# 关键事项跟进工作总结(共42篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-05-29

*关键事项跟进工作总结1（一）协助好大队辅导员的工作：1、负责学校金穗鼓号队的各项工作，这一年来鼓号队参加过多次比赛和表演，其中有国际（香港）友谊交流赛，荣获金奖；参加广东省首届鼓号交流会表演；七一文艺会演等。2、负责学生的美仪检查，及每个月...*

**关键事项跟进工作总结1**

（一）协助好大队辅导员的工作：

1、负责学校金穗鼓号队的各项工作，这一年来鼓号队参加过多次比赛和表演，其中有国际（香港）友谊交流赛，荣获金奖；参加广东省首届鼓号交流会表演；七一文艺会演等。

2、负责学生的美仪检查，及每个月美仪少年的评比工作。

（二）认真做好党支部的各项工作，尽了宣传委员的责职。

（三）用心参加各项有益的活动：

1、组织学生学习亚运助威操、负责学校呼啦圈队、田径队、武术队的训练；

2、组织学生参加奇奇运动会比赛，拿了区的第二名，并参加市赛。

3、带领学生参加区、市的百米定向跑比赛，获区团体第一；个人赛一个第四名和一个第六名；参加市的比赛，获女子团体第五名，男子团体第七名；个人赛一个第六名。

4、抓好学校课间操、乒乓球兴趣小组的工作；

5、用心参加区组织的教研活动以及安排的任务，今年还负责了天河区体育中考的裁判工作。

（四）在副班主任岗位中尽己所能，认真协助好班主任的工作。

（五）认真负责对待好每周周二的值日组长工作。

（六）组织负责好学校的消防演练和防震演练工作。

回顾这一学年的工作，虽能按时完成一些常规的工作和学校布置的各项工作，但还存在着必须问题。比如，在工作中比较缺乏创新意识，未能取得更多的业绩。但是，我相信只要能调整好状态，努力让自己迅速的发展起来，提高我的个人水平。我的工作肯定就会很有所突破。

一年来，在领导的领导和培养下，我加强学习锻炼，认真履行职责，用心调整心态，使我不论在思想认识上还是工作方法上都有了很大提高，鉴别力进一步增强，执行力进一步强化，承受力进一步提高。现将今年工作完成状况和明年工作思路总结如下。

**关键事项跟进工作总结2**

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。

并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。

在合同面前，双方的地位是平等的。

当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2 、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。

客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3 、进度控制

盔度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。

制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

20xx年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。

特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。

总结过去，展望未来，20xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。

新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。

在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

新课程已进入全面实验的阶段，作为教师的我们要与新课改同行，适应新课程的要求，必须更新观念，转变角色，学习掌握新的专业知识、技能，在实践中不断的探索、积累、更新，促进自我的发展。这是一个长期的、艰苦的过程。多年的一线教学实践的历练和教科研氛围的熏陶，使我具备了较为扎实的教学基本功和一定的教科研素养，但面对日新月异的教育教学改革，唯有不断超越自我，才能做到与时俱进，为此，我针对自己的特点制定个人五年学习计划如下：

一、加强政治学习

要关心时政学习，积极拥护党的方针政策，认真学习^v^建设有中国特色的社会主义理论，学习三个代表的重要思想，学习《教师法》、《义务教育法》、《中小学教师职业道德规范》等，坚定爱岗敬业、献身教育的信念，坚持育人为本的宗旨，要依法执教，严谨治学，团结协作;要廉洁从教，以身作则。用自己的人格魅力，深厚的人文素养，广博的知识积淀，真挚的博爱以及对学生高瞻远瞩的责任感影响教育学生，使之形成高尚的品德，正确的人生观和价值观。

二、加强业务学习

为了适应明天的需要，我们今天就应该储备能量，增长能力。养成善于学习、乐于学习、主动学习的习惯，为自己营造一个学习的心境，认真学习学科专业知识及系统的教育理论知识，广泛阅读教育教学的报刊、杂志及专著，提升对新课改理念的认识。使自己具有综合的科学文化素质，掌握多层次、多元化的知识结构，使自己能科学、系统地驾驭教学内容,成为一个具有多元化知识结构的人。同时在教学过程中实现“教-学-研”一体化，理会生活化、情境化课堂教学的精髓。工作中要善于积累，勤于思考，做到教学中既有理论依据，又有实践创新，提高自己的科研能力，使自己的教育教学水平再上一个等级。

三、做受学生欢迎的老师。

树立现代学生观，学会以发展的眼光看待每一个学生。相信学生的巨大潜能，并努力去探索发掘;在教育教学活动中发扬学生的主体精神，促进学生的主体发展，努力做到因材施教。充分发挥自己的特长来吸引学生，使学生喜欢自己的课，并能在自己的课堂上得到发展，能满足学生成长和走上社会的实际需要，有足够的实践性教学环节。把对学生的做人教育放在首位，树立为学生的一生负责的理念，培养人，塑造人，形成自己独有的工作风格。

四、做“善于反思，勤于积累”的老师。

充分利用“博客”论坛，积极参与学习、讨论。抓住一切听课和学习的机会，多观摩优秀教师的课，向优秀教师学习，并对自己的教学活动及时进行反思，及时总结自己在教育教学工作中的成功与不足，取长补短，使自己的教学水平逐步提高，教学经验日益丰富，寻找一条适合自己的发展之路，争取逐步形成自己的教学特色。

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

(一)依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1.严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2.完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3.做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”:即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门;及时装订会计凭证;及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务;及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结;严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4.做好会计档案的管理工作。

(二)加强公司的资金管理

1.拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2.拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3.调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。

4.加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三)制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1.制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2.按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四)严格落实财务控制工作

1.严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2.实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五)财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念,加强会计人员的职业道德,树立牢固地依法理财的观念,做到有法必依,执法必严,违法必究,贯彻执行党的方针政策,自觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

从司法部门到县政府办公室，自己的工作内容，工作性质，服务对象都发生了变化，面对的将是一个压力大、竞争性强的工作环境，要适应新的工作需要，按照新形势下办公室工作的要求，优质、高效的完成各项工作任务，只有不断加强学习、加强锻炼，全面提升自身的素质与能力，为此，制定个人工作计划，促使自己进步。

**关键事项跟进工作总结3**

一是强化服务意识。顾客的光临不一定是有需求的，有可能只是随意逛逛。这时候不能因为顾客不购物就对其不理不睬，应该将每一位来到情满高中生作文超市的人视为购物顾客，然后热心服务。一部分可能不购物的顾客也会因为热情周到的服务而变为潜在的顾客。一线岗位，与顾客面对面打交道，代表着情满高中生作文超市的形象，所以时刻保持服务意识，主动吸引顾客。

