# 银行中层试用期工作总结（精选4篇）

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-26

*小编为大家整理了银行中层试用期工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了银行中层试用期工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

银行中层试用期工作总结(精选4篇)由整理。

第1篇：中层干部试用期工作总结

中层干部试用期工作总结 一、加强学习，提高业务素质。

综合管理室(党群工作室)业务对我来说是一个全新的领域，面对这样一个岗位的要求，我只有通过不断的学习来适应。一是向书本学，在到岗初期，我收集了所有与综合管理及党群管理有关的公司制度、中心制度，全面进行学习，了解制度及流程，并有针对性地学习了公文写作、体系管理、办文办会、合同管理等方面的知识，具备了一定的业务知识;二是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，近一年来，我亲身感受了中心各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰;三是向同事学，古人说，三人行必有我师。我觉得，中心机关的每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有技术尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。

一年来，在办文办会方面，本人主要牵头组织了中心周年座谈会、管理工作务虚会、职代会等较大型的会议，以及部分相关文字材料的撰写工作，办会水平得到中心领导的认可，文字材料水平也

在逐步提高。

二、端正态度，增强工作责任感。

责任感是一种精神，一种态度，一个人责任感的强或弱意味着他在从事这份工作时是尽心尽力还是敷衍了事。一年来，随着工作压力的增大，我的责任感也更加强烈。我深知，我能走上这个岗位是领导的信任，是同事们的支持，我唯一的 回报方式就是努力地工作。一年来，对领导交代的工作，我从不讲任何客观理由及条件，总是默默无闻地努力完成，加班加点，熬夜工作，虽然常常感到身心疲惫，但我的心情始终还是舒畅的。

一年来，我主要牵头组织进行了卓越质检项目、实验室认可项目工作。正因为强烈责任感的驱使，从两个项目的立项、审批、合同签订，到实施过程中与外部项目专家的对接，内部计划、实施、总结、改进，全部亲力亲为，统筹规划，按步实施，为项目达到预期效果奠定了基础。

三、综合协调，发挥枢纽作用。

综合管理室(党群工作室)要全面了解行政、党委各方面工作情况，为行政、党委统揽全局创造条件。协调各方，统一步调，形成合力，保证政令畅通。一年来，在领导的安排下，本人主要牵头进行了配合炼油全停大修工作、中心职责界定工作、劳动用工总量优化工作，其中，这些工作都涉及到了中心各管理室及检验区，本人严格按照领导意图，承接内外，协助党政领导搞好上下左右的联系，妥善处理好各种工作关系，上情下传，下情上报，纵横沟通，

确保了这些工作有条不紊，有序推进。目前，配合炼油全停大修工作已圆满完成并及时总结经验和不足，为下一步化工二系列大修提供了良好的经验，中心职责界定方案已在管理人员调整后付诸实施，用工总量优化工作已基本确定，正倒排计划，细化具体实施方案及相关考核措施，强力推进。

四、优质服务，发挥窗口作用。

综合管理室(党群工作室)是中心的重要“窗口”，办公现场

的状况、办事效率高低、服务态度好坏，不仅反映中心的精神面貌，而且直接关系到中心的内外形象。一年来，无论工作有多忙，我一直坚持每周5带领大家进行内务整理工作，从最基础的办公环境改善开始擦亮“窗口”形象，同时，从我做起，要求办公室同事从文明办公的细节做起，树立办公室人员的良好形象;在与主任充分分析现有人员的特长及任务量后，向领导提请了本管理室职工的分工调整方案，实施后进一步提高了团队工作效率;重点与本人分管的企管、培训、宣传等专业管理人员充分沟通，加强自身素质训练，确保政治、思想、业务、作风都过硬，共同进步，讲究办事效率，减少疏忽和失误，更好地发挥了服务作用。

