# 宾馆保洁小组工作总结(合集13篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-12-15

*宾馆保洁小组工作总结1回顾这半年的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，通过半年的学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升，现将半年来的工作情况总结如下：>一、加强...*

**宾馆保洁小组工作总结1**

回顾这半年的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，通过半年的学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升，现将半年来的工作情况总结如下：

>一、加强自身学习，提高业务水平

虽然我的.职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

>二、下半年的工作计划

1、积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。

2、加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。

3、加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。

4、针对一些新员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。

5、对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。

6、加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。

在接下来的日子里，我要努力改正自己的缺点，发扬优点，争取取得更大的工作成绩，为部门创造更大的价值。

**宾馆保洁小组工作总结2**

我主要从事的卫生保洁工作，上班以来，我基本上做到按时上下班，不迟到不早退，有事提前请假，无缺席旷工现象，工作勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好自己的本职工作，遵守工作纪律，保守工作秘密。与同事团结协作，服从后勤主管安排，日常卫生保洁工作基本达到了主管要求，没有因为工作不到位影响营业。我总结要干好我这块工作，还要做到以下努力：

>一、很强的责任心

管理层老总们给我提供了现有工作岗位，付出了很多，我们不管在哪个岗位，我们要有感恩之心，因为有了这份工作，我们就能使我们自己和家人生活的更好一些。所以不管挣多少钱，我们都要牢记一份责任，不能因为自己的原因影响整个公司业绩。

>二、换位思考，理解他人

做老总和管理人员都不容易，大家目标都是一致，那就是在商言商，最大限度追求公司利益，所以他们会采取很多措施，提高营业额和管理水平，所以我们要执行好公司的决定，不能有怨言，不能站在自己立场看问题，要看到当今社会生存压力大，竞争激烈。

>三、心怀大局，着眼长远

尽管我做的是保洁工作，但我知道这份工作同样很重要，现在的\'服务行业拼的是态度，环境。做好保洁了客人来了有个愉快的心情，能提高消费欲望，增加回头客。做不好就会失去一些客源，保持清洁卫生也是我公司向外展示公司形象的重要手段，试问一个公司的卫生都乱七八槽，谁还会认为那个公司的人员都有很高的素质?环境卫生好了，客源多了，营业额提高了，大家才有工资，锅里有碗里才有，所以我们要心往一处想，劲往一处使，干好自己的本职工作。

>四、有信心，保持良好心态

任何事业都不是一帆风顺的，服务行业更是面临许多艰难，高铁通后，来xx定居旅游的人越来越多，xx是国家级旅游城市，我们公司占据了天时地利之便，我相信通过上下齐心协力，公司的明天会更美好。

**宾馆保洁小组工作总结3**

我自20xx年5月份进入xx公司，到现在已有x年的时间，主要负责商场卖区的保洁主管工作，像招聘人员，人才管理、培训，沟系等很多工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，兢兢业业，以“商场之家当我家”的心态保质保量顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以工作心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

>一、20xx年工作总结

1、以因地制宜，分清工作重点。在工作中，通过一年的培训及沟通，使保洁员详细了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味;地面光洁、无尘、无脚印;墙面无污渍。

2、恪尽职守，遵守规章制度。对于工作中，只要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，就能保证工具使用的长期性。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。形成激励机制，使保洁工作形成良心循环。

3、统筹协调，注重协调配合。对于工作中出现的维修现象，我们做到了积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。使我们都有一种集体意识，积极为企业做贡献，维护好公司形象。

4、亲力亲为，注重团队合作。要在工作中及生活中，要用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调动员工的工作积极性、主动性，就能使使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，及时与他们做好沟通，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

