精神，规范全市诊所执业行为，提高基层医疗服务水平，保障人民群众就医质量与安全，根据《xxx规范化诊所建设工作方案》，20xx年9月27日，xxx三街道卫生院在xxx卫生局卫生监督所的督导下分别召开了所辖区域的规范化诊所建设推进会，会议要求各诊所赶快行动起来要把此项工作作为当前首要任务来抓，推行“统一标准、统一制度、统一档案、统一标识、统一管理、统一发牌”的管理模式，打造“服务好、质量好、医德好、群众满意”三好一满意的服务品牌，改变原有医疗设施差、思想观念陈旧、服务质量不佳的局面。xxx卫生监督所10月10至10月23日，对申报的122家个体诊所，按照规范化诊所的创建标准，在镇街卫生院的支持配合下，进行了全面督导。10月12日xxxx卫生监督所又邀请市电视台、报社等新闻媒体对范化诊所的创建改造过程进行了报道，以此树立典型，以点带面，营造建设规范、执业合法、服务到位的基层医疗市场新秩序为目标，促进诊所医疗服务水平的整体提高。20xx年10月25日-30日xxx卫生监督所在xxx卫生局的领导下，对全市申报的122家个体诊所进行全面验收。此次验收xxx卫生局抽调了xxx中心人民医院、xxx中医院、xxx妇幼保健院的内科、妇科、儿科、口腔的12名专家。分别按照普通诊所、口腔诊所、中医诊所的规范要求分两组进行验收，验收内容包括房屋和布局、人员、设备设施、工作指标、工作制度等5个方面。对验收时发现的问题，专家组提出了整改意见，限期整改。对再次验收不合格的，将依法给予暂缓校验，直至注销其《医疗机构执业许可证》。通过验收评定出合格的诊所xxx家，合格率xxx%。

通过验收发现绝大多数诊所能够按照法律法规、文件和方案的要求，认真加强整改，诊所的面貌、治疗室和处室的.面积、各种诊疗设备等都上了一个新台阶，各项制度、档案、医疗文书、医疗废弃物的处、消毒、诊疗行为等各项工作得到了规范。同时涌现出了一批亮点单位如xxx内科诊所、xx卫生所、xx卫生所、xxx口腔诊所、xxx内科诊所、xxx中西医结合诊所等。xxx内科诊所、xx卫生所等认识到位，分别投资6万余元对诊所进行了改造；xxxx卫生所为此次规范化专门设计了急救推车，今后将以此为契机向规范化诊所、标准化卫生室进行全面推广。

当前我市的规范化诊所建设虽然取得了一定的成绩，但我们也应清醒的看到我们存在的问题：

1、少数诊所认识不到位，安全意识薄弱、致使个别环节仍然存在着诊疗安全隐患。

2、我市医疗市场不规范，存在借证、超范围经营、执业许可证与执业地点不相符、从业人员执业与注册的执业地点不相符等现象。

3、非法行医现象依然存在。

针对当前规范化诊所建设的特点和存在的问题，提出如下工作要求：一是进一步提高认识，加强领导，我市诊所数量大、分布广，是群众就医的重要场所之一，通过规范化诊所的创建不断加强日常管理，完善质量、安全管理体系，进一步提高服务能力和医疗服务水平。二是进一步健全医疗服务市场的工作责任制，在卫生局领导下，理顺工作关系，明确职责分工，将工作职责落实到各个部门和具体责任人，严把医疗服务市场安全关，避免各类突发事件的发生。三是进一步加强个体诊所从业人员的业务知识培训，切实提高个体诊所从业人员素质，规范他们的诊疗行为，努力为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。

**三规范一加强工作总结5**

近年来，我市为全面推进依法行政、建设法治政府，不断夯实行政复议工作基础，畅通行政复议受理渠道，强化行政复议宣传，妥善化解了一大批行政争议，行政复议规范化建设工作取得了一定的成效。现将有关情况汇报：

>一、强化领导，加大投入，不断夯实行政复议的基础工作

一是加强组织领导。省政府办公厅《湖北省行政复议规范化建设实施方案》印发后，我市高度重视此项工作。一方面，按照“工作有人抓、责任有人担、事情有人管”的总体要求，及时将政府\_分管领导由秘书长调整为常务副市长，由其直接对行政复议工作第一责任人(市长)负责，从使行政复议规范化建设有了坚强的组织保障而得以顺利推进。另一方面，结合随州实际于xx年12月，出台《随州市行政复议规范化建设实施方案》，将工作任务细化、量化为25项具体指标。

二是健全工作机构。行政复议机构建设对开展行政复议工作至关重要，地级随州市组建之初受“大部制”的影响，市政府\_是政府办的内设机构(副处级)，并未设立专门的复议科室，导致行政复议工作开展不够。随着行政复议工作业务量的逐年加大，为做好行政复议工作，我市将\_升格为市政府的办事机构(正处级)，并专门组建了行政复议科，全面履行政府复议职能。

三是配强复议人员。为保障行政复议办案人员，市政府\_从市中级法院引进一名长期从事行政审判工作的法官担任行政复议科科长，专职负责行政复议工作。今年，又从乡镇到市直挂职锻炼的年轻干部中挑选了一名通过司法考试的人员，安排到行政复议科任副科长。同时，市政府\_还通过“引博工程”，年底将从中南财经政法大学引进一名博士生到市政府\_从事行政复议工作。这些都为我市行政复议工作的开展提供了坚实的人才支撑。此外，我市还注重还通过外派学习、参加专业培训、鼓励自学等多种方式加强行政复议人员自身业务素质，使行政复议人员具备与履行行政复议职责相适应的政治素质和业务能力。

四是改善基础条件。为保障行政复议顺利开展，我市不断加大对行政复议工作的\'经费投入，纳入财政预算的行政复议专项经费由10万增长到23万。为保证复议办公场所，我市在政府办公用房极其紧张的情况下，设立了行政复议接待室、案审室、档案室，保证有了专门的复议接待、调解、听证场所。同时，市政府\_也积极改善行政复议工作人员办公条件，为其配备了新电脑、打印机、档案柜，购置了照相机、摄像机、录音笔。目前，行政复议专用车也正在采购之中。

>二、强化监督，加大宣传，不断畅通行政复议受理渠道

一是规范行政复议权利告知。行政复议权利告知制度是一项法定制度，是法律赋予行政相对人的权利，也是行政机关必须履行的法定义务。落实这项制度，对保障行政相对人的合法权益、畅通行政复议渠道、推进行政复议工作规范化建设和法治政府建设都具有重要意义。我市组织市直各行政执法部门对各自具体行政行为的法律文书中关于行政复议权利告知的情况进行了清理，并在各单位自查的基础上，组成专班进行了两次抽查，对于在检查中发现的少数单位告知不规范的问题，当场督促其改正格式文本，进一步规范行政复议权利告知。

三是积极开展行政复议宣传。我们利用开展 “三万”、“百千万”活动以及行政复议法、行政复议实施条例颁布纪念日、“12·4”法制宣传日等活动机会，采取会议宣传、培训宣传、上街宣传、下乡宣传、网络宣传等“五宣传”的方式，向全社会宣传行政复议高效、便捷、便民的特点，使群众了解行政复议制度，地通过行政复议途径依法表达利益诉求，解决行政纠纷。

>三、强化落实，稳步推进，不断规范行政复议工作流程

一是规范受理工作。为保证所有符合受案条件的行政复议申请都能得到及时受理，我市公开了行政复议的受案范围、条件、程序，制定了行政复议接待制度，并严格执行行政复议首问责任制。凡符合受案条件的行政复议申请，都依法予以受理，切实保障了申请人的复议申请权。开展复议工作以来，凡符合法律规定的申请事项，受理率达100%。

