# 美术室自查工作总结(通用31篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-04-09

*美术室自查工作总结1我负责美术室管理工作，尽管工作比较繁琐，但由于\*\*重视，美术室的管理工作做得还是比较好的。我主要是抓了以下几个方面：一、做好常规基础工作“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我重点做了：1、...*

**美术室自查工作总结1**

我负责美术室管理工作，尽管工作比较繁琐，但由于\*\*重视，美术室的管理工作做得还是比较好的。我主要是抓了以下几个方面：

一、做好常规基础工作

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我重点做了：

1、保证美术室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。

2、做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，仪器、设备借还记录。美术室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

3、设施设备摆放有序。

二、充分发挥美术室功能作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。还安排学生做好美术室的卫生，由于管理到位，美术室的利用率相当高。在每周的星期三美术兴趣小组活动时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室进行练习，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。

三、 不足：

对于学生的肆意课堂的行为掌控力度不够。总以为学生不是恶意，只是不成熟的表现。所以给他们的环境较为宽松。致使他们不能真正认识到自己的错误而有恃无恐。因此，今后应注意把握尺度。增强管理教育力量。

以上是我对美术室管理工作的一些做法，我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结2**

我校美术教室于20XX年9月正式使用，建筑面积70\*方米，美术器材基本达标，教室里有多功能\*台一套，这些设备的添置，使我校的美育教育有了长足的发展。

我们认真贯彻落实新的课程标准，开足开齐课时，并结合现代教学\*\*技术开展教学，\*\*激发了学生们对美术的兴趣和爱好，让学生们逐步学会了基本的美术表现方法，具有了初步的审美能力和良好的品德情操。

另外，除了严谨的课堂教学外，我们还建立美术课外活动小组，每周四下午活动两个小时，内容包括书法、绘画、工艺制作、工笔画等，不少学生的书法绘画功底\*\*提高。20XX年县艺术节我们有5人参加比赛，其中2人作品分获二、三等奖。今年的艺术节，我们又有5人参加比赛，3人作品获奖，并参加了县绘画展。同时我们结合学校工作开展活动，号召3—6年级的同学们每周完成一张习字作品，每两周制作一张手抄报，并且每月\*\*一次书法比赛，每学期\*\*两次优秀手抄报的评选活动。由于我们的坚持不懈，同学们的写字水\*有了很大的提高，通过制作不同名目的手抄报，不仅提高了学生们的创作能力，绘画能力，写作能力，而且让学生们掌握了很多的课外知识。请各位\*\*参观我们的作品。

**美术室自查工作总结3**

本学期我班美术继续以线描画为特色，围饶这一特色，我们开展了一系列的美术活动，并取得了可喜成绩。

这个学期我们主要是通过美术欣赏、美术创作活动等方式丰富幼儿对线描画的经验，提高幼儿画线描画的技能技巧，以鼓励孩子大胆画为重点，营造良好的美术氛围。

经过一个学期的努力，幼儿对线描画不但有了较深的认识而且在技能技巧方面也有了较大的提高，而且还画出了自己的特色，主要表现在以下几个方面：

一、会画了。

孩子们有了一个学期画线描画的基础，这个学期画起来显得轻车熟路，我引导他们想象各种各样的点、线、面，鼓励他们自己动手画，并创造一切的机会让孩子们画，动员家长为孩子准备各种线描画工具在家也画，一次次的作画和练习，孩子们对线描画的理解也越来越深，画画的经验也越来越丰富了，他们的技能技巧有了明显的提高。

二、大胆画了。

我努力为孩子们创设自由、宽松的作画环境，鼓励和引导他们想象出各种独特的点、线、形来装饰画面，在每次美术课的评价环节，我都注意让孩子们相互欣赏作品并且进行评价，一次次经验的积累，他们的画面越来越丰富，绘画技法也越来越细腻了。我还鼓励幼儿用多种绘画工具和材料画线描画，体验创作的快乐。在全园的美术观摩活动中，各班的老师都惊叹孩子们的落笔大胆和想象力的丰富。

三、孩子们画线描画的技能提高了，而且画其他种类的画也有了很大的提高。

有了画线描画的基础，孩子们画起其他种类的画显得容易多了，再也不用挖尽脑汁去想怎么装饰了，画面也更丰富了：画小朋友时，他们会给他们穿上各种图案的衣服；画房子、汽车、轮船、大树、动物时也有了漂亮的图案，作品的质量越来越高了。孩子们的小画册有了让我们惊喜的内容，小画廊的作品也让家长们竖起了大拇指。

孩子们画画有了较大的进步，但还存在一些不足，主要表现在：

一、孩子们的绘画技能两极分化比较大。

二、幼儿的评价能力有待加强。

希望孩子们在艺术的世界里更加自由地翱翔，接受美的熏陶，走上艺术的人生。

幼儿园大班工作总结――美术特色活动

本学期，大班的美术特色教学活动以发展幼儿手部的细小肌肉为主要目的，锻炼孩子们使用细腻的绘画技法，在画种上也比以前有了更多的变化，现总结如下：

作业活动

1、进行教学活动共记十六课时，线描画成为本次教学活动的主题。利用细腻的笔法和丰富的想象，一幅幅线条清晰、布局新异的画面出现在每个孩子的笔端。

2、画种的增加。由原来较为单一的涂色练习、水彩蜡笔画拓展为多主题、多画种，使幼儿在原有基础上有了较为明显的进步。

3、丰富的色彩感受。在原有认识24色的基础上，学习认识并使用更多的中间色。

4、绘画技法的加强。画面的底色装饰更加多种多样，图案的设计也有了自己独特的个性。针对大班

幼儿善于运用各种图案和色彩的特点，加强线描画的学习和练习，让幼儿能够有机会展示自己的新颖设计。

作品展示

**美术室自查工作总结4**

回顾这个学期所从事的美术教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。作为一名教师，我在工作中享受到了收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现对一学期的工作总结如下，以便择优汰劣，取长补短，以待下学期教学水\*能更上一层楼。

1.学期初，明确了学期工作的目标和任务，结合本活动室工作的现状和特点，制定了周密详尽的教学计划。认真教学，激发学生的兴趣，提高学生的创意绘画能力。按时按质地完成了本学期的美术教育教学工作。

2.认真备好课，努力上好每一节课。保证每一节课的质量，让每一个来到本活动时的学生都喜欢上美术绘画。除了备好课，我\*时还查阅各种资料，上网寻找好的教学材料，教学课件，把它们和我所从事的工作结合起来，为我所用。引导学生们的想象力，提高绘画创作能力，使二者相结合，所以在\*时优化课堂教学，提高课堂效率，是非常必要的。教师要善于灵活地运用教材，创造性地使用教材，对教材中一些多余的或深浅度不适合学生的内容进行缩减，也可以根据自己的经验适当地增加一些学生感兴趣的内容。如在授课中增加手工课，根据学生的兴趣在临摹的基础上，增加学生感兴趣的内容，让学生自己创作有个性的手工作品，并教学生进行简单的作品装裱，这种在原由基础上的拓展\*\*提高了学生的动手能力，也提高了学生的兴趣。

3.在美术教学中，我还注重面向全体学生，以学生发展为本，培养他们的人文精神和审美能力，为促进学生健全人格的形成，促进他们全面发展奠定良好的基础。因此，我选择了基础的、有利于学生发展的美术知识和技能，结合过程和方法，组成课程的基本内容。同时，根据课程内容的层次性，适应不同素质的学生，使他们在美术学习过程中，逐步体会美术学习的特征，形成基本的美术素养和学习能力，在教学中，依据教学内容，运用故事、游戏、图片等艺术质料，创造一个宽松、\*\*、活跃的课堂气氛。不仅可以丰富和深化教学内容，而且可以调动学生的情绪，引发学生积极主动探求知识的兴趣，增强学习意识。如在上《冷色》、《暖色》一课时，我课前收集了许多冷色和暖色的图片，并制作了大量的范画，课上又让学生结合现实生活中的内容讨论色彩的运用和构图。使学生感受到色彩的魅力，提高兴趣。