5、节能减材，减轻企业负担。对于工作8年的企业，早已经有当家的感觉，在工作中，本着节约从简的心态，兢兢业业，努力付出，提高保洁工具的使用效率，保证清洁卫生达标。在20x的一年中具体有以下实例。例：从20x年初购买了10个线拖把(主要卖场用)，经过1年的使用，目前还有5个新的在仓库中，尘推(主要清理地面用)其中包含尘推架、尘推套。对于已坏的尘推架，在保持能焊就能用的情况下，自己主动找人焊接。矬子一年中一个没卖，笤帚去年买11个，才用5个，坏的不断用铁丝加固使其耐用。扎水车头经常坏，一年中没买一个，各类数据虽不起眼，但能从小处入手，从细微中为企业减轻负担，我深感高兴。

>二、20xx年存在的不足

清洁知识还需要不断的学习。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。管理能力还需要不断的提高。因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。节能减材还需要不段的创新。根据工作实际情况，逐步规范保洁清洁用品的管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

>三、20xx年工作计划

1、提高自我意识，加强学习能力。在以后的工作中，通过“学、比、看”不断发现自身缺点，积极主动学习同行同业的优秀经验，不断提高自身专业知识技能，提高管理能力。使保洁部门发挥更大的作用。

2、提升工作效率，保证工作质量。在工作中，不断把握“效率、质量”双轮驱动，使工作时间得到合理利用，进一步提高保洁员的业务技能，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。

不断节能减材，严格管理物资。在保洁工具使用中，不断阐述节约意识，能修理的必定修理，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、加强人文关怀，提高团队绩效。不断学习人与人处事的技巧，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

八年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新一年里作出更大的努力。

宾馆保洁员岗位职责1、熟悉所分管的卫生责任区，了解卫生责任区的设备、设施情况及具体数量。对分管区域设施及办公用品的质量故障与损坏情况要及时报修。2、熟悉和掌握所分管......

宾馆保洁员岗位职责一、服从领导，听从指挥，认真工作。严守劳动纪律，执行宾馆的规章制度。二、爱岗敬业，上班时按规定着装，保持衣冠整洁。文明服务，自觉养成良好的文明卫生习惯。三......

宾馆保洁员个人简历范文姓名：应届毕业生求职网 性别： 男 学历： 初中年龄： 20岁 民族： 汉 婚姻状况： 未婚政治面貌： 群众求职意向求职类型：不限 要求月薪：3000 元/月希望职业：普通劳动......

宾馆保洁员工作职责准时上下班，遵守工作时间和考勤制度，不迟到早退、不矿工。签到后接受工作安排，领取房间通用钥匙和布草间钥匙，备好工作车，放好每天准备更换的布草和消耗品，做到......

第1篇：宾馆保洁员岗位职责宾馆保洁员岗位职责一、服从领导，听从指挥，认真工作。严守劳动纪律，执行宾馆的规章制度。二、爱岗敬业，上班时按规定着装，保持衣冠整洁。文明服务，自觉养......

**宾馆保洁小组工作总结4**

这段时间的工作也依然结束了，本部门的工作也是在顺利的进行着，对于过去一段时间的工作也是非常的认真在落实好，我也是相信我能够把这些细节的事情做好，有些事情是需要时间的，我也一直都在保持着稳定的心态，在工作当中找到方向这是非常重要的，过去的一段时间，我部门一直都认真的完成工作，遵守酒店的各项制度，没有丝毫的松懈，在保洁方面还是非常用心的，也就以及寄给你过去的工作做一番总结。

>一、部门管理

本部门一直都在保持好的工作状态，内部的一个管理制度是非常完善的，过去一段时间，在工作当中合理的安排好工作，明确分工，部门成员对这一点是一有着非常深刻的认识，从来都会因小失大，我是相信我们部门能够在这一阶段的工作当中做的更加优秀，有些事情是需要时间的，部门管理方面本部门一直都是保持着原则，认真的贯彻酒店的方针，各自落实好自己的工作，严格的执行各项规定，各自都在做好自己的岗位的工作，保洁部们也是非常团结的，过去一段时间的工作当中大家都是非常团结的在解决问题，一个集体就应该要有一个集体的样子，这些都是毋庸置疑的，在接下来的工作当中还一定会继续完善好我们内部的一个管理制度，发展的更好。