**三规范一加强工作总结6**

1、为确保居民春节的安全祥和，社区居委会2月1日对辖区的化粪池进行了排查，对有安全隐患的由专人进行了清淘，排除了安全隐患。

2、在寒暑假，组织学生对辖区的环境卫生进行整治，既丰富了学生的假期生活，也使学生们得到了锻炼，给辖区居民一个干净的生活环境。

2、在春季，组织人员对辖区的树木进行修枝，消除了安全隐患。

3、3月5日，响应“整治背街小巷环境卫生”活动，参与的志愿者共30人，办黑板报1期，清除乱张贴3000余张，清扫雨棚48处等，使辖区的环境卫生得到了很大的改善。

4、在春季和秋季还进行了灭鼠活动，居委会在街道城管科的指导下，精心部署，统一行动，使灭鼠工作取得了预期的效果。

5、3月底，为整治科威支路摊点的脏乱问题，居委会配合街道对摊点进行了整修摊点10个，使环境得到改善。

6、6月23日，社区组织低保人员、党员、工会会员、志愿者80余人，在石新路鑫泰铭居前进行了“全民动手日”活动，大家打扫花坛，擦洗栏杆，使环境卫生得到改变。特别是对广大居民起到了一个宣传和教育的作用，使大家在日常的生活中爱护环境。从我做起。

7、从9月25日，为庆祝国庆节的到来，组织社区低保人员、志愿者对辖区的乱写、乱画、乱张贴进行了清除，并对辖区的卫生死角进行了清扫。

虽然社区今年的工作基本告一段落，但我们的工作还有许多不足，在管理中还不够大胆和主动，还有经费不足，基础条件差，居民的素质还比较低，今后还应积极主动地和上级各部门协调，与各物管公司协调关系，争取辖区的城市管理和环境卫生得到更大的提高，给辖区居民营造一个优美的生活环境。

转眼间一年也快过去了，我在团委工作也接近了一年，在这一年过程中，我学到了很多东西，得到了很多东西。不管学习生活，还是为人处事，不管是同学或是师兄，我都学到了很多。但是，在这个过程并不是一帆风顺的，也受到了很多的挫折或是困难，但我们都会克服。

首先是我在组织部的工作，我从部长那儿学了很多的东西。严海平师兄会给我们讲很多的事情，不管是他自己的生活所得还是他的学习经验，都会和我们分享。

首先是态度决定一切。这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程，刚来近来团总支学生会，我有太多的茫然。刚开始，我甚至怀疑我不适合来学生会。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为干事该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白不管做什么都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，学生会工作只是学生生涯的一部分，重要的是在学生会里能学到什么，得到什么，而不是付出了什么。初进来时，我就在拼命地想我能学到什么，然而，我找不到答案。我知道，只有在工作的过程中我才能学到东西。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。是的，就是工作效率，在组织部的学习过程中我知道了效率的重要性，不管了团籍的交接还是其他的工作，都讲究效率。

后来的部长竞选中，我做了部长。其实很无奈，我不知道综合管理部是做什么的，也不知道该做什么，我想我要好好地学。每个部门都有自己的活动，惟独我们部门，什么都没有，很遗憾。我来到这那么久，没有为学生会做过什么事情。

但是，我想，我会好好地努力，我相信我自己，也相信态度决定一切。在接下来的工作中我会投入我最大的热情和积极性，我想我可以做到，就像我竞选时说的，我会团结我部门的力量，同时借助别人的帮忙，大家一起把学生会工作做好。

另外，我对我们学生会也有自己的看法。我们应该提高我们的工作效率，每次的会议过程不需要太长，只求能把工作重要地说。同时，我们各个部门都该更团结，发挥团体合作的力量，这样，我们的工作效率就可以提高。

总之，我们会用我们最大的热情和积极性搞好我们学生会的工作。

本人作为施工现场的安全员，全面负责项目部前方安全管理工作，回顾本人在20xx年上半年的工作，虽有一些成绩，但也存在一些不足，现就本人上半年的工作做一下简要总结：

**三规范一加强工作总结7**

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求。确保了20xx年生产旺季瓶箱供应，顺利完成了生产任务。

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发瓶箱差错出现。入库及登帐，检验不合要求瓶源不准入库;做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

3、合理安排瓶箱在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，随着成套瓶区和回退瓶区堆位划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐，保持库区的整洁简洁。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

积极配合财务部门做好仓库库存的盘点工作，保证库存报表的每天上交时间和数据的准确性，真实性。

5、12年塑箱损坏严重，塑箱的管理权限在瓶箱库，可是使用塑箱的是。其中大部损坏应该是瓶箱库叉车司机供箱在通道推挤坏，倒一次瓶至少损坏710个塑箱，包装车间在卸垛是摔坏塑箱，塑箱卡在链道上，包装车间的员工是用棍打塑箱，洗620ML瓶时码垛机乱码时把塑箱挤坏，成品库转运塑箱瓶时损坏一些。瓶箱库缺少对塑箱使用的监管。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

**三规范一加强工作总结8**

为加强工商所规范化建设，今年，我局按照“四化五统一”的要求，坚持“力量整合是前提、硬件建设是基础、人员素质是关键、监管创新是根本、职能到位是目标”的工商所规范化建设的总体思路。按照工商行政管理队伍建设“监管职能到位、监管方式科学、队伍素质优良、作风纪律严明、行政保障有力”的要求，在充分调查、研究、分析的基础上，结合本局实际,在工商所队伍建设、监管方式、制度建设、基础设施建设等方面大胆探索，勇于创新，有效地促进了规范化管理，形成了“人尽其责、职尽其效、管理规范、工作有序”的良好局面。

>一、做到“三个明确”，确立规范化建设理念

一是明确规范化管理的目标。按照精简、统一、效能的要求，积极探索和推进基层工商所体制创新和监管方式创新。实现思想观念大转变、工作任务大转移、监管方式大改革的规范化管理目标。按照“监管职能到位、监管方式科学、队伍素质优良、作风纪律严明、行政保障有力”的要求，明确了工商所规范化管理最终要实现“所容所貌园林化、消保维权网络化、办公管理自动化、内部管理规范化、职能运行程序化”的总体目标。

二是明确完善规范化管理的措施。从实际出发，成立了工商所规范化建设领导小组，从工商所设置、人员配备、基础设施建设、市场巡查制的推行、信息化建设、政务公开、干部教育管理、制度建设等方面，就规范化管理作了具体部署，明确了工商所努力的方向，落实了分管领导、各室股和工商所的责任，为规范化管理工作取得实效奠定了坚实的基础。

三是明确规范化管理目标实现的途径。为了保证工商所规范化建设的目标能够真正实现，县局按照《古蔺县工商局工商所规范化建设的实施方案》、将考核工作细化到所容所貌及干部的日常生活、执法活动中的\'一言一行，具体涉及到工商所内务管理、登记注册、消费者申诉、党风廉政及精神文明建设、其他工作等考核项目。按照考核成绩将工商所规范化标准划分为三个级别，每个级别实行不同的评分标准，并将考核结果同工商所负责人业绩考评挂钩，有效提高了职工的工作积极性，促进了各项工作的开展。

>二、优化机构设置，切实整合力量

由于受地理条件和经济基础的限制，摆在我局面前的一个难题，就是如何解决市场主体少而分散、监管难度大与节约执法成本、实现职能到位的矛盾。多年来，领导班子着眼于节约执法成本、提高执法效能，按经济区域和实际需要，根据《行政处罚法》、《工商行政管理所条例》等法律法规，不断地对工商所的布局加以调整，优化了基层工商所机构设置与职能分工。把工作重点放到指导各基层所推行网络化立体式监管体制、强化食品安全责任上，实行了食品安全责任制。按照“一人多能、一人多责、一人多岗”的原则，合理进行人员分工，各工商所分别设置了巡查组、执法组、内勤组等内部管理机构，明确划分工商所长、巡查组长、执法组长、\_的任务及责任，理顺了职责权限，做到了机构设置科学化，职能运行程序化。结合用人制度改革，加大干部交流换岗力度，对生产经营活动依照有关规定进行监管，对准予工商登记的个体经营者进行备案；授权各工商所依照《工商行政管理所条例》和《城乡集市贸易管理办法》的规定，对市场主体违法行为以工商所名义作出处罚，使基层执法力量得到了进一步加强。