二是强化创新意识。积极探索熟食的制作方法，力争在半年的时间内，研制出二、三种熟食花样，形成自己的特色，创出情满高中生作文自己的品牌。

三是强化职业意识。不把生活中的情绪带到工作中来，试想，顾客到来之后看到营业员无精打采，或是面带愠色，即使这根本就不是针对顾客的，顾客也会觉得是针对自己的，从而有可能会离去。

**关键事项跟进工作总结4**

为了提高客房的出租率，酒店在XX年年尾时下达了XX年的相关工作安排，其中有一项是将XX年作为客房设施设备完善年，在这一年里酒店及部门围绕此项工作重点加大了对宾客意见的收集，并且加强了与同行的沟通交流，对于员工的建议也加大了重视，在酒店条件许可的情况下，进行了相应的整改，整改项目大致如下：

1、7楼至15楼前期投入使用的客房改造吧房淋浴间，取消浴帘，取而带之的是活动玻璃门，便于客人冲凉，防止水花四溅及吧房水淹；

2、五楼餐饮包厢改造为新型客房，主要特点在于吧房淋浴间的玻璃门为双开活动式、房间取电快捷、地毯新，另外改造的三人房和三人套房可满足个别散客的特殊需求，投入使用后屡次受到客人的好评；

3、增加了布草篮，虽然没有完全配备齐全，但是已很大程度的延长了布草的寿命，减少了洗涤费用，和加强了环保；

4、淋浴间采用了防霉玻璃胶和白水泥，减少了以前的玻璃胶发黑、发黄的现象，提高了客房的美观程度；

5、结合深圳市电视收看情况，优先在客房安装数字电视，并达到数字电视和VOD的一体操作，从而使客人可以在房间里收看到更多自己喜好的节目；

6、为入住本酒店满十天的客人赠送不少于三种的时令鲜果一份（成本在于30、00元内），并且打印感谢函，以答谢客人对本酒店的信任和支持，确保客房的续住率稳步提升，收集更多的宾客意见，便于酒店及部门进行有效的整改；

7、从新世界酒店借用抽洗机将客房的地毯进行周期性的抽洗，加大了客房地毯的维护力度。

**关键事项跟进工作总结5**

1、在过去的半年工作时间里，被安排的工作可以及时有效的完成，但是当遇到团体合作与他人沟通交流的时候，就会出现言不达意，沟通不好的现象。这直接导致了在团队合作中不能与他人很好的完成共同部分，影响了工作进度。

2、自身设计能力还需提高。虽然已经工作两年，但是在专业技术方面仍然存在不足之处。方案设计考虑的欠缺，设计形式缺乏新鲜感、艺术性，设计能力的短板仍然阻碍了自己在工作中所承担的角色。

3、团队工作缺乏一个统一的标准。标准包括方案标准，制图标准，工作流程规范等。每个人的审美观与工作方式不同，由于各种原因，现阶段还没有一个统一的规范标准，有时导致同一项目中，每个人成果风格迥异，直接影响工作进度。

**关键事项跟进工作总结6**

20xx年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

>一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

>二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

>三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**关键事项跟进工作总结7**

每个企业都要做大做强，但江山不是一个人打出来的，而要依靠群体的力量。大家来自不同的企业，不同的企业有不同的文化、习惯和管理模式，要把原来企业中好的东西融入到公司来，不好的东西要摒弃掉。

每一个销售部经理在面对销售部员工时，首先是长者，有义务有责任让下属开心的工作，要理解人性；不要把那些江湖作风、老爷作风带到队伍中来，要让自己的队伍有安全感，能获得收益，能够不断成长；要努力培养下属，将自己的知识和技能毫无保留的传给他们，要抱着一种水涨船高而不是水落石出的心态来对待它；要切实加强团队意识，加强培训，建设一支真正优秀的属于公司的团队。

有句话说得好，“不参加培训的人不能当经理，不会培训人的人当不了大经理。”

随着公司的发展，会有更多的岗位和机会摆在每个人的面前，在团队建设的过程中，面临着一个信任与控制的问题，我们现在运用各种表格加强过程管理，其实只是管理的手段之一，大家不要有一种排斥、对抗的心理，任何事物都有一个不断完善和发展的过程，最终的目的都是一样的。

**关键事项跟进工作总结8**

1、项目的实施问题

记得刚进公司的时候完全是外行，现在觉得有点搞笑。俗话说，天下没有笨人。

通过向领导、同事、客户学习，在实际工作中总结和摸索，在工作和学习上取得了明显的进步。当这xx年即将结束，一个新的工作阶段即将开始的时候，有很多事情需要坐下来仔细思考，需要好好总结回顾。总结过去一年工作的经验教训，为下一阶段的工作做好充分的心理准备。

回顾这10个月，领导给了很多机会，用自己的努力做了很多事情，感觉很充实。尤其是在做以下事情的过程中，我受益匪浅。回想起来，觉得有点欣慰，觉得过去的一年并没有虚度。

**关键事项跟进工作总结9**

>一、上半年工作完成情况

（一）圆满完成水利建设目标，进一步提升支撑保障水平。一是突出抓好农田水利建设。以小农水重点县项目为带动，投资4500多万元，新增节水灌溉面积万亩，新建、维修各类水源工程155处、小型泵站74处，新增蓄提水能力290万方。完成了上庄镇水厂改造和26个村的饮水安全工程，新打机井54眼，解决了万农村群众的饮水安全问题。二是突出抓好生态水利建设。分别完成了小落河治理一期和治理二期工程，治理总长公里，完成总投资3923万元，治理后防洪标准均达到20年一遇；对29条河道沟渠进行了治理，治理总长50公里；对镇村小流域进行了综合治理，治理面积平方公里。三是突出抓好安全水利建设。对45座病险塘坝和74处水毁工程进行除险加固和修复完善。投资533万元，新建各类雨量、水位监测站点42处，共享监测站点25处；投资100万元，新增海水入侵观测点9处。四是突出抓好民生水利建设。重点实施了高端产业园南拓供水、海洋高新产业园供水、成山六中至成山头调水以及城西至荫子调水工程，已敷设供水管道16公里。

