# 乡镇金融工作总结范文六篇

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-03-25

*工作总结（Job Summary/Work Summary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经...*

工作总结（Job Summary/Work Summary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经。以下是小编为大家收集的乡镇金融工作总结范文六篇，仅供参考，欢迎大家阅读。[\_TAG\_h2]【篇一】乡镇金融工作总结

　　>一、基本情况

　　截止6月30日，我行本年投放涉农贷款11854万元，覆盖各类涉农客户1000余户，涉农贷款结余43193万元，较年初新增3942万元，增幅达到10%，同比多增1756万元。

　　截止6月30日，我行本年创业担保贷款投放22笔515万，业务开办以来已累积投放10911万，带动就业人数近1500余人，为解决我县各类人员在创业过程中遇到的资金不足的难题，推动创业带动就业发挥了重要作用。

　　>二、具体措施

　　一、加大涉农资金投入，增强金融服务普惠性。今年以来，xx银行xx县支行围绕“农民增收、农村更美、农业更强”，持续加大辖内“三农”贷款资金投放。同时，为了既适应县域和农村市场上客户缺乏有效抵、质押物的情况，又有效控制风险，增加第二还款来源，我们推出了农/商户保证贷款、农信担保贷款、创业担保贷款、亲情贷等产品，服务对象主要为县域内的广大农户、个体工商户和私营企业主等经济主体。通过对这些客户发放贷款，不仅支持了他们扩大生产经营，增加收入，而且促进了地方经济发展。

　　二、完善基础金融服务，提高金融服务可得性。为进一步延伸服务半径，下沉服务重心，目前我行运用在乡下网点优势大力发展金融服务，合理制定机构网点发展规划，合理调整县域机构网点，延伸服务网络；并在去年加强了物理网点建设，加强网点风险管控，有效提升金融服务效率。为进一步提高办贷效率，我行还积极推广“极速贷”、“E捷贷”、“移动展业”等线上产品，有效提升了农户办贷体验。另外，我行还积极推进“信用村”创建工作，深化“银村”合作，实现“整村授信”，村民凭信用即可获得无担保、无抵押的小额信用贷款，极大地提高了农民的金融可获得性。

　　三、积极开展创业担保贷款投放，助力经济社会发展。围绕深入推进第二轮“大众创业惠民工程”及助力乡村振兴等主体策划活动，加大创业担保贷款的宣传营销力度，加强联合人社等职能部门的宣传，提升群众对创业担保贷款知晓率。在有效服务更多创业人群，保证创业经营者从“无业”到“有业”的同时，用一揽子高效便捷的金融服务营造良好的营商环境，切实缓解创业者“融资难、融资贵”问题。

　　四、保证粮食安全，助力粮食生产。为了促进粮食生产和收购，我行对种粮大户、粮站、粮食收购商等推出专属信贷产品—助粮贷，金额高、手续简便；同时，我行主动和粮食局、农业农村局的职能部门合作，开展推介会和企业走访，在今年开展的夏粮收购活动中我行投放助粮贷2620万元，同比多增775万元。

　　五、践行社会责任，助力脱贫攻坚。作为扶贫小额贷款投放的主办行之一，xx银行紧跟县委、县政府步伐，积极响应发放小额扶贫贴息贷款号召，致力金融扶贫，简化调查和审批流程，切实做到应贷尽贷，确保今年扶贫贷款户数及金额均不低于去年。

　　下一步，xx银行xx县支行将以党史的学习教育为契机，结合自身业务发展，持续做好基层金融服务，高效助力乡村振兴。

**【篇二】乡镇金融工作总结**

　　>一、20xx年工作完成情况

　　>（一）管理到位，全力营造良好环境。县委、县政府高度重视金融工作，注重发挥金融工作在促进经济发展方式转变上的独特作用，始终把金融工作抓在手上。一是制定了《XX县20xx年金融工作要点》。明确了各金融机构的目标、服务标准、信贷投放任务、工作重点等，为作好金融工作打下了良好基础。二是做好专题汇报。6月中旬，县委、县政府主要领导同志专门听取了全县金融工作汇报，对金融系统全年工作谋划给予了充分肯定，要求进一步发挥金融部门的作用，不断加大金融对地方的支持力度。三是深入开展清收银行不良贷款工作。年内下发了《关于清收农村信用社不良贷款依法打击逃废债的实施方案》，在县委、县政府的领导下，县监察、法院、公安等相关部门联合开展了清收不良贷款工作，不良贷款余额全年下降1940万元，有效净化了我县信用环境。四是制定出台了金融机构奖励办法。对考评优秀银行在政策、资金等方面给予倾斜，激励和引导更多的银行将资金投向中小企业等各个领域。五是因地制宜推出符合县情的理财产品，开展了大量富有成效的工作。农发行在认真履行基本职能同时，大力提高信贷支农力度，贷款余额持续、稳健增长；农行在扶持规模企业和大客户的同时，积极探索利用公司加农户、多户联保、担保等模式，发放“惠农卡”小额农户贷款1141户；建行以满足优质企业资金需求为出发点，全力支持全县中小企业发展、个