>三、加强后勤保障，夯实硬件建设

针对我局基础薄弱、经费紧张的现实，在人、财、物配置上优先考虑基层工商所，按照“全面规划、因地制宜、量力而行、逐步改善”的原则，腾出资金注重抓工商所环境建设和硬件投入。一方面加强财务管理，对局机关和工商所的财务活动实行报账制，集中核算，统一管理，重大开支集体决策，保证了经费的有效使用。另一方面，坚持艰苦奋斗、自力更生，依靠上级而不依赖上级，采取“行政经费挤一点、上级单位拔一点”的办法筹措资金，集中财力，按照“四化五统一”的要求，加大了基层建设硬件投入，在困难中抽出100多万元资金，完成了石宝工商所办公楼的危房改建、双沙工商所办公楼的置换，太平工商所、城区工商所的办公楼装修。同时，积极推行“数字工商工程”。更新了办公设备，配置了电脑、打印机、数码相机、数码摄像机，全系统已配备电脑96台，打印机14台，实现了工商内务网、党政网、互联网“三网合一”，开展了网上公文交流和信息传递，全面实行了无纸化办公。在强化硬件建设的同时，还进一步加强了软件建设，完善了各项工作制度，做到政务公开、制度上墙。通过完善软件、硬件建设，改善了基层办公、生活条件，提升了单位的形象。

>四、强化干部队伍管理，提高人员素质

建设一支高素质的干部队伍，是实现工商所规范化建设目标的关键。我局坚持“以人为本”，在增强综合素质上不断创新，取得了一定的成效。

（一）继续开展学习实践科学发展观活动，增强学习的自觉性。提出了“集体学习有计划、个人读书有笔记、学习体会有心得”的学习要求，采取集中培训、岗位练兵、技能锻炼、“每周一法”学习等形式，把学习内容从政治理论和业务知识扩展到市场经济、现代管理，以及科学文化知识、计算机、公文写作等方面，通过开展业务知识讲座、执法办案训练、专题案例讨论等业务知识的培训学习，有效地提高了基层工商所执法人员履行岗位职责的专业素质和办案能力。全年共派出12人参加省局在百丈湖组织的知识更新培训班的学习，确保全局每个干部、职工都参加了培训学习。干部队伍的文化结构进一步改善，整体素质不断提高。

（二）结合行政效能建设活动，狠抓队伍建设。一是抓作风改进。从抓领导班子建设着手，坚持查纠并举，抓队伍作风整顿。开展了机关作风大讨论活动，促进工作作风有了转变；二是抓制度完善。在狠抓制度和“六项禁令”落实的基础上，我局针对队伍中存在的各类问题，把干部的管理延伸到8小时以外，使工商所执法人员的岗前、岗中、岗后等行为得到了规范；三是抓责任落实。制定并实施了岗位责任制，各项工作明确责任单位、负责人、具体工作指标、完成时限和基本要求。坚持年年与各股室、所、队签订详细的目标责任书；四是抓督查考核。定期对各工商所执法情况进行督查考评，采取深入经营者中去听、到经营场所去看、进入内部去查以及发放征求意见书、畅通监督渠道等方式，及时发现和解决执法过程中存在的问题，使工作任务得到了落实。

（三）完善制度建设，抓工商所规范化建设。从今年年初到开展个体工商户验照工作前夕，我局组织各职能股室和工商所内勤人员及市场巡查组长，对各工商所以前建立的各种各类台帐登记册进行专题讨论研究，以经济户口为依托，对各类台帐分门别类进行整合，按照一个模式一个标准的要求，统一规范地设计和建立了个体工商户注册登记台账、消保维权台账、专项整治台账、商品市场准入监管台账、监管执法台账、信用分类等九大项的登记监管台账和收发文登记、考勤等表册。

>五、突出经济户口管理与市场巡查，实现工商所职能到位

工商所规范化管理的最终目标，就是要实现职能到位，提高履行市场监管职能的能力和水平，增强为地方经济社会的全面发展服务的能力和水平。这两个“能力和水平”与工商所规范化管理是相辅相成、互相促进的。我局在推进工商所规范化建设的过程中，紧紧围绕主体准入、服务水平、市场监管这三项重点工作，不断创新监管理念和工作内容，工商所工作水平和服务质量上了新台阶。

**三规范一加强工作总结9**

20xx年，街道执法队按照区委区政府打造最干净城区的总要求，抓好打牢城市管理的基础工作，进一步推进精细化管理，进一步完善齐抓共管、各司其职的大城管工作机制，切实提升东湖街道城市管理水平和质量，打造干净、整洁、有序、美丽、宜居的东湖街区。

>一、全面推进市容秩序整治工作

1、认真做好数字化城管系统和城管投诉工作。

高度重视数字化城管系统的投诉案件，认真对待各类公众投诉，对投诉案件及时处理，完成后详细填写处理结果并在规定期限前及时回复。截至目前11月17日共办结数字化城管系统案件7728宗，办结违法张贴、违法处置余泥渣土、违法养犬、违法处置餐厨垃圾等案件15宗。

2、全力以赴迎接市容环境综合考核。

经过全面动员、全力以赴，在20xx年前三季度全市市容环境综合考核中，东湖街道市容环境综合考核成绩排名始终处于全市中上水平，其中第二季度市容秩序类全区排名并列第1名，全市排名前3名。

3、清理整治乱摆卖和城市“三乱”。

对辖区所有严管路段和区域、重要商业街区、广场实行24小时全天候监控，对乱摆卖实行“零容忍”。目前辖区内重点路段和控制路段已基本消除乱摆卖现象。针对乱张贴、乱涂写、乱刻画行动，充分发动社区工作站人员清理“三乱”现象，实现“五横六纵”道路两旁、大望梧桐山艺术小镇周边、重要商业街区和广场等主要区域无“三乱”现象。

4、开展整治广告招牌行动。

对户外广告实施精细化管理，对残旧、破损等有碍市容的户外广告责令整改，先劝导、督促辖区商户对破损广告牌进行修复，对拒不配合的商户开出《责令限期改正通知书》要求限期整改，对未经批设置的广告牌坚决予以拆除，确保户外广告美观整洁。清理户外广告牌近65块，累计拆除超过200平方米，拆除商业宣传横幅70余条，并按市支队的要求，拆除各类公益性横幅120条。

5、开展养犬专项执法整治行动。

开展文明养犬宣传活动，深入住宅小区派发宣传单张，悬挂文明养犬宣传条幅，扩大文明养犬宣传覆盖面，累计收容流浪犬只78只，立法查处违法养犬3宗。

6、坚决拆除乱搭建。

针对东湖辖区老旧住宅区多，小区内乱搭建行为有所增多的现象，为净化社区环境，坚决遏制乱搭建行为，一旦发现存在乱搭建，即组织力量进行拆除，拆除乱搭建18间，总计560平方米，拆除私搭乱建棚架计650平方米。

7、清理整治城中村、老旧住宅区内市容秩序乱象。

按照市容考核全覆盖的要求和结合东湖辖区城中村、老旧住宅区多的实际，加大整治城中村、老旧住宅区内的市容秩序乱象，通过提前通知和发放温馨提示单等方式，特别是对布心村、水围村、布心花园一区、二区和东乐花园、东安花园内的商铺超线经营、私拉管线及乱挂广告招牌和大望新田市场、新平公园周边环境秩序进行了重点整治，清理乱拉管线150处、超过202\_米，及对各住宅区内的乱张贴现象进行了全面清理。

8、深入开展“垃圾不落地、东湖更美丽”行动。

在20xx年工作开展的基础上，继续巩固东湖路、东晓路两条商业街区的文明创建工作，形成长效管理机制。扩大重点区域范围，20xx年将梧桐山中心街、太白路、太宁路喜荟城商业街、太安路纳入重点区域，开展文明街区创建活动，从宣传教育、严格执法、卫生保洁等方面入手，对市民随地乱扔乱吐、沿街门店外扫垃圾及机动车乱抛弃等违法行为进行集中整治。成立环卫执法专案小组，重点查处乱丢垃圾等不文明行为，累计处罚随地吐痰、乱扔废弃物和违反禁烟规定的行为150宗，查处违法处置余泥渣土3宗。