>二、清洁工作

在这一方面本部门一直都是非常认真的，每天都按时做好酒店的清洁工作，合理的分工，每个点都会安排保洁人员值勤，全天都会有保洁人员在工作着，保证我们酒店整体的一个干净，有一个好的工作环境，就会有一个好的工作气氛，这段时间的保洁工作做的.是非常到位，每天都会准时准点的打扫好酒店的各个角落，包括消毒工作，这些都是非常重要的，日常的工作当中都包括了这些，过去的一段时间我部门一直都是非常用心的在做好这些事情，清洁工作得到了上级的认可，当然这些还是不能骄傲的，我部门有着一个完善的工作制度，每个人都是各司其职，工作责任心都是非常的强，这一点是毋庸置疑的，在未来的工作当中的我相信这也会是我们的一个基础，把保洁工作做的更好。

>三、展望未来

本部门一定会脚踏实地的做好本职工作，清洁是一个非常好的习惯，按时的完成好的工作这是非常有必要的，在下一阶段的工作当中的，我们一定会发扬好优点，坚定不移的去落实好酒店的工作方针，把保洁工作做的更好。

**宾馆保洁小组工作总结5**

时间一晃，三个月的时间就没了，我在xx就是的试用期也顺利的结束了，我可能是我这半年以来最开心的一件事了吧，我居然成为了我们县最好的一家酒店的正式员工，虽然只是一名保洁员，但是我也是心满意足了，毕竟给我其他的岗位我也适应不来啊，这三个月，我系统的学习的酒店的保洁，我现在是越来越了解是酒店的工作体系了，我也渐渐的知道了在一家酒店的工作职责，我虽然年纪大了，但是工作理念可是一点都没丢，下面我就来谈谈我转正的工作总结：

>一、认真学习，迅速上岗

由于我从来没在酒店干过保洁，我在这之前都是在别人家的当私人保姆，主要也是打扫卫生，买菜煮饭等等，虽然说跟酒店的工作有许多的相似之处，但是实际上却是天壤之别，就在于酒店的保洁员是全心全意的保证好自己负责区域的卫生，并且有着严格的\'员工注意事项，一下子不小心犯错了那可就意味着要被扣工资，所以面对岗前培训，我都是打起自己十二万分的精神去听的，有什么不懂的我就直接问，比如酒店检查卫生的标准是是什么？有卫生死角吗？遇到顽固的污渍清除不了的怎么办？等等问题，我认为好歹比到时候犯错了，再来承认错误要好，所以我的大胆的问，认真的学，好好的听，就在开始为期两天天的培训结束后，我就很快的上手工作了，并且是所有这一批进入酒店的保洁员中做的最好的一个，当然这也离不开我以前的那些工作经验。

>二、注重细节，工作心得

我从来不会觉得保洁员是一份什么低下的职业，反而在各个用人单位起到了至关重要的作用，我这个人从来不会在工作中投机取巧、偷懒休息，粗制滥造的对待自己得来不易的工作，所以我非常的注重我在工作中的每一个细节，以下就是我的一下工作心得。

1、清晰的知道自己所负责的区域是哪一块，记住自己负责的房间号，切记不能一个房间出现保洁员重复敲门请求打扫清洁，会让顾客直接造成反感，觉得我们保洁员在故意耍他，从而得到投诉。

2、每天的上午九点是我们去每个房间打扫清洁的时候，这个时候面对空房间我们要做到每一个角落都打扫的干干净净，把床单被褥枕头套，毛巾都换一遍，保证下次有顾客入住时的体验。

3、在顾客呼叫前台请求保洁服务的时候，我们拿着工具前去，一定要做到轻敲门，小声询问，要是没有得到回应，就再敲两遍，这是为了保证不影响到顾客的休息，可能你敲门的时候客人正不方便给你开门，这个时候要保持耐心。