　　自我市开展巩固卫生城市活动以来，在市委、市政府的正确领导下，在市爱卫办的具体指导下，我局紧紧围绕巩卫这一中心工作，对照《广东省卫生城市标准》，结合实际情况，制定了相应的工作计划，坚持分级管理、明确责任、各负其责的原则，组织开展了各项巩卫工作，现将有关情况总结如下：

　　>一、领导重视，落实责任

　　为了配合我市创文巩卫工作，我局成立了以局长为组长的巩卫工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室主任由分管副局长担任，具体负责组织实施创卫工作，形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓，办公室主要推进，全体干部职工积极参与的局面。

　　>二、制定方案，提高认识

　　我局把“巩卫”工作摆在重要位置，制定了《市政府金融工作局巩卫工作方案》，认真贯彻落实《关于印发XX市巩固国家卫生城市创建成果长效管理机制实施意见的通知》（韶市办联[20xx]21号文）精神，分析研究部署“巩卫”工作，进一步提高对“巩卫”工作的重要性和必要性的认识，以优质高效的行动巩固卫生城市称号。

　　>三、明确分工，狠抓落实

　　（一）制定周五公共卫生活动日分工，明确责任。为了“巩卫”工作的顺利开展，我局制定了卫生小组责任分工，由办公室、银行保险科和资本市场科等科室负责人为小组组长，各科室员工为组员，明确了各相关科室和责任人的职责和任务，形成了“分工明确、责任到人、相互协作”的“巩卫”工作机制。各科室卫生小组每周五进行轮值清理路面垃圾及卫生死角，清理乱拉乱挂乱贴乱涂等小广告，指导帮助市民（业主）清理住宅（商铺）门前飘棚、屋檐等空中垃圾，清理沟渠、清除“四害”孳生地，做好“巩卫”宣传教育工作，引导市民纠正不良卫生陋习。

　　（二）加强健康教育宣传，提高意识。为了提高干部职工对“巩卫”工作的认识，我局开展了形式多样的宣传活动。我们及时召开全局干部职工的“巩卫”动员大会，及时转发市巩卫通知，及时传阅巩卫有关文件，同时，我们利用横幅、宣传栏等载体，开展各种宣传活动，通过加强宣传，广大干部职工提高了对“巩卫”工作的认识，明确了自己在“巩卫”工作中的\'责任。

　　（三）强化日常监督，建立长效保洁机制。进一步完善监督检查机制，加强巡查的力度，有效实施日常保洁、硬件设施维护、垃圾处理等方面情况的检查督促。我局与XX市卫生消毒杀虫队签定合同承包协议，落实除“四害”（灭蚊、灭蝇、灭鼠、灭蟑螂）工作，确保办公环境全天候保洁，巩固和提高了我市卫生城市的成果。

　　（四）继续抓好环卫保洁督导路段卫生工作。我局的环卫保洁督导路段为园前西路（体育局门口到泉景酒店），此路段花鸟宠物商铺众多，环境较为复杂，为确保迎检期间责任路段的环境卫生，我局制定了责任分工表，确保责任路段18小时不断人，切实做到路面不见果皮、烟头、纸屑、塑料袋、砖头、石块等垃圾杂物。

　　（五）继续加强办公区域内务卫生建设。

　　1、抓好卫生保洁工作。我局按照分级管理和分工负责原则，办公室负责一楼及办公楼周围，资本市场科负责二楼，银保科负责三楼及天台，督促和落实办公楼的卫生保洁工作，并加强对内务卫生工作的检查与评比，培养干部职工“从自身做起，从周围抓起”的创卫意识和卫生习惯。