>二、加大查违力度，坚决打击违建行为

1、多策并举抓好查违工作，确保违法建筑“零增量”。

坚持“宣教结合、预防为主、严格查处”的工作原则，通过设卡严查违建材料、蹲点严防违法抢建、24小时三班倒巡查、严格执法等多项措施，确保违法建筑“零增量”。

2、高度重视转办函办理。

我队高度重视市、区查违投诉转办函办理工作，认真及时完成各类投诉转办件的核实和查处，共办结查违转办函138件。

3、实施“建材准入制度”，推行“放行条”管理。

所有运输建材车辆，都必须经过股份公司同意盖章和街道执法队负责人同意签章取得《放行条》才能运输建材进入梧桐山社区。在通往大望梧桐山片区的.5个关口，派出执法人员24小时守点，检查过往的运送建筑材料的车辆，从源头上遏制违建材料进入大望梧桐山片区。每天有近30名人员参加检查工作，全天候全方位控制违建材料，有效的减少了违建滋生的土壤。

4、继续实行弹性工作制。

为实现政府工作“管理全覆盖、服务全天候”的工作目标，我队在城市管理综合执法和规划土地监察工作中实行弹性工作制，切实落实轮班责任制。实行三班倒轮班工作制，24小时全天候监控，指定每班次的负责人，严格交接班管理，取得了较好效果。

**三规范一加强工作总结10**

为进一步加强基层维稳工作，及时了解掌握维稳动态，提高基层综治力量解决各种矛盾纠纷的能力，把矛盾纠纷化解在基层，解决在萌芽状态。20xx年以来，我乡根据市县工作要求，紧紧围绕建设“平安下祝”主题，认真抓好“一个中心、三支队伍”规范化建设工作。现将我乡综治信访维稳中心及“三支队伍”规范化建设工作情况汇报如下：

>一、综治信访维稳中心运转情况：

一是综治信访维稳中心规范运行。根据市县综治部门的工作安排，我乡及时将综治服务中心更名为综治信访维稳中心。乡综治信访维稳中心主任由乡分管综治的领导担任，分管信访的党委领导、武装部部长、司法所所长兼任中心副主任，乡党委、政府把综治办、司法所、信访办等相关部门工作人员整合到综治信访维稳中心集中办公，派出所等乡直各单位作为联动协作单位参与中心一体运作。乡综治信访维稳中心独立办公，设置集中办公区、调解工作室两个基本功能区，在集中办公区设立综合受理、来访接待两个服务窗口。中心实行首接责任制，有关单位和群众到中心办事，第一个接待服务对象的工作人员即为首接责任人，首接责任人要在规定的时间内，做好服务对象的接待及相关事项的办理工作。各村综治信访维稳工作站与村综合服务管理站合署办公，因业务量小、条件有限均未设立服务窗口，但都有固定场所、牌子及专人负责。各村配备综治管理员、维稳信息员，形成了整体联动、齐抓共管、服务为民的综治信访维稳网络，为基层构筑起了维护安定稳定的第一道防线。

二是积极完善综治信访维稳中心软硬件设施建设。在乡党委、政府的领导下，乡综治信访维稳中心坚持软件、硬件齐头并进，根据制定的工作流程、工作例会、情况报告、督查督办、基本台帐等工作制度开展维稳工作。现中心办公场所有集中办公区，调解工作室。乡政府投入资金对中心的硬件进行更新，新购置办公桌椅四套、档案柜2个、电脑2台。所有的规章制度、人员机构、信访线路图等全部上墙。

三是积极排查矛盾纠纷、化解不安定因素。加强综治信访维稳中心建设，努力推进“平安下祝”的创建。乡综治信访维稳中心定期、不定期开展矛盾纠纷排查，按照“分级负责、归口管理”的原则，明确时限和责任，落实到具体单位和个人。四是突出重点管控人群，切实提高综治工作的针对性、实效性。突出做好社区矫正人员、社区戒毒（康复）人员、刑释解教人员等重点人群的教育管理，减少漏管失管，努力降低犯罪率。五是加强维稳系统管理。做好“福州市维稳群众工作队管理系统”维稳信息录入工作，未发生排名全市后二十名的情况。

>二、维稳工作队和和信息员队伍运作情况：

一是完善组织架构。我乡在原成立维稳队伍的.基础上，根据人事变动，及时调整维稳工作队和信息员队伍的组成人员。现成立了一支由乡分管领导、综治办、派出所、信访办、司法所等乡直各单位工作人员以及村书记、村综治管理员等约50人组成的维护社会稳定工作队和维稳信息员队伍，并作为我乡综治信访维稳中心工作触角的延伸，在中心的统筹协调下开展维稳工作。同时根据我乡辖区特点，在外来人口集中点、稳控敏感部位物色专门信息员，以便及时掌控维稳动态。

二是完善工作制度。

1、每月召开2次矛盾纠纷排查化解工作例会，通报并交流汇报全乡存在的矛盾纠纷，分析原因，有针对性地开展工作。

2、每季度召开一次维稳工作联席会议，研究分析当前维稳情况，部署下阶段工作任务。

3、维稳工作队及信息员队伍做到“五有”：有名单、有培训、有方案、有演练、有考核，确保维稳工作队及维稳信息员队伍能发挥作用。

**三规范一加强工作总结11**

在上半年，本人虽然在工作上兢兢业业，认真履行自己分工范围内的职责，较好地完成了领导安排的各项任务，但也存在以下不足，主要有：

1、在安全生产、礼貌施工中存在的问题：部分安全资料不完整，施工现场材料堆放较为混乱，施工现场用电混乱，对施工现场的监管要求不严，标准不高，只求过得去，不求过得硬，从而埋下安全隐患。

2、在平时工作中，对专业知识学习的用心性不够，对相关图纸。文件、施工措施等资料掌握、理解不彻底。

3、工作细心度不够，时常在小问题上出现错漏。

4、下半年努力方向：期望安全管理更加人性化，在对工地的检查中，不仅仅要发现不足，还要更多地发现优点，鼓励员工提出对安全工作有帮忙的推荐，并适时对其进行奖励。不断对职工进行安全方面的宣传教育，增强职工的安全意识，真正使其从“要我安全”向“我要安全”转变。

时光飞逝，转眼间鼠年就快过去了，在工作这一年中，感受颇多，收获颇多。从几乎没有工作经验的新手，到现在基本能独立地完成一项工作。新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、工作愉快”是我这一年来切身的感受。在此，首先特别感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

在劳动纪律方面，遵守厂纪厂规，遵守部门管理制度。

在思想方面，坚持一切从我做起，实事求是努力认真，以工作力求仔细为原则，积极主动做好本职工作。

在工作方面，我兢兢业业、克勤克己，一切以工作为重，服从领导安排，认真完成班长交给的每一项任务；虚心向同事们学习，注重与同事们的团结协作，与同事们相处融洽；工作认真主动，按时按质完成本职工作任务。

在自身方面，我认真积累工作经验，注重专业理论知识的完善，以期能使自己的水平不断提高。

我深知，在工作中员工态度的端正、工作的仔细和耐心是工作效率与质量的保证，员工工作环境的稳定及自身工作经验的精熟是工作不受损失的唯一法则，在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，尽我最大的努力把我的工作做得更好。

经过这一年的工作，我学到了很多东西，同时也明白了很多的道理，我相信这些对我以后的工作都将大有裨益。尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。对于一个工作仅有一年的人来说，缺乏工作经验是最大的缺点，在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度、船舶知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献；我将全面发展和协调各方面的关系。我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好自己的工作，为公司的发展壮大尽自己的一份微薄之力！

**三规范一加强工作总结12**

根据和省厅相关动员部署大会精神，我所从今年3月份开始全面开展了本所规范建设年活动，通过组织全体合伙人及执业律师学习法规条例，交流体会，查找问题，制定措施，完善合伙机制，健全管理制度，提高管理水平，全面提升服务层次和质量等活动，取得较好成效。现将本活动开展情况总结如下：

>一、组织部署和开展情况

今年的规范建设年活动，是去年律师队伍集中教育整顿活动的延续和深化，同时也是促进律师队伍和律师事业健康发展的要求。对此，我所针对本所实际，为统一思想，提高认识，全力推动事务所规范建设年活动，首先召开了三个层面会议：第一，召开事务所合伙人会议，对规范建设年活动先行动员，统一了管理核心层的思想认识；第二，召开全体律师会议，传达上级有关会议和文件精神，进行了全面动员部署；通过两个会议的召开，使每一位律师明确了规范建设年的指导思想、目标任务、方法步骤和工作要求，自觉消除了信心不足、厌倦抵触思想和认识上的偏差，形成了事务所规范化建设活动的浓烈氛围。