（二）认真履行各项工作职能，进一步提升管理服务水平。一是全面做好防汛准备。先后4次开展防汛安全大检查，严格落实基层防汛预案制定、指挥机构、抢险队伍、物资储备、汛前检查等准备工作，组织举办了全市防汛抢险实战演练和防台风桌面推演，提高了防汛抢险应急处置能力。二是严格规范水资源管理。大力开展水资源管理规范化建设，被省水利厅授予全省首批水资源管理规范化建设示范县；投资80多万元，开展后龙河水库规范化建设，成为地区第一家“省一级规范化管理单位”；加大规费征收力度，共征收各类水利规费256万元。三是狠抓河道采砂治理。集中开展河道采砂专项整治活动，共取缔非法采砂点11处，清理采砂船5条，大型机械7台。四是全力盯促招商引资和争资立项。总投资20xx万元的川汇钢构项目已经开始基础施工；总投资3000万元的新能源研究所项目正在进行前期规划，总投资3000万元的海带提取项目正在洽谈当中。积极跑省进京，多方争取政策和资金支持，实际到账1334万元。五是大力开展包村扶贫工作。筹资30万元，为包扶村硬化主干道700米，投资4万元，组织机关干部栽种各类树木1000多棵。

（三）切实转变工作作风，进一步提升诚信创新建设水平。一是扎实开展两个全覆盖活动。组织58名机关干部，对2290户群众进行了走访，收集反馈各类问题28条，对13条涉水问题意见进行了妥善答复处理，满意率达到100%。二是深入推进机关精细化管理。全面梳理科室职能和工作流程，严格落实岗位目标责任制考核，制定完善机关规章制度19项，下放镇区行政审批事项4项，取消1项。

>二、下半年工作打算

一是突出抓好防汛工作。切实做好主汛期值班巡查、指挥调度、抢险救灾、信息反馈、工程维修等防汛工作，确保全市水利工程安全度汛。二是抓紧完成水利建设收尾。重点盯促供水调水工程、移民后期扶持项目以及爱莲湾防潮堤建设按计划推进，确保按期完工。三是超前规划水利项目。计划完成20xx年度小农水重点县、全国中小河道治理重点县、农村饮水安全、农村规模化供水、小落河治理二期，三期、治理四期以及西霞口和石岛集团防潮堤项目规划，为开展冬春水利建设做好准备。四是加强水资源管理。落实最严格的水资源管理制度，严格控制用水总量、用水效率和水功能区限制纳污三条红线，不断加强水政执法规范化建设，加大对汛期河道非法采砂等水事违法违规行为的打击力度。五是加大争资立项和招商引资力度。重点落实小农水重点县、中小河道治理、农村饮水安全、移民后期扶持等项目，计划争取上级扶持资金5700万元。落实川汇钢构项目按期完工，全力促成新能源研究所项目落地实施，继续加大对海带提取项目的跟踪洽谈力度。六是深入开展诚信建设创新年活动。深入开展“两个全覆盖”和“百家企业问卷调查”活动，认真做好反馈问题的整改落实，确保诚信建设创新年活动取得实效。

**关键事项跟进工作总结10**

>一、结合自身实际情况，明确排查重点

按照车间实际工作情况，明确3项重点。一是由安全副主任带领安全专职、职教专职及各班组长开展检查。重点对“双18”制度建设及专项整治车间推进落实情况，安全隐患排查整治台账整治落实情况、、《班组管理本》写实情况、现场作业中的“三控”落实情况、劳动安全专项活动开展推进情况进行自查督导。二是由技术副主任负责带领设备专职、安全专职及班组长开展自查活动，重点查看设备计划修、探伤设备和检测设备的使用和保养情况以及设备运行使用性能状态、锅炉、压力容器、起重设备、运输设备及各种吊卡具的安全管理情况。三是由车间支部书记带领副主任、安全专职重点查看安全风险项点制定和控制情况，干部安全管理职责是否进行了修订，值班干部风险项点检查覆盖频次，干部现场检查发现问题情况以及发牌质量等问题。

>二、检查效果及问题分析

本次活动车间干部共下现场68人次，检查班组136个次，发现设备、安全等各类问题9件。发牌2张。对于发现问题已全部得到有效整改，相关问题录入文件库。分析典型问题如下：

班组台账方面：维修组班组管理本中未详细记录事故案例学习记录，知识简单写文件名称。

劳动安全防护方面：维修组安全帽存放架上两顶过期安全帽，原因为车间更新安全帽后部分职工的安全帽未及时上交。

设备巡检制度落实方面：09月05日北侧微机自动探伤机轴端探头伸不出，限位虚接，电工巡检不到位，支部书记滕家顺对此问题给予责任者黄牌考核。

原因分析：

一是职工巡检制度落实不到位，对于日常的设备跑冒滴漏现场认识不高，责任心不强，未能认真落实。

二是班组长岗位职责发挥不到位，班组总体管控能力差。班组长工作标准低，没有严格落实管理责任。

三是车间安全管理、干部作用发挥不到位。车间干部对班组的劳动安全防护、工作抓得不细，台账不规范等严重问题，好人主义，造成制度措施落不到实处、设备管理松懈，是问题发生的主要原因。

整改措施：

1.结合9月份安全隐患问题排查活动，加强人身安全卡控、职工两纪管理、干部作风建设、检修质量控制、安全盯控力度，强化现场安全控制，严格落实管理责任，从而确保车间安全稳定。

2.充分发挥班组长的作用，加强班组管理，突出抓好手机管理、进库不带安全帽、台帐填写不认真、呼唤应答不彻底、工序互控不到位等惯性问题的整治，遏制三性问题发生。

3.车间干部必须提高安全责任意识,加大对现场的检查力度和抽查力度，按照“八必须”要求，加强对关键时段、关键作业的现场盯控和考核力度；加强对重点设备和检修质量问题的监督、检查、整改、考核力度，对发现的问题严肃考核。

>三、下步工作重点

紧密围绕段9月份安全隐患排查重点，重点突出劳动保护用品使用、恶劣天气非正常作业卡控、新职人员管控、单人单岗作业盯控以及职工突发疾病等方面的检查和防范。

**关键事项跟进工作总结11**

资产管理：按会计制度要求进行资产管理，坚持酒店的各项制度，严格执行财务部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片建全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，对盘亏资产查明原因从责任人当月工资中扣回。在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

按财务部要求实事求是，严以律己，圆满完成了20xx年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际，才猛然间意识到日子的匆匆。今年因为工作需要我调到了新岗位，新的岗位让我感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，履行了出纳岗位职责。回顾这一年来的工作，在领导和同事的帮助下，我在业务素质和工作能力得到进一步的提高，现工作总结如下：

首先，回顾上半年，主要负责办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和录入凭证，以及如何进行帐务处理，装订和打印凭证等问题。通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