　　2、加强内务规范化建设。在办公区域，我局做到了墙壁干净，窗明几净，窗台无积尘，无乱贴乱挂现象；地面打扫、拖洗干净，无烟头，纸屑，痰迹等废弃物；墙壁、天花板及墙拐死角无尘无蛛网；办公桌、椅及办公用柜、电器等干净无尘灰；门楼及楼梯通道无废弃物，扫帚、拖把、垃圾桶等卫生器具摆放整齐，确保办公场所里里外外干净整洁舒适，为广大干部职工和办事群众营造了较为舒适整洁的办公环境。

　　下一步，我局将继续按照市创文办和爱卫办的要求，继续落实巩固卫生城市的各项活动，为创建更文明洁净的韶关做出应有的贡献。

　　人助业贷款及个人住房贷款、公积金贷款；工行积极稳妥地开展信贷业务，结束了多年没有贷款的局面，全年贷款余额达3832万元，实现了零的突破；邮政银行找准自己的定位，积极发展客户，开拓市场、“绿卡通”等小额商户贷款稳步增长；信用联社以服务县域经济、“三农”为重点，克服存贷比高、不良贷款占比高、经营困难等问题，一心一意加大资金投放力度，尽量满足企业、农户需求。

　　>（二）措施到位，创新优化工作机制。一是建立了金融机构月报告制度。各金融机构于每月8日前，将上月实际发放贷款、实际收回贷款、发放贷款中小企业名单、存贷比等指标和急需协调解决的问题及时汇总上报，便于县政府掌握全县整体信贷投放进展情况。二是坚持每季度召开一次金融形势分析会。及时通报全县经济社会的发展目标和重大部署，督促检查各行信贷投放完成情况，及时分析形势变化，查找存在问题，共同研究解决办法，为县委、县政府科学决策提供可靠依据。三是开展“金融理财专家进企业活动”。从金融机构筛选10名金融专家，对10家重点企业进行一对一帮扶。对有信贷需求的企业及时帮助其做好贷款过程中遇到的各种问题，实现信息、产品、供给需求“三个对接”，为企业融资奠定了基础。四是开展银企对接活动。县政府牵头每半年举办一次全县银企对接推介会，组织县发改局、企业局筛选一批重点项目，与各金融机构对接。同时，由县政府主管领导带队、组织金融机构负责人、理财专家深入重点乡镇，与各主要行业急需贷款的企业进行面对面对接。先后开展了6次小型对接活动，投放资金6200万元。五是在XX县门户网站专门开辟了动态金融知识板块。组织人员赴河南XX市学习“金融超市”先进做法，之后结合我县实际，在相关部门精心筹备下，年内在XX县门户网站开辟了金融版块，为用户提供了金融业务知识、电子业务介绍、最新政策动态、理财知识、贷款流程及相关要求等，使企业主、用户足不出户即可上网了解相关金融知识和业务，享受便捷、高效的服务。

　　（>三）监管到位，维护辖区金融稳定。一是加强对金融系统干部职工的培训。坚持从更新员工业务知识、提升服务水平入手，有计划地对从业人员进行业务知识、职业礼仪、职业道德、工作程序等方面的培训，竭力为广大企业、金融用户提供优质服务，用户满意度不断提升。二是通过开展警示教育等有效形式，不断加强对员工的廉政教育和管理，最大程度地预防职务犯罪的.发生，防范内部风险。先后组织两批金融机构从业人员到沙河监狱接受警示教育，通过服刑人员现身说法，使广大员工思想上受到洗礼，进一步增强了遵守有关法律法规、严格约束自己行为的自觉性。三是认真开展辖区金融机构工作进展情况监测和评估。坚持每季度向县委、县政府提交金融运行分析报告，提供有价值的金融信息，切实增强金融对县域经济发展、经济增长方式转变的支持促进作用。四是切实做好金融风险监管，维护金融环境稳定。去年发现外地某公司在我县非法吸收存款问题后，县委、县政府高度重视，责XX县银监、公安、工商等部门认真查处，妥善解决，及时追回非法融资资金，维护了群众利益，化解了潜在风险。维护了县域金融环境的发展与稳定。