4.在教学之余，我也注重自身发展进步。向老教师学习教学经验，同时能团结组内其他老师一起探讨教学方法问题。以上是我本学期的美术教育教学工作总结，在吸取经验教训的同时，我会不断反思，严管课堂教学纪律问题，争取在下学期有所突破，有所提高。

**美术室自查工作总结5**

本学年，我担任学校美术室管理工作，尽管学校条件比较简陋，但由于校\*\*的重视以及各位美术老师的努力，美术室的各项设备比较完善，我的管理工作也能一步到位，纵观此项工作主要抓了以下几个方面：

一、学校\*\*重视

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。美术室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都由总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明。

二、做好常规基础工作

由于美术室管理精心，各类教材器材存放整齐、清洁有序，多次得到了上级主管部门\*\*的肯定。做好使用记录是一项常规工作，美术教室使用及时填写好登记表。设施设备摆放有序，为学生的美术学习创造了良好的条件。

三、充分发挥专用教室功能作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。由于管理到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己练习，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。

四、课堂管理

为了使学生能轻松、愉快地上美术课，多用鼓励的方式使学生表现出良好的品质。努力做到用好的设计抓住学生的\*\*\*。

五、不足之处

对于学生的肆意课堂的行为掌控力度不够。总以为学生不是恶意，只是不成熟的表现。所以给他们的环境较为宽松。致使他们不能真正认识到自己的错误而有恃无恐。因此，今后应注意把握尺度。增强管理教育力量。

**美术室自查工作总结6**

美术功能室的管理工作，尽管比较繁琐，但由于\*\*重视，美术室的管理工作做得还是井井有条。下面主抓几个方面进行总结：

一、做好常规基础工作

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我们重点做到：

1、保证美术室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。

2、做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，仪器、设备借还记录、学生记录、使用仪器完好情况记录、仪器、设备报损记录、学生作品展示、获奖记录、学期美术课程开出率统计等，期末整理，分类装订成册。美术室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

3、设施设备摆放有序。

二、充分发挥美术室功能作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。还每天轮流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己绘画，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。提高各类美术设备的使用率，培养学生鉴赏美和创造能力。美术课能按教材要求开齐、开足。并在有关人员的指导下开展探究性学习和课外美术活动。\*\*美术教学方式、方法，积极使用现代教育技术\*\*进行课堂美术教学。定期\*\*开展师生的作品展览和评比活动。

三、定期总结不断完善改进

每学期我不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是本人对美术室管理工作的一些做法，并且要在不断完善基础管理工作基础上，在特色项目管理上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结7**

>一、指导思想

为了进一步激发同学们对美术的兴趣爱好，结合我校本学期美术教育工作的计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生艺术生活，增强学生的美术素质和提高学生审美能力，使同学们在愉悦、向上的校园文化环境中活泼健康地成长，也使我校的`艺术之星能够脱颖而出。充分发挥美术室的特殊功能，提高学生的美术水\*，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力。

>二、任务目标

1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。

2、根据不同年级学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。

3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。

4、定期开展学生美术作品展示，提高学生对美术的兴趣。

5、认真搞好美术室的管理工作。

>三、具体措施

1、美术室的使用，须征得管理教师工作总结员的认可，并按规定\*\*使用。

2、仪器设备管理科学合理。仪器设备必须全部入橱或上架，按仪器的性能分类存放，合理排列；做到科学合理、美观大方、取用方便。

3、保持橱、架内仪器、设备随时处于可使用状态。美术仪器设备应定期保养、及时维修，并根据仪器不同要求做好通电、防尘，防潮，防锈、防腐蚀、防火工作。

4、备用美术仪器、设备可另行装箱，列清单备查待用，破旧仪器及时申请报废。

5、美术器材保管室要经常保持整洁，注意通风换气，妥善处理垃圾杂物，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证操作安全。

6、凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

7、做好美术（器材保管）室的使用记录。

**美术室自查工作总结8**

随着新课标的实施，美术管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我根据学校的工作要求，使美术室发挥其多特殊辅助教学的功能，真正成为学生交流与发展创造的\*台，每学期我对美术实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。

1、为了加强对美术室的规范化管理提高美术室的使用效率，制定了完善而科学的管理实施细则，明确使用美术室的要求。

2、做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，美术教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

3、设施设备摆放有序。保持美术室的环境的清洁与卫生，每周定期\*\*学生进行清洁（每天一小扫，每周一为大扫）。

4、认真做好美术预约与使用的日常登记工作，以保证美术室的正常运转。

5、经常检查电教设施设备，认真做好防火、防盗安全检查，做到有问题及时上报，小的问题自己进行处理，发现情况及时处理，并向主管\*\*和汇报。

6、精心设计布置美术室，课室后面专门为学生搭建了自我表现的\*台。

今后打算。

我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结9**

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。美术室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，由于分工恰当、落实到位、职责分明。

一、指导思想

为了进一步激发同学们对美术的兴趣爱好，结合我校本学期美术教育工作的计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生艺术生活，增强学生的美术素质和提高学生审美能力，使同学们在愉悦、向上的校园文化环境中活泼健康地成长，也使我校的艺术之星能够脱颖而出。充分发挥美术室的特殊功能，提高学生的美术水\*，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力。

二、本学期任务目标

1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。

2、根据不同年纪学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。

3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。

4、定期开展学生美术作品展示，提高学生对美术的兴趣。

5、认真搞好美术室的管理工作。

三、具体管理措施

1、美术室由专任美术教师担任管理员并承担相关责任。

2、美术室的使用，须征得管理员的认可，并按规定\*\*使用。

3、由管理员制订本室使用计划，管理人员要认真做好设备添置登记，画架、画台要摆放整齐，并\*\*做好使用记录工作。

4、室内保持清洁、安静，不准随便喧哗、走动、打闹，不准乱丢纸屑、杂物，不准在画架、画台、墙壁乱刻乱画；每次活动后遗留的颜料及废材料应及时清理，以免教学用品受潮。

5、凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

6、爱护室内摆放模型设备，损坏者，照价赔偿。

7、凡借用美术用品者一律填写出借登记表，用后按期归还; 使用美术用具，一律要填写使用器材表，以免失散和造成不要的损失。

8、每次书写、画作完，要搞好室内整洁，关好窗，锁好门。认真做好防盗、防火工作。

20xx——20xx学年度柘汪镇第二中心小学美术室工作总结 在教学中我们努力贯彻新课改的理念，以学生为主体，教师为主导，为学生创造\*\*表达、\*\*探索、\*\*创作的机会，通过教学让学生能感知美并学会创作美。在本学期开展的各项工作中，我们全组老师努力学习转变教育观念，理清思路，站在新的教师角色位置感受新课程给教师与学生带来的创造和发展空间，在实践中教师与学生共同进步，共同成长。

现将本学期工作总结如下：

一、加强理论学习，把握教改动向，积极开展教学研究。

我们美术组的全体老师努力通过各方面的学习，积极开展教研活动，做到认真记载，每次学习都有体会和收获。\*\*教师认真学习理论知识，进一步提高认识，把握教改动向，探讨教学方式，认真撰写教育故事，对教育实践中的教育行为进行反思，寻找新的理解和追求，并在教学中把这些理念落实到实践中。

除了教研组的理论学习之外，各位老师还查阅进行业务学习，并征订了各种专业杂志，课余时间经常钻研、探讨，从学习中提高了自身的理论修养，积极撰写教育教学论文，参加各级教学论文比赛。

