# 组长试用期转正总结

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-05-16

*组长试用期转正总结（精选5篇）总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，是时候写一份总结了。但是总结有什么要求呢？以下是小编整理的组长试用期转正...*

组长试用期转正总结（精选5篇）

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，是时候写一份总结了。但是总结有什么要求呢？以下是小编整理的组长试用期转正总结，欢迎大家借鉴与参考!

**组长试用期转正总结精选篇1**

转眼间，在\_\_集团实习已经快2个月了，在这些日子里，我深入体会到了公司的氛围和魅力，同时也开到了公司带来学习的平台和无限的机遇和挑战。

首先，经过这段时间在公司的学习和实践，我对公司领导的专业和敬业精神感到钦佩，和他们在一起工作，每天都有我需要学习的东西。

其次，在工作中各个部门的衔接非常到位，其他部门同事也给了我很多的帮助，真的非常感谢他们。

这段时间我的工作内容主要是：商务标的制作与审核、标书装订、购买标书、标书包封、去社保局开社保证明、定期参加市场开发中心周例会。

参与的工作内容：

1.s226富蕴至可可托海公路工程2、4段审核，包封，装订标书等工作，加班。

2.昌吉市石河子路(延安路-东外环路)道路工程(施工)的商务标制作(练手)。

3.吐乌大高速阜康立交-水磨沟乡-天山天池国际滑雪场公路工程的商务标审核工作。

4.G219八盘水磨至岳普湖项目的商务标审核，工程量的核对工作，标书装订。

5.昌吉市新区综合医院规划路资格预审。

6.国道219线阿克苏至乌什段公路改建工程商务标的制作。

通过商务标制作等工作，我深深的感受到了做事如做人，需要百分之百的认真、耐心、和责任。商务标主要就是分为商务标的制作与商务标的审核这两大块。标书的审核与制作就如同员工与集团一样，有着密不可少的关系，他们之间只有互相帮助，互相信任，互相监督，融为一体，共同努力奋斗，集团公司才有可能中标，我们才有可能同公司越来越好。这让我学习到了团队精神的可贵，这项工作也让我对生活有了更多的感悟。

我对未来的展望是：

1.培养自己的理想和追求，唯有理想和追求才是使人保持激情的原动力，缺乏明确方向的生活只能让人感到空虚，理想和追求可以让人感到充实，在实现人生价值的过程中不受外来因素的干扰和诱惑。

2.不断的学习和提高，人们常说活到老学到老，学习是提高自身素质的至关重要环节，我要不断的提高和学习业务知识，学习为人处事，生活就是一个不断学习不断完善的过程，提高自己才能更好的融入社会和集体。

3.做好本职工作，认真完成上级交待的工作和任务，积极向上，踏实奋进。

\_\_建设集团是一个大家庭，我们都是其中一员，希望我们能和公司同舟共济，一起越变越好。

**组长试用期转正总结精选篇2**

我叫\_\_，\_\_月\_\_号入职。根据公司的需要，我目前担任一个职位，负责工作。

本人工作认真、细心，责任心和进取精神强，勤恳、不知疲倦，对工作有极大的热情；性格开朗，乐于与人交流，良好熟练的沟通能力，较强的团队合作能力；责任心强，完成领导交办的工作，与公司及全国各地公务员配合，相处融洽，配合各部门负责人圆满完成各项工作；积极学习新的知识和技能，注重自我发展和进步。

工作\_\_个月就开始从事在岗工作，所以可以说对公司这个岗位比较熟悉，短时间内熟悉了公司的基本情况和相关工作。在这个部门的工作中，我很努力，赢得了这个部门领导和同事的认可。当然工作中也有一些小错误小问题，部门领导及时给我指出来，促进了我工作的成熟。

如果我们只是从最初几天的介绍中了解公司，对公司的了解也只是表面的，那么随着时间的推移，我对公司的了解也更深了。轻松和谐的工作氛围和公司团结向上的企业文化让我很快进入了工作角色。

在公司的领导下，我会对自己更严格。在做好本职工作的同时，我会积极团结同事，改善他们之间的关系。在工作中要不断的学习积累，不断的提出问题，解决问题，不断的提升自己，才能更快更好的完成工作。我相信我会做好工作，成为闻天知地的优秀人才中的一员，不辜负领导的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深地体会到，拥有一个和谐向上的团队是非常重要的，拥有一个积极向上、波澜壮阔的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我会珍惜这个机会，为公司的发展尽自己最大的努力。这里提出转正申请，希望能成为公司的全职员工，请领导批准。