>三、审视自我，做好总结

我知道自己的年纪可能在酒店的保洁员中算是偏大的，就怕自己的手脚跟不上他们那些年轻人的节奏，所以我要尽可能的多花时间，才能在他们当中脱颖而出，让自己的工作能力被领导看见，我在搞卫生这块还是比他们有优势的，毕竟熟能生巧，我还是比他们多太多的工作经验了，虽说我也要在转正之后发挥我自己这方面的优势。

**宾馆保洁小组工作总结6**

从山上搬下来了，决定去和朋友合租了，明天开始新的生活。巴塞罗那的照片还没整理完，打工却已告一段落，所以就先总结一下这为期两个月的Femmedechambre(酒店房间清洁工)生涯吧。

这是我的第一份工，所以不好说它是否比其他工种累或轻松。反正要看情况，有时候一天11个客人离开的房间要打扫，真的很崩溃，一边干一边想不受这罪了，回国度假去。结果第二天只有两个这种房间，剩下那种继续住的房间就倒倒垃圾，随便抹嚓抹嚓，换换毛巾，不脏就连地也不用吸，10分钟搞定，一天下来一点都不累，觉得钱真好赚啊。虽然这种情况极少，但在艰难时刻怀着对轻松日子的期盼，就这么坚持了两个月。

要说有什么变化，那就是我变得见钱眼开财迷心窍了。以前钱对我来说就是账上的一串数字，现在则是实实在在的一枚枚硬币——纸币就更好了，呵呵。一进空房间先找钱，看到圆形的东西就眼前发亮。并且这种对钱的敏感延续到了日常生活中，我从超市结账出来，经过一长串收银台，我竟能在一片嘈杂中清楚地听见钱币掉落的\'声音!这可是我以前从来没有过的功能，再干下去我要都成阿丸(动画片《忍者乱太郎》中以财迷著称的家伙，能听见一公里外钱币掉落的声音)了。

除了腰酸背痛手肿，且起刺掉皮，这类常见的职业病外，我还多一个黑膝盖。因为窝床单需要单膝跪地，所以久而久之我的右膝就磨成了黑色，看看人家也没这样，不知我的皮咋整的。柯南同学经常能通过人身上疤痕的位置判断他的职业，不知他的知识储备里有没有这一条，能否凭借黑膝盖看出我是个femmedechambre呢?

《大染坊》里总结过3种人不能读书，死读书的人不能读书，容易读傻了;心术不正者不能读书，书会助纣为虐;太聪明的人不能读书，读书反而束缚了他的智慧。我也效仿着总结一下有3种人不能挣钱，太财迷者不能挣钱，不利于货币流通;品行不端者不能赚钱，不往正地方用;不会算账者不能赚钱，挣一个花俩。我就属于最后一种，人家是月光族，我是日光族，因为工资是按天计的。买东西的时候就想反正一天就挣出来了，结果一天就花了好几天挣的钱,到头来还是入不敷出~

目前就想到这些，虽然艰苦，但为了更加心安理得地花钱，开学后可能周末也去干，如果人家需要的话。

另：有同学在嘎纳的酒店打扫男厕所时遇见了梁朝伟，在两个助手的陪同下去上厕所。大家听了都很激动，问她怎么没要签名，她说我刚扫完厕所，身上也没有纸笔，怎么要啊?呵呵，搞笑得很。有梁迷已经决定明年去嘎纳打工蹲点了，不过人家小梁明年就不来了吧。