二、开展美术兴趣小组，积极参加各项竞赛活动。

低、高段每周分别\*\*开展一次兴趣小组活动，根据学生的兴趣爱好，\*\*学生探索新知识，提高学生的绘画能力、创作能力、欣赏能力，并将学生作品展示在学校的围墙、走廊文化长廊，激起学生欣赏美、热爱美、创造美的学习兴趣。并积极\*\*学生参加各种比赛。

三、建立新的课程理念，探索新型的教学模式，切实提高教学质量。 认真抓好课堂教学，通过改进课堂教学方式，注重发展学生的创新能力，强化他们的好奇心，启发学生敢于想象和联想，敢于发表自己的意见，引发学生的创造积极性，指导学生自主学习\*\*思考发现问题，变教学过程为学生带着问题不断探索的过程。以培养创新精神和实际能力为目标，使学生学会主动学习，实现创造性地提出问题，解决问题，提高学生的艺术综合素质。让美术学习更加贴近学生生活，鼓励学生对各种材料、工具的特性进行尝试和探索，用学到的知识技能美化生活，提高生活的质量。

四、认真完成学校布置的各项工作任务。

为了协助学校的宣传工作和各项活动的开展，老师们都能\*\*自己的.休息时间圆满的完成任务。

在美术教学中，美术组的各位老师都能以积极的态度投入到教学中，并在各自的教学领域中用探索的精神努力提高自身的素质。今后，我们将会更加努力的工作，为学校的教学事业作出更大的贡献。

20xx——20xx学年度柘汪镇第二中心小学美术室工作总结 我这学期负责美术室管理工作，尽管工作比较繁琐，但由于\*\*重视，美术室的管理工作做得还是井井有条。我主要抓了以下几个方面：

一、做好常规基础工作。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我们重点做了：（1）保证美术室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。②做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，仪器、设备借还记录、学生记录、使用仪器完好情况记录、仪器、设备报损记录、学生作品展示、获奖记录、学期美术课程开出率统计等，期末整理，分类装订成册。美术室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。（3）设施设备摆放有序。

二、充分发挥美术室功能作用。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。还每天轮流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己绘画，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。提高各类美术设备的使用率，培养学生鉴赏美和创造能力。美术课能按教材要求开齐、开足。并在有关人员的指导下开展探究性学习和课外美术活动。\*\*美术教学方式、方法，积极使用现代教育技术\*\*进行课堂美术教学。定期\*\*开展师生的作品展览和评比活动。

三、定期总结不断完善改进。

每学期我不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。对美术实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是我美术专用教室管理工作的一些做法，美术管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结10**

美术专用教室今年新添置了许多设备，并且陆续投入使用。由于\*\*重视、大家的齐心协力，我们的管理工作日臻完善。今年一年的情况总结如下：

>一、学校\*\*重视、工作职责分明。

学校的一切工作都是以教学为中心，美术教室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用。

>二、做好常规基础工作。

①新学期器材及物品准备以及卫生工作。由于\*时注意美术教室管理，保证美术专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。

②做好美术教学设备的登记工作。美术石膏像以及静物等美术专用设备使用记录详细，细致。

③做好日常使用记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，美术教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

④设施设备摆放整齐有序。

>三、充分发挥美术专用教室功能作用。

为了培养学生的创新精神和实践能力，推进素质教育，我们充分发挥专用美术教室功能作用，尽可能的让学生多接触石膏像以及静物等写生用具，培养学生美术学习的兴趣，训练学生写实能力。另外，我们还每天轮流安排学生做好美术教室的卫生。学生不仅在专业教室得到专业的美术学习机会，还有条件参加各种美术由于比赛，参与中获得快乐成功的体验。由于管理到位，美术教室的`利用率相当高。充分发挥了美术教室的功能。

>四、定期总结不断完善改进。

我们的工作虽然一直在努力，但也需要不断总结经验，发扬成绩，改正不足之处，美术管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结11**

美术功能室的管理工作，尽管比较繁琐，但由于\*\*重视，美术室的管理工作做面主抓几个方面进行总结：

一、做好常规基础工作

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理：

1、保证美术室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序

2、做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，做好记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，仪器、设备借还记录、学生记录、使用仪器、设备报损记录、学生作品展示、获奖记录、学期美术课程开出率统计等，期末美术室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

3、设施设备摆放有序。

二、充分发挥美术室功能作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自导，充分发挥了美术室的功能。提高各类美术设备的使用率，培养学生鉴赏美和创造材要求开齐、开足。并在有关人员的指导下开展探究性学习和课外美术活动。\*\*美积极使用现代教育技术\*\*进行课堂美术教学。定期\*\*开展师生的作品展览和评比

三、定期总结不断完善改进

每学期我不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是本人对美术室管理工作的一些做法，并且要在不断完善基础管理工作基础上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结12**

我从本学期开始担任学校美术室管理工作，尽管学校条件比较艰苦，但由于校领门的努力，美术室的各项设备室比较完善的，我的管理工作也能一步到位，纵观此项个方面：

一、学校\*\*重视

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。美术室管理管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，分工恰当、落实到

二、做好常规基础工作

由于美术室管理精心，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了\*\*肯定。美务处登记，做到心中有数，使美术室发挥最大的功用，每学年都要和总务处核对一次物相符。做好使用记录记录是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登及时填写好登记表，填好每一堂课记录。设施设备摆放有序，为学生的美术学习创造

三、充分发挥专用教室功能作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。

四、课堂管理

为了使学生能轻松、愉快地上美术课，多用鼓励的方式使学生表现出良好的品质计抓住学生的\*\*\*。不足：对于学生的肆意课堂的行为掌控力度不够。总以为学生熟的表现。所以给他们的环境较为宽松。致使他们不能真正认识到自己的错误而有恃注意把握尺度。增强幽默力量。

**美术室自查工作总结13**

>一、指导思想

为了进一步激发学生对艺术的兴趣，结合我本学期的校本艺术教育计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生的艺术生活，提高学生的艺术素质和审美能力，使学生在愉快、进步的校园文化环境中活泼健康地成长，使我校的艺术之星脱颖而出。充分发挥美术室的特殊功能，提高学生的美术水\*，培养学生发现美、欣赏美、创造美的能力。

>二、使命目标

1、合理安排美术室的使用时间，确保学校所有班级的所有学生都有机会在美术室上课。

2、根据不同年级学生的特点，利用好各种美术器材和教具，协助美术教师开展好美术教学活动。

3、配合美术老师在学校第二课堂开展——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生营造良好的学习氛围。

4、定期展示学生的艺术作品，提高学生对艺术的兴趣。

5、做好美术室的管理工作。

>三、具体措施

1、美术室由专职美术教师担任管理员并承担相关责任。

2、使用美术室，必须获得管理员的批准，并按规定的\*\*使用。

3、科学合理的仪器设备管理。

4、房间内的仪器设备应随时可用。艺术仪器设备应定期维护，及时维修，并根据仪器的不同要求进行通电、防尘、防潮、防锈、防腐和防火。

5、美术器材保管室应经常保持清洁，注意通风，妥善处理垃圾和杂物，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，确保安全操作。

6、出借的艺术品如有损坏或丢失，应按价赔偿。

7、善用美术（器材收纳）室。

**美术室自查工作总结14**

一年来，为了能使我校的美术室在新学年里能够更好的发挥其功能作用，就需要制定一个完整而周密的计划。

一、指导思想

为了进一步激发同学们对美术的兴趣爱好，结合我校本学期美术教育工作的计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生艺术生活，增强学生的美术素质和提高学生审美能力，使同学们在愉悦、向上的校园文化环境中活泼健康地成长，也使我校的艺术之星能够脱颖而出。充分发挥美术室的特殊功能，提高学生的美术水\*，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力。

二、任务目标

1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。

2、根据不同年级学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。

3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。

4、定期开展学生美术作品展示，提高学生对美术的兴趣。

5、认真搞好美术室的.管理工作。

三、具体措施

1、美术室由专任美术教师担任管理员并承担相关责任。

2、美术室的使用，须征得管理员的认可，并按规定\*\*使用。

3、仪器设备管理科学合理。

4、保室室内仪器、设备随时处于可使用状态。美术仪器设备应定期保养、及时维修，并根据仪器不同要求做好通电、防尘，防潮，防锈、防腐蚀、防火工作。

5、美术器材保管室要经常保持整洁，注意通风换气，妥善处理垃圾杂物，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证操作安全。

6、凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

7、做好美术（器材保管）室的使用

地湖乡小学

20××.