五、不足及改进

1.文字材料撰写能力不足。

这是本人业务能力方面的欠缺，主要体现在综合性的文字材料撰写方面，与领导的要求及期望有一定差距，未能更好地为领导服务。

改进措施：

一是虚心学习，养成做笔记的习惯，不断积累写作的素材，二是认真揣摩，多做沟通，摸索和领会领导意图，三是勤写多思，注重平时的练笔。 2.团队管理能力不足。

这是本人在管理能力方面的欠缺，个人还是停留在以身作则、埋头苦干阶段，寄希望于大家主动工作，缺少有效管理的方式方法提升团队的凝聚力与战斗力，同时，由于未能合理安排工作，导致自身事务繁重，时常影响了工作的执行力。

改进措施：

一是要建立团队的归属感，可以例会制度为载体，二是要明确办事流程，在制度已基本建立的情况下，要进一步明确细化的流程，用流程管事，三是运用项目管理方法推进工作，四是强化个人的执行力，五是适时开展团队活动，增强凝聚力。

二〇一四年四月二十三日

中层干部试用期工作总结 [篇2] 我于202\_年8月通过竞争上岗成为农业局副科长，在局办公室先后负责后勤、安全、行政审批、信访维稳等工作。一年来，我恪尽职守、真抓实干，努力学习政治理论和业务工作，较好地完成了领导和上级单位交给的各项工作任务。现将一年来的学习和工作情况总结如下：

一、理论与实践相结合，学习和运用相促进

在政治理论方面，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法-论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，深入贯彻落实科学发展观，在重大问题上旗帜鲜明，在关键时刻经得起考验，在思想上、政治上、行动上始终与中央保持高度一致。具体工作中，能够坚定不移地贯彻组织和领导的决定和工作部署，不折不扣地完成组织赋予的工作任务。

工作之余，除了通过自觉主动学习政治理论和法律方面知识外，我积极参加市、局组织的各种学习活动和培训班，努力提高自己的理论水平和服务意识。去年11月，我参加了由单位组织的职业技术农民培训考察调研小组，赴山东青岛、威海等地学习，了解当前职业技术农民培训的形势和发展状况，学习先进地区在现代农业发展以及职业技术农民培 1 训的做法。今年5月，我参加了由市政府组织的政府信息依申请公开的培训班，学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、《行政许可法》等法律法规。通过培训，明确政务公开的意义和作用，掌握了规范政府部门工作中信息公开的有关程序、内容、形式，对公民向政府部门申请公开信息如何回复等。6月，按照市委党校和组织部门的安排，我参加了市委党校组织为期三周的科级干部任职培训(脱产)。在短短的十多天时间里，我在政治理论、业务技能、安全生产、应急处理以及交流沟通等方面进行了系统地学习，通过现场模拟演练，学员交流互动，到江西革命老区开展体验式学习，自己的思想境界上得到很大提升。培训班特别注重对实地考察调研，对工业、农业、服务业等行业全面地考察，有大型企业、高新技术创业园、农业园区，还有街道和村居管理等都有涉及，让我学会在处理工作中从更高层次和更全面去思考，从细微处去解决问题，极大地提高了自己的理论水平和业务能力。

二、创新信访维稳工作，打开维稳新局面

按照工作分工，从今年3月份起，我负责局信访维稳工作，统筹协调局系统信访维稳。由于今年是全省“社会矛盾化解年”，农业系统维稳是全市信访维稳工作的重要组成部门，社会矛盾化解时间紧、任务重，为完成省、市在年初给我们下达的90%以上化解率，重大矛盾纠纷化解三分之一以 2 上的目标要求，我从接手这项工作后，就主动与市信访局、市维稳办等单位联系沟通，共同研究推进农业系统信访维稳工作。 上半年开始，通过建立机构、健全机制、完善制度、督导宣传等一系列工作举措，打造了我市涉农稳定专项治理工作的良好格局，首先是确定“三大目标”，其次是落实“四大责任”和突出“四类治理”，加强内外并举，严密建立多层治理网络。目前，已建立了由市委农办牵头的涉农稳定问题专项治理工作联席会议制度。每季度组织召开一次会议，分析工作形势，研究工作对策。建立了完善工作台账制度。对排查出的突出矛盾纠纷，市、区、镇各有关单位分别建立工作台账，按月做好台账登记工作。建立了信息报送和督查通报制度。市、区、镇各有关单位之间加强信息沟通传递工作，按月报送工作情况信息和滚动报送数据报表。切实做到“一个责任单位、一班化解力量、一套化解措施、一定期限化解”四个一制度的落实。