　　>二、20xx年工作要点

　　今年以来，区金融办紧紧围绕区委、区政府工作主题、战略、思路，扭住服务业核心体系建设这个大局，坚持把建设区域金融中心作为推进经济社会跨越发展的重要抓手，全力提升金融在现代经济中的“核心”作用，金融的“血液”“膨化”“引导”“助推”功能不断显现，支撑、保障、服务能力不断增强，金融业与各大产业紧密融合，整体实力不断提高，呈现出与经济社会同步发展、协力提升的良好态势。截至6月初，全区累计新增直接融资11.07亿元，完成全年计划的50.32%，间接融资19.30亿元，完成全年计划56.60%，其中市内银行11.91亿元，市外银行7.39亿元。

**【篇三】乡镇金融工作总结**

　　20xx年横琴金融投资有限公司（简称横琴金投）在区党委和区管委会大力支持和亲切关怀下正式成立运营。一年来，横琴金投紧紧围绕区委、区管委会对公司的发展定位，不断完善公司治理体系，大力推进人才队伍建设，严密构筑风险防控机制，科学开展业务布局，各项工作实现良好开局。

>　　一、工作情况

　　（一）推进公司治理规范化建设，运营体系逐步完善

　　一是完善了法人治理结构。严格按照现代企业管理模式规范运行。设立董事会，负责重大事项决策。建立经营班子议事决策制度，负责公司日常经营重要工作决策。制定了《公司董事会议事决策制度》《公司经营班子议事决策制度》，确保公司经营决策科学化、民主化和规范化。建立了监事会、党支部等机构，着力构建完善的决策、监督机制。

　　二是完善了日常经营管理制度。综合行政方面，制订了《公文管理办法》《办公资产管理制度》等；人事管理方面，制订了《薪酬管理制度》《员工考勤管理制度》等；财务管理方面，制订了《现金管理制度》《会计核算管理制度》等；完善了业务管理制度。随着各项制度逐步建立完善，公司各项运营管理工作得以科学、规范运行。

　　三是推进了行政办公规范化。完成了总公司和下属子公司注册、证照办理、印章刻制等工作。安排了临时办公场所，配齐办公用品，开展了一系列大宗物品、重大工程、中介服务的招标采购工作，保障公司正常运营。推进了新办公楼装修工作，年后可投入使用。完善了行政办公流程，确保各项工作规范有序进行。

　　（二）推进招才引智工作，建设了高素质人才队伍

　　一是搭建高标准的领导班子。公司现有董事会成员3人，经营班子4人，领导成员或者是有着丰富金融管理和研究经验的专业人员，或者是有海外留学和工作经历的高端人才。

　　二是组建高标准人才团队。横琴金投把建设一支讲奉献、能战斗员工队伍做为保障公司长远健康发展的核心。按照德才兼备用人理念，面向海内外招才引智，引进一批高素质、成熟型专业人才。公司现有员工中，大部分毕业于海内知名院校，100%拥有本科以上学历、学士学位，其中博士占5%，硕士研究生占44%，海外留学人员占27%，注册金融风险管理师占11%。

　　三是创造招人、留人、用人的良好环境。在推进规范化建设的同时，公司着力加强对员工的人性化关怀力度。尊重员工首创精神，鼓励员工在职责范围内勇于探索、创造性开展工作，开展“金点子”意见建议征集工作，鼓励员工对公司的建设发展提出有建设性的意见和建议。鼓励员工学习培训，鼓励员工考证，提高员工专业素质。

　　（三）推进风险防控工作，构筑国有资本安全“防火墙”

　　一是建立科学的决策机制。在重大决策、重要人事任免、重大项目安排和大额度资金运作方面，坚持集体决策制度，防止个人专断，保障决策科学性。

　　二是设立多重资金安全“防火墙”。在重大投资决策上，实行五级风险管理组织体系，确保投资风险在可控范围内。

　　三是审慎选择业务合作对象。重点与有实力、运作规范的国内大型国有或股份制银行、大型券商以及国有金融投资公司合作，力争尽快打开业务局面，防范经营风险，使员工业务能力得到快速提高。

　　四是完善风控管理程序。公司内部设立了法律风控部，引进了高级专业人才从事风控工作拥有2名注册金融风险管理师。制订了《风控管理制度》，在尽职调查、投资决策、已投资项目、合同审批与管理、资金风险控制等重要环节都有整套完善的风险控制作业流程。