美术室工作总结（扩展9）

——美术室工作计划菁选

美术室工作计划

**美术室自查工作总结15**

教书育人，是教师的神圣职责，教书者必先学为师，育人者，必先行为世范。作为教师，知识的传播者，不仅要有丰富的知识传授给学生，能够为学生“传道、授业、解惑”，更重要的是要有高尚的道德品行，以良好的言行举止，崇高的道德情操去影响、去感染学生，真正实现了陶行知先生的名言：学高为师，身正是范。

一、爱岗敬业，忠于教育事业

热爱教师的职业，爱岗敬业是做好教学工作的前提。对教师职业的热爱，忠于教育事业，爱岗敬业是作为一名合格教师必备的职业道德。

二、热爱学生，\*等对待每一位学生

关心学生，热爱学生，\*等对待学生是新学期教育老师必须具备的学生观。现在学习提倡教师与学生建立\*等的师生关系，这也是全社会普遍认同的教育观点。热爱学生，尊重学生的人格，才会关心学生，了解学生，公正地对待每一个学生，才不失师德风范。

三、努力提高自身教学水\*

精通教学业务是教师之所以成其为教师的关键。韩愈曾经说过“师者，传道、授业、解惑也。”只有精通业务才能将科学知识准确地传授给学生，而不致于误人子弟。随着美术课程拓展内容的不断更新，仍有许多能力目标把握不住，钻研地透彻。所以，自身要加强学习，适应新的美术课程。\*时，要多看看外面的画，提高欣赏能力;读读课外美术书籍，丰富自己的阅历;时刻关注新时期美术的发展方向等。

四、美术教学方面

美术教学方面，我面向注重全体学生，以学生发展为本，培养他们的人文精神和审美健全人格的形成，促进他们全面发展奠定良好的基础。因此，我选择了基础的、有利于美术知识和技能，结合过程和方法，组成课程的基本内容。教学之余，我\*\*了美术兴趣小组，挑选绘画基础较好的学生参加，加强练习绘画技巧等;挑选写字功底好的学生，参加篆刻学习。通过这些活动的开展，可以发现人才，培养人才。

五、学籍管理

学籍管理是教育行政部门和学校最基本的常规管理，它在全面推进素质教育深化主动发展教育过程中起着十分重要的作用。自xx年接手管理学籍至今，我已积累了一定的经验。在学籍资料填写、报送、存档等，做到及时完成、内容真实准确。学籍管理工作是一个长期的重要工作，在今后的工作中要做的更好些，如档案的管理上，要更规范，资料要齐全，对于外地学生要更好的管理，防止一声不响就离开了，特别是暑假开学时要做好班\*\*的交接工作。转进转出上要严格把关，班\*\*是第一关，学籍管理人员是第二关，分管学籍\*\*第三关，促进我校的学籍管理向规范化，条理化，深入化发展。

美术室工作总结（扩展6）

——美术室管理员岗位职责是什么 (菁选2篇)

**美术室自查工作总结16**

美术功能室的管理工作，尽管比较繁琐，但由于\*\*重视，美术室的管理工作做面主抓几个方面进行总结：

>一、做好常规基础工作

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理：

1、保证美术室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序

2、做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，做好记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，仪器、设备借还记录、学生记录、使用仪器、设备报损记录、学生作品展示、获奖记录、学期美术课程开出率统计等，期末美术室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

3、设施设备摆放有序。

>二、充分发挥美术室功能作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工美术室的利用率相当高。在课后的`业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自导，充分发挥了美术室的功能。提高各类美术设备的使用率，培养学生鉴赏美和创造材要求开齐、开足。并在有关人员的指导下开展探究性学习和课外美术活动。\*\*美积极使用现代教育技术\*\*进行课堂美术教学。定期\*\*开展师生的作品展览和评比

>三、定期总结不断完善改进

每学期我不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是本人对美术室管理工作的一些做法，并且要在不断完善基础管理工作基础上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结17**

为了使我校的美术室在新学年里能够更好的发挥其功能作用，就需要制定一个完整而周密的计划。

>一、指导思想

为了进一步激发同学们对美术的兴趣爱好，结合我校本学期美术教育工作的计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生艺术生活，增强学生的美术素质和提高学生审美能力，使同学们在愉悦、向上的校园文化环境中活泼健康地成长，也使我校的艺术之星能够脱颖而出。充分发挥美术室的特殊功能，提高学生的美术水\*，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力。

>二、任务目标

1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。

2、根据不同年级学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。

3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。

4、定期开展学生美术作品展示，提高学生对美术的兴趣。

5、认真搞好美术室的管理工作。

>三、具体措施

1、美术室的使用，须征得管理员的认可，并按规定\*\*使用。

2、仪器设备管理科学合理。仪器设备必须全部入橱或上架，按仪器的性能分类存放，合理排列；做到科学合理、美观大方、取用方便。

3、保持橱、架内仪器、设备随时处于可使用状态。美术仪器设备应定期保养、及时维修，并根据仪器不同要求做好通电、防尘，防潮，防锈、防腐蚀、防火工作。

5、备用美术仪器、设备可另行装箱，列清单备查待用，破旧仪器及时申请报废。

6、美术器材保管室要经常保持整洁，注意通风换气，妥善处理垃圾杂物，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证操作安全。

8、凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

9、做好美术（器材保管）室的使用记录。

**美术室自查工作总结18**

>一、指导原则

以进一步激发了学生对美术的爱好，美术是我校的基础教育课程，美术室管理工作要结合我校实际教育工作展开。致力于丰富学生的艺术生活，并加强艺术教学质量，提高学生的审美能力。

>二、美术室管理工作任务目标

1、合理安排美术室使用时间，确保学校所有班级都有使用美术室的机会。

2、根据不同年级学生特点，利用各种音响设备和美容用品，辅助美术教师。

3、定期开展学生美术教育，提高学生对美术的\'兴趣。

4、做好美术室各项管理工作。

>三、具体的管理措施

1、美术室管理员由专职美术教师担任并承担相关管理责任。

2、美术室的使用需要得到相关管理员的批准，按照\*\*规定使用。

3、设备使用与科学管理。所有设备都必须全部入柜或货架，根据仪器的使用价值分类，合理安排，摆放科学合理，美观，方便。

4、保持柜，柜内仪器，设备等均用于可使用状态。设备定期维护和及时修复，并根据仪器不同要求做好防尘、防潮、防锈、防腐，防火等工作。

5、设备储藏室要保持清洁，注意通风，妥善处理垃圾和杂物，确保教师和学生处于一个健康教学环境。

6、严格做好美术室仪器设备使用记录。

7、发现美术室的设备损坏情况，由当事人按价赔偿。

**美术室自查工作总结19**

在这个学期中我认真学习新课标，研究新的教学教法，对课堂中存在的问题认真地去分析，探讨综合探究及多媒材的运用。我还和其他教师互相听课，互相学习新课标，并把新课标的精神和理念运用到教学当中。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、教学工作方面