通过开创新的工作方式方法，我局信访维稳工作取得了较好成效。今年1至8月份，全市共排查涉农一般性矛盾纠纷155宗，已化解129宗，化解率为83%;排查突出矛盾纠纷45宗，已化解20宗，化解率为%。今年5月，市委维稳办刊登了我撰写的文章，同时抄报了省、市有关领导。

三、严格遵守廉洁规定，树立清风正气榜样

在廉政自律方面，我严格遵守机关效能建设规定，认真执行中央的“八项规定”和“四条禁令”，强化廉洁从政意识，做严格自律，廉洁从政的表率。在实际工作生活中，能顶得住歪理，不受外界的诱-惑所影响。由于利益主义、拜金主义、享乐主义等腐朽思想的侵袭，一些歪理邪说在社会上流行，我经常提醒自己必须提高觉悟，坚定信念，锤炼意志，增强免疫力，真正做到理想信念不动摇，大是大非不糊涂。能耐得住清贫，不为利欲所俘虏。公务员是以为群众服务，为社会大局服务的职业，特别是农业部门这种传统中的“清水衙门”，与经济、财务接触得较少，但由于现代农业发展形势需要，农业部门还会与农业项目资金、工程建设等有接触，也可能涉及到资金的审批等事项。在这方面我能切实规范自己的言行，不该去的地方不去，不该沾的东西不沾，不该做的事情不做，以良好的形象取信于组织、取信于民、取信于同事，为农业局创建风清气正的办事环境树立良好的榜样。

四、存在的问题和不足

一年来，在组织和局领导的关心指导下，经过自己不懈努力，在工作中取得了不少成绩，但我也深刻认识到自身的不足，在许多方面离领导和同事的要求还有一定距离，在工作中还有薄弱环节，如学习抓得不够紧，工作中有畏难情绪，处理问题时考虑问题不够周全，在和部门协调方面的能力需

要进一步加强。希望在今后的工作中，同事们能批评和督促我，使我更清醒地意识到自身缺点，做到有则改之，无则加勉。 回顾一年来的工作，我在业务上更上一层楼，与同志们的关系更为融洽，协调和沟通能力有所提高。今后，我必将尽力而为，扬长避短，刻苦学习、勤奋工作，期待着百尺竿头更进一步。 202\_年8月31日

中层干部试用期工作总结 [篇3] 202\_年4月25日，本人被聘任为综合管理室(党群工作室)副主任，试用期一年，在近一年的时间里，在各位领导及同事的帮助下，本人严格要求自己，按照中心的要求，较好地完成了各项工作，现将近一年来的工作总结汇报如下：

一、加强学习，提高业务素质。

综合管理室(党群工作室)业务对我来说是一个全新的领域，面对这样一个岗位的要求，我只有通过不断的学习来适应。一是向书本学，在到岗初期，我收集了所有与综合管理及党群管理有关的公司制度、中心制度，全面进行学习，了解制度及流程，并有针对性地学习了公文写作、体系管理、办文办会、合同管理等方面的知识，具备了一定的业务知识;二是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，近一年来，我亲身感受中心各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰;三是向同事学，古人说，三人行必有我师。我觉得，中心机关的每位同事是我的老师，他们中有业务专家，有技术尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。一年来，在办文办会方面，本人主要牵头组织了中心周年座谈会、管理工作务虚会、职代会等较大型的会议，以及部分相关文字材料的撰写工作，办会水平得到中心领导的认可，文字材料水平也在逐步提高。