规范建设年活动时间长、内容多、要求高，为确保活动扎实有效地开展，取得成效，事务所将规范建设年活动摆上重要议事日程，制定了规范建设的具体方案。首先，为加强组织领导，确定了以事务所主任、执行合伙人和行政业务管理人员全面负责对本所规范建设年活动的组织、规划、协调、督查工作。其次，为避免这次活动流于形式、走过场，并解决与日常法律服务工作争时间、争精力，在时间安排上，根据律师工作的时间特点，尽量利用晚间、休息日组织活动，保证各项活动按序时进度完成。内容上具有针对性，组织全体律师学习法规条例，交流体会，查找问题，密切联系本所、本人实际，确保活动不走过场，取得实效。再次，明确了要求，以促发展、完善管理制度、提高管理水平、促进事业发展。为此，事务所积极组织了几项活动。如组织合伙人、行政业务管理人员交流和学习，研究国内一些优秀律师事务所管理工作的成熟经验和先进作法；邀请法官、检察官等相关部门人员座谈征求意见活动等形式，报告事务所规范建设年活动的工作整体情况，听取各方面的意见和建议，争取配合、支持；通过省厅组织的在本所召开的全省合伙律师事务所规范建设年观摩会与兄弟律所学习交流等。

通过上述工作的具体部署和落实，并结合保持\_员先进性教育活动，我所规范建设年活动开展扎实，并取得较好成效。

>二、具体规范建设工作和取得的成效

根据今年开展合伙律师事务所规范建设年活动中司法部提出的指导思想、工作目标和主要内容以及事务所在去年开展的律师集中教育整顿活动中暴露出来的问题为突破口，紧紧围绕在业界普遍存在的.“管理模式、质量控制、分配机制”三大难题，重点进行了查找整改、制定措施、完善体制，取得了较好成效。

1、通过律师规范建设年活动，进一步增强了本所自律性管理的自觉性、主动性、积极性；增强了合伙人的监督管理意识，健全和完善了统一收案、收费、财务管理、分配、内部监督等一系列内部管理制度；增强了对律师服务质量跟踪管理和对办案过程的动态监控力度，提高了服务质量和社会形象。使我所自律性管理、案件质量管理和队伍建设跃上了新台阶。

2、对照法定条件对事务所合伙人主体资格进行了全面审查；审核了事务所章程及合伙人协议，事务所管理规章，对不符合现行法律、法规、规章的条款进行了修订，完善了合伙机制。

3、审理了事务所民主、科学决策、执行和监督机制，明确了事务所管理者的责任，更新了管理理念，改善了管理方式，提高了管理效能，研究和探讨了符合本所实际的管理模式和团队化工作体制，进一步提高了事务所法律服务水平。

4、通过探索和研究建立健全事务所合理的、更加科学的分配制度，决定将逐步改变“提成制”的分配方式，解决和克服低积累问题。

5、通过督导执业律师遵守日常管理制度，进一步规范了对执业律师的监督、管理和约束工作。

6、为使事务所规范建设活动与树立律师形象相结合，事务所还结合我所\_执业、学术、公益三位一体\_的办所宗旨，通过免费讲课、办讲座等方式，体现了律师\_服务为民\_的宗旨，提升了律所的整体形象。

我所这次规范建设年活动，按照司法部和省厅、省律协的要求，已基本完成各项工作。我们将在此基础上，再接再厉，完善合伙机制，加强有效管理，为实现\_一流队伍、一流管理、一流硬件、一流业绩\_，打造同一律师品牌而努力。

**三规范一加强工作总结13**

>一、领导重视、责任落实

局党组十分重视规范化服务型政府（机关）建设工作，成立了以局长（党组书记）为组长、副局长为副组长、各科室负责人为成员的规范化服务型政府（机关）建设工作领导小组，并将此项工作纳入了局内目标考核主要项目中，做到了分工明确，责任到人。同时由局公室负责规服工作牵头及日常管理等事务，切实将规范化服务型政府（机关）建设目标任务落到了实处，我局还经常性组织全局干部习规范化服务型政府（机关）建设相关文件及制度，使全体干部不断转变观念，不断强化服务意识。

>二、实行政务公开、推行首问责任制

一是认真做好了政务公开工作，按照要求设置了政务公示栏，公布了局内领导分工、工作职责、内设机构、办事流程、服务承诺等内容。二是加强了电子政务建设，将内部党政网和外部公众信息的建设和管理进行了明确分工和责任细化，指派专人负责内部党政网管理和外部公众信息网管理工作；及时接收和发表各类工作文件、信息，大大提高了工作效率和扩大了各项工作的宣传面。三是推行了首问责任制，规定凡是办事群众进入本单位，第一个接待的工作人员必须负责为办事群众热情服务、耐心解答、直到群众满意为止。四是进一步明确和细化了办事流程，扩大了群众的知情权，杜绝了暗箱操作等不规范现象发生。

>三、加强制度建设、完善内部管理

一是进一步理顺了局内各科室和下属机构的职责及其分工，制定和完善了各级岗位职位职责，建立了激励约束机制。二是结合我局实际情况，逐步健全和完善了各项规章制度。先后制定了《XX区物价局规范化服务细则》、《XX区物价局工作规则》、《XX区物价局关于提高行政效能和工作质量的实施办法》、《XX区物价局首问责任制》等规章制度,实现了制度化管理工作机制，提高了管理效能。三是认真落实《党政领导干部选拔任用工作条例》，加大了干部培训力度和日常监管，定期召开民主生活会，不断提高干部素质，明确了“有为有位、有权有责”的干部管理方针。

>四、建立科学民主决策机制、健全监督约束机制

一是根据本单位的各项工作职能，推行了民主决策制度，成立了“价行政审批工作领导小组”、“价格违法案件审理小组”、“价格鉴定工作领导小组” 等工作领导小组，各领导小组负责对各项工作行使决策权并实施监管，防止了权力滥用等不规范现象发生。二是严格实行党组议事制度，做到重大事项均由党组会议研究决定。三是拓宽监督渠道，定期向企业和群众征询对本部门的意见和建议，并及时解决。

>五、开展价格服务、转变工作职能、推行文明执法

一是按照物价部门“定规则、当裁判、搞服务”的工作方针履行了部门职能，同时并拓展了服务职能。深入开展了“价格服务进万家”活动，将此项活动作为加强和改善价格服务工作、创新监管方式的新尝试，同时作为服务企业和群众、有效化解社会矛盾的新举措。年内深入开展了价格服务“进社区”、“进校园” 和“进景区”、“进医院及社区医疗服务中心”等专题试点活动。通过在社区、学校、景区、医院设立价格服务监督点，为社区群众、学生家长和消费者提供及时、全面的价格政策服务，为学校、医院、社区医疗服务中心落实用水、用电价格等方面的优惠政策，及时受理消费者咨询和投诉，帮助经营者完善价格管理，把价格监督、服务范围延伸到价格公示、法规宣传、政策咨询、投诉受理、负担调查、信息服务和社情民意等多个方面，形成覆盖相关领域的社会监督服务网络，把知情权、参与权和投诉权交给广大人民群众，规范经营者的价格行为，维护好人民群众的合法权益。二是切实加强了执法队伍建设，推行了文明执法。规定价格执法人员履行公务时必须亮证执法，必须开展认真细致的调查研究，行使执法权时必须事先告知，办理价格违法案件必须做到“事实清楚、证据确凿、有法可依、程序完备”。同时价格执法工作以宣传为主、以宣传为先，既规范了区内价格秩序，又使被检查能够主动整改；树立了价格执法队伍“服务为民、依法治价、文明执法”的形象。

根据《XX区20\_年深化规范化服务型政府（机关）建设提升机关行政效能专项目标分解方案》精神，我局作为部分目标的牵头单位积极开展了相关业务工作。

>六、做好清费治乱，服务投资环境

我局严格贯彻国家发改委、财政部和省、市政府关于停止或取消206项行政事业性收费项目和降低2项收费标准的要求，协同相关部门做好了相关精神的`贯彻落实工作，及时会同发证部门变更了相关单位《收费许可证》内容，保证了政府的价格调控政策和价格惠民政策落实到位。二是加强了对机关事业单位财政票据的审核工作，极大程度上防止了违规收费现象发生，促进了我区投资软环境建设。