在教学中我经常利用课下时间，了解学生在美术方面的想法与兴趣。兴趣是最好的教师，兴趣是学生发展思维的巨大推动力，不管做什么事情，只要有了兴趣，才会使人集中精力，积极思考，并且还会到达废寝忘食、欲罢不能的地步。所以，我们首先要激发学生对美术的兴趣，在教学中运用故事、游戏、观看光碟等现代化\*\*，以及声音、图像等到\*\*来激发学生的兴趣。例如，在课堂上我让学生和我一齐做游戏，在把看到的、想到的画在黑板上，学生玩的开心，画的开心。\*\*富有想象的作品、具体而又鲜明的形象出此刻学生的画笔下。美术课不一样于其他学科，它及欣赏、临摹、想象、创作于一体，能使学生在简便愉快的课堂气氛中感受美、发现美。如果在课堂上一味的采取临摹等陈旧的教学方式，势必使课堂气氛枯燥乏味。所以我让学生多观察生活中事务及景物，观察他们的颜色和线条。使学生感受到大自然的美。

允许学生想象，超越生活而又联系生活。当我把作品放在黑板上方展示的时候，学生陶醉在艺术的海洋，我心中也感到无比的激动。我在教学中还和学生一齐探讨和制作了纸板画做成小集子，让学生在上课和课下欣赏纸板画和其它作品。我在教学工作中遇到了不少困难，针对这些情景，我虚心向有经验的教师讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进的现代教学\*\*灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等本事。作业采用小组评，教师评等多种形式来给学生成绩，我经常在上课时把学生的作业放在黑板的上方让全班的学生欣赏。用这种方式来促进学生和激励学生，使学生感受到自我的劳动成果。在课堂上，我用小展牌的形式把学生的优秀作品沾在小展牌上作为一个流动的展牌到每一个教室展出，还有在学校画廊中展示学生作品。学生的作品得到了交流的机会和展示机会，也使的学校环境得到了美化。

二、教育工作方面

学生的审美教育和思想教育就成了我在教学中不可缺少的一部分。九年级班级人数众多，管理教育任务很重，我经常运用课间对个别学生进行个别教育和思想教育。在教学中，一件好的美术作品，一句鼓励的话，都能够引起学生对美术教学的短暂关注和学习的活力，学生的日常行为习惯有必须的好转，我运用美术课中的美来教育学生，是他们认识到，心灵美是学好画画的基础;养成耐心，细心也是学好美术课的良好品质。而要使学生的学习兴趣和良好的学习态度及思想长久坚持，却不是一朝一夕的事，认真分析和研究学生的年龄特征和个性心理，对学生进行反复教育，耐心细致的引导学生养成良好的习惯。

三、遵守纪律及其他工作方面。

本人严格遵守学校的各项规章\*\*，不迟到、不早退、有事主动请假，为了能够完成学校的两基达标的任务。在工作中我积极主动的完成学校交给的各项任务。真诚、耐心的热爱每一个学生，学生有问题及时解决。认真辅导学生，随着新课程\*\*对教师业务本事要求的提高，本人在今后的教学工作中，还要加强业务的学习，看一些教学理论的书，还要挤时间自学其它科目的知识。为了能更好教育我们的下一代，我要积极准备自我的各方面的本事，为教育事业奉献一份力量。

**美术室自查工作总结20**

回顾这个学期所从事的美术教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。作为一名教师，我在工作中享受到了收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现对一学期的工作总结如下，以便择优汰劣，取长补短，以待下学期教学水\*能更上一层楼。

1.学期初，明确了学期工作的目标和任务，结合本活动室工作的现状和特点，制定了周密详尽的教学计划。认真教学 ，激发学生的兴趣，提高学生的创意绘画能力。按时按质地完成了本学期的美术教育教学工作。

2.认真备好课，努力上好每一节课。保证每一节课的质量，让每一个来到本活动时的学生都喜欢上美术绘画。除了备好课，我\*时还查阅各种资料，上网寻找好的教学材料，教学课件，把它们和我所从事的工作结合起来，为我所用。引导学生们的想象力，提高绘画创作能力，使二者相结合，所以在\*时优化课堂教学，提高课堂效率，是非常必要的。教师要善于灵活地运用教材，创造性地使用教材，对教材中一些多余的或深浅度不适合学生的内容进行缩减，也可以根据自己的经验适当地增加一些学生感兴趣的内容。如在授课中增加手工课，根据学生的兴趣在临摹的基础上，增加学生感兴趣的内容，让学生自己创作有个性的手工作品，并教学生进行简单的作品装裱，这种在原由基础上的拓展\*\*提高了学生的动手能力，也提高了学生的兴趣。

3.在美术教学中，我还注重面向全体学生，以学生发展为本，培养他们的人文精神和审美能力，为促进学生健全人格的形成，促进他们全面发展奠定良好的基础。因此，我选择了基础的、有利于学生发展的美术知识和技能，结合过程和方法，组成课程的基本内容。同时，根据课程内容的层次性，适应不同素质的学生，使他们在美术学习过程中，逐步体会美术学习的特征，形成基本的`美术素养和学习能力，在教学中，依据教学内容，运用故事、游戏、图片等艺术质料，创造一个宽松、\*\*、活跃的课堂气氛。不仅可以丰富和深化教学内容，而且可以调动学生的情绪，引发学生积极主动探求知识的兴趣，增强学习意识。如在上《冷色》、《暖色》一课时，我课前收集了许多冷色和暖色的图片，并制作了大量的范画，课上又让学生结合现实生活中的内容讨论色彩的运用和构图。使学生感受到色彩的魅力，提高兴趣。

4.在教学之余，我也注重自身发展进步。向老教师学习教学经验，同时能团结组内其他老师一起探讨教学方法问题。。以上是我本学期的美术教育教学工作总结，在吸取经验教训的同时，我会不断反思，严管课堂教学纪律问题，争取在下学期有所突破，有所提高。

20xx年6月25日

**美术室自查工作总结21**

学期初我根据学校实际情况结合学生需求，制定了美术部室管理使用计划，现对照计划总结如下：

1、用美术室上好了每一节美术课，还每天轮流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。美术室的利用率相当高。在课后的.业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己绘画，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。

2、大部分学生再课前能够带好学具，按顺序进入美术室，在指定座位上入座，基本上能够遵守美术室管理\*\*。无学生损坏学校公物的现象。下课后，应将课桌上得学具整理好，按原来位置存放，保持桌面整齐、清洁、摆好方凳、关好水、电开关及窗户。美术室经常打扫，保持室内外清洁卫生。

3、每学期我对美术实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

xx小学xxx

20xx年1月15日

**美术室自查工作总结22**

>一、学生情况分析

经过以前一年多的学习，已掌握了一些简单的基本绘画知识和技能，学生想象力丰富、大胆，对想象画、记忆画，有较强烈表现欲望，色彩表现力强，同时绘画作业普遍水\*较高。

>二、教学目的任务

1、通过有趣的美术表现和欣赏活动，激发学生学习兴趣。

2、运用多种材料和工具，进行绘画和简单工具制作。

3、培养学生空间知觉，形象记忆，创造等能力。

>三、教材分析

本册教材五个单元共二十课，分造型、表现、设计、应用、欣赏、评述、综合探索等方面。具体有以玩具为题材，以儿童生活与科技益智结合为切入口，引导学生进行欣赏与创作学习。有以动物为题材，以想象为\*\*，以编织动物童话故事为目的的进行设计。有以“学生与生活、自然”为切入点，激发学生表现大自然、生活物象的情感，学会用艺术的眼光观察生活。有以“学生与文化生活”为切入点，学习小泥人、泥面具等内容，让学生感知\*陶瓷，体会民间玩具独特的审美趣味，培养对劳动人民热爱的情感等。课程以培养学生的求新、求异为目的，形式多种多样，给学生很大的发展空间，满足各种学生创造美和表现美的愿望。