二、端正态度，增强工作责任感。

责任感是一种精神，一种态度，一个人责任感的强或弱意味着

他在从事这份工作时是尽心尽力还是敷衍了事。一年来，随着工作压力的增大，我的责任感也更加强烈。我深知，我能走上这个岗位是领导的信任，是同事们的支持，我唯一的 回报方式就是努力地工作。一年来，对领导交代的工作，我从不讲任何客观理由及条件，总是默默无闻地努力完成，加班加点，熬夜工作，虽然常常感到身心疲惫，但我的心情始终还是舒畅的。一年来，我主要牵头组织进行了卓越质检项目、实验室认可项目工作。正因为强烈责任感的驱使，从两个项目的立项、审批、合同签订，到实施过程中与外部项目专家的对接，内部计划、实施、总结、改进，全部亲力亲为，统筹规划，按步实施，为项目达到预期效果奠定了基础。

三、综合协调，发挥枢纽作用。

综合管理室(党群工作室)要全面了解行政、党委各方面工作情况，为行政、党委统揽全局创造条件。协调各方，统一步调，形成合力，保证政令畅通。一年来，在领导的安排下，本人主要牵头进行了配合炼油全停大修工作、中心职责界定工作、劳动用工总量优化工作，其中，这些工作都涉及到了中心各管理室及检验区，本人严格按照领导意图，承接内外，协助党政领导搞好上下左右的联系，妥善处理好各种工作关系，上情下传，下情上报，纵横沟通， 确保了这些工作有条不紊，有序推进。目前，配合炼油全停大修工作已圆满完成并及时总结经验和不足，为下一步化工二系列大修提供了良好的经验，中心职责界定方案已在管理人员调整后付诸实施，用工总量优化工作已基本确定，正倒排计划，细化具体实施方案及相关考核措施，强力

推进。

四、优质服务，发挥窗口作用。

综合管理室(党群工作室)是中心的重要“窗口”，办公现场的状况、办事效率高低、服务态度好坏，不仅反映中心的精神面貌，而且直接关系到中心的内外形象。一年来，无论工作有多忙，我一直坚持每周5带领大家进行内务整理工作，从最基础的办公环境改善开始擦亮“窗口”形象，同时，从我做起，要求办公室同事从文明办公的细节做起，树立办公室人员的良好形象;在与主任充分分析现有人员的特长及任务量后，向领导提请了本管理室职工的分工调整方案，实施后进一步提高了团队工作效率;重点与本人分管的企管、培训、宣传等专业管理人员充分沟通，加强自身素质训练，确保政治、思想、业务、作风都过硬，共同进步，讲究办事效率，减少疏忽和失误，更好地发挥了服务作用。

五、不足及改进

1.文字材料撰写能力不足。 这是本人业务能力方面的欠缺，主要体现在综合性的文字材料撰写方面，与领导的要求及期望有一定差距，未能更好地为领导服务。 改进措施：一是虚心学习，养成做笔记的习惯，不断积累写作的素材，二是认真揣摩，多做沟通，摸索和领会领导意图，三是勤写多思，注重平时的练笔。 2.团队管理能力不足。 这是本人在管理能力方面的欠缺，个人还是停留在以身作则、埋头苦干阶段，寄希望于大家主动工作，缺少有效管理的方式方法提升团队的凝聚力与战斗力，同时，由于未能合理安排工作，导致自身

事务繁重，时常影响了工作的执行力。 改进措施： 一是要建立团队的归属感，可以例会制度为载体，二是要明确办事流程，在制度已基本建立的情况下，要进一步明确细化的流程，用流程管事，三是运用项目管理方法推进工作，四是强化个人的执行力，五是适时开展团队活动，增强凝聚力。 202\_/12/29

第2篇：银行试用期工作总结

银行试用期工作总结

光阴似箭，两个多月的试用期即将结束!从6月18号工作至今，每天都过得很充实，我从刚进来的生疏到现在的熟悉，这个过程，\*\*信社的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓励，他们的信任与教诲使我不断进步。