其次，由于财务中心岗位变动，下半年主要负责报销和付款单的审核，材料出入库的审核以及编制材料凭证和领导交代的其他一些事情。虽然在这之前没有接触过，报销审核的又很繁琐，一开始处理的时候，真是担心自己做的不好，但在同事的帮助下，渐渐的上手了，我相信我会更加努力在每一日的工作中严格按照财务制度的要求，办理费用报销。而相对于审核材料的出入库，最重要的就是细心，严谨。

最后，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对一切报销都按照制度来处理。

**关键事项跟进工作总结12**

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液（1：400消毒灵）拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地（1：400消毒灵）出院病人床单进行了终末消毒（清理床头柜，并用消毒液擦拭）。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

**关键事项跟进工作总结13**

1、在护理部统一指导下，各科室安排安全员做好自查记录，护士长组织每周一次护理安全教育会，使用PDCA循环管理模式，对科内护理质量、安全问题查找原因，整改，杜绝隐患，对反复出现的问题提出项目管理方式。

2、修定了《护理质量管理委员会制度》，使质量管理更规范、更全面，不留死角。

3、每月定期组织质控小组成员对各病区的护理质量进行监督、检查。及时整理出质控意见反馈给各病区，及时整改。

4、安排护士长及带教老师每日夜查房，查房内容周周有重点，查找夜间的工作隐患，及时纠正，通过这种方式，增强了夜班护士的工作责任心，保证了护理工作质量得到连贯性地监督与控制。

5、制定并实施了非惩罚性护理安全不良事件报告与管理制度，截止10月，护理部共接到护理不良事件8例，分别给予了相关处置。

6、针对重点人群的高危安全因素，如患者导管异常脱落、跌倒、坠床、压疮等，制定护理风险防范措施及紧急意外情况的应急预案和处理流程。今年已接到压疮报告135例，均为院外带入，全部对其进行了压疮护理。

7、加强了对高危药品、毒麻药品的管理。

**关键事项跟进工作总结14**

1>、熟悉了解公司的各个方面

我于20xx年8月底进入公司，在这里要感谢公司让我在公司的生产一线锻炼了一个月，让我能在第一时间亲自了解公司的产品生产工艺流程及规格尺寸，为以后的跟单工作打下了坚实的基础。在实习结束回到办公室后也开始加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

**关键事项跟进工作总结15**

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。

通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。

为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。

在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况

⑴、方太模具正在试模当中。

⑵、东洋佳嘉还有一部分模具过完年移交

⑶、军工产品也正在协助。

**关键事项跟进工作总结16**

在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，在队伍出现问题的时候，在医院开发的临床跟进上，沟通是一种非常重要且有效的途径。所以有的管理学家甚至说，管理就是沟通。其重要性不容置疑。

我们许多经理常常过份依靠自己的经验值，而不注重市场调研和来自市场一线的材料，这是一种错误的观念，必须改正。有没有管理一支团队的意识，在下属遇到困难的时候，有没有与他们一道进行协同拜访和辅导性拜访？没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

**关键事项跟进工作总结17**

20xx年到目前为止基本完成年初制定的任务指标，并率先开展了“夯实基础护理，提供满意服务”示范工程活动，大大提高护理人员的服务意识，使护理质量有了进一步的提升，为开展空姐式示范岗奠定了基础。在介入诊疗方面，急诊冠状动脉成形术和支架置入术的开展，为更好的挽救患者的生命开放了绿色的通道。独立完成冠状动脉成形术和支架置入术，成功的为2名三支血管病变的患者置入了支架，开创了又一个里程碑。单腔和双腔起搏器的独立完成又一次开创了先河，除颤起搏器及三腔起搏器的临床应用都使我们的护理上了一个新台阶。护理人员至目前完成5篇论文，均发表于省级以上期刊。年初制定的护理目标中绝大部分均达标，但在护理人员培训、护理安全意识等方面还需继续努力。

**关键事项跟进工作总结18**

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及酒店下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。

严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

**关键事项跟进工作总结19**

1、提高设计水平：

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间熟悉各类规范图集，阅读大量优秀设计项目，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，这样下来才会有进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

2、认真对待下半年的工作任务：

针对下半年的工作，继续保持高度认真的态度与学习的精神，努力将份内的工作高效，高质量的完成。下半年的首要工作是完成xxx方案设计，完成对上级领导的汇报，确定最终的方案成果。并根据方案设计与工作进度完成施工图设计。

3、加强团队合作，完善设计质量手册：

沿着时间走过的足迹,不知不觉间20某的年轮又画上了句号，迎来新的一年。将迎来新的希望、新的太阳、还有新的果实。回首15年工作，在项目开发的工作中，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，感谢领导给了我成长的空间，勇气和信心。时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20某年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、去年工作中存在的问题汇总

2、流量不稳定、没有达到预计的目标和提升，转化率不高，导致客户流失率居高。

3、关键词的监控表制定(没有落实到位)。

6、没有为公司想新的想法，由于个人能力有限，没有给公司提出有用的营销策略建议，延 误推广成效。(主导性欠缺、缺少沟通)。

7、缺欠学习交流，以致于整个推广工作达不到理想状态。 虽然存在很多问题,但是我相信,只有把工作做细,做精,实施到实处,问题都是可以完美的解决的!

二、20某年工作计划

一期(现负责阿里巴巴分销工作)

工作明显如下：(见附件)

1、刁氏分销目标与规划

2、分销渠道定位、开发、推广、维护

3、分销渠道的加盟招商、分销文案的撰写

4、分销商的要求和支持

5、分销商产品定价策略和盈利结构、结算方式

6、产品分销商的售后服务与分销商返点比例

7、分销商的日常管理和日常解答

二期(项目推广计划的安排)

工作明显如下：

随着新年的脚步日渐临近，一年的工作已至尾声。从北京总公司在河北成立分公司以来，第一次全面的总结工作，客观负责的分析自己，正视自己的不足，积极修正，努力寻求突破。通过销售实践以及领导的耐心栽培，自身得到了提升，但自己不足方面还很多，但我相信自己的未来肯定会比今天更精彩。 现将这一年来的主要工作内容及情况概括如下，敬请公司领导指教：

**关键事项跟进工作总结20**

有一位经济学家讲过这样一句话“不学习是一种罪恶，学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和相互的交流中学习，不仅要注意学习的方法，更要有正确的学习态度。大家或多或少都有一种批判的吸收心态，也就是说在接受别人的观点或意见之前，带着一种质疑的态度，这是我们应该改正的。我们要以吸收的批判的态度来对待他人的观点和意见，即先以一种宽容、包容的心态听取别人的观点，然后经过自己的深思熟虑，对其观点加以批判性的接收。