>四、教学重点

1，想象画的训练，进一步培养学生的创造性思维。

2，在课堂教学中(特别是绘画练习中)进一步培养学生的观察力、创造力和表现力。

3，进行工艺制作，培养动手能力，立体造型，想象力和概括力。

4，提高学生欣赏水\*，培养美术兴趣。

>五、教学难点

1，想象能力的培养和动手操作能力的提高。

2，在绘画、工艺教学中，使学生的观察力、创造力和表现力得到进一步培养，动手能力，立体造型，空间想象力也有所发展。

>六、提高教学效率的主要措施

1、加强对学生美术基础知识和技能的整体性的渗透，采取好学生带动差学生的方法。

2、要求在构图时饱满，画满，画大，画得有生气，有意趣。

3、通过课堂讲评作业，教绘画技能与工艺制作相结合，来调动学生的兴趣，提高技能表现。

>七、本学期教学的总要求

1、知识教育要点

(1)对各种自然\*面形进行认识和感受。

(2)运用复杂\*面形和组合\*面形表现景和物。

(3)用记忆画形式表现自己的人和物，丰富儿童的视觉记忆表象。

(4)运用各种\*面材料，帮助学生认识对称形和不对称形。

(5)学习撕、剪、拼、贴等手工制作方法。

(6)了解我国著名画家的作品，欣赏祖国自然风光。

2、能力培养要点

(1)激发学生观察生活、自然的兴趣。初步培养\*\*\*和观察力。

(2)在绘画中能大量描绘所见所想的形状，画出色彩鲜明的画面。

(3)熟练使用各种工具材料，进行涂、描、撕、剪、拼贴等，较顺利地完成作业。

(4)培养学生通过感受和想象，对美术馆作品和自然风光进行\*\*欣赏。

3、审美教育要点

(1)通过欣赏我国著名画家的作品，使学生了解祖国优秀的文化艺术。

(2)渗透爱国\*\*教育，热爱家乡、热爱祖国的大好河山和自然风光。

>八、教学内容及进度安排

**美术室自查工作总结23**

美术专用教室管理工作方面，尽管办学条件比较艰苦，但由于\*\*重视、管理员的努力，我们的管理工作一步到位，美术专用室在迎接两项督导评估中，新添置了许多设施设备，顺利的通过了上级\*\*的检查。纵观此项工作主要抓了以下几个方面：

一、学校\*\*重视、工作职责分明。

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。美术室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，由于分工恰当、落实到位、职责分明。

二、做好常规基础工作。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我们重点抓了：

（1）每学期布置落实好新学期器材及物品准备以及卫生工作。由于美术室管理精心，我校美术专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了\*\*肯定。

②做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，因此缺什么，买什么。使美术室发挥最大的功用，每年7月份及年底都要和实验管理员帐册核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。

③做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，美术教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

④设施设备摆放有序。

三、充分发挥专用教室功能作用。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。用多\*\*上好每一节美术课，还正确使用实物展示台辅助教学，还每天轮流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己绘画，教师在旁辅导，在今年的长沙市中小学艺术比赛中，美术就有7人次喜获市级奖励，充分发挥了美术室的功能。

四、定期总结不断完善改进。

每学期我对美术实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是我美术专用教室管理工作的一些做法，美术管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结24**

由于\*\*重视、大家的齐心协力，美术教室的管理工作日臻完善。现将本年度的情况总结如下：

一、促进专用教室管理更符合规范

充分利用好美术专业教室，对培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用。我校\*\*非常重视美术教室的管理和工作，为了使用教室管理更符合规范，校\*\*在美术教室的管理等方面给予了很大的帮助，对促进美术专用教室更好的为学生学习服务起到了很重要的作用。我们在每学期制订工作要求和工作计划，力争把美术教室的管理落实到位、职责分明。

二、美术专用教室管理工作重在日常

由于注重日常管理，我校美术专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。美术教室的管理涉及到设备管理等方方面面，是一项需要细致认真的工作，要充分发挥美术教学设备的功用 ，使学生学有所成。日常还要做好使用记录。记录是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，美术教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。课后及时检查写生等设备是否完好无缺，让使用过的景物石膏像等摆放有序，为学生的美术学习创造了良好的条件。

三、充分发挥专用教室功能作用

为了推进素质教育，上好每一节美术课，正确使用美术教学设备，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术教室功能作用，让学生能够最大限度的使用专用教室。并且，我们还每天轮流安排学生做好美术教室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，美术教室的利用率相当高，充分发挥了美术教室的功能。

四、课堂教学

努力做到通过美术教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。坚持以审美教育为核心，注重培养学生对美术的兴趣、爱好及情感。注重以学生为主体，让学生在愉快的美术实践活动中，主动地去发现、去探究，去感受美术、理解美术、表现美术，并在一定基础上创造美术。

五、定期总结不断完善改进

为了更好的发挥美术专用教室职能，我们每学期都对美术教教室进行检查，并进行总结，及时改进。

以上是我对美术教室管理工作的一些总结，今后我还要在不断完善美术教室基础管理工作，把我们的美术教室管理工作再提高一个层次。

**美术室自查工作总结25**

一年来，为了能使我校的美术室在新学年里能够更好的发挥其功能作用，就需要制定一个完整而周密的计划。

>一、指导思想

为了进一步激发同学们对美术的兴趣爱好，结合我校本学期美术教育工作的计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生艺术生活，增强学生的美术素质和提高学生审美能力，使同学们在愉悦、向上的校园文化环境中活泼健康地成长，也使我校的艺术之星能够脱颖而出。充分发挥美术室的特殊功能，提高学生的美术水\*，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力。

>二、任务目标

1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。

2、根据不同年级学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。

3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。

4、定期开展学生美术作品展示，提高学生对美术的兴趣。

5、认真搞好美术室的管理工作。

>三、具体措施

1、美术室由专任美术教师担任管理员并承担相关责任。

2、美术室的使用，须征得管理员的认可，并按规定\*\*使用。

3、仪器设备管理科学合理。

4、保室室内仪器、设备随时处于可使用状态。美术仪器设备应定期保养、及时维修，并根据仪器不同要求做好通电、防尘，防潮，防锈、防腐蚀、防火工作。

5、美术器材保管室要经常保持整洁，注意通风换气，妥善处理垃圾杂物，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证操作安全。

6、凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

7、做好美术（器材保管）室的使用。

——美术室的解说词 (菁选3篇)

**美术室自查工作总结26**

>【美术室工作计划1】

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥美术室作用。正确使用实物展示台辅助教学。由于学校重视学生审美情趣及动手能力培养，美术室的利用率相当高。因此本学期我计划有效、合理利用课后业余时间，将有兴趣的美术爱好者\*\*起来到美术室开展特色学习，培养他们绘画技能，充分发挥美术室的功能。

一、指导思想：

1.以推进素质教育为中心，结合我校实际，把工作重点放到一线教学研究上，坚持以提高课堂教学质量为目标，以校为本，以生为本;务实教学;改变工作思路;拓宽教研模式。继续深入研究美术新课程标准的有效课堂教学模式，积极推进学校艺术特色项目建设，促进师生共同发展。

2.学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用。本学年美术室管理工作由我具体负责管理，各类物品器材的添置等总务处负责采购，切实做到分工恰当、落实到位、职责分明。

二、工作要点：

1.抓好规范化教学管理，加强常规教学工作研究与实施，以新课程\*\*为契机，加大课堂教学\*\*的力度，以学生为本，重视教学设计、教学方法、教学\*\*的\*\*。强调学法的传授、能力的培养、习惯的形成、心理素质的提高以及学趣的激发，让学生在\"看看、想想、画画、玩玩\"中轻松掌握知识技能，激发学生学习新知识的\'动力和能力。