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个时机进入农信工作，对我来说既是机遇又是挑战。诚然，对于一个对银行业务不甚了解的门外汉来说，在银行这样的单位里，在完全生疏的领域中，我必须从头学起。在我刚进农信的几天里，认识这里的同事，以及熟悉这里的工作环境对我来说是首先需要解决的问习题。在很短的时间里，我就已经认识了大家，渐渐开始熟悉了这里的一切……

为了熟悉农信的各种业务和基本知识，我看了不少如柜台、信贷、稽核、会计守则、财务等方面的业务书籍，在接触到一些不太熟悉的术语以及科目时，我就会在网上查找相关的解释，假如实在不明白，我就向同事们请教，大家也都诲人不倦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

在上柜台实际操作的这段日子里，由开始时的紧张与生涩到现在的淡定与熟练，虽有自己的努力，更多的是与各位同事的鼓励与支持离不开的，在我做的好的时候，他们给与了我肯定，在我出错的时候， 1 / 3

文章来源网络整理，仅供参考学习 没有了责骂，而是理解与教诲，他们用过来人的身份传授给我切身经验，这样的好同事，怎能不让我加倍努力呢?

有了业务知识还不够，还得过硬的业务素质和道德素质，通过学习职业道德标准读本以及信社定期开展的案件防控专项整治工作以及会议精神， 我深知作为农信员工，一定得经得起考验，经得起诱惑，做到莲花般的纯洁，浅笑服务，举止文明，切实做到“手握手的承诺，心贴心的服务”。

在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我都准时上下班，回到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，如泡茶、开电脑或者是下班前的清洁……虽然这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得最好。

对于我这样一个从大学走出来时间还不算长的新人来讲，在工作中还是会遇到不少这样那样的问习题，包括工作方式以及与人交际方面的，在这段时间中，我已经在这些方面有了长足的进步，而且自己的心理状态已经完全从学生状态转变成一个社会人了。我想自己之所以能够比较快地完成这种转换，跟我们筠洲信社有着的良好的工作环境气氛是很分不开的，在这样一种和谐气氛中，我还有什么理由不在这里获得进步和提高吗?

总结归纳这两个多月来的日子，我自我认为获得了很大进步，学到了很多，虽然也犯了不少错。在此真诚感谢信社领导的关心与个同 2 / 3

文章来源网络整理，仅供参考学习 事的教诲，试用期的结束，其实不是真的结束，而是新的开始，是对我更严峻的考验，我将加倍努力，用青春的汗水去灌溉农信社这颗茁壮成长的大树!

3 / 3

文章来源网络整理，仅供参考学习

第3篇：银行试用期工作总结

银行试用期工作总结

1、提倡发挥业务特长，加强青年金融研究会、俱乐部等第一层面青年组织的建设，银行试用期工作总结。

面对上海建设国际金融中心的宏伟蓝图带来的机遇和现代金融知识日新月异的挑战，具有较高学历层次的银行青年员工普遍具有很强的危机感和求知欲。团委抓住团员青年的这一特点，倡导所辖团委、团总支和团支部从各自的实际出发，成立以探索金融前沿、创新金融产品为主旨的青年组织，丰富青年学习型组织的形式，为团委的品牌活动“青年金融论坛”的顺利开展提供了有效的组织支撑。

2、提倡健康兴趣爱好，培育青年兴趣小组等第二层面的青年组织形式。

银行的青年员工大都活跃在银行营销和柜面一线，承担着较大的工作压力。如何满足青年不断提高的业余生活需要，引导青年健康消费、快乐生活，也成为团委需要突破的一道课题。在XX年对青年兴趣小组试点的基础上，XX年，团委把“青年社团研究”作为团建课题，对全行团员青年的青年兴趣小组需求做了调研。在总结试点经验的基础上，分析了青年社团型组织可持续发展存在的内生客观障碍，并提出了一套发展青年社团型组织(兴趣小组)的长效机制，使青年兴趣活动制度化、长效化，服务于银行的中心工作，服务于全行的企业文化建设。

