# 试用期第四个月总结

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-03-13

*总结指对一个阶段内的工作、学习和思想中的各种经验或情况进行分析研究，做出具有指导性的结论。今天为大家精心准备了试用期第四个月总结，希望对大家有所帮助!　　试用期第四个月总结　　时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心...*

总结指对一个阶段内的工作、学习和思想中的各种经验或情况进行分析研究，做出具有指导性的结论。今天为大家精心准备了试用期第四个月总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　试用期第四个月总结

　　时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

　　一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

　　首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到\_\_加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了\_\_温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导。工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

　　我在工作上的收获主要有：

　　1、基本学会photoshop的应用和网页制作。

　　2、熟练掌握教育新闻与社会新闻采写的区别，熟练掌握教育新闻稿的一些写作方法和技巧等。

　　3、基本了解并初步学会教师频道的研发。

　　4、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

　　在这期间，工作上的不足主要有：

　　1、新闻的采写比较古板，缺乏新意。

　　2、新闻的敏感性相对较差，特别是对相关联的社会性新闻把握不足等。

　　近两周，我被调到教师频道做主编，在办公室工作不足主要有：

　　1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措。

　　2、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏。

　　3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

　　就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。第三就是目前正在营造形成我们\_\_有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

　　我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

**试用期第四个月总结**

　　进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

　>　一、加强业务学习，提高业务素质

　　通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《Xx公司管理咨询建设项目建议书》、《Xx公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《Xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

　>　二、改变思想，转换角色，严于律己

　　一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

>　　三、体会与感悟

　　公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

　　总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

**试用期第四个月总结**

　　我从入职至今已快八个月了，其中六个月实习期，两个月试用期，这几个月的时间里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，又加上公司的培训和自身的不懈努力，我已经适应了周围的生活与工作环境，对工作也进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

　>　一、萌芽阶段

　　在这期间，我主要是熟悉日常工作流程，学习一些基本工作技能。比如：熟悉投标的基本流程，商务标的做法流程，技术标准的做法流程，以及整个招标、投标、中标到签合同的过程。学习一些表格的制作，根据实际情况和学校学的知识，练习、了解和熟练操作未来软件。其中有好多不懂得地方，积极地询问同事以及领导，通过同事和领导的指导和帮助下，对所在岗位工作的基本内容得到了初步的了解。

　　因为我学的是土建工程造价专业，对园林中的苗木都不熟悉，所以，我利用空闲时间，通过百度了解苗木的基本情况再结合马师傅给我讲的一些知识，对苗木也有了初步的的了解。当然，我只是在网上看看苗木的照片等，有好多认的还不是很清楚，很希望可以去现场工作一段时间，加强苗木知识的学习。

　>　二、成长阶段

　　通过对上阶段的工作表现与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，又根据公司的规章制度，每天都定时的写工作日志。

　　在这段时间，开始了实际性的工作内容，第一项内容是跟着杨师傅学习资格审查申请文件的编制、投标文件文字部分的编制，以及在领导和杨师傅的指导下对合同等其他资料的归纳与整理。在这个时间段里，是我学到知识的做多时间。当然，在这段时间的实际操作中，也是我出错最多的时候。所以我经常会麻烦杨师傅，多教我一下，杨师傅也很耐心地一遍一遍的跟我讲解其中我不懂得地方，杨师傅真的是很好的师傅。

　　第二项内容是跟着么姐和阚凯学习商务标的编制，也就是未来清单软件的应用。这个是一个很艰苦的学习阶段，因为要做好报价，首先要了解工程内容，会看图，算量，然后再学会套定额，输入工程量，最后是费率调整以及材料价格的询问及调整。这个也是最难学的东西，我在这段期间经常出问题，最后阚凯要求我把学校学的施工技术书拿过来，重新掌握施工步骤、施工工艺，施工流程然后再进行套定额。么姐指导我费率，价格，以及清单文件的导入，导出，教我图纸上工程量的算法及步骤，总是不厌其烦的一遍一遍的指导我学习与进步。在他们的帮助下我进步的很快，真的非常感谢同事的帮助与指导！

　　>三、比较成熟阶段

　　通过前几个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。现在也可以独立完成某项工程的报价编制，资格审查申请文件的编制，基本上可以完成岗位上的工作。当然，在后期的工作中我还要继续学习下去，还要不断的总结经验和教训，提高、提高、再提高。

　　最后，我承认工作中我还有很多不足处，但我会时刻以“合格万荣员工”的标准来要求自己，以同事及领导为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的员工，能在万荣这个大舞台上展示自己，能为万荣的辉煌奉献自己的一份力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！