2.扎扎实实开展教研工作。加强学习《新课程标准》及美术教学理论，更新教学观念，抓住外出听课学习的机会，提高自身的业务素质，积极参加新教材教学研究及观摩交流活动。

3.培养特长生，抓好美术兴趣小组培训工作，积极\*\*学生参加各级各类绘画比赛，并选拔优秀作品向有关\*\*部门寄发。

三、具体计划：

1.美术室由管理员并承担相关责任。

2.美术室的使用，须征得管理员的认可，并按规定\*\*使用。

3.由管理员制订本室使用计划，管理人员要认真做好设备添置登记，画架、画台要摆放整齐，并\*\*做好使用记录工作。

4.室内保持清洁、安静，不准随便喧哗、走动、打闹，不准乱丢纸屑、杂物，不准在画架、画台、墙壁乱刻乱画;每次活动后遗留的颜料及废材料应及时清理，以免教学用品受潮。

5.凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

6.爱护室内摆放模型设备，损坏者，照价赔偿。

7.凡借用美术用品者一律填写出借登记表，用后按期归还;使用美术用具，一律要填写使用器材表，以免失散和造成不要的损失。

8.每次书写、画作完，要搞好室内整洁，关好窗，锁好门。认真做好防盗、防火工作。

>【美术室工作计划2】

一、指导思想

以推进素质教育为中心，以市教研室有关精神和区教研室制定的学期工作要点为指导，结合我校实际，把工作重点放到一线教学研究上，坚持以提高课堂教学质量为目标，以校为本，以生为本;务实教学;改变工作思路;拓宽教研模式。继续深入研究美术新课程标准的有效课堂教学模式，积极推进学校艺术特色项目建设，促进师生共同发展。

二、工作思路

坚持“促进教师专业化发展，促进学生全面发展”的教研工作方向，贯彻基础教育课程\*\*的思想，推进基础教育课程的深层次\*\*。开展义务教育新课程教学过程、方法与评价的探索;稳步开展高中新课程\*\*，研究高中课程体系的有效实施方法;加强教师专业培训，深入开展课程\*\*的有效性研究;继续加强对学校的教学调研指导，加强对薄弱地区与薄弱学校的调研、指导力度，促进教育的均衡化发展。

三、主要工作

(一)继续开展基础教育课程实验

1.继续\*\*开展小学段骨干教师和高中段教师的新课程专业培训。新学期开学之前，开展高中教师新课程专业培训。

2.继续\*\*开展基础教育新课程研讨活动。开展义务教育和高中新课程教学研讨活动，总结、交流新课程的经验与教训，提高新课程的实践水\*。

3.继续做好新课程实验区的教学调研与指导。以课堂教学的展示活动为基础发现总结推广经验，以点促面，发现新课程实施过程的问题，研究解决存在的问题，提高新课程的实效性。

4.继续开展新课程教学评价研究，包括课堂教学评价和学生学业评价，以此促进新课程教学的健康发展。

5.关注农村地区义务教育课程\*\*，推进各县(市、区)开展各种形式的教育均衡化为目标的教学活动。

6.结合杭州教育的均衡化发展战略，强化对基础相对薄弱的高中的教学调研与指导，同时调研与总结优质示范高中的教学经验，发挥优质高中的教学示范作用，带动全市高中教学。

(二)深入开展学科教育课题研究，促进教师专业化发展

1.把“改变学习方式，提升学习水\*”作为课堂教学\*\*的突破口，探索并构建“促成学生自主、合作、探究学习”的教学模式。

2.总结前期教改经验，各学科举办以“自主、合作、探究学习”为主题的课堂教学\*\*成果展示活动，研究提高教学有效性的策略，深化课堂教学\*\*。

四、工作要点

(一)抓好规范化教学管理，加强常规教学工作研究与实施，以新课程\*\*为契机，加大课堂教学\*\*的力度，以学生为本，重视教学设计、教学方法、教学\*\*的\*\*。强调学法的传授、能力的培养、习惯的形成、心理素质的提高以及学趣的激发，让学生在\"看看、想想、画画、玩玩\"中轻松掌握知识技能，激发学生学习新知识的动力和能力。

(二)扎扎实实开展教研工作。加强学习《新课程标准》及美术教学理论，更新教学观念，抓住外出听课学习的机会，提高自身的业务素质，积极参加新教材教学研究及观摩交流活动。

(三)培养特长生，抓好美术兴趣小组培训工作，积极\*\*学生参加各级各类绘画比赛，并选拔优秀作品向有关\*\*部门寄发。

三、每月具体工作安排：

9月份：

1、抓好学生课堂教学常规。

2、配合学校做好橱窗更新工作。

3、专科组研讨本学期美术工作计划。

4、配合学校开展中秋节“灯笼会”，\*\*全校学生制作灯笼和猜灯谜活动。

10月份：

1、加强常规教学研究与实施。

2、提前备课，写好教案及边教边悟。

3、\*\*学生参加小学美术比赛。

11月份：

1、参加小学公开课教学观摩活动。

2、科组教研活动，集体备课。

3、参与学校宣传栏、班级文化、黑板报评比活动。

4、\*\*学生参加全国第二十五届科技创新绘画比赛。5、做好美术兴趣班培优工作。

12月份：

1、布置学生美术作品展。

2、参加市、区美术教研活动。

3、专科组会议：教学经验交流，研讨教学有效性。

4、科组内课堂教学观摩研讨。

5、美术兴趣班考试与总结。

1月份：

1、参加区美术教研活动，做好科组和个人学期总结工作。

2、\*\*学生参加美术学科期末考试。

3、整理上交资料，做好学期末总结。

**美术室自查工作总结27**

1． 目的和适用范围

目的通过对设备设施的运行、检修、备件管理和控制及设备规程、固定资产的管理，保证

和提高设备性能、精度和技术水平，满足产品质量、安全环境管理的要求。

适用范围

适用于公司生产设备、设施的控制、管理（其中包括工业建筑、炉窑、烟囱、特种设备、基础自动化系统、仪控系统成套设备硬件及软件、自动防火、自动报警、环保设备、监视和测量设备）。

2．相关文件和术语

相关文件

《消防管理程序》

《生产设备检修安全管理规定》

《相关方管理程序》

《外委工程及外协施工单位安全管理规定》

《公司外委设备检修工程安全环境管理规定》

《固体废物控制程序》

《生产设备事故紧急状态应急预案管理办法》

《工业厂房可靠性鉴定标准》（BGJ144—90）

《设备检修改造设计管理的规定》

《生产设备设施运行管理办法》

《生产设备设施检修管理办法》

《推进和规范协议保产的有关规定》

《关于规范生产设备维修计划工程及外协施工单位管理的规定》

《固定资产管理办法》

《公司事故管理文件》

《设备设施使用、维护、检修规程的管理办法》

五定：定点、定质、定量、定期、定人

事故四不放过：事故原因没有查清不放过；事故责任者没有严肃处理不放过；广大

职工没有受到教育不放过；防范措施没有落实不放过。

“三清”退场：指项目完工后，工棚铁房、设备与工器具及建材物资、废物垃圾要清

理退场。

“三同时”：新、改、扩项目，执行职业安全健康、环境保护设备设施与主体工艺设

备设施同时设计、同时施工、同时投产。

设备“三大规程”：设备使用规程、设备维护规程、设备检修规程。

3．职责

公司设备管理部是公司生产设备、设施管理的归口管理部门，负责公司设备、设施管

理的组织、协调、控制、指导、监督执行。

二级单位

二级单位设备部是设备管理执行机构，负责设备管理有关业务的日常管理，保证设备

设施的安全、正常运行，满足生产、环境、人身安全管理要求。

二级单位生产岗位人员，负责设备日常点检工作，责任区域设备的清扫、安全措施的确认，设备隐患、缺陷信息的反馈并参与检修后验收及性能认可。

二级单位设备点检、维护人员，负责生产设备的点检、维护，满足生产工艺、产品质

量要求。根据需要对设备进行计划性检修、日常维修或小改小革，改善设备运行技术状况，并组织和参与设备检修后的验收工作（包括特殊过程生产设备的认可），设备计划性检修和技改工程由公司设备管理部组织和管理，设备常规性检修由二单位组织管理。