3、提倡社会责任意识，引导青年公益志愿者等第三层面的青年民间组织。

随着团委对青年社会责任意识教育的不断推进，团委组织的社会公益活动的影响力不断得到体现，银行员工自觉参与公益活动、奉献社会爱心的责任感不断加强。在共青团组织的公益活动之外，上海银行还活跃着很多自发形成的青年志愿者个人和团队。他们有的参加社会上的各类志愿者活动，如到养老院、福利院做社工、义务献血、参加骨髓捐献和各大国际赛事志愿服务活动等;有的通过结对子资助残疾、患病或贫困家庭的孩子上学，到云南山区学校支教等，工作总结《银行试用期工作总结》。对于这一类的青年民间组织，团委也将大力支持和倡导，形成第三层的青年组织，扩大共青团的外围影响力。

三、以改进传统手段为契机，以网格化团建为目标，探索新的活动阵地建设

网格化团建是共青团组织建设的新形式，是传统团建活动的有益补充。在团市委的组织牵头下，上海银行团委参加了“办特奥，迎世博，促文明，创和-谐”为主题的XX年年上海市青年文明号(共青团号)优质服务示范行动，提出了“点滴用心、相伴成长”的服务理念以及“微笑服务，积极主动;想客户所想、急客户所急;诚信、合规、热情、周到”(转载自百分网.cn，请保留此标记。)等服务承诺，为特奥运动员及其家人提供了绿色通道、手语、外语等特色服务项目。同时在上海银行内部各基层团组织之间，团委也提倡优势互补、资源共享的网格化团建的理念，各基层团组织在足球兴趣小组的基础上开展了上海银行区域性足球赛，丰富了员工的业余生活，形成了新的组织活动形式。

团委在推进网格化团建的过程中还加大了宣传阵地和文化阵地的建设力度。在宣传阵地建设上，团委充分运用行里的内部信息网、行报、共青团短信平台以及宣传板报等渠道加大团工作的宣传和报道。一方面抓各基层团组织的宣传工作;另一方面，抓团务信息的公开力度，形成了充满活力的宣传氛围。在文化阵地上，团委与工会共同举办了“XX年上海银行激-情金秋舞林大会”，近五百名的青年员工参加了前期的海选，最后140多人进入了决赛，一千多名干部员工及其家属观摩了最后的总决赛，进一步营造了上海银行尚德务实、和-谐奋进的企业文化氛围，

回首XX年年团委工作，在团市委和总行党委的关心和指导下，各方面工作都获得了较好的成绩，书写了浓墨重彩的篇章;同时我们也看到了团委工作中存在的一些问题，如基层团组织工作的主动性和贡献度有待提高;团干部工作能力有待增强;基础管理工作有待加强等。202\_年，上海银行团委将继续坚持团市委和总行党委的领导，深入学习贯彻十七大精神，高举旗帜，推动科学发展，紧紧围绕上海银行的发展战略目标，以“建设一个有凝聚力的共青团”为宗旨，着眼于服务大局与服务青年的统一，着眼于银行发展和青年组织的变革，着眼于基层团建和整体规划，与时俱进，开拓创新，不断探索具有时代特征和我行特点的青年工作发展新路，团结带领广大团员青年为把上海银行建设成为品质精良服务一流的现代商业银行而努力奋斗。

一、认真学习贯彻十七大精神，以科学发展观为统揽，紧紧围绕我行新时期战略目标，带领广大团员青年充分发挥生力军与突击队的作用

十七大的顺利召开对青年的健康成长起到了正确的引领作用，为共青团工作和青年工作的不断推进产生重大的指导意义。202\_年，作为党的助手和后备军，团委要继续发扬“党有号召，团有行动”的优良传统，根据团市委和总行党委的统一部署，结合工作实际在全行团员青年中开展学习贯彻十七大精神的活动，要求做到三个结合：与加强和改进团的建设相结合，与促进我行的改革发展和企业文化建设相结合，与服务青年、帮助青年健康成长相结合。

第4篇：银行试用期工作总结

银行试用期工作总结范文

今天小编为大家收集资料整理回来了关于工作的总结范文，希望能够为大家带来帮助，希望大家会喜欢。同时也希望给你们带来一些参考的作用，如果喜欢就请继续关注我们” textvalue=““>()的后续更新吧!