　　（四）服务横琴开发建设，产业培育实现良好开局

　　横琴金投自成立起，坚持把服务横琴开发建设，促进产业培育作为公司的一项重中之重工作来抓。

　　一是筹备设立建粤金投横琴发展基金，全力支持横琴重大基础设施项目和重大产业项目建设。

　　二是筹备设立粤澳发展基金，为入驻粤澳合作产业园区的澳门企业在项目建设前期提供融资服务，支持澳门企业开展土地整理、基础设施建设等。

　　三是筹备设立澳门青年创业投资基金，用于支持澳门青年在横琴新区创业，重点投向具备原始创新、集成创新或消化吸收再创新属性，且处于种子期、初创期、早中期的创新型企业。

　　四是办好横琴金融沙龙。邀请金融机构、新兴金融企业、有融资需求的企业参加沙龙，为投融资各方搭建便捷高效对接平台。

　　（五）开展业务布局，重点项目进展顺利

　　一是推进了融资租赁项目。已完成架构搭建和团队建设工作，高管、业务骨干已就位。下一步，金投租赁将按照规划部署，扎实开展各项业务，力求在业务上迅速打开新局面。

　　二是推进了引导基金、股权投资、基建融资项目。全年对30多个项目进行调研，对一批较为成熟的项目进行了立项。

　　三是推进了一批金融服务平台建设。与珠海金控联合设立横琴国际知识产权交易中心。开展新三板横琴路演中心前期调研工作。

>　　二、工作计划

　　20xx年，横琴金投将抢抓横琴成功申报自贸区的大好机遇，用好用活横琴金融创新政策，在横琴新区党委和管委会的正确领导下，以服务横琴开发建设为主线，以资本保值增值为核心，以建立和完善现代企业经营管理制度为保障措施，大力开展产业培育、对澳合作和金融创新，强化人才队伍建设，强化风险防控机制，力求在业务上实现较大突破。

　　（一）着力抓好产业培育。发挥服务横琴开发建设排头兵作用，以撬动区内产业为己任，通过投融资方式助推区内产业发展。

　　（二）着力加强对澳合作。树立高度的政治使命感，把配合澳门、服务澳门、支持澳门、优先澳门作为公司开展业务的基本遵循，以投融资方式支持澳门企业在横琴做大做强，为推动澳门经济适度多元化作出应有的贡献。

　　（三）着力开展金融创新。用好用活国家赋予横琴金融创新的各项政策，大力发展融资租赁、商业保理、股权投资等新兴金融业态，加强与港澳金融机构合作，深入开展跨境金融业务，通过自身的发展壮大，带动各类金融企业在横琴集聚发展，为横琴开发建设提供优良的金融环境。

　　（四）着力做大公司主业。坚持把服务横琴开发建设作为公司发展的崇高使命和立身之本，在保障国有资本安全可控的前提下，不守摊子、吃老本，开展稳健经营，力图在业务增量上有所作为，进一步做大业务的盘子，从而更好地服务横琴开发国家战略。

**【篇四】乡镇金融工作总结**

　　销售人员晋升述职报告我来到销售部工作已有一年。在这一年的时间中，领导给予了我很大的支持和帮助，使我很快了解并熟悉了自己负责的业务，同时更感受到了销售部领导们宽容的胸襟和对员工无微不至关怀的温暖，感受到了销售部人员“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了销售部人员作为公司核心部门工作的艰辛和坚定。更为我有机会成为销售部的一份子而感到荣幸。

　　一年以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我202\_年的工作情况向各位述职。今年我的销售工作重点：

>　　一、在于服务，直接面对客户，深深的觉得自己身肩重任

　　作为企业的门面，企业的窗口，代表的是企业的形象。这就要求我们在与客户直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，处理业务更应迅速、准确。过去的工作中，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。

　　在工作中除了每天要做好的客户来电、案件投诉受理及销售部后勤工作的一些工作外，时刻监控市场动态，为维护市场秩序和客户管理提供相关建议等。在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的各项工作。

>　　二、产品的价格管理、客户管理

　　具体包括按照相关销售管理制度，对相关部门进行监督、检查具体执行情况，提出意见和建议；随时掌握市场变化情况，与销售部一道对客户实行动态管理，作好客户满意度调查、客户评价；对销售市场进行检查、监督、检查等工作。

>　　三、领导交办的其他工作

　　通过完成上述工作，使我认识到一个优秀销售部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的`协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。