就像我们组织开会和培训，公司花费金钱，同时让大家在繁忙的工作中挤出时间聚到一起交流和总结，如果不以一种学习的心态、以一种空杯的心态来对待，肯定学不进去。每个人都有优点，都值得大家相互学习，如果你无法改变自己的心态，也就不会进步。

我也经常对大家说，只有不断地学习、思考、总结，我们才能不断地提高和把事做好。

这个过程就像下围棋一样，起初从零开始，水平都差不多，慢慢知道了布局，有了进展之后，对水平低的就不屑一顾，自以为是，进入一个平台期；然后慢慢也就有了对更高水平的向往，如果继续学习和总结，就逐渐有了大局观，也知道了何以舍小保大，就这样在不断的学习当中进步，其实，工作中也是一样，你需要不断地学习、充实，销售部要尽力塑造一种学习的氛围，来培养一支优秀的团队，但也不要形成教条主义和经验主义，要切记与实践相结合，学以致用，相得益彰。

**关键事项跟进工作总结21**

不论是工作时间还是休假时间，如果公司有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为xx的一员，我将奉献自己的一份气力为公司效命。平时积极参加公司组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解公司的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

做前台工作也快一年了，工作范围较小；工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊；有时候解决问题还有所欠缺，我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在20xx年的后半年里我要不断提高本身形象，做好xx半年工作计划，提高工作质量、效力。还有责任心。

（1）努力提高服务质量，做事敏捷，有效力，不出过失。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技能；奇妙的问答客人。尽可能让每个客户满意。

（2）加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵照的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化装、衣饰搭配，和回答客户发问技能等等。也能够上像玫琳凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

（3）加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状态和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另外一方面也能在力所能及的范围内，扼要的回答客户的问题，同时也能捉住适当机会为公司作宣扬。

虽然前台的工作比较轻松，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每件事。在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

时光荏苒，20XX年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在这辞旧迎新之际，我们总结过去的20XX年，展望充满希望的20XX年。20XX年我在面对人员流动大、新人多、订单杂、品种多、批量小等重重困难的情况下，在公司领导的正确指导和大力支持下，在全体员工的共同努力下，积极开展工作，取得了一定的成绩，但也存在着某些不足需要不断改善、不断提高。现将个人工作情况向公司领导汇报如下：

**关键事项跟进工作总结22**

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

**关键事项跟进工作总结23**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在\_\_年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为\_大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在\_月初正式运行erp系统，并于\_月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的\_\_年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据\_\_年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在09年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了\_\_年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

**关键事项跟进工作总结24**

根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

**关键事项跟进工作总结25**

20xx年，紧紧围绕县委县政府中心工作，我局将牢牢把握安全生产工作“稳中求进、进中求好”的总基调，以落实安全生产责任为主线，以预防和减少生产安全事故为目标，努力开创安全生产监管工作新局面。

1、进一步强化安全红线意识。牢固树立科学发展、安全发展理念，紧紧守住安全生产的红线和底线，坚持安全生产工作“党政同责、一岗双责、齐抓共管”制度，切实消除麻痹松劲、厌战情绪和侥幸心理，增强抓好安全生产工作的自觉性和积极性，强化各级各部门的安全红线意识，确保安全生产工作“五级五履盖、五落实五到位”。

2、进一步推进“四大三基”三年行动计划实施。按照政府县安全生产“四大三基”三年行动计划的总体安排，深入开展安全生产大宣传、大培训、大检查、大整治和基本建设、基础工作、基层创建工作，推进安全生产大检查、大整治工作常态化，对非法违法和违规违章行为实施精确打击、重点打击和有效打击。着力解决安全生产领域深层次、结构性矛盾。在巩固今年成效的基础上，扎实开展好明年的行动计划。

3、进一步抓好企业安全生产标准化建设和井工矿山“两大建设”。始终坚持“强化安全基础，推动安全发展”这一主题，要始终突出企业这个主体，通过严格的监管、有效的指导和有力的社会监督，推动企业主体责任真正落实到位。要始终突出企业标准化建设和井工矿山“两大建设”这一关键的基础工作，各股室结合各自管辖行业领域的特点，制定切实可行创建方案，推动各行业领域企业安全标准化管理工作的顺利开展。把非煤矿山、危化品、烟花爆竹等高危行业作为重点，强力督促企业加大投入，改进措施，将安全标准化建设管理落到实处。

4、进一步抓好职业健康监管和培训教育工作。继续按照《关于进一步做好职业健康监管工作的通知》要求，进一步强化企业职业健康检查、体检和申报工作，加强特种作业人员安全教育、操作技能等培训工作，督促企业重点是工矿商贸等行业企业落实主体责任，采取有效的防控措施，将职业危害减少到最低程度，保障从业人员的生命健康安全。

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

走过20\_，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现简要回顾总结如下：

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

通过这次样地及小班因子调查，使我场更确切的掌握了森林资源的面积、林种、蓄积、树种组成及分布状况等一系列情况，为我场规划后十年的工作建立了一定基础，使我场规划工作顺利开展，规划出理想的方案。

为我场在以后的十年里能够科学的经营森林，实现森林可持续发展；是安排林业生产、检查森林经营活动的.重要依据；是建立高效、透明、科学、有序的森林资源经营管理体系的重要载体；是巩固林权制度改革成果、落实林权所有者经营自主权的重要保障；是推进完备森林生态体系、发达的林业产业体系、繁荣的森林生态文化体系建设的基础性工作。

以及为更好的经营森林提供正确方向，使林地发挥更大效益。

二0xx年十月十三日

我科本着“病人至上，真诚奉献。以人为本，开拓创新。”办院宗旨，并率先开展了“夯实基础护理，提供满意服务”示范工程活动。圆满的完成年初制定的任务目标。现就20xx年护理工作总结如下：

**关键事项跟进工作总结26**

一是安全生产基层基础薄弱。绝大部分企业效益大幅下滑，多数负债生产，安全投入严重不足，使用陈旧或禁用的设备、工艺的状况依然存在，安全防范能力低。二是从业人员安全素质较低。由于企业聘用的从业人员绝大部分是农民工，文化素质低、安全知识缺乏，自我保护意识不强，安全培训不够，全员培训不到位。三是非煤矿山整顿整合整治战役任重道远。特别是青兰矿区资源规范整合工作触及到多个群体的利益，目前虽然采取“休克疗法”，实行全面停产整顿，但矿区整顿整合工作面临的困难和问题不少，要完成战役目标任务尚需倍加努力。