银行试用期工作总结

我于5月31号进入xx公司参加培训开始，经历近两个月的试用期，现在即将面临转正。在这两月里我很荣幸能和大家一起经历xx开业前期的培训和准备，有幸见证公司开业当天庄严激动的那一刻，和搬入新办公区，我们一起用心布置和爱护家一般的喜悦心情，还有

每一次跑客户谈业务的经历仍很清晰，我很认真的扮演着自己的角色，努力提高，和同事相互协作和学习，互相鼓励，一次次使我变得更有底气。

到现在近两月的工作和学习，点点滴滴心里充实了许多。从每一天的晨会要事记录开始，到每一天工作日志记录结束，看到自己一天天做的，和提醒自己要做的，以及偶尔心里有过的想法和思考仍很清晰。

作为客户经理，在思想上，在我内心深处，我有意识的培养自身的素质和修养，不断提升自己，做好细节。在此还要特别感谢王总在那次晨会上的教导，对任何人都应该尊重，以礼相待。偶然疏忽带给我内心深深的触动以后，我更注重细节和习惯，非常感谢王总一直以来对我们思想和行为上的帮助和教育，我看到了自己的成长，内心充盈，很开心!也感谢李总在培训时的那一句鼓励：“我们是职业的经理人”，那是我不懈努力的方向，我会做的更好!

在工作业务上，到现在，对于公司的产品，理念，流程，制度我基本都了解。记得调查客户从最开始心里很空白只能在旁边旁听，对要了解和核实的问题和要收集的资料都不熟悉，到现在能基本把握要点和客户有底气的交谈和沟通，很清晰的完成资料的收集，以及到厂房车间对客户经营实力的实地考察，和库存清单的核实，每一步都有了认识和经验总结。

非常认同公司“不喝客户一杯茶”的理念并时常将其放心中，不增加客户额外成本，对客户每次再三的热情邀请都婉言拒绝，希望能帮助公司在起步时就能将好的方式一直坚持和延续。也尽自己最大的努力在所有小细节中做到“风险控制、速度、亲和力、创新”的差异化竞争，争取给所有接触的客户留下好印象，培育自己的优质客户。

作为阳光小组的成员，我经历了生意贷客户xxxx的实地调查，坚持风险控制第一，营销客户第二。从实力、信用、

效益三大原则上多维度的分析客户，特别注重客户第一还款来源保障和抗风险性，比如销售收入的核实，我们都尽量在走访中就及时核实销售发票、销售合同、增值税发票、手工帐本、各种财务报表，不留给对方造假的时间，且增值税和银行流水要时间同步才能准确反映。对各报表都认真审核是否造假，对于客户的任何情况的收集都客观的在调查报告中反应，不隐瞒，不夸张。对于客户的疑惑，我都能从维护公司的利益和形象出发，较合理的与客户沟通。在服务等细节上都尽量给客户提供方便，比如给客户送合同，送借据，拿资料。

而薪易贷业务的程序相对要简单很多。从所经办的客户向曾、谭安淑经历中体会，最主要是核实客户稳定的工作和收入两个基点，申请特别授信15万的谭姐从材料收集到签合同全程由我主办，为了核实其烟草局的工作我专程去到她单位拿劳动合同，一方面为客户省事，另一方面是对收集的材料和工作情

况更有把握，从而降低风险。这位客户本身很赶时间，所以我根据她的需求加紧在两天就为她办下来，也最大限度体现公司的及时性，客户对此也非常满意，发来致谢短信。而我在全程经历中对所有细节和流程都有更透彻的了解，相信对之后薪易贷业务的办理更顺利。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！