**宾馆保洁小组工作总结7**

近一个月以来，一直是上中班连晚班，通过一个月的体验与实践，获得了更多的经验，收获颇多，鉴于所见所闻，对本月工作总结如下：

常见对客服务内容：

一、开空调——又分一下几种情况：

1）客人即将来到时，需要提前为VIP客人或者是团队开空调，以便客人进房时感觉凉爽舒适。

2）客人不知道空调的使用方法，临时通知前台或者房务中心，前去为客人开空调。

3）客人知道使用方法，但是因为空调调制键本身上存在问题的急需通知工程部门来维修。如：房间的冷键与热键相反——调热风需调冷风键，调冷风相反。

4）空调总闸本身未开，需通知工程部

二、开房门——情况如下：

1）客人钥匙遗忘在房间内，核实身份后开门。

2）直接接到前台打来的电话为客人开门。

3）前台暂时未发房卡给客人，凭相关证件为客人开门。

三、电水壶——情况如下：

1）衣柜内总闸跳闸，多为电水壶底盘溢水，潮湿导致短路。

2）底盘坏，生锈老化，电源不通，需要更换

四、开电视及调频道——情况如下：

1）有些客人不知道床头柜有电视开启总闸，而导致不会开电视。

2）电视有童锁，无法开启。

3）有些频道错位，如上次有一房间CCTV5，本为频道5，但是跳至22；

4）嗲马上本身有故障需要修理

五、房间插座无电——如上次有一房间地灯不亮，及有一插座无电，后检查为总闸开关（在衣柜内）没有开

六、添加易耗品或者是毛巾——经常有客人添加牙刷，水，洗发液，沐浴液，剃须刀，卷纸，面纸，购物袋，拖鞋等（免费），少则一套，多则3套，也有客人添加面巾，沐浴巾（收费）

七、添加工具——剪刀，水果刀，果篮，果盘子，粘胶，塑料绳，纸箱子，温度计算，充电器，衣架

酒店保洁员工作总结—酒店清洁员工作总结酒店保洁员工作总结—酒店清洁员工作总结

八、加床服务情况较少

九、夜间打扫——多为较挑剔客人

十、叫早服务，遇团队时，频率较高

十一、公共区域电脑开启——客人不知道开关在哪或者遇到死机

十二、电话使用方法，多为询问如何拨打外线。需要解释不能拨打外线，须到前台开通计费

对客服务特点：

1）快捷及时，第一时间排忧解难——能够在最短的时间为客人解决困难，提供帮助。尤其是开门，开空调。好几次碰到上述情况时，客人显得很焦急（尽管以最快的速度去服务）试想当客人遇到要上洗手间，或者是感觉很热而急需要降温的时候，快速的为客人开门，开空调的话，尤其重要，又如添加卷纸之类的易耗眼品也同样需要快速，否则客人回产生反感情绪

2）服务时机恰到好处——如若送东西给客人时，正好客人在打电话，或者是在房间熟睡，应该暂时延缓对客服务，房间可推迟一短时间打扫，根据具体情况而定

3）3）灵活处理突发事件——上次7258客人需要一插线板，但是因物品放在办公室，而钥匙又放在电脑房维修人员那里，情急之下，将公共区域的插线板送入客人房间，尽管客人仍嫌速度过慢，但是已经尽力了，再如上次因为万能卡落入住人房间，因为处理不够灵活，导致客人一定程度上的反感

4）服务做到耐心，细心，贴心——碰到过几次年龄较大的客人，因为听力，理解力不够好，需要耐心解释相关设施的使用方法。如碰到一客人询问电话的使用方法，一连说了好几次，客人才知道怎么做；另如一客人玩电脑因为死机，后辗转5—7楼，后重启后通知客人前来，其很感激，其次为客人开门后，若为其插上取电牌，客人会感觉很周到

5）其它事务；

1、清洁白班未清洁的或者是晚间退房

2、公共区域的保洁，包括楼道的吸尘，门框的清洁，青铜器台面的抹尘，底角线，电话线的抹尘

3、运送布草

4、查工程

5、清理工作间，添补易耗品

6、清理吸尘器

7、 整理办公室区域

问题及解决方案意见

1、夜间清洁CHECK OUT房根据实际情况而定，在住房率较高的情况下，一般对客服务较多，4—5间为益

2、公共区域的保洁应该隔时间进行，特殊情况后移，但是应该做好相关的记录，因此应该配备相关的PA清洁表格，及时做好记载，以便下次开展工作

3、工作间的易耗品应该每天清点，一旦发现缺货，及时上报，以便中班开展工作

4、工作车必须在下班前整理好，并且接受领班的检查方可下班——一方面是为了形成良好的工作习惯，另外是为了方便下一班次的工作。倘若遇到客人急需要打扫房间，那么还要添补后才能打扫，延误了工作时间，易引起客人反感