**关键事项跟进工作总结27**

工作是一个目标，而我们要做的就是根据计划和方向去努力实现这个目标！在工作上，我积极的面对自己的责任，认真学习公司的计划和目标，并紧跟公司的步伐，在工作上制定自己个人的方向。

工作中，我积极的完成了自己的基础工作任务，并跟随工作的脚步一步步的完善自己的责任，加强自我的贡献。但尽管如此，在工作中还是有很多的问题出现。

但面对问题，我却更加重视！在工作之余积极的分析自己，并通过对自己的充电扩展了工作的知识面，改进了自身工作方面的问题。

**关键事项跟进工作总结28**

各省经理对市场都有不同的感觉，经验固然重要，但它并不是成功的必然。只有将感性和理性结合起来，理论与实践相统一，在市场直觉的基础上，加上科学的分析和研究，这样得到的成功才是一种必然。

不妨看一则关于肯德基的故事：在准备进入中国市场的时候，肯德基针对北京王府井的情况先后派了两位职员进行开店前的调研，第一位职员在到达王府井后，看见熙熙攘攘的人流，凭直觉马上判断值得在王府井开店，于是回去后告诉公司说可以在王府井开店；另一位职员到达王府井后，在主要的路口开始计时统计通过的人流情况，按层次、按年龄加以分类，同时还对北京周围的鸡的来源以及养鸡的饲料等环境进行综合调查，最终通过数据分析，得出可以在王府井开店的结论。事实证明最终开店的结果是成功的，但两位职员得出结论的方法和过程并不一样，其差别大家可以很容易看到，所以第一位职员回去之后就被降职了。如果我们在市场操作的过程当中，能够把丰富的市场经验和准确科学的市场调查结合起来，则成功将会属于我们。

由于去年前期工作的积累，为信息中心的发展打下了基础。在新的一年里，在领导和兄弟科室的指导和帮助下，通过部门内员工的同心协力，在业务和工作进度上都有所进步，取得了一定的成效发展工作。工作进展如下：

**关键事项跟进工作总结29**

一年的工作已经结束了这一年的工作上，转眼间。没有取得太大的成果。但是工作中接触到许多新事物，接触了许多新问题，通过自己的努力和其他老师的协助，也学习到许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步完善，为了总结过去，扬长避短，把今后的工作做得更好，此，特对一年来的工作做以总结，并同时希望领导及各位同事对我工作上的缺乏给予批评指正。

也是较后一批中专班毕业生。毕业后，年在本学校学习中专班的学生。去年一月份加入到学校教师这个集体，今年的一月份是一个整年，这一整年里，上半年是试用期，期间的工作主要是管理机房，机房辅导短班学员上机练习，下半年，开始备课带初中级班和机房辅导。这让我懂得了只有了解学校的工作才是做好工作的先决条件。下面我把一年的工作总结如下：

>一、向其他老师学习。

还很不成熟，刚刚参与教育工作的就像一个蹒跚学步的幼儿。很不稳健，不知道怎样把工作做好，甚至，还没有准备去接受“老师”这么让人尊敬的称谓。但是大家都热心地扶持我呵护我协助我一切都从零开始了学习中和工作上难免会有不明白的问题，就会虚心地向其他老师请教。不是有这样一句话吗，进职场之前，先向前辈学习”所以，其他老师给予我热心协助和一些批评、建议，都很愿意接受，这样可以及时纠正自己工作上的失误，能使我更好的胜任这份工作，并且对工作也有了一份责任感，让我觉得任何工作都应该做得较好。想，不为别的只为我这个集体中的一员，大家相互学习，相互协助，这是学校的团队精神，也是团结协作，永不磨灭的团队精神。

也更喜欢这份职业。一年来，非常喜欢这样的工作环境。虽然在各位领导的关怀和同事们协助下，顺利的完成了各项工作，向着“做一名称职的老师”进了一步。但是还有很多方面不够好，还应该积极学习各种理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更应该加强对教学方面的锻炼。希望在今后的工作中，无论是教学还是其他工作，通过我自己的努力和老师们协助有更突出的表示，为学校尽一份心力。

>二、平时耐心辅导学员。

做好机房辅导工作已经成为我义不容辞的责任。一年来，管理机房。工作都是以机房辅导为主，上半年，只是辅导上机，不用给学员讲课，工作量不大，只是晚上800关机房了才干休息。下半年，试用期过后，开始备课带初中级班，机房由各位老师轮流值班，还是以为我主，这样每天都是值班到晚800才下班。所以，相比其他老师来说，工作是简单的只是下班的时间比较晚。用我自己的话说：每天都在重复着我昨天的故事”虽然是这样的日复一日的工作，但是对工作认真的态度历来没有改变过，坚持每天做以下工作：

1、按时到机房值班。因为每天早上几乎都是开机房。所以我也是提前10分钟开机房，做好准备工作。

2、检查机器。对于机房中的机器虽然不用修理。做到心中有数，不好使的机器、键盘、鼠标等及时告诉孙老师进行维修和更换，这样学员多的时候能保证每个学员都有机器练习，也避免了鼠标球丢失和键盘、鼠标乱插拨的现象。即使现在机房换了新机器，机器速度也快了也没有以前学生恶意损坏机器的事发生了但是对机房里的机器进行检查已经成为我一种习惯了。

3、卫生。好的环境能给人一种好的心情。每天都会进行打扫，前半学期，女寝人多每天关机房时就由她进行打扫，并拖地。后半学期，由临时班学生打扫，放假后，也会在机房人少的时候进行打扫并严格要求学生坚持卫生。

4、纪律。机房练习时要求学员上机跟上课是一样的不允许吃东西、乱说话、谈论跟上机练习无关的事情。有什么问题可以举手问或叫老师。学员也希望自己能在有学习气氛和干净的环境中学习。

5、机房辅导。机房辅导时是需要很多耐心的因为。年轻的学员学得快，年龄大些的学员就比较慢，那么学员练习时，要在机房巡视、认真、主动、耐心地辅导学员，协助他完成带课老师所留的上机作业题，并且注意对基础不好的学员进行手把手辅导。有时，可以给他一起演示操作过程，但还是需要一个个去辅导，同一个问题要给每个不会的学员讲解，操作到不累，但是要不停地给他讲解，一天下来就知道嗓子冒烟是什么样的感觉了也许，耐心，让我很自然的适应了这份工作。