>七、加强信息公开、兼顾绩效宣传

一是抓好信息公开基础性工作，根据《\_政府信息公开条例》、《XX市政府信息公开办法》和我区相关精神，我局加强了信息公开工作，提出了“建立透明机关、兼顾对外宣传”的工作思路，由局办公室牵头负责，将部门职责、机构设置、领导分工、工作进展等信息及时通过区公众信息网、市公众信息网、市价格信息网页面对外发布，同时撰写了上年度信息公开工作年度报告，提高了各项政务工作的透明度和公众对价格部门工作职能的认知，上半年通过网站媒体共发布各类信息200余条，无应向公众公开而未公开的现象发生。二是在做到信息公开的同时注重突出部门特色，在立足部门价格工作职能的基础上突出价格工作业绩和价格政策法规的宣传，将日常工作中开展价格监管、排解价格纠纷情况和市场价格趋势、热点及相关政策法规及时对外宣传，树立物价部门开展价格公共服务的良好形象。

**三规范一加强工作总结14**

街道总工会，根据市总工会《关于进一步推进社区联合工会建设的意见》的总体要求，进一步推进全街道社区联合工会规范化建设，通过规范组建标准、完善服务设施、明确工作职责、健全运行机制、加强队伍建设等方面，努力将社区联合工会建设成为覆盖全面、组织健全、服务到位、工作活跃、职工信赖的基层工会组织。崇外街道总工会采取“会家合一”的方式，将社区联合工会建成小微企业和零散就业人员的“职工之家”。现将20xx年上半年社区联合工会规范化建设工作，做如下总结：

>一、规范组织建设，工作日趋完善

1、工作专职干事配备。为社区联合工会更好的服务企业职工，充分发挥街道总工会的作用，崇外街道总工会采取了配备社区联合工会专职干事的方法，夯实基层工会组织基础。目前前，崇外街道总工会以为辖区10个社区联合工会配备了专职干事。

2、认真坚持例会制度。每个社区联合工会每季度召开工会委员联席会，每月召开社区联合工会成员单位联席会，每周召开工作例会，探讨工会工作，会议记录整理归档。

3、重视组织发展工作。20xx年虽然是疏解北京非首都功能的第3年任给建会工作带来困难，但社区联合工会严格按照“哪里有职工，哪里就必须建立工会组织”的原则，加大组建工会力度，全力以赴做好工会全覆盖工作。

>二、社区联合工会规范化建设工作亮点

1、档案的规范化。社区联合工会工作的文件及资料进行了归档工作，建立了会议纪要档案、文件档案、组织档案、活动档案、机制建设五个档案。社区联合工会工作是一个长远的、长期的.、连续性的工作。只有将工作经常化、规范化，才能有效地发挥我们社区联合工会的作用，切实维护职工的合法权益。

2、组织网络化。社区联合工会实现了工作的网络化，动态管理社区内企业，随时掌握社区企业基础数据。使社区联合工会的职工活动有场所、说话有娘家，为工会工作的开展打下了坚实的基础。

3、活动经常化。社区联合工会为了营造了良好的工作氛围，激活社区联合工会自身的作用。社区联合工会开展了形式多样的，职工喜闻乐见的文体活动。充分调动了职工的积极，展现了职工的风采，使他们能够以更高的热情投入到工作中去。

4、机制完善化。全面完成社区工会各项工作的任务。 为了更好地维护广大职工的政治权利和经济利益，规范各项工作运行机制，及时了解辖区企业职工需求，倾听职工心声，急职工所急，想职工所想。进一步提高社区工会与企业基层工会联系，为构建和谐职工企业关系奠定坚实基础。

在20xx年的工作中，希望各社区联合工会进一步完善各项工作台账，发挥“职工之家”作用，确保“会家合一”建设到位;在硬件设施达标的同时不断丰富工作内容和活动形式，为本辖区内企业和职工服好务。

**三规范一加强工作总结15**

按照省、市委推进党支部建设标准化工作的部署要求，玉门市紧扣“推进党建标准化建设、推动党建高质量发展”这一主线，牢牢把握“强化政治功能、提升组织力、建强战斗堡垒”这个根本，以标准化为抓手，以做成事为标准，采取“八字推进法”，扎实推进农村党支部建设标准化工作，催生了以组织振兴引领乡村振兴的生动实践。

>一、主要做法

1.领导联系“抓”。

坚持把政治建设摆在首位，精心制定农村党支部建设标准化工作推进方案和推进计划，建立市级领导联系乡镇指导党支部建设标准化工作制度，落实组工干部每人蹲点包抓1个乡镇、2-3个村基层党组织工作机制，将党支部建设标准化工作融入“两学一做”学习教育、“铁人精神”主题教育、“三会一课”，采取集中培训、以会代训、专题辅导、流程复述、现场答疑等方式，引导农村基层党支部对标学标、对标整改、对标争创，确保农村党支部建设标准化工作推进有力。

2.跟踪指导“推”。

精心选取党建基础比较好、发展业绩比较突出的4个乡镇，布设党支部建设标准化监控点8个，选定18个农村党建示范点，制定党支部建设标准化工作流程图、推进表，细化党支部建设标准化目标任务、推进措施、时限要求和责任主体，全市成立8个工作组，重点深入农村监控点、示范点抓培训、抓指导。联系乡镇的组工干部、乡镇党委领导班子成员、包村干部、第一书记，点对点指导抓推进，实打实全程跟进抓提升。

3.查漏补缺“改”。

坚持问题导向、实用导向，组织部牵头成立调研组，查清摸准农村党组织战斗力，重点对9个建档立卡贫困村和10个移民村班子进行综合分析研判，优化调整设置村级党组织36个，专项部署研究解决农村党员人数超过100人的较大党支部6个。全市59个行政村党组织以标准化为标尺，对照7个方面42个具体规范，逐项对标查漏补缺，逐项建立问题整改清单和整改措施，集中解决了部分党支部“三会一课”等基本制度落实不规范、组织生活不严肃、党务干部业务不精、党建与乡村振兴“两张皮”等6个方面的突出问题。

4.对标规范“做”。

各乡镇党委采取“一周一学、一学一做、一做一规范”的办法，明确党支部建设标准化工作做什么、怎么做和做到什么程度，严格按照各项具体规范对标立标，对已经规范的制度标准、活动标准、程序标准，以制度形式固定下来，常态化抓好规范落实;对暂时未达到标准的具体规范，建立工作台账，一项一项盯上补齐工作短板，有力推动了“三会一课”、抓党建促脱贫攻坚、“四议两公开”工作法、发展党员等工作创标达标。

5.模拟演练“考”。

精心制定党支部建设标准化模拟演练剧本，对暂时没有涉及到的党支部换届、党支部处分党员、党支部处置不合格党员等规范，采取派员指导、模拟演练、业务测试、现场点评等方式，组织集中演练和业务测试126场次，帮助包村干部、党建办主任、村党支部书记和副书记、党务干事熟练掌握规定动作，熟练掌握工作程序步骤，为深入对标达标和不断改进提升打好基础，推动了党支部建设标准工作不断深入人心。

6.倒排进度“逼”。

按照“一个支部一个支部过、一个支部一个支部评”的要求，采取“周安排、月督查、季汇报”的倒逼措施，督促每个村抓细抓实党支部建设标准化工作。由乡镇党委牵头，跟踪落实党支部按月制定对标自查、对标争创具体任务，按月细化提升措施，按月倒排时间进度，压茬倒逼抓对标、促争创。市委建立常态化述职制度，市委常委会每次听取1个乡镇党委和1个党组抓党支部建设标准化工作情况汇报，督促任务落实。各党组、乡镇党委每月上报党支部标准化建设周报卡，常态化倒逼抓推进、提质量。

