# 农行工作总结

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-03-18

*中国农业银行(Agricultural Bank of China，简称ABC，农行)是中国大型上市银行，中国五大银行之一。以下是本站分享的农行工作总结，希望能帮助到大家!　　农行工作总结　　xxxx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了...*

中国农业银行(Agricultural Bank of China，简称ABC，农行)是中国大型上市银行，中国五大银行之一。以下是本站分享的农行工作总结，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　农行工作总结

　　xxxx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了xxxx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

　　在xx支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度羸得顾客的信任。

　　是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪!为此，我要求自己做到：

　　一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习。

　　二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规。

　　三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

　　参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大!人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

　　在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

　　完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

　　青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望!但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献!

　　今天，我们正把如火的青春献给平凡的农行岗位，中国农业银行正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情。因为我知道作为一名成长中的青年，只有把个人理想与农金事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

**农行工作总结**

　　xx年，农行办公室在市分行及部门领导的正确领导下，紧密围绕全行重点工作，不断适应新形势、新任务和股份制改革的要求，牢固树立为领导服务、为机关服务、为基层服务的思想，进一步转变工作作风，积极协助部门领导及时完成了各类材料的起草、公文的审核和信息报送工作，为全行业务经营的发展做出了自己应有的贡献。现将一年来个人的思想、学习及工作情况向各位领导和同事们汇报如下。

>　　一、坚持学习制度，政治、业务素质不断提高。

　　1、政治学习方面。能够认真学习马列主义、毛泽东思想及邓小平理论知识，学习贯彻落实党的xx大二中三中全会精神和科学发展观，不断加强自己的党性修养，在政治上、思想上始终与党中央保持一致，在行动上处处以一名老党员的身份严格要求自己，实事求是，光明磊落、坚持原则、尊重领导、团结同志，没有出现违背党的宗旨，损害党的利益和违犯全行各项制度的行为。

　　2、业务理论学习方面。法规制度方面我认真积极地参加学习了全行组织的“规章制度执行年”、“提高执行力主题学习教育活动”等，在学习中我除坚持做好学习笔记外，还撰写xx字以上的个人心得体会文章2篇，理论性探讨文章2篇。通过学习使自己的会计、信贷等金融业务知识得到进一步充实，遵纪守法意识和执行各项规章制度的自觉性进一步增强。组织纪律上能够按照《中国农业银行员工违犯规章制度(暂行)办法》和《市分行机关基本管理制度》，严格要求自己，自觉参加市分行机关的例会学习和全行性的业务培训学习，没有出现迟到早退现象。一年来我共参加全行组织的计算机培训班2期，金融理论新知识、新产品推广培训3期，参加由总行、省分行举办的新闻业务培训班1期，参加市分行内部规章制度方面的学习30余次，通过多方面的学习培训使自己的理论和业务知识不断提高，并先后在人民日报社主办的人民网，新华社省分社、新华网、省飞天新闻网等官方网站、市政府政研室决策信息网发表较高质量理论性文章6篇，并通过钻研计算机等新业务知识，使自己初步掌握了现代文秘办公技术，提高了信息传送时效和文秘工作效率。

>　　二、认真履行职责，较好地完成了部室领导及市分行分配的各项工作任务。

　　1、认真履行职责，努力提高文秘质量。严格按照公文规范范文之家要求，积极协助办公室领导，严把公文出口关，确保了公文运转准确、及时有序，为全行各项工作的顺利开展起到了正确的指导作用。

　　2、认真做好上情下达、下情上报工作，发挥了参谋助手作用。积极协助办公室领导，认真做好办会办文工作，及时传达了领导指示，及时向部门领导反聩了工作中的新情况，做到了上情及时迅速传达，下情及时报告，为各级领导正确决策提供了准确的信息。

　　3、积极协助办公室领导起草文书、文件。一年来，按照部门领导要求，认真完成了各类文书、文件的起草，累计协助参与起草各类会议材料、典型经验、报告、意见等20余份达5万余字，较好地完成了部门领导分配的各类材料起草工作。

　　4、认真做好行务信息和对外宣传工作。配合全行各阶段重点工作，及时发现全行经营亮点，并充分利用行务信息对先进性经验加以总结推广，促进了全行业务经营工作的开展。年共协助办公室主任编发情况周报41期，编发简报18期，编发农行信息4期，其中被省分行“两日情况”采用42条，“省分行简报”采用1期，信息采用率排名全省农行前5位;认真做好对外宣传工作，为树立农行在社会中的良好形象做出了应有的贡献。年我在办公室领导的指导下共采写宣传农行新闻稿件36篇，其中《报》采用5篇，《省广播电视报》采用1篇，《中国城乡金融报》采用6篇，国际性权威报纸《金融时报》采用1篇，由经济日报社主办的《中国金融》采用2篇，同时有21余篇稿件还分别在政府官方网站“之窗”、《省飞天新闻网》、“新华网”和人民日报社主办的“人民网”、金融时报主办的《中国金融网》等网络媒体发表。其中反映“农行服务三农”的纪实稿件，在全省通讯员培训班上受到省分行领导的好评，全年对外宣传总体上稿率达到69%，且每篇新闻稿件在网上的点击率均达到百人以上，使广大网民和银行电子客户从网络传媒上加深了对农行的进一步了解。同进，充分发挥农村金融研通讯员作用，不断加强理论研究与探讨，针对当前计算操作风险加大与防范等问题撰写论文三篇，分别被《省农村金融》所采用。

　　5、积极配合办公室主任抓好全行政务管理和日常事务性工作。积极协助办公室主任筹办各类会议工作，不断提高服自身服务水平，特别在来人接待、上下沟通、内外联系工作方面，做到了各类事项合理有序，为保持市分行机关正常工作，尽到了自己的责任。

**农行工作总结**

　　这次实习，除了让我对农业银行的基本业务有了一定了解，并且能进行一些简单的操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

　　首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班;如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔偿。

　　其次，我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。在我实习快要结束时，基本业务流程我也算是把握的差不多了，所以偶尔在空闲时指导老师让我上岗操作。

　　没想到，看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意，比如:对待客户的态度，首先是要用敬语，如您好，请签字，请慢走;其次与客户传递资料时必须起立并且双手接送，最后对于客户的一些问题和咨询必须要耐心的解答。这使我认识到在真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。

　　最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动手能力更重要。

　　因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！