**组长试用期转正总结精选篇3**

边工作边熟悉，每天都是新的体验，每天都有不同的工作职责需要学习。在这个试用期里，我了解了公司，也了解了公司。对于一个没有经验的员工来说，一切都要从最基本的地方开始学习。这让我一开始觉得很困扰，但也觉得很幸运。我很担心我不能很顺利地完成工作。我很幸运从基础上了解公司和工作。

虽然我的专业对口，但实际工作经验的缺乏是无法改变的，我只能靠自己在工作中积累。而且作为一个高管，了解公司的所有部门和员工是非常重要的。在这段试用期内，我在不断进步，得到了大家的认可。现在试用期结束，即将转正。我也应该开始总结我以前的收获，并在以后的工作中好好利用它们。以下是我在试用期的工作总结：

一、自我提升

作为一个新手和新人，在开始努力之前，首先要彻底了解和研究公司的各个方面，了解各部门的情况和负责人，认真研究公司的规章制度和条件。

之后我就勤于了解和熟悉自己的工作，正在工作的同事也积极咨询同事。作为一个新人，即使在公司的基础上，老员工也比我更了解公司，所以他们可以从正常休息时的聊天中学到很多。

在这种学习下，我也觉得自己虽然进步很快，但是学到的东西太乱了。为了更好的整理自己的理解，我也会花时间分析整理自己所知道的。

二、在工作中

在工作中我作为新人自然还有很多不明白的地方，但是我也在努力的做好。像是公司的后勤以及基本的安全工作方面，我都在尽自己的努力做到最好。而在那些还不熟悉的规划以及计划的制定上，我多数还是先去请教其他人的意见总结后作为参考。

对于行政主管，我因该咱工作上做的更好，更加的准确才行。现在经验不足是我最大的难题，这需要我更加的努力，不断的去追赶上本该有的知识储备和经验才行。在之后的工作中我也会努力的提升自己。

三、总结

现在虽然已经基本上熟悉了自己的工作，但是我知道还有很多不足的地方，之前的工作有很多地方也很粗糙。我会在转正后的工作中不断的努力提升自己，让自己能成为一名合格的行政主管！

**组长试用期转正总结精选篇4**

通过近段时间对仓库工作流程，运转模式，管理制度，及人员工作心态的了解。我对仓库的看法及改善方案作工作总结如下：

数据的准确度不够：仓库相关工作人员在收发物料时，随意性太大，经常是多发很多材料给其它部门，导致成本增加和仓存帐物不符。帐物卡不相符的较多，从每日抽查盘点可以看出：仓库的数据存在非常严重的问题，帐物卡（包括库位）不符率很低，在这种情况下必然会对采购，计划甚至影响到产品交期。

解决方案：对“数据准确度”的解决方案：通过定期培训，所有账务全面监督以及相关处罚制度来提高仓管员对帐和实物的管控能力，最大化的提高他们的工作热情，尽可能的减少“帐物卡不符”的情况，最终达到帐物卡一致的精确化管理。

责任分工不明确：部分工作分工不明确化，两个或者多个仓管员做同类工作。这样的结果就直接导致部分事情无人管理，或者几个人共同管理。一旦出现问题，大家都不愿意承担责任。直接导致工作效率变低。

解决方案：对责任不明确的解决方案：召集相关工作人员开会，明确他们的分工流程，不让他们有推脱责任的理由，让他们的工作有条理，避免几个工作人员重复同一工作或部分事情无人处理。

工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性。即“有苦劳，没有功劳”。

解决方案：对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员实行全面监控，并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。