7.常态督查“促”。

市委将党支部建设标准化纳入巡视巡查工作内容，结合日常督查考核一体化，加大督查力度，提醒约谈农村党组织负责人8人。市委组织部建立常态化调研督查制度，以监控点、示范点为重点，全覆盖开展督导检查，现场发现问题、解决问题，力促每个支部规范对标创标。紧盯省委组织部明查暗访、酒泉市委组织部季度“互查互学互鉴”反馈的问题，确定专人负责督促抓好整改提升。开辟“互联网+党建”新领域，全市开发建立“铁人社区”论坛智慧党建云平台，在线监控各级党组织推进党支部建设标准化工作和标准化指标落实质量。

8.逐项考评“验”。

按照“对标自查一项、规范提升一项、考核验收一项、推动一项工作”的要求，从对标自查一开始就统筹考虑制定党支部建设标准化考评办法，从11月开始安排各乡镇开展对标自查验收，采取支部自评、乡镇党委考评、组织部门抽查复验的办法，逐村逐支部进行考核验收，目前全市已有26个农村党组织基本达到了标准工作要求，带动其他支部评标达标，形成了“党建好不好标准说了算”“工作好不好发展说了算”生动实践。

>二、工作变化

1.党建工作由“要我抓”向“我要抓”转变。

通过以上率下靠实基层党建工作责任制，细化责任清单，强化督查考核，坚持不懈抓党支部建设标准化工作，农村党组织抓标准化、规范化建设的意识明显增强，形成了党建工作由“要我抓”向“我要抓”的思想和行动自觉。通过建立市级领导、基层党工委书记联系点制度和组工干部蹲点指导制度，久久为功抓标准、强基础，推动了“党的`一切工作到支部”。

2.基本制度由“粗放化”向“精细化”转变。

通过组织农村党组织学标立标、对标整改、对标争创，推动“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、主题党日等基本制度落实由粗放抓向精细抓转变。通过推行“两学一做”融入“三会一课”“铁人精神”融入党员教育，推动了政治建设标准精细化。通过建立《玉门市村级权力清单37条》，推动了民主议事决策的精细化制度化，群众对村干部的满意度为断提升。通过建立“铁人社区”论坛党建云平台、推行日常督查考核一体化，加大问责力度，切实提高了农村党建质量。

3.支部组织力由“抓住人”向“做成事”转变。

通过大力实施村党组织带头人队伍整体优化提升行动，选优训强村干部、选派第一书记、储备后备干部，抓住带头人，提升组织力。通过实施农村党建“造血”工程，深化“三链”建设，大力培树“富民铁人先锋”，落实“党支部+合作社+产业+贫困户”产业扶贫模式，突出做成事，在农村建成45个党员创业示范园、82个党员服务区，培育先锋富民示范户800多户，党建引领脱贫攻坚、环境综合整治的效果明显增强。通过实施村级集体经济“清零行动”，投资2400万建设村级光伏电站，消除空壳村薄弱村39个。通过对标整改、整顿软弱涣散党组织，推动了组织建设标准化，提升了支部组织力。

4.乡村振兴由“单打一”向“组合拳”转变。

通过制定落实乡村振兴战略实施意见、抓党建促脱贫攻坚三年行动计划，大力弘扬“铁人精神”打造“铁人先锋”党建品牌，组建党员突击队、先锋服务队、巾帼小分队，打好产业振兴、文化振兴、人才振兴、生态振兴、组织振兴“组合拳”，创新“三变”改革、打造特色小镇、建设田园综合体，赤金镇万亩韭菜基地、柳湖镇戈壁农业扶贫产业园、六墩镇拱棚蔬菜、独山子乡特色养殖基地不断发展壮大。通过实施强基工程、创新“活力网格”，将“一处跑跑一次”服务终端向下延伸，打响了“富民铁人先锋”党建品牌，助推了乡村振兴战略的深入实施。

>三、经验启示

1.党支部建设标准化必须突出作用导向。

党支部建设标准化是一套目标、制度、流程、载体、方法。抓好党支部建设标准化既是提升党建科学化水平的内在要求，也是检验党建工作质量高低的重要标尺。实践证明，抓好农村党支部建设标准化工作，必须聚焦强化政治功能、提升组织力，旗帜鲜明树立发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用导向，以做事为标准抓标准化建设，杜绝就标准抓标准。

2.党支部建设标准化必须融入中心工作。

党支部建设标准化工作是加强基层组织建设的总抓手和总载体。抓好党支部建设标准化要重点查找党组织在宣传党的主张、贯彻党的决定、领导基层治理、团结动员群众、推动改革发展等方面的工作短板和突出问题，防止与中心工作相互脱节、空对空。实践证明，抓好农村党支部建设标准化工作，必须将标准化与乡村振兴、脱贫攻坚、基层治理紧密结合起来，做到抓标准与抓中心工作深度融合，标准化党建才有支撑力生命力。

3.党支部建设标准化必须注重质量效果。

党支部建设标准化工作是提升基层党建工作质量的重要依据，也是解决基层党建工作抓不实、落不细的有效路径。实践证明，抓好农村党支部建设标准化工作，必须坚持把政治建设放在首位，坚持效果为上，紧盯支部班子建设、党员队伍建设、“三会一课”、组织生活会、“四议两公开”等基本制度的落实，注重激发内生动力，重在看实干实绩，看农村发展成效。

4.党支部建设标准化必须坚持与时俱进。

党支部建设标准化工作是一个立足实践、把握规律、深化认识的过程，既要遵循落实党章党规党纪的原则，也是尊重基层的首创精神，体现改革创新、与时俱进，体现新时代推进党的建设伟大工程要求。实践证明，抓好农村党支部建设标准化工作，需要在工作实践中不断完善优化标准，正确处理好标准与质量的关系，正确处理好动态创标与验收达标的关系，处理好简单留痕与评判工作好坏的关系，避免在标准固化、僵化中脱离农村实际的问题，不断彰显党建标准化引领推动乡村振兴战略的生机活力。

**三规范一加强工作总结16**

在上级部门的支持下，学校建成了设施一流的藏书室、学生阅览室、教师阅览室。我校藏书量8000多册，人均达26册。工具书、教学参考书种类多。图书室实行计算机管理，各种陈列设施、办公设施、保护设施、自动化设施、照明设施等配备到位。新书到库及时编目上架、出借和流通，每天收到的报刊杂志及时登到。在内部管理方面，我们建有各种规章制度，如《管理人员岗位职责》、《书刊借还制度》、《藏书和资料管理规则》、《阅览室规则》、《图书丢失和损坏的赔偿制度》、《图书剔旧和处理办法》，并一一上墙。平时，注意图书阅览室的整洁和卫生工作，责任落实到班级，并统一纳入学校的卫生评比考核。

**三规范一加强工作总结17**

为贯彻落实委政府关于《深化统计管理体制改革提高统计数据真实性的贯彻意见》及\_关于印发《统计基层基础建设年活动方案》的通知文件以及全统计工作会议精神，进一步夯实我统计基层规范化建设工作，全面提升统计基层基础能力和水平，确保统计源头数据质量，更好的发挥统计职能作用，以适应我县经济社会发展的新时代新任务新要求。现将开展的`工作总结如下：

>一、强化统计工作组织保障

（一）健全机构和人员是夯实统计基础的关键，一直以来我局高度重视交通运输行业统计工作，成立了统计工作领导小组，由局长担任领导小组组长，业务副局长任副组长，统筹安排安全生产行业统计工作。

（二）配置兼职统计人员，由执法大队负责统计执法数据统计工作。

>二、建立健全工作制度

制定了的县安监局统计工作岗位职责、统计人员职责、统计资料和档案管理等工作制度，以制度管理统计工作人员，以确保统计工作得到较好的落实。

>三、统计工作的成效

（一）道路交通方面。上半年，我县共处理道路交通违法行为1958起（其中，处理机动车不按规定停放1128起，机动车逆向行驶158起，未随身携带驾驶证81起，超速221起，超员10起，无证驾驶7起，摩托车不按规定佩戴安全头盔353起）。