>三、教学方面的经验及教训

尽管带班时间不长，下半年我才开始正式讲课带班。带的初中级班，但是很注意积累平时讲课时的经验教训，更让我有了工作上的成果感。想说，这棵树虽小，但也结了很多桃李了工作中，认真备课、上课，积极地参与听课和评课。及时做好课后实践的辅导工作，对学生严格要求，尊重学生，发扬教学民主，使学生有所得，不时提高，从而不时提高自己的教学水平，改进教学方法并顺利完成教学任务。

>下面是教学经验及教训

一）为了使学生有所得。关键是上好课，做了下面的工作

1、课前准备：备好课

1根据学校的教学计划。写好教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材，虚心向其他老师学习、请教。把教材看透，找准重点、难点。每次，当我工作完成的时候，经常是深夜了

2、解学员原有的知识技能的掌握水平、兴趣和需要。采取相应的讲课方式。

3、考虑教法。包括按教学计划如何组织教材，如何安排每节课的活动。

4、课堂上的情况；提前做好课前准备工作。因此，每节课也要认真做好上机准备，检查机器状态，否有“不可用机器”上课时认真讲课，抓住重点，突破难点，精讲精练。课堂语言上我也有所提高，简洁明了克服了以前重复的毛病。每节课在讲课之前，都是复习旧课，导出新课”课堂提问面向全体学员，注意引发学员学计算机的兴趣，课堂上都是讲练结合，尤其是让学生动手操作上，更应该加强学生的操作能力。郑校长的支持下，还大胆尝试，因为学员有一定的基础，提出自学要求，上课时让学生动手操作，师生互动，生生互动，更像郑校长跟我说的那样，要教学生一碗水，自己就要有一桶水，未来的教育发展是形成自来水，发扬教学民主。课后我还布置好上机实践作业，作业要少而操作性强，以减轻学员的负担。

5、做好笔记

为学生设计较合理的笔记，根据每节课的特点。便于学生理解和掌握当堂课所学习的知识，并要求学员也适当抄记。这样，上机练习不会时也可以检查自己的笔记。

二）要提高教学质量。经常会分散注意力或说话，针对这种问题，课后上机的时候就要严格约束他提高他实践能力，使学员学有所得。

三）积极参与听课、评课。取长补短，提高教学水平。

四）培养多种兴趣爱好。不时扩宽知识面来丰富教学内容。

>四、个人学习

使我知道了做为一名拿资格证的教师要有本科学历才行。觉得自己赶上了好时候，从报纸上和郑校长介绍“教师资格证”认定的条件。同时，这也深深的震动了现在还是读的大专学生，既要对工作付全责又要对学习付出努力，每天下班吃完饭都是快晚上9点了再备备课，说句心里话，真的没有那么多的精力。但是为了适应当前教育的形式，给自己充电，上学期开始周六不开机房了这样每周六我都跟业余大专班学习大专课程，也是为考试做好准备。即是这样的环境中，要像郝老师那样，边工作边把学习做好，既然选择了教师这一职业，决定要积极进行学历进修学习，争取把专、本科拿下来。平时还要抽出时间学习一些英语，希望有一天能用一口流利的英语和学校的外教进行交流。

>五、工作中寻找到乐趣

教育教学工作上都经受了一些锻炼了通过对一年的工作进行回顾，初为人师。感触很深，现就机房管理工作谈一谈自己一年来在工作中所受到启发。

很高兴，所有的人都是渴望得到他人的理解和尊重的机房辅导的工作中使我对这句话有很深的感触。老师这个职业就是很让人尊敬的越来越多的人叫我老师。很自豪。但是工作经验和学到知识缺乏，让我感觉心里没底。而我工作才刚刚开始，努力纠正工作上的失误，工作时自觉规范自己的言行举止和不好的习惯，坚持做到为人师表，工作上我都是尽心尽力，让自己也变得充实。

就有收获的喜悦，有辛勤的耕耘。每当短班都下课来机房练习，听到得较多的就是老师”和看到一只只举起的手，还有他关心的话语和谅解：老师，坐一会儿吧！累不累啊？先告诉他吧！不用着急”老师，坐吧！站着”等等，这也是觉得较有成就感的一刻了受到这么多学员的理解我觉得很满足。还记得一次在机房，一个短班学员打字速度提的很快，正在褒扬她很谦虚的对说：这里有你协助啊！班任嘛！又对我说：陈老师，还是启蒙老师呢！还记得你教我学指法吗？这句话让我感动了许久，付出的辛勤的汗水和对工作的责任，然而我收获的却是一份份空虚和那沉甸甸的情感。

>六、努力方向

1、加强自身基本功训练。注重对学生能力的培养，让学生学有所得。

2、加强机房纪律和机器使用的管理。遵守纪律，更应该学会维护机房的机器。

3、学校布置的工作要积极主动的完成。

4、多利用业余时间认真学习电脑知识。努力使学校也拥有自己的网站。

将严格要求自己，今后的学习工作中。努力工作，好好学习，向这个方向前进。

一年的工作也接近了尾声，不知不觉中。新年也即将到来，总得来说一年的工作中收获还是很多的但比起其他老师还是有很大差距，还要虚心向他学习。因此，要在新的一年里更加倍的努力工作，今后工作上还请领导，同事们多提宝贵意见！

祝愿我学校明天会更好。

**关键事项跟进工作总结30**

20xx年7月至20xx年10月，最开始在区间现场值班，那段时间初来乍到什么都不懂，每天带个卷尺，拿本图纸到处跑，才发现“纸上得来终觉浅”学校所学与现场还是有一定的差距，其中有两件事情让我印象深刻的两件事情，一次是九号线左线IVA断面开挖的时候，我询问区间测量员现场的施工里程，我发现他给我说的里程和我记录的里程无法对应，领导叫我自己一个人拿着卷尺两米两米的测量，这时候我知道了，立场与方向不一样，别人的话不能轻信，凡是必须要自己去考证，第二次也是在区间九号线左线VA断面垫层浇筑的时候，我在现场值班，浇筑质量出现了一些问题，我尽力去管控了但是没有效果，我明白许多东西不是个人能够左右的，我们每个或者都好像飘在海的孤舟，谁又能决定风浪下次打向哪一个方向？每天跟不同的人打交道，每天发生的事情都不一样，第一次对工地生活有了深刻的印象。