　　在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

　　短短一年时间，虽然自己做了一些力所能及的工作，但是与一个优秀的市场员工标准相比，还有一定的差距。表现在：

　　1、由于经验少，从事管理工作时间较短等原因，虽然能够充分认识创新在管理工作中的重要意义，但创新意识不够强；

　　2、由于多种原因，有时对于工作中相关问题的处理，协调难度大。

　　3、遇事经常换位思考的能力有待进一步加强。

　　4、在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

　　我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改进，对于自己来讲是开展好工作的前提和保证。

　　未来我将努力改进工作方法，相信自己在以后的销售工作中业绩会有质的提升。

**【篇五】乡镇金融工作总结**

　　>一、各级党委政府高度重视，投入财政资金保障实施

　　制定《小额扶贫信贷实施细则》，多次召开全县全县小额扶贫信贷推进会。小额扶贫信贷省市县三级财政共投入资金1935万元，其中风险补偿金1321万元，贴息资金524万元，担保费90万元。

　　>二、全力推进扶贫信贷工作，多家金融机构参与扶贫

　　参与金融扶贫工作有农商银行、临商银行、农行、村镇银行四家银行，华瑞担保、国诚担保两家担保公司。分别与以上四家银行两家担保公司签署合作协议，并开设三方监管账户。

　　>三、创新金融产品，落实责任包干制度

　　一是在磨山镇创新“红利富民贷”，帮助100于户贫困户实现脱贫；二是建立三级小额扶贫信贷服务平台，实现在县乡有专职村级有兼职小额扶贫信贷工作人员；三是落实责任包干制度，银行与乡镇签订包干协议，实现每个乡镇都有银行与其对接。

　　>四、初步完成年度贷款任务，扶贫信贷工作走在全省前列

　　完成贷款发放1.58亿元，其中富民生产贷给予37家新型经营主体，贷款1.39亿；富民农户贷给予470户建档立卡贫困户贷款1900万。共帮扶贫困人口4667户、8317人，其中神山镇实现了对贫困户金融扶贫的`全覆盖，我县在县级层面帮扶贫困人口总数居全省第一。

**【篇六】乡镇金融工作总结**

>　　一、综合管理部工作情况

　　在单位领导和部门同事的关心帮助下，经过近两年来的锻炼和实践，工作能力和工作经验都有了明显提高，同时也逐渐熟悉适应了自己的工作岗位。从事的工作岗位为综合干事岗，主要的工作内容有员工日常工作就餐联络，员工每月通讯缴费确认，宣传材料制作联络，简报编写，全区工作会议会务工作以及办公室综合干事工作等。

　　(一)注重学习提高思想认识。我通过不断学习，参加单位组织的“三比一创”主题竞赛活动，学习实践科学发展观等活动，以不断提高思想认识为目的，加强个人道德修养。落实到具体工作中，我注重在以下几方面对自己严格要求。一是恪尽职守，树立高度的责任心。二是注重学习相关规章制度，树立正确的职业操守。三是培养团队精神，提升协调合作能力。四是加强沟通交流，构建和谐的工作氛围。

　　(二)发挥特长提高工作效率。从参加工作开始，我就提醒自己要注重理论和实践紧密结合对工作能力提高的重要性。学习方面，每一次联社组织的集体学习和专业培训的机会都给我带来很多收获，在与老师傅一起共事的过程中我吸取了宝贵工作经验，实践方面，工作的成功和失败都会带来宝贵的经验教训，一次次的积累使我的实际动手能力、处理问题能力有了很大提高。此外，我尽量在工作中把自己的所学特长发挥出来，提高了工作的效率。

　　(三)减少失误确保工作顺利完成。办公室工作有很强的综合性，牵一发动全身，具体工作一旦发生失误或者是工作不到位，对单位的整体工作都会产生不良影响。比如，后勤做不好，职工无法正常就餐，通讯费没有按时交纳，信息传达没有准确及时到位，都会影响到各部门工作的正常开展。因此，在工作过程中，我时刻提醒自己做到周全细致，善于应对处理突发状况，避免产生疏漏和错误，确保顺利完成任务。但我必须清醒的认识到，在这方面我依然存在很多不足，今后，我一定要提高重视，争取不断改善。

>　　二、个人金融部工作情况

　　过去的一年对我来说意义重大。xx年8月底，根据联社部门调整，我由综合管理部调至新成立的个人金融部，担任客户经理职务，岗位角色和工作内容都发生了巨大转变，使我在充满期待的同时，也感受到了肩上的重任。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！