（二）消防安全方面。上半年，我县共开展消防安全检查（包括日常监督检查）共71次，发现火灾隐患102次，由县消防大队下发整改指令51次，有效做到了防患于未然。

（三）危化品、民爆和烟花爆竹方面。上半年我县共开展危化品烟花爆竹安全检查36次，查处安全隐患14个，发放整改指令书3份，行政处罚1个，罚款金额万元。

（四）建筑施工方面。上半年，我县共开展建筑施工安全检查49次，发现安全隐患77处，发放整改指令13个，行政处罚1个，罚款万元。

（五）食品药品安全及特种设备方面。上半年我县共开展检查78次，检查学校食堂31家，施工工地食堂8家，食品经营户、小摊贩288余户、药店及诊所162家次、特种设备使用单位38家次、其他经营户230余户，并下达责令整改意见书31份，行政处罚案件10件，罚款41493元。

（六）安全宣传方面。上半年，我局开展了各类安全生产宣传活动7次，共计发放各类宣传资料2300余份，悬挂横幅8条，展出挂图190张，发放印有安全生产标语纸杯20xx个，卫生纸300盒，文件袋100个，解答群众疑难问题12件。

>四、存在的问题

虽然我局统计人员克服了任务繁重，统计工作难度大等困难，工作取得了必须的成绩。但也存在一些问题，主要有：

（一）统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

（二）历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

>五、下一步工作计划

下一步，我局统计人员将以党的十九大精神为指针，紧紧围绕交通运输的中心工作，以提高数据准确性为中心，以强化统计服务为目标，进一步深化统计方法制度改革，加强统计队伍建设。

**三规范一加强工作总结18**

今年以来，我站根据省和青岛市两级交通稽查业务上级部门的统一部署，对照交通稽查系统规范化建设的具体标准，逐项逐条认真查找工作中存在的不足，并采取得力措施积极进行整改，把规范化建设作为今年工作的重中之重，全力以赴提高规范化建设水平。通过全体执法人员的共同努力，我站的各项工作都取得了令人满意的成效，通过自查，我们认为基本达到了省级规范化建设达标单位的要求。

现将我站创建规范化建设达标工作进行简要总结如下：

>一、大力加强思想政治教育和专业知识培训，不断提高队伍综合素质

按照交通稽查站队“政治坚强、作风严谨、业务精通、纪律严明”的建队方针和省交通稽查系统规范化建设达标的具体要求，结合我站工作实际，我们主要抓了以下几方面工作：

1、加强思想政治教育，提高政治素质。今年以来，我站在各项工作非常繁忙的情况下，想方设法将学习制度落到实处，每周六都要根据形势和工作需要，认真组织全体执法人员学习\_理论和“三个代表”重要思想，学习国家大政方针及省厅和青岛市、平度市交通局的有关文件，积极开展政治教育和“四项教育”等各项政治理论学习，做好学习笔记，并不定时地进行考试，考试成绩与年底评先选优挂钩。同时，加强交通稽查先进文化建设，我站结合自己的工作实际编排的舞蹈《稽查风采》、表演的小品《王婆买车》多次参加市里组织的文艺活动，并参加了市里组织的文化“四下乡”活动，受到广大群众的热烈欢迎。

2、加强培训，提高专业文化素质。我站十分注重加强业务学习和培训，除了青岛市交通稽查支队和局里统一进行组织外，我站还充分利用业余时间，组织执法人员认真学习有关的法律法规和英语、计算机、财会等相关文化知识的学习。我们鼓励执法人员利用自学考试、函授、远程教育等多种方式进行学历教育，现在已经全部达到大专以上学历，执法人员持证上岗率、在职培训率和业务考核合格率达到100%。我们利用业余时间积极组织开展车辆驾驶和执法装备使用操作技能培训，不断提高实战技能和依法行政能力。在系统学习的基础上，重点学习了《行政许可法》、《道路交通安全法》和《道路运输条例》。同时，我们还根据省交通稽查总队和青岛市支队的\'统一部署，充分利用业余时间进行微机学习和军事训练，军事素质明显提高，在青岛市交通稽查支队１１月份举办的培训班上，我站以优异成绩夺得了综合考核一等奖。另外，根据业务上级的要求，我站采取有力措施，积极打造“稽查系真情”服务品牌，在服务上狠下功夫，将服务承诺制度落到实处，实行人性化服务，服务水平上了一个新台阶。

3、加强队伍管理，提高职业道德素质。强化全站一盘棋思想，维护交通稽查的整体性和统一性。为了加强队伍管理，我站重新完善了《站务管理办法细则》，对执法、值班、票据交接和卫生等方面进行了严格规定，并明确了奖惩措施。由于加强了管理，全体人员的职业道德素质明显提高，在执法过程中能够自觉做到遵章守纪，举止文明，恪守职责，严守程序，严肃执法，不枉不纵，有错必纠，执法水平和执法效率大为提高，查车效率达到全省平均水平以上。

>二、严格执法程序，加强执法规范建设。

对于路检路查我们站里做出了严格的规定，要求各中队每月工作日不少于20天，每个工作日全站查车数量不少于100辆次。我们制定了严格的内外勤交接制度，保证内外勤交接环节的质量。严格按简易程序、一般程序的规定运作，坚决克服重实体、轻程序的问题，做到行政处罚事实清楚，行政处罚程序合法，应用山东省交通稽查信息管理系统处理违章，打印各种固定格式的执法文书，并及时整理成卷归档，搞好档案管理。同时，执法档案、统计报表实行了信息化、网络化管理，网络由专人管理。

>三、加快建章立制步伐，加强管理制度建设。

1、完善日常行政管理制度，严格考勤制度，做好值班记录；加强财务管理，严格财经纪律，年内没有出现违纪行为；全体执法人员严格执行禁酒令，树起了交通稽查良好的社会形象。

2、建立健全培训制度。年初我们制定了教育培训大纲，建立了单位培训档案和个人学习档案；积极组织岗位培训活动，每月都要进行专业技能和军事队列及交检指挥动作训练，取得了良好的效果。

>四、加强硬件建设，努力提高服务水平。

我站现有办公楼能够满足当前的工作需要，内部工作机构健全，5辆执法车辆能够满足工作需要。取证设备齐全，站里配备了录像机、摄相机、采访机。目前，站里推行了信息管理系统，制度健全，资料完善。

**三规范一加强工作总结19**

根据《司法部关于开展合伙律师事务所规范建设年活动的意见》和省厅相关动员部署大会精神，我所从今年3月份开始全面开展了本所规范建设年活动，通过组织全体合伙人及执业律师学习法规条例，交流体会，查找问题，制定措施，完善合伙机制，健全管理制度，提高管理水平，全面提升服务层次和质量等活动，取得较好成效。现将本活动开展情况总结如下：

>一、组织部署和开展情况

今年的规范建设年活动，是去年律师队伍集中教育整顿活动的延续和深化，同时也是促进律师队伍和律师事业健康发展的要求。对此，我所针对本所实际，为统一思想，提高认识，全力推动事务所规范建设年活动，首先召开了三个层面会议：第一，召开事务所合伙人会议，对规范建设年活动先行动员，统一了管理核心层的思想认识；第二，召开全体律师会议，传达上级有关会议和文件精神，进行了全面动员部署；通过两个会议的召开，使每一位律师明确了规范建设年的指导思想、目标任务、方法步骤和工作要求，自觉消除了信心不足、厌倦抵触思想和认识上的偏差，形成了事务所规范化建设活动的浓烈氛围。

规范建设年活动时间长、内容多、要求高，为确保活动扎实有效地开展，取得成效，事务所将规范建设年活动摆上重要议事日程，制定了规范建设的具体方案。首先，为加强组织领导，确定了以事务所主任、执行合伙人和行政业务管理人员全面负责对本所规范建设年活动的组织、规划、协调、督查工作。其次，为避免这次活动流于形式、走过场，并解决与日常法律服务工作争时间、争精力，在时间安排上，根据律师工作的时间特点，尽量利用晚间、休息日组织活动，保证各项活动按序时进度完成。内容上具有针对性，组织全体律师学习法规条例，交流体会，查找问题，密切联系本所、本人实际，确保活动不走过场，取得实效。再次，明确了要求，以促发展、完善管理制度、提高管理水平、促进事业发展。为此，事务所积极组织了几项活动。如组织合伙人、行政业务管理人员交流和学习，研究国内一些优秀律师事务所管理工作的成熟经验和先进作法；邀请法官、检察官等相关部门人员座谈征求意见活动等形式，报告事务

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！