管理方面；

1、客房物品摆放标准应该尽快出台并且实施。至今物品摆放花样繁多，标准化程度较低，不利于在我们的头脑中形成莫钟规范的印象，导致想怎么做就怎么放，或者是只要物品补齐了就可以了，实质上这就造成了在思想方面的放松，思想放松了，那行动可想而知了

2、工作应该讲究程序化，规范化。据了解，现在大多数人之所以工作较为积极（来的较早）是因为一方面内部较以前要团结，另外是因为现在工作相对以前要有程序一些，知道每天要做什么，哪些是必须做的，哪些是辅助性事务，相对以前较为充实，自主性有所提高，依赖性降低（如以前白班做不完的则留给晚班做）

我个人认为，白班每天（在正常的住房率下）必须完的项目如下：

1）做房——房间的清洁及整理

2）整理工作车（添补物品）

3）清点布草（数目核对相加）

4）清点工作间易耗品，检查所缺物品并且上交

5）在完成以上任务之后，可以完成以下辅助性事物：

吸尘器清理，布草运送，未清洁房间，公共区域保洁

3、强化监督体制，加强房间质量监督管理

包括员工与员工之间的监督，上级对下级的监督，相互监督有利克服松散的工作作风和形成良好的纪律意识观念，有效遏制非标准房间的使用，减少客人的不便与投诉————如有的`房间未补矿泉水，毛巾之类等。同时有利员工之间的相互学习，共同进步。特别是上级对员工的房间质量抽查，有利员工时刻警示自己认真做好每个环节。其次，对较好的予以肯定，不好的予以批评，客观上有利形成奖优罚劣的有效激励机制，提高员工的工作积极性，从而提高工作质量

因而，我建议：无论谁做房间都要有一个抽查的过程。对其的检查实际上是一个指导过程，能够及时纠正不良行为，引导其用正确的方法来严格要求自己，保证按质量完成任务

3、工作用品（辅助物品及表格）应结合实际，讲求方便工作，以便提高工作效率

如布草清点表格过于烦琐，且不方便填写，我个人认为应该重新设计

4、物品放置管理

经过观察发现：浴室里的火柴较少被用，反而经常有火柴被淋湿，其效用并没有发挥出来，建议不放火柴在浴室

浴帘有长短，且质料不一样，且少换洗———包括有湿，污渍，异味，浴缸边有宽有窄，不便于放置，能否不放待议

5、中班连晚班工作程序

5：00——5：30pm班次交接，处理简单事务

5：30——6：30pm周一，三，五：各楼层（5—7）吸尘

周二，四，六：各楼层（5—7）抹尘

周日：吸尘器对吸，清理里面污垢

处理该时间段的对客服务

6：30pm开启电梯间灯具

6：35——10：25pm做房及对客服务

10：30——11：00pm夜宵

11：00——11：45 pm清理工作间

11：50pm——1：50amc处理该时间段的对客服务

1：50——1：55am签字

1：55——6：10am根据实际情况，稍做休息

6：30am熄灭各楼层（5—7）电梯间及拐角处的灯具

6：40——8：00am处理该时间段的对客服务

8：00——8：10 am早晨时间

8：10——8：30am处理该时间段的对客服务

8：30 ——8：40am班次交接及下班

**宾馆保洁小组工作总结8**

绿化能给人新鲜空气，环境卫生的好坏能决定人的心情，这两点对于我们来说是非常重要的，尤其现在的雾霾严重，更加需要注重这两点了，今年，我单位为单位绿化和卫生环境保护做出了许多努力，具体成效有以下几点：