内部料箱、料架、托盘周转管理不到位：坏料架不能及时得到维修，做不到及时周转导致车间生产物料因短缺料箱。托盘影响装箱发货。

解决方案：安排专人负责内部周转箱和托盘的管理，对往来料箱开具工位器具单，做好账务管理，对于现阶段木托盘的紧缺，特申请塑料托盘，专用于小注塑生产和华特配送。

20\_\_年工作计划：

将仓管员日常工作内容详细划分清楚。

优化和简化仓管员的工作，提升工作效率。

负责仓库整体日常工作的安排，监督、督促仓管员做好各项帐务，包括电脑帐，以及物料卡的登记；

负责指导、监督各类仓储物资的安全堆放及保管防护，使各类物料不受损坏；

加强仓库物料的出入库管理，定期对仓库物料月盘点情况进行复核，保证盘点数量的正确性；

协调仓库与各部门之间的工作关系，完成公司的各项工作指标；

负责仓库员工的培训工作，考核员工的工作能力，以及审核员工的工作进度和工作绩效；

仓库已取得的成就我们应该给予肯定，不足的地方我们也应该实事求是的面对。对工作的每一个细节进行检查与思考，对工作的经验进行总结分析，如何能够更好的提高工作效率，总结经验，这样才能更进一步。虽然仓管员还存在许多的不足，但我觉得他们已经有了很大的改进，至少我对仓库的管理理念他们已有所领悟：“仓库就是仓管员的私有财产，管理好仓库就必须有私有化的概念，所以，进出仓库的所有东西都必须有证有据”。

仓库工作的进步是必须的，然而，也存在许多问题和错误。比如：

1、接收货中的数量短缺；出库配料中的错发；保管中的卡物不符，数据不实；帐—卡—物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力等问题；

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，而仓库管理中出现的有些问题都是因在执行中未按规范及标准操作，用传统习惯方法取代科学计划导致发生的。

通过以上问题，可以肯定仓库未来的管理工作任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。如何应对出现的新矛盾和新问题，摆在我们每一个人面前。但对于目前我们出现的问题和错误，应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，坚持不懈努力的工作态度。继续加强素质培训，帮助员工端正态度，加强专业知识，职业技能的学习培训，提高“服务”质量。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，为了公司发展的更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

**组长试用期转正总结精选篇5**

我现在重整车间实习。去年暑假我们就通过一级培训，了解了公司的企业文化和各项规章制度，体会到\_\_集团是一个管理上严格，技术上不断创新的年青企业，通过半个月的军训，锻炼了我坚强的品质，改掉了从前做事懒散拖拉的坏习惯。由于我学的专业是应用化工技术专业，很荣幸被分到重整车间学习工作。

现将我这两个多月试用期的学习和工作情况汇报一下。

一、掌握的知识和技能

(一)初级学习阶段

1.学习消防器材(二氧化碳灭火器等)消防设施、防护用品(安全帽、空气呼吸机、防毒面具等)的使用方法及火灾急救和中毒预防应对措施;

2.掌握重整岗上的工艺流程，工艺原理;往复式压缩机的工作原理、开停机步骤和润滑油的流程;

3.学会稳汽和循环氢的标准取样操作。

(二)中级学习阶段

1.绘制本岗位的详细流程图;

2.学习常用设备的现场操作：调节阀和流量计的切除和投用换热器的停用和投用;离心泵的启动和切换方法、及润滑油的更换、巡检内容;压力表的更换;冲洗玻璃板液位计、伴热蒸汽的投用等;

3.了解重整岗上的工艺指标和控制的产品质量标准;

4.掌握压缩机巡检内容、日常维护和事故处理预案。

(三)定岗冲刺阶段

1.学会粗汽油馏程、干点、凝点、闪点的控制方法，能够替主操盯盘;

2.了解重整岗的开停工方案包括蒸汽扫线原则、引油流程;

3.冬季投用伴热流程;

4.掌握重整岗上部分事故处理方法;

5.作为重整副操能够独立完成巡检内容，并能查找本岗位的安全隐患。

二、学习任务完成情况

1.顺利通过压缩机和重整岗位的考试;

2.已能够顶岗,完成重整岗上的日常工作(汽油取样，甩油浆，盘车，冲水冷等), 压缩机的日常维护;

3.配合同事完成车间的日常工作。

三、工作中的不足与改进

1.对产品质量控样掌握不好，今后多向主操请教;

2.对大型设备(如塔、换热器的内部结构)不清楚等，在今后的检修中注意多加观察;

3.遇到紧急情况易慌张，不会处理，今后多学习事故处理预案。

四、工作体会

第一天站在装置下看着十几米高的操作平台和塔，心里有些害怕，心想这踩上去就颤颤悠悠的铁楼梯安全吗，刚爬到四层腿就有点发抖，在同事的指导下我慢慢地爬了一层又一层，当我缓慢地爬到反应塔顶十三层时，心里是无比的激动，我终于战胜了自己。我俯视着全厂，从今天开始我就要以全新的姿态投入到我的工作中了。

五、职业生涯规划

宝剑锋自磨砺出，梅花香自苦寒来，年轻的我将秉承企业的文化理念：每天超越自我，时刻追求卓越，以严格的标准要求自己，努力让自己尽快成为以一名合格的员工。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！