后来工作调度，调动至车站施工，车站这边环境要比区间恶劣的多，每天跟着彬哥在工地上东奔西跑，也明白了自己工作的意义所在，知道自己应该管什么，做什么了。每天现场值班，生活单调却又有规律，那一段时间真的很艰苦，每天带着口罩下去，回来的时候口罩上面确实黑色的`灰尘油烟，有时候咳出来的痰都是灰褐色的，自己用钢筋去敲焊疤，焊渣飞溅起来在脸上躺了一个小疤，现在值班打混凝土现场守了一夜，第二天开会还要被人泼脏水说现在浇筑混凝土，技术人员不到场，爬上台架上面去量超欠挖，下方装载机确来移台架，台架的晃动，差点把我摇下来了。我曾一度怀疑过人生，怀疑自己上过的学。

再后来作业面开展的更多了，自己一个人立去管理4A出入口衬砌施工，虽然过程中出了一些小问题，但是总体方向把控还是心里面有一个数，还是保证安全质量的前提下完成了4A出入口衬砌，当时现场施工员是一个40多岁的老隧道工，相当有经验，和他合作的这段时间确实还是收获了许多东西，在重难点问题作出确定的时候，我都会跟他商量一下，因为自己经验不足，有的时候出发点和想法都是很好的意见，到了现场确无法实施出来，这一段时间我明白了，我们技术部门就是服务于工区并管理工区，保证安全质量的前提情况下保证施工进度的最化。

现在，人员调动原因，我也转战后勤内业资料这一块，负责据实结算、施工方案、计价已经施工资料这一块的管理，协调，感觉资料还是很乱，后期要做的工作还要好多好多。

**关键事项跟进工作总结31**

20xx年以来，河北省档案数字化项目一直被科怡公司所垄断，虽然自己一直坚信可以跑跑河北这边的市场，但是苦于自己的人脉关系等因素不够准备充分，造成部分省直单位的项目流产，但是胜不骄败不馁，坚持到底一定会看到未来的希望。

态度决定一切。信心倍增使我更加的热爱这份工作，不仅尽是因为它能给我带来收入，更重要的是，在一定程度上，它实现了我肯定自己的愿望。工作使我在此成长了起来，面对它我不只是有极大的热情，甚至有感恩之情。从北京到河北的这几年公司一直没有放弃我，从面对一无所知的工作内容，不知道该从何处着手工作的自己，到现在可以单独与客户面对面谈项目，客户问的很多问题，自己可以独立解决，都要归功于公司领导对我的栽培！

**关键事项跟进工作总结32**

两年时间的工作，我对自己也有了一定的认识，先说性格方面：做事雷厉风行、风风火火，但是却有点毛躁，工作完成得快质量却不能得到保证，有时候资料修改的时间比做的时间还长。我今后一定注意这一点，做事一定要慢细。

工作方面，虽然现场管理有了一些经验，但是明显意识到自己现场管理经验还是不够的，不懂测量，许多问题上的考虑不够充分，现场管控能力还有点欠缺，方案编制过程很多问题考虑得还是不很周到，规范容易混淆，后期自己还需要加强学习与理解。

**关键事项跟进工作总结33**

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1—2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、三等奖（周莉君）分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：

病区护士考核：静脉输液、吸氧;急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃;手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

**关键事项跟进工作总结34**

近年来，我镇坚持以党的十八大精神为指导，全面落实《xx区中小学教师校本研修工作实施方案》（宝陈教体发【XX】45号文件）基本要求，按照“转变教育观念，强化科研意识，落实研修任务，提高教育质量”的工作思路，坚持以促进教师专业水平和综合素质的全面提升为目标，以高效课堂教学改革和小课题研究为抓手，以教师为研究主体，立足课堂教学主阵地，积极构建自主、开放、高效的校本研修模式，全面推进我镇校本研修工作的健康发展，增强了校本研修的针对性、实效性，促进了教师专业发展和学校办学水平的提高，促进了我镇教育内涵发展。

>一、把师德建设作为提高教师队伍整体素质的有力抓手。

1、镇教育组严格执行《慕仪镇中小学教师交流聘用办法》。这个“办法”对中小学教师下校交流人数、综合考核、学校教师配置等原则性问题作出了新的规定，利于教师合理流动和交流。通过教师交流，均衡学校师资水平，充分发挥了骨干教师的示范、引领作用，大力提高广大教师业务水平，努力建设一支师德高尚、素质优良、结构合理，适应教育改革和发展需要的教师队伍。

开展了师德师风教育活动。各校组织教师认真学习《教师法》《教育法》《未成年人保护法》《中小学教师职业道德规范》，撰写学习心得体会，从20××年起，利用一年时间，在全体教师中着力开展以“倾情、用心、超越、奉献”为主题的师德师风教育活动。倾情，就是要求教师爱教育、爱学校、爱学生，把本职工作、职业追求和个人理想融为一体，全身心投入教育事业；用心，就是要求教师克服浮躁情绪，潜心钻研教育教学，从设计好每一节教案、上好每一堂课做起，尽心尽力完成好每一天的各项工作；超越，就是要求教师加压奋进，争创一流，在总结反思中不断超越自我，塑造师表楷模；奉献，就是要求教师淡泊名利，公而忘私，辛勤付出，把忠诚教育事业做为终身追求。

2、开展了“常规教学、高效课堂、校本研修” 三维一体教师实践行动。镇教育组按照《xx区常规教学、高效课堂、校本研修三维一体教师行动手册》内容和要求，把对教师“行动手册”的学习、理解和总体把握、填写作为对教师工作业绩考核的重要内容。各校通过组织教师听课、议课和做课，开展教学沙龙等活动，引导教师在“做中学”、“学中做”、“教中研”、“研中教”；通过常规教学的认真落实、校本研修的专业引领，推进高效课堂的全面深化、教师的作风转变和专业能力以及研修水平的提高。

3、建立师德评价、考核、督导机制。健全完善师德考核办法，教育组把师德师风建设作为督导评估学校工作的重要指标；学校能够把师德建设纳入常规管理，通过学生测评、家长调查问卷、学校评价等形式，全面考核教师的师德表现，把考核结果同教师年度考核、职务晋升和评优评先挂钩，对从事有偿家教、校外兼课、办辅导班、体罚或变相体罚侮辱学生、向学生推销或代购教辅资料等失德失范的教师，进行批评教育。

4、树立和宣传师德师风先进和典型。利用教育工作会或教师节，表彰了各校评选出的“师德先进个人”，通过召开师德演讲比赛，举办师德征文活动，大力宣传我镇“师德模范”先进事迹，弘扬高尚师德，示范引领广大教师模范遵守教师职业道德，树立为人师表良好形象。

>二、积极推进高效课堂建设

1、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！