>1、效果明显，特点突出。

从检查的整体情况看，各镇、各包扶单位都能够高度重视造林绿化和环境整治工作，严格按照市委、市政府的总体安排和部署，采取有效措施，扎实工作，取得了良好成效。各镇村环境整治情况较好，乱堆乱倒、暴露垃圾现象明显减少;大部分公路两侧整治力度较大，效果明显，柴草垛、白色垃圾清理比较彻底。

主要体现了以下方面特点：

一是领导重视程度高，推进速度就快，整治面就广。

二是投入力度大，整治标准就高，效果就好;

三是工作措施实，整治舆论氛围就浓，农民群众参与的积极性就高，主体作用发挥得就明显。

村未整治之前村容村貌较差，该村村支部书记充分发挥带动作用，广泛发动农民群众，起早贪黑，与包扶单位一起开展造林绿化和环境整治工作，使该村发生了翻天覆地的变化。四是长效管护机制健全，环境管理到位的镇村，整治成果巩固得就好，见效就越加明显。村屯环境整洁、村规民约健全的xx，宣传标语位置适当、整齐划一的xx村其中整治效果较好的村有：x村;整体推进村屯环境卫生整治的以及四旁绿化美化标准高、花草栽种和禽畜管理效果好的x村，道路平整、边沟顺直通畅的x村。

>2、对照标准，查找不足。

虽然我市造林绿化和环境卫生综合整治工作总的发展态势良好，但从检查情况看，部分镇村整治标准还不够高，仍然存在一些问题和不足亟待我们认真加以解决。

一是镇与镇、村与村之间整治标准、工作进展还不够平衡。砖头垛乱堆乱放、柴草超高堆放，道边垃圾、边沟清理不彻底，边沟排水不畅、边沟水泥板移位、绿化美化标准不高(没有栽花、种树)等方面出现了不良的反弹现象，不同程度地影响了整治效果。

二是农民群众发动力度不够。农民群众自觉参与意识还不强，支持力度不够，农民主体作用发挥得不明显。

三是环境管护制度不健全。目前，造林绿化和村屯环境卫生综合整治工作取得了阶段性成果。但部分村屯还没有建立有效管护机制，有的没有设立专(兼)职保洁员，有的设立了但管理不到位，只停留在简单签定责任制上，并没有真正地制定保洁员的管理办法及奖惩制约机制。

>3、突出重点，全面整治。

经过前一阶段的不懈努力，目前我市造林绿化和农村环境卫生综合整治工作已经取得了阶段性成果，成绩来之不易。市委希望，各镇要认真总结前段工作经验，分析存在问题，制定切实可行的工作措施，再接再厉，进一步加大绿化造林和环境整治工作力度，立即行动起来，再次掀起村屯环境整治新高潮，以整洁、优美的镇容村貌迎接百年县庆的到来。

一是要进一步巩固和扩大村屯环境整治成果。各镇要结合当前整治和管护实际，重点围绕垃圾清除、环境治理和绿化美化等方面内容，继续加大首批启动的54个重点村环境整治力度，有针对性地开展集中整治工作，全力确保环境整治成果。同时，要进一步加大村屯环境管护力度，层层分解任务，逐级、逐村、逐街落实整治责任，进一步完善镇规民约，建立健全村屯环境卫生管理机制，配齐配强环境卫生管护和道路保洁队伍，把责任落实到农户和人头，明确卫生清扫、垃圾清运、绿化管护、街道养护、公厕保洁的范围和责任，确保扫得净、看得住、管得好。要建立健全群众参与和监督的有效机制，确保整治有成效、不反弹。

二是要整体推进村屯环境卫生整治工作。要以镇为主体，全面启动54个重点村屯之外的其它村屯，严格按照“四要、五有、九无”的整治标准，狠抓薄弱环节，广泛发动群众，动员全体村民参与村屯整治。同时要积极宣传环境卫生整治好的经验、好的典型，充分发挥示范带动作用，以点带面，全面铺开，全力改善村屯面貌。