各二级单位应承接细化本程序：《设备设施管理程序》编号：ZGT/CX16-05C/0。

4．活动描述

使用、维护、管理适宜设备、设施所具备的条件

二级单位生产岗位人员上岗操作设备之前必须经岗位培训才能上岗。特种作业必须持

有有关部门颁发的《特种作业人员操作证》上岗。按设备使用规程和安全操作规程操作设备。

二级单位设备点检、维护人员必须进行相应专业技能的培训，经考试或考核合格后方

能上岗。严格按设备点检标准、维护规程、检修规程维护设备。

二级单位设备管理人员必须具备大专以上学历和专业技术职称，并应有相应的设备管

理水平，认真执行国家法律法规和公司的相关规定。

公司设备管理人员必须具备本科以上学历和中级以上专业技术职称，具有良好的设备

管理水平，组织公司设备系统贯彻执行国家法律法规、行业规定、技术标准和公司相

关规定。

使用适宜的设备并实施设备点检

生产岗位人员操作前和运行中对所属设备进行日常点检，做好记录，发现隐患、缺陷

及时向设备维护人员反馈信息，做到闭环管理。

对所属设备进行维护、清扫，并对安全措施进行确认，保证设备清洁和适宜的工作环

境。检修、改造后，参加设备验收，并对所操作的设备性能进行认可。

生产过程设备设施的日常运行、维修管理

设备维护必须有专人负责，项目负责人同时也是安全责任人。

并做好设备运行、维护、检修记录。及时处理生产岗位人员反馈的设备问题。

设备维护人员按责任区进行设备点检，专职点检员在实施专业点检的同时，检查日

常点检执行情况，并对安全设施或装置进行检查，对日常点检记录认可。

专职点检员对设备或安全设施存在的隐患、缺陷及时登记到“设备点检信息汇总台

帐”，提出整改措施，必要时下达“缺陷项目整改通知单”，并对整改措施进行评价 和验证。对重大设备缺陷或安全隐患应上报主管部门，并纳入检修计划。

设备的液压润滑油、脂要按“五定”要求执行，对换下的油、脂做好回收工作，并

做好记录和保管油脂化验单。对使用液压润滑油、脂牌号的更换必须经公司设备管理部批准，方能实施。

各二级单位的设备、设施运行实施，应制定相应的作业文件进行过程控制。

各二级单位按要求向公司设备管理部申报设备大修项目、隐患整改项目和技术进步

项目，由公司设备管理部各专业处室审查立项，经主管领导审批后，下达计划实施。

设备检修人员在检修前、后必须按《消防管理控制程序》规定做好检查确认。依据

设备定修模型、计划性检修实施设备检修。设备检修实施过程严格执行设备检修规程及相关技术标准，并按公司《生产设备检修安全管理规定》执行，对外委施工单位的管理按《相关方管理程序》、《外委工程及外协施工单位安全管理规定》、《公司外委设备检修工程安全环境管理规定》执行。检修、改造、小改小革、更新后，做好设备调整、试车记录和设备验收记录，验收工作包括工程质量（设备的性能及精度）、安全和环保等内容。同时实施特殊过程生产设备的认可（相应制定特殊过程生产设备认可要求），并做好“三清退场”工作。外委工程由施工单位进行“三清退场”，并分类处理，设备管理部组织各二级单位进行验收，符合《固体废弃物控制程序》要求，各二级单位的设备设施检修实施，应制定相应的作业文件进行过程控制。

二级单位及相关部门必须建全关键设备事故的抢修应急预案的管理。贯彻执行公司

《生产设备事故紧急状态应急预案管理办法》

各二级单位每年 11月之前向公司设备管理部报送次年的起重机械设备定期检验项

目。经省（市）特种设备检验所检验后，各二级单位在接到省（市）特种设备检验

所下达的书面整改通知后一周内应整改完毕，并将整改结果向设备管理部进行书面反馈。一周内不能完成的整改项目，必须向设备管理部提交书面报告，经同意后按规定进行立项发包。起重机检验周期为两年，电梯和载人升降机检验周期为一年。检验合格并办理《安全检验合格》证后方可使用。对起重设备、电梯等特种设备的检修，必须由具有相应资质的检修单位承接。

依据《工业厂房可靠性鉴定标准》（BGJ144—90），各二级单位每年6月20日、1

2月20日由专业人员对所属工业建筑进行技术状况评定。公司设备管理部专业科室对各二级单位申报的“工业建筑技术状况评定表”进行审核，负责编制公司《工业建筑重大隐患整改计划》下发各二级单位并组织实施。

现用的自动防火、自动报警消防设备、设施必须纳入设备管理范围，建立健全设备档

案，制订检查、维护管理制度及操作规程，绘制系统控制图，标明控制区域。各二级单位设备部为消防设备的管理实施单位，各二级单位保卫部门为消防设备日常检查、督促、事故应急处理组织单位。

设备管理部组织各二级单位每年一次的防雷设施的专项检查，对检查中发现的问题

实施监督整改。设备管理部及各二级单位参与现用自动防火、自动报警消防设备、设施的全面检查测试和维护保养。

基础自动化系统、仪控系统的软件必须由专业人员负责保管及维护，其内容的修改、变动、复制必须经授权人的批准，授权人为二级单位设备部专业管理人员。

各二级单位负责向公司设备管理部申报生产设备小改小革项目和检修改造设计计

划，按照公司《设备检修改造设计管理的规定》执行。设备技改项目责任人组织二级单位及施工单位相关人员在项目设计阶段，对改造工程的环境因素、危险源进行辩识，对设备技改工程安全、环保专业“三同时”的方案进行审查。设备技术改造的控制和管理二级单位执行相应的作业文件， 各二级单位每日登录设备日常运行数据，以便公司生成“生产设备运行月报”，由

设备管理部汇总“主要生产设备作业率及事故故障报表”。

各二级单位设备部每月8日前提交“生产设备技术经济指标月报表”，为公司设备管

理技术经济指标统计分析及各钢铁企业对标提供依据。

各二级单位各备件计划人员根据本厂设备运行、检修需要和库存及设备管理部的要

求，编制备件计划，报公司设备管理部。设备管理部设备管理人员，根据二级单位申报的备件计划，进行审核平衡，经主管领导审批后形成“备品备件需求计划”。各二级单位备件计划不得含有国家禁止使用的设备、备件，对压力容器、制冷设备、放射性仪器仪表等危险品的采购必须符合国家有关规定，满足相关职业健康安全和环保要求。二级单位应按合同和图纸技术要求对备品、备件进行验收。备件在使用过程中出现质量异议，二级单位应及时报设备管理部进行落实处理。备品、备件的计划管理、采购、修复、验收等执行相关的备品、备件管理文件。

生产设备、设施的提供

成套生产设备的采购、提供过程实施外包委托。

备品、备件的采购、提供过程实施外包委托。

设备管理工作

由设备管理部组织每年年初召开公司设备工作会，每月组织召开公司设备厂长例会，并对二级单位提出设备问题进行督办、整改。

公司归口管理部门和各二级单位归口管理部门编制全年设备工作实施计划，并组织实

设备管理贯彻点检定修为核心的“预防为主”的方针，坚持预防与预知维修相结合，推行设备状态检测与故障诊断相结合的管理模式。设备运行管理由设备管理部组织各二级单位贯彻实施，并对设备、设施的点检、维护情况指导、监督、检查，及时掌握主要生产设备、设施的技术状况及设备安全状况。设备运行的管理执行《生产设备设施运行管理办法》。

公司设备管理部对各二级单位提出检修项目和设备缺陷进行立项审核,编制检修计

划，选择合格的施工方，组织及参与设计方案审查和施工图审查,组织设备计划性检修。工程竣工时，组织相关单位和各专业进行检修验收，保存“设备检修工程交工验收单 ”等检修记录。设备检修的管理执行《生产设备设施检修管理办法》。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！