三是要全力做好新植林木管护工作。各镇要进一步落实管护机制，明确管护责任，依法打击在新植林区域内放牧和人、畜对新植林的破坏现象发生，确保新植林的安全。要按照造林技术规程要求，做好新植林扩穴、扶正、踩实、除草、抹芽、病虫害防治等后期抚育工作。要结合文明创建活动，进一步建立健全村规民约、护树公约，大力推行门前“三包”等制度，加强林木管护宣传，形成浓厚的爱树护绿社会氛围，保证造林绿化的成果。

**宾馆保洁小组工作总结9**

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕xx宾馆保洁为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>一、一年来的工作表现

1、强化形象，提高自身素质

我坚持以诚待人，爱岗敬业，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过一年的.学习和摸索，我能够把xx宾馆内部各项保洁工作有条不紊的完成。

2、严于律已，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，脚踏实地，埋头苦干。在工作中，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，不断改进工作作风，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

**宾馆保洁小组工作总结10**

回顾这半年的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，通过半年的学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升，现将半年来的工作情况总结如下：

一、日常管理工作

二、加强自身学习，提高业务水平

虽然我的职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

三、存在的问题

四、下半年的工作计划

1、积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。

2、加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。

3、加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。

4、针对一些新员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。

5、对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。

6、加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。

在接下来的日子里，我要努力改正自己的缺点，发扬优点，争取取得更大的工作成绩，为部门创造更大的价值。

**宾馆保洁小组工作总结11**

20xx年上半年来在酒店的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是酒店服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

>一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

2、按标准去做。责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3、按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的\'日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

>二、创卫严要求

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，半年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1、上级要求的时间，严格执行;按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2、上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

>三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短);不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴;不利于团结的事不做，尤其是值班期间过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接。将正气，歪风邪气难存在了;讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

>四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

**宾馆保洁小组工作总结12**

>一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风;坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。 总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。 大概是这样，稍微改一下吧。

20--年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨， “以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先” 的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作， 在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20--年的工作打好基础。

1、人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。 现有人员14人，本年度共有9人离职和调职.其中1人调职到库区，8人离职。

2、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。 在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。 加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。 经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

3、保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。 在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。 在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。 在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4、保洁工作完成方面

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的\'及时修订 (2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。 (3)完成对新入驻楼层的开荒工作。 (4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。 (5)完成大厦垃圾的清运工作。 (6)完成大厦外墙的2次清洗。 (7)完成外围地面冲刷工作。 (8)对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作) (9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。 (10)完成每季度木质上蜡保养工作。

5、绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在--年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。 外围绿化因防水施工未补种，--年4月份应全面从新设计绿化。 附--年5月份购绿植明细表 名称 购进数量(棵) 现有数量(棵) 死亡数量(棵) 绿萝 20 13 7 散尾葵 13 13 0 发财树 5 5 0 绿巨人 24 17 7 黑金刚 2 2 0 一帆风顺 6 0 6 夏威夷椰子 8 11 榕树 1 1 0 摇钱树 2 2 0 橡皮树 2 2 0 非洲茉莉 3 3 0 6 有害生物防治方面 根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

7、卫生质量监督方面

随着iso9001---质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

8、成本控制方面

--年保洁平均清洁费用5500/月。 在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。 石材养护每月费用近1000圆。 经9工作中存在问题 1 外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。 2 现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。 3 冬季雪天药店卫生无法达到标准，

可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。 4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，--计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。 5 在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次， 吸尘器的开关每天近90次。

在--年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在--有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

**宾馆保洁小组工作总结13**

很荣幸在世纪花园担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的x天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在世纪花园小区，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个半年小结的目的，不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。保洁员是一个再普通不过的岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，公司的保洁工作关系到一个公司的整体形象，把干净整洁的一面展示给住户让我觉得很有成就感。做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在公司需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。半年来，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

半年来的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望，更好地为业主服务，为公司添彩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！